

# ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

## САМОЕВАЛУАЦИЈА



Битола, мај 2018

СОДРЖИНА	СТР.
<b>1.Вовед во самоевалуацијата на училиштето .....</b>	<b>3</b>
1.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел	
1.2. Процес на самоевалуацијата	
1.3. Формирање тим за самоевалуација	
<b>2.Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата.....</b>	<b>8</b>
2.1.Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација	
2.2. Техники и инструменти	
2.3. Нивоа на оствареност	
<b>1. Подрачје на вреднување Наставни планови и програми .....</b>	<b>13</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>2 .Подрачје на вреднување Постигнувања на учениците.....</b>	<b>38</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>3. Подрачје на вреднување Учење и настава.....</b>	<b>67</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>4. Подрачје на вреднување Поддршка на учениците.....</b>	<b>109</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>5 .Подрачје на вреднување Училишна клима и односи во училиштето .....</b>	<b>120</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>6. Подрачје на вреднување Ресурси.....</b>	<b>127</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>7. Подрачје на вреднување Управување,раководоње и креирање политика.....</b>	<b>161</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	

**ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА  
НА УЧИЛИШТЕТО**

## 1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

**Самоевалуацијата** на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

### 1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.

- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалуацијата



**Шематски приказ на процесот на самоевалуација**

1.3. Формирање тим за самоевалуација

Со одлука бр. 02-152/4 од 12.03.2018год. на Училишен одбор се формира комисија за самоевалуација во состав на: Александар Јаневски, Снежана Захаријева, Снежана Стојанова, Даниела Петковска и Гордана Анастасова.

<b>1. Наставни планови и програми</b>	<b>5. Училишна клима и односи во училиштето</b>
Александар Јаневски – наставник по историја Јасна Јанева Гулевски – одделенски наставник Сузана Дишковска – одделенски наставник	Снежана Стојанова – одделенски наставник Жанета Лутовска - одделенски наставник Андриана Димитров – наставник по биологија и природни науки
<b>2. Постигнувања на учениците</b>	<b>6. Ресурси</b>
Даниела Петковска – одделенски наставник Билјана Печипајковска – одделенски наставник Велика Дуковска – одделенски наставник Ана Спирова – одделенски наставник	Снежана Захаријева – наставник по математика Весна Димитровска - одделенски наставник Наташа Лавчанска – наставник по техничко образование
<b>3. Учење и настава</b>	<b>7. Управување, раководење и креирање политика</b>
Даниела Петковска – одделенски наставник Билјана Печипајковска – одделенски наставник Велика Дуковска – одделенски наставник Ана Спирова – одделенски наставник	Снежана Захаријева – наставник по математика Весна Димитровска - одделенски наставник Наташа Лавчанска – наставник по техничко образование
<b>4. Поддршка на учениците</b>	<b>Координатори на самоевалуацијата</b>
Снежана Стојанова – одделенски наставник Жанета Лутовска - одделенски наставник Андриана Димитров – наставник по биологија и природни науки	Александар Јаневски Даниела Петковска Снежана Стојанова Снежана Захаријева

**Подрачја на вреднување, индикатори,  
техники и инструменти на самоевалуацијата**



## 2.Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето.

Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет ( **табеларен приказ**).

### Подрачја на вреднување

### Индикатори за квалитет

#### 1. Наставни планови и програми

- Реализација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Воннаставни активности

---

#### 2. Постигања на учениците

- Постигања на учениците
- Задржување/осипување на учениците
- Повторување на учениците учениците

---

#### 3.Учење и настава

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на ученицит од учењето
- Задоволувања на потребите на учениците од наставата
- Оценување како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

#### 4. Поддршка на учениците

- Свкупна грижа за учениците
  - Здравје
  - Советодавна помош
  - Следење на напредокот
- 

#### 5. Училишна клима и односи во училиштето

- Училишна клима и односи во училиштето
  - Промовирање на постигањата
  - Еднаквост и правичност
  - Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница
- 

#### 6. Ресурси

- Сместување и просторни капацитети
  - Наставни средства и материјали
  - Обезбедување на потребниот наставен кадар
  - Следење на развојните потреби на наставниот кадар
  - Финансиско работење во училиштето
- 

#### 7. Управување, раководење и креирање политика

- Управување и раководење со училиштето
  - Цели и креирање на училишната политика
  - Развојно планирање
-

**2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата  
( табела )**

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ,ГРАФИЧКИ ( ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

**2.3 Нивоа на постигања**

**Нивоата на постигања** содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување** . Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН ( Државен просветен инспекторат ) во Скопје, вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа : многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

**Ниво 4 / многу добро** - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

**Ниво 3 /добро** – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик.

Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

**Ниво 2 / делумно задоволува** – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

**Ниво 1/ не задоволува** – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него..

## 1.Подрачје на вреднување НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 1.1. Организација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности

### 1.1 Организација на наставните планови и програми

- Применувани наставни планови и програми
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- Избор на наставни предмети
- Реализација на проширени програми

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>1.1. Организација на наставните планови и програми</b></p> <p>Наставни планови и програми одобрени од МОН</p> <p>Годишни глобални и тематски планирања</p> <p>Дневни планирања на наставниците</p>	<p>Врз основа на добиените резултати од спроведените анкетни прашалници за наставници, родители и ученици од подрачјето: Реализација на наставните планови и програми- можеме да го истакнеме следново:</p> <p>Во однос на прашањето за тоа дали училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат, <b>најголем дел од испитаниците се согласуваат дека тоа во нашето училиште е постојано присутно и е вградено во училишната култура</b>( 83,78% од анкетираниите родители. 96,29% од учениците се изјаснаа дека нивните наставници ги информираат за наставните предмети и соодветните цели и 100% од нив кажаа дека и нивните родители се запознати со истото од страна на наставниците. Од наставниците што беа анкетирани 84,62% истакнаа дека и учениците и родителите се соодветно информирани за целите на наставните програми. Тоа го прават на родителските средби, индивидуалните средби, на почетокот и во текот на учебната година).</p>

<p>Годишна програма на училиштето</p>	<p>88,46% од анкетираниите наставници се изјаснаа дека наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем.</p>
<p>Дневник на работа</p>	<p>Во однос на работата со деца со посебни образовни потреби <b>испитаниците во најголем дел се изјаснаа дека во училиштето со тие деца се работи според прилагодени наставни програми</b> ( 73% од родителите, 81% од учениците и 100% од наставниците). 55% од наставниците ИОП го изработуваат сами, а 45%- со дефектологот. Најголем дел од наставниците (91% ) на прашањето дали вклучуваат и родител на дете со посебни образовни потреби во изработката на ИОП одговориле потврдно. 91% од анкетираниите наставници истакнаа дека при реализацијата на проектни активности ги вклучуваат и учениците со посебни образовни потреби.</p>
<p>Записници од родителски совет</p>	<p>За прашањето за изборните предмети најголем дел (74%) од анкетираниите родители и 46% од наставниците се согласуваат дека <b>се нудат повеќе од 3 изборни предмети и дека постапката за избор на наставни предмети се применува во целост-</b> 59,5% од родителите и 54% од наставниците. И кај анкетираниите ученици најголем дел од нив- 66,7% се согласуваат дека тоа е постојано присутно и е вградено во нашето училиште.</p> <p><b>Најголем дел од испитаниците( 57% од родителите и 100% од учениците се согласуваат дека во училиштето се реализираат проширени програми според можностите и потребите на учениците.</b> Училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области. При реализација на проектите најчесто се реализираат теми од областа на екологијата- 48% од наставниците и 60% од учениците, меѓуетничка интеграција во образованието- 26% од наставниците и 26% од учениците, претприемништво- 19% од наставниците и 8% од учениците и бизнис и кариерен развој- 7% од наставниците, а 6% од учениците.</p> <p>Најголем дел од испитаниците( 78% од родителите, 100 % од учениците и 77% од наставниците) се согласуваат дека со примената на еко стандардите се развива еколошката свест кај</p>

	<p>учениците.</p> <p><b>100% од анкетираниите наставници се изјасниле дека во нивните програми се интегрирани еколошки теми и дека во текот на учебната година повеќе пати реализираат теми со еко содржини. Тоа го потврдуваат дури 76 % од учениците.</b></p> <p>85% од анкетираниите наставници се изјасниле дека целите за меѓуетничка интеграција доволно се постигнуваат преку соодветни наставни содржини што наставниците ги применуваат.</p>
--	---

## 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

- **Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала**
- **Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала**
- **Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието**
- **Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
1.2.Квалитет на наставните планови и програми	<p>Во однос на прашањето за тоа дали родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за порамноправно образование <b>најголем дел од испитаниците се согласуваат дека родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за порамноправно образование (78,6% од анкетираниите ученици, 61,9% од анкетираниите родители сметаат дека со тоа се обезбедува порамноправно образование, а дури 92,3% од наставниците ).</b></p> <p>Во однос на тоа дали училиштето преку своите формални</p>

<p>Анкетни прашалници за избор на наставни предмети, наставни подрачја и проектни активности</p>	<p>органи, прибира мислења од учениците и родителите, а во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост <b>поголем дел од испитаниците се изјаснија дека недоволно се планираат активности за прибирање на мислења и нивно разгледување</b>, од нив како родители и ученици (од анкетираниите ученици само 46,42% сметаат дека училиштето прибира мислења од нив како ученици, а во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост, додека 42,85% сметаат дека училиштето <b>делумно</b> прибира мислења од нив како ученици.</p> <p>Кај родителите пак само 33,33% сметаат дека училиштето прибира мислења од нив како родители, а во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот.</p> <p>Додека 84,6% од наставниците сметаат дека училиштето планира активности за прибирање мислења во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост.</p>
<p>Извештаи и материјали од работата на стручните активи</p>	<p>Во однос на тоа дали во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина, <b>поголем дел од испитаниците се изјаснаа дека треба да се вградат уште содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина</b>, и тоа (57,14% од анкетираниите ученици сметаат дека треба да се вградат уште содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина, исто така и 52,38% од анкетираниите родители сметат дека треба да се вградат уште содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина, додека пак 84,6% од анкетираниите наставници сметаат дека во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина)</p>
<p>Стручна служба психолог, педагог</p>	<p>Во однос на прашањето дали во наставните планови и програми и наставни помагала треба да бидат вградени повеќе содржини и активности за негување на меѓуетничката</p>



интеграција во образованието ,**поголем број од испитаниците се изјаснаа дека не треба** и тоа(53,57% од учениците сметаат дека не треба да се вградуваат уште содржини и активности за негување на меѓуетничката интеграција во образованието, истото го сметаат и 66,66% од родителите, а тоа го потврдуваат и 92,3% од наставниците).

Дали училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели(самодоверба, одговорност почитување на различноста и сл.) во наставните програми **најголем број од испитаниците одговорија позитивно и тоа**(71,42 од анкетираниите ученици сметаат дека училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели(самодоверба, одговорност почитување на различноста и сл.) во наставните програми, потврдно се изјаснаа и 84, 61% од анкетираниите наставници).

А дури 92,3% од анкетираниите наставници во целост ги почитуваат насоките за вградување на меѓупредметните цели(самодоверба, одговорност почитување на различноста и сл.) во наставните програми, што ги разработува училиштето.

Во однос на прашањето дали наставниците или родителите во последните 3 години имаат покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми **најголем дел од испитаниците се изјаснаа негативно и тоа**(84,61% од анкетираниите наставници немаат покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми, а 97,6% од родителите исто така се изјаснаа дека немаат покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми.

1.3. Воннаставни активности

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p>Анкетни листови за наставници, ученици и родители</p> <p>Планови и програми за работа на слободните ученички активности</p>	<p><b>1.3 Воннаставни активности</b></p> <p>Во однос на прашањето за тоа дали училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците, <b>голем дел од испитаниците се согласуваат дека се планираат и реализираат воннаставни активности според потребите и интересите на учениците</b></p> <p>(75,86% од анкетираниите ученици, 76,31% од анкетираниите родители, а 100% од наставниците сметаат дека воннаставните активности <b><u>се согласно</u></b> потребите и интересите на учениците).</p> <p>(6,89% од анкетираниите ученици, 2,63% од анкетираниите родители, а 0% од наставниците сметаат дека воннаставните активности <b><u>не се согласно</u></b> потребите и интересите на учениците).</p> <p>(17,24% од анкетираниите ученици, 21,05% од анкетираниите родители, а 0% од наставниците сметаат дека воннаставните активности <b><u>делумно се согласно</u></b> потребите и интересите на учениците).</p> <p>- Во однос на тоа дали најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност. <b>голем дел од испитаниците се изјаснија дека учениците се вклучени во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој без разлика на нивниот пол, етничка или социјална припадност.</b> (79,31% од учениците, 73,68% од родителите и 76,92% од наставниците сметаат дека учениците <b><u>се вклучени</u></b> во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој без разлика ка нивниот пол, етничка или социјална припадност)</p> <p>(6,89% од учениците, 7,89% од родителите и 0% од наставниците сметаат дека учениците <b><u>не се вклучени</u></b> во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот</p>

и социјален развој без разлика ка нивниот пол, етничка или социјална припадност)

(13,79% од учениците, 18,42% од родителите и 23,07% од наставниците сметаат дека учениците **делумно се вклучени** во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој без разлика ка нивниот пол, етничка или социјална припадност)

- Во однос на тоа дали учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор, **голем дел од испитаниците се изјаснаа дека учениците по сопствено убедување и желба се вклучуваат во воннаставните активности** и тоа

(75,86% од анкетираниите ученици, 76,31% од анкетираниите родители, 76,92% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците **се вклучуваат** во воннаставни активности по сопствен избор)

(6,89% од анкетираниите ученици, 7,89% од анкетираниите родители, 0% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците **не се вклучуваат** во воннаставни активности по сопствен избор)

(17,24% од анкетираниите ученици, 15,78% од анкетираниите родители, 23,07% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците **делумно се вклучуваат** во воннаставни активности по сопствен избор)

- Во однос на прашањето дали учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности, **голем број од испитаниците се изјаснаа дека делумно е така**

(41,37% од учениците, 42,10% од родителите и 23,07% од наставниците сметаат дека учениците **имаат** клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности)

(24,13% од учениците, 15,78% од родителите и 7,69% од наставниците сметаат дека учениците **немаат** клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности)

(34,48% од учениците, 42,10% од родителите и 69,23% од наставниците сметаат дека учениците **делумно** имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности,.

- Дали учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. **најголем број од испитаниците одговорија позитивно и тоа**

(93,10% од анкетираниите ученици 86, 84% од анкетираниите родители и 100% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците од училиштето и наставниците **учествуваат** во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области).

(3,44% од анкетираниите ученици 2, 63% од анкетираниите родители и 0% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците од училиштето и наставниците **не учествуваат** во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области).

(3,44% од анкетираниите ученици 10, 52% од анкетираниите родители и 0% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците од училиштето и наставниците **делумно учествуваат** во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области).

- Во однос на прашањето дали се користат средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив. **голем дел од испитаниците се изјаснаа позитивно и тоа**

(72,41% од анкетираниите ученици, 78,94% од анкетираниите родители и 100% од анкетираниите наставници сметаат дека **се користат** средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.)

(6,89% од анкетираниите ученици, 2,63% од анкетираниите родители и 0% од анкетираниите наставници сметаат дека **не се користат** средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни

активности и продуктите од нив.)

(20,68% од анкетираниите ученици, 18,42% од анкетираниите родители и 0% од анкетираниите наставници сметаат дека **делумно се користат** средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.)

- Во однос на прашањето дали учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести(HIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.). **голем дел од испитаниците сметаат дека делумно е така и тоа**

(41,37% од анкетираниите ученици, 50,00% од анкетираниите родители сметаат дека учениците **доволно** осознаваат за зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести(HIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.)

(13,79% од анкетираниите ученици, 2,63% од анкетираниите родители сметаат дека учениците **не доволно** осознаваат за зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести(HIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.)

(44,82% од анкетираниите ученици, 47,36% од анкетираниите родители сметаат дека учениците **делумно доволно** осознаваат за зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести(HIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.)

- Во однос на прашањето дали наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.. **голем дел од испитаниците сметаат дека е така**

(72,41% од анкетираниите ученици, 76,31% од анкетираниите родители сметаат дека наставниците **имаат** современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.)

(0% од анкетираниите ученици, 50,00% од анкетираниите

родители сметаат дека наставниците **немаат** современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.)

(27,58% од анкетираниите ученици, 23,68% од анкетираниите родители сметаат дека наставниците **делумно имаат** современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.)

- Во однос на прашањето дали училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни потреби во воннаставните активности, дел од наставниците сметаат дека тоа е така (53,84%) дека не е така сметаат (7,69%), а дека делумно е така сметаат 38,46%

**ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

1.3. Воннаставни активности  
Анкетен прашалник за наставници

I. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

II. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

III. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

IV. Учениците имаат клучна улога при подготвувањето и реализацијата на програмата за воннаставни активности

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

V. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VI. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VII. Се користат средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

1.3. Воннаставни активности  
Анкетен прашалник за ППС

I. Во училиштето преку разновидните воннаставни активности доволно се поттикнува професионалниот, личниот и социјалниот развој на учениците

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

II. Во училиштето доволно се разработени насоки за вградување на меѓупредметни цели (развивање самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различноста и основните човекови права):

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

III. Училиштето реализира образование за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите, ХИВ/СИДА и зависност од дрога, алкохол, цигари вклучувајќи и надворешни стручни лица:

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

IV. Во училиштето воннаставните активности поеднакво се достапни за сите ученици без оглед на нивната полова, етничка и социјална припадност

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

V. Училиштето доволно ги поддржува учениците да учествуваат на натпревари на локално, национално или меѓународно ниво и да постигнат високи успеси:

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VI. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности:

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VII. Учениците со поддршка на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат на разни манифестации:

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VIII. Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови – проектните активности во училиштето:

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно



1.3. Воннаставни активности  
Анкетен прашалник за родителите

I. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

II. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

III. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

IV. Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

V. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VI. Се користат средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VII. Учениците преку различни форми на информирање доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (HIV-сида) и репродуктивно здравје (формирање на семејство и сл.).

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VIII. Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

1.3. Воннаставни активности  
Анкетен прашалник за учениците

I. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

II. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

III. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

IV. Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

V. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VI. Се користат средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VII. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (HIV-сида) и репродуктивно здравје (формирање на семејство и сл.).

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

VIII. Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.

- а) Да
- б) Не
- в) Делумно

**АНКЕТЕН ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ**

Овој анкетен прашалник го реализираме во рамките на спроведувањето на самоевалвацијата на нашето училиште во подрачјето НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-Квалитет на наставните планови и програми. Преку вашите искрени одговори ќе ја добиеме реалната слика до каде сме во однос на оваа тема, кои ни се слаби страни и каде во иднина треба да се подобриме. Ви благодариме на одвоеното време за пополнување на прашалникот.

Прашалникот е анонимен. Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата, а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен.

ОДДЕЛЕНИЕ: \_\_\_\_\_

1. Се согласувате ли дека родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за порамноправно образование?

- а) да
- б) не
- в) не сум сигурен

2. Сметате ли дека училиштето прибира мислења од вас како ученици и истите ги разледува, а во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост?

- а) да
- б) не
- в) делумно

3. Мислите ли дека во наставните програми и наставните помагала треба да бидат вградени повеќе содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина ?

- а) Треба, не се доволно вградени
- б) Не треба, доволно се вградени

4. Мислите ли дека треба во наставните програми и наставните помагала да бидат вградени повеќе содржини и активности за негување на меѓуетничка интеграција во образованието?

- а) Треба, не се доволно вградени
- б) Не треба, доволно се вградени

5. Сметате ли дека наставниците во доволна мера во своите програми ги интегрираат меѓупредметните цели на образованието (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста, јакнење на свеста на учениците за припадност на Р.М. како мултикултурно општество) ?

- а) да
- б) не
- в) делумно

**АНКЕТЕН ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ**

Почитувани наставници,

Овој анкетен прашалник го реализираме во рамките на спроведувањето на самоевалвацијата на нашето училиште во подрачјето НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-Квалитет на наставните планови и програми. Преку вашите искрени одговори ќе ја добиеме реалната слика до каде сме во однос на оваа тема, кои ни се слаби страни и каде во иднина треба да се подобриме. Ви благодариме на одвоеното време за пополнување на прашалникот.

Прашалникот е анонимен.Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата, а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен.

**1. Родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за порамноправно образование?**

- а)да
- б)не
- в)не сум сигурен

**2. Училиштето преку своите формални органи (Наставнички совет, Училиштен одбор, Совет на родители) планира активности за прибирање на мислења и нивно разгледување, за наставните планови и програми од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост?**

- а)да
- б)не
- б)делумно

**3.Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина ?**

- а)Да
- б)Не
- б)Делумно

**4. Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за негување на меѓуетничката интеграција во образованието?**

- а)Да
- б)Не
- б)Делумно

**5. Училиштето има разработено насоки за за вградување на меѓупредметните цели(самодовербата,иницијативноста,одговорноста, почитување на различноста и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) во наставните програми?**

- а)Да
- б)Не
- б)Делумно

6.Ако на минатото прашање одговоривте позитивно, вие како наставник колку ги почитувате тие насоки на училиштето за вградување на меѓупредметните цели во наставните програми што ги реализирате?

а)не ги почитувам

б)делумно ги почитувам

в)ги почитувам во целост

7.Дали вие како наставници во последните 3 години имате покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми,а со цел да се подобри квалитетот на основното образование?

а)да

б)не

-Ако на ова прашање одговоривте со ДА, тогаш колку пати во последните три години е покрената иницијатива?

---

## АНКЕТЕН ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ

Почитувани родители,

Овој анкетен прашалник го реализираме во рамките на спроведувањето на самоевалвацијата на нашето училиште во подрачјето НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-Квалитет на наставните планови и програми. Преку вашите искрени одговори ќе ја добиеме реалната слика до каде сме во однос на оваа тема, кои ни се слаби страни и каде во иднина треба да се подобриме. Ви благодариме на одвоеното време за пополнување на прашалникот.

Прашалникот е анонимен.Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата,а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен.

1.Дали сметате дека родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за порамноправно образование?

- а)да
- б)не
- в)не сум сигурен

2.Сметате ли дека училиштето преку своите формални органи , прибира мислења од вас како родители, и истите ги разледува, а во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост?

- а)да
- б)не
- в)делумно

3.Сметате ли дека треба во наставните програми и наставните помагала да бидат вградени повеќе содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина?

- а)Треба,не се доволно вградени
- б)Не треба,доволно се вградени

4.Сметате ли дека во наставните програми и наставните помагала треба да бидат вградени повеќе содржини за негување на меѓуетничка интеграција во образованието?

- а)Треба,не се доволно вградени
- б)Не треба,доволно се вградени

5.Дали вие како родител, преку формалните органи на училиштето, во последните 3 години имате покренато иницијатива до БРО/МОН за измени и дополнување на наставните планови и програми?

- а)да
- б)не

-Ако на ова прашање одговоривте со ДА, тогаш колку пати во последните три години е покрената иницијатива?

**АНКЕТЕН ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ**

Почитувани наставници,

Овој анкетен прашалник го реализираме во рамките на спроведувањето на самоевалвацијата на нашето училиште во подрачјето НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-Реализација на наставните планови и програми. Преку вашите искрени одговори ќе ја добиеме реалната слика до каде сме во однос на оваа тема, кои ни се слаби страни и каде во иднина треба да се подобриме. Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата, а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен. Ви благодариме на одвоеното време за пополнување на прашалникот.

Работно искуство (работен стаж): \_\_\_\_\_

**1.** Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН.

- а) се согласувам
- б) делумно се согласувам
- в) не се согласувам

**2.** Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

- а) се согласувам
- б) делумно се согласувам
- в) не се согласувам

**3.** Дали учениците ги информирате за целите на наставните програми што ќе ги реализирате во текот на учебната година?

- а)да
- б)не

- Ако на претходното прашање одговоривте со ДА наведете на кој начин ги информирате?

**4.** Дали родителите на Вашите ученици се информирани за целите на наставните програми што се реализираат?

- а)да
- б)не

- Ако на претходното прашање одговоривте со ДА наведете на кој начин ги информирате?

**5.** Дали во Вашите програми се интегрирани еколошки теми?

- а)да
- б)не

**6.** Ако одговорот на претходното прашање е потврден, колку пати во текот на учебната година реализирате теми со еколошки содржини?

- а)еднаш
- б)два пати
- в)повеќе пати

7. Примената на еко стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците.

- а) се согласувам
- б) делумно се согласувам
- в) не се согласувам

8. Во колкава мера сметате дека се постигнуваат целите за меѓуетничка интеграција преку содржините на наставните програми што ги применувате?

- а) многу
- б) доволно
- в) малку

9. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

- а) се согласувам
- б) делумно се согласувам
- в) не се согласувам

10. Колку предмети за избор се нудат на учениците?

- а) 3 предмети за избор
- б) помалку од 3 предмети за избор
- в) повеќе од 3 предмети за избор

11. Какви теми реализирате при проектните активности? ( Може да заокружите повеќе одговори)

- а) претприемништво
- б) бизнис и кариерен развој
- в) меѓуетничка интеграција во образованието
- г) еколошки теми
- д) \_\_\_\_\_

**На следниве прашања одговараат наставници кои имаат дете со посебни образовни потреби во паралелката.**

12. Дали изработувате ИОП за работа со учениците со посебни образовни потреби?

- а) да
- б) не

13. Ги вклучувате ли родителите на децата со посебни образовни потреби во изработката на ИОП?

- а) да
- б) не

14. Со кого го изработувате ИОП?

- а) сам/а
- б) со дефектологот
- в) со некој од колегите

15. Дали во проектните активности што ги реализирате се вклучени и ученици со посебни потреби?

- а) да
- б) не



**АНКЕТЕН ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ**

Овој анкетен прашалник го реализираме во рамките на спроведувањето на самоевалвацијата на нашето училиште во подрачјето НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-Реализација на наставните планови и програми. Преку вашите искрени одговори ќе ја добиеме реалната слика до каде сме во однос на оваа тема, кои ни се слаби страни и каде во иднина треба да се подобриме. Прашалникот е анонимен. Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата, а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен.

Ви благодариме на одвоеното време за пополнување на прашалникот.

ОДДЕЛЕНИЕ: \_\_\_\_\_

**1.** Дали наставниците ве информираат за наставните предмети и нивните цели што ќе ги реализирате во текот на учебната година?

а)да

б)не

- Ако на претходното прашање одговоривте со ДА наведете како ве информираат?

\_\_\_\_\_

**2.** Дали вашите родители се запознати со наставните предмети кои ги изучувате во учебната година и со нивните цели ?

а)да

б)не

**3.** Дали со наставниците реализирате активности со еколошки содржини?

а)да

б)не

**4.** Колку пати во текот на учебната година реализирате теми со еколошки содржини?

а)еднаш

б)два пати

в)повеќе пати

**5.** Сметате ли дека после одржувањето на часовите со еко содржина вие повеќе се грижите за околината и природата?

а) да, сега повеќе се грижам за природата и околината

б) не, не се грижам за околината и природата

**6.** Дали наставниците им даваат поинакви активности на децата со посебни потреби ( ако има такви во вашата паралелка)?

а) да

б) не

**7.** Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети кои можете да ги изберете.

а) се согласувам

б) не се согласувам

**8.** Какви теми реализирате при проектните активности? ( Може да заокружите повеќе одговори)

а) претприемништво

б)бизнис и кариерен развој

в)меѓуетничка интеграција во образованието

г)еколошки теми

д) \_\_\_\_\_

**9.** Училиштето нуди проширени програми кои одговараат на моите интереси и потреби:  
разни приредби, манифестации, посети на различни институции и сл.

а) се согласувам

б)не се согласувам

**ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА**  
**АНКЕТЕН ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ**

Почитувани родители,

Овој анкетен прашалник го реализираме во рамките на спроведувањето на самоевалвацијата на нашето училиште во подрачјето НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-Реализација на наставните планови и програми. Преку вашите искрени одговори ќе ја добиеме реалната слика до каде сме во однос на оваа тема, кои ни се слаби страни и каде во иднина треба да се подобриме. Прашалникот е анонимен. Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата, а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен.

Ви благодариме на одвоеното време за пополнување на прашалникот.

**1.** Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат.

а) се согласувам

б) делумно се согласувам

в) не се согласувам

- Ако на претходното прашање одговоривте потврдно, наведете на кој начин Ве информираат наставниците?

---

**2.** Со децата со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми.

а) се согласувам

б) делумно се согласувам

в) не се согласувам

**3.** Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети кои можат да ги изберат учениците.

а) се согласувам

б) делумно се согласувам

в) не се согласувам

**4.** Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

а) се согласувам

б) делумно се согласувам

в) не се согласувам

**5.** Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците

а) се согласувам

б) делумно се согласувам

в) не се согласувам

**6.** Примената на еко стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците.

а) се согласувам

б) делумно се согласувам

в) не се согласувам

**РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат.</li> <li>• Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем.</li> <li>• Во училиштето со децата со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми- ИОП, кои наставникот ги изработува сам или со дефектологот на училиштето.</li> <li>• Наставниците ги вклучуваат децата со посебни образовни потреби при реализација на проекти.</li> <li>• Постапката за изборни предмети се спроведува во целост како што е потребно и во училиштето се реализираат проширени програми според можностите и потребите на учениците.</li> <li>• Во програмите на наставниците се интегрирани еколошки теми и во текот на учебната година повеќе пати се реализираат теми со еко содржини.</li> <li>• Родовата и етичката перспектива на образованието во нашето училиште е застапена во доволна мера и на тој начин се обезбедува рамноправно образование за сите.</li> <li>• Во наставните програми во нашето училиште се планираат насоки за вградување на меѓупредметните цели (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родителите и учениците сметаат дека нашето училиште преку своите формални органи во недоволна мера планира активности за прибирање и разгледување на мислења од нив како родители и ученици, за наставните планови и програми од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост.</li> <li>• Погolem дел од родителите и учениците сметаат дека интегрирањето на содржини и активности за особеностите на локалната средина доста е присутно, но се уште не е застапено во доволна мера.</li> <li>• Најголем број од наставниците и родителите сметаат дека кај нив недоволно постои иницијатива за доставување на барања до МОН/БРО за измени или дополнувања на наставните планови и програми, а се со цел за подобрување на основното образование.</li> <li>• Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности</li> <li>• Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести(HIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.)</li> <li>• Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни потреби во воннаставните активности</li> <li>•</li> </ul>

<p>почитување на различноста и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) и истите во целост се почитуваат од страна на наставниците.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Во наставните планови и програми се интегрирани МИО содржини во доволна мера кои во текот на учебната година редовно се применуваат што придонесува за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.</li> <li>• Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците</li> <li>• Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност</li> <li>• Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор</li> <li>• Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво</li> <li>• Се користат средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив</li> <li>• Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми</li> </ul>	
---	--

## 2.Подрачје на вреднување ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

### 2.1. Постигања на учениците

### 2.2. Задржување/осипување на учениците

### 2.3. Повторување на учениците

#### 2. 1. Постигања на учениците

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>2. 1 Постигања на учениците</b></p> <p>Записници од наставнички совет на училиштето</p> <p>Записници од стручната служба на училиштето</p> <p>Записници од средби со родители</p> <p>Анализии на успехот</p> <p>Програма за дополнителна и додатна настава</p> <p>Годишна програма на училиштето</p>	<p><b>Следење на постигања на учениците од различен пол, етничкаприпадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди.</b></p> <p>Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди, испитаниците посочуваат дека училиштето ги следи постигнувањата на учениците. Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по различен пол и етничка припадност доминира уверувањето дека училиштето делумно ги следи постигнувањата на учениците според наведените критериуми.</p> <p><b>Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата).</b></p> <p>Во однос на училишната промоција на уверувањето дека постигнувањата на учениците можат да се подобрат се искажува согласност, но, во однос на преземањето на конкретни активности се остава простор за подобрување на дејноста.</p> <p><b>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби.</b></p> <p>Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето треба има добро развиен систем за идентификација на</p>

<p>Статут на училиштето</p>	<p>учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.</p> <p><b>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава</b></p> <p>Во училиштето редовно се реализира дополнителна настава.</p> <p><b>Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.</b></p> <p>Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето има добра стратегија за реализација на поставената задача.</p>
-----------------------------	---

Техники	Добиени информации
<p><b>2. 1. Постигања на учениците</b></p> <p>Анкетни листови за наставници</p> <p>Анкетни листови за родители</p> <p>Анкетни листови за ученици</p> <p>Анкетни листови за наставници</p> <p>Анкетни листови за родители</p> <p>Анкетни листови за ученици</p>	<p><b>1. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди:</b>  ученици = 64 % целосно се согласувам;  наставници = 92 % целосно се согласувам;  родители = 62 % целосно се согласувам;</p> <p><b>2. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и јазикот на наставата по сите наставни предмети:</b>  ученици = 43 % делумно се согласувам;  наставници = 83 % целосно се согласувам;  родители = 52 % целосно се согласувам;</p> <p><b>3. Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат:</b>  ученици = 79 % целосно се согласувам;  наставници = 92% целосно се согласувам;  родители = 75 % целосно се согласувам;</p> <p><b>4. Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците:</b>  ученици = 54 % делумно се согласувам;  наставници = 67 % целосно се согласувам;  родители = 60 % целосно се согласувам;</p> <p><b>5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби:</b>  ученици = 86 % целосно се согласувам;  наставници = 83 % целосно се согласувам;  родители = 60 % целосно се согласувам;</p> <p><b>6. Поголемиот број на наставници од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.</b>  ученици = 68 % целосно се согласувам;  наставници = 67 % целосно се согласувам;  родители = 70 % целосно се согласувам;</p> <p><b>7. Училиштето во текот на целата година по сите предмети организира дополнителна настава</b>  ученици = 43 % делумно се согласувам;  наставници = 92 % целосно се согласувам;</p>



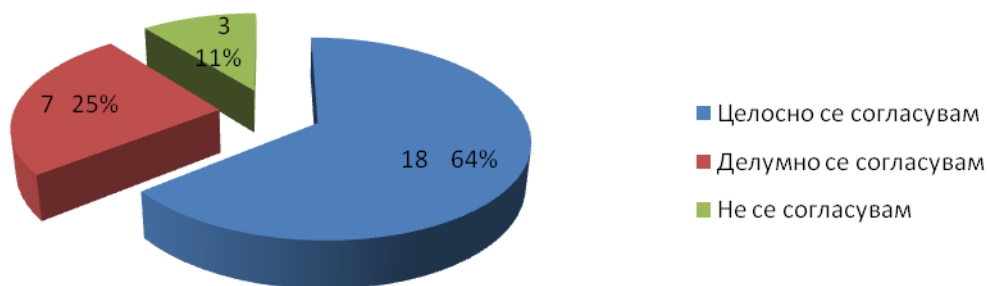
<p>родители = 65 % целосно се согласувам;</p> <p><b>8.Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици</b></p> <p>ученици = 68% целосно се согласувам;</p> <p>наставници = 92 % целосно се согласувам;</p> <p>родители = 55% целосно се согласувам;</p> <p><b>9. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование:</b></p> <p>ученици = 54 % целосно се согласувам;</p> <p>наставници =92 % целосно се согласувам;</p> <p>родители = 72 % целосно се согласувам;</p> <p><b>10. Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности ( наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик</b></p> <p>ученици = 68 % целосно се согласувам;</p> <p>наставници = 67 % целосно се согласувам;</p> <p>родители = 50 % целосно се согласувам;</p>
--

**Прилог: Анализа на анкети**

## 2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

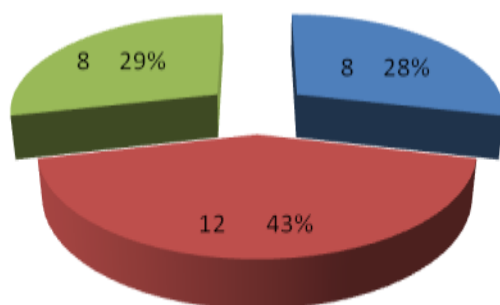
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ – Анкетирани 28 ученици

**1. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди.**



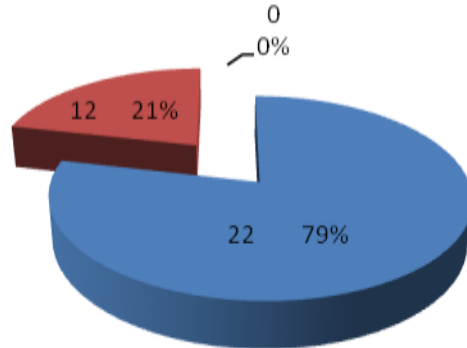
**2. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата по сите наставни предмети**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



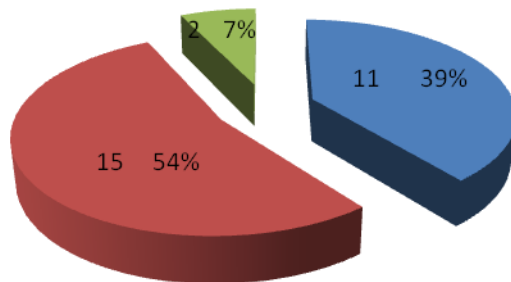
### 3. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



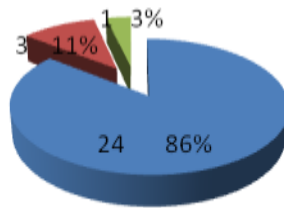
### 4. Училиштето панира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата.

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



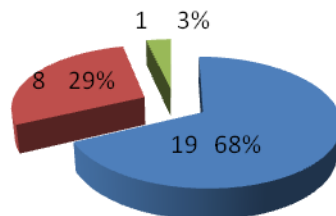
**5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарени ученици или се ученици со пречки во развојот**

■ Целосно се согласувам   ■ Делумно се согласувам   ■ Не се согласувам



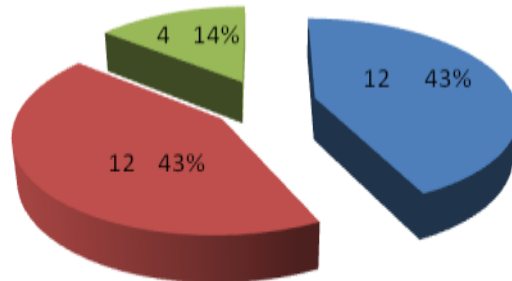
**6. Поголемиот број на наставници од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот,...**

■ Целосно се согласувам   ■ Делумно се согласувам   ■ Не се согласувам   ■



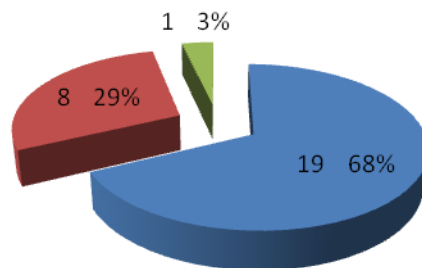
### 7. Училиштето во текот на целата година по сите предмети организира дополнителна настава

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



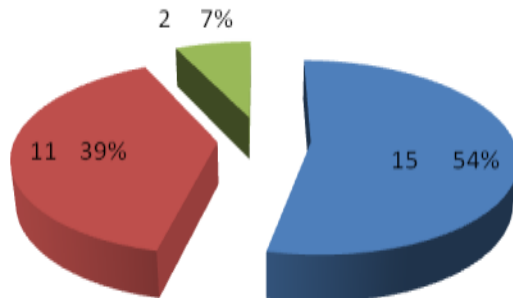
### 8. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



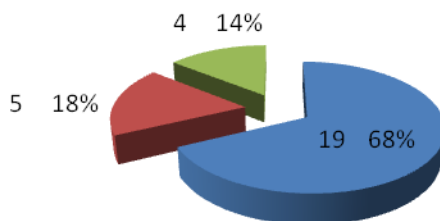
### 9. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



### 10. Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со...

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам

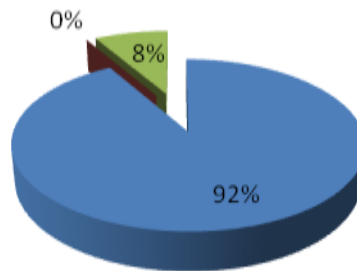


ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА  
АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ

12 испитаници

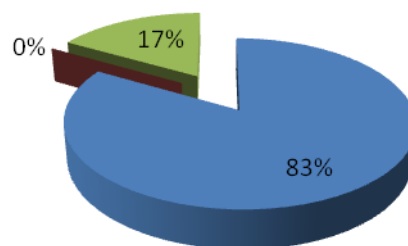
**1. Училиштето има инструмент со кој ги  
следи постигањата на учениците по  
наставни предмети и класификациони  
периоди.**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



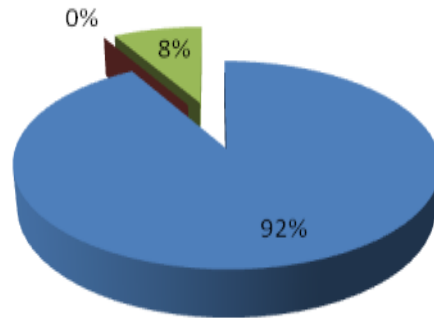
**2. Училиштето има инструмент со кој ги  
следи постигањата на учениците според  
полот и јазикот на наставата по сите  
наставни предмети**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



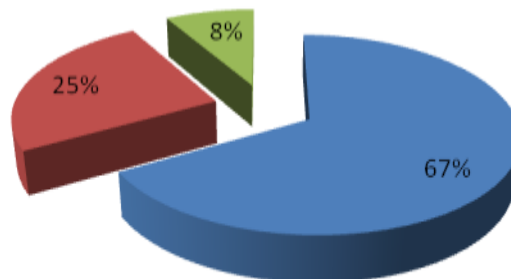
### 3. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



### 4. Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата.

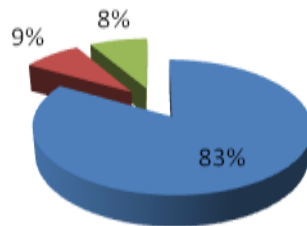
■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам





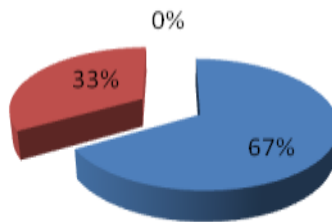
**5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарени ученици или се ученици со пречки во развојот**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



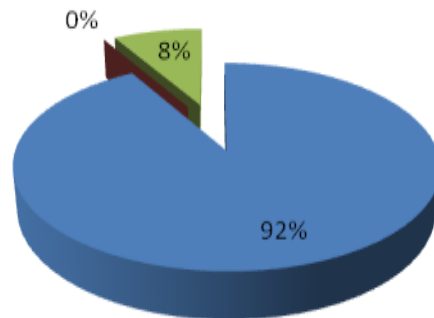
**6. Поголемиот број на наставници од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот,...**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



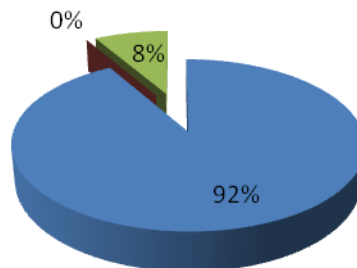
### 7. Училиштето во текот на целата година по сите предмети организира дополнителна настава

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



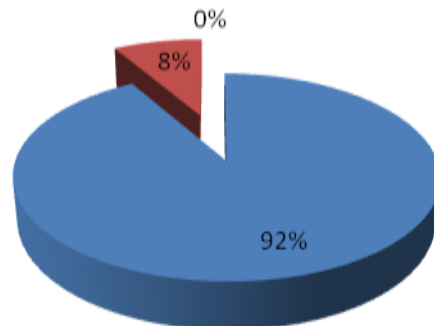
### 8. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



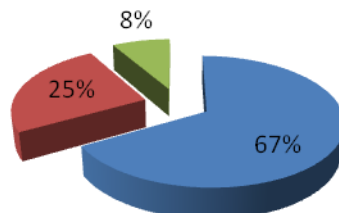
**9. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



**10. Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со...**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам

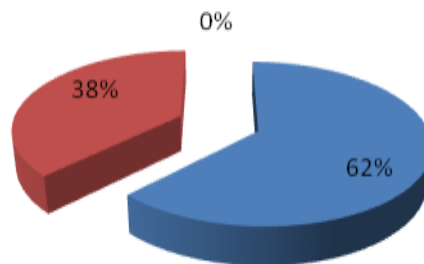


АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ

Анкетирани 40 родители

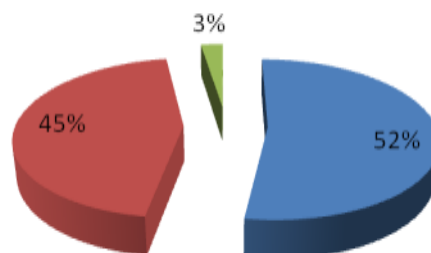
**1. Училиштето има инструмент со кој ги  
следи постигањата на учениците по  
наставни предмети и класификациони  
периоди.**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



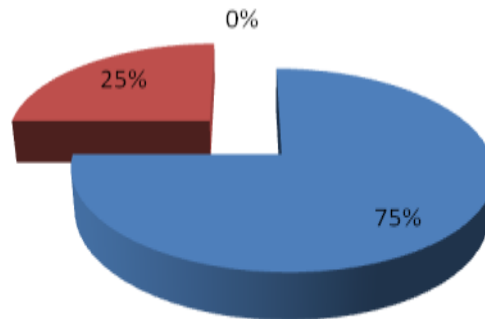
**2. Училиштето има инструмент со кој ги  
следи постигањата на учениците според  
полот и јазикот на наставата по сите  
наставни предмети**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



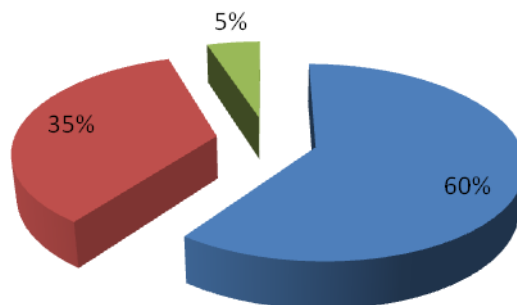
### 3. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



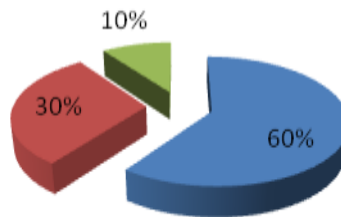
### 4. Училиштето панира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата.

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



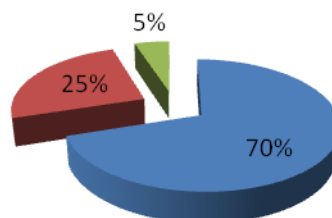
**5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарени ученици или се ученици со пречки во развојот**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



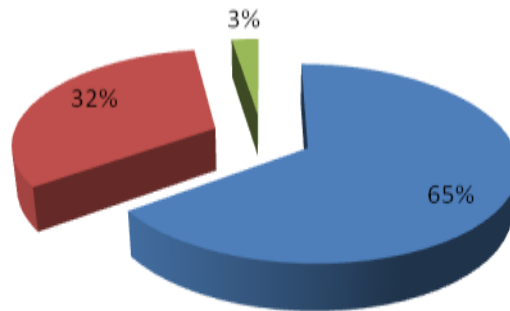
**6. Поголемиот број на наставници од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот,...**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



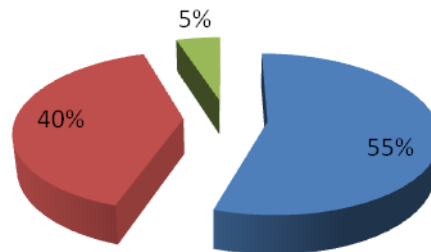
### 7. Училиштето во текот на целата година по сите предмети организира дополнителна настава

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



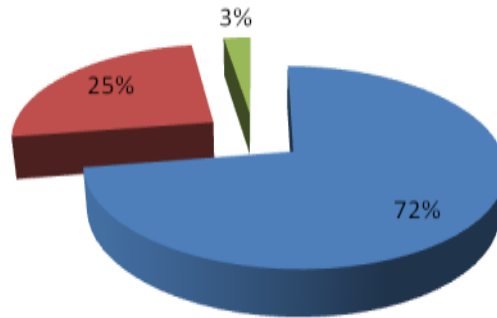
### 8. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



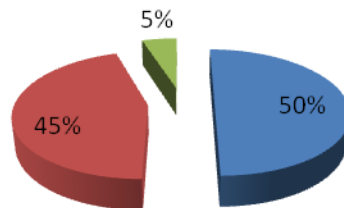
**9. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



**10. Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со...**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам





**2.2 Задржување/осипување на учениците**

**2.2.1. Опфат на учениците**

**2.2.2. Редовност во наставата**

**2.2.3. Осипување на учениците**

**2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>2.2. Задржување/осипување на учениците</b></p> <p>Записници од наставнички совет на училиштето;</p> <p>Записници од стручната служба на училиштето;</p> <p>Записници од средби со родители;</p> <p>Анализии на успехот;</p> <p>Програма за дополнителна и додатна настава;</p> <p>Годишна програма на училиштето;</p> <p>Статут на училиштето;</p> <p>Увид од инспекциски тим.</p>	<p><b>1. Училиштето превзема различни активности за запишување на сите деца од реонот (Роми, деца со посебни образовни потреби и сл.)</b></p> <p>Училиштето има комуникација со локаланата заедница по прашањето и постои простор за уште поголема соработка.</p> <p><b>2. Училиштето води евиденција за тоа дали по завршувањето на основното училиште учениците го продолжиле образованието</b></p> <p><b>3. Училиштето ја следи редовноста на учениците и преку соработка со родителите и институциите презема активности за намалување на одсуствата.</b></p> <p>Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците и презема активности за нејзино подобрување.</p> <p><b>4. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години</b></p> <p>Редовноста на учениците не е поголема од претходно, а бројот на неоправдани отсуства е поголем од 5 по ученик.</p> <p><b>5. Училиштето презема активности за намалување на бројот на ученици кои го напуштаат образованието</b></p> <p>Испитаниците се согласуваат дека училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието и презема конкретни активности за намалување на</p>

	<p>појавата.</p> <p><b>6. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.</b></p> <p>Училиштето успешно ја реализира задачата при премин на учениците од едно во друго училиште.</p>
--	---

Техники	Добиени информации
<p><b>2.2 Задржување/осипување на учениците</b></p> <p>Анкетни листови за наставници, ППС и Директор</p>	<p><b>1.Училиштето превзема различни активности за запишување на сите деца од реонот (Роми, деца со посебни образовни потреби и сл.)</b></p> <p>целосно се согласувам 86% делумно се согласувам 14% не се согласувам 0%</p> <p><b>2. Училиштето води евиденција за тоа дали по завршувањето на основното училиште учениците го продолжиле образованието</b></p> <p>целосно се согласувам 73% делумно се согласувам 27% не се согласувам 0%</p> <p><b>3. Училиштето ја следи редовноста на учениците и преку соработка со родителите и институциите презема активности за намалување на одсуствата.</b></p> <p>целосно се согласувам 100% делумно се согласувам 0% не се согласувам 0%</p> <p><b>4. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години</b></p> <p>целосно се согласувам 20% делумно се согласувам 67% не се согласувам 13%</p> <p><b>5. Училиштето презема активности за намалување на бројот на ученици кои го напуштаат образованието</b></p> <p>целосно се согласувам 73% делумно се согласувам 27% не се согласувам 0%</p> <p><b>6. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.</b></p>

целосно се согласувам	83%
делумно се согласувам	13%
не се согласувам	0%

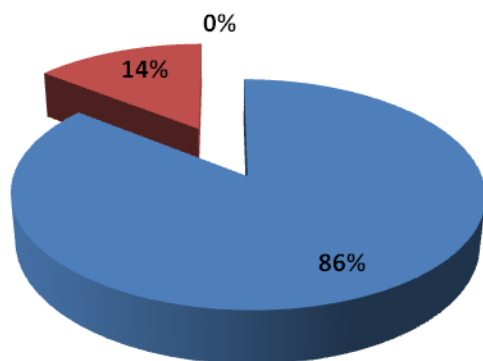
## 2.2. Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици

### Анкета за наставници, ППС и директор

Анализа од 15 испитаници

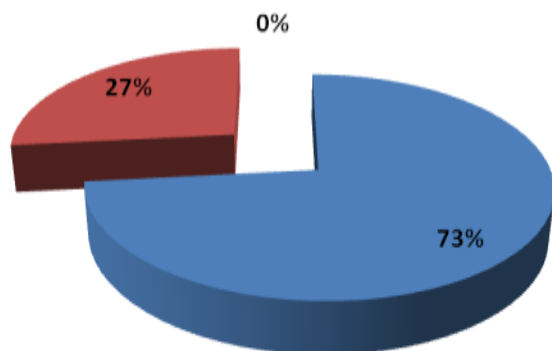
#### 1. Училиштето превзема различни активности за запишување на сите деца од реонот (Роми, деца со посебни образовни потреби и сл.)

■ Целосно се согласувам - 12 ■ Делумно се согласувам - 2 ■ Не се согласувам - 0



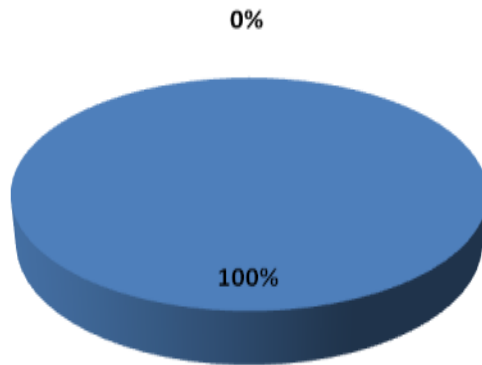
#### 2. Училиштето води евиденција за тоа дали по завршувањето на основното училиште учениците го продолжиле образованието

■ Целосно се согласувам - 11 ■ Делумно се согласувам - 4 ■ Не се согласувам - 0



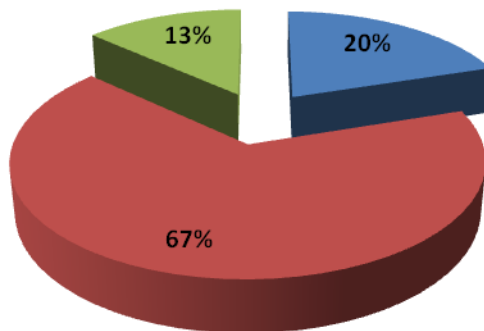
**3. Училиштето ја следи редовноста на учениците и преку соработка со родителите и институциите презема активности за намалување на отсуствата**

■ Целосно се согласувам - 15 ■ Делумно се согласувам - 0 ■ Не се согласувам - 0



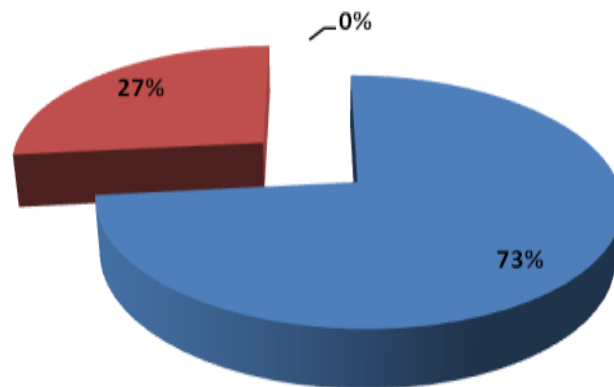
**4. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години.**

■ Целосно се согласувам - 3 ■ Делумно се согласувам - 10 ■ Не се согласувам - 2



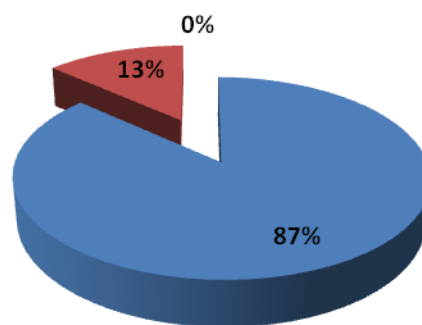
**5. Училиштето презема активности за намалување на бројот на ученици кои го напуштаат образованието**

■ Целосно се согласувам - 11 ■ Делумно се согласувам -4 ■ Не се согласувам -0



**6. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.**

■ Целосно се согласувам - 13 ■ Делумно се согласувам -2 ■ Не се согласувам -0



**2.3.Повторување на учениците**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>2.3 Повторување на учениците</b></p> <p>Записници од наставнички совет на училиштето;</p> <p>Записници од стручна служба на училиштето;</p> <p>Записници од средби со родители;</p> <p>Анализии на успехот;</p> <p>Програма за дополнителна настава</p> <p>Увид од инспекциски тим.</p>	<p><b>Ученици што не ја завршуваат годината.</b></p> <p>Помал е бројот на ученици кои ја повторуваат годината и училиштето презема мерки за напредување на учениците и редовно ги запознава родителите со активностите кои ги презема.</p> <p>Во училиштето се прават напори за надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;</p>

**АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ**

<b>ПРАШАЊЕ</b>	<b>Целосно се согласувам</b>	<b>Делумносе согласувам</b>	<b>Не се согласувам</b>
1. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди.			
2. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата по сите наставни предмети			
3. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат			
4. Училиштето панира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата.			
5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарени ученици или се ученици со пречки во развојот			
6. Поголемиот број на наставници од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.			
7. Училиштето во текот на целата година по сите предмети организира дополнителна настава			
8. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици			
9. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование			
10. Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности ( наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик			

**АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ, ППС И ДИРЕКТОР**

**2.2 ЗАДРЖУВАЊЕ/НАМАЛУВАЊЕ НА БРОЈОТ (ОСИПУВАЊЕ) НА УЧЕНИЦИ**

<b>ПРАШАЊЕ</b>	<b>Целосно се согласувам</b>	<b>Делумно се согласувам</b>	<b>Не се согласувам</b>
1. Училиштето превзема различни активности за запишување на сите деца од реонот (Роми, деца со посебни образовни потреби и сл.)			
2. Училиштето води евиденција за тоа дали по завршувањето на основното училиште учениците го продолжиле образованието			
3. Училиштето ја следи редовноста на учениците и преку соработка со родителите и институциите презема активности за намалување на одсуствата.			
4. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години.			
5. Училиштето презема активности за намалување на бројот на ученици кои го напуштаат образованието			
6. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.			



<b>ПОДРАЧЈЕ 2</b>	
<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето има инструмент со кој ги следи постигањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди.</li> <li>• Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат- Развиена свест за константно подобрување на постигнувањата;</li> <li>• Постојењето на системот за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици;</li> <li>• Наставниците од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.</li> <li>• Училиштето во текот на целата година по сите предмети организира дополнителна настава</li> <li>• Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование</li> <li>• Училиштето превзема различни активности за запишување на сите деца од реонот (Роми, деца со посебни образовни потреби и сл.)</li> <li>• Училиштето води евиденција за тоа дали по завршувањето на основното училиште учениците го продолжиле образованието</li> <li>• Училиштето ја следи редовноста на учениците и преку соработка со родителите и институциите презема активности за намалување на одсуствата</li> <li>• Следењето и анализирањето на редовноста на учениците;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсуство на следење на постигнувањата на учениците според полот и етничката припадност.</li> <li>• Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето презема активности за намалување на бројот на ученици кои го напуштаат образованието</li> <li>• Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.</li> <li>• Надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;</li> </ul>	
<b>ПРИОРИТЕТИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;</li> <li>• Училиштето да организира повеќе заеднички активности ( наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик</li> <li>• Пронаоѓање начин за намалување на неоправданите отсуства</li> <li>• Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.</li> </ul>	

### 3.Подрачје на вреднување УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6 .Известување за напредокот на учениците

#### 3.1. Планирање на наставниците

Индивидуални планирања на наставниците

Поддршка и следење на планирањата на наставниците

Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми

Распоред на часови

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците</b></p> <p>Педагошка служба Наставници</p> <p>- Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата.</p> <p>- Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава во дигитална и печатена форма .</p>	<p><b>1.Индивидуални планирања на наставниците</b></p> <p>За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишен глобален план;</li> <li>- Тематски планирања за секоја тема;</li> <li>- Оперативни планови за час;</li> <li>- Програми за дополнителна и додатна настава;</li> <li>- Планирање на практична настава на стручните активи.</li> </ul> <p>Планирањата на наставниците содржат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели на учењето;</li> <li>-активности на часовите-интерактивни форми и методи;</li> <li>-очекувани резултати од учењето;</li> <li>-избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа;</li> <li>-проверка на постигањата на учениците ,</li> </ul>

<p>Интегрирано планирање на содржини од еко - стандардите Извештај од БРО и МОН Годишна програма на училиштето</p>	<p>констатации / евалуација на реализиран час -Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата.</p> <p>Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата "Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем ".Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците.Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО.</p>
<p><b>3.1.2.Поддршка и следење на планирањата на наставниците</b></p> <p><b>Директор/Педагошка служба</b></p> <p>-Годишна програма на училиштето;</p> <p>-Годишна програма за работа на директор;</p> <p>-Годишна програма за работа на педагог и психолог;</p> <p>- Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците;</p> <p>-Дневници за работа;</p>	<p><b>2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците</b></p> <p>Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа :</p> <p>годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во печатена форма;</p> <p>оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот , стручната служба и државниот просветен инспекторат;</p> <p>увид во дневници;</p> <p>посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на</p>

<p>- Програми за работа на менторите;</p> <p>-Месечни и годишни извештаи за работата на менторот со менторираниот наставник .</p>	<p>планирањата и подготовките на наставните часови ( цели на часот , активности , примена на интерактивни форми и методи , очекувани исходи од учењето , проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час);</p> <p>консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата;</p> <p>воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог и психолог;</p> <p>воведување во работата на наставниците- почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.</p>
<p><b>3.1.3.Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми</b></p> <p>- Програми за работа на секој стручен актив за учебната година;</p> <p>- Извештаи од состаноци на стручните активи;</p> <p>-Годишен извештај за работата на стручните активи;</p> <p>-Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен центар;</p>	<p><b>3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми</b></p> <p>Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на :</p> <p>Стручниот актив</p> <p>- размена на искуства за реализација на наставната програма;</p> <p>-размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата;</p> <p>- реализација на отворени часови;</p> <p>- размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;</p> <p>-размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;</p> <p>Колеги од други училишта</p>

	<p>-размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата;</p> <p>-размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;</p>
<b>3.1.4. Распоред на часови</b>	<p><b>4. Распоред на часови</b></p> <p>Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови и тој се реализира според предвидената динамика.</p>

<b>Техники</b>	<b>Добиени информации</b>
<p><b>Индивидуални планирања на наставниците</b></p> <p>Анкетни листови за наставници</p>	<p><b>1.Индивидуални планирања на наставниците</b></p> <p>На прашањето во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи 100% од наставниците одговориле позитивно.</p> <p>75%од наставниците се согласуваат дека училиштето им обезбедува поддршка за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата, а 25% делумно се согласуваат.</p> <p>75% сметаат дека училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП, додека 25% делумно се согласуваат.</p> <p>87% од наставниците целосно се согласуваат дека најмалку двапати во едно полугодие се следат нивните планирања од директорот или од стручната служба, а 13% делумно се согласуваат.</p> <p>На прашањето дали сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. 100% од наставниците одговориле позитивно и ги навеле годишните, тематските планови , оперативните планови за час и програмата за работа на активи.</p>

87% целосно се согласуваат дека целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

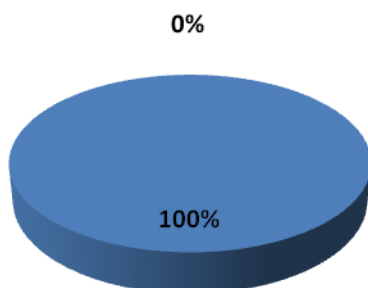
### 3.1. Планирања на наставниците

#### Анкета за наставници

Анализа од 8 испитаници

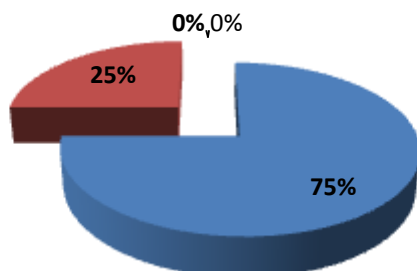
**1. Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи.**

■ Целосно се согласувам - 8 ■ Делумно се согласувам -0 ■ Не се согласувам -0

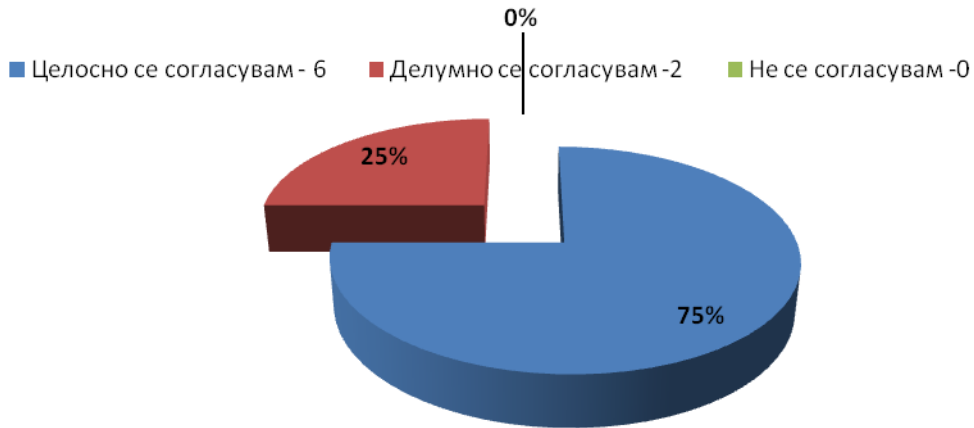


**2. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.**

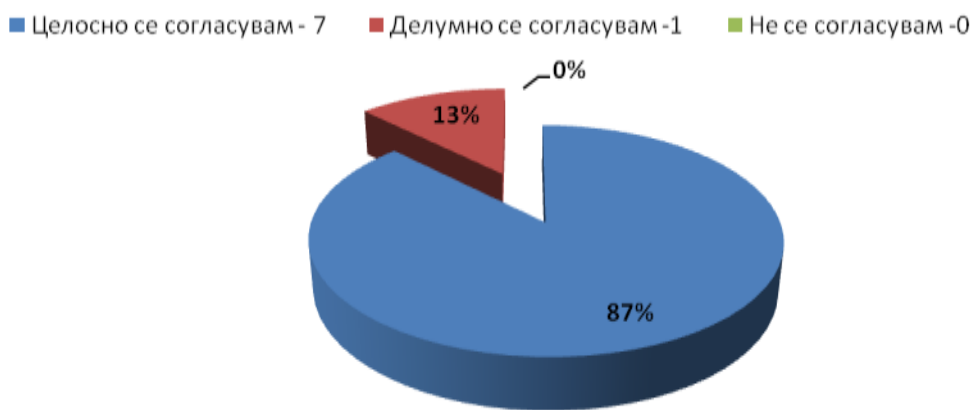
■ Целосно се согласувам - 6 ■ Делумно се согласувам -2 ■ Не се согласувам -0



**3. Училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП.**

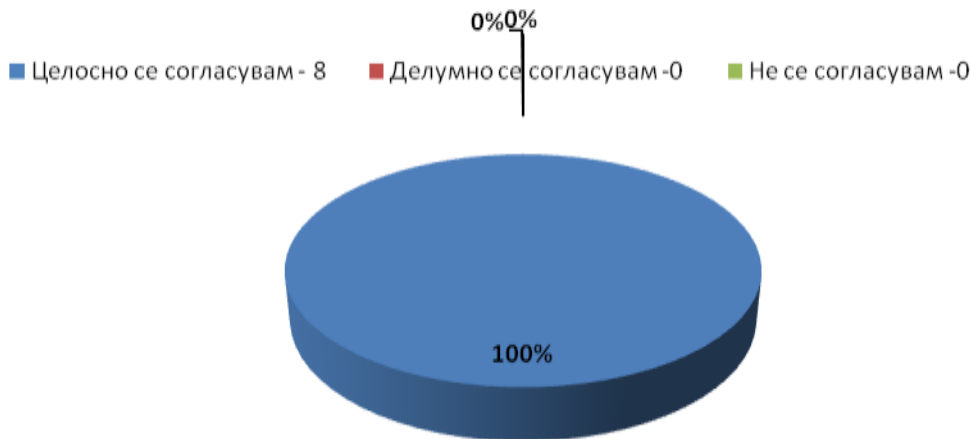


**4. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и/или од стручната служба**

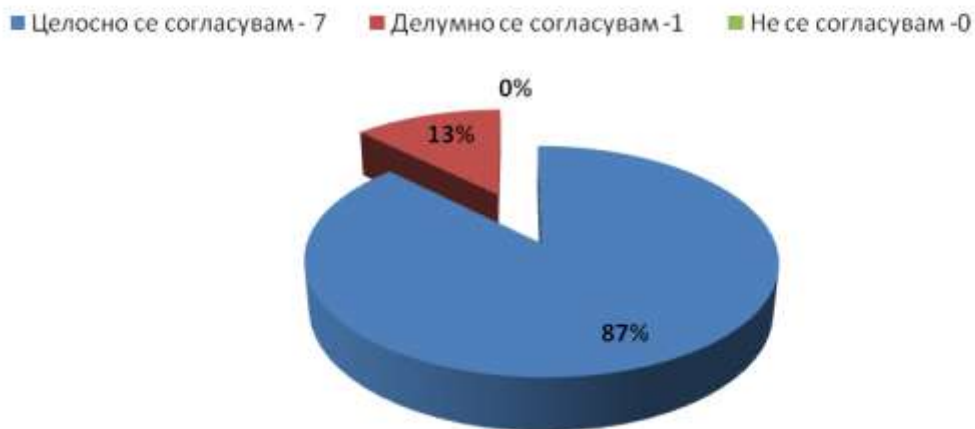




**5. Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности.**

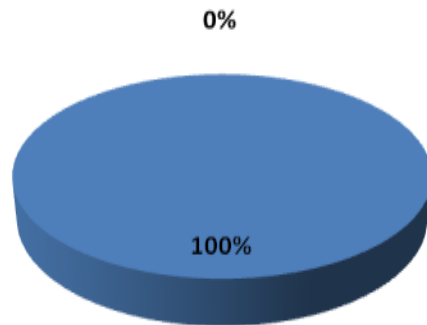


**6. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењет**



**7. Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.**

■ Целосно се согласувам - 8    ■ Делумно се согласувам -0    ■ Не се согласувам -0



**8. Наставниците планираат во рамки на стручните активи, користат дигитални содржини, преку регионална соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства и др.**

■ Целосно се согласувам - 7    ■ Делумно се согласувам -1    ■ Не се согласувам -0



**9. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето.**



**10. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и тој се реализира според предвидената динамика.**



## 3.2. Наставен процес

Наставни форми и методи  
 Употреба на ИКТ во наставата  
 Избор на задачи, активности и ресурси  
 Приод на наставникот кон учениците  
 Интеракција меѓу наставниците и учениците  
 Следење на наставниот процес

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<b>3.2. Наставен процес</b>	
<b>3.2.1. Наставни форми и методи</b>	Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.
<b>3.1.2. Употреба на ИКТ во наставата</b>	Во поголемиот број училници има функционално мрежно поврзани компјутери. Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и ги применуваат во наставата.
<b>3.1.3. Избор на задачи, активности и ресурси</b>	Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература.
<b>3.1.4. Приод на наставникот кон учениците</b>	На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. На децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со приспособени програми и активности. Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците.
<b>3.1.5. Интеракција меѓу наставниците и учениците</b>	Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	<p>сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди .</p>
<b>3.1.6.Следење на наставниот процес</b>	<p>Редовни посети на часови од страна на директорот Посети од ППС Посети од советници и инспектори</p>

<b>Техники</b>	<b>Добиени информации</b>
<p><b>Наставни форми и методи</b> <b>Употреба на ИКТ во наставата</b> <b>Избор на задачи, активности и ресурси</b> <b>Приод на наставникот кон учениците</b> <b>Интеракција меѓу наставниците и учениците</b> <b>Следење на наставниот процес</b> Планирања и записници од посети Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час; инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час; инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; годишни, тематски, дневни</p>	<p>Формите и методите и употребата на ИКТ наставниците ги имаат во своите годишни, тематски и дневни планирања. Изборот на задачи, активности и ресурси, каков е приодот на наставникот кон учениците и интеракцијата, како и користените форми, методи и ИКТ се гледа од записниците на посетите кои се реализирани. Добиените информации се од инструментите за следење</p>

планирања; програма за работа на директорот/стручната служба; професионално досие на наставникот	
--	--

### 3.3. Искуства на учениците од учењето

Средина за учење  
Атмосфера за учење  
Поттикнување на учениците за преземање одговорност  
Интеракција меѓу учениците

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<b>3.3. Искуства на учениците од учењето</b>	
<b>3.3.1. Средина за учење</b>	Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него недоволно го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Македонија.Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето), почитувајќи ги естетските норми. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд.
<b>3.3.2. Атмосфера за учење</b>	Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието, и е применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни.
<b>3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање одговорност</b>	Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	основните човекови права. Нивното мислење сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат активности и преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата).
<b>3.3.4. Интеракција меѓу учениците</b>	Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав. Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

<b>Техники</b>	<b>Добиени информации</b>
<p>Анкета за учениците;</p> <p>записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците;</p> <p>увид во ученичките досиеја;</p> <p>увид во евиденцијата на стручната служба;</p> <p>програма за работа и извештаите на ученичката заедница;</p> <p>увид на заедничкиот училиштен простор.</p>	<p>На прашањето Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење 71% од учениците се изјаснале позитивно, а 29 % делумно се согласуваат.</p> <p>За тоа дали во училиштето често се забележува пишан материјал со мултиетнички карактер, 47% се согласуваат, 32% делумно и 21% не се согласуваат.</p> <p>86% од учениците сметаат дека изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето, а 14% делумно се согласуваат.</p> <p>64% мислат дека во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот, 29% делумно и 7% не се согласуваат.</p> <p>72% се сложуваат дека најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 23% делумно, 7% не се согласуваат со исказот.</p> <p>На прашањето дали при решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците, 57% сметаат дека е така, 39% делумно се согласуваат, а 4% не се согласуваат.</p>

50% се согласуваат дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето, 39% делумно се согласуваат, а 11% не се согласуваат.

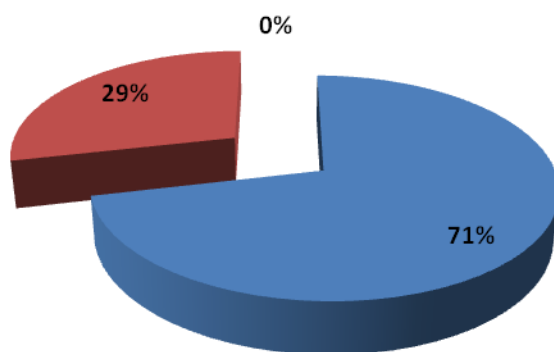
68% мислат дека голем дел од активностите во училиштето ги сметаат за интересни и пријатни, а 32% делумно се согласуваат.

### 3.3. Анкета за ученици – Искуства на учениците од учењето

Анализа од 28 испитаници

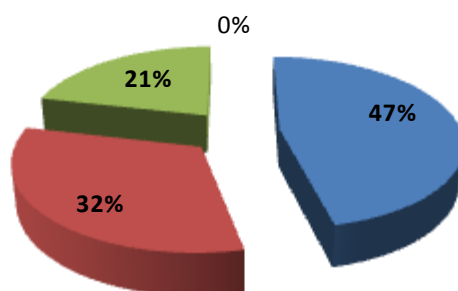
#### 1. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.

■ Целосно се согласувам - 20 ■ Делумно се согласувам - 8 ■ Не се согласувам - 0 ■



#### 2. Во училиштето често се забележува пишан материјал со мултиетнички карактер учење.

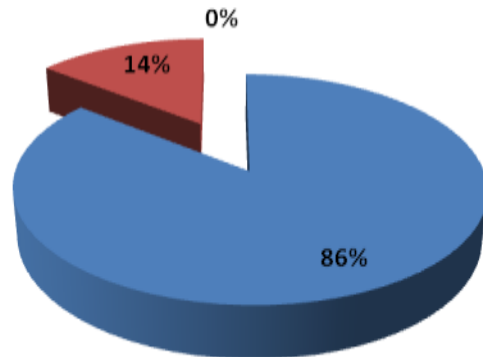
■ Целосно се согласувам - 13 ■ Делумно се согласувам - 9 ■ Не се согласувам - 6 ■





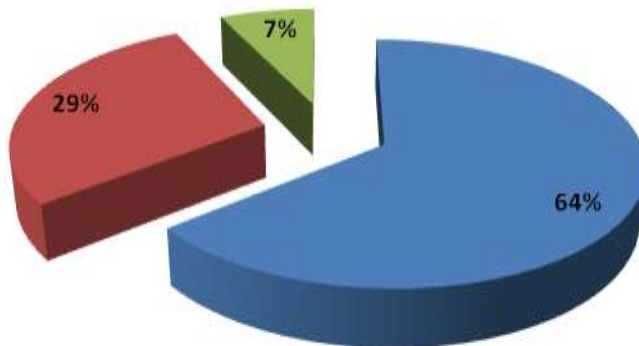
**3. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.**

■ целосно се согласувам-24 ■ делумно се согласувам-4 ■ не се согласувам-0



**4. Во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот.**

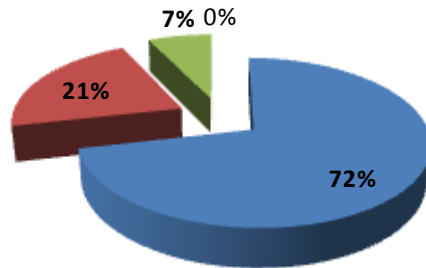
■ целосно се согласувам-18 ■ делумно се согласувам-8 ■ не се согласувам-2



**5. Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го**

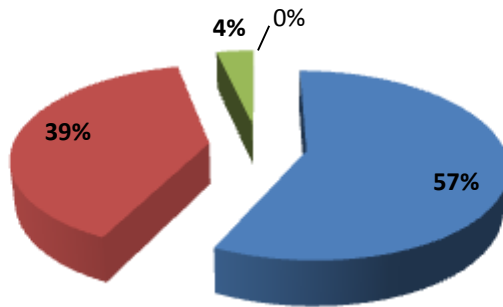
учат.

■ целосно се согласувам-20 ■ делумно се согласувам-6 ■ не се согласувам-2



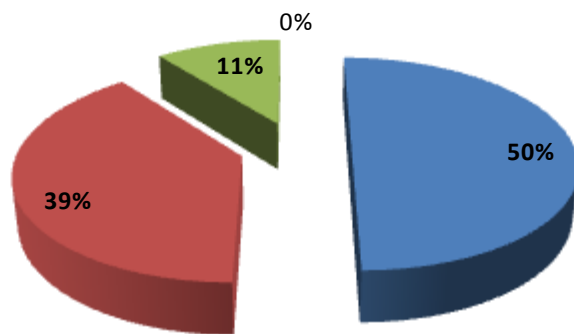
**6. При решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците.**

■ целосно се согласувам-16 ■ делумно се согласувам-11 ■ не се согласувам-1



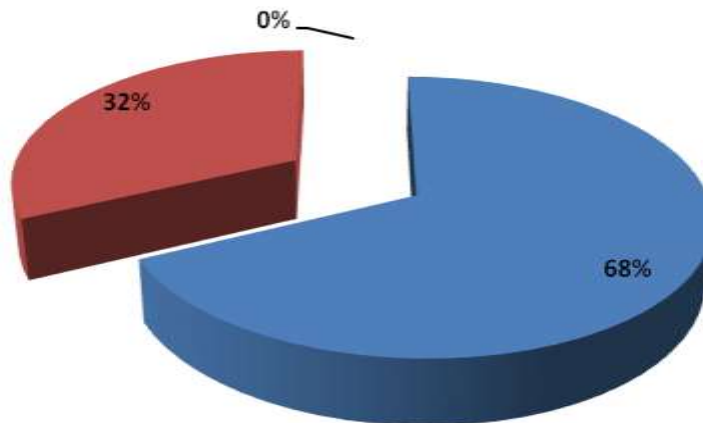
**7. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето**

■ целосно се согласувам-14 ■ делумно се согласувам-11 ■ не се согласувам-3



**8. Голем дел од активностите во училиштето ги сметаш за интересни и пријатни.**

■ целосно се согласувам-19 ■ делумно се согласувам-9 ■ не се согласувам-0



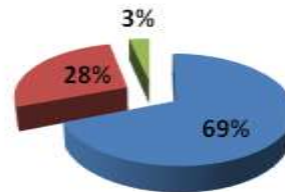
**3.4. Задоволување на потребите на учениците**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>3.4. Задоволување на потребите на учениците</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наставни програми</li> <li>-листи од изборни предмети</li> <li>-листи од проектни активности</li> <li>-програми за дополнителна настава</li> <li>-програми за додатна настава</li>   <li>-Дневник ( часови за одржана дополнителна и додатна настава , подготвителни часови и консултации за државна матура</li> <li>-наставни програми</li> <li>-листи од изборни предмети</li> <li>-листи од проектни активности</li> <li>-програми за дополнителна настава</li> <li>-програми за додатна настава</li> </ul>	<p><b>3.4. Задоволување на потребите на учениците</b></p> <p><b>Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот,стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува)</li> <li>-реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности</li>   <li><b>Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум.</b></li> <li>- реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот или со направени пропусти</li> <li>- толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата</li> <li>- реализација на додатна настава за надарени ученици</li> <li>- мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари</li> <li>- реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура</li> <li>- можност за посета на конкретни фирми за практична настава на учениците од стручното образование</li> <li>- реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности</li> <li>- професионална ориентација и организирани посети на факултети .</li> </ul>

Техники	Добиени информации																								
<p><b>3.4. Задоволување на потребите на учениците</b></p> <p>Анкетни листови за ученици</p>	<p><b>3.4.1. Задоволување на потребите на учениците</b></p> <p>Анализа на анкета од 29 испитаници:</p> <div data-bbox="411 533 1417 1055"> <p><b>1. Доколку наставникот забележи пречки во учењето навремено презема мерки за нивно отстранување.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Број</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>20</td> <td>69%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>6</td> <td>21%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>3</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="411 1084 1417 1592"> <p><b>2. Наставниците имаат посебен начин на работа доколку некој ученик има посебни потреби или потешкотии во учењето</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Број</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>20</td> <td>69%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>8</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>1</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Категорија	Број	Процент	Целосно се согласувам	20	69%	Делумно се согласувам	6	21%	Не се согласувам	3	10%	Категорија	Број	Процент	Целосно се согласувам	20	69%	Делумно се согласувам	8	28%	Не се согласувам	1	3%
Категорија	Број	Процент																							
Целосно се согласувам	20	69%																							
Делумно се согласувам	6	21%																							
Не се согласувам	3	10%																							
Категорија	Број	Процент																							
Целосно се согласувам	20	69%																							
Делумно се согласувам	8	28%																							
Не се согласувам	1	3%																							

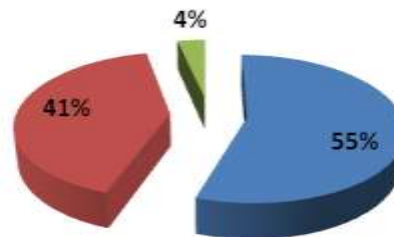
**3. Учениците кои имаат потешкотии со совладување на материјалот наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава.**

■ Целосно се согласувам - 20 ■ Делумно се согласувам - 8  
■ Не се согласувам - 1



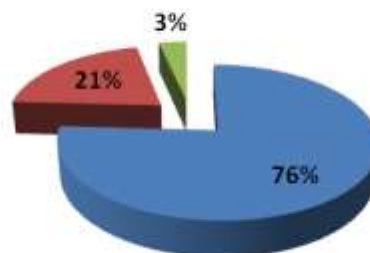
**4. Наставниците на многу интересен начин ти го пренесуваат знаењето.**

■ Целосно се согласувам - 16 ■ Делумно се согласувам - 12  
■ Не се согласувам - 1



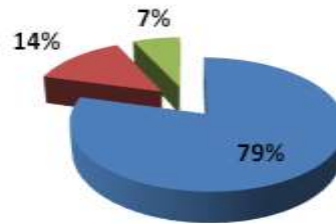
**5. Талентираните и надарените ученици редовно посетуваат додатна настава и учествуваат во натпревари.**

■ Целосно се согласувам - 22 ■ Делумно се согласувам - 6  
■ Не се согласувам - 1



**6. Наставниците редовно ги поттикнуваат талентираните и надарените ученици да користат дополнителна литература.**

■ Целосно се согласувам - 23 ■ Делумно се согласувам - 4  
■ Не се согласувам - 2



**3.5. Оценувањето како дел од наставата**

**3.5.1. Училишна политика за оценување**

**3.5.2 . Методи и форми на оценување**

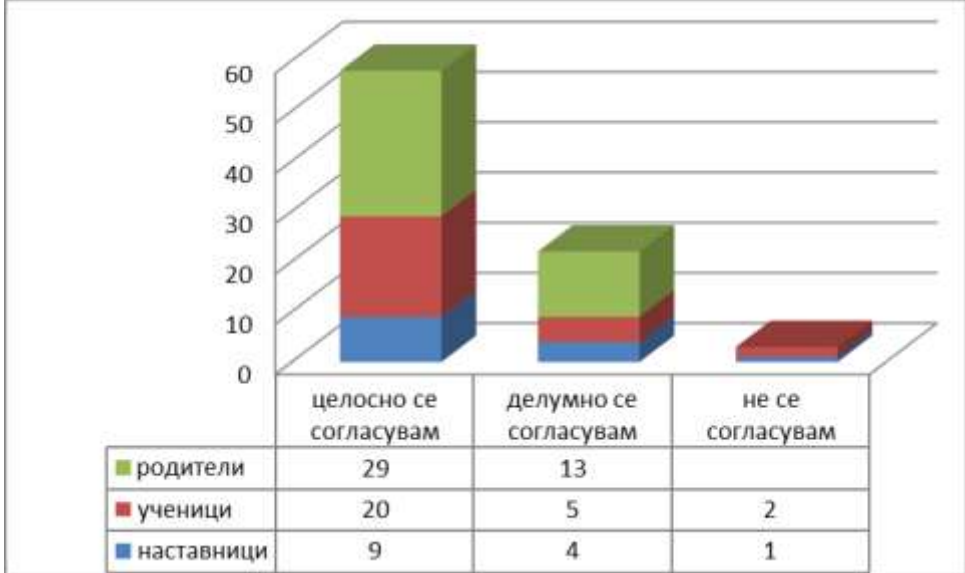
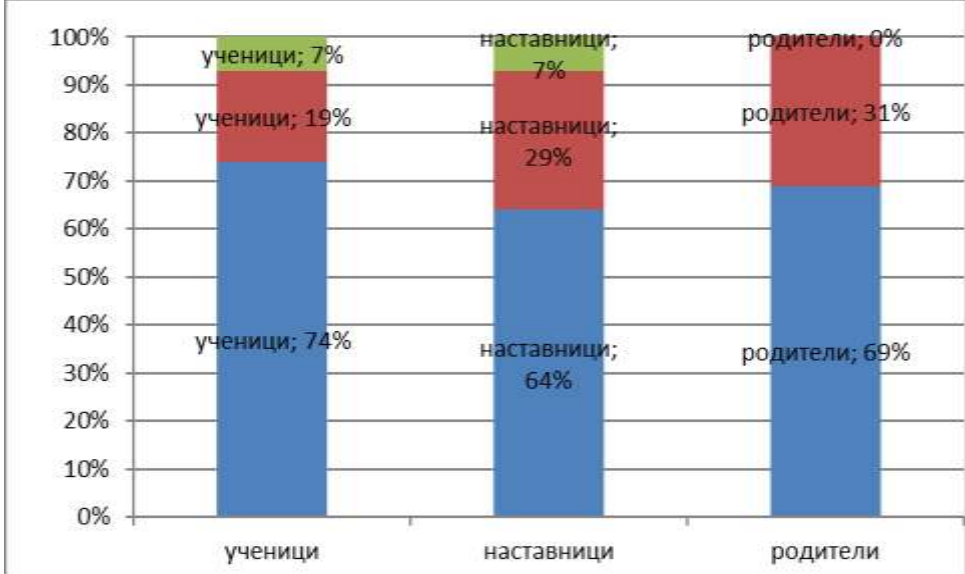
**3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>3.5 Оценувањето како дел од наставата</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Записници од наставнички совет ;</li> <li>-Записници од состаноците на стручните активи (усогласување на критериумите на оценување);</li> <li>-Критериуми и стандарди за оценување дефинирани на веб страната на БРО;</li> <li>-Увид во педагошката евиденција и документација,дневници;</li> <li>-Записници од состаноци на училишната заедница.</li> <li>-Увид на тестовите и писмените работи од страна на Директор и педагошко-психолошката служба</li> <li>-Статистики за постигнатиот успех и поведење на крајот од првото полугодие и на учебната година;</li> </ul>	<p><b>3.5.1. Училишна политика за оценување</b>  <b>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година;</li> <li>- Оценувањето е континуирано , јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех;</li> <li>- Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО.</li> </ul> <p><b>3.5.2 . Методи и форми на оценување</b></p> <p><b>Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-усни одговори, наставни ливчиња, листи за</li> </ul>



<p>аналитичко оценување и самооценување , чек листи,</p> <p>стандардизирани тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа) , домашни работи , изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот</p> <p><b>3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата</b></p> <p><b>Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата</li><li>- Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата</li><li>- Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците</li></ul>
---

Анализа од вкупно 83 испитаници (наставници(14),родители(42),ученици(27))

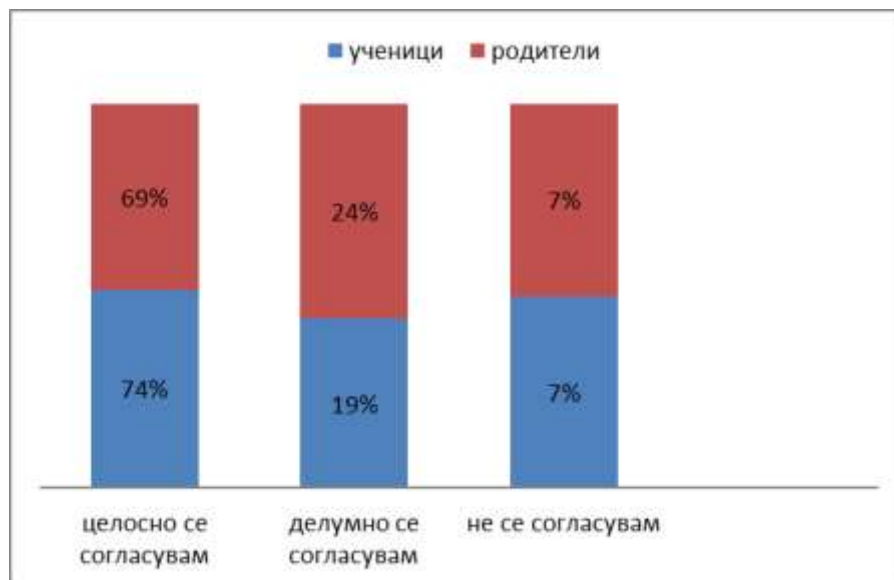
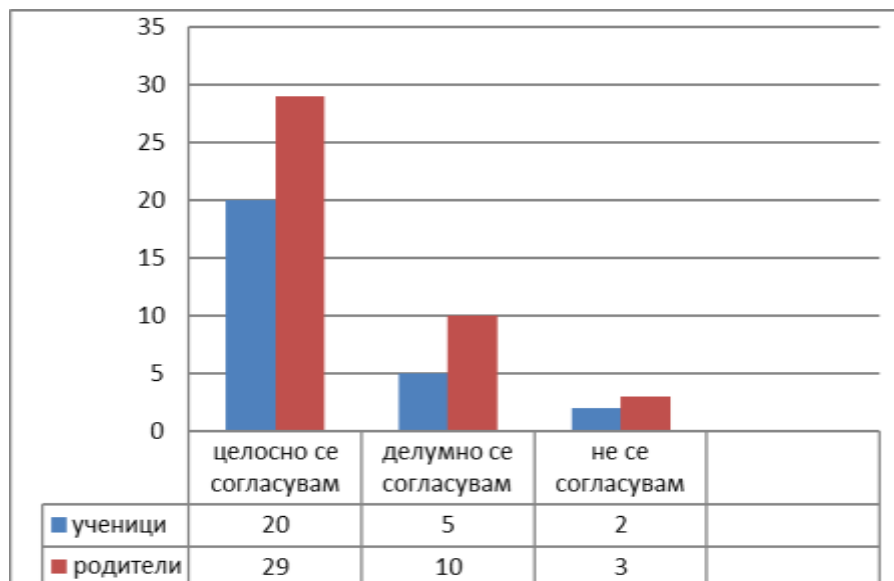
	Добиени информации																																
<p><b>3.5 Оценувањето како дел од наставата</b></p> <p>Анкетни листови за наставници</p> <p>Анкетни листови за родители</p> <p>Анкетни листови за ученици</p>	<p><b>1.Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик,вклучувајќи и кодекс на оценување</b></p>  <table border="1" data-bbox="552 831 1318 1032"> <thead> <tr> <th></th> <th>целосно се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>не се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>родители</td> <td>29</td> <td>13</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ученици</td> <td>20</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>наставници</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>  <table border="1" data-bbox="448 1039 1417 1610"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>целосно се согласувам (%)</th> <th>делумно се согласувам (%)</th> <th>не се согласувам (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ученици</td> <td>74%</td> <td>19%</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>наставници</td> <td>64%</td> <td>29%</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>родители</td> <td>69%</td> <td>31%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Најголемиот процент на испитаници или ученици(74%),наставници(64%) и родители(69%) одговориле дека <b>целосно се согласуваат</b>, со тоа дека училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основана цел е да го поддржи учењето кај секој ученик вклучувајќи и кодекс на оценување</p> <p>Помал процент од испитаниците - ученици(19%),наставници(29%) и родители(31%) одговориле дека <b>делумно се согласуваат</b> во однос на ова прашање ,а додека останатиот процент ученици(7%),наставници(7%) и родители(0%) одговориле дека <b>не се согласуваат</b></p>		целосно се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам	родители	29	13		ученици	20	5	2	наставници	9	4	1	Категорија	целосно се согласувам (%)	делумно се согласувам (%)	не се согласувам (%)	ученици	74%	19%	7%	наставници	64%	29%	7%	родители	69%	31%	0%
	целосно се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам																														
родители	29	13																															
ученици	20	5	2																														
наставници	9	4	1																														
Категорија	целосно се согласувам (%)	делумно се согласувам (%)	не се согласувам (%)																														
ученици	74%	19%	7%																														
наставници	64%	29%	7%																														
родители	69%	31%	0%																														

**2. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците се целосно запознаени**

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Анкетни листови за родители

Анкетни листови за ученици



Најголемиот процент на испитаници или ученици(74%), и родители(69%) одговориле дека целосно се согласуваат со тоа дека училиштето има усогласени критериуми на оценување со кои учениците се целосно запознаени

Помал процент од испитаниците -ученици(19%), и родители(24%) одговориле дека делумно се согласуваат во однос на ова прашање ,а додека останатиот процент ученици(7%), и родители(7%) одговориле дека не се согласуваат.

**3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Анкетни листови за наставници

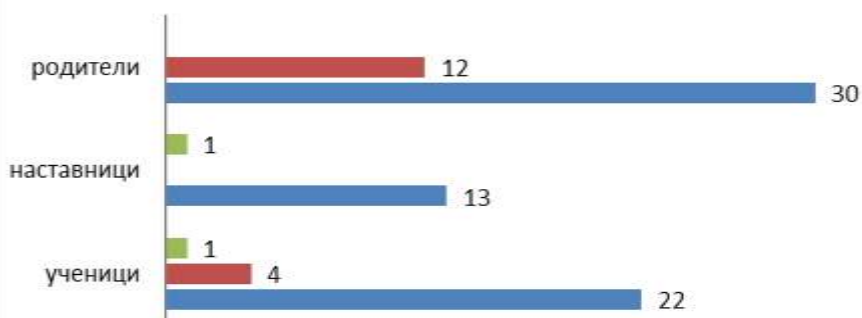
Анкетни листови за родители

Анкетни листови за ученици

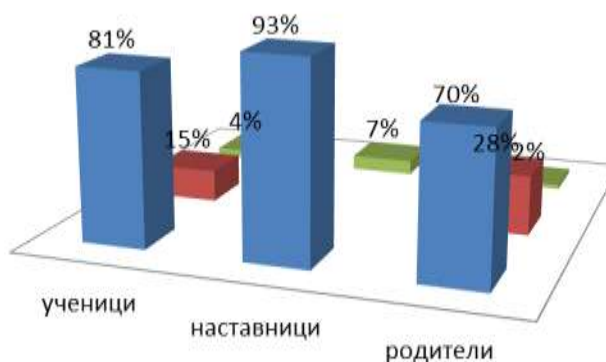
**4.Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето.**

**Наставниците користат разни методи и инструменти за оценување и континуирано следење на напредокот на учениците**

■ Не се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Целосно се согласувам



■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



Најголемиот број на испитаници одговориле дека **целосно се согласуваат** со тоа дека наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето или изразено во проценти –**ученици 81%,наставници 93% и родители 70%**

Анкетни листови за наставници

Анкетни листови за родители

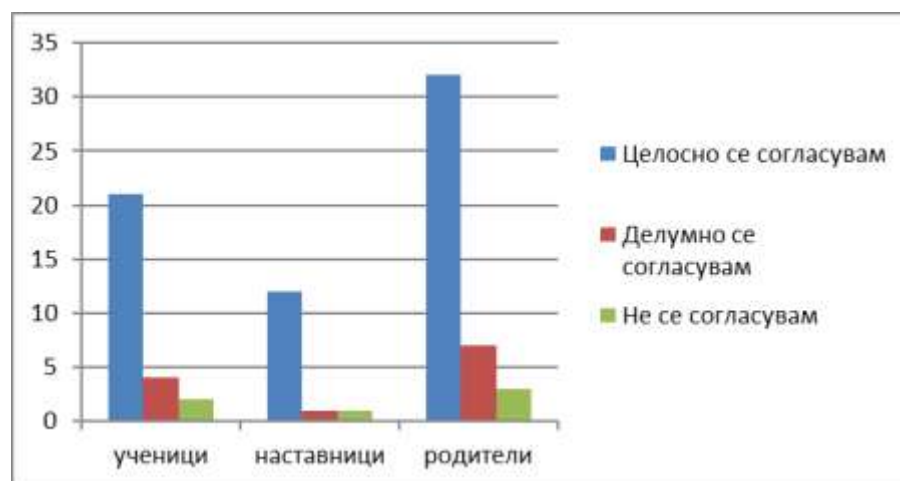
Анкетни листови за ученици

Мал дел од испитаниците одговориле дека **делумно** се согласуваат **ученици 15%,наставници 0% и родители 28%**

,а додека најмал процент на испитаници одговориле дека **не се согласуваат-**

**ученици 4%,наставници 7% и родители 2%**

**3.Во текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања.**



**3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Анкетни листови за наставници

**Наставниците даваат конкретни информации за постигањата на учениците, како и препораки за подобрување на постигнувањата**

■ Целосно се согласувам ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам



Најголемиот број на испитаници одговориле дека **целосно се согласуваат** со тоа дека наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања или изразено во проценти – **ученици 78%, наставници 86% и родители 70%**

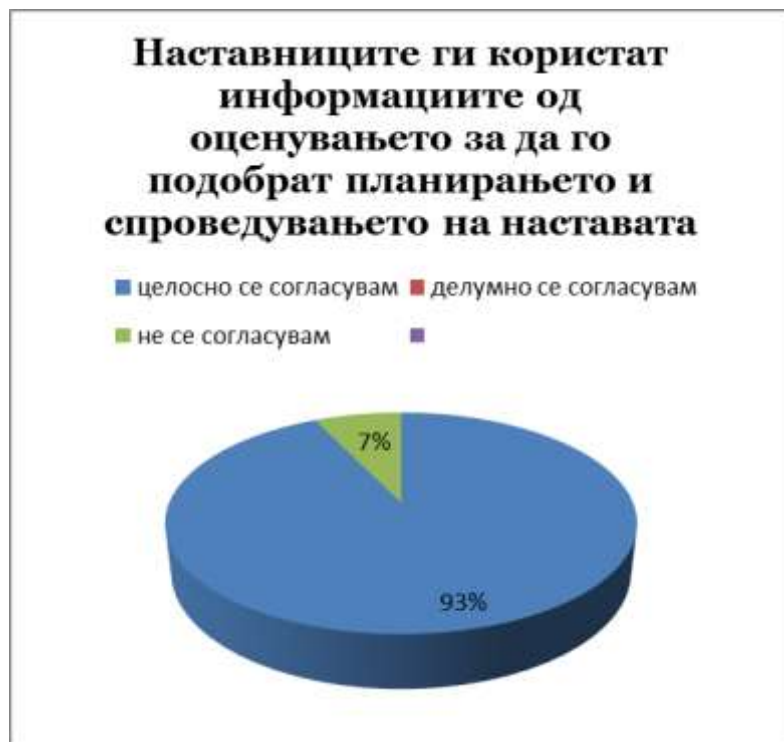
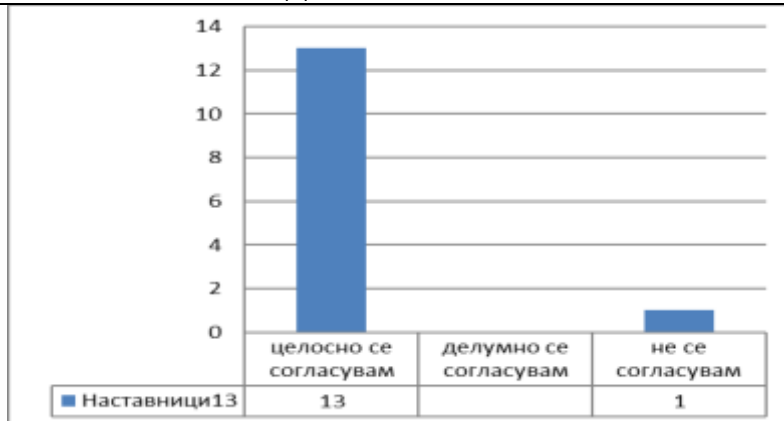
Мал дел од испитаниците одговориле дека **делумно се согласуваат** **ученици 15%, наставници 7% и родители 28%**

,а додека најмал процент на испитаници одговориле дека **не се согласуваат**- **ученици 7%, наставници 7% и родители 2%**

**4. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.**

**3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Анкетни листови за наставници

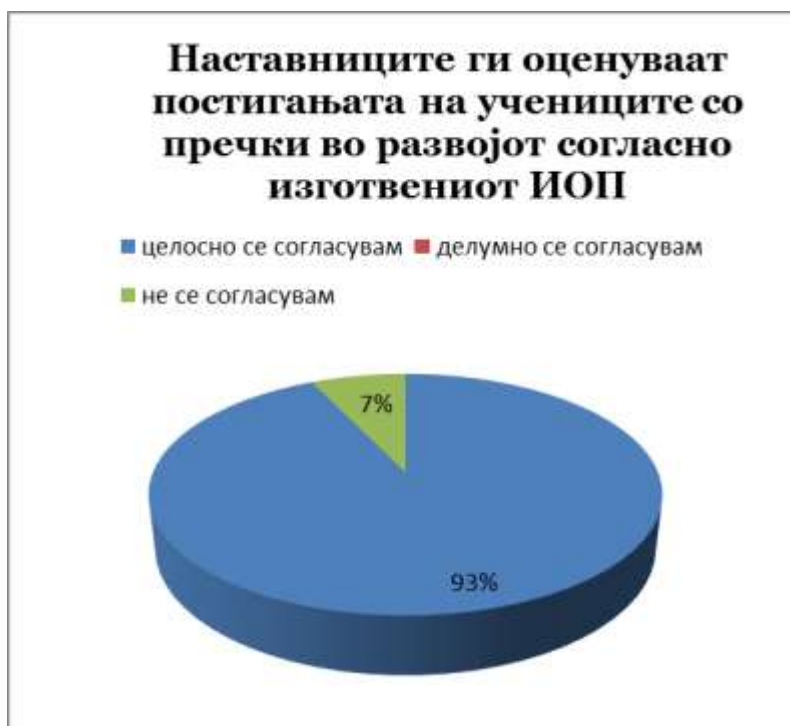
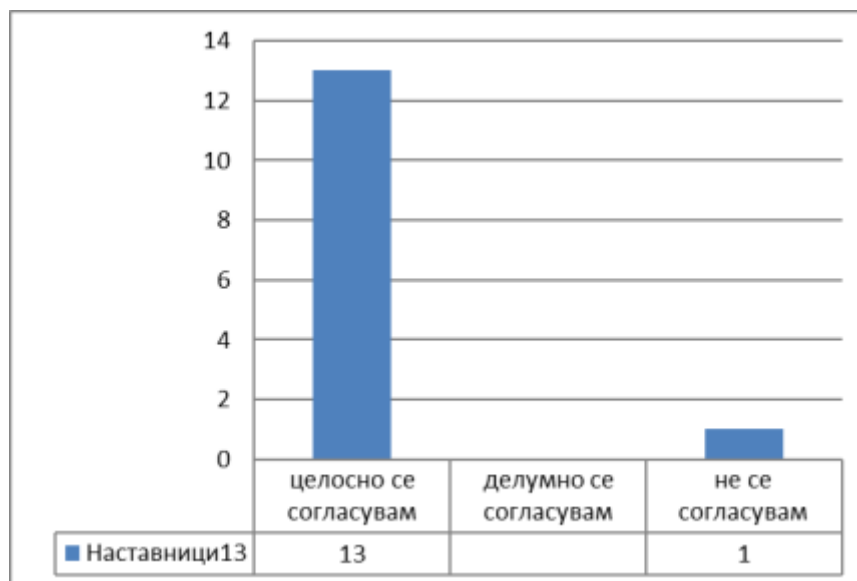


**93%** од наставниците се изјасниле дека **целосно** ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата ;

**0 %** од наставниците се изјасниле дека **делумно** ги користат информациите од оценувањето за планирање и подобрување на наставата;

**7%** од наставниците се изјасниле **негативно** во однос на ова прашање.

**6.Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП**



**93%** од наставниците се изјасниле дека **целосно** ги оценуваат постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП

**0 %** од наставниците се изјасниле дека **делумно** ги оценуваат постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП

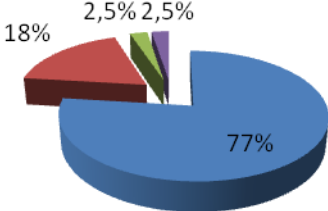
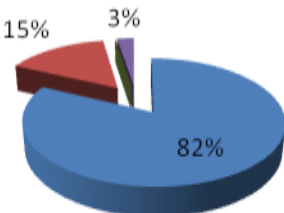
**7%** од наставниците се изјасниле **негативно** во однос на ова прашање.



**3.6. Известување за напредокот на учениците**

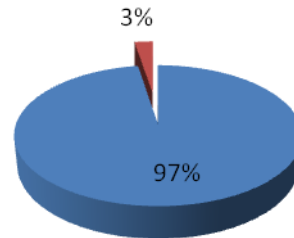
**3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
<p><b>3.6. Известување за напредокот на учениците</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоред на приемни денови за сите наставници</li> <li>-Увид во педагошка евиденција и документација</li> <li>-Евиденција на наставниците за остварени средби со родители</li> <li>- Записници од родителски средби</li> <li>-Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори</li> <li>-Електронски дневник</li> <li>-Увид во педагошката евиденција и документација</li> </ul>	<p><b>3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците</b> Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конкретна повратна информација за оценката на ученикот;</li> <li>-препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот;</li> <li>-препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;</li> <li>-распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето;</li> <li>-редовни родителски средби;</li> <li>-известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови</li> <li>-пристап до електронски дневник;</li> <li>- педагошко-психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците.</li> </ul>

Техники	Добиени информации																														
<p data-bbox="92 241 411 358"><b>3.6. Известување за напредокот на учениците</b></p> <p data-bbox="92 851 386 922">Анкетни листови за родители</p>	<p data-bbox="520 241 1257 273"><b>3.6. Известување за напредокот на учениците</b></p> <p data-bbox="520 448 1082 479">Анализа на анкета од 39 испитаници:</p> <div data-bbox="520 582 1394 1124"> <p data-bbox="632 613 1289 730"><b>1. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.</b></p> <p data-bbox="625 761 1292 837"> <span style="color: blue;">■</span> Целосно се согласувам - 30 <span style="color: red;">■</span> Делумно се согласувам - 7  <span style="color: green;">■</span> Не се согласувам - 1 <span style="color: purple;">■</span> Неодговориле - 1         </p>  <table border="1" data-bbox="788 860 1117 1070"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Број</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>30</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>7</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>1</td> <td>2,5%</td> </tr> <tr> <td>Неодговориле</td> <td>1</td> <td>2,5%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="520 1196 1394 1774"> <p data-bbox="635 1218 1305 1375"><b>2. Наставниците се транспарентни, редовно ме информираат за постигањата на моето дете и добивам детални препораки за подобрување на успехот на моето дете.</b></p> <p data-bbox="622 1411 1289 1487"> <span style="color: blue;">■</span> Целосно се согласувам - 32 <span style="color: red;">■</span> Делумно се согласувам - 6  <span style="color: green;">■</span> Не се согласувам - 0 <span style="color: purple;">■</span> Неодговориле - 1         </p>  <table border="1" data-bbox="820 1509 1104 1720"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Број</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>32</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>6</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Неодговориле</td> <td>1</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Категорија	Број	Процент	Целосно се согласувам	30	77%	Делумно се согласувам	7	18%	Не се согласувам	1	2,5%	Неодговориле	1	2,5%	Категорија	Број	Процент	Целосно се согласувам	32	82%	Делумно се согласувам	6	15%	Не се согласувам	0	0%	Неодговориле	1	3%
Категорија	Број	Процент																													
Целосно се согласувам	30	77%																													
Делумно се согласувам	7	18%																													
Не се согласувам	1	2,5%																													
Неодговориле	1	2,5%																													
Категорија	Број	Процент																													
Целосно се согласувам	32	82%																													
Делумно се согласувам	6	15%																													
Не се согласувам	0	0%																													
Неодговориле	1	3%																													

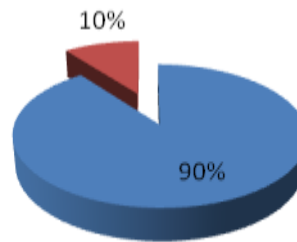
**3. Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови.**

■ Целосно се согласувам - 38 ■ Делумно се согласувам - 1  
 ■ Не се согласувам - 0 ■ Неодговориле - 0



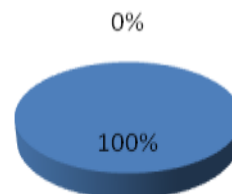
**4. Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.**

■ Целосно се согласувам - 35 ■ Делумно се согласувам - 4  
 ■ Не се согласувам - 0 ■ Неодговориле - 0



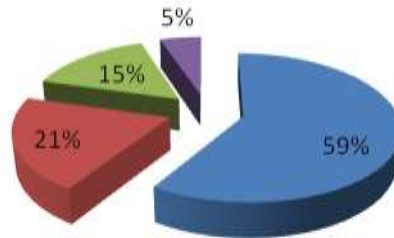
**5. Класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето.**

■ Целосно се согласувам - 39 ■ Делумно се согласувам - 0  
 ■ Не се согласувам - 0 ■ Неодговориле - 0



**6. Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете.**

■ Целосно се согласувам - 23 ■ Делумно се согласувам - 8  
■ Не се согласувам - 6 ■ Неодговориле - 2



**ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

**АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ**

**3.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНИРАЊА НА НАСТАВНИЦИТЕ**

<b>ПРАШАЊЕ</b>	<b>Целосно се согласувам</b>	<b>Делумно се согласувам</b>	<b>Не се согласувам</b>
1. Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи.			
2. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.			
3. Училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП.			
4. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и/или од стручната служба			
5. Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности.			
6. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.			
7. Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.			
8. Наставниците планираат во рамки на стручните активности, користат дигитални содржини, преку регионална соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства и др.			

9. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето.			
10. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна нас тава, слободни часови/проектни активности и тој се реализира според предвидената динамика.			

### 3.3 АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ – ИСКУСТВОТО НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО

ПРАШАЊЕ	Целосно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење			
2. Во училиштето често се забележува пишан материјал со мултиетнички карактер.			
3. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.			
4. Во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот.			
5. Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.			
6. При решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците.			
7. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето			
8. Голем дел од активностите во училиштето ги сметаш за интересни и пријатни.			

### 3.4 АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ – ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ПРАШАЊЕ	Целосно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1. Доколку наставникот забележи пречки во учењето навремено превзема мерки за нивно отстранување			
2. Наставниците имаат посебен начин на работа доколку некој ученик имаат посебни потреби или потешкотии во учењето.			
3. Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава.			
4. Наставниците на многу интерсни начини ти го пренесуваат знаењето			
5. Талентираниите и надарените ученици редовно посетуваат додатна настава и учествуваат на натпревари.			
6. Наставниците редовно ги поттикнуваат талентираниите и надарените ученици да користат дополнителна литература			

### 3.5 АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ- ОЦЕНУВАЊЕТО КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА

ПРАШАЊЕ	Целосно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.			
2. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои родителите сме целосно запознаени.			
3. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на моето дете.			
4. Наставниците даваат конкретни информации за постигнувањата на моето дете , начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум.			

**3.5 АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ- ОЦЕНУВАЊЕТО КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА**

<b>ПРАШАЊЕ</b>	<b>Целосно се согласувам</b>	<b>Делумно се согласувам</b>	<b>Не се согласувам</b>
1. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување			
2. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците			
3. Ги оценувам постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП.			
4. Редовно им давам повратни информации на учениците за нивната работа, дискутирам со учениците за нивниот напредок и постигањата.			
5. Целосно ги користам информациите добиени од оценувањето за да го подобрам планирањето и реализацијата на наставата.			

**3.5 АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ- ОЦЕНУВАЊЕТО КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА**

<b>ПРАШАЊЕ</b>	<b>Целосно се согласувам</b>	<b>Делумно се согласувам</b>	<b>Не се согласувам</b>
1. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.			
2. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците сме целосно запознаени			
3. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците			
4. Учениците сме вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).			
5. Приодите во оценувањето ни овозможуваат да ги подобриме постигањата.			
6. Сите наставници редовно ни даваат повратни информации при оценувањето, дискутираат за нашиот напредок и постигања			



**3.6 АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ- ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ**

<b>ПРАШАЊЕ</b>	<b>Целосно се согласувам</b>	<b>Делумно се согласувам</b>	<b>Не се согласувам</b>
1. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.			
2. Наставниците се транспарентни, редовно ме информираат за постигањата на моето дете и добивам детални препораки за подобрување на успехот на моето дете.			
3. Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови .			
4. Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.			
5. Класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет ,вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.			
6. Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете.			

**РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

<b>ПОДРАЧЈЕ 3</b>	
<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи.</li> <li>• Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.</li> <li>• Училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП.</li> <li>• Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и/или од стручната служба</li> <li>• Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности.</li> <li>• Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.</li> <li>• Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.</li> <li>• Наставниците планираат во рамки на стручните активи,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во училиштето ретко се забележува пишан материјал со мултиетнички карактер</li> <li>•</li> </ul>

<p>користат дигитални содржини, преку регионална соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето.</li> <li>• Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна нас тава, слободни часови/проектни активности и тој се реализира според предвидената динамика.</li> <li>• Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење</li> <li>• Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.</li> <li>• Во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот.</li> <li>• Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.</li> <li>• При решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците.</li> <li>• Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето</li> <li>• Доколку наставникот забележи пречки во учењето навремено превзема мерки за нивно отстранување</li> <li>• Наставниците имаат посебен начин на работа доколку некој ученик имаат посебни потреби или потешкотии во учењето.</li> <li>• Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот</li> </ul>	
---	--

<p>наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Талентираниите и надарените ученици редовно посетуваат додатна настава и учествуваат на натпревари.</li> <li>• Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.</li> <li>• Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои родителите сме целосно запознаени.</li> <li>• Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата</li> <li>• Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.</li> <li>• Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.</li> <li>• Повеќето родители редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и повоедението на нивните деца.</li> <li>•</li> </ul>	
--	--

**4.Подрачје на вреднување ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
4.1.	Севкупна грижа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</li> <li>2. Превенција од насилство</li> <li>3. Заштита од пушење, алкохол и дрога</li> <li>4. Квалитет на достапна храна</li> <li>5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</li> <li>6. Грижа за учениците од социјално загрозени семејства</li> </ol>
4.2.	Здравје	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Хигиена и заштита од болести</li> <li>2 Грижа за учениците со здравствени проблеми</li> </ol>
4.3.	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</li> <li>• Грижа за учениците со емоционални потешкотии</li> </ul>
4.4.	Следење на напредноста	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</li> <li>• Анализа на напредокот на учениците по паралелки</li> </ul>

<b>4.1 Севкупна грижа за учениците</b>	
<b>Извори на податоци</b>	<b>Кои информации се собрани</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интервју со секретарот на училиштето</li> <li>• Интервју со директорот</li> <li>• Годишен извештај на училиштето</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Распоред за дежурства на наставниците</li> <li>• Кодекс на однесување на наставниците и учениците</li> <li>• Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди</li>   <li>• Годишна програма за работа на педагогот и психологот</li>   <li>• Закон за основно образование</li>   <li>• Евидентни листови за работа со ученици и родители,</li>   <li>• Одд. дневник, записници од одделенски заедници</li>   <li>• Дневник за работа на педагогот и директорот</li> <li>• </li> <li>• Програма од Образование за животни вештини</li> <li>• Увид во просториите на училиштето и училишниот двор</li> <li>• Извештај од работењето на еко-одборот</li> <li>• Интервју со родители и ученици</li> </ul>	<p>Во училиштето постојат документи План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар. Во училиштето се изведува симулација по Правилникот за заштита и спасување од елементарни непогоди</p> <p>Во училиштето има обучен кадар за давање прва медицинска помош и заштита при несреќен случај</p> <p>Училишниот простор е безбеден за изведување на настава<sup>1</sup>. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.</p> <p>Одговорните и дежурни наставници се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците за време на одморите.</p> <p>Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.</p> <p>Сите опасни места во училиштето и училишниот двор (шапти, штекери и сл.) се заштитени и не претставуваат опасност за учениците. Доколку се случи понекогаш, капаците од шахтите да бидат украдени од непознати лица, отворените дупки повторно се покриваат со метални или бетонски капаци.</p> <p>Училиштето располага и со прирачна аптека за прва помош.</p> <p>Одделенските раководители ги информираат учениците (на</p>

<sup>1</sup> Прилог анкета за безбедност на учениците во училиштето и училишниот двор

одделенскиот час, на состаноците на одделенската заедница) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Во присуство на наставникот, ученикот и родителот се изрекуваат соодветни воспитни мерки пропишани во Законот за основно образование.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол, и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.

Во соработка со локалната заедница, МВР, невладините организации училиштето редовно спроведува работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции.

На часот на одделенска заедница одделенскиот раководител според програмата за Образование за животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и

	<p>насилничкото однесување..</p> <p>Согласно Еко-програмата учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.</p> <p>Во училиштето просторот во ходниците и скалите е тесен и во целост не дозволува комотно движење на учениците и вработените. Но со поголема дисциплина на движење овој недостаток е занемарлив.</p> <p>Училиштето има политика на олеснување на движењето во училиштето на децата кои се здобиле со телесни повреди (скршеници на раце и нозе, операции). Се користат училници на приземје, учениците со пречки во развојот добиваат помош од соучениците на пр. во носење на училишната чанта и помош при движењето.</p> <p>Одредени невладини организации инцидентно се вклучуваат во давање помош за учениците од социјално загрозуени семејства – помош во училишен прибор.</p> <p>Училиштето, за целосна интеграција на учениците од социјално загрозуените семејства во наставните и воннаставните активности самоиницијативно одлучува да им помогне на овие деца, преку организирање бесплатни научни екскурзии и полуматурски забави, спроведување хуманитарни акции за собирање парични средства и помагање на социјално загрозуените семејства.</p>
--	--



Техники	Добиени информации		
<p><b>4.1. Севкупна грижа за учениците</b></p> <p>Анкета за ученици,</p> <p>Анкета за родители</p>	<p>1. Дали во училиштето има тепање, насилство, малтретирање, вознемирување, злоставување на учениците?</p> <p>Да 11 или 26,8%</p>	<p>Не 15 или 36,5%</p>	<p>Незнам 15 или 36,5%</p>
	<p>2. Дали во училишниот двор има тепање, насилство, малтретирање, вознемирување, злоставување на учениците?</p> <p>Да 10 или 24,3%</p>	<p>Не 16 или 39,0%</p>	<p>Незнам 15 или 36,5%</p>
	<p>3. Дали во училиштето има казнување и телесно малтретирање на учениците од страна на други ученици?</p> <p>Да 12 или 29,2</p>	<p>Не 16 или 39,0%</p>	<p>Незнам 13 или 31,7%</p>
	<p>4. Дали во училиштето и училишниот двор има дрога и алкохол?</p> <p>Да 4 или 9,7%</p>	<p>Не 15 или 36,5%</p>	<p>Незнам 22 или 53,6%</p>
	<p>5. Дали во училиштето и училишниот двор има коцкање и порнографија?</p> <p>Да 2 или 4,8%</p>	<p>Не 21 или 51,2%</p>	<p>Незнам 18 или 43,9</p>
	<p>6. Дали училишната зграда и двор се обезбедени и уредени?</p> <p>Да 14 или 34,1%</p>	<p>Не 6 или 14,6</p>	<p>Делумно задоволуваат 21 или 51,2%</p>
	<p>7. Дали наставниците и учениците се чувствуваат безбедно во училиштето?</p> <p>Да 22 или 53,6%</p>	<p>Не 2 или 4,8%</p>	<p>Незнам 17 или 41,4%</p>

<p>Анкета за ученици</p>	<p><b>8. Дали за време на наставата и одморите постои ред и дисциплина?</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Да</td> <td>Не</td> <td>Недоволно</td> </tr> <tr> <td>22 или 53,6%</td> <td>2 или 4, 8%</td> <td>17 или 41,4%</td> </tr> </table>	Да	Не	Недоволно	22 или 53,6%	2 или 4, 8%	17 или 41,4%						
Да	Не	Недоволно											
22 или 53,6%	2 или 4, 8%	17 или 41,4%											
<p>Анкета за родители</p>	<p><b>9. Дали во училиштето учениците стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој (како да соработуваат, комуницираат)?</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Да</td> <td>Не</td> <td>Незнам</td> </tr> <tr> <td>32 или 78,0%</td> <td>3 или 7,3%</td> <td>6 или 14,6%</td> </tr> </table> <p><b>10. Дали кога се јавува некаков проблем во училиштето стручната служба(педагог, психолог) им дава поддршка на учениците?</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Да</td> <td>Не</td> <td>Незнам</td> </tr> <tr> <td>27 или 65,8%</td> <td>1 или 2,4%</td> <td>13 или 31,7%</td> </tr> </table> <p><b>Заклучок:</b> Според добиените податоци може да се заклучи дека од вкупно 28 испитани ученици 36.8 % мислат дека во училиштето и училишниот двор постои тепање, насилство, малтретирање, вознемирување , злоставување на учениците, 39.2% мислат дека нема, а 36,9% незнаат. А што се однесува до родителите од вкупно 41 испитаник по истото прашање се изјасниле 26,7% дека постои, 38,1% мислат не , а 36,9% незнаат.</p> <p>Што се однесува до присуството на дрога , алкохол .коцкање и порнографија 10.65% од учениците мислат дека постои, 67,8% мислат нема , а 46,3% незнаат. Од родителите 7,25 % мислат постои, 43, 8% мислат не, а 48,7% незнаат.</p> <p>Во врска со безбедноста на учениците и наставниците во училиштето и училишниот двор и дисциплината за време на одморите 55,9% од учениците се изјасниле со да, 8,9% мислат не , а 38% незнаат. Родителите по истото прашање 47,1% одговориле потврдно, 8% се изјасниле негативно , а 44,6% незнаат.</p> <p>По прашањето за тоа колку училиштето им овозможува на учениците стекнување на вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој , 80,2% од учениците одговориле</p>	Да	Не	Незнам	32 или 78,0%	3 или 7,3%	6 или 14,6%	Да	Не	Незнам	27 или 65,8%	1 или 2,4%	13 или 31,7%
Да	Не	Незнам											
32 или 78,0%	3 или 7,3%	6 или 14,6%											
Да	Не	Незнам											
27 или 65,8%	1 или 2,4%	13 или 31,7%											

## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	<p>потврдно, 0% со не и 8, 4 незнаат. Родителите со да одговориле 78%, со не 7,3% и 14,6 незнаат.</p> <p><b>На десетте поставени прашања учениците одговориле со: 126- да , 77- не и 77- не знам. Родителите : 156 –да, 81- не и 157- не знам.</b></p> <p>Во однос на прашањето дали ППС во училиштето им помага на учениците во случај кога се јавува некаков проблем, од учениците 53,2 % одговориле со да, 3,5 % мислат не , а 46,4 незнаат. Родителите 65,8% мислат да , 2,4% не, а 31,7 се изласнале дека незнаат.</p>
--	---

<b>4.2 Здравје</b>	
<b>Извори на податоци</b>	<b>Кои информации се собрани</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Годишен извештај</li> <li>• Одделенски дневници</li> <li>• Фотографии</li> <li>• Потврда за извршена ДДД услуга</li> </ul>	<p>Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат три пати во денот почетокот на секоја смена и на крајот на денот. Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – обавезно на секој распуст.</p> <p>На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и зелените површини редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.</p>
<b>4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</b>	
<b>Извори на податоци</b>	<b>Кои информации се собрани</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на педагогот и психологот</li> </ul>	<p>Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските ученици, така што ги информира за мрежата на средни училишта во Републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта. Учениците</p>

	<p>се информираат и учат за изборот на идното занимање. Потесно се запознаваат со работните активности за секој вид занимање, сложеноста на работата и работните задачи на одделни занимања, класификација на занимањата според сложеноста на групите и видот на работата, се со цел полесно да ги дефинираат своите интереси и да направат правилен избор.</p> <p>Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации...) Со нив разговара стручната служба во училиштето, која им помага преку советодавни разговори и ги упатува до релевантни институции. Училиштето соработува со здравствените установи, Центар за социјална работа, МВР и други компетентни институции.</p>
--	--

#### 4.4 Следење на напредокот

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
<p>3. Одделенски дневник. 4. Годишен и полугодишен извештај на училиштето 5. Записници од состаноците на стручните активи 6. Записници од наставничките и одделенските совети</p>	<p>Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p> <p>Следењењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие.</p> <p>На крај на годината учениците добиваат свидетество за постигнатиот успех.</p> <p>Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети.</p> <p>Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето.</p>

<b>ПОДРАЧЈЕ 4</b>	
<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата</li> <li>• Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар.</li> <li>• Училиштето е безбедно за изведување настава и инфраструктурата (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) не претставуваат опасност од повреди за учениците.</li> <li>• Училиштето има донесено Кодекс за однесување на учениците</li> <li>• Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош</li> <li>• Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на насилно однесување и во случај на поднесување поплаки училиштето реагира навремено и непристрасно, согласно Законот</li> <li>• Советодавна работа со ученици кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, реализираат психологот и педагогот</li> <li>• Учениците знаат што е насилство, можат да го препознаат и знаат каде да го пријават</li> <li>• Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки во развојот</li> <li>• Училиштето има прилагоден пристап за лицата со телесни пречки</li> <li>• Училиштето има политика за забрана на пушење,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хидрантните бази и ПП апарати редовно не се сервисираат и проверуваат. Наставниците не се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице.</li> <li>• За учениците во училиштето исхраната не е организирана</li> </ul>

<p>консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции и ичилиштето соработува со локалните субјекти во наоѓање начини за спречување на користење алкохол и наркотични средства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства</li> <li>• Училиштето се грижи за одржување на хигиената во него</li> <li>• Во случај на појава на заразна болест, училиштето спроведува процедура за заштита од нејзино ширење</li> <li>• Училишниот двор се одржува чист и секјдневно од него се собираат сите отпадоци</li> <li>• Редовно се реализираат еколошки и работни акции во училиштето</li> <li>• Учениците од деветто одделение имаат можност да присуствуваат на повеќе презентации од претставници од средни училишта кои ќе им помогнат при изборот на нивното понатамошно образование</li> <li>• Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии</li> <li>• Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други компетентни институции</li> <li>• Училиштето води евиденција за напредокот и поведението на учениците, во секој одделенски дневник</li> <li>• Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците, ( на родителски или индивидуални</li> </ul>	
---	--

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

средби или со пристап во Е-дневникот	
<ul style="list-style-type: none"><li>Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди</li></ul>	

## 5. Подрачје на вреднување УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

<b>Број</b>	<b>Индикатор за квалитет</b>	<b>Теми</b>
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Углед/имиџ на училиштето</li> <li>• Кодекс на однесување</li> <li>• Училишна клима</li> <li>• Поведение и дисциплина во училиштето</li> <li>• Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</li> </ul>
5.2.	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовирање на личните постигања на учениците</li> <li>• Промовирање на постигањата во име на училиштето</li> </ul>
5.3.	Еднаквост и правичност	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Познавање на правата на децата</li> <li>2 Еднаков и правичен третман на сите ученици</li> <li>3 Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот</li> </ol>
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите</li> <li>• Соработка со локалната заедница</li> <li>• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</li> </ul>



<b>5.1 Училишна клима и односи во училиштето</b>	
<b>Извори на податоци</b>	<b>Кои информации се собрани</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишен извештај на училиштето</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Кодекс на однесување на наставниците и учениците</li> <li>• Пофалби, награди, признанија</li> <li>• Кодекс на училиштето</li> <li>• Годишни планирања на содржините од Образование за животни вештини, Запознавање на околината, Граѓанско образование</li> <li>• Правилник за изрекување педагошки мерки</li> </ul>	<p>Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.</p> <p>Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, како и Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Во изготвувањето на овие кодекси подеднакво учествуваат сите структури во училиштето, како и родителите. Не постојат пишани процедури при прекршување на принципите на Кодексот.</p> <p>Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Погolem проблем се јавува со дисциплината на учениците за време на одморите. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.</p>
<b>5.2 Промовирање на постигањата</b>	
<b>Извори на податоци</b>	<b>Кои информации се собрани</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Годишен извештај,</li> <li>• Одделенски дневници,</li> <li>• веб страна на училиштето,</li> <li>• изложени трудови на учениците,</li> <li>• медиумско промовирање на постигањата на учениците,</li> </ul>	<p>Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• признанија, пофалници, дипломи</li> </ul>	<p>Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Учениците кои во текот на школувањето постигнале високи места на регионални или државни натпревари директорката им доделува Диплома и ги наградува со пригоден подарок.</p>

### 5.3 Еднаквост и правичност<sup>2</sup>

<b>Извори на податоци</b>	<b>Извори на податоци</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од родителски средби, годишни планирања по предметите: Запознавање на околината и Животни вештини,</li> <li>• анкети за родители и ученици</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето, педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности, анкети за родители и ученици</li> <li>• Годишен извештај за работата на училиштето, годишни планирања за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од родителски средби, годишни планирања по предметите: Запознавање на околината и Животни вештини,</li> <li>• анкети за родители и ученици</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето, педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности, анкети за родители и ученици</li> <li>• Годишен извештај за работата на училиштето, годишни планирања за предметите Запознавање на околината, Општество, Музичко образование, Животни вештини, Граѓанско образование, анкети за родители, ученици и наставници</li> </ul>

<sup>2</sup> Прилог анкета за еднаквост и правичност

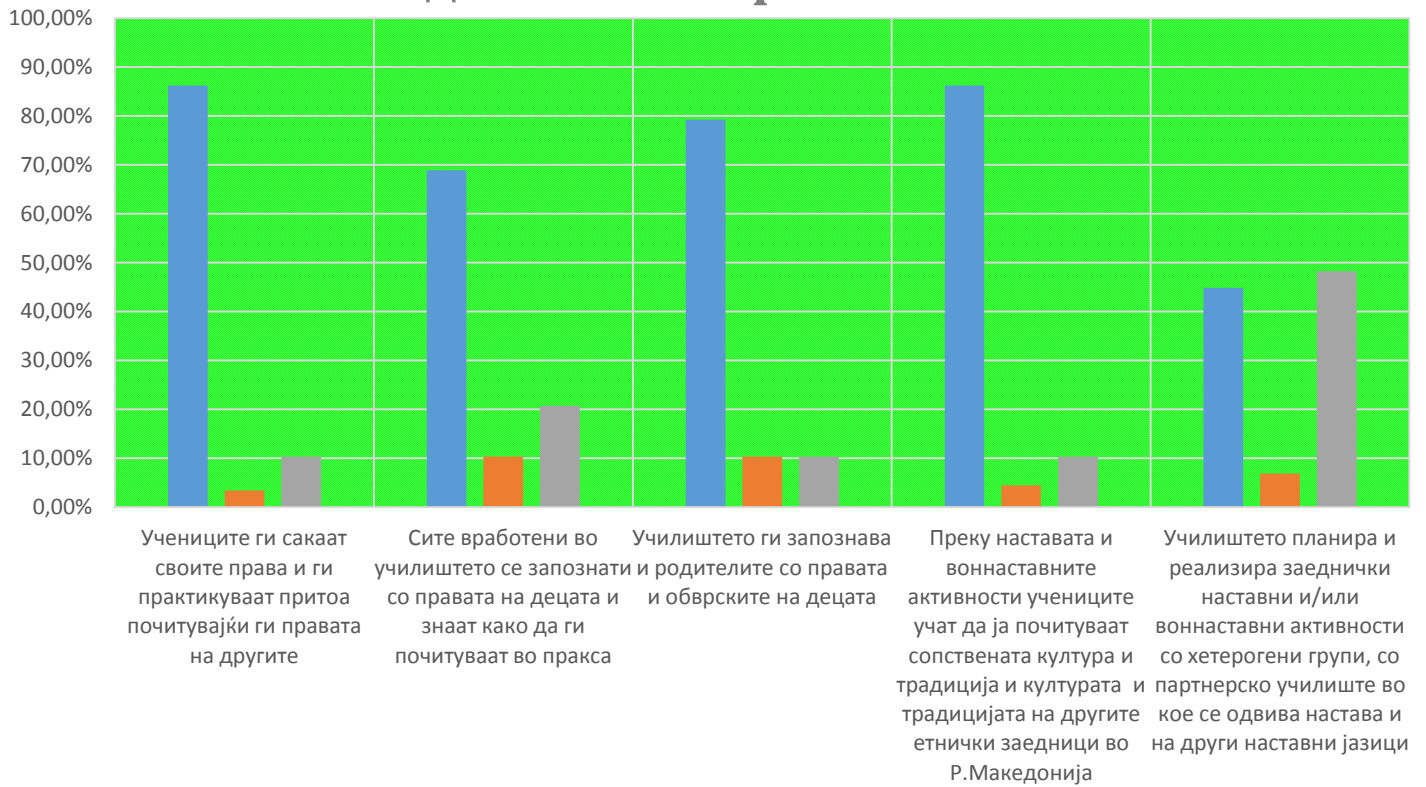
предметите Запознавање на околината, Општество, Музичко образование, Животни вештини, Граѓанско образование, анкети за родители, ученици и наставници.	
--	--

### 5.3. Еднаквост и правичност

	ДА	НЕ	НЕ ЗНАМ
Учениците ги сакаат своите права и ги практикуваат притоа почитувајќи ги правата на другите	86.2%	3.44%	10.36%
Сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата и знаат како да ги почитуваат во пракса	68.9%	10.36%	20.72%
Училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата	79.26%	10.36%	10.36%
Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.Македонија	86.2%	4.44%	10.36%
Училиштето планира и реализира заеднички наставни и/или воннаставни активности со хетерогени групи, со партнерско училиште во кое се одвива настава и на други наставни јазици	44.88%	6.89%	48.23%

Од вкупно 29 анкетирани ученици најголем дел позитивно одговориле на сите тврдења/ констатации, освен за тврдењето дека училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со хетерогени групи од партнерско училиште со настава на друг наставен јазик. По однос на ова тврдење 13 ученици се согласуваат со тврдењето, а 14 ученици не се информирани/ не знаат дали истото е точно.

## Еднаквост и правичност



■ ДА

<b>5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</b>	
<b><i>Извори на податоци</i></b>	<b><i>Кои информации се собрани</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен)</li> <li>• Записници од Совет на родители и родителски средби</li> <li>• анкети со родители и наставници</li> <li>• Статут на училиштето</li> <li>• Договори со деловна заедница</li> </ul>	<p>Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор). Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а редовно се одржуваат и индивидуални родителски средби. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето.</p> <p>Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности.</p> <p>Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.</p> <p>Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.</p>

<b>ПОДРАЧЈЕ 5</b>	
<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето има критериуми за оценување на учениците</li> <li>• Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето</li> <li>• Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците</li> <li>• Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност</li> <li>• Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Незадоволително е присуството на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби</li> </ul>

Подрачје на вреднување 6. РЕСУРСИ

	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просторни услови</li> <li>• Искористеност на просторните капацитети</li> </ul>
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</li> <li>• Училишна библиотека</li> <li>• Потрошен материјал</li> </ul>
6.3	Обезбедување на потребниот наставнички кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар</li> <li>• Ефективност и распоредување на кадарот</li> <li>• Стручната служба како поддршка на наставничкиот кадар</li> </ul>
6.4	Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионален и кариерен развој на наставниците</li> </ul>
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li> <li>• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li> </ul>

## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

### 6.1. Сместување и просторни капацитети

#### Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански“ б.б, Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Е-меил	<a href="mailto:ouklimentbt@yahoo.com">ouklimentbt@yahoo.com</a>
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 м <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	15840 м <sup>2</sup> (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 м <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2

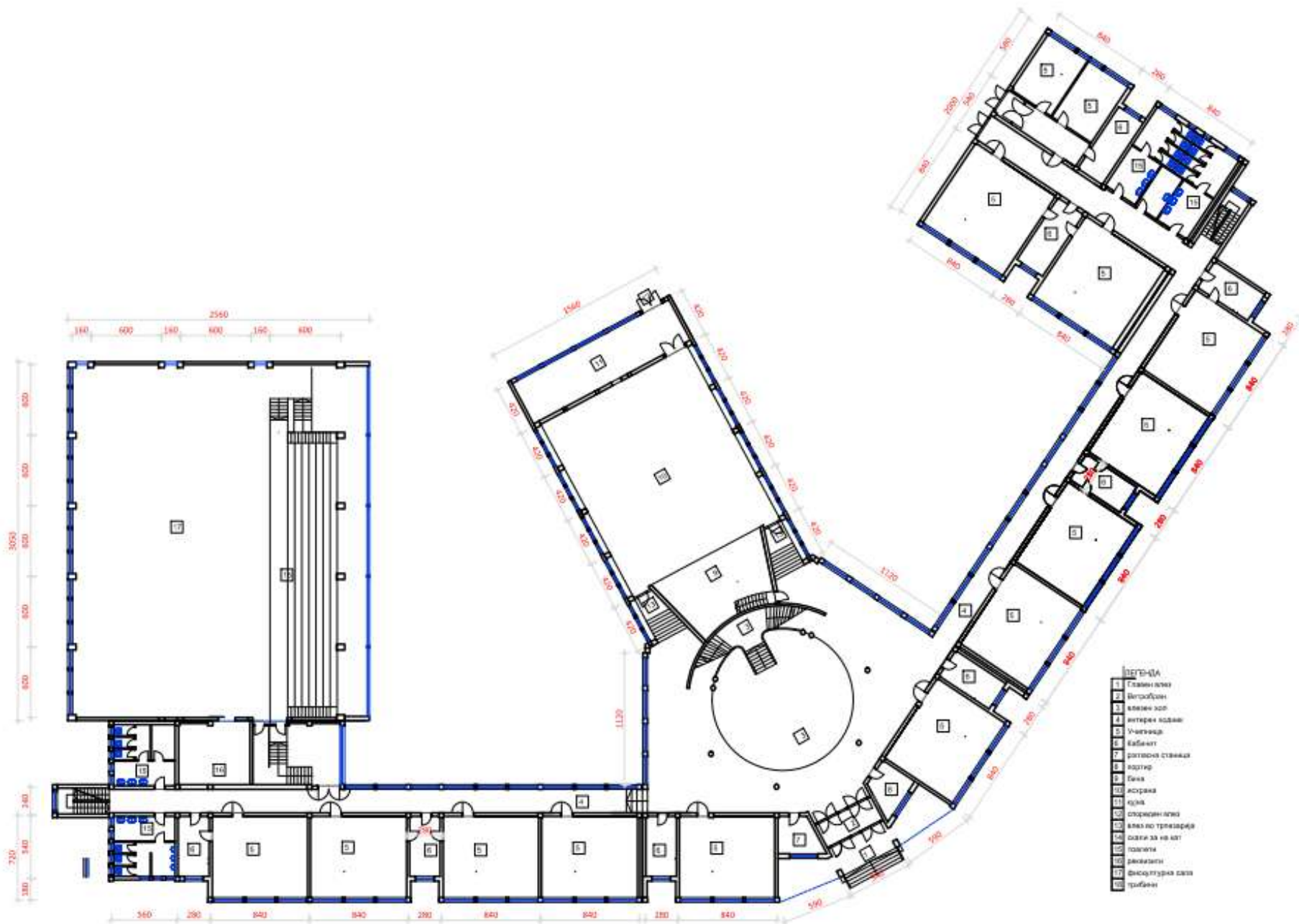
#### ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 м <sup>2</sup>
Нето површина	1523 м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта



**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ:**

- компјутери,
- касети со лаптоп компјутери за одделенска настава,
- касета со 16 лаптопа,
- 3 смарт табли
- 1 лаптоп,
- телевизори,
- ДВД и ЦД плеери,
- графоскопи,
- скенери,
- печатачи,
- фотокопири,
- ЛЦД проектори,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците
- 30 микро-бит уреди



ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

Документација	Добиени информации
<p>Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2017/18 година</p> <p>Развојна програма за работа на училиштето во периодот 2015-2018 година</p> <p>Градежни основи на училиштето</p> <p>Полугодишен и годишен извештај</p> <p>Записници од работата на стручните активи</p> <p>Градежен проект за санација на санитарните јазли и тоалетите во соработка со USAID</p> <p>Градежен проект за замена на дрвената дограма со пластична во соработка со Јапонска амбасада</p> <p>Проект на USAID AND LCIF – ресурсен центар за лица со оштетен вид</p> <p>Барање за донација за замена на дрвената дограма до ЕЛЕЛ – Битола</p>	<p>- Подобрени се материјално-техничките услови во училиштето. Со зголемено учество на конкурси за грантови и проекти добиени се материјални и финансиски средства за училиштето:</p> <p>- Реновирани се сите санитарни јазли за учениците во училиштето со помош на одобрената апликација на повикот на УСАИД, во рамките на компонентата 4: Обезбедување стимул за училишта и локалните заедници;</p> <p>- Има пристапни рампи, внатрешна пристапност до тоалетот, држачи по ѕидовите, простор во училницата за движење со количка</p> <p>- Добиен е грант од АЦЕС академијата, за социјалната инклузија во соработка со НВО Сумнал и Центарот за развој на претприемачкото учење. Во склоп на проектот, во тек е отворање на човечка библиотека во нашето училиште;</p> <p>- Обезбеден е поголем реновиран простор за дневен престој;</p> <p>- Реновирана е фискултурната сала за одделенска настава;</p> <p>- Изработени се катчиња за одмор во холовите и во дворот на училиштето;</p> <p>- Отпочнат е проектот за замена на дрвената дограма со пластична</p> <p>- во училиштето е отворен ресурсен центар за лица со оштетен вид</p> <p>Со сите овие промени, подобрени се условите за работа и престој во училиштето како и создавање на попријатна средина за одмор и поминување на слободното време на учениците во училиштето и училишниот двор.</p> <p>Исто така, испратено е барање до ЕЛЕМ – Битола за замена на влезните врати, како и вратите во училниците, во соработка со родителите планирано е реновирање на соблекувалните во спортската сала, а се работи и на апликација за мали проекти до германската амбасада, за замена на дограмата во спортската сала</p>

Анкета за наставници	<p style="text-align: center;"><b>Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>наставници</u></b></p>
	<p>1. Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 2(18%)</p> <p>в) целосно се согласувам 9(82%)</p>
	<p>2. Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 4(36%)</p> <p>в) целосно се согласувам 7(64%)</p>
	<p>3. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 2(18%)</p> <p>в) целосно се согласувам 9(82%)</p>
	<p>4. Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика).</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 1(9%)</p> <p>в) целосно се согласувам 10(91%)</p>
	<p>5. Училишната зграда и простор се пристапни за сите.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p>

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	<p>б) делумно се согласувам 1(9%)</p> <p>в) целосно се согласувам 10(91%)</p> <p>б. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 5(45%)</p> <p>в) целосно се согласувам 6(55%)</p>
<p>Анкета за ученици</p>	<p><b>Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>ученици</u></b></p> <p>1.Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 7(25%)</p> <p>в) целосно се согласувам 21(75%)</p> <p>2. Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.</p> <p>а) не се согласувам 1(4%)</p> <p>б) делумно се согласувам 6(21%)</p> <p>в) целосно се согласувам 21(75%)</p> <p>3. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.</p> <p>а) не се согласувам 2(7%)</p> <p>б) делумно се согласувам 4(14%)</p> <p>в) целосно се согласувам 22(79%)</p>

	<p>4. Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика).</p> <p>а) не се согласувам 3(11%)</p> <p>б) делумно се согласувам 5(18%)</p> <p>в) целосно се согласувам 20(71%)</p> <p>5. Училишната зграда и простор се пристапни за сите.</p> <p>а) не се согласувам 1(4%)</p> <p>б) делумно се согласувам 4(14%)</p> <p>в) целосно се согласувам 23(82%)</p> <p>6. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 9(32%)</p> <p>в) целосно се согласувам 19(68%)</p>
<p>Анкета за родители</p>	<p><b>Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>родители</u></b></p> <p>1. Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.</p> <p>а) не се согласувам 1(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 12(29%)</p> <p>в) целосно се согласувам 29(69%)</p> <p>2. Постојат ергономски и пријатни просторни услови за</p>

	<p>одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.</p> <p>а) не се согласувам 4(10%)</p> <p>б) делумно се согласувам 17(40%)</p> <p>в) целосно се согласувам 21(50%)</p> <p>3. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.</p> <p>а) не се согласувам 2(5%)</p> <p>б) делумно се согласувам 8(19%)</p> <p>в) целосно се согласувам 32(76%)</p> <p>4. Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика).</p> <p>а) не се согласувам 1(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 8(19%)</p> <p>в) целосно се согласувам 33(79%)</p> <p>5. Училишната зграда и простор се пристапни за сите.</p> <p>а) не се согласувам 2(5%)</p> <p>б) делумно се согласувам 7(17%)</p> <p>в) целосно се согласувам 33(78%)</p> <p>6. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 13(31%)</p> <p>в) целосно се согласувам 29(69%)</p>
--	--

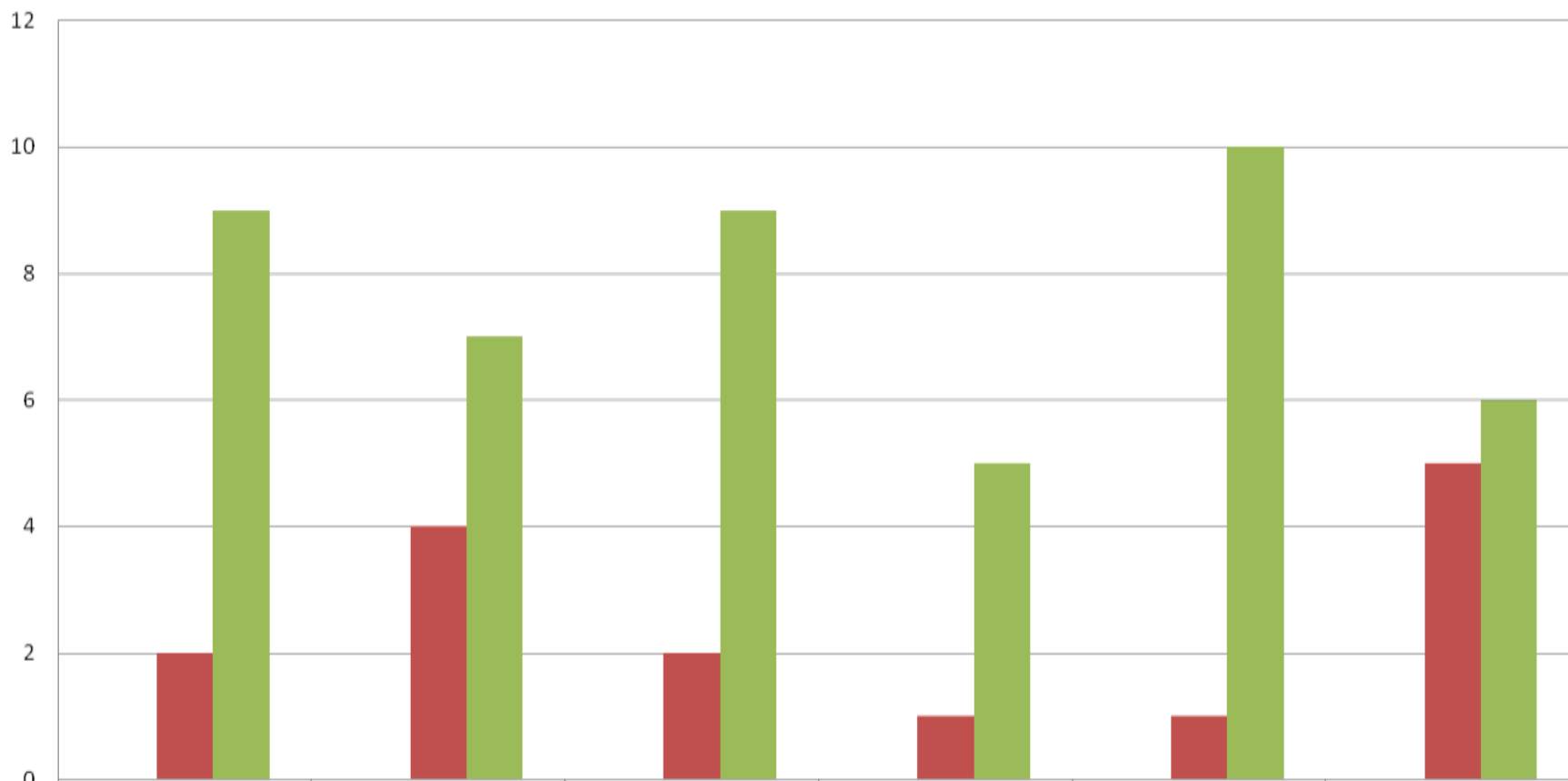
## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

Анкета за наставници, ученици и родители – вкупно испитаници

	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Целосно се согласувам
<b>Просторни услови</b>			
Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор, ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.			
Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.			
Големината на училницитесоодветствува на бројот на учениците во паралелките.			
Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците. (кабинет за ТО, Хемија, Медијатека, Информатика...)			
Училишната зграда и простор се пристапни за сите.			
<b>Искористеност на просторните капацитети</b>			
Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.			



## Анализа на резултати од спроведена анкета за наставници

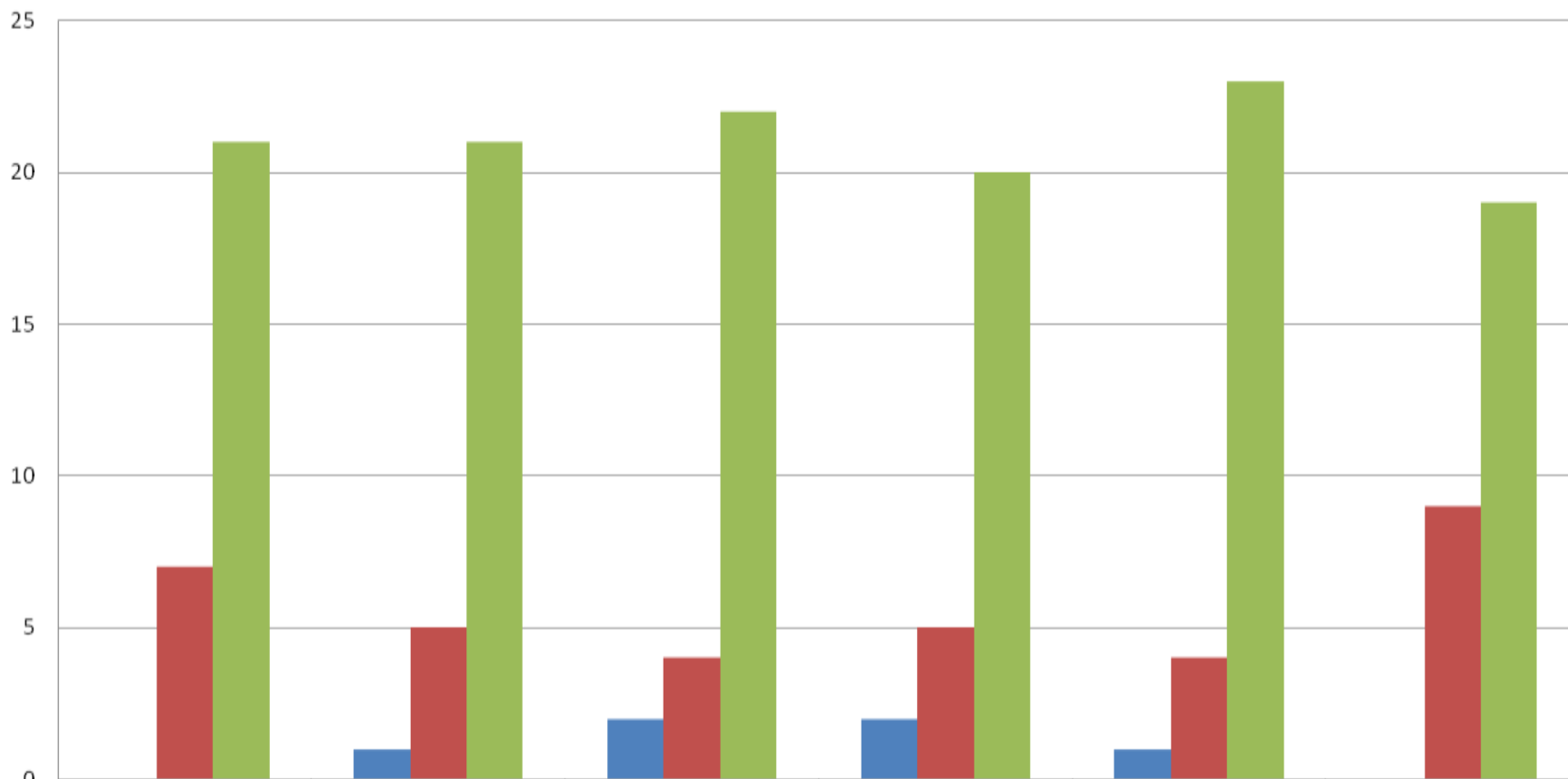


■ Не се согласувам	0
■ Делумно се согласувам	2
■ Целосно се согласувам	9

Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.	0	2	9
Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.	0	4	7
Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.	0	2	9
Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика).	0	1	5
Училишната зграда и простор се пристапни за сите.	0	1	10
Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности	0	5	6



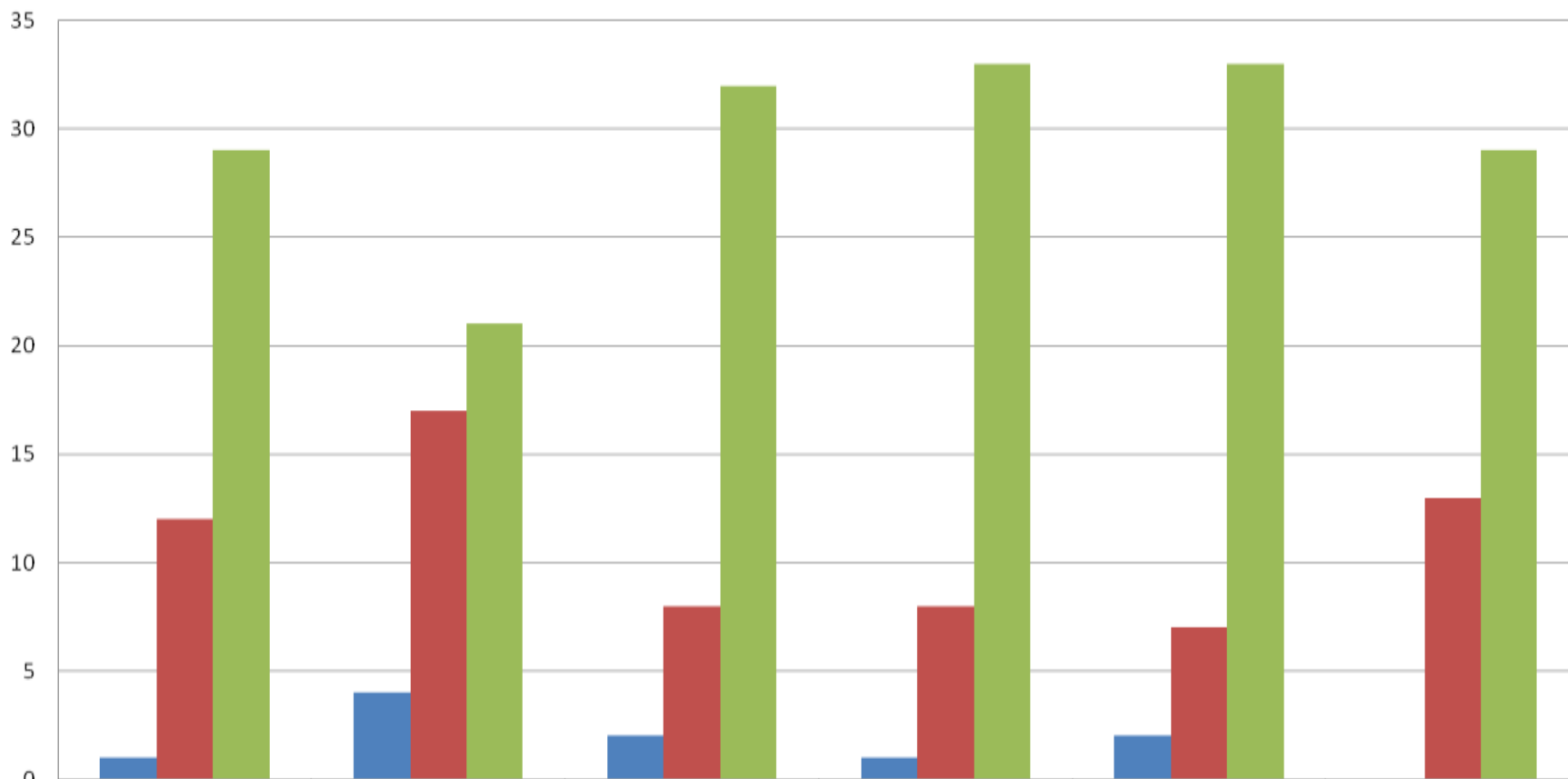
## Анализа на резултати од спроведена анкета за ученици



■ Не се согласувам	0	1	2	2	1	0
■ Делумно се согласувам	7	5	4	5	4	9
■ Целосно се согласувам	21	21	22	20	23	19



## Анализа на резултати од спроведена анкета за родители



■ Не се согласувам	1	4	2	1	2	0
■ Делумно се согласувам	12	17	8	8	7	13
■ Целосно се согласувам	29	21	32	33	33	29



Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала

Училишна библиотека

Интервју со библиотекар  Увид во библиотечна евиденција	<p>Училишната библиотека при О.У. „Св.Климент Охридски”-Битола располага со голем број на книги од сите жарнови, стручна литература за наставниците, билтени, списанија и енциклопедии. Училиштето располага со разновидна литература и наставни средства, ППТ, наставни ливчиња, алманаси и др ( прилог табела) како и база на податоци достапна на сите наставници.</p> <p>Според евиденцијата училиштето располага со (инвентарен број) 21 703 број на книги заведени (со сигнатура) до KII14361 т.с. број на наслови. Со еколошка содржина 89 списанија.( National geographic)</p> <p>Според видот:</p>																
	<table border="1"><thead><tr><th>Според видот</th><th>Број на книги</th></tr></thead><tbody><tr><td>Лектири</td><td>2500</td></tr><tr><td>Стручна литература</td><td>430</td></tr><tr><td>Енциклопедии</td><td>60</td></tr><tr><td>Проза</td><td>7865</td></tr><tr><td>Поезија</td><td>838</td></tr><tr><td>Едиција класици</td><td>800</td></tr><tr><td>Еколошки - National geographic</td><td>89</td></tr></tbody></table>	Според видот	Број на книги	Лектири	2500	Стручна литература	430	Енциклопедии	60	Проза	7865	Поезија	838	Едиција класици	800	Еколошки - National geographic	89
	Според видот	Број на книги															
	Лектири	2500															
	Стручна литература	430															
	Енциклопедии	60															
	Проза	7865															
	Поезија	838															
	Едиција класици	800															
	Еколошки - National geographic	89															
<p>Училишната библиотека располага со литература на сите јазици кои се изучуваат, вклучувајќи литература со еколошки содржини како National geographic и др. Исто така се располага и со мултикултурна литература.</p> <p>Наставен јазик</p>																	
<table border="1"><thead><tr><th>Според наставен јазик</th><th>Број на книги</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	Според наставен јазик	Број на книги															
Според наставен јазик	Број на книги																

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	Лектири	2500
	Стручна литература	430
	Енциклопедии	60
	Проза	7865
	Поезија	838
	<p>Библиотечниот фонд се води електронски и во целост ги задоволува потребите на училиштето. Библиотеката има пристап до интернет.</p> <p>Библиотеката работи во една смена и е нужно да има уште еден библиотекар како другите училишта за да може да биде достапна за користење во текот на целиот ден.</p>	
Интервју со дефектолог	Училиштето располага со соодветни нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.	

документација за планирани и набавени потрошни	Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.
--	---



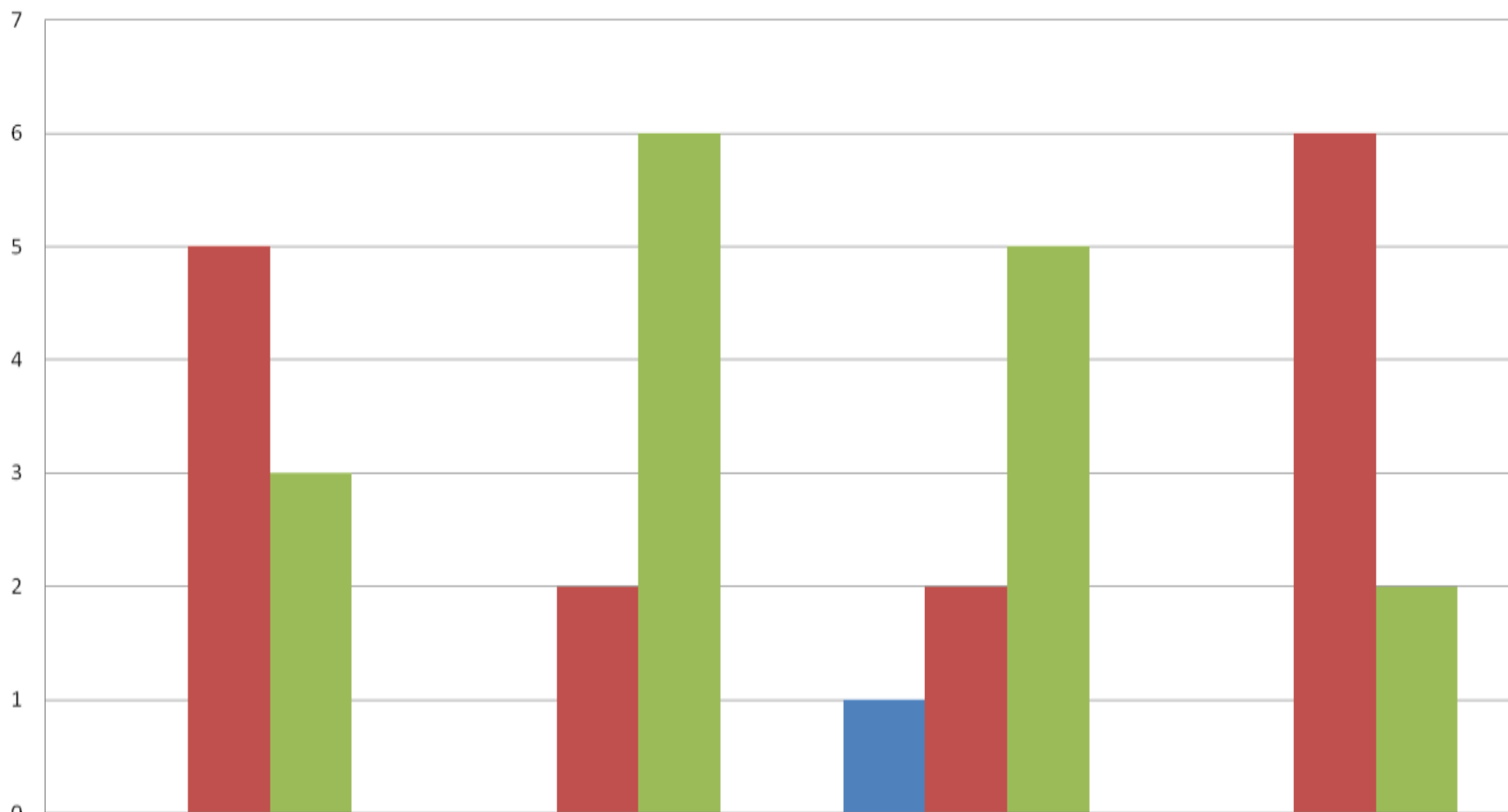
материјали	
<p>Анкета за наставници</p>	<p><b>Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>наставници</u></b></p> <p>1. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 5(38%)</p> <p>в) целосно се согласувам 3(62%)</p> <p>2. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 2(31%)</p> <p>в) целосно се согласувам 6(69%)</p> <p>3. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.</p> <p>а) не се согласувам 1(12%)</p> <p>б) делумно се согласувам 2(25%)</p> <p>в) целосно се согласувам 5(63%)</p> <p>4. Наставниците и учениците имаат пристап до Интернет.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 6(25%)</p> <p>в) целосно се согласувам 2(75%)</p>

<p>Анкета за ученици</p>	<p><b>Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>ученици</u></b></p> <p>1. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 13(45%)</p> <p>в) целосно се согласувам 16(55%)</p> <p>2. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам (10%)3</p> <p>в) целосно се согласувам 26(90%)</p> <p>3. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.</p> <p>а) не се согласувам 1(3%)</p> <p>б) делумно се согласувам 10(35%)</p> <p>в) целосно се согласувам 18(62%)</p> <p>4. Наставниците и учениците имаат пристап до Интернет.</p> <p>а) не се согласувам 5(17%)</p> <p>б) делумно се согласувам 7(24%)</p> <p>в) целосно се согласувам 17(59%)</p>

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Целосно се согласувам
<b>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</b>			
Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.			
Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето.			
Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.			
Наставниците и учениците имаат пристап до интернет.			

### Анализа на резултати од спроведена анкета за наставници



■ Не се согласувам	0
■ Делумно се согласувам	5
■ Целосно се согласувам	3

Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето.

Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.

Наставниците и учениците имаат пристап до интернет.

0
5
3

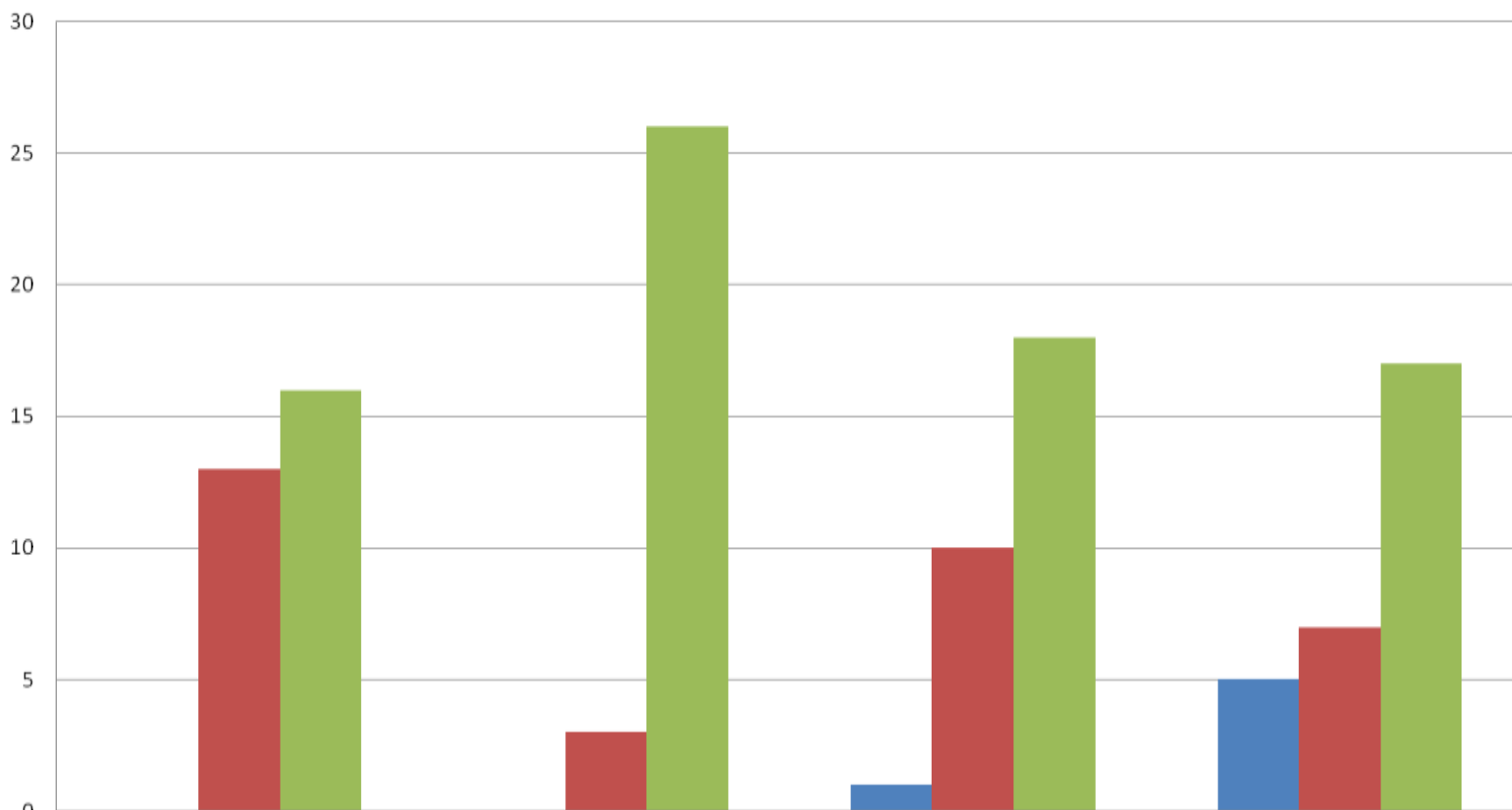
0
2
6

1
2
5

0
6
2



### Анализа на резултати од спроведена анкета за ученици



■ Не се согласувам

■ Делумно се согласувам

■ Целосно се согласувам

0

13

16

0

3

26

1

10

18

5

7

17



6.3. Обезбедување на потребниот наставнички кадар

<b>Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар-администрација</b>	
<p>Интервју со директор, ппс, администрација</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето за 2017/18 година</p> <p>Правилник за систематизација</p> <p>Досие на вработените</p>	<p>Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветниот воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста.</p> <p>Наставниот кадар е усогласен со нормативите. Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби.</p> <p>Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина.</p> <p>Работата на наставничкиот кадар соодветно е поддржана од страна на административно-техничкиот персонал. Во училиштето се води евиденција за присутноста на наставниот кадар од страна на директорот и стручните служби.</p> <p>Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж.</p>
<b>Ефективност и распоредување на кадарот-директор</b>	
<p>Интервју со директор, ппс, администрација</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето за 2017/18 година</p> <p>Правилник за</p>	<p>Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето.</p> <p>При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот.</p> <p>Кога е неопходно, училиштето ангажира специјализирани наставници или експерти во соодветната област кои ефективно работат со наставничкиот кадар од училиштето.</p> <p>Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.</p>



ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

<p>систематизација</p> <p>Досие на вработените</p>	
<p><b>Стручната служба како поддршка на наставничкиот кадар-ппс</b></p>	
<p>Досиеја на вработените;</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Програма за работа на стручната служба.</p>	<p>Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Во рамките на работата на стручните активи, ППС и наставниците соработуваат во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација на отворените часови</li> <li>- во планирање (педагошко досие) на наставата</li> <li>- во комуникација ученик – наставник – родител(советодавно- консултативна и инструктивна работа)</li> </ul> <p>Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Во основа на дејноста на ППС е советодавна работа со учениците- во текот на целата учебна година, за што се води писмена евиденција</p> <p>Училиштето со ангажирање на дефектолог обезбедува поддршка на наставничкиот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби – Дефектологот, ППС и дел од наставниците го сочинуваат Тимот за инклузија.</p>

6.4.Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар

**Професионален и кариерен развој на наставниците**

<p>Интерни акти;</p> <p>разговори со стручната служба, наставниците и со директорот;</p> <p>програма за професионален развој на наставничкиот кадар;</p> <p>професионално досие на наставник/стручен соработник;</p> <p>анкети на училиштето за професионален развој на кадарот;</p>	<p>Во рамките на Планот за развој на училиштето и Годишната програма на директорот и стручната служба училиштето предвидува поддршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично.</p> <p>Училиштето има програма за обезбедување на професионалниот развој базирана на детектираните потреби на наставниците (вклучувајќи и менторство).</p> <p>Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Организира и учествува во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи и обуки за деца со посебни образовни потреби, мултикултура итн.</p> <p>Во училиштето постои Тим за професионален развој кој покрај директорот и стручната служба активно работи во сферата на професионалното усовршување на персоналот. Тимот за професионален развој повремено се состанува и ги разгледува потребите за професионален развој, можностите на вработените за усовршување, потребите и можностите за сертификација. Професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот и понатаму ќе бидат во преден план. Училиштето има изготвено процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените со која се следат резултатите и постигнувањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури за следење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници.</p> <p>Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата.</p> <p>Наставничкиот кадар и стручната служба</p>
--	---

## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

имаат ажурирани професионални досиеја.

Наставниците приправници се менторирани од способни и квалитетни ментори - наставници со одлични комуникациски вештини, стручност и компетентност. Менторите изработуваат програма за работа со приправникот. Менторот врши посета на часови на менторираниот, а исто така и менторираниот врши посета на часови кај менторот. Менторот го запознава менторираниот како се води целокупната педагошка евиденција. Менторот и менторираниот изработуваат годишни тематски процесни планирања, Директорот секоја година води развојни интервјуа со вработените со кои се утврдуваат професионалните намери, интереси и потенцијали на вработените како и нивните потешкотии во работата и потребите за професионално усовршување.

6.5. Финансиско работење во училиштето

<p>Финансиски план, развоен план/ програма и годишната програма за работа;</p> <p>записници од разговори со директорот /наставниците, УО;</p> <p>записници и одлуките на УО;</p> <p>записници од разговорите со Советот на родители и ученичката заедница;</p> <p>склучени договори, тендери за јавни набавки;</p> <p>понуди;</p> <p>програма на ученичката заедница;</p> <p>финансиски извештај.</p>	<p>Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се законски, во согласност со законските норми. Раководниот кадар (Директорот на училиштето) ги знае механизмите што може да се искористат за дополнително финансирање, така што сите собрани средства побило кој законски основ се собираат од страна на родители, кои прават записник за евидентирање на средствата. Средствата се плаќаат на добавувачот со фактура или фискална сметка, а провизијата се упатува на сопствената сметка на училиштето.</p> <p>Набавките во училиштето се извршуваат според Правилникот за мали набавки и Законот за јавни набавки до 500 евра кој се спроведува со најмалку три понуди на економски оператори. Сите набавки ги спроведува комисија која е формирана од Директорот и тоа во составод три члена: претседател и двајца членови. За секоја набавка Директорот назначува нова комисија. За поголеми работи или услуги над 500 евра, се објавува тендер пропишан со Законот за јавни набавки. Таква поголема набавка е замена на прозорците низ сите простории во училиштето и реконструкцијата и санација на санитарните јазли.</p> <p>Сметки кои ги користи училиштето се: Општинска сметка, буџетска сметка и сопствена сметка.</p> <p>Финансиските активности и финансиската состојба на училиштето е во рамките на законските прописи ибуџетското работење. Буџетот на училиштето е презентираан пред Училишниот одбор еднаш месечно како иво вид на годишен извештај односно годишна пресметка. Училишниот одбор постојано ги следи финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Сите средства кои пристигнуваат наопштинската или сопствената сметка на училиштето рационално и наменски се трошат, со цел да се обезбеди ефикасност и економичност во распределувањето на финансиите. Секогаш приоритет сенеопходните потреби и подобрувањата на квалитетот на наставата како на пример: купување на наставни средства и помагала со кои учениците ќе имаат поквалитетно образование. Исто така средствата ќе бидат искористени за креативни цели што се наменети за подобрување на квалитетот на наставата и учењето воучилиштето.</p>
---	--

--	--

Јаки страни	Слаби страни
<p>Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот</p> <p>Наставниците и учениците се изјасниле дека постојат пријатни услови за работа на наставничкиот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците</p> <p>Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките</p> <p>Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика)</p> <p>Училишната зграда и простор се пристапни за сите</p> <p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците</p> <p>Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги</p>	<p>40% од родителите делумно се согласуваат дека постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците</p> <p>Само 25% од наставниците се изјасниле дека целосно имаат пристап до Интернет</p> <p>Наставниците делумно се согласуваат дека училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.</p> <p>Библиотеката работи во една смена и е нужно да има уште еден библиотекар како другите училишта за да може да биде достапна за користење во текот на целиот ден.</p> <p>Редовни состаноци на Тимот за професионален развој и редовно водење на евиденција(училиштето не располага со листа на обуки и десиминации)</p> <p>Во училиштето не се спроведуваат</p>

## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

<p>користат во наставата и во учењето</p> <p>Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ</p> <p>Библиотеката располага со голем библиотечен фонд, од повеќе жанрови и на повеќе јазици, вклучувајќи и еко и мултикултурна литература.</p> <p>Постои електронска библиотека и електронска база на податоци.</p> <p>Во училиштето има ресурсен центар за лица со оштетен вид. Училиштето располага со асистивна технологија за лица со посебни потреби, а во склоп на наставата вклучени се и образовни асистенти.</p> <p>Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој</p> <p>Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативите за наставен кадар</p> <p>Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива</p> <p>Учество во голем број проекти</p>	<p>јавни набавки, затоа нема комисија за јавни набавки.</p>
---	---

--	--

**Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Аплицирање на проекти за подобрување на работната средина во училиштето, опремување на кабинети, лаборатории и сл
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства и помагала
- Барање до општина Битола за одобрување на уште едно работно место - библиотекар во училиштето
- Редовни состаноци на Тимот за професионален развој и редовно водење на евиденција(училиштето не располага со листа на обуки и десиминации)

Формирање на комисија за јавни набавки



**ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА**  
**7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА**

	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување со училиштето</li> <li>• Раководење со училиштето</li> </ul>
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јасност и соодветност на целите</li> <li>• Процедури за креирање на училишната политика</li> </ul>
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели на развојното планирање</li> <li>• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</li> <li>• Материјално-технички средства</li> <li>• Инфраструктура</li> </ul>

**7.1. Управување и раководење со училиштето**

<b>Управување со училиштето</b>	
<p>Интервју со училиштен одбор</p> <p>Деловник за работа на училишниот одбор;</p> <p>Статут на училиштето;</p> <p>Записници,</p>	<p>Орган на управување во нашето училиште е Училишниот одбор, кој ја донесува визијата и стратегијата на училиштето, врши надзор и обезбедува поддршка, расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето (избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот на оценување, подобрувањена односите со централната и локалната власт ) кои во негова надлежност се утврдени со закон, подзаконскиакти и нормативните акти на училиштето. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена и тоа: тројца членови претставници од наставничкиот совет, тројчачленови претставници од Советот на родители, двајца членови претставници од Советот на општината и еденпретставник од МОН (претседател на УО).</p> <p>Работата на УО е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО. Во деловникот за работа е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од структурите предвидени</p>

## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

<p>одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни);</p> <p>план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција;</p>	<p>со Законите за основно и средно образование во УО (освен во случаи на најавено отсуство или неименувани претставници).</p> <p>УО има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието.</p> <p>Состаноците се одржуваат и се реализираат во согласност со деловникот за работа на УО.</p> <p>УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.</p> <p>УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури.</p> <p>Училиштето нема одржано обука за членовите на УО која би помогнала успешно извршување на улогата на управување.</p> <p>УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието</p>
<p>Анкета за наставници</p>	<p>1. Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 1(9%)</p> <p>б) делумно се согласувам 1(9%)</p> <p>в) целосно се согласувам 9(82%)</p> <p>2. Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 1(9%)</p> <p>б) делумно се согласувам 1(9%)</p> <p>в) целосно се согласувам 9(82%)</p> <p>3. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 1(9%)</p>

## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

б) делумно се согласувам 0(0%)

в) целосно се согласувам 10(91%)

4. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем.

а) не се согласувам 1(9%)

б) делумно се согласувам 1(9%)

в) целосно се согласувам 9(82%)

5. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој.

а) не се согласувам 1(9%)

б) делумно се согласувам 0(0%)

в) целосно се согласувам 10(91%)

6. Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.

а) не се согласувам 1(9%)

б) делумно се согласувам 1(9%)

в) целосно се согласувам 9(82%)

7. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.

а) не се согласувам 1(9%)

б) делумно се согласувам 0(0%)

в) целосно се согласувам 10(91%)

8. Директорот го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	<p>а) не се согласувам 1(9%)</p> <p>б) делумно се согласувам 0(0%)</p> <p>в) целосно се согласувам 10(91%)</p>
<p>Анкета за родители</p>	<p>1. Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 1(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 11(27%)</p> <p>в) целосно се согласувам 29(71%)</p> <p>2. Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 1(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 11(27%)</p> <p>в) целосно се согласувам 29(71%)</p> <p>3. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 1(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 11(27%)</p> <p>в) целосно се согласувам 29(71%)</p> <p>4. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем.</p> <p>а) не се согласувам 1(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 13(32%)</p> <p>в) целосно се согласувам 27(66%)</p> <p>5. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини,</p>

## ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој.

а) не се согласувам 1(3%)

б) делумно се согласувам 12(29%)

в) целосно се согласувам 28(68%)

6. Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.

а) не се согласувам 1(3%)

б) делумно се согласувам 10(24%)

в) целосно се согласувам 30(73%)

7. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.

а) не се согласувам 1(2%)

б) делумно се согласувам 8(20%)

в) целосно се согласувам 31(78%)

8. Директорот го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

а) не се согласувам 4(10%)

б) делумно се согласувам 8(19%)

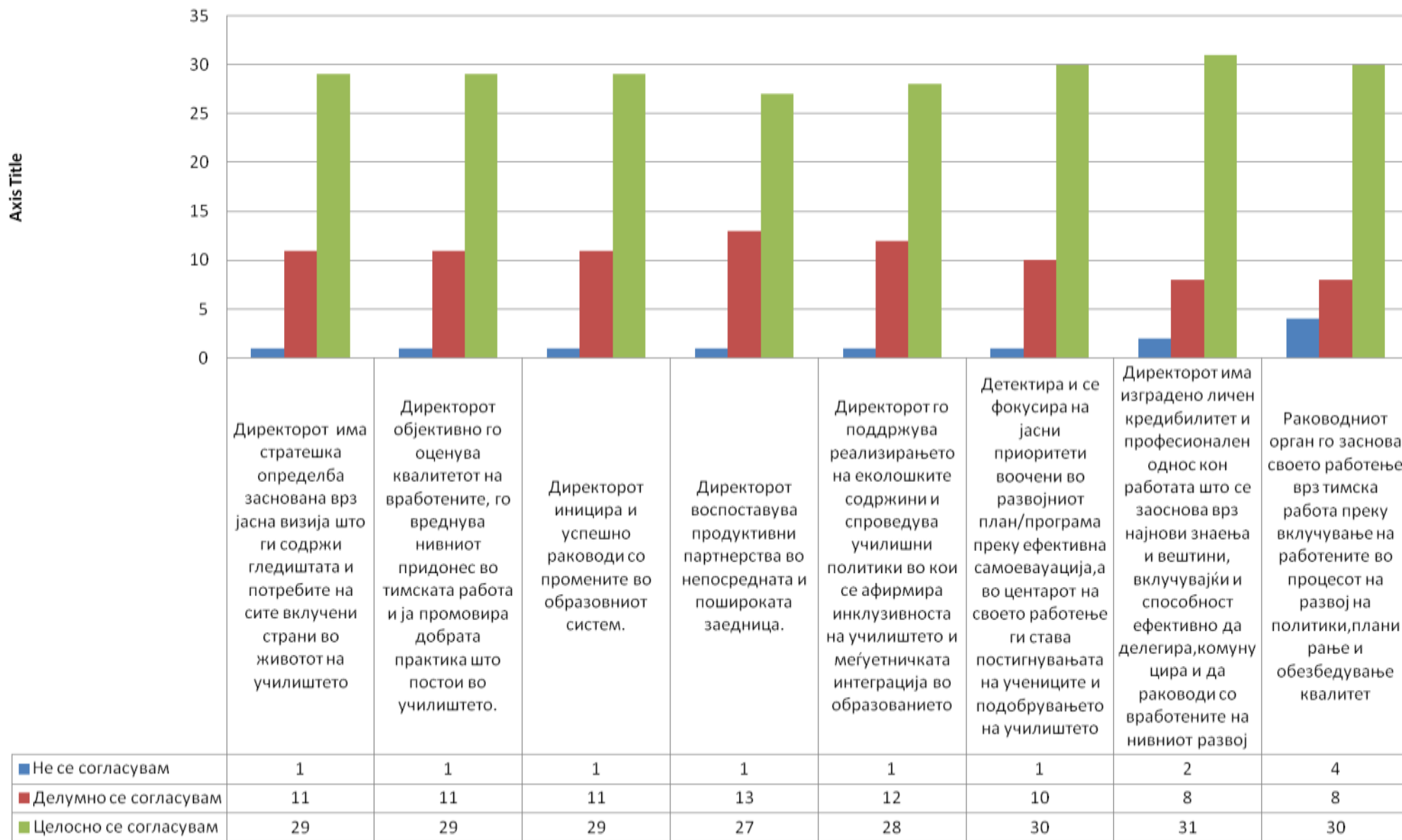
в) целосно се согласувам 30(71%)

# ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

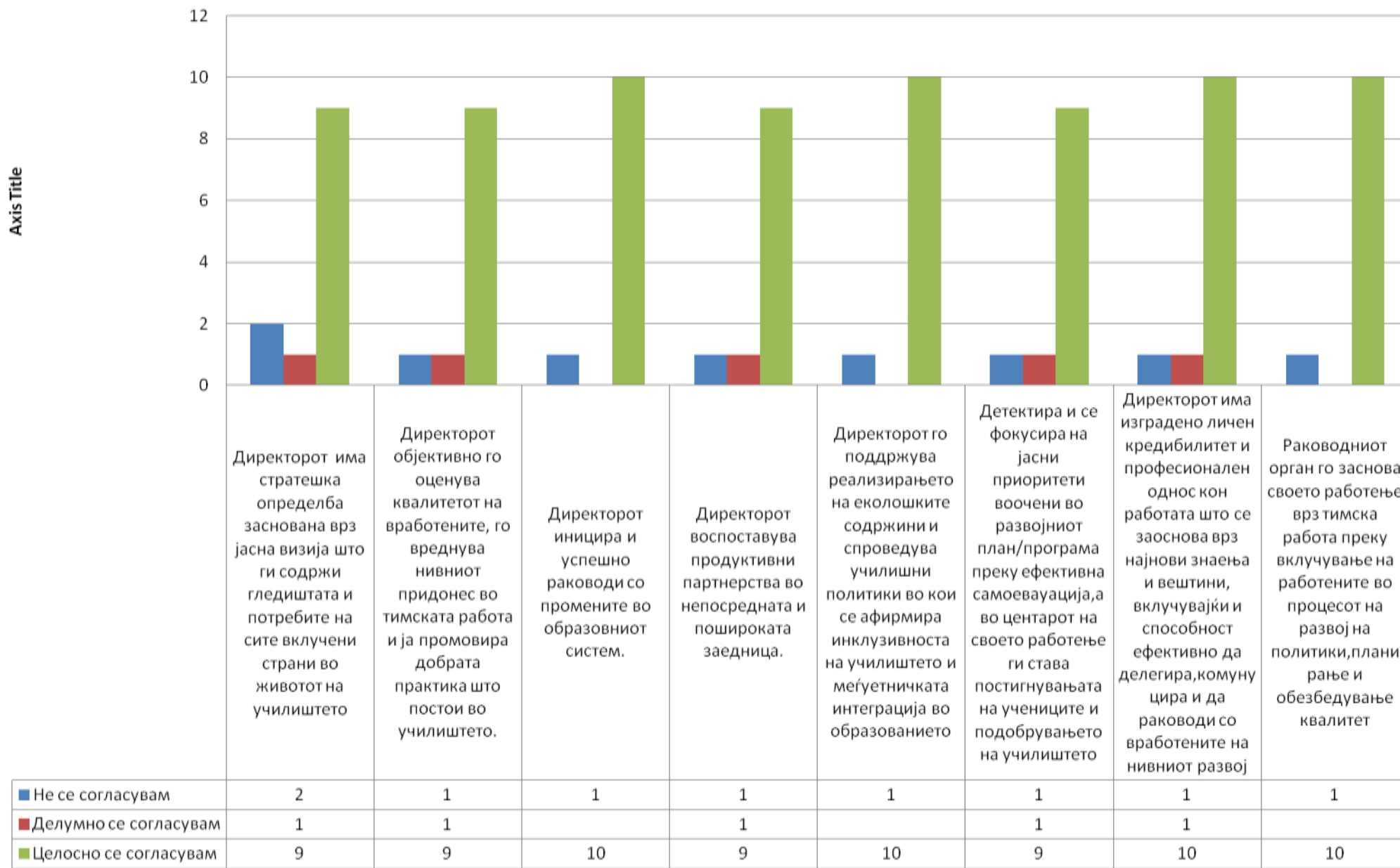
## Анкета за наставници и родители

	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Целосно се согласувам
<b>Раководење со училиштето</b>			
Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.			
Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.			
Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.			
Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем.			
Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој.			
Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.			
Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.			
Директорот го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.			

## 7.1 Управување и раководење со училиштето Анкета - родители



## 7.1 Управување и ракоодење со училиштето Анкета - наставници





ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА  
7.2. Цели и креирање на училишната политика

<p>Годишна програма за работа на училиштето; самоевалуација;</p> <p>развоен план/програма на училиштето;</p> <p>акциони планови; анкети/</p> <p>интерните акти;</p> <p>програма за работа и извештај за работата на УО;</p> <p>деловник за работа на УО</p>	<p>Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми.</p> <p>Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меѓуетничка интеграција,</li> <li>- намалување на насилството во училиштата,</li> <li>- намалување на семејното насилство,</li> <li>- недискриминација,</li> <li>- еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност,</li> <li>- еколошко образование</li> <li>- грижа за здравјето и исхраната на учениците</li> <li>- безбеден пристап до интернет</li> <li>- безбедно користење на фотографиите на учениците</li> <li>- однесувањето и дисциплината на учениците</li> <li>- евакуирање во случај на опасност</li> <li>- следење и оценување на учениците</li> <li>- промовирање на постигањата на учениците</li> <li>- грижа за учениците од социјално загрозени семејства</li> <li>- реализирање на хуманитарни акции</li> <li>- градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...)</li> </ul> <p>Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Политиката на училиштето како збир на сите посебни политики постојано се истражува, надополнува и надградува низ интеракцијата помеѓу директорот, наставниците, стручната служба, персоналот, учениците, родителите и надворешното опкружување, секако во согласност со промените на законската регулатива.</p> <p>Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници и како пишани политики во форма на посебни документи.</p>
<p>Анкета за наставници</p>	<p>1. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика.</p>

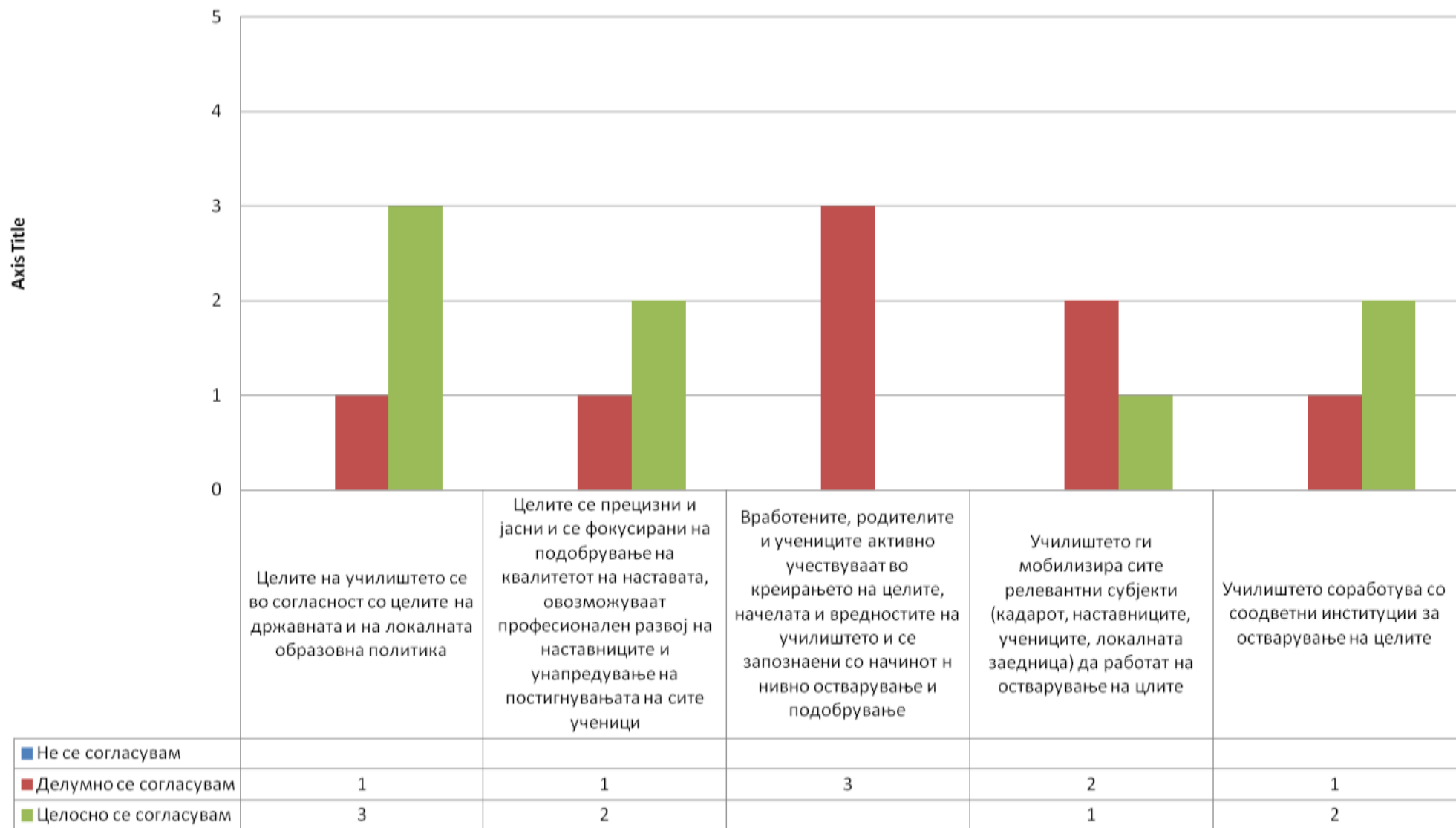
	<p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 1(25%)</p> <p>в) целосно се согласувам 3(75%)</p> <p>2. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, овозможуваат професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици.</p> <p>а) не се согласувам 0(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 1(33%)</p> <p>в) целосно се согласувам 2(67%)</p> <p>3. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 3(100%)</p> <p>в) целосно се согласувам 0(0%)</p> <p>4. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 2(67%)</p> <p>в) целосно се согласувам 1(33%)</p> <p>5. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите.</p> <p>а) не се согласувам 0(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 1(33%)</p> <p>в) целосно се согласувам 2(67%)</p> <p>6. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на</p>
--	---

ОУ.СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

	<p>училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 0(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 1(25%)</p> <p>в) целосно се согласувам 3(75%)</p>
<p>Анкета за родители</p>	<p>1. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика.</p> <p>а) не се согласувам 0(0%)</p> <p>б) делумно се согласувам 13(20%)</p> <p>в) целосно се согласувам 36(78%)</p> <p>2. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, овозможуваат професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици.</p> <p>а) не се согласувам 3(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 15(20%)</p> <p>в) целосно се согласувам 31(78%)</p> <p>3. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.</p> <p>а) не се согласувам 1(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 8(20%)</p> <p>в) целосно се согласувам 31(78%)</p> <p>4. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.</p> <p>а) не се согласувам 4(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 14(20%)</p> <p>в) целосно се согласувам 31(78%)</p>

	<p>5. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите.</p> <p>а) не се согласувам 2(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 13(20%)</p> <p>в) целосно се согласувам 35(78%)</p> <p>6. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.</p> <p>а) не се согласувам 0(2%)</p> <p>б) делумно се согласувам 12(20%)</p> <p>в) целосно се согласувам 36(78%)</p>
--	---

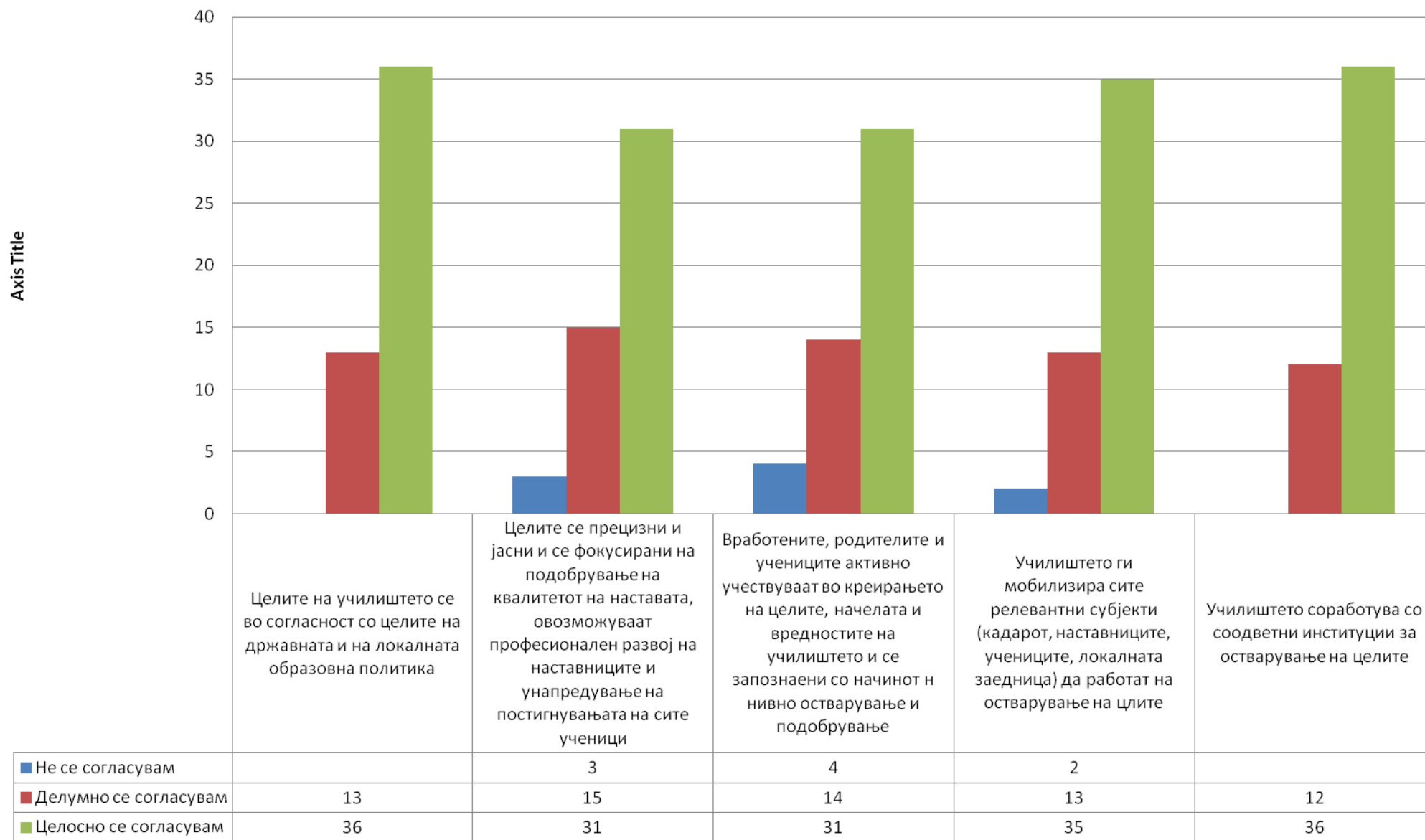
## 7.2 Цели и креирање на училишна политика Анкета - наставници



## 7.УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

### 7.2 Цели и креирање на училишната политика

#### Анкета за родители



7.3. Развојно планирање

Интервју:

<p>записници од органите и телата;</p> <p>годишна програма за работа;</p> <p>план за професионален развој;</p> <p>извештаи од интерната евалуација;</p> <p>пописни листи;</p> <p>финансиски план на училиштето;</p> <p>увид во опремата;</p> <p>увид во инфраструктурата;</p> <p>апликации на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа, заедницата, донаторите и сл.</p>	<p>Целите на развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето</p> <p>При поставување на целите во развојното планирање вклучени се наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница</p> <p>Во училиштето мисијата и визијата ја отсликуваат заложбата за меѓуетничка интеграција во образованието</p> <p>Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво и самоевалуацијата на училиштето.</p> <p>Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори за успешност.</p> <p>Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.</p> <p>Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Видот на обуките е определен согласно програмата за професионален развој.</p> <p>Училиштето навреме ги детектира потребите од материјално-технички средства и</p>
---	---

	<p>континуирано ги планира, но има потешкотии во нивното обезбедување. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат, но секогаш има потреба од нови и посовремени.</p> <p>Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување.</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства и средства од донатори за наменско инвестирање.</p> <p>Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата (училници, наставни помагала...) за сите ученици,</p>
--	---

Во нашето училиште директорот има стратешка определба заснована на јасна визија во која се вклучени родителите, учениците како и наставниците. Тоа е начин на работа во нашето училиште. Исто така директорот во училиштето објективно ја оценува работата на наставниците и спроведува тимска работа во истото. Ваквиот начин на работа во училиштето е добра практика и истата постојано се негува. Директорот и училишниот одбор имаат воспоставено партнерски однос во текот на работата, а сето тоа се рефлектира во успешноста во работата на училиштето. Директорот исто така постојано ги следи промените, ги иницира и раководи со истите во текот на работата. Ваквото мислење го застапуваат поголемиот број од



испитаниците и се согласуваат со него, што значи е постојана практика во нашето училиште. Токму развојната програма е заснована на реализација на приоритетите и имплементираните промени чиј фокус е ставен од страна на директорот во текот на работата.

Директорот постојано соработува со локалната заедница и тоа е начин на работа кој е доста застапен во текот на целата учебна година. Овој став го потврдуваат повеќето од испитаниците кои сметаат дека тоа е начин на работа на директорот во нашето училиште. Според мислењето на испитаниците може да се заклучи дека целите се во согласност со целите на државната и на локалната образовна и тоа е практика на работа во училиштето. Испитаниците имаат поделено мислење во врска со професионалниот развој на наставниците, со што за истото е потребно да се направи ревидирање и надоградба на програмата за професионалниот развој на наставниците, односно целите да бидат фокусирани во насока на професионалниот развој на вработените.

Училиштето постојно ги подобрува политиките за МИО, ЕКО и инклузивно образование, намалување на насилството и сл. Училиштето постојано соработува со соодветните институции при реализација на целите, но таа соработка треба да се продлабочи и да се подобри. Постигнатите цели имаат позитивно влијание во работата на училиштето. Ова тврдење го одговорите поголемиот дел од испитаниците. Вработените активно учествуваат во креирањето на политиките и во активностите за реализација на истите, тоа се потврдува со ставовите на испитаниците, но покрај вклучувањето на родителите и учениците, потребно е да се земат во предвид нивните мислења во поголема мера кога станува збор за креирањето на политиките. Според мислењето на испитаниците, повеќето од нив, истакнуваат дека целите за работата на училиштето се јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Акциските планови се направени врз основа на поставените цели кои пак се темелат врз самоевалуацијата како и на целите на образовниот систем на локално и државно ниво. Мислењето на испитаниците го потврдува фактот дека училиштето има план за следење и евалуација на реализираните активности. Вработените, пак, постојано добиваат обуки кои се во согласност на планот за нивниот професионален развој. Она што треба да се подобри е проверка на функционалноста на постојните нагледни средства со кои располага училиштето за нивно што поголемо користење во текот на наставата. Училиштето потребно е да обезбеди повеќе средства за континуирано одржување на постојните наставни средства и помагала.

Испитаниците укажуваат на фактот дека во нашето училиште постојано се ревидираат плановите за осовременување на инфраструктурата на училиштето. Исто така училиштето постојано соработува со локалната заедница во однос на подобрување на инфраструктурата, а како доказ за тоа се големиот број на аплицирани и реализирани проекти со ивна помош и поддршка. Исто така училиштето обезбедува подеднакви услови за работа за сите ученици подеднакво.

<b>ПОДРАЧЈЕ 7</b>	
<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина</li> <li>• УО има воспоставено партнерски однос со Директорот на училиштето и другите училишни структури</li> <li>• Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.</li> <li>• Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.</li> <li>• Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем</li> <li>• Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.</li> <li>• Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката околина</li> <li>• Директорот на училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поголема вклученост на У.О. во градењето на училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.</li> <li>• Ревидирање и надоградба на програмата за професионалниот развој на наставниците</li> <li>• Поголемо учество родителите во креирањето на целите и нивно следење при начинот на реализација</li> <li>• Земање во предвид на мислењата на родителите и учениците при креирањето на политиките.</li> <li>• проверка на функционалноста на постојните нагледни средства со кои располага училиштето</li> <li>• обезбедување на повеќе средства за континуирано одржување на постојните наставни средства и помагала</li> <li>• Организирање на обука за членовите на управниот одбор</li> </ul>

<p>во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето постојно ги подобрува поолитиките за МИО, ЕКО и инклузивно образование, намалување на насилството и сл</li> <li>• Училиштето постојано соработува со соодветните институции при реализација на целите, но таа соработка треба да се продлабочи и да се подобри.</li> <li>• Постигнатите цели имаат позитивно влијание во работата на училиштето</li> <li>• Вработените активно учествуваат во креирањето на политиките и во активностите за реализација на истите</li> <li>• училиштето има план за следење и евалуација на реализираните активности</li> <li>• вработените, пак, постојано добиваат обуки кои се во согласност на планот за нивниот професионален развој</li> <li>• постојано ревидираање плановите за осовременување на инфраструктурата на училиштето</li> <li>• училиштето постојано соработува со локалната заедница во однос на подобрување на инфраструктурата</li> <li>• училиштето обезбедува подеднакви услови за работа за сите ученици подеднакво.</li> </ul>	
<b>ПРИОРИТЕТИ</b>	

- Поголема вклученост на У.О. во градењето на училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието – ревидирање и надополнување на програмата за работа на УО
- Ревидирање и надоградба на програмата за професионалниот развој на наставниците
- Поголемо учество родителите во креирањето на целите и политиките во училиштето и нивно следење при начинот на реализација, но и запознавање со годишната програма за работа на училиштето
- Обезбедување на финансиски средства за одржување на постоечките и обезбедување на нови нагледни средства преку донации, сопствени средства (од претприемнички активности) или аплицирање на проекти
- Организирање на обука за членовите на управниот одбор која би помогнала успешно извршување на улогата на управување.