

ОУ.”Св. Климент Охридски” Битола

адреса: ул.„Димче Лахчански” б.б.- Битола, Битола

e-mail: ousvkobitola@yahoo.com

web: www.ousvklimentohridskibt.weebly.com

тел: 047/255737

факс: 047/252733

РАЗВОЕН ПЛАН

за работа на оу „Св. Климент Охридски” -
Битола
за периодот 2018-2022 година



јуни, 2018 година

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	4
2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	5
3. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО	5
4. СПЕЦИФИЧНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО	6
Општи податоци за училиштето	6
Просторни услови за работа во училиштето	6
Материјално-технички услови:	7
Ученици.....	7
Наставен и ненаставен кадар	8
Степен на образование на вработените	8
Старосна структура на вработените	8
5. АНАЛИЗА ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛВАЦИЈА.....	9
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	20
7. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ	21
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето	24
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето	24
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор.....	27
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.3: Оспособување на физкултурната сала за изведување на современа настава.....	28
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала.....	29
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал	29
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература	30
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3 : Подобрување на успехот на учениците во наставата	32
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Примената на индивидуализирана настава	32
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2. Промени во работата на стручните актив	33
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4 : Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот.....	34

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар	34
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата.....	36
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 : Креирање и реализирање на целите на образовната политика	37
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 5.1: Вклучување на родителите во креирање на училишните политики	37
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 6 : Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми).....	38
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.1: Унапредување и продлабочување на комуникацијата со родителите	38
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.2. Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти	39
8. ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА РАЗВОЈНИОТ ПЛАН	41

1. ВОВЕД

Реализацијата на воспитно-образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак денес, во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштата. Овој Развоен план е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период, а како интегрален дел од Годишните програми и Развојниот план за работа на директорот.

Во текот на учебната 2017/18 година е реализирана самоевалвација на училиштето за проценка на квалитетот на работата во сите подрачја на делување, а во месец јануари е реализирана интегрална евалвација на училиштето од страна на Државниот просветен инспекторат. Анализата на добиените резултати и препораките од интегралната евалвација се основа за формирање на приоритетите на училиштето, конструкцијата на акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи во насока на надминување на утврдените слабости. Реализацијата на сите поставени цели и задачи ќе биде во согласност со Законските нормативи и Статутот на училиштето за успешна реализација на планирањата. Исто така, оваа програма има за цел добро програмирани и поставени задачи, форми, методи и рокови за успешна реализација на целите, како и да се следат, анализираат и проучуваат одредени проблеми кои ќе се појават во текот на работењето. Директорот ќе биде тој што ќе ја следи визијата на училиштето и ќе се обиде да ја реализира мисијата на училиштето.

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “б.б, Битола, Битола
Директор	Гордана Анастасова
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Електронска пошта	ouklimentbt@yahoo.com
Веб страна	www.ousvklimentohridski.weebly.com
Лого на училиштето	

3. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

Пред 28 години, во учебната 1989/90 година, во новоизграден објект започна со работа училиштето ОУ „ св. Климент Охридски“ лоцирано во Брусничко-лавчанскиот регион на Битола. Со својата педагошка функционалност овозможува опфат на над 1000 ученици од предвидениот реон, планиран според реонизацијата подготвена од општината Битола, а се ученици-обврзници кои учат во деветгодишното образование.

Целта на сите активности преземени во нашето училиште е да обезбеди сигурна и безбедна средина за учениците, а со реализацијата на својата воспитно-образовна дејност, овозможува да се формираат личности кои во иднина ќе бидат подготвени со своите знаења и разбирања да изградат лични особини со кои ќе можат да се соочуваат со предизвиците на животот. Истите ќе бидат оспособени да градат соживот со сите заедници кои живеат во нашата мултиетничка држава, а за таа цел потребна е целосна кооперативност на сите чинители вклучени во овој процес.

4. СПЕЦИФИЧНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “б.б, Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Е-меил	ouklimentbt@yahoo.com
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m ²
Површина на училишниот двор	15840 m ² (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m ²
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2 и 1 меѓусмена

Просторни услови за работа во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m ²
Нето површина	1523 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13

Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

Материјално-технички услови:

- комјутери,
- касети со лаптоп комјутери за одделенска настава,
- касета со 16 лаптопа,
- смарт табла,
- 1 лаптоп,
- телевизори,
- ДВД и ЦД плеери,
- графоскопи,
- скенери,
- печатачи,
- фотокопири,
- ЛЦД проектори,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците.

Ученици

Во оваа учебна година, во училиштето учат 1007 ученици, а во I одделение беа запишани 104 ученика, календарски обврзници, односно родените во 2012 година и во јануари 2013 година. Сите првоодделенци, според списокот на МВР се опфатени за започнување на деветгодишното основно образование.

ОДД	БР. НА ПАРА - ЛЕЛК И	БР. НА УЧЕНИЦИ	ЕТНИЧКА И РОДОВА СТРУКТУРА НА УЧЕНИЦИТЕ													
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци		Други			
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
I	5	135	62	70		1	1	1								
II	5	98	51	47												
III	5	116	60	53	1		1			1						
IV	5	121	58	60					1	2						
V	5	109	53	52	2				2							
I-V	25	579	284	282	3	1	2	1	3	3						
VI	5	118	65	47			2	1	2	1						
VII	5	95	46	46		1							2			
VIII	5	98	55	39			3				1					
IX	5	123	68	53			1		1							
VI-IX	20	434	234	185		1	6	1	3	1	1					
I-IX	45	1013	518	467	3	2	8	2	6	4	1					

НАСТАВЕН ЈАЗИК	МАКЕДОНСКИ	АЛБАНСКИ	ТУРСКИ	СРПСКИ
БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ	45			
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	1013			
БРОЈ НА НАСТАВНИЦИ	67			

Наставен и ненаставен кадар

НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	ВКУП НО	ЕТНИЧКА И ПОЛОВА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
Број на вработени	86										
Број на наставен кадар	65	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на стручни сораб.	4	2	2								
Административни раб.	2		2								
Техничка служба	12	3	9								
Директор	1		1								

Степен на образование на вработените

ОБРАЗОВАНИЕ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ	70
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	3
СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	3
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	10

Старосна структура на вработените

ГОДИНИ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
20-30	5
31-40	28
41-50	14
51-60	16
61- ПЕНЗИЈА	23

5. АНАЛИЗА ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛВАЦИЈА

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат. • Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем. • Во училиштето со децата со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми- ИОП, кои наставникот ги изработува сам или со дефектологот на училиштето. • Наставниците ги вклучуваат децата со посебни образовни потреби при реализација на проекти. • Постапката за изборни предмети се спроведува во целост како што е потребно и во училиштето се реализираат проширени програми според можностите и потребите на учениците. • Во програмите на наставниците се интегрирани еколошки теми и во текот на учебната година повеќе пати се реализираат теми со еко содржини. • Родовата и етичката перспектива на образованието во нашето училиште е застапена во доволна мера и на тој начин се обезбедува рамноправно образование за сите. • Во наставните програми во нашето училиште се планираат насоки за вградување на меѓупредметните цели (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) и истите во целост се почитуваат од страна на наставниците. • Во наставните планови и програми се интегрирани МИО содржини во доволна мера кои во текот на учебната година редовно се применуваат што придонесува за негување на меѓуетничката интеграција во образованието. • Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Родителите и учениците сметаат дека нашето училиште преку своите формални органи во недоволна мера планира активности за прибирање и разгледување на мислења од нив како родители и ученици, за наставните планови и програми од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост. • Поголем дел од родителите и учениците сметаат дека интегрирањето на содржини и активности за особеностите на локалната средина доста е присутно, но се уште не е застапено во доволна мера. • Најголем број од наставниците и родителите сметаат дека кај нив недоволно постои иницијатива за доставување на барања до МОН/БРО за измени или дополнувања на наставните планови и програми, а се со цел за подобрување на основното образование. • Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности • Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести(НIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на

<p>според потребите и интересите на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност • Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор • Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво • Се користат средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив • Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми • Училиштето има инструмент со кој ги следи постигањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди. • Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат- Развиена свест за константно подобрување на постигнувањата; • Постоењето на системот за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици; • Наставниците од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. • Училиштето во текот на целата година по сите предмети организира дополнителна настава • Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование • Училиштето превзема различни активности за запишување на сите деца од реонот (Роми, деца со посебни образовни потреби и сл.) • Училиштето води евиденција за тоа дали по завршувањето на основното 	<p>семејство и сл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни потреби во воннаставните активности • Отсуство на следење на постигнувањата на учениците според полот и етничката припадност. • Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците; • Во училиштето ретко се забележува пишан материјал со мултиетнички карактер • Хидрантните бази и ПП апарати редовно не се сервисираат и проверуваат. Наставниците не се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице. • За учениците во училиштето исхраната не е организирана • Незадоволително е присуството на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби • 40% од родителите делумно се согласуваат дека постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците • Само 25% од наставниците се изјасниле дека целосно имаат пристап до Интернет • Наставниците делумно се согласуваат дека училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи
--	---

<p>училиште учениците го продолжиле образованието</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето ја следи редовноста на учениците и преку соработка со родителите и институциите презема активности за намалување на одсуствата • Следењето и анализирањето на редовноста на учениците; • Училиштето презема активности за намалување на бројот на ученици кои го напуштаат образованието • Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот. • Надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето; • Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи. • Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. • Училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП. • Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и/или од стручната служба • Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. • Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. • Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на 	<p>книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Библиотеката работи во една смена и е нужно да има уште еден библиотекар како другите училишта за да може да биде достапна за користење во текот на целиот ден. • Редовни состаноци на Тимот за професионален развој и редовно водење на евиденција(училиштето не располага со листа на обуки и десиминации) • Во училиштето не се спроведуваат јавни набавки, затоа нема комисија за јавни набавки. • Поголема вклученост на У.О. во градењето на училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. • Ревидирање и надоградба на програмата за професионалниот развој на наставниците • Поголемо учество родителите во креирањето на целите и нивно следење при начинот на реализација • Земање во предвид на мислењата на родителите и учениците при креирањето на политиките. • проверка на функционалноста на
--	---

очекуваните резултати.

- Наставниците планираат во рамки на стручните активности, користат дигитални содржини, преку регионална соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства и др.
- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето.
- Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и тој се реализира според предвидената динамика.
- Училиштето ја доживува како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење
- Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училишната или во училиштето.
- Во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот.
- Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.
- При решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците.
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето
- Доколку наставникот забележи пречки во учењето навремено превзема мерки за нивно отстранување
- Наставниците имаат посебен начин на работа доколку некој ученик имаат посебни потреби или потешкотии во учењето.
- Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава.
- Талентираниите и надарените ученици редовно посетуваат додатна настава и учествуваат на натпревари.
- Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел

постојните нагледни средства со кои располага училиштето

- обезбедување на повеќе средства за континуирано одржување на постојните наставни средства и помагала
- Организирање на обука за членовите на управниот одбор

е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.

- Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои родителите сме целосно запознаени.
- Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
- Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.
- Повеќето родители редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и повоедението на нивните деца
- Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата
- Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар.
- Училиштето е безбедно за изведување настава и инфраструктурата (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) не претставуваат опасност од повреди за учениците.
- Училиштето има донесено Кодекс за однесување на учениците
- Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош
- Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на насилно однесување и во случај на поднесување поплаки училиштето реагира навремено и непристрасно, согласно Законот
- Советодавна работа со ученици кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, реализираат психологот и педагогот
- Учениците знаат што е насилство, можат да го препознаат и знаат каде да го пријават

- Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки во развојот
- Училиштето има прилагоден пристап за лицата со телесни пречки
- Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции и ичилиштето соработува со локалните субјекти во наоѓање начини за спречување на користење алкохол и наркотични средства
- Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства
- Училиштето се грижи за одржување на хигиената во него
- Во случај на појава на заразна болест, училиштето спроведува процедура за заштита од нејзино ширење
- Училишниот двор се одржува чист и секјдневно од него се собираат сите отпадоци
- Редовно се реализираат еколошки и работни акции во училиштето
- Учениците од деветто одделение имаат можност да присуствуваат на повеќе презентации од претставници од средни училишта кои ќе им помогнат при изборот на нивното понатамошно образование
- Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии
- Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други компетентни институции
- Училиштето води евиденција за напредокот и поведението на учениците, во секој одделенски дневник
- Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците, (на родителски или индивидуални средби или со пристап во Е- дневникот
- Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди
- Училиштето има критериуми за оценување на учениците
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот
- Наставниците и учениците се изјасниле дека постојат пријатни услови за работа на наставничкиот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците
- Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките
- Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика)
- Училишната зграда и простор се пристапни за сите
- Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците
- Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето
- Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ
- Библиотеката располага со голем библиотечен фонд, од повеќе жанрови и на повеќе јазици, вклучувајќи и еко и мултикултурна литература.
- Постои електронска библиотека и електронска база на податоци.
- Во училиштето има ресурсен центар за лица со оштетен вид. Училиштето располага со асистивна технологија за лица со посебни потреби, а во склоп на наставата вклучени се и образовни асистенти.
- Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој

- Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативите за наставен кадар
- Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива
- Учество во голем број проекти
- УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина
- УО има воспоставено партнерски однос со Директорот на училиштето и другите училишни структури
- Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.
- Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.
- Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем
- Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.
- Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката околина
- Директорот на училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.
- Училиштето постојно ги подобрува политиките за МИО, ЕКО и инклузивно образование, намалување на насилството и сл
- Училиштето постојано соработува со соодветните институции при реализација на целите, но таа соработка треба да се продлабочи и да се

<p>подобри.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постигнатите цели имаат позитивно влијание во работата на училиштето • Вработените активно учествуваат во креирањето на политиките и во активностите за реализација на истите • училиштето има план за следење и евалуација на реализираните активности • вработените, пак, постојано добиваат обуки кои се во согласност на планот за нивниот професионален развој • постојано ревидираање плановите за осовременување на инфраструктурата на училиштето • училиштето постојано соработува со локалната заедница во однос на подобрување на инфраструктурата • училиштето обезбедува подеднакви услови за работа за сите ученици подеднакво. 	
---	--

ПРИОРИТЕТИ

- Вклучување на учениците во планирање на воннаставните активности
- Поголема вклученост на учениците со посебни потреби во воннаставните активности
- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;
- Организирање на повеќе заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик
- Збогатување на училиштето со пишан материјал од мултиетнички карактер
- Пронаоѓање начин за намалување на неоправданите отсуства
- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.
- Редовно сервисирање на ПП апарати и обука на наставниците за употреба на истите од страна на стручно лице
- Организирање на исхрана за учениците во училиштето
- Редовно присуство на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби
- Аплицирање на проекти за подобрување на работната средина во училиштето, опремување на кабинети, лаборатории и сл
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства и помагала
- Барање до општина Битола за одобрување на уште едно работно место - библиотекар во училиштето
- Редовни состаноци на Тимот за професионален развој и редовно водење на евиденција(училиштето не располага со листа на обуки и десиминации)
- Формирање на комисија за јавни набавки Поголема вклученост на У.О. во градењето на училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието – ревидирање и надополнување на програмата за работа на УО

- Ревидирање и надоградба на програмата за професионалниот развој на наставниците
- Поголемо учество родителите во креирањето на целите и политиките во училиштето и нивно следење при начинот на реализација, но и запознавање со годишната програма за работа на училиштето
- Обезбедување на финансиски средства за одржување на постоечките и обезбедување на нови нагледни средства преку донации, сопствени средства (од претприемнички активности) или аплицирање на проекти
- Организирање на обука за членовите на управниот одбор која би помогнала успешно извршување на улогата на управување.

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА: Со квалитетна соработка помеѓу наставниците, родителите и локалната заедница на сите деца во нашето училиште да им се овозможи развој во средина каде ќе се чувствуваат прифатено, сакано, сигурно и задоволно.



Мисија
Со квалитетна соработка помеѓу наставниците, родителите и локалната заедница на сите деца во нашето училиште да им се овозможи развој во средина каде ќе се чувствуваат прифатено, сакано, сигурно и задоволно.

ВИЗИЈА:

Со препознавање и поддршка на потенцијалите на учениците ги отвораме патот и вратата кон иднината врз темелите на човечките вредности.



Визија
Со препознавање и поддршка на потенцијалите на учениците ги отвораме патот и вратата кон иднината врз темелите на човечките вредности.

7. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ

СТРАТЕШКА ЦЕЛ	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ	КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ
Инфраструктурно уредување		
1. Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето	1.1. Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето	1.1.1. Промена на дрвената дограма со ПВЦ
		1.1.2. Санација на подни површини во дел од трпезарија и варосување на дел од училниците
		1.1.3. Санација на кровната конструкција
		1.1.4. Изградба на лифт или пристапна рампа и тоалет на горен спрат за учениците со телесен инвалидите
		1.1.5. Обезбедување на врати и оградување на дворот
		1.1.6. Обновување на фасадата на училишната зграда
	1.2. Оплеменување на училниците и училишниот двор	1.2.1. Хортикултурно уредување на дворот
		1.2.2. Изградба на ботаничка градина
	1.3. Оспособување на фискултурната сала за изведување на современа настава	1.3.1. Реновирање на спортската сала и соблекувалните

		1.3.2. Уредување на спортските терени
Организација и реализација на наставата и учењето		
2. Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	2.1. Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал .	2.1.1. Подобрување на нагледноста и снабденоста со сите неопходни средства и помагала за успешно реализирање на содржините
		2.1.2. Изноаѓање начин за обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците
	2.2. Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература.	2.2.1. Идентификување на потребите и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми
		2.2.2. Збогатување на книжниот фонд со литература за лица со оштетен вид
Подобрување на постигнувањата на учениците		
3. Подобрување на успехот на учениците во наставата	3.1. Примената на индивидуализирана настава	3.1.1. Идентификување, планирање и организација на индивидуализирана настава за деца со посебни потреби, поддршка
		3.1.2. Идентификување, планирање и организација на индивидуализирана настава за деца со посебни потреби за талентирани и надарени ученици, поддршка
	3. 2. Промени во работата на стручните активи	3.2.1. Промени и унапредување на работата на стручните активи
		3.2.2. Вклучување на учениците при изработка на планирањата за воннастаните активности

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар		
4. Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот	4.1. Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар	4.1.1. Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки
		4.1.2. Спроведување на училишни дисеминации
		4.1.3. Обуки за техничкиот персонал
	4.2. Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата	4.2.1. Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата
Управување и раководење		
5. Креирање и реализирање на целите на образовната политика	5.1. Вклучување на родителите во креирање на училишните политики	5.1.1. Вклучување на родители во работата на тимовите и комисиите во училиштето 5.1.2. Организирање и спроведување на заеднички активности: отворен ден, работилници, екскурзии, излети, посети на институции и сл.
Комуникации и односи со јавноста, соработка со родители и локална заедница		
6. Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми)	6.1. Унапредување и продлабочување на комуникацијата со родителите	6.1.1. Изработка на брошура за родители
		6.1.2. Редовно ажурирање на web- страната на училиштето и социјалните мрежи
	6.2. Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти	6.2.1. Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)				Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21	Година 2021/22		
1.1.1. Промена на дрвената дограма со ПВЦ	Избран изведувач Хаусмајстори Технички персонал	1. Следење на можности за добивање на донации и учество на проекти за заштеда на енергија, екологија и сл.	1. Учество во проекти за грантови со кои ќе се обезбедат финансиски средства за замена на старата дограма со нова	1. Заменување на стариот инвентар	1. Анализа на придобивките	-Проект -градежни материјали -дограма	Износ во зависност од потребите
1.1.2. Санација на подни површини во трпезарија и дел од училниците	Ченови на Наставнички Совет Комисија за проценка Хаусмајстори	1. Формирање на тим; 2. Анализа на состојбата; 3. Состанок на кој ќе се изготви финансиски план за реконструкција на -подни површини -сидни површини 4. Барање на донатори	1. Учество во проекти за грантови со кои ќе се обезбедат финансиски средства за санација на подните површини	1. Санација на подни површини во трпезарија и дел од училниците	1. Анализа на придобивките	-Проект -градежни материјали -дограма	Износ во зависност од потребите
1.1.3. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната	Наставници Директор Секретар Комисија за проценка	1. Формирање на тим; 2. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната	1. Аплицирање на конкурси за грантови во државата и	1. Реконструкција на кровот	1. Анализа на придобивките	-Проект -градежни материјали	Износ во зависност од потребите

<p>конструкција на училиштето</p>		<p>состојба на покривот; 3.Изготвување записник од извршениот увид на состојбата; 4.Изработка на предлог проект; 5. Изготвување на предлог буџет за изведување; 6 Вклучување на родителите и наставниците; 7. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница ;</p>	<p>надвор од неа.</p>				
<p>1.1.4. Изградба на лифт или пристапна рампа и тоалет на горен спрат за учениците со телесен инвалидите</p>	<p>Наставници Директор Секретар Комисија за проценка Архитект</p>	<p>1. Формирање на тим; 2.Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба; 3. Изготвување записник од извршениот увид на состојба; 4. Изработка на предлог проект; 5.Изготвување на предлог буџет за изведување; 6. Презентација на</p>	<p>1.Аплицирање на конкурси за грантови во државава и надвор од неа.</p>	<p>1. Изградба на лифт или пристапна рампа и тоалет на горен спрат за учениците со телесен инвалидитет</p>	<p>1. Анализа на придобивките</p>	<p>-Проект -градежни матријали</p>	<p>Износ во зависност од потребите</p>

		предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница.					
1.1.5.Обезбедување (појачување) на страничните влезни врати и оградување на дворот	Наставници Директор, Секретар Комисија за проценка Архитект	1. Формирање на тим; 2. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба 3. Изготвување записник од извршениот увид на состојба; 4. Изработка на предлог проект; 5.Изготвување на предлог буџет за изведување;	1. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница.	1. Избор на најдобар понудувач	1.Изведба на безбедносните решенија. 2. Анализа на придобивките	-Проект-градежни матријали	Износ во зависност од потребите
1.1.6. Обновување на фасадата на училишната зграда	Директор, Наставници, Родители,	1. Активност на Еко тимот; 2. Изработка на предлог проект за изгледот на фасадата 3.Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	1.Изготвување предлог буџет за изведување; 2. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница;	1.Избор на најдобар понудувач	1.Изведба на предвидените активности за обновување на фасадата на училишната зграда	Скелиња Термоизолациони материјали Фасадни бои	Износ во зависност од потребите

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)			Година 2021/22	Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21			
1.2.1. Хортикултурно уредување на дворот	Директор, Наставници Еко-тим Технички персонал Архитект	1. Активност на Еко тимот; 2. Изработка на предлог проект за пристапноста до игралиштата и хортикултурно уредување на дворот; 3. Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	1. Изготвување на предлог буџет за изведување; 2. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница;	1. Избор на најдобар понудувач	1. Изведба на предвидените активности за подобрувања на училиштниот двор.	Проект	Износ во зависност од потребите
1.2.2. Изградба на ботаничка градина	Директор, Наставници Еко-тим Технички персонал Архитект	1. Активност на Еко тимот; 2. Изработка на предлог проект за изгледот на ботаничката градина; 3. Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	1. Изготвување на предлог буџет за изведување; 2. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница;	1. Избор на најдобар понудувач	1. Изведба на предвидените активности за изградба на ботаничка градина	Проект Градежни материјали Рециклирани материјали	Износ во зависност од потребите

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.3: Оспособување на физкултурната сала за изведување на современа настава

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)				Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21	Година 2021/22		
1.3.1. Реновирање на спортската сала и соблекувалните	Директор, Наставници Технички персонал Архитект	1. Изработка на предлог проект за подобрување на условите за работа во спортската сала и соблекувалните 2. Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	1. Изготвување на предлог буџет за изведување; 2. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница;	1. Избор на најдобар понудувач	1. Изведба на предвидените активности за подобрување на условите за работа во спортската сала и соблекувалните	Проект Градежни материјали	Износ во зависност од потребите
1.3.2. Уредување на спортските терени	Директор, Наставници Технички персонал Архитект	1. Изработка на предлог проект за уредување на спортските терени; 2. Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	1. Изготвување на предлог буџет за изведување; 2. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница;	1. Избор на најдобар понудувач	1. Изведба на предвидените активности за уредување на спортските терени	Проект Градежни материјали	Износ во зависност од потребите

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)			Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21		
2.1.1. Подобрување на нагледноста и снабденоста со сите неопходни средства и помагала за успешно реализирање на содржините	работен тим наставници понудувачи	1.Формирање на тим за согледување на сегашната состојба со нагледности и неопходни средства за успешно реализирање на наставата; 2. Преглед на постоечките нагледности и наставни средства; 3. Изготвување на анкетни листови што им е потребно на наставниците; 4.Спроведување на анкета;	1.Изработка на приоритетна листа од средства и помагала за успешно реализирање на содржините; 2. Изготвување на предлог буџет; 3.Поднесување барања до спонзори или донатори; 4.Барање подршка од локална самоуправа;	1.Набавка на средства и помагала за успешно реализирање на содржините;	1.Правилно користење и одржување на наставните средства и помагала хартија компјутер печатач	5000денари

		5.Анализа на резултати од анкетата;					
2.1.2.Изнаоѓање начин за обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците	Наставници директор благајник	1. Изготвување на анкетни листови за наставниците кој материјал им е потребен; 2.Спроведување на анкетата; 3. Анализа на резултати од анкетата; 4. Изработка на приоритетна листа од материјали; 5.Барање начин за набавка на неопходен потрошен материјал;	1. Барање начин за набавка на неопходен потрошен материјал; 2. Набавка на неопходен потрошен материјал; 3.Распределба на набавениот материјал по стручни активи;	1. Барање начин за набавка на неопходен потрошен материјал; 2. Набавка на неопходен потрошен материјал; 3.Распределба на набавениот материјал по стручни активи;	1. Барање начин за набавка на неопходен потрошен материјал; 2. Набавка на неопходен потрошен материјал; 3.Распределба на набавениот материјал по стручни активи;	хартија компјутер печатач	8000денари

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектурни изданија и стручна литература

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)				Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21	Година 2021/22		
2.2.1. Идентификување на потребите и збогатување на	наставници библиотекар	1.Избор на комисија за увид на состојбата на	1. Изготвување на предлог буџет; 2.Поднесување	1.Распределба на набавените лектурни изданија и		хартија компјутер	//////////

<p>книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми</p>	<p>понудувачи</p>	<p>книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми; 2.Изработка на листа со потребни лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми;</p>	<p>барања до спонзори или донатори; 3.Барање подршка од локална самоуправа; 4.Доставување на понуди од набавувачи; 5.Избор на најдобар понудувач; 6.Набавка на средстава и помагала за успешно реализирање на содржините;</p>	<p>стручна литература; 2.Донесување на правилник за соодветно чување на новите лектирни изданија и стручна литература;</p>	<p>1.Соодветно чување на новите лектирни изданија и стручна литература;</p>	<p>печатач</p>	
<p>2.2.2. Збогатување на книжниот фонд со литература за деца со оштетен вид</p>	<p>Дефектолог Наставници благајник</p>	<p>1.Разговор со наставниците во ресурсниот центар која литература им е потребна; 2.Барање начин за набавка на литература за деца со оштетен вид;</p>	<p>1. Барање начин за набавка на литература за деца со оштетен вид; 2. Набавка на литература за деца со оштетен вид;</p>	<p>1. Правилно користење и одржување на на литературата за деца со оштетен вид;</p>	<p>1. Анализа на придобивките</p>	<p>хартија компјутер печатач</p>	<p>2000денари</p>

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3 : Подобрување на успехот на учениците во наставата

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Примената на индивидуализирана настава

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)			Година 2021/22	Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21			
3.1.1. Организација на индивидуализирана настава за деца со посебни потреби, поддршка	Дефектолог Педагог Психолог наставници	1.Постоење на систем за идентификација на овие ученици; 2.Дефинирање на потреба од обука за планирање и реализација на наставата со ученици со посебни потреби;	1. Обезбедување обука за индивидуализирана настава 2.Изработка на инструменти за следење на учениците кои напредуваат со индивидуализирана настава; 3.Примена на стекнати знаења од обуката;	1. Дисеминација на евентуално нов кадар 2.Планирање на понатамошни активности.	1. Анализа на придобивките	просторија хартија печатач	//////////
3.1.2. Организација на индивидуализирана настава за талентирани и надарени ученици, поддршка	Педагог Психолог наставници	1.Постоење на систем за идентификација на овие ученици; 2.Дефинирање на потреба од обука за	1. Обезбедување обука за индивидуализирана настава 2.Изработка на инструменти за	1. Дисеминација на евентуално нов кадар 2.Планирање на понатамошни активности	1. Анализа на придобивките	просторија хартија печатач	//////////

		планирање и реализација на наставата со талентирани и надарени ученици;	следење на учениците кои напредуваат со индивидуализирана настава; 3. Примена на стекнати знаења од обуката;				
--	--	---	---	--	--	--	--

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2. Промени во работата на стручните актив

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)				Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21	Година 2021/22		
3.2.1. Промени и унапредување на работата на стручните активи	Директор Наставници	1. Анализа на досегашната програма на стручните активи со претседателите на стручните активи; 2. Давање предлози за промена и унапредување на работата на стручните активи; 3. Изготвување на модел план и програма на	1. Имплементација на новите планови и програми на Стручни активи, преку работилници;	1. Евалвација на активностите;	1. Предлози за подобрување на работата на Стручните активи	хартија печатач компјутер	800 денари

		Стручен актив за одделенска и предметна настава.					
3.2.2. Вклучување на учениците при изработка на планирањата за воннастаните активности	Наставници ученици	1.Воспоставување на јасни процедури на соработка наставник-ученик; 2.Одредување на група ученици кои ќе се вклучат во изработка на планирањата за воннаставните активности; 3.Давање предлози со активности;	1.Изработка на програма за воннастаните активности 2.Реализација на програмата;	1.Реализација на програмата;	1.Согледување на резултатите	хартија печатач компјутер	500денари

СРТАТЕШКА ЦЕЛ 4 : Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)			Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21		
					Година 2021/22	

<p>4.1.1. Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки</p>	<p>Наставници Директор, ППС</p>	<p>1.Формирање тим за професионален и кариерен развој на наставниците; 2.Креирање на личен план за професионален развој. 3. Изработка на програма за работа; 4. Анализи на потреби од спроведување на обуки за новиот и постоечкиот наставен кадар;</p>	<p>1. Проширување на тимот за професионален развој 2. Планирање на личен професионален развој план за професионален развој на ниво на училиште 3. Следење на професионалниот развој</p>	<p>1. Проценка на ефектите од имплементираните промени</p>	<p>1. Идеи за подобрување на професионалниот развој на наставниците</p>	<p>Провајдер за одржување на обуки</p>	<p>Износ во зависност од потребите (патни трошоци, сместување и сл.)</p>
<p>4.1.2. Спроведување на училишни дисеминации</p>	<p>Наставници Директор, ППС</p>	<p>1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на наставниот кадар 2.Изработка на план за</p>	<p>1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на наставниот кадар 2.Изработка на план за дисеминација</p>	<p>1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на наставниот кадар</p>	<p>1.Изработка на план за дисеминација</p>	<p>Просторија а Обучувачи</p>	<p>//////////</p>

		дисеминација					
4.1.3. Обуки за техничкиот персонал	Избрани провајдери (стручни лица од јавни претпријатија)	1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на техничкиот персонал 2.Изработка на план за потребни обуки	1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на техничкиот персонал 2.Изработка на план за потребни обуки	1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на техничкиот персонал 2.Изработка на план за потребни обуки	1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на техничкиот персонал 2.Изработка на план за потребни обуки	Провајдер за одржување на обуки	Износ во зависност од потребите (патни трошоци, сместување и сл.)

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)				Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21	Година 2021/22		
4.2.1. Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата	Наставници	1.Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми	2.Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми	1.Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми	1.Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми	Провајдер за одржување на обуки Обучувачи од редот на наставниците Просторија	Износ во зависност од потребите (патни трошоци, сместување и сл.)

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 : Креирање и реализирање на целите на образовната политика

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 5.1: Вклучување на родителите во креирање на училишните политики

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)				Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21	Година 2021/22		
5.1.1. Вклучување на родители во работата на тимовите и комисиите во училиштето	- Членови на тимовите и комисиите - Наставници - Родители	1. Вклучување на родителите во рамки на тимовите кои функционираат во училиштето (Тим за претприемништво, тим за соработка со локалната заедница и НВО, тим за вклученост на семејството во училиштето, тим за активности од социјален и хуманитарен аспект) 2. Запознавање со годишната програма за работа на училиштето преку Советот на родители и родителските	1.Изработка на програма врз основа на анализите и искуствата од претходната година 2. Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето преку Советот на родители и родителските средби и овозможување на нивно активно вклучување во тимовите во училиштето 3. Вклучување на родителите во реализацијата на Денот на	1. Изработка на програма врз основа на анализите и искуствата од претходната година 2.Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел зголемување на придобивките од соработката	1. Изработка на програма врз основа на анализите и искуствата од претходната година 2.Евалуација на реализираноста на развојната програма во однос на стратешката цел 5 и развојната точка 5.1.	хартија компјутер печатач интернет конекција	1000 ден

		средби 3.Организирање и спроведување на заеднички активности (работилници, посета на институции, реализација на екскурзии и излети)	училиштето (патронен празник) 4.Организирање и спроведување на заеднички активности (работилници, посета на институции, реализација на екскурзии и излети)				
--	--	--	---	--	--	--	--

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 6 : Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми)

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.1: Унапредување и продлабочување на комуникацијата со родителите

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)				Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21	Година 2021/22		
6.1.1. Изработка на брошура за родители	Директор Дефектолог Педагог Психолог Наставници	1. Поголемо учество родителите во креирањето на целите и политиките во училиштето и нивно следење при начинот на реализација 2. Создавање на Е-брошура за полесен и побрз	1. Самооценување на активностите од претходната година; 2. Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценувањето.	1. Самооценување на активностите од претходната година; 2. Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценувањето	1. Самооценување на активностите од претходната година; 2. Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценувањето 3. Евалуација на реализираноста на развојната	компјутер хартија печатач Интернет конекција	2000 ден

		пристап на сите заинтересирани чинители во образовниот процес 3. Редовно ажурирање на web- страната на училиштето и социјалните мрежи			програма во однос на стратешката цел 6 развојната точка 6.1.		
--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.2. Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти

Конкретни цели	Реализатори	Активности (дејствија)			Година 2021/22	Ресурси	Буџет
		Година 2018/19	Година 2019/20	Година 2020/21			
6.2.1. Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.	Директор	1.Анализа на досегашната програма и работа на тимовите кои соработуваат со локалната заедница, бизнис заедницата и невладините организации 2. Давање предлози за промена и унапредување на работата на тимовите;	1.Самооценување и анализа на активностите од претходната година; 2. Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценувањето. 3. Изработка на календар на активности кои произлегуваат од потпишаните меморандуми и	1.Самооценување и анализа на активностите од претходната година; 2. Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценувањето. 3. Изработка на календар на активности кои произлегуваат од потпишаните меморандуми и	1.Самооценување и анализа на активностите од претходната година; 2. Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценувањето. 3. Изработка на календар на активности кои произлегуваат од потпишаните меморандуми и	хартија печатач компјутер интернет конекција	1000 ден
	Членови на тимовите						
	Наставници						
	Претставници на правните субјекти од локалната и бизнис заедницата и невладините организации						

		3. Вклучување на родителите кои можат да ја зацврстат соработката со локалната и бизнис заедница, како и со невладините организации	спогодби со правните субјекти од локалната и бизнис заедницата како и со невладините организации	спогодби со правните субјекти од локалната и бизнис заедницата како и со невладините организации	спогодби со правните субјекти од локалната и бизнис заедницата како и со невладините организации 4. Евалуација на реализираноста на развојната програма во однос на стратешката цел б развојна точка б.2.		
--	--	---	--	--	--	--	--

8. ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА РАЗВОЈНИОТ ПЛАН

За изготвување и имплементација на развојниот план на училиштето е одговорен следниот училишен тим:

1. Директор:

Гордана Анастасова

2. Работен тим:

Даниела Петковска

Снежана Стојановска

Александар Јаневски

Снежана Захаријева