

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр.161/19 и 229/20) Училишниот одбор при ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола на седницата одржана на ден 23.02.2023 година го донесе следниот

П Р А В И Л Н И К **за однесување на учениците**

1. Однесување на ученикот во училницата

- Влегува навреме по звукот на свончето;
- Облеката да биде уредна, чиста и пристојна;
- Да се внимава на личната хигиена и педантноста на секој ученик;
- Не внесува храна во училницата;
- Не влегува и не го напушта часот без дозвола на наставникот;
- Коректно и одговорно се однесува кон личноста на наставникот и своите соученици;
- Се грижи за личната и хигиената во училницата и одговорно се однесува кон целокупниот инвентар во училницата и сидовите;
- За време на писмени работи, тестови се однесува коректно и чесно;
- Носи потребен прибор и материјали за потполна подготвеност на часот.

2. Однесување на ученикот на часот

- Влегува навреме по звукот на свончето;
- Со своето совесно и коректно однесување придонесува за дисциплината на часот;
- Не вклучува и користи мобилен телефон за време на часот;
- Има слобода во изразувањето без притоа да ја повреди личноста на наставникот и на своите соученици;
- Не кознумира храна за време на часот;
- Не влегува и не го напушта часот без дозвола на наставникот.

3. Однесување во училишниот двор и училишната зграда на ученикот:

- Совесно и одговорно се однесува кон училишниот имот и материјалните добра во и надвор од него (не уништува, не крши, не испишува графити или натписи);
- Достоинствено и пристојно се однесува кон другите ученици и персоналот на училиштето;
- Внимава и се грижи за личната хигиена на училиштето, фрла отпадоци на местото определено за тоа;
- Се движи по дефинирани патеки и седи на места предвидени за тоа;
- Се грижи за зеленилото во дворот;
- Не кознумира цигари и други наркотични или токсични супстанции;
- Креира пријатна училишна атмосфера со својот говор, држење и однесување;
- Не поседува предмети и супстанции кои можат да ја загорзат личната и безбедноста на други лица;

- Навреме доаѓа во училиште;
- Коректно и непристрасно пријавува инциденти или насилства до лица од училишниот персонал;
- Не применува психичко, физичко и вербално насилство врз други лица;
 - Ја почитува приватната сопственост и сопственоста на другите (не краде и не поседува туѓи предмети);
 - Несебично помага на лица со инвалидитет или посебни потреби.

4. Однесување на ученикот во училница со компјутери

- Седи на место предвидено за него (реден број или др.редослед);
- Користи компјутер само со дозвола на наставникот и по завршеток на работата го исклучува;
- Совесно и одговорно се однесува кон компјутерите, опремата и при работа на неговиот компјутер;
- Се грижи за исправноста на опремата и сите проблеми ги пријавува кај наставникот;
- Користи интернет само за потребите на наставата и со дозвола на наставникот;
- Не снима, игра или врши други активности кои ја попречуваат работата на часот;
- Лично е одговорен за сите податоци кои ги остава на прелистуваните ВЕБ страни;
- Не превзема самоиницијативно поправка на дефекти на опремата (само со дозвола на одговорно лице).

5. Однесување на ученикот во лабораторија (кабинет по хемија, физика и биологија)

- Внимава на целокупната опрема во лабораторијата;
- Нема пристап до супстанции, уреди или друга апаратура без дозвола на наставникот;
- Се грижи за хигиената во кабинетот и по завршетокот на активностите го средува;
- Не користи запалки и друг вид запаливи и токсични материјали;
- Внимателно го истура отпадот на места предвидени за тоа;
- Внимателно следи инструкции од наставникот за време на часот.

6. Правилник за однесување на ученикот во соблекувалните, спортската сала и спортски терени

- Носи спортска облека (дрес, тренерки, патики и сл.) назначена од наставникот;
- Во соблекувалната се соблекува и облекува и таму ги остава своите работи за време на часот;
- Одговорен е за безбедноста на своите и туѓи работи оставени во соблекувалната додека е во салата;
- Во салата или на спортските терени влегува исклучиво со спортска опрема;

- Внимава на спортските реквизити и целокупната опрема во салата и на терените;
- При повреда го известува наставникот;
- Коректно и спортски се однесува за време на натпреварите или друг вид спортски игри;
- Се грижи за личната хигиена во салата и соблекувалната.

7. Однесување на ученикот во училишната библиотека

- Се зачленува во библиотеката за да позајмува потребна литература;
- Зема книги само со потпис на одговорното лице-библиотекар;
- Во предвидениот рок ја враќа земената книга на одговорното лице;
- Совесно и одговорно се однесува кон земената книга (не ја уништува, не шкрта и сл.).

8. Однесување на ученикот во административните простории (наставничка канцеларија, канцеларија на директор, педагошко-психолошка служба, секретар и благајник)

- Внимава на својот речник и држење;
- Културно ги поздравува присутните и ги искажува своите барања;
- Не влегува без дозвола на присутно лице (наставник, директор, педагог, психолог, секретар, благајник).

02-81/15
23.02.2023 година
Битола

Претседател на УО

Милена Мајсторовска