

ОУ. "Св. Климент Охридски" Битола

адреса: ул. „Димче Лахчански“ б.б.- Битола, Битола

e-mail: ousvkobitola@yahoo.com

web: www.ousvklimentohridskibt.weebly.com

тел: 047/255737

факс: 047/252733

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА



август, 2018 година

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД	6
2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	7
Општи податоци за училиштето.....	7
Просторни услови за работа во училиштето.....	7
Материјално-технички услови:	8
Мапа на училиштето	8
Структура на училиштето.....	10
Наставен и ненаставен кадар	12
Степен на образование на вработените	13
Старосна структура на вработените	13
Наставен кадар, предмети, фонд на часови.....	13
Ученици	15
Наставен јазик	15
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА	16
4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	18
5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	20
6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ	24
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Подобрување на материјално- техничките услови за учење и работа во училиштето	24
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето	24
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор.....	30
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор.....	31
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.3: Оспособување на физкултурната сала за изведување на современа настава	32
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала.....	34
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал.....	34
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал.....	35
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература	36
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: Подобрување на успехот на учениците во наставата	38
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Примена на индивидуализирана настава	38
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2.: Промени во работата на стручните актив	40
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4 : Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот.....	42
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар	42
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата.....	44
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 : Креирање и реализирање на целите на образовната политика	45
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 5.1: Вклучување на родителите во креирање на училишните политики	45

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 6 : Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми) .46	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.2.: Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти	47
7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ	47
8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА	48
Календар за организација на учебната 2018/2019 година	48
Календар за учебната 2018/19 година.....	49
9. НАСТАВА	51
Настава	51
Вид на настава.....	51
Организација на задолжителна настава.....	51
Изборна настава.....	54
Програма за дополнителна настава.....	56
Додатна настава.....	59
Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците	61
Инклузивен тим на деца со посебни образовни потреби.....	63
Тим за прифаќање и реализација на проекти.....	65
Употреба на икт во наставата	70
Програма за работа на Одделенскиот совет на прво одделение.....	71
Програма за работа на Одделенскиот совет на второ,трето, четврто и петто одделение	72
Програма за работа на Одделенскиот совет на шесто одделение	73
Програма за работа на Одделенскиот совет на седмо и осмо одделение.....	74
Програма за работа на Одделенскиот совет за деветто одделение.....	75
Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“	76
План на активности.....	76
Поврзување со наставната програма -одделенска настава	79
Поврзување со наставната програма - предметна настава.....	85
10. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ	92
11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	97
Секции и слободни ученички активности.....	97
Училиштен спорт.....	100
Ученички натпревари	102
Годишна програма за работата на тимот на училишната заедница	104
Програма за работа на детската организација.....	106
Програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2018/19 година	107
Излет со учениците од I до IX одделение.....	107
Екскурзија со учениците од III одделение.....	108
Настава во природа со учениците од V одделение	111
Летна школа со учениците од VI до IX одделение	116
Екскурзија со учениците од VI одделение.....	121
Екскурзија со учениците од IX.....	123
12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	127
Постигања на учениците.....	127
Превентивни програми	128
Акционен план за работа со талентирани и надарени деца	129
План за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици	132
Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците	138
Програма за работа на тимот за професионално насочување на учениците.....	141
Програма за работа на тим за заштита и спасување и прва медицинска помош	143

Програма за работа на тим за училиште без насилство	145
Програма за антикорупциска едукација на учениците	147
Програма за работа на тимот за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето	153
Програма за работа на активности од хуманитарен аспект (АХА)	157
Позитивна социо-емоционална клима.....	159
13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	160
Програма за грижа за здравјето на учениците	162
Програма за работа на екоградината	164
Здравствени организации	166
14. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА	167
Дисциплина.....	167
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	168
Етички кодекси.....	168
Мултикултурализам	170
Односи меѓу сите структури	176
Тим за проверката на електронските дневници	177
15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО	180
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ	181
Програма за работа на проектот заедничка грижа за правилно насочување на учениците	184
16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	187
Програма за работа на тимот за уредување на веб страната на училиштето.....	188
Програма за работа на тимот за претприемништво	189
Програма за работа на тимот за соработка со НВО.....	192
Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница	194
Институции од областа на културата	197
Институции од областа на образованието	197
Програма за работа на тимот за приредби и прослави	199
Програма за работа на тимот за изработка на публикации во училиштето	201
17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР	202
Професионален и кариерен развој на наставниците.....	202
Самоцелна на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој ...	202
Идентификување на потребите за професионален развој на наставните, стручните соработници и директорот	202
Хоризонтално учење- споделување на искуства меѓу наставниците	202
Програма за работа-тим за учење	205
18. ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ	207
Програма за работа на Стручниот актив на I одд	207
Програма за работа на Стручен актив на II одд.....	210
Програма за работа на Стручен актив на III одд.....	216
Програма за работа на Стручен актив на IV одделение.....	225
Програма за работа на Стручен актив на V одделение.....	233
Програма за работа на Стручен актив за македонски јазик	238
Програма за работа на Стручен актив за англиски, француски и германски јазик	244
Програма за работа на Стручен актив за математика.....	250
Програма за работа на Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки.....	255
Програма за работа на Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование и етика.....	259
Програма за работа на Стручен актив на Музичко, Ликовно и Физичко и Здравствено образование	264
Програма за работа на стручен актив по Информатика и ТО	267

ПРИЛОЗИ	270
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО	271
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК - ПЕДАГОГ	283
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ	303
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК – ДЕФЕКТОЛОГ	341
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ	359
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР	364
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО	367
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ	372

1. ВОВЕД

Годишната програма за работа на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола, претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ ефикасно нè води при реализацијата на планираните глобални активности, низ ефикасното следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година, опфатено со Годишната програма за работа, е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училиштен живот.

Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа се:

Законот за основно образование и Националната програма за развој на образованието;

- Статутот на училиштето;*
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;*
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина;*
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето;*
- Развојниот план на училиштето;*
- Концепцијата за деветгодишното воспитание и образование.*

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански“ баб., Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
E-mail	ousvkobitola@yahoo.com
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација- број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m ²
Површина на училишниот двор	15840 m ² (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m ²
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2 и една меѓусмена

Просторни услови за работа во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m ²
Нето површина	1523 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13

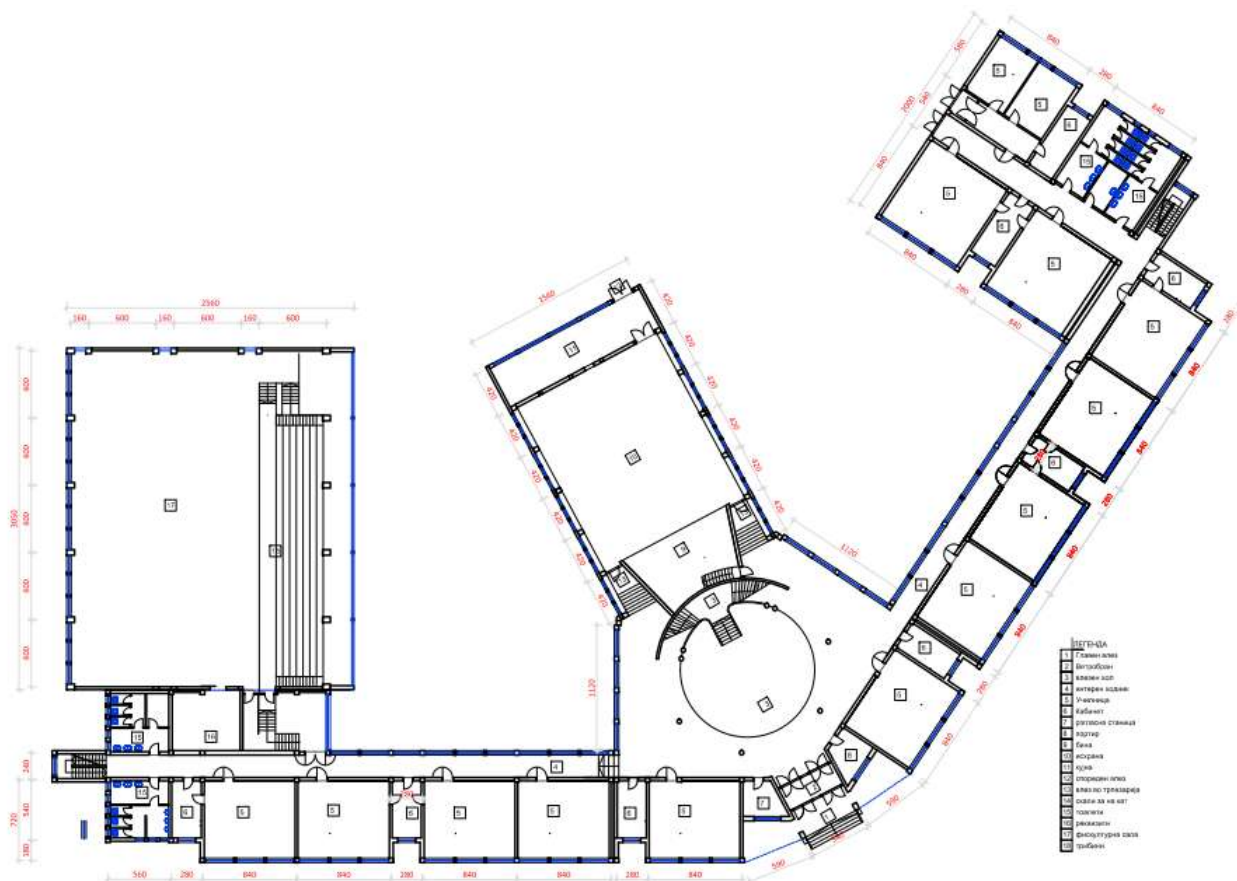
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

Материјално-технички услови:

- компјутери,
- касети со лаптоп компјутери за одделенска настава,
- касета со 16 лаптопа,
- смарт табла,
- 1 лаптоп,
- телевизори,
- ДВД и ЦД плеери,
- графоскопи,
- скенери,
- печатачи,
- фотокопири,
- ЛЦД проектори,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците.

Мапа на училиштето





ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ



Структура на училиштето

<p>Членови на Училиштен одбор (име и презиме)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Златко Трајчевски 2. Јулија Ивановска 3. Билјана Печипајковска 4. Љубица Мушуланова-Ристевска 5. Димитар Митревски 6. Зоран Велчевски 7. Татјана Дамчевска 8. Снежана Петковска 9. Љупка Здравевска
<p>Членови на Совет на родители (име и презиме)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. Катерина Бојковска – II-1 7. Пенелопа Бабовска – II-2 8. Тања Максимовска – II-3 9. Светлана Тасевска – II-4 10. Марија Гошевска – II-5 11. Јасмина Миленковска – III-1

	<p>12. Јасминка Тасевска – III-2 13. Викторија Стојковски – III-3 14. Чукалевска Соња – III-4 15. Македонка Марковска – III-5 16. Валентина Ристеска –IV-1 17. Андријана Толевска - IV-2 18. Јасмина Атанасовска-Антиќ – IV-3 19. Милена Здравеска-Ѓорѓиевска – IV-4 20. Димитар Митревски – IV-5 21. Игор Дранговски – V-1 22. Снежана Петковска – V-2 23. Никола Јовановски – V-3 24. Љубица Мушуланова-Ристевска – V-4 25. Теодора Андреевска – V-5 26. Танжу Ахмед - V-11 27. Катерина Котевска – VI-2 28. Лидија Стисниовска – VI-3 29. Радица Китановска – VI-4 30. Крсте Граматковски – VI-5 31. Мирјана Велјановска – VII-1 32. Тања Дранговска – VII-2 33. – VII-3 34. Филип Димитровски – VII-4 35. Нели Панова- VII-5 36. Роберт Ѓорѓиевски – VIII-1 37. Билјана Лазаревска – VIII-2 38. Иванчо Жиров – VIII-3 39. Наташа Василевска – VIII-4 40. Марија Цветановска – VIII-5 41. Зоран Велчевски – IX-1 42. – IX-2 43. Весна Лозановска – IX-3 44. Мира Танчевска – IX-4 45. Вера Бешлиевска – IX-5</p>
<p>Стручни активи (видови)</p>	<p>Стручни активи од одделенска настава од I до V одделение: I одделение- Снежана Стојанова II одделение- Виолета Стевановска III одделение- Велика Дуковска IV одделение- Ирена Трајковска V одделение- Билјана Костовска Предметна настава:</p>

	<p>Македонски јазик- Мирјана Стојановска Актив на странските јазици- Јулија Ивановска Математика- Катерина Трајковска Биологија, физика, хемија- Славица Костевска Географија и историја, граѓанско образование и природни науки – Цвета Крстевска Ликовно и музичко образование, физичко и здравствено образование- Мирко Митровски Техничко образование и информатика- Андријана Мигуловска</p>
Одделенски совети (број на наставници)	<p>Одделенска настава: I одделение-5 наставника (п.Сузана Дишковска) II одделение- 5 наставника (п.Лилјана С. Алабаковска) III одделение - 5 наставника (п.Елена Угарчева) IV одделение- 5 наставника (п.Надица Ордевска) V одделение -5 наставника (п.Марика Костовска) I-V одделение - 4 наставника во престој</p> <p>Предметна настава: VI одделение - 5 одделенски раководители и предметните наставници (п.Атанас Пеев) VII одделение -5 одделенски раководители и предметните наставници (п.Виолета Поповска) VIII одделение -5 одделенски раководители и предметните наставници (п.Бојана Д.Гоновска) IX одделение -5 одделенски раководители и предметните наставници (п.Марина Трајчевска)</p>
Членови на Ученичка заедница (број на ученици)	45 ученика, претседатели на ученичките заедници на паралелките (по потреба се вклучуваат и поголем број ученици)

Наставен и ненаставен кадар

НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	ВКУПНО	ЕТНИЧКА И ПОЛОВА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ				
		Македонци	Албанци	Турци	Роми	Други
Број на вработени	87					

		И		И							
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на наставен кадар	68										
Број на стручни сораб.	4	2	2								
Административни раб.	2		2								
Техничка служба	12	3	9								
Директор	1		1								

Степен на образование на вработените

ОБРАЗОВАНИЕ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ	69
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	5
СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	3
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	10

Старосна структура на вработените

ГОДИНИ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
20-30	6
31-40	28
41-50	14
51-60	16
61- ПЕНЗИЈА	3

Наставен кадар, предмети, фонд на часови

Р. бр.	Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	Број на часови	Вид на работен однос
1	англиски јазик	21	неопределено
2	англиски јазик	19	неопределено
3	македонски јазик	21	неопределено
4	историја	10	неопределено
5	историја	21	неопределено
6	географија	20	неопределено
7	англиски јазик	22	неопределено
8	англиски јазик	22	неопределено
9	англиски јазик	21	неопределено
10	математика	21	неопределено

11	биологија	20	неопределено
12	физика	20	неопределено
13	музичко образ.	20	определено
14	музичко образ.	20	неопределено
15	физичкообразован.	18	неопределено
16	физичкообразован.	22	неопределено
17	ликовно,кл.култ.на ев..	20	неопределено
18	германски јазик	20	неопределено
19	информатика	22	неопределено
20	одделенска настава настава	22	неопределено
21	одделенска настава настава	20	неопределено
22	одделенска настава настава	22	неопределено
23	дневен престој	22	неопределено
24	одделенска настава настава	20	неопределено
25	одделенска настава настава	20	неопределено
26	одделенска настава настава	23	неопределено
27	одделенска настава настава	22	неопределено
28	одделенска настава настава	22	неопределено
29	одделенска настава настава	21	неопределено
30	одделенска настава настава	21	неопределено
31	одделенска настава настава	23	неопределено
32	одделенска настава настава	24	неопределено
33	одделенска настава настава	24	неопределено
34	одделенска настава настава	21	неопределено
35	дневен престој	22	неопределено
36	хемија	20	неопределено
37	одделенска настава настава	23	неопределено
38	одделенска настава настава	21	неопределено
39	одделенска настава	22	неопределено
40	одделенска настава	20	неопределено
41	македонски јазик	21	неопределено
42	математика	21	неопределено
43	математика	20	неопределено
44	математика	21	неопределено
45	одделенска настава	23	неопределено
46	одделенска настава	24	неопределено
47	дневен престој	23	неопределено
48	одделенска настава	22	неопределено
49	одделенска настава	24	неопределено
50	одделенска настава	24	неопределено
51	македонски јазик	21	неопределено
52	техн.инфор. прогр.веш.	20	определено
53	ликовно образование и иновации	20	определено
54	германски јазик	20	неопределено
55	англиски јазик	24	неопределено
56	биологија и природни науки	20	неопределено
57	наставник- етика на религии	10	определено

58	природни науки и техника	22	неопределено
59	физичко образование	22	неопределено
60	одделенска настава настава	21	неопределено
61	одделенска настава настава	21	неопределено
62	географија-историја	20	неопределено
63	македонски јазик	21	неопределено
64	француски јазик	4	определено
65	дневен престој	22	неопределено
66	дневен престој	22	неопределено
67	техничко образование	20	определено

Ученици

ОДД	БР. НА ПАРА-ЛЕЛКИ	БР. НА УЧЕНИЦИ	ЕТНИЧКА И РОДОВА СТРУКТУРА НА УЧЕНИЦИТЕ											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	5	135	62	70		1	1	1						
II	5	98	51	47										
III	5	116	60	53	1		1			1				
IV	5	121	58	60					1	2				
V	5	109	53	52	2				2					
I-V	25	579	284	282	3	1	2	1	3	3				
VI	5	118	65	47			2	1	2	1				
VII	5	95	46	46		1							2	
VIII	5	98	55	39			3				1			
IX	5	123	68	53			1		1					
VI-IX	20	434	234	185		1	6	1	3	1	1			
I-IX	45	1013	518	467	3	2	8	2	6	4	1			

Наставен јазик

НАСТАВЕН ЈАЗИК	МАКЕДОНСКИ	АЛБАНСКИ	ТУРСКИ	СРПСКИ
БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ	45			
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	1013			
БРОЈ НА НАСТАВНИЦИ	67			

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА: Со квалитетна соработка помеѓу наставниците, родителите и локалната заедница на сите деца во нашето училиште да им се овозможи развој во средина каде ќе се чувствуваат прифатено, сакано, сигурно и задоволно.



Принципи:

- Јас сум вистински ученик; Се што постои е мој учител!
- Тајната на успехот во животот не е во тоа човек да го работи она што го сака, туку да го сака она што го работи.
- Преку примена на активни современи методи и техники во наставата до оспособување на личности подготвени за предизвиците на иднината.

ВИЗИЈА: Со препознавање и поддршка на потенцијалите на учениците ги отвораме патот и вратата кон иднината врз темелите на човечките вредности.

Визија

Со препознавање и поддршка на потенцијалите на учениците ги отвораме патот и вратата кон иднината врз темелите на човечките вредности.



4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето користени се искуствата од работата на училиштето стекнати во изминатите учебни години и анализите од работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште како и резултатите од спроведената интерна самоевалвација на училиштето и приоритетите од Развојниот план на училиштето. Според тоа може да се извлечат следните заклучоци:

- Подобрени се материјално - техничките услови во училиштето. Со учество на конкурси за грантови и проекти добиени се материјални и финансиски средства за училиштето за промена на дрвената дограма со ПВЦ дограма во училниците и кабинетите;

1. Со сопствени средства на училиштето, бојадисани се дел од училниците; Со овие промени подобрани се условите за работа и престој во училиштето како и создавање на попријатна средина за одмор и поминување на слободното време на учениците во училиштето и училишниот двор;

2. Отворен е ресурсен центар за лица со оштетен вид, со што се олесни полесна настава за учениците кои имаат одредена попреченост.

- Утврдена е нова целна група на ученици и родители кои се вклучени во инклузивното образование;

- Реализирани се активности од Меѓународниот проект од програмата Рамуш +, КА2 за социјална инклузија каде координатори се ОУ од Белгија додека партнери се ОУ од Турција, Бугарија и Италија;

-Реализирани се активности во рамките на Меѓународна академија - ACES- Боите на животот;

- Унапреден е професионалниот развој на наставниците преку учество на интерни и меѓународни обуки ,работилници и конференции. Организирани се бројни интерни обуки и дисеминации за наставниците за нивно стручно усовршување; На наставниците им се овозможи користење на современи ИКТ-платформи и технички помагала;

- Продолжување на веќе постоечките проекти- МИО и ЕКО, со посебна акцент на вклученоста на учениците;

-Реализирани се голем број на активности преку проектот:„Училиште без насилство“, со што се подобрани меѓуученичките односи во училиштето;

- Зголемена е соработката на училиштето со други училишта, институции , бизнис – сектор и НБО - сектор.

-Реализирани се голем број на предавања и активности во соработка со родителите;

- Освоени се голем број награди на општинско, регионално и државно ниво ;

-Спроведени се научни постапки за идентификување на натпросечна IQ, како и примена на психолошки инструменти за идентификација на талентот и креативноста на учениците, според програмата;

- Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии кои не работат по ИОП;

-Организација на активности за надминување на проблемите со присутноста на учениците од ромска националност во соработка со Центарот за социјална работа и Центарот за ментално здравје;

-Поттикната е хуманоста кај учениците за помош на ученици од ранливите категории, преку спроведување на хуманитарни акции;

- Ревидирана е и подобрена работата на тимот за професионална ориентација на учениците преку евалвација на активностите од претходната учебна година и спроведени се активности според програмата на тимот и анализа на успехот на учениците во средните училишта;

- Зголемена е активноста на Карираното катче;

- Реализирани се повеќе практични работилници и симулации за спасување од елементарни непогоди и работилници и здравствени предавања, во соработка со Општинска Организација на Црвен крст.

-Увид во можности за аплицирање на меѓународни проекти;

Изработиле:

Виолета Поповска

Весна Димитровска

Евдокија Галовска

Оливера Илиевска

5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Од констатираната состојба од изведената самоевалвација и од заклучоците изведени од извештајот од спроведената интегрална евалвација, односно од издвоените слаби страни, нашето училиште ќе делува во следните подрачја, со цел отстранување и надминување на истите:

Подрачја на промени	Приоритети	Цели	Реализација		
Подобрување на материјално - техничките услови за учење и работа во училиштето	Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето	-Промена на дрвената дограма со ПВЦ -Санација на подни површини во трпезарија и дел од училниците -Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето -Изградба на лифт или пристапна рампа и тоалет на горен кат за учениците со телесен инвалидитет -Обезбедување (појачување) на страничните влезни врати и оградување на дворот -Обновување на фасадата на училишната зграда		Не	Во тек
	- Оплеменување на училниците и училишниот двор	- Хортикултурно уредување на дворот <ul style="list-style-type: none"> • Изградба на ботаничка градина • Реновирање на спортската сала и соблекувалните • Уредување на спортските терени 			Во тек

Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	-Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал;	Подобрување на нагледноста и снабденоста со сите неопходни средства и помагала за успешно реализирање на содржините	Да		
		1. Изноаѓање начин за обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците	ДА		
	Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектури изданија и стручна литература	-Идентификување на потребите и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со лектурни изданија и стручна литература според новите наставни програми; -Збогатување на книжниот фонд со литература за деца со оштетен вид	Да		
Подобрување на успехот на учениците во наставата	Примена на индивидуализирана настава	-Организација на индивидуализирана настава за деца со посебни потреби, поддршка;			
		-Организација на индивидуализирана настава за талентирани и надарени ученици, поддршка;			
		-Промени и унапредување на работата на стручните активи;	Да		
		- Вклучување на учениците при изработка на планирањата за воннаставните активности			
Професионален кадар и следење	Стручно усовршување на наставниот кадар,	- Континуирано стручно усовршување на	ДА		

на развојните потреби на кадарот	стручните соработници и раководниот кадар	вработените преку посета на семинари, обуки; – Спроведување на училишни дисеминации; – Обуки на техничкиот персонал			
	Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата	- Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата			
Креирање и реализирање на целите на образовната политика	-Вклучување на родителите во креирање на училишните политики	Вклучување на родители во работата на тимовите и комисиите во училиштето;	Да		
	Унапредување и продлабочување на комуникацијата со родителите	Изработка на брошура за родители;			
	Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти	Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.			
Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми)					

Приоритети

Според актуелниот Развоен план на училиштето и анализите од работењето на истото, во оваа Годишна програма за учебната 2018/19 година акцент ќе биде ставен на следниве приоритети:

- Вклучување на учениците во планирање на воннаставните активности
- Поголема вклученост на учениците со посебни потреби во воннаставните активности
- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;
- Организирање на повеќе заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик
- Збогатување на училиштето со пишан материјал од мултиетнички карактер
- Пронаоѓање начин за намалување на неоправданите отсуства
- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно - образовен процес.
- Редовно сервисирање на ПП апарати и обука на наставниците за употреба на истите од страна на стручно лице
- Организирање на исхрана за учениците во училиштето
- Редовно присуство на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби
- Аплицирање на проекти за подобрување на работната средина во училиштето, опремување на кабинети, лаборатории и сл.
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства и помагала

Изработиле:
Виолета Поповска
Весна Димитровска
Евдокија Галовска
Оливера Илиевска

6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето

Конкретна цел: 1.1.1.: Промена на дрвената програма со ПВЦ

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Следење на можности за добивање на донации и учество на проекти за заштеда на енергија, екологија и сл.	наставници, ППС, директор	Потребни работни материјали	Записници	директор пом. директор	учебна 2018/2019 г.	-Добивање на потребна донација

Конкретна цел : 1.1.2. Санација на подни површини во трпезарија и дел од училниците

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Формирање на тим;	наставници, ППС, технички персонал, директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор	учебна 2018/2019 г.	Добро подготвен проект кој ќе привлечи донатори за негово остварување
2.Анализа на состојбата;	наставници, ППС, технички персонал, директор	Потребни материјали	Записник	Тим, директор	учебна 2018/2019 г.	
3.Состанок на кој ќе се изготви финансиски план за реконструкција на - подни површини - сидни површини	тимот, ППС, технички персонал, директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник, Календар за реализација на активностите, финансискиот план	Тим, директор	учебна 2018/2019 г.	
4.Барање на донатори	Директор, Тим	Презентација	Записници	Тим, директор	учебна 2018/2019 г.	

Конкретна цел : 1.1.3. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Формирање на тим;	Наставници, технички персонал, ППС, директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	Директор, ППС	учебна 2018/2019 г.	Добро подготвен проект кој ќе привлечи донатори за негово остварување
2. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот;	тимот, технички персонал, ППС, директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
3.Изготвување записник од извршениот увид на состојбата;	Директор, тимот	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
4.Изработка на предлог проект;	Директор, тимот	Потребни материјали	Проектот	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
5. Изготвување на предлог буџет за изведување;	Директор, тимот	Потребни материјали	Финансиски план	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
6. Вклучување на родителите и наставниците;	Директор, Тимот, наставници, Совет на родители	Проектот, Буџетот	Записник	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
7. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница ;	Директор, Тимот, Локална бизнис заедница, Медиуми	Проектот, Буџетот	Записник	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	

Конкретна цел : 1.1.4. Изградба на лифт или пристапна рампа и тоалет на горен кат за учениците со телесен инвалидите

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Формирање на тим;	Директор , ППС, технички персонал, наставници	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор	учебна 2018/2019 г.	Добро подготвен проект кој ќе привлечи донатори за негово остварување
2. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба;	Директор , ППС, технички персонал, наставници	Потребни материјали	Записник	директор, тимот	учебна 2018/2019 г.	
3. Изготвување записник од извршениот увид на состојба;	директор тимот	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот	учебна 2018/2019 г.	
4. Изработка на предлог проект;	директор тимот	Работни материјали	Проектот	директор тимот	учебна 2018/2019 г.	
5. Изготвување на предлог буџет за изведуваче;	директор тимот	Потребни материјали	Проектот	директор тимот	учебна 2018/2019 г.	
6. Презентација на предлог буџетот пред спонзори	директор тимот, бизнис заедница, медиуми	Проектот, буџетот	Проект	директор тимот	учебна 2018/2019 г.	

Конкретна цел: 1.1.5.Обезбедување (појачување) на страничните влезни врати и оградување на дворот

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Формирање на тим;	Директор , ППС, технички персонал, наставници	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	Добро подготвен проект кој ќе привлечи донатори за негово остварување
2.Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба;	Директор , ППС, технички персонал, наставници	Работни материјали	Записник	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
3. Изготвување записник од извршениот увид на состојба;	Директор, Тимот	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
4. Изработка на предлог проект;	Директор, Тимот	Потребни материјали	Проектот	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
5.Изготвување на предлог буџет за изведување;	Директор, Тимот	Потребни материјали	Финансиски план	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	
6. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Директор, Тимот, Локална бизнис заедница, Медиуми	Проектот, Буџетот	Финансиски план	Директор, тим	учебна 2018/2019 г.	

Конкретна цел : 1.1.6. Обновување на фасадата на училишната зграда

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Активност на Еко тимот;	Директор, ППС, членови на Еко тимот	Печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Добро подготвен проект кој ќе привлечи донатори за негово остварување
2. Изработка на предлог проект за изгледот на фасадата	членови на Еко тимот	печатач хартија компјутер пенкало	Изработениот проект	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	
3. Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	Директор, ППС, членови на Еко тимот	печатач хартија компјутер пенкало	Изработениот проект	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор

КОНКРЕТНА ЦЕЛ:1.2.1. Хортикултурно уредување на дворот

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
1. Активност на Еко тимот	Директор, Наставници Екотим Технички персонал Архитект	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Зголемен интерес и ангажираност на учениците за воннаставни активности, секции за хортикултурно уредување на дворот
2.Изработка на предлог проект за пристапноста до игралиштата и хортикултурно уредување на дворот;	Директор, Наставници Екотим Технички персонал Архитект	печатач хартија компјутер пенкало, скици,	Работни материјали	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	
3.Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	Директор, Наставници Екотим Технички персонал Архитект	Компјутер ,проектор, видео бим	проект	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Транспарентност на активностите на тимот пред родителите , спонзорите и локалната заедница

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 1.2.2. Изградба на ботаничка градина

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Активност на Еко тимот;	Директор, Наставници Екотим Технички персонал Архитект	Потребни работни материјали	Записници,	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Зголемен интереси ангажираност на учениците за воннаставни активности, секции за изградбата на ботаничката градина
2.Изработка на предлог проект за изгледот на ботаничката градина;	Директор, Наставници Екотим Технички персонал Архитект	Потребни работни материјали,	Скици , цртежи	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	
3.Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	Директор, Наставници Екотим Технички персонал Архитект	Компјутер, видео бим. проектор	Предлог проект	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Транспарентноста на активностите на тимот пред родителите , спонзорите и локалната заедница

РАЗВОЈНА ЦЕЛ: 1.3: Оспособување на физкултурната сала за изведување на современа настава

Конкретна цел: 1.3.1. Реновирање на спортската сала и соблекувалните

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Изработка на предлог проект за подобрување на условите за работа во спортската сала и соблекувалните	Директор, Наставници Технички персонал Архитект	Потребни работни материјали	Записници, скици, цртежи	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Зголемената заинтересираност и ангажираност на учениците и наставниците за подобрување на условите за работа во спортската сала
2. Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	Директор, Наставници Технички персонал Архитект	Компјутер, видео бим. проектор	Предлог проект	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Транспарентноста на активностите на тимот пред родителите, спонзорите и локалната заедница

РАЗВОЈНА ЦЕЛ: 1.3: Оспособување на физкултурната сала за изведување на современа настава

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 1.3.2. Уредување на спортските терени

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Изработка на предлог проект за уредување на спортските терени;	Директор, Наставници Технички персонал Архитект	Потребни работни материјали	Записници, скици, цртежи	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Зголемена заинтересираност и ангажираност на учениците и наставниците за подобрување на условите за работа на спортските терени
2. Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница	Директор, Наставници Технички персонал Архитект	компјутер проектор видео бим	Предлог проект	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Транспарентност на активностите на тимот пред родителите , спонзорите и локалната заедница

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 2.1.1. Подобрување на нагледноста и снабденоста со сите неопходни средства и помагала за успешно реализирање на содржините

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Формирање на тим за согледување на сегашната состојба со нагледности и неопходни средства за успешно реализирање на наставата	работен тим наставници понудувачи	печатач хартија компјутер пенкало	Записници, докази од реализирани активности	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019г.	Зголемени активности на наставниците за согледување на состојбата со нагледни средства
2. Преглед на постоечките нагледности и наставни средства;	Работен тим наставници понудувачи	печатач хартија компјутер пенкало	Записници, докази од реализирани активности	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019г.	
3. Изготвување на анкетни листови што им е потребно на наставниците;	Работен тим Наставници понудувачи	печатач хартија компјутер пенкало	Анкетни листови	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019г.	
4.Спроведување на анкета;	Работен тим Наставници понудувачи	печатач хартија компјутер пенкало	Анкетни листови	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019г	
5.Анализа на резултати од анкетата;	Работен тим Наставници понудувачи	печатач хартија компјутер пенкало	Извештај од анализата на анкетата	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019г	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 2.1.2.Изнаоѓање начин за обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изготвување на анкетни листови за наставниците кој материјал им е потребен;	Наставници, директор благајник	печатач хартија компјутер пенкало	Анкетни листови	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Добро изработени анкетни листови Зголемена заинтересираност и активност на наставниците за успешно реализирање на анкетата
Спроведување на анкетата;	Наставници, директор благајник	печатач хартија компјутер пенкало	Анкетни листови	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г.	Транспарентност на резултатите од спроведената анкета
Анализа на резултати од анкетата;	Наставници, директор благајник	печатач хартија компјутер пенкало	Извештај од анализата на анкетата	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г	Зголемена заинтересираност и активност на што поголем број наставниците за изработка на листа за приоритетни материјали
Изработка на приоритетна листа од материјали;	Наставници, директор благајник	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г	Добро изработена , издржана листа на потрошен материјал, соработка со соодветни институции
Барање начин за набавка на неопходен потрошен материјал;	Наставници, директор благајник	печатач хартија компјутер пенкало	Записник, приоритетна листа	директор пом. директор тимот	учебна 2018/2019 г	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2. Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература

Конкретна цел 2.2.1.: Идентификување на потребите и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Избор на комисија за увид на состојбата на книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми;	Наставници Библиотекар Понудувачи директор	хартија компјутер печатач	Записници списоци сметки	директор пом. директор тимот	Учебна 2018/19	Унапредување на образовниот развој кај сите ученици со помош на потребна стручна литература и лектирни изданија
2.Изработка на листа со потребни лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми	Наставници Библиотекар Понудувачи директор	печатач хартија компјутер	Записници списоци сметки извештаи	директор пом. директор тимот	Учебна 2018/19	

Конкретна цел 2.2.2.: Збогатување на книжниот фонд со литература за деца со оштетен вид

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Разговор со наставниците во ресурсниот центар која литература им е потребна	Наставници Дефектолог директор	хартија компјутер печатач	Записници	директор пом. директор тимот дефектолог	Учебна 2018/19	Унапредување на образовниот развој кај ученици со посебни потреби со помош на потребна стручна литература и лектирни изданија
2.Барање начин за набавка на литература за деца со оштетен вид	Дефектолог Наставници благајник директор	печатач хартија компјутер	Записници извештаи	директор пом. директор тимот дефектолог	Учебна 2018/19	Унапредување на образовниот развој кај ученици со посебни потреби со помош на потребна стручна литература и лектирни изданија

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: Подобрување на успехот на учениците во наставата

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Примена на индивидуализирана настава

Конкретна цел 3.1.1.: Организација на индивидуализирана настава за деца со посебни потреби, поддршка

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Постоење на систем за идентификација на овие ученици	Дефектолог педагог психолог наставници	просторија хартија компјутер печатач	Записници извештаи	ППС служба дефектолог	Учебна 2018/19	Брзо и лесно препознавање , идентификување и категоризирање на деца со посебни потреби
2.Дефинирање на потреба од обука за планирање и реализација на наставата со ученици со посебни потреби	Дефектолог педагог психолог наставници	просторија печатач хартија компјутер	Записници извештаи	ППС служба дефектолог	Учебна 2018/19	Развој на способностите и професионален развој на наставниците за настава со деца со посебни потреби

Конкретна цел: 3.1.2. Организација на индивидуализирана настава за талентирани и надарени ученици, поддршка

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Постоење на систем за идентификација на овие ученици	педагог психолог наставници	хартија компјутер печатач просторија	Записници извештаи	ППС служба тим	Учебна 2018/19	Брзо и лесно препознавање , идентификување и категоризирање на талентираниите и надарените деца
2.Дефинира-ње на потреба од обука за планирање и реализација на наставата со талентирани и надарени ученици	педагог психолог наставници	печатач хартија компјутер просторија	Записници извештаи	ППС служба тим	Учебна 2018/19	Развој на способностите и професионален развој на наставниците за настава со талентирани и надарени деца

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2.: Промени во работата на стручните актив

Конкретна цел 3.2.1.: Промени и унапредување на работата на стручните активи

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Анализа на досегашната програма на стручните активи со претседателите на стручните активи	Наставници директор	хартија компјутер печатач	Записници извештаи	директор претседатели на стручни активи	Учебна 2018/19	Унапредување, развој и евидентирање на работата на стручните активи од страна на наставниците со користење на модел план и програма за работа
2. Давање предлози за промена и унапредување на работата на стручните активи	Наставници директор	печатач хартија компјутер	Записници извештаи	директор претседатели на стручни активи наставници	Учебна 2018/19	
3. Изготвување на модел план и програма на Стручен актив за одделенска и предметна настава.	Наставници директор	печатач хартија компјутер	Записници извештаи	директор претседатели на стручни активи наставници	Учебна 2018/19	

Конкретна цел 3.2.2.: Вклучување на учениците при изработка на планирањата за воннаставните активности

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Воспоставување на јасни процедури на соработка наставник/ученик	Наставници директор	хартија компјутер печатач	Записници извештаи	директор наставници	Учебна 2018/19	Зголемен интерес на учениците за воннаставни активности, секции, настава во природа и настава со користење на различни методи со примена на ИКТ
2. Одредување на група ученици кои ќе се вклучат во изработка на планирањата за воннаставните активности	Наставници директор ученици	печатач хартија компјутер	Записници извештаи	директор наставници ученици	Учебна 2018/19	
3. Давање предлози со активности	Наставници директор ученици	печатач хартија компјутер	Записници извештаи	директор ученици наставници	Учебна 2018/19	

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4 : Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар

Конкретна цел: 4.1.1.: Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Формирање тим за професионален и кариерен развој на наставниците;	наставници, ППС, директор	Потребни работни материјали	Записници	директор пом. директор	учебна 2018/2019 г.	Стручно усовршен голем дел од кадарот во училиштето
2. Креирање на личен план за професионален развој.	наставници, дефектолог, ППС	печатач хартија компјутер	Работни материјали	директор пом. директор тим	учебна 2018/2019 г.	
3.Изработка на програма за работа;	тим	печатач хартија компјутер пенкало	Календар за реализација на активностите	директор пом. директор	учебна 2018/2019 г.	
4. Анализи на потреби од спроведување на обуки за новиот и постоечкиот наставен кадар;	Тим, наставници	Разговори со наставниците, анкета	Добиени резултати	тим	учебна 2018/2019 г.	

Конкретна цел: 4.1.2.: Спроведување на училишни дисеминации

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на наставниот кадар	наставници, ППС, директор	Разговори со наставници, анкети	Добиени резултати	тим	учебна 2018/2019 г.	Стручно усовршен голем дел од кадарот во училиштето
2. Изработка на план за дисеминација	Тим за професионален развој	Потребни материјали	Работни материјали	Тим за професионален развој	учебна 2018/2019 г.	

Конкретна цел: 4.1.3. : Обуки за техничкиот персонал

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на техничкиот персонал	Технички персонал, ППС, директор	Разговори со техничкиот персонал, анкети	Добиени резултати	тим	учебна 2018/2019 г.	Стручно усовршен техничкиот персонал во училиштето
2. Изработка на план за потребни обуки	Тим за професионален развој	Потребни материјали	Работни материјали	Тим за професионален развој	учебна 2018/2019 г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата

Конкретна цел 4.2.1. : Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Работилници за подобрување на проблемско проектната настава според наставните програми	Наставници, обучувачи, тим за професионален развој	Потребни работни материјали, простории	Извештаи за спроведени обуки	тимот	учебна 2018/2019 г.	Реализација на проекти во училиштето

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 : Креирање и реализирање на целите на образовната политика

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 5.1: Вклучување на родителите во креирање на училишните политики

Конкретна цел 5.1.1. : Вклучување на родители во работата на тимовите и комисиите во училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Вклучување на родителите во рамки на тимовите кои функционираат во училиштето	Членови на тимовите и комисиите, наставници, родители, директор	хартија, компјутер, печатач	Записници од состаноци	директор пом. директор тимови	учебна 2018/2019 г.	Зголемена соработка со родителите.
2. Запознавање со годишната програма за работа на училиштето преку Советот на родители и родителските средби	Наставници, ППС, родители, директор	Годишна програма на училиштето	Записници од состаноци и родителски средби	директор пом. директор	учебна 2018/2019 г.	
3. Организира-ње и спроведување на заеднички активности (работилници, посета на институции, реализација на екскурзии и излети)	Наставници и родители	План за соработка	Извештаи од реализирани заеднички активности	директор пом. директор	учебна 2018/2019 г.	

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 6 : Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми)

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.1: Унапредување и продлабочување на комуникацијата со родителите

Конкретна цел 6.1.1. : Изработка на брошура за родители

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Поголемо учество на родителите во креирањето на целите и политиките во училиштето и нивно следење при начинот на реализација	Наставници, ППС, родители, директор	Потребни работни материјали	Записници од состаноци со родители	директор пом. директор	учебна 2018/2019 г.	Зголемена соработка со родителите и нивно зголемено учество во работата на училиштето.
2. Создавање на Е-брошура за полесен и побрз пристап на сите заинтересирани чинители во образовниот процес3. Редовно ажурирање на веб-страната на училиштето и социјалните мрежи	Тим од наставници, ученици Тим од наставници и ученици	Компјутер, интернет пристап Компјутер, интернет пристап		директор пом. директор	учебна 2018/2019 г. Учебна 2018/2019г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.2.: Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти

Конкретна цел 6.2.1. : Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈ А	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Анализа на досегашната програма и работа на тимовите кои соработуваат со локалната заедница, бизнис заедницата и невладините организации	Наставници, ученици, родители, претставници од локалната средина	печатач хартија компјутер пенкало	Записници, докази од реализирани активности	директор пом. директор тим	учебна 2018/2019 г.	Зголемена соработка со локалната средина
2. Давање предлози за промена и унапредување на работата на тимовите;	Тим од наставници, ППС, родители, претставници од локалната средина, директор	печатач хартија компјутер пенкало	Работни материјали, програма за работа на Тимот	директор пом. директор тим	учебна 2018/2019 г.	
3. Вклучување на родителите кои можат да ја зацврстат соработката со локалната и бизнис заедница, како и со невладините организации	Тим од наставници, ППС, родители, претставници од локалната средина, директор	Компјутери и работни материјали	Записници, реализирани активности	директор пом. директор тим	учебна 2018/2019 г.	

Изработил:
Јасна Ј. Гулевска

7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Акциските планови и планот за нивна евалвација се целосно опфатени во претходната точка

8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

Календар за организација на учебната 2018/2019 година

За успешна реализација на воспитно-образовната дејност, училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно со Календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2018/2019 година (Сл.весник од 11.7.2018 година), со кој се утврдуваат организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во училиштето почнува на 1 септември 2018 година, а завршува на 31 август 2019 година. Наставната година започнува на 3 септември 2018 година и завршува на 10 јуни 2019 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодии (I и II полугодие). Првото полугодие започнува на 3 септември 2018 година и завршува на 31 декември 2018 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2018 година и завршува на 10 јуни 2019 година.

Во времето од 12 јуни до 21 јуни 2019, училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки, а од 15 до 21 август 2019 година, се организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или одделенски испити и истите ги спроведуваат.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2019 година и завршува на 20 јануари 2019 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2019 година и завршува на 31 август 2019 година.

На Денот на училиштето, 8.Декември, ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и Денот на училиштето, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Овој календар влегува во сила на осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 септември 2018 година. (Календарот за работа е во прилог 1).

Календар за учебната 2018/19 година

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1. ПОЛУГОДИЕ																			
РАБОТНИ	септември				октомври				ноември				декември				ВК		
ПОНЕДЕЛНИ	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	19
ВТОРНИК	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	17
СРЕДА	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	18
ЧЕТВРТОК	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	17
ПЕТОК	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	18
САБОТА	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	
НЕДЕЛА	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	89

понеделниц	39
вторници	36
среди	35
четвртоци	36
петоци	35
ВКУПНО	181

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
2. ПОЛУГОДИЕ																							
РАБОТНИ	јануар		февруари				март				април				мај				јуни		ВК		
ПОНЕДЕЛН	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6		13	20	27	3	10	20
ВТОРНИК	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7		14	21	28	4		19
СРЕДА	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8		15	22	29	5		17
ЧЕТВРТОК	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9		16	23	30	6		19
ПЕТОК	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10		17	24	31	7		17
САБОТА	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11		18	25	1	8		
НЕДЕЛА	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12		19	26	2	9		92

За сите граѓани на РМ

- 8 Септември (сабота) - Ден на независноста на РМ
- 11 Октомври (четврток) - Ден на народното востание
- 23 Октомври (вторник) - Ден на Македонската револуционерна борба
- 8 Декември (сабота)- „Св. Климент Охридски“
- 29 Април (понеделник) - Втор ден Велигден
- 1 Мај (среда) - Ден на трудот
- 24 Мај (петок) - „Св. Кирил и Методиј“
- 5 Јуни (среда) - Рамазан Бајрам

За граѓаните од православната вероисповед

- 26 Април (петок) - Велики Петок, петок пред Велигден

ЕКО- КАЛЕНДАР

16 -ти септември	- Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 –ри септември	- Меѓународен ден без автомобили
2- ри октомври	- Ден на акција на екоучилиштата
8 - ми октомври	- Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 - ти октомври	- Меѓународен ден на пешаците
16 - ти октомври	- Меѓународен ден на храната
5 - ти март	- Светски ден за заштеда на енергија
2 - ри март	- Светски ден за заштеда на вода
7 - ми април	- Светски ден на здравјето
9 - ти април	- Ден на акција на екоучилиштата
22- ри април	- Светски ден на планетата
15 - ти мај	- Светски ден за заштита на климата
31 - ви мај	- Светски ден против пушењето
5 - ти јуни	- Светски ден за заштита на животната средина

Предвидените екоактивности од календарот, како и тековните во учебната 2018/2019 година, ќе се реализираат со активно учество на учениците и наставниците. Пред одржувањето на истите и по нивната реализација, наставниците ги запознаваат и информираат учениците со целите и резултатите, за што се тие применливи во секојдневниот живот. Целта е да се постигне ефект од целокупната активност. Дел од активностите ќе се реализираат во соработка со одредени институции.

Изработил:
Снежана Захаријева

9. НАСТАВА

Настава

Во една учебна година наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови годишната програма на училиштето е распределена на три тримесечја и тоа првото тримесечје трае од 1 септември до 30 ноември, второто од 1 декември до 15 март и третото од 16 март до 10 јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето, како и спроведување на законските норми и принципи.

Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови на настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласност со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовани потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на годишната програма на училиштето.

Организација на задолжителна настава

- По правило наставата е организирана пет дена во неделата, а часовите траат 40 минути. Наставата е организирана во две смени претпладне и попладне. Почетокот на првата смена е во 7 часот и 15 минути, а втората смена започнува од 13 часот. Во училиштето наставата од I-V одд се изведува во класични училници, а наставата од VI – IX одд, се изведува по кабинети опремени за соодветниот предметот. Исто така наставниците реализираат настава и во училишната медијатека која е опремена со Смарт табла и видео бим. Часовите по физичко и

здравствено образование се реализираат во две физкултурни сали- една за предметна настава и една за одделенска, како и на спортските терени во дворот на училиштето.

- Со наставниот план и наставните програми на основното училиште одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија како и неделниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:

- 1.Македонски јазик (I - IX)
- 2.Математика (I – IX)
- 3.Англиски јазик (I – IX)
- 4.Географија (VI - IX)
- 5.Историја (VI - IX)
- 6.Биологија (VII – IX)
- 7.Хемија (VIII, IX)
- 8.Физика (VIII, IX)
- 9.Етика (VII)
- 10.Информатика (VI, VII)
- 11.Техничко образование (IV,V,VI)
- 12.Општество (I – V)
- 13.Природни науки – (I – VI)
- 14.Граѓанско образование (VIII, IX)
- 15.Музичко образование (I – IX)
- 16.Физичко и здравствено образование (I – IX)
- 17.Ликовно образование (I – IX)
- 18.Работа со компјутери и основи на програмирање(III,IV, V)
- 19.Иновации(IX)
- 20.Образование за животни вештини (I – IX) – (исклучок има во прво одделение, каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови).

Сите наброени елементи се содржат во наставниот план, како и во објаснувањата за неговата примена. Поконкретно дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – www.bro.gov.mk

- Задолжителен странски јазик е англискиот, а како втор задолжителен јазик покрај германскиот е понуден и француски јазик (VI - IX) .
- Поделбата на класно раководство е дадена во табелата што следува, а поделба на часови ќе следува дополнително:

Класно раководство	Одделенска настава: I одделение 5 наставника II одделение 5 наставника III одделение 5 наставника IV одделение 5 наставника V одделение 5 наставника I-V одделение 4 наставника во престој Предметна настава: VI одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници VII одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници VIII одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници IX одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници
---------------------------	---

Распоред на часови и распоред на дополнителна и додатна настава

Изборна настава

Изборните предмети што ги нуди училиштето, а кои се привлечни и го интересираат, ученикот може да ги избира уште од трето, а по правило од четврто одделение. Доколку се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученици.¹

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја,збогатување и систематизирање на искуството,за поврзување на теоретските знаења со практичните активности,како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

Изборни предмети	паралелки						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Творештво ²			0				
Етика на религии				5			
Класична култура на европската цивилизација				5			
Француски јазик				0			
Германски јазик				5			
Проекти од ликовната уметност						5	
Проекти по техничко образование					5		
Проекти од музичка уметност					5		
Проекти од информатика							1
Програмирање							5
Вештини на живеење						5	

Во III, IV и V одделение учениците по желба избираат втор изборен предмет помеѓу влашкиот, ромскиот и бошњачкиот јазик.³

¹ Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование

² Учениците во IV и V одделение можат да изберат да го изучуваат и изборниот предмет творештво.

³ Учениците припадници на влашката ромската и бошњачката заедница во согласност со родителите можат да го изучуваат влашкиот, ромскиот или бошњачкиот јазик и култура. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети го изучуваат континуирано. Учениците доколку се определат да го изучуваат овај предмет, го изучуваат секогаш како втор, односно трет изборен предмет.

Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето

Конкретни цели кои се планираат за зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето се ефективни форми и методи на организација на наставата усогласени со наставните планови и програми.

Задачи:

- Примена на соодветни форми и методи за зголемување на критичкото размислување кај учениците;
- Зголемен фонд на извори на информации во учењето од страна на наставниците;
- Вклучување на родителите во наставата;
- Развивање на соодветни форми на проблемско - предметна настава.

Активности (дејствија):

- Имплементација на активностите со родителите во наставните програми;
- Работилница за проектно – проблемска настава за наставниците;
- Имплементација на проектно – проблемските активности во наставните програми.

Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата

Конкретни цели кои се планираат за поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата се организирање на настава во природа.

Задачи:

- Планирана е изградба на втора екоучилница во природа;
- Планирање и реализирање на активности по Стручни активи во екоучилницата;
- Реализирање на часови и доста активности во екоучилницата;
- Проширување на екоактивностите и вклучување на учениците во истите.

Програма за дополнителна настава

Дополнителната настава според Законот, им овозможува на оние учениците кои заостануваат по одредени наставни содржини или имаат потешкотии со учењето по одделни наставни предмети, дополнително да ги совладаат истите содржини кои се изучуваат паралелно со редовните предмети.

Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година и е застапена со вкупно 36 часа годишно, во предметна настава и во одделенска настава. За истата, наставниците подготвуваат годишно планирање за изведување на ваквите часови.

Исто така, на почетокот на учебната година, наставниците од одделенска настава одредуваат термин според распоредот кога ќе се одржува часот за дополнителна настава, а за предметна настава, часот за дополнителна, се одредува по посебен распоред истакнат на огласната табла. Истиот содржи име и презиме на наставникот, наставен предмет, ден, месец и час.

Овие распореди за одржување на дополнителната настава, на почетокот на учебната година, се испраќаат кај просветниот инспектор.

Во текот на учебната година, по квартали, поднесуваат и извештај за реализацијата.

За опфатените ученици, наставниците водат портфолио за напредокот, кога се вклучени и кога се исклучени. За реализацијата на дополнителната настава на ниво на училиште, се подготвуваат извештаи по тримесечја, како и на крајот од првото и второто полугодие, од страна на училишниот педагог. Во прилог на подобрување на квалитетот на дополнителната настава, во текот на учебната година, се врши посета на истата од страна на училишниот педагог и директорот.

АКТИВНОСТИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ ЗА ПОУСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА:

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ ОПФАТЕНИ СО ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ОДД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО КОИ ЗАОСТАНУВА УЧЕНИКОТ	ВКЛУЧЕНИ	ИСКЛУЧЕНИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

	јануари		февруари				март					април				Мај					Јуни		
Понеделник	23 Мат (дод)	30 Мак Дод		6 Гер Дод	13 Мат Дод	20 Гео Дод	27 Анг Дод		6 Мат Дод	13 Мак Дод	20 Гер Дод	27 Тех Дод	3 Гео Дод	10 Инф Дод	17	24 Мат Дод	1 Инф Дод	8 Мат Дод	15 ПрНа Дод	22 Инф Дод	29 Инф Дод		5 Инф Дод
	23 ФЗО (дод)	30 ФЗО Дод		6 Инф Дод	13 ФЗО Дод	20 ФЗО Дод	27 Гер Дод		6 ФЗО Дод	13 ФЗО Дод	20 Инф Дод	27 Мат Дод	3 ФЗО Дод	10 ФЗО Дод	17	24 Гер Дод	1 Инф Дод	8 ФЗО Дод	15 ФЗО Дод	22 Тех Дод	29 ФЗО Дод		5 ФЗО Дод
Вторник	24 Мат (дод)	31 Пр.На Дод		7 Гер Дод	14 Мат Дод	21 Пр.На Дод	28 Анг Дод		7 Мат Дод	14 Анг Дод	21 Мат Дод	28 Анг Дод	4 ПрНа Дод	11 Лик Дод	18 Ист Дод	25 Мат Дод	2 ПрНа Дод	9 Анг Дод	16 Мат Дод	23 Мак Дод	30 Ист Дод		6 Мак Дод
	24 Ист (дод)	31 Анг Дод		7 Инф Дод	14 Ист Дод	21 Мак Дод	28 Лик Дод		7 Ист Дод	14 Пр.На Дод	21 Ист Дод	28 Гер Дод	4 Муз Дод	11 Инф Дод	18 Анг Дод	25 Гео Дод	2 Мак Дод	9 Ист Дод	16 Гео Дод	23 Анг Дод	30 Гео Дод		6 Гео Дод
Среда	25 Ист (дод)		1 Анг Дод	8 Тех Дод	15 Ист Дод	22 Муз Дод		1 Тех Дод	8 Ист Дод	15 Гер Дод	22 Муз Дод	29 Лик Дод	5 Гео Дод	12 Лик Дод	19 Анг Дод	26 Муз Дод	3 Инф Дод	10 Ист Дод	17 Инф Дод	24 Мак Дод	31 Муз Дод		7 Муз Дод
	25 Гео (дод)		1 Муз Дод	8 Лик Дод	15 Гео Дод	22 Мак Дод		1 Инф Дод	8 Гео Дод	15 Муз Дод	22 Инф Дод	29 Ист Дод	5 Мак Дод	12 Мак Дод	19 Гео Дод	26 Тех Дод	3 Лик Дод	10 Гер Дод	17 Гео Дод	24 Мак Дод	31 Ист Дод		7 Мат Дод
Четврток	26 Гео (дод)		2 Пр.На Дод	9 Тех Дод	16 Пр.На Дод	23 Гер Дод		2 Тех Дод	9 Гео Дод	16 Анг Дод	23 Лик Дод	30 Анг Дод	6 ПрНа Дод	13 Ист Дод	20 Муз Дод	27 Инф Дод	4 ПрНа Дод	11 Анг Дод	18 Лик Дод	25 Лик Дод		1 Мат Дод	8 Анг Дод
	26 Мак (дод)		2 Муз Дод	9 Лик Дод	16 Муз Дод	23 Лик Дод		2 Инф Дод	9 Мак Дод	16 Пр.На Дод	23 Тех Дод	30 Гер Дод	6 Муз Дод	13 Гер Дод	20 Тех Дод	27 Лик Дод	4 Мак Дод	11 Гер Дод	18 ПрНа Дод	25 Тех Дод		1 ПрН Дод	8 ПрН Дод
Петок	СУА – 6 одделение																						

Со ваквиот начин на организација на дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности, е исполнета законската регулатива за фондот на часови по наставни предмети, со вкупно 72 часа на годишно ниво, по паралелка. Секој работен ден, учениците имаат можност да посетуваат часови за дополнителна и додатна по два наставни предмета. Со тоа, ја усогласивме распределбата на ученици кои истовремено имаат потреба да ги посетуваат тие часови на повеќе наставни предмети. Со ваквото функционирање, ги надминавме претходните проблеми со поклопување на термините на повеќе наставни предмети. Секој наставник, доколку воочи дека има потреба од дополнителни часови, тоа го прави во термин договорен со учениците.

Изработи:

Крстевски Никола

Додатна настава

Според Законот за основно образование, додатната настава се организира за ученици кои се истакнуваат со особени знаења, умеења и интереси во усвојувањето на наставните содржини од наставните предмети, односно за оние ученици кои можат побрзо да напредуваат во знаењата од соодветната научна област, ученици кои можат да дадат повеќе од она што треба да се научи на часовите од редовната настава. Станува збор за талентирани и натпросечни ученици на кои треба да им се овозможат оптимални услови и полн развој на изразените интереси и способности. Забрзаното напредување, може да се постигне со редовна и добро испланирана организација на часовите од додатната настава, како и со редовното присуство на истите од страна на учениците. Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава и треба да е застапена со 36 часа годишно, во предметна настава, од страна на секој наставник, а во одделенска настава (од второ до петто одделение), наставниците се обврзани да реализираат вкупно 72 часа дополнителна и додатна настава. Поточно, во одделенските книги од секоја паралелка во предметна настава, треба да се реализираат по два часа седмичен фонд.

Од минатата учебна година, во предметна настава, започна да се работи по нов распоред на додатната настава. За ефектите е уште рано да се зборува. За успешна анализа, потребно е континуирано следење во повеќе учебни години. Исто така и посетата на часовите претрпува промени. Распоредот за реализација на додатната настава се подготвува на почетокот на учебната година, по полугодија.

Целта на посетата е утврдување на интересот на учениците кои ја посетуваат, како и ефектите на развојот на мислењето (креативно и логичко), збогатување на енциклопедиското и академското знаење и слично.

Што е важно да се знае	Што треба да се направи за поголема ефективност
Компетентноста на наставникот за препознавање на талентираниите ученици при формирање на групата за додатна настава се однесува на можноста да ги препознае особините на учениците и нивните потреби, нивниот природен талент, како и да го зголеми обемот на	<ul style="list-style-type: none"> - Препознавање на надарените; - Знаење за природата и потребите на надарените; - Искористување на податоците од идентификацијата во планирање на индивидуалната програма за надарените; - Познавање на соодветни програмски модели за нивна поддршка; -Знаење и вештини во користење на групната

сопствената подготвеност за работа со истите на часовите за додатна настава.	динамика; - Интерес и обврски за постојано развивање на сопствената ефективност; - Познавање на законските и правните норми поврзани со грижата за напредување на талентираните и надарените ученици; - Знаење и вештина за советодавна работа со талентираните и надарените ученици; - Знаење за современите трендови и извори на воспитување и образование на талентираните и надарените ученици.
--	---

Успешното планирање на додатната настава, добрата организација, како и редовната посета на истата од страна на учениците, е најважна за успешна и делотворна настава, организирана за надарените и талентирани ученици

ППС : Кети Секуловска

Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците
за учебната 2018/2019 година

Даниела Петковска – координатор

Членови на тимот:

Снежана Захаријева, Јасна Јанева Гулевски, Бојана Димовска, Сања Кузмановска, Предраг Созовски.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Изработка на програмата за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците за учебната 2018/2019 година	август 2018	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Бура на идеи	Квалитетна и применлива годишна програма
Измени во членовите на Тимот за пофалување и наградување на учениците	август 2018	Директор	Разговор Договор Дискусија	Подобра и попродуктивна работа на Тимот за пофалување и наградување на учениците
Разгледување на критериумите за пофалување и наградување на учениците и нивно дополнување	септември 2018	Тим за пофалување и наградување на учениците	Разговор Договор Дискусија	Дополнети критериуми Размена на искуства Примена на критериумите
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	јануари 2019	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Набљудување	Известување самоевалвација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа
Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици за пофалени и наградени ученици на крајот на учебната година	април/мај 2019	Тим за пофалување и наградување на учениците	Дискусија Договор	Мотивирање на сите заинтересирани ученици Примена на критериумите

Избор на првенци на генерација од III до IX одделение за учебната 2018/2019 година	мај 2019	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците	Разговор Договор Дискусија	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Избор на спортисти на годината за учебната 2018/2019 година	мај 2019	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците	Разговор Договор Дискусија	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Доделување на благодарници на ученици за активно учество во наставни и воннаставни активности	јуни 2019	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците	Презентација	Поттик за активно учество во наставни и воннаставни активности
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	јуни 2019	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Набљудување	Известување самоевалвација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	септември 2018 / јуни 2019	Тим за пофалување и наградување на учениците	Дискусија	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма
Евалвација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	август 2019	Тим за пофалување и наградување на учениците	Дискусија	самоевалвација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи

Изработил:

Координатор на Тимот за пофалување и наградување на учениците - Даниела Петковска

Инклузивен тим на деца со посебни образовни потреби**Општа цел:**

Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во „училиштето по мерка на детето„.

Специфични цели:

1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна пракса во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
2. Активна учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитет на наставата во образование на учениците со посебни потреби.

Активности за реализација на целите:

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ	НАЧИН НА ПРАТЕЊЕ	ВРЕМЕ 2018/19 г.
Анализа на програмата за инклузивно образование од минатата учебна година и работата на тимот пред почетокот на учебната 2018/19 година	Тим за ИО, наставник, родител	Евиденција на тимот, извештаи	VI, VIII
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебна 2018/19 година- Организирање на активности врз основа на програмата за работа Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Тим за ИО	Педагошка евиденција, план за работа	VIII, IX
Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка	ППС, Одделенски раководители, наставници Тим за ИО, родители	Опсервација на ученикот, проценка на наставникот, база на податоци, педагошка евиденција	IX-2018, VI-2019 во текот на учебната година
Пратење на напредокот на ученикот-ИОП - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците	Наставници, ППС,	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие-евидентни листови, наставни ливчиња	во текот на учебната година
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција извештаи	во текот на учебната година

при изработка на ИОП, следење, реализација, евалуација. Јакнење на професионалните компетенции на наставникот		,педагошко досие-евидентни листови	
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование Активности за учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави итн.	Тим за ИО, наставници, Одделенски раководител, Ученички парламент, секција на информатичари и новинарска секција	Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи	во текот на учебната година
Сензибилизација на родителите – (на родителски состаноци) предавање за родители на тема : Што содржи ИОП	Раководител на тимот, Одделенски раководители	Извештаи, евиденција на присутни, коментари на родителите - записник	во текот на учебната година-по потреба
Информирање преку јавни гласила Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства	Информатичар или тим за поддршка, Тим за ИО, Директор, ППС, одделенски раководител	Телевизиски или радио емисии Изработки, фотографии и извештаи	во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.	Тим за ИО Директор	Извештаи, педагошка евиденција	во текот на учебната година
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата , вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	XII-2018, VI-2019

Координатор: Андријана Шокларовска

Тим за прифаќање и реализација на проекти

Во текот на учебната 2018/2019 година, ќе се реализираат следните видови проекти:

- проекти во соработка со МОН,БРО,УСАИД,МЦГО
- меѓународни проекти
- интерни проекти
- проекти во соработка со НВО,со Здруженија на граѓани,со локална и деловна заедница
- проекти во училницата
-

Во продолжение се наведени проекти кои се реализираат,како и проекти кои ќе се реализираат во текот на учебната година.

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН,БРО,УСАИД,МЦГО			
Име на проектот:	Реализатори:	Планирани активности за 2018/2019:	Инструменти за евалвација:
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби;	Тим за инклузивно образование	- Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот - Постојана комуникација наставник- дефектолог-родител. - Изработка на чекори за изработка на ИОП за одделенска и предметна настава.	- Извештаи од обуки; - Изработени ИОП;
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	- Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето; - Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето; - Реализација на планираните активности;	- Програма на тимот; - Извештаи; - Записници;
Еко пакет	Тим –Еко училиште	Учество на конкурс	Извештај за реализирани активности

Екоградина „Климентина“	Еко тим	Континуирани активности во текот на целата учебна година	Извештај за реализирани активности
Меѓуетничка интеграција на младите во образовниот систем	Тим за меѓуетничка интеграција	Континуирани активности во текот на целата учебна година	Извештај за реализирани активности

ИНТЕРНИ ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НВО, ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ, ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА			
Име на проектот:	Реализатори:	Планирани активности за 2018/2019:	Инструменти за евалвација:
Професионално и кариерно насочување на учениците	Тим за професионално и кариерно насочување на учениците, ППС, Агенција за вработување- Битола, локална заедница	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање на учениците од VIII и IX-мојата идна професија - Координација и посета на вработени од Агенцијата за вработување - Работилници со тимот и ППС, - Посета на избрани професии од локалната заедница 	<ul style="list-style-type: none"> - Записници од работата на тимот - Извештаи од реализирани активности - Пополнети анкети од страна на учениците
„Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)	Тим од 5 члена: стручна служба и двајца наставници кои поминале обука за инклузивно образование.	- Воспоставување на процедури за системско следење на учениците со потешкотии и нивниот напредок;	Записник од реализиран состанок Записници од реализирани состаноци со наставници и родители
Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	Тим за проекти	<ul style="list-style-type: none"> - Увид во извештајот од пописната комисија - Изготвување на преглед на постоечките наставни средства - Анкета на потреби по кабинети и спортски сали 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи од состаноци на тимот - Извештаи од пописната комисија - Извештаи од состаноци на стручните активи

		<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на резултатите од анкетата - Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси - Набавување на материјално-технички средства и материјали <p>Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Листа на постоечки наставни средства по кабинети - Пополнети анкети од страна на наставниците - Изготвена анализа на состојбата - Записници од состаноци - Изготвен буџет за набавка на наставни средства, - Испратници, фактури за набавени средства
Обезбедување средства за реконструкција на соблекувалните во спортската сала училиштето	<p>Директор, Тим од наставници и родители Технички персонал Архитект</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Изработка на предлог проект за подобрување на условите за работа во спортската сала и соблекувалните -Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи од состаноци на тимот - Изготвена анализа на состојбата - Записници од состаноци - Изготвен буџет Испратници, фактури
Обезбедување (појачување) на страничните влезни врати и оградување на дворот	<p>Технички персонал и јавни и државни претпријатија</p> <p>Наставници Директор, Секретар Комисија за проценка Архитект</p>	<ul style="list-style-type: none"> -формирање на тим; -Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба -Изготвување записник од извршениот увид на состојба; - Изработка на предлог проект; -Изготвување на предлог буџет за изведување; - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница. 	<ul style="list-style-type: none"> - Записници од состаноци на тимот - План за материјално технички средства за обезбедување на страничните влезни врати - Записници од состаноци Изработен предлог проект
Е- библиотека	Тим за формирање на е-библиотека	-Надополнување на библиотеката со нови изданија на е- книги;	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај од обуки; - Извештаи на тимот за

	(библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители)	-Обука за користење на е-библиотеката;	контрола на реализацијата на Годишната програма
“Стоп Агресија и Анксиозност - Спорт Терапија за Деца и Младинци“	Тим за ненасилно училиште Наставници по физичко и здравствено образование Родители	- собирање на податоци преку утврдена методологија - промоција на проектот и анимација на учесниците во воспитно-образовниот процес (ученици, родители, наставници и други) - профилирање на целни работни групи на деца и младинци: „акциона“ и „агресивна“ категории	Извештаи на тимот
Млади космонаути	Еко тим Родители Јавни и државни претпријатија	- Активност на Еко тимот; - Изработка на предлог проект за изгледот на ботаничката градина; -Презентација на предлог проектот пред родителите спонзори и локалната заедница -Изготвување предлог буџет за изведување; -Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница; -Изведба на предвидените активности за изградба на стаклена градина	Извештаи од состаноци на тимот - Изготвена анализа на состојбата - Записници од состаноци - Изготвен буџет Испратници, фактури

МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:			
Име на проектот:	Реализатори:	Планирани активности за 2018/2019:	Инструменти за евалвација:
Проекти со странски амбасади	Училиште Странски амбасади	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти за Германска Амбасада;	- Пополнети апликации;
KA2- ERASMUS+ ПРОЕКТ- COLORING THE FUTURE 2017/2019	Училиште, Основни училишта од Турција, Бугарија, Италија и Белгија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата вклучени во проектот - Изведување на предвидените игри во самиот проект	- Извештаи и записници од сите реализирани проектни активности
Scientix	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	Стеknати сертификати
E-twinning	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	Стеknати сертификати

- Реализацијата на проекти со НВО, здруженија на граѓани како и со локалната и деловната заедница се тековни и истите се засноваат врз основа на потпишани меморандуми за соработка со училиштето. Реализатори на овие проекти се посебни тимови за соработка со локалната, деловната заедница, невладиниот сектор и здруженија на граѓани.
- Проектите во училишната всушност се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат од секојдневната работа. За нив наставникот подготвува проектен план и го приложува во своето досие.

Напомена: Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда за аплицирање или пак прифаќање на соработка за учество на проекти, а училиштето како и вработените имаат придобивки, истите ќе бидат прифатени од тимот за прифаќање и реализација на проекти со што и програмата на истиот ќе се дополнува и проширува тековно.

Употреба на икт во наставата

Во денешно време компјутерите претставуваат составен дел од училниците во основното образование и се најмоќно средство за работа и извор на информации како за самите наставници така и за учениците. Примената на ИКТ има за цел:

- зголемување на компјутерската писменост кај учениците и наставниците
- стимулирање на интересот на ученикот за наставниот предмет на начин кој не може да се постигне со традиционалните методи и форми на изведување настава
- зголемување на мотивацијата на ученикот за учење
- стекнување на знаења и вештини со користење на електронски наставни материјали
- олеснување на определени наставни содржини кои се тешки за совладување од страна на учениците
- будење желба за самостојна работа и истражување.

Нашето училиште располага со десктоп компјутери, Intel Classmate лаптопи, Intel Classmate таблети и 4 смарт-табли. За работа со деца со потешкотии во учењето и со деца со посебни образовни потреби се користат следните асистивни уреди: монитор на допир, 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо, 2 trackball, joystick, 2 одвоени кликови, како и 2 едукативни софтвери. За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди: компјутер, принтер за рапаво печатење. Асистивните уреди и уредите за деца со оштетен вид се сместени во канцеларијата на дефектологот, а по потреба се распоредени и по училниците.

Во нашето училиште има деца со посебни образовни потреби – наод и мислење, и со потешкотии во учењето и истите се само со мислење. Со овие ученици се работи според индивидуален образовен план (ИОП), изоставувајќи ги предметите: ликовно образование, музичко образование, техничко образование и физичко и здравствено образование. Само со еден ученик се работи според индивидуален образовен план (ИОП) за физичко образование бидејќи станува збор за ученик кој е телесно инвалиден. Наставниците се едуцирани за употреба на ИКТ во наставата и истата максимално ќе ја интегрираат во своите годишни и тематско-процесни планирања.

Програма за работа на Одделенскиот совет на прво одделение

АВГУСТ:

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет.
2. Распределба на учениците по паралелки и одредување на одделенски раководители.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Договор за водење на педагошката евиденција и документација
5. Тековни прашања

НОЕМВРИ:

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечје
2. Разгледување на напредокот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие
3. Реализирација на програмата Програма образование за живитни вештини
4. Договор за одржување на родителски средби
5. Тековни прашања

ЈАНУАРИ:

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие
3. Реализирација на програмата Програма образование за живитни вештини
4. Средување на педагошката евиденција и документација
5. Тековни прашања

АПРИЛ:

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки
3. Реализирација на програмата Програма образование за живитни вештини
4. Договор за одржување на родителски средби
5. Тековни прашања

ЈУНИ:

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година
3. Средување на педагошката евиденција и документација
4. Договор за одржување родителски средби
5. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година
6. Тековни прашања

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ

Програма за работа на Одделенскиот совет на второ, трето, четврто и петто одделение

за учебната 2018/2019 година

АВГУСТ

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет.
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Договор за водење на педагошката евиденција и документација.
5. Тековни прашања.

НОЕМВРИ

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на дополнителната и додатната настава како и слободните ученички активности.
5. Договор за одржување на родителски средби.
6. Тековни прашања.

ЈАНУАРИ

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на дополнителната и додатната настава како и слободните ученички активности.
5. Средување на педагошката евиденција и документација.
6. Тековни прашања.

АПРИЛ

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на дополнителната и додатната настава како и слободните ученички активности.
5. Договор за одржување на родителски средби.
6. Тековни прашања.

ЈУНИ

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година.
3. Средување на педагошката евиденција и документација.
4. Договор за одржување на родителски средби.
5. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година.
6. Тековни прашања.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ

Програма за работа на Одделенскиот совет на шесто одделение

АВГУСТ

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Определување на одделенски раководители на паралелките
5. Договор за водење на педагошката евиденција и документација
6. Тековни прашања

НОЕМВРИ

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечие
2. Разгледување успехот, поведението и адаптираноста на учениците
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

ЈАНУАРИ

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие
2. Разгледување на успехот и поведението на крајот од првото полугодие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Ученици за пофалба
6. Средување на педагошката евиденција и документација
7. Тековни прашања

АПРИЛ

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие
2. Разгледување на успехот поведението на учениците по паралелки
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

ЈУНИ

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година
3. Средување на педагошката евиденција и документација
4. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година
5. Тековни прашања

Програма за работа на Одделенскиот совет на седмо и осмо одделение

АВГУСТ:

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Договор за водење на педагошката евиденција и документација
5. Тековни прашања

НОЕМВРИ:

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечие
2. Разгледување успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за одржување на родителски средби
6. Тековни прашања

ЈАНУАРИ:

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Ученици за пофалба
6. Средување на педагошката евиденција и документација
7. Тековни прашања

АПРИЛ:

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие
2. Разгледување на успехот поведението на учениците по паралелки
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за одржување на родителски средби
6. Тековни прашања

ЈУНИ:

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година
3. Средување на педагошката евиденција и документација
4. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година
5. Тековни прашања

Програма за работа на Одделенскиот совет за деветто одделение

АВГУСТ:

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Договор за водење на педагошката евиденција и документација
5. Тековни прашања

НОЕМВРИ:

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечие
2. Разгледување успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни веШтини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за изведување на тридневна екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

ЈАНУАРИ:

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни веШтини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Ученици за пофалба
6. Средување на педагошката евиденција и документација
7. Тековни прашања

АПРИЛ:

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие
2. Разгледување на успехот поведението на учениците по паралелки
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни веШтини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за одржување на родителски средби
6. Тековни прашања

ЈУНИ:

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година
2. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година
3. Средување на педагошката евиденција и документација
4. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година
5. Тековни прашања

Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

План на активности

Екостандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати	
1.	Енергија	10. Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.	Подигнување на еколошката свест кај учениците за штедење на електричната и топлинската енергија	септември 2018-мај 2019	Членови на Тимот за енергија, ученици	
2.	Енергија	11. Формирање на екопатроли (група на ученици, односно деца) кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците се гасат сијалиците, да се води сметка за рационално користење на енергијата	септември 2018-мај 2019	Членови на Тимот за енергија, ученици	
3.	Вода	1. Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Теренско набљудување од страна на екопатролите – еднаш неделно, водење на пишана евиденција – месечен извештај и доставување на одговорниот наставник.	еднаш неделно во тековната 2018/2019	екопатроли поделени во тимови под водство на одговорни лица од точка на акција бр.6	
4.	Вода	7. Формирање на екопатроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците и тоалетите се затвараат чешмите заради заштеда на водата	септември/октомври, 2018 (по потреба во текот на годината)	ученици од одделенска и предметна настава од училиштето	

		имплементација на овие активности.				
5.	Уреден и еколошки двор	5. Функционално и безбедно игралиште	1.Подобрување на условите за реализација на наставата	еднаш неделно во тековната 2018/2019	екопатроли поделени во тимови под водство на одговорни лица	
6.	Уреден и еколошки двор	Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).	1.развивање на еколошката свест кај сите ученици. 2.Негување на зелените површини. 3.Среден училиштен двор	Во есен и пролет 2018/2019	Хаусмајстори, ученици членови на екотимовите	
7.	Внатрешна средина	5. Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)	Отстранување на старите саксии и рамки за слики во училишниот хол. Изработка на рамки, стакленици и сл. од отстранетата стара дрвена дограма. Собирање на неупотребливи предмети како што се остатоци од училиштен прибор и остатоци од производи за хигиена	септември, 2018- мај 2019	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал	
8.	Внатрешна средина	1. Користење на еколошки и нетоксични хигиенски средства	Собирање на екорецепти за средства за чистење и лична хигиена и изработка на флаери за едукација на учениците. Преземање активности за да се добие подобар изглед на	септември, 2018- мај 2019	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал	

			просториите и да се подигне еколошката свест и грижата за сопственото здравје кај учениците.			
9.	Отпад	4.Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Потсетување на сите присутни за селекција на отпадот	септември 2018-мај 2019	Екоодбор и ученици	
10.	Отпад	5.Формирање екопатроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Следење, надгледување и организација на активности	септември 2018-мај 2019	Екоодбор и ученици	
11.	Транспорт	2. Поставување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор	Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	септември 2018-мај 2019	Одговорни наставници од тимот, ученици, невладини организации, јавно претпријатие	
12.	Транспорт	3.Поставување на полигон за велосипеди	Стекнување вештини кај учениците за вешто возење со велосипед	Во текот на учебната 2018/2019 година	Одговорни наставници од тимот, ученици	
13.	Транспорт	6. 6. Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата	Зголемување на бројот на ученици и вработени кои користат велосипед	Во текот на учебната 2018/2019 година	Одговорни наставници од тимот, ученици	

Поврзување со наставната програма -одделенска настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет/ Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки/ Виолета Стевановска	II-1	Водата дава живот	1	мај 2019
3.	Загадување на водата	Ликовно образование/ Љубица Ширановиќ	V-1	Загадување на водата	1	ноември 2018
ВКУПНО					2	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет/ Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки/ Светлана Јовановска	I-2	Што е потребно за живот	1	април 2019
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Додатна настава/ Билјана Јованоска	V-2	Значење на енергијата за живиот свет/ Креирање на електронска брошура	2	декември 2018

6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование/ Даниела Петковска	II-3	Изработка на екоплакати	1	февруари 2019
		Ликовно образование/ Трпковска Надица	IV-1	Креирање пораки за рационално користење на електрична енергија- Дизајн	1	декември 2018
ВКУПНО					5	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик/ Снежана Стојанова	I-5	Моите права и обврски	1	декември 2018
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Образование за животни вештини /Елица Митревска	II-2	Помагам дома, помагам во училиште/	1	мај 2019
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик/Жанета Лутовска	IV-3	Текст „Валканата училница“	1	март 2019
ВКУПНО					3	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	-------------------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

		к				а
1.	Важноста на дворот	Англски јазик/Снежана Ѓоргиевска	III	Проектна активност	2	март 2019
4.	Важноста на хигиената во дворот	Ликовно образование/Вера Лајмановска	I-1	Како да ја заштитиме околината – здрава и чиста околина Сликање – Уреден двор	2	март 2019
		Ликовно образование/Лилјана Сипкоска Алабаковска	II-5	Чист училиштен двор	1	март 2019
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образование/Марика Костовска	V-3	Дизајн- Изработка на упатства	2	февруари 2019
8.	Хортикултурно уредување	Техничко образование/ Андријана Мигуловска	V	Дрвото како технички материјал (анализа на својства на дрвото како материјал за изработка на елементи за хортикултурно уредување на дворот)	1	март 2019
ВКУПНО					8	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Селекција на отпад	Ликовно	II-4	Изработка на корпи за	2	март 2019

		образование/ Весна Димитровска		селекција		
5.	Реупотреба	Ликовно образование/ Валентина Велјановска	III-3	Моделирање -Изработка на украсни новогодишни предмети(користење на отпаден материјал од пластика,хартија , картон).	1	декември 2018
		Техничко образование/Ирена Трајковска	IV-4	<i>Изработка на макети</i>	2	декември 2018
ВКУПНО					5	

VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Природни науки/ Марија Гилевска	V	Опрашување и оплодување	1	март 2019
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Македонски јазик/ Билјана Костовска	V-4	Творење на текст	1	април 2019
ВКУПНО					1	

VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Ликовно образование/ Сузана Дишковска	I-4	Сообраќајни средства	1	мај 2019

		Англиски јазик/Марија Крстевска	V	Обработка на “Јас одам со воз“	1	април 2019
		Ликовно образование/ Венета Јоновска	V-5	Сообраќајни средства	2	мај 2019
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Македонски јазик/Верка Наумовска	IV - 5	Текст „Препирка“	1	февруари 2019
ВКУПНО					5	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Пирамида на исхрана	Природни науки/ Ана Спирова Кочанковски	III-4	Здрав оброк	1	мај 2019
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Англиски јазик/Марија Дранговска	IV	Обработка на вокабулар Пирамида на исхрана	1	ноември 2018
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Општество/Елена Угарчева	III-1	Здраво живеење во семејството – изработка на неделно мени на здрави оброци	1	февруари 2019
ВКУПНО					3	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	--	-------------------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

					а	
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Македонски јазик/Велика Дуковска	III-2	Изразување и творење „На риболов“	1	април 2019
6.	Одговорност кон животната средина	Македонски јазик/Јасна Јанева Гулевски	I-3	Што ќе се случи ако...	2	февруари 2019
		Ликовно образование/ Печипајковска Билјана	III-5	Примарни и секундарни бои, мотив „Земјата по 100 години“, техника – темпера (сликање по фантазија)	2	април 2019
		Музичко образование/Пандо ра А.Запаренко	IV-2	Еко песна	1	април 2019
		ВКУПНО			6	

Поврзување со наставната програма - предметна настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик/ Маргарита Поповска	VIII	Литература: Анализа на народната песна „Билјана платно белеше“	1	септември 2018
		Македонски јазик/ Соња Петровска	VI	Изразување и творење: Говорна вежба: Весниците во наставата	1	септември 2018
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Географија/Цвета Крстевска	VI	Извори на вода и нивна искористеност	1	април 2019
3.	Загадување на водата	Историја/Љупчо Стојановски	VII	Создавање и развој на средновековните градови	1	јануари 2019
4.	Рационално користење на водата	Историја/ Александар Јаневски	VI	Старата Египетска држава	1	октомври 2018
		Проекти по Информатика/Наташа Лавчанска	VIII	Комбинирање на слика и текст Учениците изработуваат флаер за Рационално користење на водата	1	декември 2018
7.	Собирање и употреба на дождовница	Математика, наставник: Лидија Ш.Шокларовска	IX	ТЕМА: Геометрија Наставна содржина: Волумен на цилиндар Учениците истражуваат колку буриња за вода се поставени во училишниот двор, за собирање на	1	мај 2019

				дождовницата. Потоа даваат идеи за што би ја користеле таа техничка вода и преку волуменот на бурињата одредуваат колку вода се собрало. (Пресметува должина на отсечки, плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри.)		
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Француски јазик/ Ана Стојановска	VIII	Обработка и усвојување на вокабулар за интернет и обновливи енергии	1	април 2019
ВКУПНО					8	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Биологија/ Славица Костевска	VII	Обновливи извори на енергија	1	мај 2019
4.	Рационално користење на енергијата	Историја/Бранко Стојановски	VIII	Индустриски подем на Европа, повторување	1	септемвр и 2018
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Физика/ Соња Кузманова	IX	Искористување и губење на енергијата	1	јануари 2019
8.		Музичко Образование/ Игор	VIII	Слободно изразување и творење и изработка на	1	мај 2019

	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Огненовски Музичко Образование/Мирко Митровски	VII	соодветни проекти Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни	1	мај 2019
10	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Хемија/ Бојана Димовска Гоновска	IX	Горење – егзотермна реакција	1	април 2019
ВКУПНО					6	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

	Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик/Мирјана Стојановска	IX	Вежби за акцент	1	ноември 2018
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Англиски јазик/Ивановска Јулија	VIII	Take action – Present Perfect	1	мај 2019
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик/Оливера Илиевска	VII	Писмена вежба: Лична поетска творба со примена на видовите рими	1	октомври 2018
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Математика/ Снежана Захаријева	VIII	Аритметичка средина. Ранг. (пресметување просечен број на шишиња кои ги донеле учениците од паралелките од осмо одделение во тековната недела и пресметување на	1	мај 2019

			ранг на тие податоци)		
ВКУПНО				4	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Англски јазик/Снежана Ѓоргиевска	VIII	Проектна активност	1	март 2019
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика/ Сања Кузмановска	VI	ТЕМА2Б:ГЕОМЕТРИЈА Класифицирање на многуаголници (изработка на шема на училишниот двор -делот прекриен со трева, игралиште, место за отпадоци, поставени буриња итн.)	1	април 2019
4.	Важноста на хигиената во дворот	Физичко и здравствено образование/ Златко Трајчевски	VI	Совладување на техниката удар на гол со десна и лева нога (Екостандард - Уредување на спортските игралишта)	1	мај 2019
		Физичко и здравствено образование/ Предраг Созовски	IX	-Отстранување на непотребните предмети во дворот	1	мај 2019
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за	Ликовна Уметност/ Стевче Тодоровски	VII	Цртање	1	февруари 2019

	хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Германски јазик Аврамовски Никола	IX	Надвор во природата - февруари	1	февруари 2019
		Ликовна Уметност/ Ленче Крстевска	VIII	Визуелни комуникации ,изработка на 1 лого-ЕКО	1	мај 2019
		Информатика/ Атанас Пеев	VII	Вежби со форматирање на фонт (Изработка на упатства за одржување на дворот)	1	април 2019
ВКУПНО					8	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Селекција на отпад	Физичко и здравствено образование/ Горан Димовски	VII	Елементарни и штафетни игри	1	март 2019
4.	Рециклирање	Природни науки/ Андрејана Димитров	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	февруари 2019
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Англиски јазик /Петкова Љупка	VI	Утврдување на граматички содржини - прашални реченици (The environment)	2	ноември 2018
ВКУПНО					4	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Географија/ Марина Трајчевска	VIII	Климатско вегетациски одлики на Азија	1	март 2019
ВКУПНО					1	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Математика, наставник/ Катерина Трајковска	VII	Единица 2Г: Работа со податоци и решавање проблеми Решава проблем со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	2	мај 2019
ВКУПНО					2	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	--	-------------------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

1.	Органска храна	Германски јазик/Евдокија Галовска	VII	Пирамида на исхрана	1	Април 2019
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Етика на религиите– Златко Крстевски	VI	Основни поими за православно христијанско учење	1	декември 2018
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик/Виолета Поповска	VII	Проектна активност (Креирање на мени со здрава храна)	2	март 2019
ВКУПНО					4	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Германски јазик- Аврамовски Никола	VI	Квиз прашања за екологијата	1	февруари 2019
4.	Социјална правда	Билјана Цветковска/ Граѓанско образование-	VIII	Човекови права(еколошки права)	2	ноември 2018
ВКУПНО					3	

10. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

„Со оглед на фактот дека состојбата и секако иднината на толку многу луѓе зависи од резултатите од оценувањето, важноста од оценувањето не може да се процени. За да биде успешен напорот вложен во оценувањето ученикот мора да има одговор на базичните прашања. Каде одам? Каде сум сега? Како да стигнам каде што одам? Како ќе знам кога сум стигнал таму? Дали сум на вистинскиот пат? Овие прашања се составен дел на секоја добра програма за оценување.“

KelloggKellog (1999)

Оценувањето е битен сегмент од наставниот процес кој има повеќенаменска функција. Иако првично неговата функција е дека ги мотивира учениците за поголеми достигнувања, сепак оценувањето е показател за многу други сегменти во наставниот процес како што се, работата на наставниот кадар, успешност при целосна реализација на наставната програма, специфичност на одредени предмети, посебно во сегментот оценување и сл. Токму затоа треба да се обрне посебно внимание, самиот процес на оценување да биде добро планиран, комплементарен а со тоа ќе ги поттикнува и мотивира учениците и ќе им овозможи да ги прикажат своите највисоки способности.

Следејќи ги современите текови во педагошката практика во светот, но од друга страна немањето на корелација помеѓу успехот на учениците и квантумот на знаења, во нашата земја се случуваа повеќе активности за подобрување на оценувањето, а со тоа и на наставниот процес. Водечка улога во тие активности имаше ПЕП проектот, односно компонентата „Подобрување на оценувањето на учениците во основните училишта во Македонија,„

Како приоритет во обуките беше издвоена обуката за формативно оценување, затоа што се смета дека е токму тоа е ефикасен начин за подобрување на успехот на учениците. На претходната практика на оценување на учениците која беше во најголем случај, сумативно оценување, се дополнува формативното оценување, па двата вида на оценување го прават процесот комплементарен. Тие се дополнуваат еден на друг, а заедно им обезбедуваат на наставниците податоци за напредокот и постигањата на учениците. Ваквите информации им овозможуваат на наставниците да донесуваат одлуки за поефективно прилагодување на наставата кон образовните потреби на учениците, но и креирање на најпогодна средина на поддршка во која учениците се помотивирани да учат.

ЦЕЛИ на ОЦЕНУВАЊЕТО како дел од наставниот процес

- Оценувањето има за цел да ги подобри постигањата на учениците
- Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на ученикот
- Оценувањето е составен дел на наставниот процес (на учењето и на поучувањето)
- Оценувањето се базира на користење на повеќе различни методи
- Оценувањето е континуиран процес
- Оценувањето е праведно
- Оценувањето е транспарентно

- Оценувањето е валидно и релијабилно

Заемните односи на **оценувањето, учењето и поучувањето** се вградени во **наставните планови и програми** на секој наставник.

- **поучувањето** - активноста ја презема наставникот за да ги научи учениците,
- **учењето** - ученикот активно го учи наставниот материјали
- **оценувањето** - следење, насочување и утврдување на постигањата на учениците.

Наставникот совесно ги следи водечките **функции на оценувањето** во наставниот процес

- Обезбедува **информации** за постигањата на ученикот во училиште – целосни информации за знаењата, ставовите и вештините
- Им **помагана учениците** во учењето – колку ќе научат и како ќе научат зависи од тоа како и што оценува наставникот, дава увид во сопственото напредување и делува мотивирачки.
- Им **помага на наставниците** во поучувањето- според постигнувањата на учениците зависи што и како наставникот поучува.


Улогата на личноста на наставникот е потврдена во бројни истражувања во кои е проучувана проценката на особините и личноста на наставникот од страна на учениците.


Jersild (според Мирасчева, 2007) утврдил дека учениците многу ги сакаат наставниците кои ги поседуваат следниве својства:


- **Човечки квалитети:** љубезност, веселост, природност, друштвеност, добро расположение и смисла за хумор.
- **Квалитети кои се однесуваат на ставот на наставникот кон дисциплината:** да е фер, праведен, постојан, дисциплиниран, непристрасен.
- **Физички квалитети:** физичка привлечност, пријатен глас, уредност, младоликост, добро здравје.
- **Наставни квалитети:** добро познавање на структурата, помагање на учениците, постапување во интерес на учениците, интересен и ентузијаст, да умее да ги заинтересира учениците, да предава јасно и прегледно и да го нагласува она што е битно.

Во однос на возраста на учениците и нивната проценка на карактеристиките на успешниот наставник Ѓорѓевиќ (1975, според Stojaković, 2002) во своето истражување утврдил дека учениците од основните училишта ја земаат предвид **целата личност на наставникот, т.е. како човек, предавач, оценувач** итн.

Помалите ученици повеќе ги истакнувале општите човечки квалитети на наставникот, додека постарите давале предност на стручните и педагошките квалитети на своите наставници.

1	2	3	4	5
ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ НА АКТИВНОСТА	РЕАЛИЗАТОРИ НА АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ревидирање на Тимот за училишна политика на оценување и запознавање со активностите на членовите во тимот 	Распределба на активности за тековната 2018/19 г	Тимот за следење и вреднување	Тимот за следење и вреднување	Четврта седмица од август, 2018 г.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвување на Програма и Календар за работа на тимот. Изготвување на Календар за реализација на работилниците <p>-програма за следење проверување и оценување на напредокот на учениците и наставниците</p> 	Временска рамка на предвидени активности која ќе се почитува од сите членови на тимот за правилно водење на наставниот процес, надградување и негово доследно реализирање во делот на оценувањето. Договор за реализација на планирани активности-обуки, работилници, сугестии, совети .	Тимот за следење и вреднување	Училиштето и наставниците	август 2018 г.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификување на целна група во 	Секој предмет си има свој контекст, а наставниците се	Тимот за следење и	Наставниците од основното	септември/октомври

<p>училиштето и вклучување во советодавни(неформални) разговори по потреба</p> 	<p>одговорни да им го обезбедат на секој свој ученик. Тие мораат да им покажат како информацијата која ја научиле може да се примени во праксата и може да доведе до развој на некои други корисни вештини.</p> <p>Новите извори на информации, промената на гледиштата за начинот на стекнување на знаењата, способностите кои треба да се развијат кај учениците како и односот со нив условуваат промени во барањата кои се поставуваат пред наставниците и она што тие треба да бидат во процесот на оценување.</p>	<p>вреднување</p>	<p>училиште</p>	<p>2018 Во текот на цела учебна година</p>
<p>➤ План за тековни средби (еден ден во месец) на членовите од тимот со целната група</p> 	<p>Диференцирање на групите – целна група во која ќе се изведува соодветна работилница.</p> <p>Наставниците треба на високо ниво да ги идентификуваат клучните карактеристики на формативното и сумативното оценување и создаваат клима за ваков начин на оценување. Основна цел е наставникот да стекне вештини потребни за соодветно планирање и</p>	<p>Тимот за следење и вреднување</p>	<p>Наставниците од основното училиште</p>	<p>Во текот на цела учебна година</p>

	организирање на сопствената работа, да промовира групна работа, кооперативно и интерактивно учење			
<p>➤ Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за реализираните активности предвидени со Програмата</p> 	<p>Да се направи самоевалуација на реализираните активности Инструменти: анкетни листови</p>	<p>Тимот за следење и вреднување</p>	<p>За училиштето и наставниците</p>	<p>јануари 2019г. јуни 2019г.</p>

ТИМ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ
Лидија Шунда Шокларовска-координатор
Соња Кузманова
Валентина Велјановска
Елица Митревска

11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Секции и слободни ученички активности

Слободните ученички активности се планираат и програмираат според организациските потреби на училиштето, како дел од воннаставните ангажирања на учениците. За непречена работа на училишните секции, одредени се одговорни наставници, според стручноста и индивидуалните интереси на истите. Распоредот на секциите по наставници во предметна настава, следува во продолжение. Во одделенска настава, според можностите и интересите на наставниците и учениците од паралелката, се формираат пејачка, балетска, литературна и други секции, како и секции од областа на екологијата.

Сите наставници, на почетокот на учебната година, доставуваат годишни планирања со 36 часа, со термин флексибилен во зависност од прославите, празниците и одбележувањата на значајни датуми.

Овие активности за учениците се организираат врз принцип на доброволност. Учениците, при изборот на слободните ученички активности, се определуваат врз принципот на способност, интерес и афинитет.

Основната задача на овие активности е подобрување на учениковата социјализација, проширување на учениковото знаење низ интересни форми, поразлични од редовната настава, како и врз организираното користење на слободното време на учениците.

СПИСОК НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Библиотекарска секција	Живко Петровски
Литературна секција	Соња Петровска
Новинарска секција	Мирјана Стојановска
Училишно радио	Оливера Илиевска
Рецитаторска секција	Маргарита Поповска
Англиска секција	Виолета Поповска Снежана Ѓеорѓиевска
Секција за германски јазик	Евдокија Галовска Никола Аврамовски
Драмска секција	Јулија Ивановска

Математичка секција	Сања Кузмановска Лидија Шунда-Шокларовска Катерина Трајковска Снежана Захаријева
Млади физичари	Соња Кузманова
Млади хемичари	Бојана Димовска-Гоновска
Еколошка секција	Славица Костевска
Биолошка секција	Андриана Димитров
Подготвителен хор	Игор Огненовски
Подготвителен оркестар	Мирко Митровски
Ликовна секција	Стевче Тодоровски Ленче Крстеска
ТО-секција	Наташа Лавчанска Андријана Мигуловска
Информатичка секција	Атанас Пеев
Историска секција	Љупчо Стојановски Александар Јаневски
Географска секција	Бранко Стојановски Марина Трајчевска
Млади природници	Цвета Крстевска
Секција од граѓанска култура	Билјана Цветковска
Балетска секција	Сања Кузмановска
Слободни спортски активности	Златко Трајчевски Предраг Созовски Горан Димовски
Активности од хуманитарен аспект	Лилјана Сипкоска-Алабаковска Андриана Димитров
Детска организација	Јованоска Билјана
Училишна заедница	Бојана Димовска-Гоновска

Во одделенска настава, слободните ученички активности ги организираат наставниците во рамките на својата паралелка, според

афинитетите и желбите на учениците и одделенскиот наставник. Се планираат следните секции:

- Пејачка секција
- Рецитаторска секција
- Музичка секција
- Љубители на природата
- Балетска секција
- Слободни спортски активности
- Англиска секција

Одговорните наставници изработуваат свои соодветни програми, кои се наоѓаат во нивните педагошки картони.

Учебна 2018/19 г.

Крстевски Никола, училиштен педагог

Училиштен спорт

Имајќи го во предвид значењето на спортот, неговиот придонес за развојот на младите генерации и неговата позитивна улога во борбата против пороците, во училиштето се посветува големо внимание на училишниот спорт.

Училишниот спорт ги вклучува учениците кои покажуваат посебни афинитети за спортување, желба за учество на натпревари и постигнување на спортски резултати во функција на здравиот и правилен физички развој. Низ активностите на училишниот спорт, организираните меѓуодделенски натпревари и учествата на општинските, регионалните и државните натпреварувања, им се овозможува спортско усовршување на талентираниите ученици. Под раководство на наставниците по физичко и здравствено образование, учениците се вклучени во сите спортски натпревари (ракомет, фудбал, кошарка, одбојка, фудбал, атлетика, пинг-понг, шах, стрелаштво, скијање и др.), организирани од страна на Општинскиот сојуз за училиштен спорт – Битола и Федерацијата за училиштен спорт на Македонија. Покрај учествата, училиштето е и организатор домаќин на дел од спомнатите натпревари, а на покана на некои од училиштата, од општината и регионот, учествуваа и на спортски турнири организирани во чест на Патрониот празник и сл.



Спорт

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на општински првенства во сите спортови под организација на ОСУС Битола а под покровителство на општина Битола	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември- јуни
Учество на сите ученички спортски манифестации во Општина Битола кои го промовираат спортот	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество и организација во просториите на нашето училиште на општинските првенства	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество и организација во просториите на нашето училиште на завршната манифестација за доделување на наградите на најдобрите училишни спортски екипи	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	мај

Изработил:
Златко Трајчевски
Горан Димовски

Ученички натпревари

Ученичките натпревари се можност да се презентираат постигнувањата на учениците и училиштето во сите подрачја од воспитно-образовниот процес. Натпреварите имаат за цел:

- Иницирање поголем интерес за одреден предмет кај учениците;
- Вреднување и рангирање на ниво на стекнати знаења, вештини и умеења кај учениците;
- Поттикнување на учениците кон проширување и продлабочување на знаењата;
- Развивање на натпреварувачки дух;
- Откривање на надарените и талентирани ученици заради насочување на истите кон продлабочени содржини;
- Поттикнување соработка меѓу учениците и менторите, како и меѓусебна размена на информации на сите нивоа.

Во прилог на Годишниот извештај од учебната 2018/2019 година, го доставуваме и списокот на екипи и ученици кои освоиле награди на организираниите натпревари во општината, регионот и државата.

Училиштето планира да учествува на натпревари кои ги организираат нашите традиционални партнери во оваа област, а кои за тоа ја добиле потребната акредитација: Друштво на математичари, Народна техника, Општински сојуз за училиштен спорт на општина Битола, Федерација за училиштен спорт на Р Македонија, Географско друштво на Република Македонија, Здружение на млади природници и други.

МЕСЕЦ	ПРЕДМЕТ	НАТПРЕВАР
СЕПТЕМВРИ		
ОКТОМВРИ	ФЗО	Есенски крос
НОЕМВРИ	ФЗО	Општински и државен натпревар по шах Општински и државен натпревар по пинг- понг Општински и државен натпревар по стрелаштво Општински и државен натпревар по фудбал Ноќна трка по повод 4. Ноември
ДЕКЕМВРИ	ФЗО	Општински натпревари по одбојка- машки и женски Регионален натпревар -фудбал
ЈАНУАРИ		
ФЕВРУАРИ	Математика	Училиштен натпревар
	ФЗО	Општински и државен натпревар- скијање Општински натпревари- кошарка- машки и женски
МАРТ	Математика	Општински натпревар по математика- СММ Меѓународен натпревар по математика Кенгур-СММ
	Биологија	Општински натпревар по биологија
	ФЗО	Општински натпревар – ракомет Регионален натпревар во шах
АПРИЛ	Математика	Регионален натпревар по математика- СММ
	Хемија	Регионален натпревар- Народна техника

	ФЗО	Регионален натпревар- ракомет-машки и женски Општински и регионални натпревари-фудбал- машки и женски Турнир “Јахја Кемал “-одбојка-женски и кошарка- машки
	Физика	Регионален натпревар по физика- Друштво на физичари Регионален натпревар по физика- Народна техника
	Македонски јазик	Регионален натпревар- Сојуз на друштва за македонски јазик и литература
	Англиски јазик	ELTAM- Општински натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик ELTAM- Регионален натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
МАЈ	Техничко образование	Народна техника-Општински сојуз на здруженија за техничка култура Народна техника на Македонија- Сојуз на клубови на млади техничари и природници на Македонија
	ФЗО	Државни спортски игри- одбојка, ракомет, кошарка, фудбал, атлетика
	Македонски јазик	
	Хемија	Државен натпревар- Народна техника
	Математика	Државен натпревар по математика- СММ Мала математичка олимпијада- СММ
	Физика	Државен натпревар по физика- Друштво на физичари Државен натпревар по физика- Народна техника
	Англиски јазик	ELTAM- Државен натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
ЈУНИ	Математика	Математичка балканијада Финален натпревар Кенгур-СММ

*Во текот на учебната година Програмата може да се дополни или измени.

Изработил:

Снежана Захаријева

Годишна програма за работата на тимот на училишната заедница

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.Формирање на ученички тим 2.Разгледување на програмата за работа 3.Приредба за прием на првачињата	-за успешна работа на училишната заедница - Да се одбележи свечено почетокот на учебната година	-одговорен наставник -Одговорни Наставници, ученици	IX.2018	-добро осмислување на активностите - Развивање на позитивен односна првачињата кон училиштето и училишните активности
1. Акција за собирање облека и обувки за социјално загризени ученици	- Да се обезбеди помош на социјално загризени ученици	- Директор Ученици Наставници Психолог	X.2018	-Поттикнување на хуманоста на учениците
1. Акција за подарување 2. Разгледување на успехот на учениците по I тримесечје	организирање на креативни работилници за изработка на подароци -утврдување и начини за надминување на проблемите во наставата и реализација на истата	-наставник - ученички тим	XI.2018	- развивање на креативни способности кај учениците -развивање чувство за дружење -подобрување на успехот на учениците
1.Подготовки за реализација на програмата за прослава на Патрониот празник 2.Посета на Домот за доенчиња	-вклучување на училишната заедница во прослава на Патрониот празник -собирање на облека, играчки за децата од Домот за доенчиња	- наставник - ученички тим	XII.2018	-што поуспешно спроведување на активностите -изразување на хуманост кон другите луѓе

1.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие	-активности за подобрување на успехот	-наставник - ученички тим	I.2019	-подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
1. Одбележување на Св.Валентин	Поттикнување на учениците за користење на убави пораки во меѓусебната комуникација	-Ученици, одговорни наставници	II.2019	-Презентирање на најубава љубовна порака
1. Активности по повод 21-ви Март (Денот на екологијата) 2. Организирање на ликовно-литературен конкурс	-вклучување на учениците во засадување на садници во училишниот двор - вклучување на учениците во изработка на цртежи и литературни творби на зададена тема	- наставник - ученици од VI-IX одд.- членови на училишната заедница	III.2019	- поголема ангажираност на учениците во еколошките активности -развивање на ученичката креативност -развивање на свест за ефектите кои се резултат од насилството и ненасилството
1. Посета на СЈУ Рајдер	-Да се подигне свеста кај учениците за развивање на хуманоста и важноста на старите лица	- Ученици, одговорни наставници	IV.2019	-Развивање на позитивен однос кон старите и изнемоштени лица
1.Активности околу организирање на полуматурска забава	-вклучување на учениците во организирање на полуматурска забава	- наставник - ученички тим	V.2019	-оспособување на учениците за организирање на прослави
1. Изготвување на извештај за работата на Училишната заедница, предлози за следната година	-Да се забележат сите активности на Училишната заедница	- Ученици, одговорни наставници	VI.2019	-Запознавање на училиштето со работата на Училишната заедница

*Во текот на учебната година програмата може да се дополни или измени.

Одговорен наставник: М-р Бојана Димовска Гоновска

Програма за работа на детската организација

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	Формирање на паралелките и запознавање со одделенските раководители на првоодделенците	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола	03.09.2018	Формирање позитивен впечаток при стапувањето на децата во јавна установа
Прием на првачињата во детската организација на Македонија со свечена заклетва. Посета на јавна установа – Дом за деца без родители	По повод Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р. Македонија со цел да се види што е направено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата.	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Првата недела од месец октомври 1-5.10.2018	Прием на првачињата во Детската организација на Р.Македонија, по повод Светскиот ден на детето, низ низа активности во првата недела од месец октомври.
Творечка акција. 1. Слободна тема. 2. Недовршен расказ на теми: екологијата и сообраќајот	Творечка акција од осебен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Советот за безбедност на сообраќајот на патиштата на Р.М	април -мај 2019	Акцијата да им овозможи на децата со помош на својата фантазијата да понудат најразлични решенија на дадените теми.
Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	Творечка акција од осебен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Струшките вечери на поезијата	април-мај 2019	Можност за присуство на отварањето на Струшките вечери на поезијата, детско поетско матине, средба со писател, детска поетска лабораторија, крајзерска поетска вечер и други активности

Напомена: Програмата на детската организација во текот на учебната година може да претрпи изменување и дополнување, зависно од актуелноста на одредени прашања и проблеми.

Координатор: Билјана Јованоска

Програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2018/19 година

Излет со учениците од Iдо IX одделение

1. Воспитно-образовни цели

- рекреативен карактер
- заедничко дружење и подобрување на меѓуученичките односи
- стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

2. Задачи

- подигнување на еколошката култура кај учениците и градење на позитивен однос кон природата
- спознавање на природата, околината и себе си
- можност за запознавање со локалната и регионалната средина
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина

3. Содржини и активности

- екскурзија од воспитно-рекреативен карактер
- запознавање со објекти и појави во природата
- развивање на интерес за спортски активности и рекреација
- градење на еколошки навики
- разгледување на културно-историските знаменитости
- поврзување на теоријата со праксата

4. Раководител, наставници, ученици

- Директорот на училиштето
- Сите наставници и сите ученици

5. Времетраење

- еден ден (есен/пролет)

6. Локации за посета и правците на патување

- Блиска околина (Голема ливада, Смолево, Трново или Цапари)

7. Техничка организација

- Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Екскурзија со учениците од III одделение

1. Воспитно-образовни цели

- запознавање со културно историските споменици и природните убавини на Р. Македонија
- заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве (поврзување со наставната програма по предметот запознавање со околината)

- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси

2. Задачи

- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- развивање на патриотизам, социјализација, солидарност, другарство, хуманост и сл
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- подигнување на еколошката култура и свест кај учениците

3. Содржини и активности

- посета на културно-историските споменици
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- запознавање со природните богатства на Р. Македонија
- поврзување на теоријата со праксата

4. Раководител, наставници, ученици

- Претседател на одделенски совет на III одделение
 - o Елена Угарчева
- Одделенските наставници од III одделение и учениците од III одделение
 - o Велика Дуковска
 - o Валентина Вељановска
 - o Ана Спирова-Кочанкоски
 - o Билјана Печипајковска

5. Времетраење

- еден ден во текот на месец април или мај

6. Локации за посета и правците на патување

- **Вевчани** (Вевчански извори) **Струга** (Природнонаучниот музеј) **Охрид** (посета на Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“)

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната екскурзија

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Елена Угарчева

Директор:

Гордана Анастасова

Настава во природа со учениците од Воделение

1. Воспитно-образовни цели

- реализирање на образовните задачи кои ќе бидат планирани за тој период според наставниот план и програма (доставени во програмата)
- стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
- развивање и стекнување на еколошки навики
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
- развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот
- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- создавање на можност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста кај учениците
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училишната да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста
- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен однос и љубов кон природата и природните убавини
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

2. Задачи

- реализирање на образовните задачи предвидени согласно наставните програми
- стекнување на нови знаења, претстави и поими
- развивање на позитивен однос кон природата и стекнување на еколошки навики
- наставата придонесува за стекнување на квалитетни и трајни знаења како и можност да се изврши систематизирање и проверка на знаењата преку набљудување, опити, експерименти и истражувања

- овозможува развој на организацки способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците

3. Содржини и активности

- наставата во природа е од научен и рекреативен карактер
- поедини содржини се обработуваат во природни услови
- учениците го поврзуваат знаењето со природата и животот воопшто
- се развива интересот на учениците за проучување на живата природа
- поволно влијае на развојот на самостојното набљудување и придонесува за активност на ученикот за проучување и истражување на непосредната околина
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- градење на еколошки навики
- систематизирање на стекнатото знаење

теми-наставни подрачја кои ќе бидат опфатени при наставата во природа

- (Образование, екологија, лековити и ароматични растенија, спорт и рекреација, ликовна и музичка култура, разонода и забава, производно корисна и друга работа)

теми за истражување при реализацијата на наставата во природа

(животот и работата на луѓето во крајот-фолклор, традиции и обичаи)

(Охридско или Преспанско Езеро-македонско слатководно море и неговиот жив свет, водата услов за живот и животна средина, изработка на хербариум)

Распоред на часови при реализацијата на настава во природа

ПЛАН ЗА РАБОТА	
ДЕН	НАСТАВЕН ПЛАН И ПРОГРАМА
1	<p><u>1 час Општество</u></p> <p>Наставна содржина: Културно наследство, Споменици на културата (посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Нијази бег)</p> <p><u>2 час Македонски јазик</u></p> <p>Наставна содржина: Говорна вежба (Впечатоци од моето патување и</p>

	<p>набљудување)</p> <p><u>3 час Физичко и здравствено образование,</u></p> <p>Наставна содржина: Одбојка, меѓуодделенски спортски игри</p> <p><u>4 час Музичко образование</u></p> <p>Наставна содржина: Народни ора и танци</p>
2	<p><u>1 час Природни науки</u></p> <p>Наставна содржина: Водна животна заедница</p> <p><u>2 час Општество</u></p> <p>Наставна содржина: Истражување</p> <p><u>3 час Македонски јазик</u></p> <p>Наставна содржина: Писмена вежба „опис на езерото“</p> <p><u>4 час Ликовно образование</u></p> <p>Наставна содржина: Цртање на езерото</p> <p><u>5 час Математика Задачи мерки за плоштина</u></p> <p>Наставна содржина: Задачи мерки за плоштина (Собирање и одземање на мерките за должина и течност)</p> <p><u>6 час Музичко образование натпревар во пеење</u></p> <p>Наставна содржина: Натпревар во пеење</p>
3	<p><u>1 час Математика</u></p> <p>Наставна содржина: Бројни изрази Комбинирани задачи со примена на математички операции</p> <p><u>2 час Ликовно образование</u></p> <p>Наставна содржина: Цртање според извршеното набљудување</p> <p><u>3. час Македонски јазик</u></p> <p>Наставна содржина: Писмено изразување Живиот свет раскажува</p>

План за работа:			
Ден	Претпладне	Попладне	По вечера
1.	- Поаѓање од училиштето и посета на градот Ресен разгледување на градот со посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниајзи бег	- Пристигнување и сместување во детското одморалиште - Спорт и рекреација	- Претставување на делот за забавна програма
2.	- Посета на плажата и разгледување на растителниот и животинскиот свет - Охридското Езеро /Преспанско Езеро и неговото настанување (легенда) загадување, екологија, флората и фауната во езерото и покрај него (истражување)	- Писмена вежба „опис на езерото“ - Цртање на езерото - Собирање и одземање на мерките за должина и течност - Спорт и рекреација	- Учество на натпревар „Златен глас“
3.	- Комбинирани задачи со примена на математички операции - Посета на околината и набљудување на природните убавини - Цртање според извршеното набљудување - Живиот свет раскажува- писмено изразување	- Посета на сите културно историски споменици кои се наоѓаат во близина - Пристигнување во Битола	

4. Раководител, наставници, ученици

- Раководител на наставата во природа ќе биди претседателот на одделенскиот совет на Воделение
 - o Марика Костовска
- Одделенските наставници од Воделение и учениците од Воделение
 - o Љубица Ширановиќ
 - o Билјана Јовановска
 - o Билјана Костовска
 - o Венета Јоновска
 - o Марија Гилевска- наставник по природни науки
 - o Андријана Мигуловска- наставник по техничко образование

5. Времетраење

- Три дена од последната недела од месец април или првата недела од месец мај .

6. Локации за посета и правците на патување

- Наставата во природа ќе се реализира во детско одморалиште кое ги исполнува нормативите пропишани во правилникот доставен од страна на БРО, а се наоѓа на Преспанското или Охридското Езеро
- Запознавање со објекти, населени места и локалитети за време на наставата во природа кои гравитираат во близина на одморалиштето во кое се сместени учениците.

7. Техничка организација

- Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на наставата во природа

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Марика Костовска

Директор

Гордана Анастасова

Летна школа со учениците од VI до IX одделение**1. Воспитно-образовни цели**

- Рекреативно-образовен карактер
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен односи и љубов кон природата и природните убавини
- развивање и стекнување на еколошки навики
- стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- развивање на солидарност, другарство и хуманост
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
- развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- создавање на можност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста на учениците
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училница да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално
- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

2. Задачи

- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање на навики за здраво живеење
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста;
- развивање смисла за убаво, љубов кон природата и природните убавини како и кон културно-историските споменици
- развивање на еколошка свест со акцент на значењето на водата
- развивање на позитивен однос кон природата и водата
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции

- овозможува развој на организацки способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците

3. Содржини и активности

- летна школа од рекреативен карактер за учениците од VI IX одд.
- реализирање на обука за пливање(курс за почетници и напреден курс)
- реализација на други спортски активности (кошарка, фудбал, одбојка)
- посета на културно-историски споменици во блиската околина
- запознавање со природните убавини и богатства во блиската околина
- градење на еколошки навики

Програма за летна школа

Прв ден

11:00 Тргнување кон кампот

12:00 Сместување

13:30-15:00 Ручек

прошетка до плажата и запознавање со објектите кои стојат на располагање

20:00 Вечера

21:00 Запознавање на учениците со програмата

21:30 Забава, Учество на натпревар „Златен глас“

Втор ден

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Обука за пливање (работа во групи)

12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава под маски

Трет ден

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Обука за пливање

12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава „Што умеам јас“, избор на таленти

Четврт ден

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-13:00 Организирана прошетка до локалитет со историско значење

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава караоке шоу

Петти ден

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Школа за пливање

12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Организирана посета на локалитет со историско значење

20:00 Вечера

21:00 Забава

Шести ден

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Школа за пливање

12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Финален ден за турнирите во фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава

Седми ден

08:30 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

09:30 Доручек

подготовки за враќање во Битола

попатно посета на културно историски споменици

4. Раководител, наставници, ученици

- Раководител на летната школа е наставник по Физичко и здравствено образование
 - o Златко Трајчевски
- Наставници и ученици од VI IX одд
 - o Одделенски раководители на паралелките од VI до IX одд
 - o VI одделение (Игор Огненовски, Златко Трајчевски, Соња Петровска, Атанас Пеев, Љупка Петкова)
 - o VII одделение (Горан Димовски, Андриана Димитров, Оливера Илиевска, Катерина Трајковска, Виолета Поповска)
 - o VIII одделение (Снежана Захаријева, Јулија Ивановска, Андријана Мигуловска, Маргарита Поповска, Бојана Д. Гоновска)
 - o IX одделение (Мирјана Стојановска, Предраг Созовски, Александар Јаневски, Лидија Шунда Шокларовска, Марина Трајчевска)

5. Времетраење

- Седум денови (во периодот од јуни до средината на месец август)

6. Локации за посета и правците на патување

- Ќе се определи место кое ги исполнува стандардите предвидени согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
- За кампување неопходно е да се обезбедат посебни услови и опрема

7. Техничка организација

- Летната школа ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците го финансираат реализирањето на летниот камп

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Златко Трајчевски

Директор

Гордана Анастасов

Екскурзија со учениците од VI одделение

1. Воспитно-образовни цели

- запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Р. Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, запознавање со религиите, природни науки и техника, македонски јазик, ликовно образование, музичко образование)
- посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот

2. Задачи

- изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
- градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
- зацврстување на меѓуученичките односи
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- подигнување на еколошката култура кај учениците
- спознавање на природата, околината и себе си
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

3. Содржини и активности

- екскурзија од научен и рекреативен карактер за учениците од VI одделение

- запознавање со објекти и појави во природата
- градење на еколошки навики
- разгледување на културно-историските знаменитости
- следење на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
- поврзување на теоријата со праксата
- развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина
- систематизирање на стекнатото знаење

4. Раководител, наставници, ученици

- Претседател на одделенскиот совет на VI одделение
 - o Атанас Пеев
- Одделенските раководители на VI одделение и ученици од VI
 - o Златко Трајчевски
 - o Соња Петровска
 - o Игор Огненовски
 - o Љупка Петкова

5. Времетраење

- Два дена (во текот на месец мај)

6. Локации за посета и правците на патување

- **ПРВ ДЕН** Битола-Охрид (посета и разгледување на Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник), Струга (посета на Вевчанските извори и природнонаучниот музеј), Дебар (посета на ХЕЦ Шпиље, Косовраските бањи, Св. Јован Бигорски), **НОКЕВАЊЕ** во Маврово. **ВТОР ДЕН** Скопје (посета и разгледување на кањонот на Матка, Скопското кале, Црква „Св. Спас, Аеродром „Александар Велики“), Кавадарци (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш), пристигнување во Битола во попладневните часови.

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната екскурзија

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Атанас Пеев

Директор

Гордана Анастасова

Екскурзија со учениците од IX

1. Воспитно-образовни цели

- запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Р. Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, географија, биологија, македонски јазик, хемија, физика ликовно образование, музичко образование)
- посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси

2. Задачи

- изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
- градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
- зацврстување на меѓуученичките односи
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- подигнување на еколошката култура кај учениците
- спознавање на природата, околината и себе си
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

3. Содржини и активности

- екскурзија од научен и рекреативен карактер за учениците од завршното одделение
- запознавање со објекти и појави во природата
- градење на еколошки навики
- разгледување на културно-историските знаменитости
- следење на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
- поврзување на теоријата со праксата
- развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина
- систематизирање на стекнатото знаење

4. Раководител, наставници, ученици

- Претседател на одделенскиот совет за IX одделение
 - o Марина Трајчевска
- Одделенските раководители на IX одделение и ученици од IX
 - o Мирјана Стојановска
 - o Предраг Созовски
 - o Александар Јаневски
 - o Лидија Шунда Шокларовска

5. Времетраење

- три дена (прва половина на месец октомври)

6. Локации за посета и правците на патување

ПРВ ДЕН Битола-Охрид (посета и разгледување на Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник), **Струга** (посета на Вевчанските извори), **Дебар** (Св. Јован Бигорски), **НОКЕВАЊЕ** во **Маврово**. **ВТОР ДЕН** Скопје (разгледување на кањонот на Матка, Музејски комплекс Македонска борба, Меморијален музеј на холокаустот), **НОКЕВАЊЕ** во **Струмица**, **ТРЕТ ДЕН** **Струмица** (посета на Манастир „Успение на Пресвета Богородица“-Елеуса, „Св. Леонтиј“-Водоча, Смоларски водопади), **Кавадарци** (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш) во попладневните часови се предвидува пристигнување во Битола.

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Марина Трајчевска

Директор

Гордана Анастасова

Програмата е изработена од стручен тим формиран од Училишниот одбор во состав:

- Гордана Анастасова- претседател
- Александар Јаневски-член
- Елена Угарчева-член
- Марика Костовска-член
- Атанас Пеев-член
- Марина Трајчевска-член

Директор

(Анастасова Гордана)

12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Постигања на учениците

Планирањето на оценувањето на ниво на училиштето и неговата реализација е многу значаен процес кој директно придонесува за подобрување на постигањата на учениците.

Користењето објективни тестови на знаење како метод за оценување на постигнатоста на наставните цели ќе придонесе за добивање на објективни податоци за постигањата на учениците во учењето. Со изготвувањето на објективни тестови наставниците ќе имаат подетален увид во постигнатоста на наставните цели и напредокот во учењето кај учениците. Евалвацијата на тестовите ќе придонесе за квалитетот на прашањата во објективните тестови а преку тоа ќе ја зголеми мотивацијата за учење кај учениците.

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба спроведува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично.

Превентивни програми

Воведни идеи во насока на реализација на целите на училиштето

Образовниот систем има за одговорност да им обезбеди на сите ученици целосно продолжување на едукацијата преку формална и неформална програма, која треба да биде и е предизвикувачка и мотивирачка. Се бара да се разберат индивидуалните потреби на учениците и да се имплементираат програми кои ќе ги задоволат тие потреби. Ниеден ученик не треба своето време во училиште да го минува немотивиран, неангажиран, со помалку учење или да се досадува, на начин кој тие го викаат како „учење набрзина“. Учениците не треба на пример, да бидат спречувани во својот развој преку наметнување на одредени норми кои треба да се постигнат во текот на годината. Исто така не треба да се гледа на учениците како тие да имаат фиксни нивоа на способности затоа што со тоа се постигнува образовен контра ефект. Учениците имаат различни способности, учат на различни нивоа и го развиваат својот капацитет и талент во наставната програма на различни начини. Наставниците, во училиштето, од досегашното искуство (следење на обуки и едукации) за работа со талентирани ученици, се фокусираат на:

- Наставниците покрај тоа што го имаат планирано за часот им даваат поддршка и им овозможуваат на сите ученици подеднакво повеќе да научат;
- Подобрени ресурси во училишните библиотеки и ИКТ опрема со што се поттикнуваат учениците на индивидуална настава и учење;
- Проширување на едукацијата за наставниците: интерни обуки, посета на семинари и учество на конференции од оваа област;
- Сето тоа да е соодветно финансирано и насочено кон професионалниот развој на наставниците, да се зголеми нивниот капацитет во идентификување и задоволување на потребите на учениците кои ги учат.

Акционен план за работа со талентирани и надарени деца

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	ПОТРЕБНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Организирање на работилница од областа на изразување и творење	Обработка на стихотворби, текстови, драматизација на текстови (театарски претстави)	Усовршување на усното и писмено изразување Сфаќање на суштината и поделба на мисловни (логички) целини	Текстови и песни Маски, кукли, облека	Преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците
Работа со податоци	Работа со податоци-изработка на графикони и табели при решавање на математички проблеми, природни појави и слично	Самостојно да ги собираат и внесуваат податоците и да подредуваат во табели	Компјутери Смарт табла Графикони	Преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците
Математички операции од повисоко ниво	Математика со размислување-користење на стратегии при множењето и делењето и други операции	Работа со математички операции и развивање талент над календарската возраст	Збирки задачи	Преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците
Математичка работилница	Изработка на збирка задачи од учениците	Самостојно да истражуваат и осмислуваат задачи	Хартија, компјутер, збирки задачи	Преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците
Мерење	Правење на кутии за отпадоци, висок степен на екосвест	Да ја сфатат техниката на мерење, учениците со натпросечни	Хартија во боја Материјали за рециклирање и	Преку целата учебна 2018/2019 година, според

		можности поседуваат и силно развиена екосвест	друго	потребите на учениците
Работилница од екообласт	Засадуваме и расадуваме растенија	Да знаат да ги негуваат растенијата	растенија	Преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците
Ликовни работилници	Сликарски техники што овозможуваат развивање на талентот за ликовно творење и ги откриваат индивидуалните интереси на учениците	Да ја унапредуваат техниката на ликовно творење, да го развиваат сопствениот интерес и талент	Хартија, туш и сите други сликарски материјали кои се на располагање	Преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците
Презентација на учениците во училиштето преку активност Јас имам талент	Кои сме и што знаеме ние- презентација и учество во училиштето	Самостојно да направат презентација и да ја претстават во училиштето, пред присутна публика	Различни материјали по желба и потреба од презентацијата	Подготовката е преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците Реализација- според Годишната програма на училиштето
Местоположба и природни особености и клима на Република Македонија	Периодизација на македонското минато Работа со податоци-изработка на графикони и табели при решавање на математички проблеми, природни појави и слично	Да ја научат периодизацијата на Македонија Самостојно да ги собираат и внесуваат податоците и да подредуваат во табели	Географска карта, слики, графикони, табели и други форми за средување податоци	Преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците

Организирање маскенбал во училиштето по повод 1 Април, денот на шегата	Самостојно изработување на маски	Да знаат самостојно да изработат маски	Материјали и хартија во боја, украси Различни материјали по желба и потреба од презентацијата	Подготовката е преку целата учебна 2018/2019 година, според потребите на учениците Реализација-според Годишната програма на училиштето
Издавање училиштен весник со лични творби на учениците	Промовирање на талентите на учениците од повеќе области	Самостојно да пишуваат, цртаат и да дадат личен придонес во изгледот на весникот	Компјутер, песнички	Од септември до ноември 2018 година

Изготвил: Тимот за работа со надарени и талентирани ученици

План за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици

Цели:

- Формирање училиштен тим што ќе ги поттикнува и мотивира талентираните ученици да го негуваат својот талент и со голема посветеност да го надградуваат. Бидејќи, познато е дека талентот е една третина, а работата и посветеноста другите две третини од севкупниот успех во областа, мотивацијата и поддршката од страна на наставниците е од суштинска важност за градењето на идните спортисти, музичари, уметници, научници и други професии за кои е потребен вроден талент, но и посветеност со многу работа.

-Училишниот тим, но и сите други наставници ќе ги откриваат надарените ученици, ќе им помагаат да се справат за полесно да се снаоѓаат во средината, со врсниците, за целосно да ги искористат интелектуалните можности. За да се постигнат високи резултати во области од сферата на нивниот интерес, треба да се посвети посебно внимание на градењето на работните навики за учење. Академската интелигенција што овие ученици ја поседуваат од раѓање треба да се надградува, треба да се поттикнуваат да работат на збогатување со информации и знаења. Тоа е можност и потреба за да не се занемарат и да се поттикнуваат на успеси надарените ученици.

Цели	Активности	реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Дефинирање на тимот составен од наставници од предметна настава, особено по наставни предмети што работат со ученици кои претпочитаат одреден талент Изготвување програма за работа со тимот за работа со надарени и талентирани деца	Состанок со тимот, вклучување на новите членови, како и договор за спроведување на идните активности Усвојување на програмата за работа за учебната 2018/2019 година	Тим за работа со надарени и талентирани ученици	август 2018 година	Законска обврска за програмирање на активностите - Определување цели и активности за работа во учебната 2018/2019 година
Идентификување на надарените ученици вклучу-	-Договор со наставниците за	Психолог Одделенски	септември октомври	Стандардизирани постапки кои ги

чени преку стандардизирани психолошки тестови	идентификација на учениците од шестите одделенија кои треба да бидат тестирани со тест на интелигенција и нивно селектирање: Прогресивни равенови матрици, тест за креативност и тест за мерење на емоционалната интелигенција)	раководители и наставници на шестите одделенија		идентификуваат учениците со натпросечни можности за понатамошна работа со истите
	Подготовка на список на потенцијално надарени и талентирани ученици со дополнување на ученици од шестите одделенија	Психолог	септември	
Подготовка и спроведување на идентификацијата на талантираните и надарени ученици	- Анкетни листи со критериуми за идентификација на ученици - Прашалник за наставниците со критериуми за откривање на талентирани ученици	Стручна служба Одговорни наставници	октомври	- Тестирањето на креативноста на учениците преку мислење на наставниците со стандардизирани критериуми за идентификација на надарените и талентирани ученици
Идентификување на академската интелигенција	- тестирање на идентификуваните	Психолог	октомври	- Спроведување на научни постапки за

на надарените и талантираните ученици	ученици со Прогресивни равенови матрици			идентификување на натпросечната iQ
Идентификување на креативното мислење кај талантираните ученици	-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење-цртање ТЦТ-ДП Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен	Психолог	ноември	- Спроведување на научни постапки за идентификување на талентот и креативноста
Идентификување на емоционалната интелигенција на надарените и талантираните ученици	- тестирање на идентификуваните ученици со тест за мерење на емоционалната интелигенција	Психолог	ноември	- Спроведување на научни постапки за идентификување на натпросечната EQ
Формирање на групите за додатна настава со користење на податоците добиени од спроведените инструменти за идентификација	-Состаноци на стручни активи и презентирање на резултатите за откривање на талентите на учениците и правилно формирање	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници Тим за работа со надарени и талантирани ученици	септември	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојаните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
Состанок со тимот за идентификација и работа со талантирани и надарени ученици за избор на	-Да се изберат најталантирани ученици кои вредно и со посветеност го	Тим за работа со надарени и талантирани ученици	октомври	Тимот целосно да ги почитува критериумите и да избери ученици кои се достоини и избрани

талентирани ученици што ќе бидат презентирани во училишниот весник Светлини	претставувале училиштето			според универзални критериуми
Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на талентираните ученици	-Индивидуални и групни состаноци со родителите и презентирање на информации, прибирање на податоци за посетата на часовите од додатна настава (потписи на родителите)	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници	ноември	- Се користат резултатите од прашалниците со критериуми за наставници - Списокот на тестирани и идентификувани ученици
Определување на цели за работа со надарените ученици- стратегии и ментори за работа	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободни ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава	Психолошко-педагошка служба Тим за работа со талентирани и надарени ученици одделенски раководители, наставници	септември – мај	- Се користат резултатите од прашалниците со критериуми за наставници
Следење на развојот на талентираните и надарените ученици	-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици, водење записници -Собирање податоци од родителите во	Психолошко-педагошка служба Одговорни наставници за додатна настава	септември – мај	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците

	врска со нивното мислење за организацијата на додатната настава			за учество на претстојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	Предметните наставници	Во текот на целата учебна година	- Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици
	Организирање на групна настава адаптирана на потребите на надарените ученици	Предметните наставници	Во текот на целата учебна година	
	Вклучување во воннаставни активности и групите за талентирани и додатна настава за надарените ученици	Психолошко–педагошка служба во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности	Во текот на целата учебна година	
Откривање на потребите за продлабочување и проширување на знаењата и размена на информации и предлози за нивното напредување	-Организирање на индивидуални средби со надарените ученици -Посета на часовите од додатна настава -Анкетен лист за интересот за додатната настава	Психолошко–педагошка служба наставници родители	Во текот на учебната година	- Спроведување на разговори со учениците за индивидуалните интереси и потреби групно и индивидуално, по потреба и преку средби и состаноци

<p>Запознавање на родителите со постигањата на учениците и размена на искуства и информации за потребите на ученикот</p>	<p>Извештај за постигањата на надарените ученици, нивниот напредок, изготвување извештаи од посетата на часовите од додатна настава</p>	<p>Одделенски и предметни наставници психолошко – педагошка служба (по потреба)</p>	<p>По класификациони периоди</p>	<p>-Целосна соработка на релација училиште-родители- наставници</p>
<p>Редовни состаноци со тимот за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици</p>	<p>Континуитет во работата Споделување на искуства и дилеми Водење на писмени извештаи</p>	<p>Членовите на училишниот тим</p>	<p>Во текот на целата учебна година</p>	<p>Развивање на тимска работа и споделување на искуства</p>
<p>Соработка со Националниот тим за работа со талентирани и надарени ученици</p>	<p>Афирмација на учениците од училиштето во општествената средина и пошироко</p>	<p>Психолог</p>	<p>мај</p>	<p>- Афирмација на учениците и поттикнување на соработката на училиштето во пошироката заедница.</p>

**Членови на училишниот тим: Кети Секуловска (координатор),
Катерина Трајковска, Златко Трајчевски,
Ленче Крстевска,
Мирко Митревски
Игор Огненовски**

Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците

ЦЕЛИ: - Идентификација на децата со социјални и емоционални проблеми

- Идентификација на семејните, личните и социјалните фактори како причини за појавување на социјално - емоционални проблеми кај некои ученици

- Поседување документација за работа на педагошко- психолошката служба со децата со социјални и емоционални проблеми (досиеја на учениците)

Цели	Активности	Реализатор, соработници	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Идентификација на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Идентификација на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишаните ученици во училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Опсервација, разговори, цртежи и слично	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката
Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Дискусија за сознанијата и впечатоците на состаноците на: -одделенските совети -стручните активи	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Записници од состаноците на одделенските совети и стручните активи	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката преку проширување на информациите

Проширување на сознанијата за учениците со емоционални или социјални проблеми, проценување на ситуациите во домашната средина и третманот на детето	Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностицирање на причините за појавување на проблемите со социјален и емоционален карактер	Директор, стручни соработници, наставници родители	Преку целата учебна година	Записници во соодветни тетратки	Интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите
Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Водење на соодветни формулари и посебен третман за континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Директор, стручни соработници	Преку целата учебна година	Класер и формулари за следење на овие ученици	Успешна реализација на активностите, поголема информираност
Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на	Посета на часови за идентификување, дијагностицирање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по	Директор, стручни соработници наставници	Преку целата учебна година	Класер и формулари за следење на часови од редовната настава со акцент на овие ученици	Можности за поуспешна реализација и консултации, разрешување на одредени дилеми

индивидуалните специфични проблеми во природни услови	опсервацијата во реалната средина				
-Успешно подготвување на наставничко портфолио -Анализа на потребните материјали	Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба	стручни соработници	Преку целата учебна година	Соодветни записници од портфолио (класер)	Разрешување на одредени дилеми, примери за добра пракса
Стручно и законски поддржано советување на родителите за типови родителство	Школа за родители	психолог	По класификациони периоди	Соодветни записници	Препознавање на квалитетно родителство

Одговорни за спроведување на програмата: Кети Секуловска и Никола Крстевски

Програма за работа на тимот за професионално насочување на учениците

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалвација на усвоената (важечка) Програма и анексот на програмата за активностите на тимот од 2017/18 година	септември 2018	Тим за професионално насочување на учениците	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка- Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето Ефект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Започнување со активности: Избирање по 2-3 ученици од 8-одд. за тестирање во Агенцијата за вработување	октомври 2018	Тим за професионално насочување на учениците	Избирањето на учениците се врши според реализирана анкета	Избирање до 3 ученици од паралелка кои би биле тестирани со цел утврдување на нивните способности и афинитети.
Реализација на состаноци со ученици од 8 одд	октомври 2018	Тим за професионално насочување на учениците	Разговори со избраните ученици во последната селекција	Подготовка на избраните ученици за успешно реализирање на тестирањето со цел утврдување на нивните видувања за себе и нивниот иден кариерен развој.
Изработка на протокол на посета на професионалец за ученици	октомври 2018	Тим за професионално насочување на учениците	Интервју со избраните ученици во последната селекција	Подготовка на избраните ученици за успешно реализирање на посетата кај избраните професионалци
Изработка на протокол од страна на професионалеот	ноември 2018	Избраниот професионалец	Протоколот го изработува самиот професионалец	Запознавање на избраните ученици со сите карактеристики на избраната професија: потребното образование, развивање и стекнување на соодветните компетенции

Дисеминација на учениците од 9-одд: Ден на вештини	ноември-декември, 2018	Избраните 2-3 ученици	Презентација и дебата	Запознавање на учениците од 9-одд со сите карактеристики на избраната професија: потребното образование, развивање и стекнување на соодветните компетенции
Реализирање на работилници од страна на членовите на Тимот на тема поврзана со кариерниот развој на учениците	во текот на целата учебна година	Сите членови на тимот и ученици	Фронтална, усно изразување	Изнесување на ставови и размислувања за видови професии,
Анкета со 9-одделенците на тема: „Каде би сакале да го продолжите своето образование“-предметна настава	март, 2019 г.	Психолог ,ученици и членовите на Тимот	Фронтална,анкетирање	Откривање на најпримамливата професија за учениците
Организирање на :Отворени денови- посета на ученици и наставен кадар од средните училишта во општината	април-мај,2019г.	Тим за професионално насочување на учениците, педагог, психолог и ученици	Презентација и дебата	Запознавање на учениците со условите за работа , можностите и перспективите училиштето кое се презентира.
Евалвација на спроведените активности	мај -јуни2019	Тим за професионално насочување на учениците	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

ЦЕЛИ: Професионално насочување на учениците во понатамошното школување.

Тимот за професионално насочување на учениците: Андријана Мигуловска – координатор,
Соња Кузманова,
Весна А. Димитровска

Програма за работа на тим за заштита и спасување и прва медицинска помош

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалвација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2018/19 година	септември 2018 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка-Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето Ефект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Запознавање на вработените со Програмата	октомври 2018 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	-Презентација -Демонстрација	Цел: Запознавање на вработените со промените Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Одржување на работилница со вработените на тема: Давање на прва помош на повредени лица	ноември 2018 г.	Општинска организација на Црвен крст од нашиот град Наставници: Соња Кузманова и Гордана Анастасова	-Презентација -Демонстрација	Цел: Запознавање на вработените со брзо и ефикасно давање на прва помош Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Одржување на работилница со учениците на тема: Пружање на прва помош на повредени лица	декември 2018 г.	Ученици членови на Општинска организација на Црвен крст од нашето	-Презентација -Демонстрација	Цел: Запознавање на учениците со брзо и ефикасно пружање на прва помош Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација

		училиште Наставник: С.Костевска		
Показна вежба за 1-та смена :Тестирање на знак своно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	февруари 2019 г.	Сите членови на Тимот за заштита и спасување; Прва помош	Симулација на елементарна непогода	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Показна вежба за 2-та смена :Тестирање на знак своно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	март -април2019 г.	Сите членови на Тимот за заштита и спасување; Прва помош	Симулација на елементарна непогода	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Евалвација на спроведените активности	мај 2019 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

ЦЕЛИ:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода;
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.
-

Изработиле:

**Членовите на Тимот за заштита и спасување;
Прва медицинска помош
Координатор на Тимот:
Соња Кузманова**

Програма за работа на тим за училиште без насилство

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Да ја започнеме годината со позитивни мисли	септември	Тимот од наставници	Делење на позитивни мисли на сите ученици и наставници	Будење на позитивни емоции Осознавање на значењето на убавото однесување
Формирање на ученички тим	септември	Тимот од наставници Ученички тим	Запознавање на учениците со програмата за работа	Анимација на заинтересираните ученици
Анкета за ученици: Училиште без насилство е...	септември	Тимот од наставници Ученички тим	Изјаснување на учениците од III до IX одд. за нивното гледиште на насилството во училиште	Осознавање за постоењето на насилството Осознавање за формите на насилство и местата каде тоа најчесто се применува Поттикнување на поголемо внимание за спречување на насилството
Запознавање со видови насилство	октомври	Тимот од наставници Одделенски раководители	Презентирање на материјали за видови насилство, во рамките на одделенски час - час по животни вештини во контекст на обработка на работилница за спречување на насилство	Запознавање со поимот насилство и видови насилство Разграничување/ воочување на насилство во секојдневието
Предавање на тема: насилничко однесување	ноември	МВР Битола	Презентирање на случаи на насилничко однесување и казнени	Запознавање на учениците со причини и последици на насилничко однесување

			мерки кои се превземаат кон насилниците	
Изработка на кодекс за убаво однесување	февруари	Тимот од наставници Ученички тим	Креирање на кодекс за убаво однесување	Креирање на кодекс за убаво однесување чија примена би резултирала во намалување на училишното насилство
Ученичка вечер посветена на вистинското другарство	април	Тимот од наставници Ученички тим Претставници на училишна заедница во соработка со одделенски раководители	Прибирање на материјали (примери на разрешување на насилничко однесување) од секоја паралелка од III до IX одд Формирање на интересен концепт кој би се презентирал пред учениците од цело училиште	Ученичко дружење и афирмирање на ненасилното однесување Презентирање на примери на успешно справување со ученичко насилство
Одржување на училишната веб страна www.nenasilnouciliste.weebly.com	Во текот на цела учебна година	Тимот од наставници Ученички тим	Споделување на информации со сите ученици, наставници и родители од нашето училиште креативно изразување на учениците	Информирање и поттикнување на доброто однесување. развивање на ИКТ способности

Тим за училиште без насилство:

Андриана Димитров

Никола Крстевски

Наташа Лавчанска

Цвета Крстевска

Лилјана С. Алабаковска

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Со развојот на демократските процеси во Република Македонија, се појави потребата од сузбивање на негативните појави во општеството. Меѓу таквите појави е и корупцијата во сите општествени сфери но сèуште нема поорганизиран начин како таа појава да се искорени. Затоа со таква цел се воведува антикорупциска едукација и во основните училишта учениците да можат да ја препознаваат како негативна општествена појава и да не ја прифатат како начин на однесување во секојдневието.

Едукацијата на граѓаните е значајна подеднакво за сите, но најдобро е доколку ги одбереме учениците во основните училишта како целна група, кои учат како да станат активни граѓани, учат за демократијата и како да ги практикуваат нејзините позитивни вредности. Во основното образование во Република Македонија се развива свеста за демократијата преку повеќе наставни предмети како што е предметот *Граѓанско образование*.

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Со мотото „**Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш**“ се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од училиштето ќе опфати:

а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;

б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во ситуација, во која ќе земат учество;

- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- д) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;
- ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние кои што работат секојдневно со учениците;
- е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.
активна

2. Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на РМ.

3. Конкретни цели и активности

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Прво полугодие
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	работилница	Говорна активност Дискусија Мало предавање	
Стекнување на општи знаења	Да се запознаат со Поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството.	Предавање и вежби		

	Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.			
Причини и последици од корупцијата		Предавање и вежби	Говорна активност, Дискусија, кусо предавање	powerpoint презентација; дискусија; крстозбор
Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	работилница	Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Второ полугодие
Активна борба против корупцијата: постери	Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	работилница		
Утврдување на	Да се утврдат знаењата	Прашалник	Пополнување на	

знаењата за корупцијата и антикорупцијата	На учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација научениците од основните училишта“	за учениците и активности за повторување	прашалникот од страна на учениците	
--	---	--	------------------------------------	--

1. Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

2. Објаснување на поимите

Корупцијата за општеството претставува исто што и *црвот во јаболкото*. Таа ги заобикоува чесноста и праведноста, ги форсира тие што со помошта на парите или вршејќи други услуги си „купуваат“ оценки во училиштето, место во училишниот тим, поубаво работно место или некаква повисока општествена положба. И покрај тоа што постојат луѓе кои со своето знаење, труд, залагање, умешност и вештини се подобри од нив, и според сите правила тоа го заслужуваат, заради претходно споменатите не можат да го добијат посакуваното.

Антикорупција претставува активност или борба која е насочена кон оневозможување на корупцијата, односно борба за еднаквост на сите. Во образованието, оценувањето на знаењето се врши јавно на час, пред сите ученици. Секој има право да знае која оценка се добива според бројот на поени на направениот тест, секој може да побара и да оствари увид на сопствените грешки во писмената работа или со други зборови – секој може да бара еднаков однос на наставникот и на општеството. Меѓу другото, тоа семерки на антикорупција.

Интегритетот ја прикажува подготвеноста на поединецот да се спротивстави или да не го прифати лошото. Поинаку кажано, поединецот којшто е отпорен на лошото – велиме дека е личност со интегритет.

Етичност претставува личен однос кон прашањата кои се однесуваат на доброто и лошото. Тој којшто секогаш е подготвен да го избере доброто како сопствен начинин и стил на живеење, однесување и комуницирање, велиме дека е етичен или човек со високи морални вредности и квалитети.

Социјалниот притисок го создаваат луѓето од поблиското и поширокото опкружување, како резултат на културата, навиките, обичаите и законите во општеството. Тој притисок се доживува како некакво очекување од средината, поединецот нешто да стори или да се откаже од нешто како резултат на споменатите фактори.

Механизми за спречување на корупцијата се оние институции и органи во државата кои имаат право и должност да преземаат мерки за откривање на корупција, пронаоѓање, фаќање и соодветно казнување на корумпираните лица.

Тоа се Државната комисија за спречување на корупцијата, полицијата, јавното обвинителство, судовите. Најзначајно од сè е нивната соработка со граѓаните.

Државната комисија за спречување на корупцијата е тим од стручни луѓе, кои планираат превентивни мерки за спречување на корупцијата, а со документите што ги носат ги задолжуваат сите институции во државата да спроведуваат антикорупциски мерки.

Парите се средство за купување на производи, новоодредени (коруптивни) случаи и за купување на оценки, работно место или повисока положба во општеството. **Подароците** претставуваат материјално или нематеријално добро, кои најчесто се даваат во знак на внимание, но кај корупцијата отсликуваат тврдност – некој да стори нешто за поединецот што тој не го заслужува, или да му даде нешто што не му припаѓа. Како материјални добра може да ги посочиме парите, облеката, храната, парфемите и сè останато што е опипливо.

Во нематеријално добро се вбројува вид на услуга која што ќе му овозможи на некое лице побрзо да напредува, да добие нешто што не му припаѓа или не смее да го има.

Носители на едукацијата:

Билјана Цветковска - граѓанско образование

Пеце Трифуновски - етика

Јасмина Лајмановска Стојановска - вештини на живеење

Цвете Крстевска - вештини на живеење

Програма за работа на тимот за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Проверка на оџаците и котлите и нивно годишно чистење	Еднаш годишно	Технички персонал	Потребен е специјален ален за чистење на котлите и оџаците	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
Проверка на горилниците и нагудување, чистење или замена на дизните, доколку има потреба	Еднаш годишно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за горилниците и дизните	Подобри горилници и дизни, подобро согорување и заштеда на енергија
Проверка на мерната инструментација и калибрирање по потреба	На секои две години	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за мерните инструменти и нивно калибрирање	Добивање на точни податоци и следење на трошоците за греење
Визуелна проверка на цевководите, вентилаторите, фитинзите, грејните тела и детектирање на протекувањата во системот за топловодно греење	На секои шест месеци	Технички персонал	Потребен е специјален алат за демонтажа и монтажа на цевководите, вентилаторите, фитинзите и грејните тела.	Спречување на намалувањето на температурата и протокот на вода за греење низ системот.
Целосно или парцијално празнење на системот заради корекции во мрежата со цевки, грејни тела или воопшто во системот	По потреба	Технички персонал	Потребен е специјален алат за празнење на системот	Се овозможува оптимизација на протокот на вода низ системот, без дополнителни загуби.

Чистење на фаќачите на нечистотија	По потреба	Технички персонал	Чистењето е извршено со помош на основен технички алат.	Зголемување на безбедноста при работа.
Повторно полнење на системот за греење и мрежата со цевките. Проверка на инсталацијата на ладно	По потреба	Технички персонал	Проверка на системот извршена со помош на основен технички алат.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
Проверка на работата на пумпите	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката ја извршува техничкиот персонал со помош на термометри.	Проверка на функцијата на пумпите, како и спречување на кондензација и корозија во котлите.
Проверка на работата на автоматското управување (доколку го има)	Еднаш годишно	Технички персонал, надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за методите и постапките на проверка.	Оптимизација на работниот режим и заштеда на енергија до 20%
Визуелна инспекција и корекција на термоизолацијата во котларата, како и инспекција на антикорозивната заштита на цевководите	Еднаш годишно	Технички персонал	Периодични визуелни проверки, и тоа најдобро надвор од грејна сезона.	Добрата термоизолација заштитува од непотребни загуби на топлина. Намалување на разјаднувањето на материјалот на системот за греење
Инспекција на експанзионите садови и резервоарот за гориво	Еднаш во пет години	Овластен сервисер	Со помош на пумпа за гориво, резервоарот се полни со гориво. Целата постапка ја изведува овластен сервисер	Да се обезбеди доволно количество гориво за непречена работа.
Проверка на	Еднаш годишно	Овластен	Со помош на	Зголемување на

сигурносните вентили на котлите		сервисер	манометар се отчитува вредноста на притисокот	безбедноста при работа.
Проверка на системот за омекнување на вода и системот за греење на топло во претсезона	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката на системот се изведува кога системот е ладен.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
Чистење на опремата во котларницата	Два пати годишно	Технички персонал	Соодветен технички алат	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
Проверка на котелот, како и доводната и повратната температура на водата	Дневно	Технички персонал	Отчитувањето на температурата да се врши на почести интервали со помош на термометри	Оптимизација на системот и заштеда на гориво.
Проверка на работата на пламеникот и регулацијата и сигурносниот вентил на котелот	Седмично	Технички персонал	Со помош на манометар се отчитува вредноста на сигурносниот вентил.	Зголемување на безбедноста при работа.
Да се обезбеди чист и непопречуван довод на воздух во пламеникот	Седмично	Технички персонал	Чистење на доводите на воздух од секаква залепена нечистотија на нив со помош на соодветен алат или средства.	Количеството на дотур на воздух во системот го определува согорувањето.
Проверка на котелот и негово чистење, како и менување на секвенциите на согорување	Седмично	Технички персонал	Доколку постои само еден котел, неговата работна температура треба да биде околу 70оС. Доколку постојат два или повеќе котли, нивната	Зголемување на ефикасноста и животниот век на опремата преку рамномерно оптоварување и користење.

			експлоатација е ротирачка при максимален капацитет.	
Проверка на прицврстувањето на пламеникот и цевководите за гас до него	Месечно	Технички персонал	Основен технички алат.	Зголемување на безбедноста при работа
Да се провери ефикасноста на согорувањето	Три пати месечно	Надворешен сервисер	Проверката е извршена според упатството на производителот на системот.	Подобро согорување на горивото води кон заштеда на енергија.
Проверка на сите кабли до котелот и пламеникот, во однос на сигурност и прегревање, како и проверка и тестирање на сигурносниот вентил	Шест пати месечно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен каблите и сигурносниот вентил	Зголемување на безбедноста при работа.
Инспекција, чистење и сервисирање на котелот и пламеникот	Годишно	Надворешен сервисер	Инспекцијата, чистењето и сервисирањето се извршуваат според барањата дадени во прирачникот од производителот на системот.	Оптимизација на системот за греење.

Тим за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето: Талевски Зоран - хаусмајстор

Програма за работа на активности од хуманитарен аспект (АХА)

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Изготвување на список на ученици од ранливи категории	Детектирање на ученици во училиштето на кои им е потребна материјална помош и поддршка	септември, 2018 година	Педагошко-психолошка служба, одделенски раководители	Формирање на база на податоци за ученици на кои им е потребна помош
Формирање на ученички тим	Вклученост на учениците во хуманитарна работа и развивање на хуманост	септември, 2018 година	Педагошко-психолошка служба, ученички тим	Непречено спроведување на хуманитарните акции
Спроведување на хуманитарна акција да си подадеме рака	Собирање и распределба на зачувани униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички сл.) на ученици од ранливи категории	септември, 2018 година	Педагошко-психолошка служба,	Помош во материјална подготовка на учениците за претстојната учебна година
Хуманитарни акции во организација на Општинската организација на Црвен Крст - Недела на борба против гладта	Поттикнување на хуманоста кај учениците	октомври, 2018 година	Педагошко-служба, тим за спроведување активности од хуманитарен аспект, наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците
Новогодишни хуманитарни акции	Собирање на материјални средства за помош на деца од ранливи категории	декември, 2018 година	Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект, наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците и помош на учениците од ранливите категории

Хуманитарни посети на локални институции	Поттикнување на интересите и навиките за помагање на ранливите групи	Преку целата учебна година	Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект,	Поттикнување на хуманоста кај учениците
Одбележување на меѓународен ден на лица со аутизам	Подигање на свеста на учениците кон конкретна група на лица	април, 2019 година	Дефектолог, Педагошко-служба, Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект,	Поттикнување на хуманоста кај учениците
Ученици од училиштето учествуваат на различни ликовно- литературни конкурси во организација на општинскиот или државниот црвен крст, како и други институции од локалната средина и пошироко во општеството	Поттикнување на хуманоста кај учениците преку изразување на личните чувства и ставови	Преку целата учебна година	Одговорни наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците и изразувањето на сопствените мисли и ставови

Битола, август 2018 година

Тим за спроведување на хуманитарните акции:

**Кети Секуловска,
Никола Крстевски,
Адријана Димитров,
Лилјана Алабаковска**

Позитивна социо-емоционална клима

Во нашето училиште ќе се изготват содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Ќе се изготват и планови и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста, негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност, еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Изготвувањето и планирањето на интерни обуки ќе биде во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и со високообразовните институции, за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.

Еколошки акции и кампањи ќе се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени. Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- *за физичкото здравје*: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.

- *психичко здравје*: развивање на самодоверба, самопочитување на различностите, толеранција самокритичност итн. Пешачењето игра важна улога во физичкото здравје, тоа исто така игра голема улога во менталното здравје кај човекот, го ублажува стресот, ја намалува депресијата и му помага на мозокот да се релаксира.

- *социјално здравје*: грижа за здрава средина, комуникација одговорност, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија), животни вештини и некои ученички активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи на учениците, се за хигиенските услови во училиштето, спортските активности и сл.

Систематски прегледи

Возраст на вршење на систематски прегледи:

Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

1. Општ лекарски преглед:

- мерење на телесната тежина и висина;
- преглед на кожата;
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;
- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
- испитување на вид;
- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и
- албумен и билирубин во урина

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на состојбата на забалото (млечни, трајни заби, кариес, екстракција и пломба индекс);
- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците

Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза), Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање
- 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање
- 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакцинирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и одделенскиот раководител. Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:

Програма за грижа за здравјето на учениците

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ	ОДД	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Осигурување на учениците	I-IX	септември	училиште
Преземање на мерки и едукација за намалување на фактори на ризик од заразни болести и болести на завист: СИДА, Грип, HPV...	I- IX	Ноември: Месец на борба против зависностите 1 декември: Светски ден борба против ХИВ-СИДА 31 јануари: Ден без тутун 8-15 април: Недела на хигиенизација (активности преземени од Календар на здравствено воспитни активности на Ј.З.У. Центар за јавно здравје Битола	Сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес, стручни лица, претставници од центар за јавно здравје
Систематски прегледи на учениците	I,III,V VII	ноември, март	Здравствен дом
Редовен стоматолошки преглед за учениците и предавање за забите	I – IX	септември , март	Стоматолошка ординација
Редовно генерациско вакцинирање на учениците	I- IX	септември, мај	Здравствен дом
Превенција од злоупотреба на психотропни супстанции - ОЖВ	I- IX	април	Одделенски раководители
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот	I- IX	септември, мај	наставници

и психо-соматскиот развој на децата- Пирамида на исхрана			
Работилница: Водење грижа за личната хигиена- ОЖВ	I- IX	мај	Одд, раководители, презентација изработена од Л. Ш. Шокларовска
Градење позитивен однос кон растенијата и животните	I- IX	континуирано	Одд. раководители, тим задолжен за Еко-градината
„ Психички промени во пубертетот “	VII	март	Психолог
Одржување на хигиената во училиштето	I- IX	тековно, акции за чистење	Наставници и ученици, по претходно утврден распоред

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во текот на школската година

Тим за грижа за здравјето: С. Захаријева

Програма за работа на екоградината

Наставници одговорни учесници за екоградината:

Марија Гилевска, Славица Костевска, Андриана Димитров, Бојана Димовска
Гоновска, Соња Кузманова, Јасна Гулевска, Светлана Јовановска

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.Состано на Еко тимот и разгледување на програмата за работа	- успешно функционирање на училишната екоградина - воочување на приносот на екоградината како резултат на минатогодишниот вложен труд	-одговорен наставник - Одговорни наставници, ученици	24.08.2018	-организирање и мотивирање на учениците за производство на здрава храна
1.Состанок на екотимот и разгледување на приносот од зачинските билки во еко-градината	- воочување на приносот на екоградината како резултат на минатогодишниот вложен труд	одговорен наставник - Одговорни наставници,	09.2018	поттикнување на сатисфакција од добиените резултати од минатогодишните активности
1 Разгледување на услови за садење, како и одлучување кои растенија ќе се садат во екоградината 2 Поттикнување на учениците за здрава исхрана преку различни предавања, проекти, флаери	- информирање за корисноста и штетноста на намирниците кои ги користиме во исхраната	одговорен наставник - Одговорни наставници,	11-12.2018	-организирање и мотивирање на учениците за производство на здрава храна
1.Подготовка на градината за садење	воочување на приносот на екоградината како резултат на минатогодишниот вложен труд	одговорен наставник - Одговорни наставници,	02-03.2019	-организирање и мотивирање на учениците за производство на здрава храна

1.Садење на градината со учениците и наставниците	- заштита на екоградината од несовесните минувачи и подобрување на естетскиот изглед -размена на искуства и помош при соработка со земјоделското училиште	- хаусмајстори - одговорни наставници - ученички тим	03.2019	- обезбедување на заштита на екоградината, како и подобрување на естетскиот изглед
1.одржување на предавања за здрава исхрана во текот на наредните месеци 2.Одржување на екоградината со дежурства на ученици	- информирање за корисноста и штетноста на намирниците кои ги користиме во исхраната	- стручни лица - наставници - ученички тим	04.2019	- практикување на користење на намирници кои даваат позитивни ефекти на нашето здравје
1.изработка на плакати, флаери, брошури за здрава исхрана 2.презентација за користење на зачински билки, лекови и нивното значење за здравјето на човекот	- пошироко информирање на сите ученици, вработени, како и локални жители за здрава храна	- стручни лица - наставници - ученички тим	05.2019	-изработка на квалитетни информативни материјали за сите субјекти во училиштето и за околните жители
1.Пакување на првите добиени зачински растенија и нивна продажба	-Поттикнување на учениците за користење на зачинските растенија за здравјето	- одговорни наставници - ученички тим	06.2019	-Презентирање на конкретни планови за реализација на друг вид градина

*Во текот на учебната година програмата може да се дополни или измени

Одговорен наставник:
Марија Гилевска

Здравствени организации

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Вошливост-превенција	Во соработка со центарот за јавно здравје- предавање за учениците	септември-октомври
Превенција од жолтица	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	септември
Предавање за Здравјето	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	ноември
Систематски преглед	Контрола на здравствената состојба на учениците	ноември
Стоматолошки преглед	Контрола на здравствената состојба на учениците	ноември
Предавање што е пубертет	Запознавање со период од животот во кој се наоѓаат учениците	февруари
Предавање за Грип	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	декември
Предавање за Сида	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	декември
Предавање влијанието на нездравата храна во растот и развојот на учениците	Работилница од страна на учениците во соработка со НВО за влијанието на нездравата храна за општото здравје	декември-јануари
Работилница-приготвување на здрава храна	Практична работилница за изработка на сендвичи/салати/ладни јадења со здрава храна	април
Засадување на растенија во екоградината- Во соработка со локалната заедница и екотимот	Истражување од страна на учениците за растенијата кои најдобро опстануваат на оваа почва. Донација на семенски материја или расад од локалната заедница (Комуналец) и засадување со помош на учениците од еготизмот	октомври- март

Одговорен наставник:
Лилјана Алабаковска

14. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Дисциплина

Дисциплината е една од основните задачи во секоја воспитно- образовна институција на сите вклучени фактори. За подобрување на училишната дисциплина меѓу учениците, наставниците и останатите вработени нашето училиште изнаоѓа многубројни начини.

Во текот на учебната 2018/2019 година во училиштето сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Климата во паралелките ќе биде работна, опустена и поттикнувачка, а однесувањето на наставникот кај учениците ќе поттикнува позитивни и повисоки постигнувања.

Одделенските раководители на почетокот на учебната година ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесување. На видно место во училиштето се поставени кодексите за должностите и обврските на наставниците, учениците и родителите.

За дисциплината на учениците за време на одморите задолжени се наставниците и за истата поднесуваат дневна евиденција. За таа цел ќе се изготви распоред, кој без исклучок ќе се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, трпезаријата и санитарните јазли. Наставниците ќе ги евидентираат сите збиднувања во училиштето за време на одморите во книгата за дежурства.

Пример на распоред на дежурства на наставниците:

За да не се наруши дисциплината за време на одморите, во холовите во предметна настава, задолженија имаат и дежурните ученици:

- пет минути пред крајот на часот дежурниот ученик го зема клучот од кабинетот за следниот час по завршување на часот дежурниот ученик заедно со останатите ученици од одделението ги оставаат училишните чанти во кабинетот за нареден час и ја заклучува вратата од кабинетот на почетокот на часот дежурниот ученик го враќа клучот кај предметниот наставник.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. За уредувањето на училиштето се задолжени сите вработени, сè со цел негова подобра функционалност и удобност. За естетското и функционалното уредување на училиштето допринесуваат наставниците со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни активности чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Затоа на истото му се посветува големо внимание.

Освоените награди од страна на учениците ќе им послужат како поттик на нив самите секоја година да бидат сè подобри во уредувањето на својата училница, а со тоа и во општиот изглед на училиштето.

Етички кодекси

Во нашето училиште се изготвени кодекси на однесување за сите субјекти напоредно:

- Правилник за однесување на наставниците во училиштето;
- Правилник за однесување на учениците во училиштето;
- Правилник за однесување на родителите во училиштето.

Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

Земајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зеленото знаме и има изработено Еко кодекс, особено внимание на се посветува во подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат.

ПРЕДВИДЕНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Разгледување, ревизија и надополнување на кодексите за однесување на наставниците, родителите и учениците	одделенски раководители	3.9.18	Почитување на кодексите за однесување и подобрување на училишната клима;
Изготвување распоред и евидентна книга за дежурства на наставниците	ППС	3.9.18	Вклученост на сите наставници во спроведување на редот и дисциплината во училишниот ходник;
Следење на естетскиот изглед и хигиената во училниците, училишниот двор, спортската сала	екопатроли од ученици	секојдневно во текот на учебната година	Подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина;
Активности за разубавување на главниот влез на училиштето	тим од наставници по ликовно образование и ученици	август/септември 2018	Подигнување на свеста кај учениците за естетско и функционално уредување на училиштето.

Тим кој изработил:

Мултикултурализам

Тимот за Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието е составен од Гордана Анастасова, Славица Костевска, Кети Секуловска, Лидија Шунда Шокларовска, Атанас Пеев, Билјана Печипајковска.

Мултикултурализмот во образованието во нашето училиште се реализира со партнер училиштето „Панајот Гиновски“ од Бутел, Скопје. ОУ „Санде Штерјевски“ – Кичево, ОУ во Бистрица Мултикултурализмот овозможува соработка меѓу училиштата. Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот (МИО) продолжуваат да се негуваат и после завршувањето, и тоа со доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).

Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИО во училиштето

- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от.
- МИО активности во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Проектот за Училиште без насилство.
- Донации за спроведување на МИО активностите
- Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИО активностите на училиштето
- Родителите ќе помагаат во координација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки.
- Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето соодветни институции.
- Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.

ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ПРИ
ОУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2018/2019 год.

Поглобални Активности	Очекуван резултат	(Пред)Услови	Реализатори	Термин (од/до)
Резиме на МИО активностите од 2017/2018 год.	Изработка на извештаи за активностите од членовите на МИО тимот.	<ul style="list-style-type: none"> • договорна средба на членовите на СИТ-от • договор помеѓу СИТ-от и наставниците 	Членови на училишниот тим Членови на училиштен тим и наставници	август 2018 год. септември – ноември 2018 год.
Состаноци помеѓу членовите на тимот и наставниците	Обезбедување поддршка од страна на членовите на тимот за изработка на часовите во кои се вградени активности од МИО. Изработка на критериуми со чек листа за успешно реализирање на часовите.	<ul style="list-style-type: none"> • Договорни и тековни средби помеѓу наставниците и членовите на тимот 	Членови на училишниот тим и наставници	септември — јуни 2018/2019
Консултации со партнер училиштето за договарање за заеднички активност	Планирање за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта Интернет и Skype комуникации и договорни средби во живо помеѓу партнер училиштата. Планирање на заеднички екскурзии, посета на часови и други МИО активности.	<ul style="list-style-type: none"> • контактирање со партнер училиштето • обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување со партнер училиштето. 	Членови на училишниот тим и наставници	септември — јуни 2018/2019

<p>Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИО во училиштето</p>	<p>Обезбедување на согласност за учество на учениците</p> <p>Покренување на иницијативи за заеднички активности</p> <p>Соработка на родителите, општината и заедницата со училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от. • Донации за спроведување на МИО активностите • Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИО активностите на училиштето • Родителите ќе помагаат во координација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки. • Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето со соодветни институции. • Заедницата ќе се вклучи со располагање на 	<p>Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.</p>	<p>септември — јуни 2018/2019г.</p>
---	--	--	---	-------------------------------------

		културно уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.		
Презентирање на активностите на Пано во училиштето	Изработки за Презентирање на активностите (слики, текстови од часовите) на Пано во училиштето кои го одразуваат мултиетничкиот карактер на заедницата и на целата земја.	<ul style="list-style-type: none"> • Изработки од секции, проекти, спортски активности, презентации, приредби, екскурзии, заеднички наставни часови, взаемни посети на партнерските училишта, како и во склоп со проектот за Ненасилство 	Стручни активи, сите наставници, ученици, ППС и директор	септември — јуни 2018/2019
Следење на реализацијата на активностите	<p>Заеднички информатор со партнер училиштето/ата за реализацијата на заедничките активности подготвени од СИТ-овите</p> <p>Континуирано истакнување информации за реализацијата на МИО активностите на училишното Пано за МИО активности (Особено во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Проектот за Училиште без насилство).</p>	<p>Континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите</p> <p>Редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето/ата</p>	Стручни активи - сите наставници	септември -јуни – 2018/2019г.

<p>Промоција на реализираните активности</p>	<p>Изработка на брошури, постери за реализација на МИО активностите</p> <p>Најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентацијана активностите пред управата, наставниците, учениците и родителите – Патронатот на училиштето</p> <p>Најмалку еден промотивен настан на ниво на општина за презентацијана активностите пред општината и клучните образовни институции</p> <p>Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница</p>	<ul style="list-style-type: none"> • подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности • поканети гости на настанот • отворен МИО портал на веб страницата на училиштето 	<p>Стручни активи - сите наставници</p>	<p>декември, април, јуни – 2018-2019 год.</p>
<p>Реализирање на проектна заедничка активност икооперација на партнеручилштето</p>	<p>Заеднички истражувачки проект „Посета на верски објекти“.</p> <p>Заеднички истражувачки проект „Истражување на различните култури во Република Македонија“ (интернет, книги, списанија).</p> <p>Заеднички истражувачки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Добивање на знаења за различните религии, верски објекти од етничките заедници, различните култури, јазикот, историјата, заедништвото, науката, уметноста, националните обележја на националностите, верските празници, обичаи и храната која се подготвува за време 	<p>Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.</p>	<p>септември — јуни 2018/2019г.</p>

	<p>проект „Свадбени обичаи“ со возрастна група.</p> <p>Заеднички истражувачки проект „Обичаи и храна на македонска, ромска и албанска националност“.</p>	<p>на празниците, почитување на различни религии. Запознавање со верски објекти од двете етнички заедници.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор за меѓусебна соработка меѓу двете училишта. • Комуникација со партнер училиштето, во живо и преку интернет врски. • Формирање на тимови, потребен материјал, прибор за работа, насоки за активностите, избор на ученици, просторија со компјутери, презентации, и други изработки од учениците. 		
--	--	--	--	--

Препораки за Учебната 2018/2019 година

Со МИО активностите се продолжува со ист интензитет – изработка на часови било во склоп на часовите од „Животни Вештини“, интегрирање со активностите од Проектот за Училиште без насилство и во склоп на воннаставните активности, за одбележување на свечености во училиштата.

Секој наставник потребно е да изработи по три часа со МИО активностите кои ќе си ги вгради во своите планирања.

Напомена: Програмата е изработена за во текот на учебната 2018/2019 година.

Предлог содржините за реализација на програмата како и членовите во тимот, можат да претрпат измени во текот на годината.

Односи меѓу сите структури

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. Шематски приказ



За успешни односи и соработка помеѓу горенаведените структури, потребно е да се обезбедат соодветни услови и преземат соодветни чекори од страна на субјектите кои се вклучени.

- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и сите останати субјекти;
- Писмена согласност на родителите за учество на учениците во активностите на училиштето;
- Родителите ќе помагаат во координација со своите деца, со давање насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности;

- Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка и посредник во договарањето со соодветни институции;
- Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно - уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница;

За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисији за реализација на активностите и давање идеи и предлози за подобрување на комуникациската соработка на сите структури во училиштето, со посебна нагласеност на вклученоста на родителите во поголемиот дел од активностите.

Активностите кои се резултат од соработката меѓу сите структури подетално се разработени во посебните програми на стручните активи, одделенски совети, тимови и комисији.

Тим за проверката на електронските дневници

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ Извештаи	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>II, III и V одд.</u> за 2018/2019 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечје (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	<i>Прегледувач:</i> Билјана Печипајковска, Весна Димитровска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од септември 2018 год. до јуни (август) 2019 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>I и IV одд.</u> за 2018/2019 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечје (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	<i>Прегледувач:</i> Ирена Трајковска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од септември 2018 год. до јуни (август) 2019 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечје (прво, трето)	<i>Прегледувач:</i> Евдокија Галовска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од септември 2018 год. до јуни (август)

советот на VI-то одд. за 2018/2019 год.	- полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)		2019год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VII одд. за 2018/2019 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечје (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	<i>Прегледувач:</i> Игор Огненовски <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од септември 2018 год. до јуни (август) 2019год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VIII одд. за 2018/2019 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечје (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	<i>Прегледувач:</i> Андријана Мигуловска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од септември 2018 год. до јуни (август) 2019год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на IX одд. за 2018/2019 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечје (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	<i>Прегледувач:</i> Катерина Трајковска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од септември 2018 год. до јуни (август) 2019год.

Препораки за Учебната 2018/2019 година

Со активностите на тимот за Проверка на електронските дневници се продолжува и во следната година со ист интензитет – изработка на извештаи за редовното пополнување на електронскиот дневник - седмично внесување на часови за реализација, часови за додатна, дополнителна, секција и други активности, состаноци на одделенските раководители со родители, одделенски состаноци и сл. Извештаите ќе се изработуваат седмично за претходната седмица. Извештаите за тримесечјата се изработуваат со проверка на заведените часови и внесување на бројчаните оценки за успехот и поведението на учениците. Полугодишните и годишните извештаи за е-дневниците ќе се изработат во јануари и јуни.

Во месец септември се внесуваат податоците од учениците од прво одделение во ЕМИС -от. Во месец септември не се врши седмична контрола се со цел да се внесат сите податоци во емисот за испишаните и новозапишаните ученици како и поради пообемното внесување на повеќе податоци во е-

дневниците и книжните дневници. Затоа во октомври ќе се изврши проверка и за седмиците во септември.

Напомена: Програмата е изработена за во текот на учебната 2018/2019 година.

Наставниците кои се вклучени во тимот за проверка на едневниците може да се изврши промена за проверка на одделенијата според потребите и распределбата на часовите и паралелките.

Предлог содржините за програмата за реализација на истата можат да претрпат измени во текот на годината.

Изработил:
Славица Костевска

15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Соработката помеѓу училиштето како воспитно-образовна институција и семејството е интеракциски процес од голема важност.

Училиштето постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители, Училиштен одбор и нивно вклучување во проектни активности и секојдневната работа на училиштето во воспитно образовниот процес и тековни активности.

Во една организирана општествена заедница најважна клетка за опстанокот на истата е семејството со сите свои убавини, ангажирања и резултати, како за себе така и за своите идни поколенија кои треба да бидат формирани личности од кои корист ќе има пошироката општествена средина.

Активностите на Советот на родители ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето; семејствата да помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства, да помагаат во професионалната ориентација на учениците; вклученост на родителите во воннаставните активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации. Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училиштен весник.

За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите, односно, програма на Совет на родители и програма за проектот на МОН и БРО, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кои следуваат во продолжение:

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

ОДРЖИНИ	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА АКТИВНОСТИТЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор на членови во Советот на родители од сите години на образование	Да се одбере нов полн состав на совет на родители	-Одделенските раководители	Родителите по паралелки го потврдуваат или избираат нов претставник од паралелка за во Совет на родители. Во прво се избираат нови претставници	септември
Формирање на клуб на родители: -Клуб за претприемништво - Клуб за екскурзии и посети - Клуб за математика и природни науки - Клуб за хуманитарни акции - Клуб за хортикултурно уредување во училиштето и ЕКО градината Климентина - Клуб за приредби - Клуб за литература	Клуб на родители како носители на подактивности во училиштето Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето	Родители, наставници	Наставниците предлагаат родители-соработници. Советот на родители го формира клубот (клубови).	септември октомври
Разгледување на пристигнати понуди за осигурување, обезбедување и униформи на учениците	Од пристигнатите понуди да се избере најдобрата што најмногу ќе одговара за сите ученици	- Одбори од одделенски совети - Совет на родители	-Писмени понуди за осигурување -Писмени понуди за обезбедување	октомври
Анализа на ефектите на Школа за родители	Да се согледаат позитивните и негативните страни на работа на Школата и нејзино	- Совет на родители -ППС	-Дискусија	октомври

	подобрување			
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Статистички и текстуални извештаи	ноември
Организација на Новогодишен панаѓур	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	ноември
Вклучување на Советот во подготовките за прослава на Патронатот	Вклучување на родителите во прославата на значајни датуми за училиштето	-Совет на родители во проширен состав -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници -Комисија за прослави	-Дискусија -Договор -Консултации	ноември
Подобрување на работната средина и клима во училиштето	Вклучување на родителите во работата на училиштето (донации, трибини и слично)	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Дискусија - -Договор -Консултации	преку целата учебна година
Унапредување на здравјето на учениците	Активности за соработка на родителите за покривање на ова воннаставно подрачје	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник -Гостин доктор	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници -Трибини	ноември/декември
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор	-Дискусија -Статистички и текстуални извештаи	јануари
Настава и воннаставни активности, реализација на проекти во училиштето -Еко проект	Поголема соработка меѓу родителите и училиштето, информирање на родителите за наставата	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници	преку целата учебна година

-Проект за ненасилно училиште -Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	и проектите кои се реализираат	-Наставници		
Организација на настан од забавен карактер по повод 1Април	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	февруари/март
Осмомартовска хуманитарна акција на учениците	Вградување на поголеми вредности кај децата -поголема почит кон повозрасните лица	-Совет на родители -деца претседатели на паралелки	-Купување на симболичен подарок по повод празникот 8-ми Март -Посета на домот за стари лица или Сју Рајдер	март
Организација на Велигденски панаѓур	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	март
Анализа на успешноста на наставата и подобрување на истата	Анализа на постигнатиот успех, насоки за подобрување	-Совет на родители	-Дискусија -конкретни заклучоци	
-Извештај за работата на Советот во текот на учебната година; -Анализа на работата и препораки за наредната учебна година	Анализа за постигнувањата и предлог мерки за изготвување на програма за наредната учебна година	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	-Дискусија -Договор -Консултации -Извештај	крајот на јуни

Програма за работа на проектот заедничка грижа за правилно насочување на учениците

ЦЕЛ: Зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно – образовниот процес во основното образование

НАСЛОВ	АКТИВНОСТ / НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
„РОДИТЕЛОТ Е НАСТАВНИК“ 1	Организација на ден на „родители-предавачи (предавања од страна на родители, стручни во одредена област) -Може да се реализира на одделенски час или соодветна наставна единица	Родители во организација на наставник, со претходен договор	Најмалку по еднаш во полугодие Најмалку по едно предавање за секоја генерација (може да се комбинираат генерации)
ПРИРЕДБИ 2	Вклучување на родители во тимот (комисија) за приредби и претприемнички активности -музички дуети -драмски претстави -точка на наставници	-наставник-ученик, родител-ученик -родители, наставници, ученици -најчесто како завршна точка на приредба	-Ден на училиштето -приредби со друг повод (Нова година, 8 Март, 24 Мај, завршна приредба и сл.)
„НОВОГОДИШЕН БАЗАР“ 3	Родители, наставници и ученици заеднички да изработуваат сувенири кои би се изложувале и продавале на овој базар. Средствата би се искористиле за подобрување на условите во училиштето или обезбедување на аудио-визуелни средства и материјали за изведување на наставата	-родители, наставници, ученици	-кон крај на месец декември
„ЈАС ПРОЧИТАВ-ПРОЧИТАЈ И ТИ“	Заеднички настан со родители, наставници, ученици на кој ќе се врши размена на книги	-родители, наставници, ученици	-месец на книгата (октомври/ноември)

4	под наслов: „Богати се оние кои другаруваат со книгите“ Литературно читање	- родители, наставници, ученици, поети -библиотекарска секција	-во текот на цела учебна година
ПОСЕТИ „ОДИМЕ ВО ТЕАТАР“ „ОДИМЕ ВО КИНО“ „УЧИЛИШТЕН ТЕАТАР“ 5	Заедничка посета на театарска или кино претстава Драмска секција изведува драматизација со и за родителите и наставниците Може да се организираат и посети на музеи, музички настани, галерии и сл.	-родители, наставници, ученици	најмалку по еднаш во полугодие
„ОДИМЕ НА ИЗЛЕТ“ 6	Излет во неработен ден во близина на местото на живеење (дружење)	-родители, наставници, ученици	најмалку еднаш во учебната година
„ЕКО ДЕН“ 7	Заедничка екоакција (чистење на училиштето, училишниот двор, разубавување на училници, засадување на садници...)	-родители, наставници, ученици, хигиеничари -соработка со локалната средина (Комуналец)	21.03.2019-ден на екологија; 22.04.2019-ден на планетата Земја, Ден на дрвото. Активности на Екотимот
„РОДИТЕЛСКА ОТВОРЕНА СРЕДБА“ 8	Родителите индивидуално се среќаваат со предметните наставници и разговараат за успехот, дисциплината и напредокот на учениците	-родители, наставници, ученици	-секој последен понеделник и вторник во месецот за родители на учениците од V-IX одделение
„ОТВОРЕН ДЕН“ 9	Во текот на еден ден од викендот административната служба и наставниците да овозможат посета на училиштето од страна на родители и деца кои треба да бидат ученици во училиштето за да се запознаат со училиштето, редот,	ППС Директор Наставници за I одд. Наставници од IX одд.	-август -мај или јуни

	<p>организацијата, наставници, стручни соработници и друго (кратки презентации за училиштето по претходно утврден и објавен дневен ред.</p> <p>Образложение: Ова е првично насочено кон потенцијалните првачиња и нивните родители и кон учениците кои размислуваат каде да се запишат во средно училиште, како и кон оние кои сакаат да се префрлат од едно во друго училиште. Но може да се искористи и за индивидуални средби: родител-наставник, родител-директор/стручен соработник</p>		
РАБОТИЛНИЦИ 10	<p>Изработка на честитки, украси (пр. за Нова Година)</p> <p>Истражувања, експерименти на час и сл.</p>	-родители, наставници, ученици	-во текот на цела учебна година, најмалку еднаш во полугодие
ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ 11	<p>Донирање, средување и носење на предмети собрани во хуманитарни акции</p>	-родители, наставници, ученици	-кога има потреба или на иницијатива на училиштето, родители и наставници

Родителите се постојано активни субјекти во животот и работата на училиштето!

Координатор:
Билјана Печипајковска
Членови: Велика Дуковска, Весна Димитровска Аврамовска

16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО И КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА ЗА УЧЕБНА 2017/18 ГОДИНА

- Тим за уредување на веб страната на училиштето и профилите на социјалните мрежи
- Тим за претприемништво
- Тим за изработка на публикации во училиштето
- Тим за соработка со НВО
- Тим за соработка со локалната заедница
- Тим за приредби и прослави

Координатор: Александар Јаневски

Програма за работа на тимот за уредување на веб страната на училиштето

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Изработка на програма на тимот	Усогласување со годишната програма на училиштето	Наставници на тимот	август 2018	Адаптирање и усогласување на програмата на тимот со потребите на училиштето
2. Избор на тим од ученици кои ќе учествуваат во уредувањето на веб страната и профилот на социјалните мрежи	Вклучување на ученици во уредувањето на веб страната	Наставници на тимот	септември 2018	Зајакнување на соработката меѓу наставниците и учениците
3. Обука на тимот од ученици	Подготвување на учениците за пополнување на веб страната	Наставници на тимот и ученици	октомври 2018	Стекнување на нови знаења
4. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната и профилот на социјалните мрежи	Збогатување на веб страната со нови содржини	Наставници на тимот	во текот на годината	Промоција на училиштето
5. Изработка на полугодишен извештај	Анализа на работата на тимот за прво полугодие	Наставници на тимот	јануари 2019	
6. Изработка на годишен извештај	Анализа на работата на тимот на крајот на учебната година	Наставници на тимот	јуни 2019	

Изработил:
Снежана Захариева

Програма за работа на тимот за претприемништво

ЦЕЛИ:

- 1.Изработка на план за активности за 2018/2019 година
- 2.Посета на обуки и работилници за претприемаштво
- 3.Организација на претприемачки активности

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ: Даниела Петковска - **координатор**, Гордана Анастасова- **директор**, Александар Јаневски, Марија Крстевска, Андријана Мигуловска, Љубица Мушуланова Ристевска (родител)

АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЦЕЛИТЕ

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА- 2018/2019	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.Изработка на план за активности за 2018/2019 година	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за претприемништво Квалитетна и применлива програма	август 2018	Тим за претприемништво Директор	Подобрување на функционалноста на тимот
2.Организација на претприемачки панаѓур	Да се истакнат сите идеи на учениците и да се поттикне претприемачкото размислување кај нив	декември/април/мај	Тим за претприемништво Директор	Идентификувани идеи за организација и реализација на претприемачкиот настан

3.Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалвација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа	јануари 2019	Координатор на тимот за претприемништво	Ефикасност во работата на тимот
4.Посета на обуки и работилници за претприемништво	Да се стекнат искуства и знаења од областа на претприемништвото	септември2018/ јуни 2019	Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници	Стекнување на знаења, вештини и способности во врска со претприемништвото
5.Настан - Јас имам талент	Да се истакнат идеите и талентите на учениците	март/мај 2019	Тим за претприемништво Директор Наставници	Мотивирање на учениците Идентификувани идеи за организација и реализација на претприемачкиот настан
6. Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа	јуни 2019	Координатор на тимот за претприемништво	Ефикасност во работата на тимот
7. Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма	септември2018/ јуни 2019	Тим за претприемништво	Ефикасност во работата на тимот

8. Евалвација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Самоевалвација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи	август 2019	Тим за претприемништво Директор	Ефикасност во работата на тимот
---	--	-------------	------------------------------------	---------------------------------

НАПОМЕНА: Во текот на учебната 2018/2019 година програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности согласно потребите на наставниците.

Изработил:
Координатор на тимот за претприемништво- Даниела Петковска

Програма за работа на тимот за соработка со НВО

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, социјализација, мотив за поголема работа и презентација на истата. Потенцирање на инклузивното образование со вклучување на децата со посебни образовани потреби

АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЦЕЛИТЕ

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	Реализатори	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
1.Работилница против трговијата со луѓе	18-ти октомври	Здружение за еднакви можности СЕМПЕР Битола	Едукативна работилница	Поголема информираност на учениците за проблемот на трговија со луѓе и одбележувањето на Европскиот ден против трговијата со луѓе
2.Одбележување на светскиот ден за заштита на детето од злоупотреба	ноември	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола;НВО АМОС - Битола	Приредба	Презентација на активностите пред поширок аудиториум
3. Работилница за превенција од семејно насилство	25-ти ноември	Здружение за еднакви можности СЕМПЕР Битола	Едукативна работилница	Поголема информираност на учениците за проблемот на семејното насилство
4.Работилници на тема Волонтирањето	септември 2018.-јуни 2019.	Ученици од „ОУ Св.Климент Охридски“-Битола и НВО УМСА - Битола	Едукативни работилници	Поголема информираност на учениците за волонтерството и можностите што ги нуди истото.
5.Обои ме во пријател“ – Меѓународен ден на лицата со	3ти декември	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“-Битола; Лајонс Клуб	Организирање на традиционалниот Марш на Широк Сокак Хуманитарен	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден во

посебни потреби		„Кабадаја“- Битола	Концерт/Работилница	животот
6.Светски ден на Аутизмот	март	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“-Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“-Битола	Организирање на традиционалниот Марш на Широк Сокак Хуманитарен Концерт/Работилница/П родажен панаѓур	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден во животот

Напомена:

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

Изготвил:
Снежана Стојанова

Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница

ЦЕЛИ: Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно- образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните цели:

- -Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- -Збогатувањена на воспитно -образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;
- -Организирање на заеднички културно -уметнички, образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината;
- -Збогатување на воспитно -образовната работа како резултат на размена на знаења , мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Соработката со социјалните партнери	Се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на нагледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании и општина Битола	септември – јуни 2018/2019
Комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго.	Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично.	септември – јуни 2018/2019
Соработка со други основни училишта и педагошки факултет.	Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката.	септември – јуни 2018/2019
Соработка со Здравствен	Заради грижа за здравјето и	септември –

дом	безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствениот дом.	јуни 2018/2019
Соработка со дневниот печат и медиумските куќи	Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.	септември – јуни 2018/2019
Со локалната средина ја продолжуваме плодната соработка со постоечките институции:		септември – јуни 2018/2019
<ul style="list-style-type: none"> • Центар за култура (кино) • Народен театар • Завод за заштита на историското и културното наследство • Културно-уметнички друштва (КУД „Гоце Делчев”) • Универзитетот „Св. Климент Охридски”, во чиј состав работи Факултетот за учители и воспитувачи, со кој што нашето училиште, како менторско, има плодна соработка. • Матична и универзитетска библиотека • Центар за социјални грижи • Дом за деца без родители • Повеќе основни и средни училишта од општината, како и развиена мрежа на детски градинки Соработка со училишта и надвор од градот, како што е можноста со збратименото училиште „Григор Прличев” од Охрид. • Соработка со Основното училиште Цирковце, 		

<p>Република Словенија</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зоолошка градина (Центар за развој на пелагонискиот плански регион) • Медицински центар Центар за јавно здравје Битола со кој училиштето успешно соработува • Црвен Крст – Битола Старечки дом Сју Рајдер – Битола • Невладини организации • Хуманитарното здружение „Млади Хуманисти“ • Организација „Мали Херои“ • Соработка со фабриката „Лантана“-Битола • Спортски друштва: Учество на општински првенства во сите спортови под организација на ОСУС-Битола, а под покровителство на Општина Битола • Печатницата „Графо-пром“ • Локални медиуми (пишани и електронски): Битолски весник, Телевизија Тера и Орбис • Локалната самоуправа • МВР-Битола 		
--	--	--

Напомена: Програмата може да се измени и дополнува во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

Со овие институции училиштето потпишува меморандуми за соработка, што се обновуваат секоја учебна година.

**Изработил:
Елена Угарчева**

Институции од областа на културата

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Соработка со Друштвото на писатели на Македонија –	Посета на ДПМ по одреден повод	Тековно ќе се направат договори со ДПМ
Подготовка и објавување на Зборник на песни	Составување песни на одредена тема, развој на апстрактно мислење	Октомври - Мај
Посета на Саем на книга	Проширување на фондот на книги во училишната библиотека и зголемување на интересот на учениците за книгата	април

Изработил:
Мирјана Стојановска

Институции од областа на образованието

Образовните резултати на учениците и наставниците се јасни и операционализирани со наставните програми по наставни предмети, одделенија и развојни периоди. Тие се однесуваат на знаења, вештини, ставови, морални вредности на учениците. Членовите на училиштето - учениците и наставниците, имаат различни потреби, интереси, вредности, верувања, очекувања, стилови на однесување, стилови на комуницирање.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изготвување на квалитетни наставни програми	Програмите треба да им овозможат на учениците повеќе практични знаења. За таа цел во програмите да се остави повеќе простор за примена на теоријата.	август, септември, 2018г.
Начини за поефикасна и поквалитетна настава	Вреднувањето на учењето кое нема да биде сведено само на писмено проверување или подобрување на начините на кои се сфаќа учеството на учениците и наставниците во процесот на учење. Вклучување на учениците во одредени обуки заедно со	Во тек на учебната 2018/19 г.

	наставниците, особено на теми кои директно се врзани со наставниот процес. Отворање на т.н. професионално портфолио за таквите ученици кое ќе биде вреднувано на крајот од учебната година преку Тимот за пофалување и наградување.	
Воспоставување систем за училишни натпревари по можност за сите предмети и формирање училишни екипи.	Училишните натпревари треба да ги означат најуспешните ученици по одредениот предмет и од нив да се формираат групи кои понатаму ќе го претставуваат училиштето во разни ситуации, не само на натпревари.	Во текот на учебната 2018/19г (или на тримесечја)
Промовирање на училиштето преку различни медиуми	Изготвување распоред за месечно (или тримесечно, според потребата) медиумско претставување на активности на училиштето, реализирани и планирани со програми во живо во кои рамноправно ќе учествуваат ученици, наставници и родители. Формирање тим кој ќе изработи критериуми со кои ќе се определува програмата за презентација.	Во тек на учебната 2018/19 г.

Изработил:
Оливера Илиевска

Програма за работа на тимот за приредби и прослави

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
ОКТОМВРИ			
<ul style="list-style-type: none"> Приредба по повод - Прием на првачињата во Детската организација 	<p>Прием на првачињата во Детската организација, да се одбележи денот</p>	<ul style="list-style-type: none"> Наставници, ученици од второ до петто одделение <p>Одговорен наставник: Јовановска Билјана</p>	<ul style="list-style-type: none"> Успешно реализирана приредба, задоволни ученици, наставници и родители.
ДЕКЕМВРИ			
<p>2. Приредби по повод Денот на училиштето</p> <p>3. Претприемнички настан – Новогодишен базар</p>	<ul style="list-style-type: none"> Одбележување на Денот на училиштето со централна манифестација и работилници Развивање на претприемничкиот дух кај учениците 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници членови на тимот Одговорен наставник: Крстевска Марија Наставници задолжени со активности со ученици Одговорен наставник: Јасна Гулевски Ученици 	<ul style="list-style-type: none"> Успешно реализирани приредби и работилници, задоволни ученици, наставници родители Успешно реализирана активност, задоволни ученици, наставници и родители
МАРТ			
<p>3. Приредба по повод одбележување на Денот на екологијата</p>	<p>Одбележување на денот преку екосодржини</p>	<ul style="list-style-type: none"> Наставници, ученици <p>Одговорен наставник: Соња Петровска</p>	<ul style="list-style-type: none"> Успешно реализирана приредба, задоволни ученици, наставници и родители.
АПРИЛ			

<p>Претприемнички настан по повод 1Април, Денот на шегата: <i>Избираме најдобри во глума, танцување, смеа, забава, пантомима, битбокс, пеење, претприемништво</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Откривање на талентите, забава , дружење • Развивање на претприемничкиот дух кај учениците 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници, ученици, родители <p>Одговорен наставник: Јулија Ивановска</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Откриени талентирани ученици • Успешно реализирана активност, задоволни ученици, наставници и родители
<p>МАЈ</p>			
<p>- Приредба по повод 24Мај, Денот на словенските просветители</p>	<p>Одбележување на денот со кратка приредба, доделување на награди на ученици за литературниот и конкурс</p>	<p>Наставници, ученици</p> <p>Одговорен наставник: Оливера Илиевска</p>	<p>Успешно реализирана приредба, наградени ученици, задоволни наставници</p>

Напомена: Програмата може да претрпи дополнувања во зависност од потребите и активностите кои тековно би произлегле.

Програма за работа на тимот за изработка на публикации во училиштето

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, поттикнување и мотивација за поголема работа и презентација на истата. Промовирање на достигнувањата и работата на училиштето.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
1.Избор на координатори на тимот за изработка на публикации во училиштето 2.Анализа на реализираната анкета на содржинина училишниот весник 3.Договор за изработка на програма	август 2018	Членовите на тимот	Предлози, мислења, идеи	Организираност и ефикасност во работата
1.Избор на мото и распишување на конкурс за литературна творба 2.Формирање на групи за работа 3.Определување на задачи за групите	септември 2018.	Членовите на тимот,ученци и наставници	Текст, анализа ,синтеза, давање на предлози	Навремено излегување на весникот и разновидност на содржните
1.Поднесување на извештај за претходно добиените задачи 2.Разгледување и селекција на материјалот 3.Уредување и определување на содржината на весникот 4 Барање мислење од родителите и наставниците на примероци за насловна страна 5.Распределба на нови задачи	октомври 2018	Членовите на тимот ,ученици и наставници	Селекција, анализа,анкет а	Ефикасност, квалитетни образовни содржини, во насока на промоција на активностите на училиштето, развивање на креативноста на учениците и нивната мотивираност, откривање на таленти и развивање љубов за новинарство
1.Разгледување на примероците за насловна страна и избор на насловна страна 2.Разгледување на завршната верзија	ноември 2018	Членовите на тимот и ученици	Анализа, критичко мислење	Соодветна насловна страница во согласност со содржините и мотото на весникот

Напомена:Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР

Професионален и кариерен развој на наставниците

Следејќи ги промените во образовниот систем како и иновациите кои се имплементирани во истиот, во делот за професионалниот и кариерниот развој на наставниците, оваа година Годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се однесува на:

- Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој;
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот;
- Хоризонтално учење- споделување на искуствата меѓу наставниците.

Самоцелна на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој

Во овој дел секој наставник прави самопроценка на сопствените компетенции и истите ги подредува по важност, врз основа на што се изработува планот за личен развој. На крајот на полугодieto секој наставник го ревидира и го надополнува својот план за личен развој

Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

- Во делот на идентификување на потребите од професионален развој на ниво на училиште се преземаат следните активности
 - Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците
 - Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи
 - Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него
 - Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување
 - Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2018/2019 година

Хоризонтално учење- споделување на искуства меѓу наставниците

Делот за хоризонтално учење е всушност споделувањето на искуства меѓу наставниците, а сето тоа е вметнато во програмите за работа на стручните активи.

Во табелата подолу е даден распоред на активностите за професионален и кариерен развој на наставниот кадар за учебната 2018/2019. Истиот е изработен врз основа на програмите на ниво на стручни активи.

Компетенции	СОДРЖИНА/ тема/наслов	ЦЕЛИ и активности	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници и улога	ВРЕМЕНСКА РАМКА
Спроведување на законската регулатива	Изработка на план за активности за 2018/2019 година	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за професионален развој	Подобрување на функционалноста на тимот	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хартија	Тим за професионален и кариерен развој Директор	август, 2018
Спроведување на законската регулатива	Изготвување на личен план за професионален развој	Да се издвојат потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници.	Идентификувани потреби за професионален развој на наставниците	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хартија	Тим за професионален и кариерен развој Директор	август, 2018
Поучување и учење Реализација на наставата	Применување проблемско-проектна настава	- да се осмисли проблемско проектна настава - да се примени во редовната настава во одделението - да се оценат ефектите од истата кај учениците	- надополнување на знаењата за конципирање и реализирање на проблемско-проектната настава	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература	Тим за професионален и кариерен развој Директор	учебна 2018/2019
Професионален развој и професионална соработка	Рефлексија на работата на наставниците	- да се побара повратна информација - да се водат	Добивање повратна информација и врз основа на тоа	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература	Тим за професионален и кариерен развој	учебна 2018/2019

		белешки за својата педагошка работа - да се прави рефлексија на работата на наставниците	изготвување на квалитетна рефлексија за сопствената педагошка работа			Директор	
Соработка со семејството	Едукација на родителите	Едукација на родителите со воспитно-образовни содржини	Подобрување на успехот на учениците	Интерна обука	- Споделување на едукативни линкови на социјална мрежа. - Индивидуални и групни советувања со едукативни работилници	Тим за професионален и кариерен развој Директор	учебна 2018/2019
Социјална и образовна инклузија	Професионално ориентирање на учениците со посебни образовни потреби	Обука за инклузивна работа	Правилно насочување на учениците со посебни образовни потреби	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература	Дефектолог Психолог	учебна 2018/2019

Напомена: Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда од надворешен провајдер за обуки кои ќе предизвикаат интерес кај Психолог наставниците и стручните соработници за нивниот професионален и кариерен развој, истите ќе бидат понудени на наставниот кадар, а програмата на тимот за професионален и кариерен развој ќе се дополнува и проширува тековно.

Изговтиле:
Снежана Стојанова
Кети Секуловска
Виолета Поповска

Програма за работа-тим за учење

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Состанок на тимот за учење за изготвување на анекс програма	VIII месец	Ментори	Договор за активности во текот на учебната 2018/2019 год.	Договорени за активности во текот на учебната 2018/2019 год.
Консултативни средби со одговорниот советник од БРО	IX – VI месец	Лидија Кондинска – советник во БРО Ментори	Консултации	Советодавна поддршка и консултации
Состанок со пријавени наставници за сертификација	IX месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Распоредување на часовите за сертификација - датум и наставник	Направен распоред на часовите за сертификација - датум и наставник
Консултации при подготовка на часови	IX- VI месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Советодавна поддршка при подготвување на часовите	Подготвување на часовите
Реализација на часови за сертификација	IX- VI месец	Одделенски наставници	Следење на часови	Разговор по реализиран час
Посета на часови за сертификација	IX - VI месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Следење на часови	Разговор по реализиран час /Сертификација
Состанок на училишниот тим	IX - VI месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Подготвување на целокупната документација за сертификација	Доставување на подготвената документација за сертификација

Реализација на работилница Споредба на наставните програми-стари и нови за одделенска настава	IX месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Работилница	Сличности и разлики во програмите (изноаѓање начини за надминување на разликите –нова работилница)
Реализација на работилници- Рефлексија на работата на наставниците	X месец	Одделенски наставници Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Работилница	Добивање повратна информација и врз основа на тоа изготвување на квалитетна рефлексија за сопствената педагошка работа

Напомена: програмата во текот на учебната година може да претрпи измени и дополнувања

18. Програми за работа на стручните активи

Програма за работа на Стручниот актив на I одд

Современото училиште не може да се замисли без постојана грижа за подигање на нивото на квалитетот на наставниот процес. Наставникот како стручно лице во училиштето е оној што треба да ги реализира интенциите на современото училиште. За да се реализира истото потребна му е помош и соработка и од стручните органи на училиштето, а како најкомпетентен секако е стручниот актив во училиштето.

Стручниот актив мора да води посебна грижа за правилно, плански, стручно и креативно да се реализира наставата. Затоа кон него не треба да се гледа само како насочувач на наставата, туку и како одговорен носител на остварување на воспитно-образовните задачи на наставата.

Цели :

- Размена на мислења
- Стручни консултации
- Воведување на иновации во наставата
- Стручно усовршување на членовите на активот

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
4. Концептирање на програмата за работа на активот 5. Потврдување на претседател на стручниот актив 6. Разгледување на информацијата за почетокот на учебната 2018/2019 год. 7. Реализирање на потребни организациони подготовки за почетокот на учебната година – прием на првачињата 8. Определување на прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година, користење на стручна литература 9. Разгледување и давање мислење за Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 год. 10. Стручно усовршување на членовите на стручниот актив	август	Претседателот на стручниот актив Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд.
<ul style="list-style-type: none"> • Донесување програма за работа за активот 		Претседателот на стручниот актив

<ul style="list-style-type: none"> • Согледувања за бројноста на учениците , нивната физичка , техничка и социолошка подготовка за почетокот на учебната година • Договор за заеднички пристап кон родителите и учениците при запознавање со набавката на ученички прибор , како и давање запарастија за работа во тековната година • Договор за набавка и користење на современи нагледни средства потребни за осовременување на наставата 	септември	Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд.
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на активностите за унапредување на воспитно образовната работа во тековната година - Организирање и реализирање на посети и набљуденија во корелација со наставната програма 	октомври	Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд.
<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со ППС и укажување помош на учениците кои потешко напредуваат во наставата; - Договор за активности за Патрониот Празник - Еколошка интеграција – Тема 3; ЕС 1 - Моите права и обврски - Снежана Стојанова 	декември	Стручните соработници – педагог, психолог, дефектолог Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд. Директор на училиштето
Изготвување полугодишен извештај за работата на стручниот актив	јануари	Претседателот на стручниот актив
4. Дискусија на тема „Слободното време кај децата“ -Јасна Јанева Гулевски	февруари	Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд. Стручните соработници – педагог, психолог, дефектолог Директор на училиштето
11. Еколошка интеграција – Тема 4 , ЕС 4 - Како да ја заштитиме околината- Вера Лајмановска	март	Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд. Стручните соработници – педагог, психолог, дефектолог Директор на училиштето
12. Еколошка интеграција – Тема 2 ; ЕС 1 – Што е потребно за	април	Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд.

живот- Светлана Јовановска		Стручните соработници – педагог, психолог, дефектолог Директор на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> - Договор за изведување на набљудување во блиската околина - Еколошка интеграција – Тема 7 ; ЕС1 –Сообраќајни средства – Сузана Дишковска 	мај	Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд. Стручните соработници – педагог, психолог, дефектолог Директор на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување годишен извештај за работата на стручниот актив 	јуни	Претседателот на стручниот актив
<ul style="list-style-type: none"> - Разни посети и набљуденија на објекти и институции во корелација со наставните содржини - Стручно усовршување- пренесување сознанија од советувања, семинари, нови проекти во образованието, користење на стручна, методичка и педагошка литература; 	во текот на учебната година	Одделенските наставници – членови на стручниот актив – I одд. Стручни лица (предавачи, советници и сл.)

Забелешка : Програмата во текот на учебната година може да претрпи измени

Програма за работа на Стручен актив на II одд.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
<p>1. Избор на претседател на стручен актив на второ одделение;</p> <p>2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;</p> <p>3. Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа.</p> <p>4. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.</p> <p>5. Изработка програма за професионален развој на ниво на стручен актив</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Донесување на програми, инструменти, материјали на наставниците од стручниот актив ✚ Договор за одржување на отворени часови: <ul style="list-style-type: none"> II-1 – Ликовно образование – октомври II-2 – природни науки – мај II-3 – Ликовно образование – февруари II-4 – Природни науки – април II-5 – Ликовно образование – ноември ✚ Изготвување програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ ✚ Изготвување програма за професионален развој 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив. ✚ Осовременување на наставата, прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2018/19 година
СЕПТЕМВРИ			

<p>1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување</p> <p>2. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за „Меѓуетничка интеграција“</p> <p>3. Унапредување на системот за информирање на родителите, изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите, размена и споделување на искуства меѓу колегите ✚ Изработка на програма за МИО активности ✚ Подобрување на комуникацијата со родителите со користење на социјалните мрежи, изработка на инструменти за евидентирање на индивидуалните средби со родителите 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение ✚ ППС 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар ✚ Следењето на напредокот на учениците. ✚ Индивидуализација на наставата ✚ Осовременување на наставните средства и материјали
ОКТОМВРИ			
<p>1. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто тримесечје.</p> <p>2. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа други институции⁴</p> <p>3. Отворен час- Виолета</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата. ✚ Поврзување на теоријата и практиката ✚ Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапредување на воспитно-образовниот процес ✚ Стекнување на искуства, знаења и вештини од страна на учениците

⁴ Посетите на институции е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците и со институциите. Поради тоа се дадени сите опции (различните институции) кои учениците треба да ги посетат.

<p>Стевановска II-1 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на кутии за отпадот-Ликовно образование</p>			
<p>НОЕМВРИ</p>			
<p>1. Активности на стручниот актив на второ одделение по повод Денот на училиштето 2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечје</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден ✚ Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечје давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата.
<p>ДЕКЕМВРИ</p>			
<p>1. Активности за Денот на училиштето 2. Активности за Новогодишен претприемачки настан 3. Анализа на успехот и поведението на крајот на второто полугодие 4. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто полугодие. 5. Изработка на полугодишен</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Учество на стручниот актив на второ одделение во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка ✚ Учество на Новогодишниот претприемачки настан во соработка со родителите ✚ Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто полугодие давање предлог мерки за подобрување на успехот и 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Родители ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Промовирање на училиштето преку различни медиуми ✚ Засилена соработка со родителите

<p>извештај од работата на стручниот актив</p>	<p>поведението на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата. ✚ Изработка на извештај, споделување на искуства 		
ЈАНУАРИ			
<p>1. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p> <p>2. Дисеминација на посетени семинари, обуки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Професионален развој на наставниците ✚ Размена на искуства помеѓу наставниците 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата
ФЕВРУАРИ			
<p>1. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР</p> <p>2. Отворен час- Даниела Петковска II-3 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на еко - плакати- Ликовно образование</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот ✚ Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето
МАРТ			
<p>1. Организирање работилници со родители по повод осми март</p> <p>2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите ✚ Подготвување и поддршка на 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Ученици 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето.

<p>на програмата предвидени за третото тримесечје. 3. Дискусија за инструментите за оценување 4. Отворен час- Лилјана С. Алабаковска II-5 Здрава храна – Модел на здрава храна - Ликовно образование</p>	<p>учениците кои учествуваат на натпреварот ✚ Изготвување на евидентните листови ✚ Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</p>	<p>✚ Родители ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници</p>	
АПРИЛ			
<p>1. Маскенбал 2. Велигденски работилници 3. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа/други институции⁵ 4. Отворен час- Весна Димитровска II-4 Важност од зачувување на природните живеалишта – Видови сообраќајни средства, компоненти на различни форми (фломастер)</p>	<p>✚ Одбележување на денот преку изготвување на еко маски. ✚ Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите ✚ Анализа на извршената посета на часови поднесување извештај на ниво на актив ✚ Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</p>	<p>✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Ученици ✚ Родители ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници</p>	<p>✚ Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето. ✚ Адаптирање на наставните содржини за реализирање во природа</p>
МАЈ			
<p>1. Договор за изготвување на свидетелства 2. Организација на часови во</p>	<p>✚ Изготвени свидетелства ✚ Анализа на извршената посета и изведените часови поднесување извештај на ниво на актив ✚ Споделување на искуства и</p>	<p>✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Ученици ✚ Директор</p>	<p>✚ Подобрување на квалитетот на наставата</p>

⁵ Посетите на институции е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците и со институциите. Поради тоа се дадени сите опции (различните институции) кои учениците треба да ги посетат.

<p>природа</p> <p>3. Отворен час- Елица Митревска II-2 Рециклирање- Рециклирање</p>	<p>дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</p>	<p>✚ ППС ✚ Наставници</p>	
<p>ЈУНИ</p>			
<p>1. Евалвација на работата на стручниот актив на второ одделение 2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив 3. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година</p>	<p>✚ Анализа на работата на стручниот актив ✚ Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со Развојниот план на училиштето ✚ Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив</p>	<p>✚ Стручен актив на второ одделение</p>	<p>✚ Подобрување на работата на стручниот актив ✚ Подобрување на работата на наставниот кадар ✚ Подобрување на наставата ✚ Помош при организацијата на наставата</p>

Забелешка: годишната програма за работа на стручниот актив на второ одделение за учебната 2018/2019 година може да претрпи измени во зависност од потребите, интересите и можностите за реализација.

СТРУЧЕН АКТИВ НА ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ:

Виолета Стевановска – II-1 одделение- претседател
Елица Митревска - II-2 одделение
Даниела Петковска - II-3 одделение
Весна Димитровска - II-4 одделение
Лилјана С. Алабаковска - II-5 одделение
Вера Стевановска- дневен престој

Програма за работа на Стручен актив на III одд.

АВГУСТ			
<p>1. Потврдување на претседател на Активот</p> <p>2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година</p> <p>3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето</p> <p>4. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови</p> <p>6. Конултации околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања како и преостанатата педагошка евиденција..</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Формирање на стручниот актив. ● Донесување на програма на стручниот актив ● Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив ● Набавка на дидактички сет за 3 одделение во согласност со наставната програма во соработка со <u>Cambridge International Examinations</u> ● Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на истите. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Директор ● Педагошка служба ● Наставници од трето одделение ● Наставници од трето одделение ● Наставници од трето одделение ● Наставници 	<p>Подобрување на квалитетот на работата на активот.</p> <p>Осовременување на настават и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2018/2019.</p> <p>Подобрување на квалитетот на работата на активот.</p>

<p>7.Изработка на програма за Професионален развој на наставниците</p> <p>8.Вметнување избрани точки на акција од програмите за</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” ● “ Меѓуетничка интеграција “ <p>9. Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив на трето одделение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма ● Развивање на свеста кај учениците за еколошка свест и меѓуетничка толеранција и соживот ● Користење на современи методи и техники за работа ● Споделување на искуства меѓу колегите. ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма 	<p>Стручни соработници и наставници од трето одделение</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p>
СЕПТЕМВРИ			
<p>1. Консултации за ученици кои имаат проблеми со учењето и однесувањето</p> <p>2. Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Размена и споделување на искуства меѓу колегите ● Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставници од трето одделение, ППС ● Наставници од трето одделение 	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците.</p> <p>Индивидуализација на наставата.</p>

<p>учениците (инструменти)</p> <p>3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p> <p>4.Изработка на ИОП</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата ● Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата). ● Изработка на ИОП за ученици со посебни физички потреби 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставници од трето одделение ● Наставници од трето одделение, ППС и дефектолог 	<p>Подобрување на квалитетот на наставата</p> <p>Индивидуализација на наставата</p>
ОКТОМВРИ			
<p>1. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</p> <p>2. Изготвување на тематско планирање</p> <p>3. Договор за заедничка активност на стручниот актив по повод „Денот на училиштето“.</p> <p>4. Реализација на отворен час - Час на одделенската заедница „Работилница за превенција и справување со меѓуврсничко</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Изработка на електронска форма на евидентен лист ● Средување на потребната документација ● Споделување на искуства меѓу колегите. ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма ● Подготовка за учество на стручниот актив во програмата по повод „Денот 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставници ● Стручни соработници и наставници од трето одделение ● Наставници ● Ученици ● ППС, директор 	<p>Унапредување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на</p>

<p>насилство“, паралелки III¹ – Елена Угарчева и III² – Велика Дуковска.</p>	<p>на училиштето“.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Развивање на чувство кај учениците за согледување причините кои предизвикуваат насилство и последиците кои произлегуваат од тоа; ● Споделување на искуства меѓу колегите; ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови 		<p>наставните средства и материјали –е-Библиотека</p>
<p>НОЕМВРИ</p>			
<p>Усовршување на избраната активност за Денот на училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Учество на активот во обележување на Денот на училиштето ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставници 	<p>Промовирање на училиштето.</p>
<p>ДЕКЕМВРИ</p>			
<p>1. Учество во програмата по повод Денот на училиштето 2. Дискусија околу оценувањето на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Учество на стручниот актив во програмата по повод денот на училиштето со своја точка. ● Дискусија околу оценувањето 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар од трето одделение ● Педагошка служба 	<p>Промовирање на училиштето</p>

<p>3. Изготвување на тематско планирање</p> <p>4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</p> <p>5. Реализација на отворен час - Ликовно образование „Моделирање -Изработка на украсни новогодишни предмети(користење на отпаден материјал од пластика, хартија , картон)“, паралелка III³ – Валентина Вељановска.</p> <p>6. Предновогодишни активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма. ● Развивање на свесност кај учениците за важноста од реупотребата; ● Споделување на искуства меѓу колегите; ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови ● Поголема соработка со родителите и развој на претприемништвото. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Директор ● Наставници ● Ученици ● ППС, директор 	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Соработка со родителите</p>
ЈАНУАРИ			
<p>1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</p> <p>2. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечје ● Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците ● Споделување на искуства меѓу колегите 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар ● Педагошка служба 	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>

<p>3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p>	<ul style="list-style-type: none"> Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата). 	<ul style="list-style-type: none"> Директор 	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
<p>ФЕВРУАРИ</p>			
<p>1. Подготовка на материјали за претстојниот математички натпревар „Кенгур“</p> <p>2. Изготвување на тематско планирање</p>	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на материјали Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари Избор на задачи и соодветна стручна литература Соработка со родителите за активностите околу претстојните натпревари Споделување на искуства меѓу колегите Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма 	<ul style="list-style-type: none"> Наставен кадар Ученици, Родители Наставен кадар од трето одделение 	<p>Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите.</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
<p>МАРТ</p>			
<p>1. Подготовка и реализација на творечка работилница со еко содржини</p>	<ul style="list-style-type: none"> Избор на еко содржини за работилниците Информирање на родителите за активностите околу 	<ul style="list-style-type: none"> Наставен кадар Ученици родители 	<p>Промовирање на училиштето преку различни медиуми.</p>

<p>7. Планирање на активности по повод Денот на шегата</p>	<p>претстојните работилници</p> <ul style="list-style-type: none"> Припремана на учениците за учество во активностите на училиштето по повод Денот на шегата 		
<p>АПРИЛ</p>			
<p>1. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</p> <p>2. Велигденски работилници</p> <p>3. Реализација на отворен час - Ликовно образование „Примарни и секундарни бои, мотив „Земјата по 100 години“, техника – темпера (сликање по фантазија)“, паралелка III^б – Билјана Печипајковска.</p> <p>4. Изготвување на тематско планирање</p> <p>5. Реализација на екскурзија со учениците од трето одделение</p>	<ul style="list-style-type: none"> Споделување на искуства меѓу колегите Избор на велигденски содржини за работилниците Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници Развивање на одговорност кај учениците кон животната средина; Споделување на искуства меѓу колегите; Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците 	<ul style="list-style-type: none"> Наставен кадар Родители Наставен кадар Ученици Наставници Ученици ППС, директор Наставен кадар ППС, директор Ученици 	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека Продлабочување на соработката со родителите</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Унапредување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Развивање на позитивен</p>

<p>„Посета на културно-историски споменици и запознавање со природните богатства на Р.М.“, можна локација - Охрид</p>	<p>во реализацијата на наставната програма</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Запознавање на учениците со културно-историските споменици и природните убавини на Р.М. ● Заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар 	<p>однос кон националните, културните и природните богатства на Р.М. Градење на чувство на патриотизам, толеранција и соживот. Стекнување на искуство на осамостојување и грижа за себе.</p>
<p>МАЈ</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор за изготвување на свидетелства 2. Дискусија околу инструментите за оценување на учениците 3. Реализација на отворен час - Природни науки „Здрав оброк“, паралелка III⁴ – Ана Спирова Кочанковски. 4. Посета на автобуска станица 5. Посета на железничка станица 	<ul style="list-style-type: none"> ● Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. <p>Споделување на искуства меѓу колегите</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Развивање на свеста кај учениците за секојдневно конзумирање на здрава храна и почитување на здрави навики; ● Споделување на искуства меѓу колегите; ● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови ● Поврзување на впечатоците со наставната програма и 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар ● Наставници ● Ученици ● ППС, директор ● Наставен кадар ● Ученици 	<p>Подобрување на работата на стручниот актив.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>

	проширувања на стекнатите знаења		
ЈУНИ			
<p>Евалвација на работата на стручниот актив</p> <p>2. Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив</p> <p>3. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година</p> <p>4. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година</p> <p>5. Избор на учебници</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа на постигнатите резултати од работата ● Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со развојниот план на училиштето ● Изработка на извештај за работата на стручниот актив 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар ● Директор ● ППС 	<p>Подобрување на работата на стручниот актив.</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Помош при организација на наставата.</p>

Забелешка: Доколку има потреба во текот на учебната година оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот и активностите во училиштето

Стручен актив на трето одделение:

Угарчева Елена – III-1 одделение

Дуковска Велика - III-2 одделение

Вељановска Валентина - III-3 одделение

Спирова- Кочанкоски Ана - III-4 одделение

Печипајковска Билјана - III-5 одделение

Претседател

Велика Дуковска

Програма за работа на Стручен актив на IV одделение

Стручен актив на четврто одделение:

1. Надица Ордевска Трпковка: IV-1
2. Пандора Алексова Запаренко : IV -2
3. Жанета Лутовска: IV -3
4. Ирена Трајковска: IV -4 – Претседател на стручен актив
5. Верка Наумовска: IV -5

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на стручниот актив	*Формирање на стручниот актив	Стручен актив на четврто одд. Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
2. Донесување и усвојување на програмата за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за работа	*Донесување на програмата на стручниот актив	Стручен актив на четврто одд. Педагошка служба Директор	Осовременување на наставата и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за тековната учебна година
3. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето за учебната 2018/19год.	*Изнесување на мислења за Годишната програма на училиштето, Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив	Стручен актив на четврто одд. Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
4. Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за подобрување на наставата	*Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите	Стручен актив на четврто одделение ППС Дефектолог	Подобрување на квалитетот и соработка со наставниот кадар

5. Договор за посета на отворени стручни активности во рамките на стручниот актив.	Размена на искуства , давање на предлози за начинот на реализација на активностите.	Стручен актив на четврто одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата
СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор за начинот на комуникација со родителите на постоечките затворени социјални мрежи и изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родителите	Подобрување на комуникацијата со родителите. Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата	Стручен актив на четврто одделение	Подобра и поефикасна комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наставата.
2. Вметнување на избрани точки на акција од програмата: Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар унапредување на воспитно – образовниот процес
3. Разгледување и усогласување на критериумите за оценување на учениците	Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците. Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците.	Стручен актив на четврто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата. Следење на напредокот на учениците
4. Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето на програмата	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот	Стручен актив на четврто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
5. Изработка на ИОП	Изработка на ИОП за ученик со посебни физички потреби	Стручен актив на четврто	Индивидуализација на наставата.

		одделение ППС Дефектолог	
ОКТОМВРИ			
1. Разговор и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на четврто одделение ППС Дефектолог	Унапредување на воспитно-образовниот процес
2. Посета на градската библиотека Св. Климент Охридски по повод месецот на книгата	Развивање на љубов кон пишаниот збор и подигање на повисоко ниво на свеста на учениците за читање на книги и други печатени публикации	Стручен актив на четврто одделение Градска библиотека Св. Климент Охридски	Поголема заинтересираност за користење на книгата
4. Посета на обуки и работилници	Професионално усовршување на наставниот кадар	Наставници Стручни соработници	Стручно усовршување на наставниот кадар во согласност со современите текови во насока на подобрување на квалитетот на наставата
НОЕМВРИ			
1. Договор за подготвување на евидентните листови за првото тромесечје	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на четврто одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
2. Активности на стручниот актив по повод денот на училиштето	Подготвување активности со кој ќе се претстави на тој ден	Стручен актив на четврто одделение Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
3. Изработка на извештаи за	Анализа на реализираноста на	Стручен актив на	Подобрување на работата

СУА, дополнителна и додатна настава	наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	четврто одделение	на наставниот кадар и наставата
4.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечје	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
5.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на четврто одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
6.Презентација: Особини на современиот наставник	Цел: Значењето на наставникот неговиот однос кон ученикот и работата како прва и клучна алка во синџирот на фактори за ефективна настава	Наставник: Пандора Алексова Запаренко	Споделување на искуства помеѓу колегите
ДЕКЕМВРИ			
1.Активности по повод денот на училиштето	Учество на стручниот актив на трето одделение, по повод денот на училиштето со своја точка	Стручен актив на четврто одделение Ученици	Промовирање на училиштето
2.Предновогодишни активности	Поголема Соработка со родителите Развој на претприемништво	Стручен актив на четврто одделение Ученици Родители	Соработка со родителите
3.Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците Анализа за реализираноста на наставната програма	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
4.Изработка на полугодишен извештај за работата на	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на четврто	Размена и споделување искуства меѓу колегите

стручниот актив и предлог теми за обука		одделение	
ЈАНУАРИ			
1. Изработка на полугодишни извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
2. Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	Анализа на реализираноста на активностите	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
3. Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на четврто одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
4. Посета на семинари и обуки	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Наставници Стручни соработници	Стручно усовршување на наставниот кадар во согласност со современите текови во насока на подобрување на квалитетот на наставата
ФЕВРУАРИ			
1. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат во натпреварот	Наставен кадар Ученици	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпреварот за афирмација на училиштето
2. Посета на полициска станица и Противпожарна единица	Запознавање со улогата и задачите на соодветните институции	Стручен актив на четврто одделение МВР- Битола Противпожарна	Запознавање со работните обврски на МВР- Битола и Противпожарната единица

единица – Битола			
<p>3.Отворена активност со ЕКО содржина - IV- 4 одд.:</p> <p><u>ТЕМА:Отпад-„Влијанието на отпадот врз здравјето и средината и реупотреба“-Одд. наставник : Трајковска Ирена</u></p> <p>НЕ: Драматизација на драмскиот текст „Пластеса, Хартеса и Платнеса“</p>	<p>Цел:развивање на еколошката свест за здрава животна средина зачувување на истата преку реупотреба на отпад.</p>	<p>Одд. наставник : Трајковска Ирена</p>	<p>Споделување на искуства помеѓу колегите</p>
МАРТ			
<p>1.Посета на отворен час IV- 3 одд. Одд. наставник: Жанета Лутовска</p> <p>Н.Е: "Како да го подобрат светот околу мене" - писмено изразување со примена на техниката Авторска столица</p>	<p>Цел : Да се поттикнат учениците кон самостојно писмено изразување,при што на еден креативен начин ќе го изразат своето мислење.</p>	<p>Одд. наставник : Жанета Лутовска</p>	<p>Споделување на искуства помеѓу колегите</p>
<p>2.Организирање работилници со родителите по повод Осми март</p>	<p>Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности</p>	<p>Стручен актив на четврто одделение Родители</p>	<p>Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето</p>
<p>3. Соодветни активности по повод Денот на екологијата</p>	<p>Подигнување на нивото на еколошката свест кај учениците</p>	<p>Стручен актив на четврто одделение Ученици</p>	<p>Примена на научените еколошки знаења</p>
АПРИЛ			
<p>1. Учество на организиран настан по повод 1 Април – денот на шегата</p>	<p>Одбележување на 1 Април – денот на шегата</p>	<p>Стручен актив на четврто одделение</p>	<p>Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето</p>

		Ученици Родители	
2. Посета на отворен час IV-1 Одд. наставник : Надица Ордевска Трпковска Н.Е : - Подобрување, разубавување и одржување на околината (училница и училиштен ходник).	Цел: ученикот да знае што може да направи за да ја разубави околината и непосредното опкружување и да знае со што може да се разубави просторот. - реупотреба на предмети од пластична амбалажа.	Одд. наставник : Надица Ордевска Трпковска	Споделување искуство меѓу колегите
3. Организирање на работилници и соодветни активности по повод велигденските празници	Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на четврто одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
4. Подготвување на евидентните листови за третото тримесечје	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на трето одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
5. Посета на верски објекти (црква, џамија , катедрала)	Запознавање на учениците со различни верски објекти, нивните карактеристики, нивната историја	Стручен актив на четврто одделение ученици	Стекнување на знаења за различни верски објекти, почитување на различностите
МАЈ			
1. Договор за изготвување на свидетелства	Изготвување свидетелства	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на квалитетот на настават
2. Разгледување на правилникот за оценување	Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на квалитетот на наставата
ЈУНИ			

1.Евалуација на работата на стручниот актив на трето одделение	Анализа на работата на стручниот актив	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
2. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
3. Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
4.Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година		Стручен актив на четврто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата ќе биди применлива и променлива во текот на учебната година во зависност од потребите кои ќе се јават во текот на реализацијата на воспитно-образовниот процес.

Програма за работа на Стручен актив на V одделение

- Стручен актив на петто одделение:

Љубица Ширановиќ
Билјана Јованоска
Марика Костовска
Билјана Костовска
Венета Јоновска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1.Изработка на програма на стручниот актив, инструменти потребни материјали за работа	Донесување на програма на стручниот актив	Совет на петто одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
2. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето.	Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот актив.	Совет на петто одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
3. Евидентирање на постоечките наставни средства помагала и набавка на нови.	Договор за набавка на потребни материјали по математика, природни науки и пано.	Совет на петто одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
4.Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за	Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите	Стручен актив на петто одделение ППС	Подобрување на квалитетот и соработка со наставниот кадар

подобрување на наставата		Дефектолог	
5. Договор за посета на отворени часови, со примена на современи форми на работа	Договор за одржување на отворени часови	Стручен актив на петто одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата
СЕПТЕМВРИ			
6. Разговор за постоечките профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот . Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наставата
7. Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
8. Усогласување на критериумите за оценување на учениците	Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците. Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците.	Стручен актив на четврто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата. Следење на напредокот на учениците
9. Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето програмата	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
10. Изработка на ИОП	Изработка на ИОП за ученик со посебни физички потреби	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.

ОКТОМВРИ			
11. Консултација и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Унапредување на воспитно-образовниот процес
НОЕМВРИ			
12. Договор за подготвување на евидентните листови за првото тромесечје	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на петто одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
13. Активности на стручниот актив по повод денот на училиштето	Подготвување активности со кој ќе се претстави на тој ден. Драмска игра со хумористичен карактер – Приказниште -	Стручен актив на петто одделение Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
14. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
15. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечје	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
ДЕКЕМВРИ			
16. Активности по повод денот на училиштето.	Учество на стручниот актив на трето одделение, по повод денот на училиштето со своја точка	Стручен актив на петто одделение Ученици	Промовирање на училиштето
17. Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците Анализа за реализираноста на наставната програма	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
18. Разговор за постоечките профили(затворени групи) на	Анализа на досегашните искуства при користењето на	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу

социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	социјалните мрежи и е-дневникот . Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата		наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наставата
19.Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив и предлог теми за обука	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на петто одделение	Размена и споделување искуства меѓу колегите
ЈАНУАРИ			
20. Изработка на полугодишни извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
21.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
ФЕВРУАРИ			
22.Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат во натпреварот	Стручен актив на петто одделение	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпреварот за афирмација на училиштето
МАРТ			
23. Кампања за заштеда на водата – 22 март 24.Кампања за заштеда на електричната енергија – 30 март	Развивање на свеста кај учениците за заштеда на енергијата и водата	Стручен актив на петто одделение	Зајакнување на еколошката свест кај сите субјекти во ВОДА
АПРИЛ			
25.Маскенбал	Одбележување на денот на шегата	Стручен актив на петто одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
26. Договор за подготвување на	Евидентни листови според	Стручен актив на	Евидентни листови според

евидентните листови за третото тромесечје	целите предвидени во програмата	петто одделение	целите предвидени во програмата
МАЈ			
27. Договор за изготвување свидетелства	Изготвување свидетелства	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на квалитетот на наставата
28. Разговор за постоечките профили (затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците
ЈУНИ			
29. Евалвација на работата на стручниот актив на трето одделение	Анализа на работата на стручниот актив	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
30. Разговор за постоечките профили (затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците
31. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
32. Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
33. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година		Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата ќе биди применлива и променлива во текот на учебната година во зависност од потребите кои ќе се јават во текот на реализацијата на воспитно-образовниот процес.

Програма за работа на Стручен актив за македонски јазик

Месечно планирање на активностите

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.Избор на претседател на Активот;	Соработка меѓу наставниците од Активот, размена на искуства, идеи.	Членовите на Стручниот актив по Македонски јазик, директор, ППС, членови на секции, одговорни наставници.	август	Подобрување на ефикасноста во работата;
2.Разгледување и усвојување на годишната програма на Активот;	Следење и примена на современи методи при изработка на програмите.		август	
3.Тимска работа врз глобалните и тематско – процесните планирања со интеграција на содржини од ЕКО и МИО во согласност со Годишната програма на училиштето како и Развојниот план;	Стручно усовршување, поефикасно работење на Активот, подобрување на организираноста во наставата.		август	Подобра организираност; Стручно усовршување;
4. Договор за посетување на обуки семинари и други форми за професионален и личен развој.	Стручно и професионално усовршување, стекнување со сертификати, размена на идеи.		август	
1.Подготовка на Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните ученички	Поефикасно работење на Активот; Размена на искуства; Примена на	Предметни наставници	септември	Овозможување поефикасна и поквалитетна настава

активности со имплементација на Програмите на секциите (драмска, литературна, рецитаторска, радио како и имплементација на содржини од програмите на другите секции; планирање на содржини со ИКТ програма;	современи методи и техники при изработка на програмите и критериумите, усовршуваше на наставата, тимско работење.			базирана на современи методи и техники; Квалитетно и реално оценување со современи инструменти;
2.Подготовка на критериуми и инструменти за оценување при тековното работење како и за оценување на тримесечје, полугодие и сл.;			септември	
1.Договор и поделба на активности по повод Месеот на книгата;	Развивање љубов кон пишаниот збор.	Предметни наставници, библиотекари, членови на секции, одговорни наставници.	октомври	Зачувување на историското минато на нашиот народ и држава;
2. Планирање на активности за одбележување на претстојниот празник на градот, 4-ти Ноември;	Развивање љубов и негување на историското минато на нашиот град.			
3.Планирање на подготовки за одбележување на Денот на училиштето; Издавање на училишниот весник „Светлини“.	Достојно одбележување на Денот на училиштето и почит кон нашиот Патрон			Почитување на делата на истакнати личности од нашето минато и сегашност;
1.Учество на Активот во активности по повод Денот на училиштето, организирани од	Размена на искуства и усовршување; Тимско работење.	Предметни наставници, Тим за прослави и	ноември	Подобра организираност и ефикасност во работата

Тимот за прослави и приредби;		приредби		
2.Анализа на предложените активности; Анализа на предвидените содржини за весникот „Светлини“;	Ефикасност во работењето и подобра организираност;Навремено излегување на весникот.			Навременост, точност и тимска работа;
3.Анализа на критериумите за оценување на тримесечје, анализа на успехот и поведението на учениците. 4.Подготовка на Активот за одбележување на 1-ви Декември – Светски ден за борба против Сида.	Подобрување на успехот и поведението; Согледување на постигнатите резултати и преземање понатамошни чекори во зависност од резултатите. Грижа за здравјето, соработка со други институции како Домот за народно здравје и сл.	Предметни наставници, Локална заедница		Развивање на креативноста на учениците;Збогатување со податоци за одредени состојби за подобра здравје
1.Анализа на реализираните активности до овај период – издвојување на слаби и јаки страни;	Согледување на резултатите и ефектите од реализираните активности; Личен став на членовите на Активот.	Предметни наставници	декември	
2.Учество на Активот во активности организирани од училиштето (тимови, комисии)како што се:Пазар на можности, Претприемачки настани, по повод Нова година, Божиќ и сл.	Дружење, развивање на претприемачкиот дух, негување на обичаи, традиции по повод одредени празници; Соработка со локалната средина.	Предметни наставници, членови на тимови, комисии, ученици членови на секции.		Подобрување на компетенциите, разбудување на креативноста;
1.Анализа на успехот и поведението на учениците;	Согледување на резултатите и постигнувањата на учениците, ефикасноста на редовната настава;	Предметни наставници	јануари	Квалитетна и ефективна настава;

	Подобрување на успехот преку согледување на слабите страни			
2.Анализа на работата на додатната, дополнителната настава, подготовки на извештаи;	Согледување на ефикасноста на овој вид настава и изнаоѓање мерки за нејзино подобрување со цел подобри резултати, особено од дополнителната настава.			Согледување на слаби и јаки страни;
3. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало).	Стручно усовршување			
1.Планирање на активности за одбележување на Осми март – Денот на жената;	Развивање љубов кон мајката, жената воопшто; Развивање на љубов кон пишаниот збор и креативноста на учениците.	Предметни наставници, ученици, членови на секции.	февруари	Почитување на ликот на жената; Дружење, забава игра и смеа;
2. Предлог активности за одбележување на 1 –ви Април – Денот на шегата;	Развивање на креативноста кај учениците; Навремено и плански одбележување на денот.			
1.Учество во активности организирани од училиштето за промоција на истото;	Тимска работа, промоција на постигнатите резултати.	Предметни наставници, членови на тимови, комисиии.	март	Тимска работа, ефикасна реализација на планирани активности;
1.Активности по повод Месецот на екологијата;	Развивање на еколошката свест за здрава и чиста природна средина.	Предметни наставници, ученици, членови на секции.	април	Развивање свест за зачувување на здрава и чиста животна средина;

2. Учество на конкурси, внатрешни и надворешни;	Развивање љубов кон литературата	Други институции		Подобрена соработка со други институции.
3. Договор за планирање на активности за одбележување на Денот на словенските просветители Св. Кирил и Методиј;	Достојно одбележување на денот и почит кон делото и ликот на светите браќа.	Предметни наставници, ученици, родители, директор.		Почитување на делото и личноста на светите браќа.
4. Договор за организирана посета на Саемот на книга во Скопје	Развивање љубов кон книгата; интерес за следење на нови изданија на македонски и странски издавачки куќи, присуство на образовни работилници.	Предметни наставници, ученици.		Зголемување на бројот на читателската публика, збогатување на речникот;
1 Учество на натпревари: меѓуодделенски, меѓуучилишни, општински, регионални, државни;	Промовирање на училиштето и презентирање на стекнати знаења.	Предметни наставници, ученици, др. институции – организатори.	мај	Примена на стекнати знаења и компетенции;
2. Предлог активности за посета на куќата на Прличев во Охрид и куќата на Конески во Небрегово, по можност за време на планираните екскурзии и викенди со учениците.	Проширување на знаењата за Прличев и Конески, запознавање со животот и дејноста.	Предметни наставници, ученици.		Збогатување на знаењата;
1. Анализа на работата на Активот- слаби и јаки страни;	Реализација на Програмата	Предметни наставници	јуни	
2. Анализа на успехот и поведението на учениците; анализа на постигнатите резултати од натпреварите,	Согледување на постигнатите резултати и насоки за следната учебна година.			Подобрување на квалитетот на знаењата на учениците, самокритичност,

конкурси;				согледување на слаби и јаки страни за идни подобрувања.
3. Распределба на часови за следната учебна година.	Организираност и ефикасност во работата			

Забелешки, предлози, идеи, размислувања за текот на реализацијата на Програмата:

Поради специфичноста на Активот, заради предметите, предложената Програма ќе претрпува измени, дополнувања, а при тоа треба да се земе во предвид учеството на членовите на Активот во разните комисии и тимови (комисија за оценување на творби, комисија за познавање на македонскиот стандарден јазик, комисија за избор на филмски и театарски претстави и сл.) чии активности треба да се реализираат, што секако би значело и активности на овај Стручен актив.

Од вакви и слични причини Активот дополнително ќе предлага и ќе реализира активности кога за тоа ќе има потреба како на пример:

- Дополнителна подготовка на распоред за одржување на отворени часови во зависност од потребата и динамиката на предвидените активности;
- Соработка и реализација на активности произлезени од ДПМ со секциите, особено оние кои се во надлежност на Активот, а на предлог на Мирјана Стојановска, како член на претседателството на друштвото;
- Следење на програмите на другите училишта за учество во нивни активности како литературните средби – соработка со секциите;
- Предлози за наоѓање средства за патување, посети, збогатување на стручната литература;
- Предлог до соодветните институции за враќање во употреба на работните листови.

Август, 2018г.

**Претседател на Активот:
м-р Мирјана Стојановска**

Програма за работа на Стручен актив за англиски, француски и германски јазик

Содржина	Цели	Реализатори / Соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на претседател на активот 2. Разгледување и усвојување на годишната програма на активот 3. Договор за изработка на годишните програми и тематско процесните планирања 4. Договор за интегрирање на ЕКО- стандардите и МИО активности во наставата по англиски, германски и француски јазик 5. Договор за посетување на семинари и обуки и размена на искуства од истите 6. Договор за внесување податоци во електронската база на податоци на училиштето 7. Договор за екскурзии, посета на театар и други институции 	<p>Соработка на наставниците по англиски, германски и француски јазик и размена на искуства и идеи</p> <p>Следење и примена на современи методи при изработка на програмите</p> <p>Стручно усовршување на наставниците</p> <p>Поефикасно работење на стручниот актив</p> <p>Подобрување на организираноста на наставата</p> <p>Поефикасно работење на стручниот актив</p> <p>Размена на искуства</p>	<p>Стручен актив- Предметни наставници по англиски јазик: Јулија Ивановска, Виолета Поповска, Снежана Георгиевска, Љупка Петкова, Марија Дранго Имами, Марија Крстевска; - германски јазик Аврамовски Никола, Евдокија Галовска; француски јазик Ана Божиновска ; - Директор ППС, дефектолог</p>	август	Подобра организираност на наставата по англиски, германски и француски јазик со следење и примена на современи методи во истата
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и распределба на учебниците 2. Реализација на слободни активности, додатна и 	<p>Примена на современи методи и техники во наставата и договорени</p>	<p>Предметни наставници Директор ППС</p>	септември	Подобрен воспитно-образовниот процес

<p>дополнителна настава</p> <p>3. Истакнување на содржини кои ќе се реализираат со ИКТ програмата</p> <p>4. Планирање на писмени работи и тестови</p> <p>5. Договарање на критериумите за оценување</p> <p>6. Тековни прашања</p>	<p>стандарди за оценување</p>			
<p>1. Активности на активот по повод месецот на книгата</p> <p>2. Активности по повод празникот Ноќ на вештерките</p> <p>3. Договор за одржување на нагледни часови</p> <p>4. Отворен час</p> <p>5. Тековни прашања</p> <p>6. Посета на Скопје на Гете институтот , гледање на филм за изучување на германскиот јазик</p>	<p>Учество на учениците во активности за творење, глума и иновативно размислување на теми пригодни за прослава на патронатот</p> <p>Размена на искуства</p> <p>Дебата за оценувањето на наставниците</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Директор</p> <p>ППС</p>	<p>октомври</p>	<p>Подобрено знаењето и фондот на зборови од англиски, германски, француски јазик и надминување на бариери</p>
<p>1. Подготовки за учество во прославата по повод Патронот на училиштето</p> <p>2. Активности околу избор на творби на англиски, германски и француски јазик за весникот Светлини и уредување на јазичното катче</p> <p>3. Анализа на успехот и поведението</p> <p>4. Отворен час</p>	<p>Учество на учениците во активности за творење, глума и иновативно размислување на теми пригодни за прослава на патронатот</p> <p>Размена на искуства</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Директор</p> <p>ППС</p>	<p>ноември</p>	<p>Успешна соработка меѓу наставниците</p>

<p>5. Тековни прашања</p>	<p>Дебата за оценувањето на наставниците</p>			
<p>1. Дискусија по повод реализираните активности за денот на училиштето 2. Организирање на активности за одбележување на празниците Божиќ и Нова година по примерот и обичаите во Англија и САД 3. Отворен час 4. Тековни прашања</p>	<p>Подобрување на успехот и поведението на учениците Размена на искуства меѓу наставниците Запознавање со традициите во Англија и САД по повод Божиќ и Нова година</p>	<p>Предметни наставници Директор ППС</p>	<p>декември</p>	<p>Успешно изработено катче, творби и изработки од учениците, совладан вокабулар и познавање на културата на земјите во кои се зборува англиски, германски и француски јазик</p>
<p>1. Анализа на успехот и поведението на учениците 2. Анализа на работата на слободните активности, додатна и дополнителна настава 3. Извештај за следени обуки 4. Отворен час 5. Тековни прашања</p>	<p>Оспособување за пишување на есеи по повод некој празник Развивање на креативни способности на учениците Стекнување и размена на искуства од следена наставна содржина</p>	<p>Предметни наставници Директор ППС</p>	<p>јануари</p>	<p>Подобрени знаењата на учениците Успешна соработка меѓу наставниците</p>
<p>• Активности по повод 8ми Март (уредување на катчето и пишување на творби и есеи за поводот) • Активности по повод празникот Св. Валентин</p>	<p>Совладување на наставните содржини и увежбување на истите низ различни методи</p>	<p>Предметни наставници директор ППС</p>	<p>февруари</p>	<p>Избор за најдобар есеј и најдобра честитка Проширување на вокабуларот на учениците</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Одржување на нагледен час • Тековни прашања 				
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на активности по повод 1ви Април - Денот на шегата - Активности по повод месецот на екологијата и пригодни творби од секцијата по англиски јазик - Одржување на отворен час(ЕКО) - Впечатоти од одржаниот час - Тековни прашања 	<p>Да се видат најнови изданија на странските издавачки куќи и да се присуствува на образовни работилници</p> <p>Подобрување на успехот и реализација и евалвација на научено</p>	<p>Предметни наставници Директор ППС</p>	<p>март</p>	<p>Развиена креативност и стекнување на нови знаења</p>
<p>5. Договор за посета на саемот на книгата во Скопје - можна посета на British Council - од страна на Активот по англиски јазик .</p> <p>6. Подготовка за натпревари по англиски јазик, германски и француски јазик</p> <p>7. Одржување на отворен час(ЕКО)</p> <p>8. Тековни прашања</p>	<p>Подобрување на успехот на учениците</p>	<p>Предметни наставни Директор ППС</p>	<p>април</p>	<p>Подобрени знаењата на учениците</p>
<p>1. Договор за организирани посети на Американското катче и реализација на претходно договорените активности во истото</p> <p>2. Учество на натпревари</p>	<p>Согледување на постигнатите резултати и искуства од одржани натпревари и планови за следната</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>мај</p>	<p>Примена на стекнатите знаења и евалвација на истите</p>

<p>3. Одржување на отворен час(ЕКО) 4. Тековни прашања 5. Посета на изложба во Скопје во Гете Институтот</p>	<p>година</p>			
<p>13.Анализа на работата на активот (предлози, мислења и сугестии) 14.Анализа на успехот на учениците 15.Анализа на резултати од одржани натпревари 16.Планирање на часови за наредната учебна година 17.Избор на учебници за наредната учебна година 18. Анализа на резултатите од екстерното тестирање 19.Тековни прашања 20. Поста на Виена (наставници)</p>	<p>Подобрување на успехот на учениците Согледување на постигнатите резултати и искуства и планови за следната година</p>		<p>јуни</p>	<p>Подобрена организираноста на наставата</p>

Програмата заради одредени објективни причини може да претрпи промени во текот на нејзината реализација.

Отворени часови на членовите на стручниот актив:

- | | |
|---|--|
| <p>1. Снежана Ѓеоргиевска
Тема 7 – Мојата облека
Наставна единица: Проектна активност – Мојата облека (II одделение)
Реализација – Мај 2019</p> <p>2. Виолета Поповска
Наставна единица: Изработка на стрип правила за одржување на училиштето
Употреба на модален глагол must/mustn't (VI одделение)
Реализација – Март 2019</p> <p>3. Јулија Ивановска
Тема – Differences
Наставна единица: Modern inventions, (ИКТ употреба и ЕКО содржина) (VIII одделение)
Реализација – Март 2019</p> <p>4. Марија Крстевска
Наставна единица:
Активности за проширување на вокабуларот (бои) (I одделение)
Реализација – Февруари 2019</p> | <p>5. Марија Дранго Имами
Тема 3 – Секој е различен
Наставна единица: Божиќни активности и песничка (ИКТ употреба и МИО содржина) (III одделение)
Реализација – Декември 2019</p> <p>6. Никола Аврамовски
Наставна единица:
Селектирање, рециклирање фрлање на стаклен, пластичен и друг отпад (VII одделение)
Реализација – Мај 2019</p> <p>7. Евдокија Галовска
Наставна единица: Денот на Европа
Реализација – Мај 2019</p> <p>◦ Љупка Петкова
Наставна единица: Денот на Европа
Реализација – Мај 2019</p> <p>9. Ана Божиновска
Наставна единица: Купување на облека и додатоци
Реализација – Април 2019</p> |
|---|--|

Екскурзии и други активности надвор од ученичките клупи:

1. Посета на театарска претстава во **Народниот театар – Битола**
2. Едукативна екскурзија во Скопје од страна на **ГЕТЕ Институт** (кино проекција и театарска претстава) – Проект за заштита на природната средина (Октомври и мај)
3. Посета на **Америчкото катче – Битола**
4. Посета на **British Council Macedonia** во Скопје (едукативна екскурзија)
5. Посета на **Саемот на книгата** во Скопје
6. Март-месецот на Франкофонијата, посета на кино – недела на францускиот филм
7. Посета на **Француските гробишта** по повод 9.мај – Денот на победата над фашизмот
8. Посета на Виена (наставници) организирано од наставникот Никола Аврамовски во месец јуни .(ако има заинтересираност и можност)

Програма за работа на Стручен актив за математика

ЦЕЛ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА

Основна цел на активот е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начина за надминување на проблемите во наставата.

Членовите на активот по МАТЕМАТИКА, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон овој наставен предмет, продлабочување на знаењата кај талентирани ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Во рамките на стручниот актив се врши распределба на часови по одделенија, како и предлог годишни задолженија на наставниците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала, за што успешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели по овој наставен предмет, членовите на активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на активот тимски работат во изработка на наставните планови и програми, подготовката на тестовите, програмите за дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и програмата за работа на активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА:

- Сања Кузмановска -6 одделение
- Катерина Трајковска -7 одделение - **Претседател на стручниот актив**
- Снежана Захаријева - 8 одделение
- Лидија Шунда Шокларовска -9 одделение

<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на претседател на Активот по математика 2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година 3. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 20189/2018 година 4. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето 5. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови (инструменти за оценување и дополнителна литература) 6. Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2018/2019 година, одобрени од МОН 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагошка служба • Библиотекар • Наставен кадар по математика 	август 2018
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разговор околу подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава) 2. Договор за тестови и писмени работи 3. Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците 4. Математичка секција-критериуми за избор (консултација и одобрување од родители)на членови, програма и предложени денови за реализација 5. Информација за работа на Математичката школа при Здружение на математичари-Битола 6. Вметнување избрани точки на акција од програмите за <ul style="list-style-type: none"> • “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” • “ Меѓуетничка интеграција “ 7. Размена на мислење за реализација на наставни содржини со помош на Smart –таблата 8. Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставен кадар по математика • ППС • дефектолог 	септември 2018

<p>потреби</p> <p>9. Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители</p> <p>10. Изработка на ИОП</p> <p>11. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p>		
<p>1. Договор за соработка со математичкото списание НУМЕРУС</p> <p>2. Размена на искуства и мислења при реализација на наставните содржини-форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување</p> <p>3. Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа</p> <p>4. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</p> <p>5. Посета на обуки и работилници</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар по математика ● Стручни соработници 	октомври 2018
<p>1. Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците</p> <p>1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје</p> <p>2. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар по математика 	ноември 2018
<p>1. Активности за Денот на училиштето</p> <p>2. Активности за Новогодишниот базар</p> <p>3. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава</p> <p>4. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие</p> <p>5. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар по математика ● родители 	декември 2018
<p>1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</p> <p>2. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА</p> <p>3. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив</p> <p>4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар по математика 	јануари 2019

<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација на претстојните училишни натпревари 2. Анализа на резултатите од одржаните училишни натпревари <ul style="list-style-type: none"> • формирање екипа за Општински натпревар по математика • избор на водич на групата • предлог подготвителни задачи 3. Договор за одржување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР 4. Учество на Општински натпревар по математика 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставен кадар по математика • Ученици • родители 	<p>февруари 2019</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на тема и помош при изработка на домашна работа за учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника 2. Анализа на резултатите од одржаниот Општински натпревар <ul style="list-style-type: none"> • формирање екипа за Регионален натпревар по математика • избор на водич на групата • предлог подготвителни задачи 3. Организација и спроведување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР 4. Учество на Регионален натпревар по математика 5. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставен кадар по математика • Ученици • Родители 	<p>март 2019</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на постигнатите резултати од Регионалниот натпревар по математика 2. Подготвителни активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта 3. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечје 4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување 5. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА 6. Учество на Олимпијадата на млади 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставен кадар по математика • Ученици • Родители 	<p>април 2019</p>

техничари и природници-Народна техника		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготвителни активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта 2. Учество на Републички натпревар по математика 3. Договор за врачување на дипломи и признанија на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар по математика ● Ученици ● Родители ● Директор 	мај 2019
<ol style="list-style-type: none"> 1. Евалвација на работата на стручниот актив по математика 2. Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите 3. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА 4. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив 5. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година 6. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив Избор на учебници 7. Предлог распределба на часови 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставен кадар по математика ● Директор 	јуни 2019

Со стручниот актив раководи претседател кој го избираат членовите на активот или го предлага директорот. Состаноците ги свикува и води претседателот на активот, а се планира најмалку еден состанок месечно.

***** Забелешка:** Доколку има потреба оваа програма во текот на учебната година може да претрпи измени и дополнувања кои се во согласност со членовите на активот. ***


претседател:
Катерина Трајковска

Програма за работа на Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки

СОДРЖИНА	Време	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> Избор на претседател на Стручен актив по биологија, хемија, физика и природни науки Донесување и усвојување на програма на Стручниот актив во учебната 2018/2019 година Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови (инструменти за оценување и дополнителна литература) Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2018/2019 година, одобрени од МОН 	август	<ul style="list-style-type: none"> Наставници кои предаваат по биологија, хемија, физика и природни науки
<ul style="list-style-type: none"> 1.Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања (редовна, дополнителна и додатна настава, оценувањето на учениците во текот на учебната година) Договор за тестови и писмени работи Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците Вметнување избрани точки на акција од програмите за “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” “ Меѓуетничка интеграција “ Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители Изработка на ИОП Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите 	септември	<ul style="list-style-type: none"> Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки
<ul style="list-style-type: none"> Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа 	октомври	<ul style="list-style-type: none"> Стручни соработници Стручен актив по биологија, хемија, физика и природни науки

<ul style="list-style-type: none"> Посета на обуки и работилници 		
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава, СУА Активности на стручниот актив по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците 	ноември	<ul style="list-style-type: none"> Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки
<ul style="list-style-type: none"> Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување 2.Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие Активности за Денот на училиштето Активности за Новогодишниот базар 	декември	<ul style="list-style-type: none"> Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки Родители, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив Внесување на материјали во базата на податоци во Е-библиотеката на училиштето Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите 	јануари	<ul style="list-style-type: none"> Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки Наставници, ППС и директор ученици
<ul style="list-style-type: none"> Подготвување на учениците за општински натпревари по природни науки, биологија, хемија, физика Организација на претстојните училишни натпревари Предвидени отворени часови од наставниците во стручниот актив. Реализација на отворен час по природни науки: 5 тема-Отпад-рециклирање, на наставната единица: Намали, повторно употреби, рециклирај 39. број на час - Наставник Андриана Димитров 5-Тема 2Б Животниот циклус на цветните растенија- Природни науки -Запознавање со растенијата(Органска храна-ЕКО) - второ полугодие, 6недела 43 час -Опрашување и оплодување(Влијанието на човекот врз биодиверзитетот-ЕКО)-второ полугодие, 8 недела 47 час Наставник Марија Гилевска 	февруари	<ul style="list-style-type: none"> Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки, ученици, директор ППС

<ul style="list-style-type: none"> • Подготвување на учениците за општински натпревари и нивна реализација • Реализација на отворен час по хемија: II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА - Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид Гореење – егзотермна реакција 9 одд. 2 час, 16 недела 2 полугодие. Наставник- Бојана Димовска-Гоновска • Избор на теми и помош при изработка на домашната работа за учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника во дисциплините: Агротехника, Екологија и Применета биологија. • Анализа на резултатите од одржаниот Општински натпревар • Подготвување на учениците за Регионален натпревар по математика • Учество на Регионален натпревар по природни науки, биологија, хемија, физика. 	март	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки ✚ Родители, ученици, директор, ППС
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечје • Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА • Анализа на постигнатите резултати од Регионалниот натпревар по природни науки, биологија, хемија, физика. • Подготвителни активности за Републичкиот натпревар по природни науки, биологија, хемија, физика. • Учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника. Посетата на Природно-научен музеј, Планетариум или други установи во Скопје (Посетата може да се реализира и во месец мај, зависно од тековните случувања). • Реализација на отворен час по Биологија кај наставникот Славица Костевска:II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА - Извори на енергија и нивна искористеност Второ полугодие недела 17 лекција 1 тема 2Б тема 7.3 Живи суштества во нивната животна средина - Обновливи извори на енергија VII одд. 	април	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки ✚ Ученици
<ol style="list-style-type: none"> 1. Според наставната програма реализација на часови во отворената училница. 2. Подготовка за државни натпревари, за учениците кои поминале на регионален натпревар 3. Наставна содржина: Енергија Наставен час: Искористување и губење на енергијата Планирано време за реализација: 2 полугодие, 2 	мај	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки

недела, 2 час- Наставник Соња Кузманова.		
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите • Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА • Евалвација на работата на Стручниот актив • Изработка на годишен извештај од работата на Стручниот актив • Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година. • Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив. • Избор на учебници • Предлог распределба на часови 	јуни	 Стручен актив по биологија, природни науки, хемија, физика

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година можно е програмата да претрпи измени (најмногу во делот за одржување на часови во зависност од потребите на наставниците од Стручниот актив).

Членови на Стручниот актив: Марија Гилевска, Андриана Димитров, Славица Костевска, Бојана Димовска Гоновска, Соња Кузманова

Изработиле:

Славица Костевска

Андриана Димитров

Бојана Димовска Гоновска

Соња Кузманова

Марија Гилевска

Претседател на Стручен актив:
Славица Костевска

Програма за работа на Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование и етика

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Љупчо Стојановски, Александар Јаневски, Бранко Стојановски, Марина Трајчевска, Цвета Крстевска, Билјана Цветковска и Златко Крстевски.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето	Членови на стручен актив	август 2018	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручниот актив
2. Избор на учебници	Извештај околу снабденоста со учебници кај учениците	Членови на стручен актив	август/септември 2018	Подобрување на квалитетот на знаењето кај учениците
3. Донесување на програма за стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето и соработка на членовите на стручниот актив	Членови на стручен актив ППС	август 2018	Поголема активна работа на сите членови на активот за остварување на наведените цели
4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година, изработка на план за информирање на родителите и учениците за планираните активности од страна на стручниот актив (креирање на профили на социјални мрежи, форуми или дискусии групи за комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците)	Изработка на стратегија за поефикасно функционирање на стручниот актив, како и реализација на целите на активот, во исто време и засилување на соработката со родителите и нивното навремено информирање за планираните активности од страна на стручниот актив	Членови на стручниот актив, ППС	септември 2018	Подобрување на наставата и работата на активот, како и подобрување на комуникацијата и односот наставник-родител-ученик

- Договор со стручната служба за реализација на предавање од страна на психолог/педагог/дефектолог				
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата - предлог линкови за ИКТ содржини кои би се користеле во наставата - редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања како и останата педагошка документација	Размена на искуства и воочување на слабостите со цел надминување на евентуалните проблеми	Членови на стручниот актив	септември/август 2018-2019	Решение на тековни проблеми поврзани со реализацијата на наставата
6. Предлог на теми за обуки до Тимот за професионален развој. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив	септември/август 2018-2019	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
7. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	ноември 2018	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
8. Посета на археолошки музеј Скопје,	Рекреативен карактер, заедничко дружење,	Членови на стручниот актив	октомври/ноември 2018	Стекнување на трајни знаења како и

Планетариум, Зоолошка градина Скопје	развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси			поголема практична применливост и функционалност
9. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Подобрување на успехот на учениците по соодветните предмети	Членови на стручниот актив	јануари/јуни 2019	Подобрување на постигнатиот успех кај учениците
10. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување на крајот од првото полугодие	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	јануари 2019	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
11. Предлог програма за одржување на отворени часови како и информирање на стручната служба и останатите колеги за нивната реализација	Размена на искуства меѓу членовите од активот како и соработка со останатите активи	Членови на стручниот актив, ППС, Директор - Бранко Стојановски, географија VIII одд. „Индустриски подем на Европа, повторување“ септември 2018 - Марина Трајчевска, географија VII одд. „Пољоделство“, март 2019 - Цвета Крстевска, географија VI одд „Извори на вода и нивна искористеност“, април 2019 - Љупчо Стојановски, историја VII одд „Создавање и развото на	септември/јуни 2018-2019	Примена на нови методи и техники во наставата

		средновековните градови“, јануари 2019 - Александар Јаневски, историја VI одд „Старата Египетска држава“, октомври 2018 - Билјана Цветковска, граѓанско образование VIII одд, „Човекови права (еколошки права)“, ноември 2018 - Златко Крстевски, етика на религиите VI одд, „ Основни поими за православно христијанско учење“, декември 2018		
12. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Постигнување на квалитетни резултати кај учениците	Членови на стручниот актив	март-април 2019	Промоција на училиштето и учениците преку натпреварите
13. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на натпреварите, како и воочување на евентуалните слабости при истите	Членови на стручниот актив	април 2019	Подобрување на резултатите на учениците
14. Сертифицирање на наставници	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив, ППС, Директор	септември-август 2018-2019	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
15. Предлог распределба на часови	Рамноправна застапеност на наставниците	Членови на стручниот актив	август 2019	Наставниците да бидат задоволни од застапеноста со часови
16. Менторирање на	Пренесување на стекнато	Членови на стручниот	септември-август	Вклучување на

наставник приправник	искуство кај наставникот приправник	актив	2018-2019	наставникот приправник во наставно-воспитниот процес
17. Менторирање на студенти	Пренесување на искуствата од наставниците врз студентите	Членови на стручниот актив	септември-јуни 2018-2019	Подготовка на студентот за реализација на наставно-воспитниот процес
18. Договор за тестови и писмени работи	Изработка на тестови на нивоа според знаењата на учениците	Членови на стручниот актив	септември-јуни 2018-2019	Учениците да постигнуваат поквалитетни резултати кои одговараат на нивното реално знаење

ПРЕТСЕДАТЕЛ: Цвета Крстевска

Програма за работа на Стручен актив на Музичко, Ликовно и Физичко и Здравствено образование

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ:

Мирко Митровски, Игор Огненовски, Стевче Тодоровски, Ленче Крстевска, Предраг Созовски, Горан Димовски и Златко Трајчевски

ПРЕТСЕДАТЕЛ: Мирко Митровски

Содржина	Цели	Реализатори соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.Избор на стручен актив	Изборна раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	септември 2018	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
2.Донесување на програма за стручен актив	Да се изберат учебници во согласност со наставните програми по Музичко, Ликовно, Физичко и Здравствено образование	Наставници од стручен актив	септември 2018	Користење на соодветни учебници во наставата
3.Усогласување на програмата за стручен актив	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	септември 2018	Подобрување на наставата
4.Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година	Изработка на различни планирања, инструменти за оценување по Музичко, Ликовно и Физичко и Здравствено Образование согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	септември 2018	Подобрување на наставата, заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
5.Месечни состаноци за дискусија и споделување мислењето и искуството на наставниците на активот во текот на работата	-Дискусија во врска со реализација на наставата по Музичко, Ликовно и Физичко и Здравствено Образование -Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата -Споделување на иновативни	Наставници од стручен актив	во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата

	приоди на наставата			
6.Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование и Физичко и Здравствено Образование -Тема :Дизајн - Комуникации,изработка на лого -ЕКО. -Тема: Уреден двор -Тема :Отпад	-Усвојување на поимот визуелни комуникации-ликовно да се изрази една порака. -Важноста на хигиената во дворот. -Селекција на отпад	Ленче Крстевска Златко Трајчевски Горан Димовски Предраг Созовски	април 2019 мај март април	Учениците да прифатат дека зачувувањето на околината е дел од нашиот живот и опстанок ,нај соодветен пример се случувањата во секојдневниот живот. Човекот и природата се споени и единствени. -Да се добие чиста творба во линија на изразот . -Совладување на техниката удар на гол со лева и десна нога (Екостандард-Уредување на спортските игралишта) -Елементарни и штафетни игри. -Отстранување на непотребните предмети од дворот.
7.Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие /крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	декември 2018	-Подобрување на успехот,поведението и редовноста на учениците
8.Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование : -Вода -Подигање на свеста на пошироката заедница	-Да се подигне еко -свеста кај учениците ,да се развие креативноста кај учениците	Игор Огненовски	мај 2019	-Подигнување на еко-свеста кај учениците, развивање на креативноста -Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни
9.Одржување на отворени	-Подигање на свеста на пошироката заедница за	Стевче Тодоровски	февруари 2019	-Цртање -Да се добие чиста творба во

часови од темите од Ликовно Образование : Тема :Уреден двор	хигиената во дворот			линија на изразот.
10.Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование -Тема :Вода	-Подигање на свеста на пошироката заедница	Мирко Митровски	април 2019	-Подигнување на екосвеста кај учениците,развивање на креативноста -Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни
11.Подготвување на учениците за претстојните натпревари	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	мај/април 2019	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите
12.Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари	Наставници од стручен актив	мај 2019	Подобрување на постигнатите резултати
13.Разгледување на успехот и поведението кај учениците на полугодие/крај на година	-Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	јуни 2019	Подобрување на успехот,поведението и редовноста на учениците
14.Предлог распределба на часови	Давање на предлози и мислења за распределба на часовите по Музичко,Ликовно и Физичко и Здравствено Образование	Наставници од стручен актив	август 2019	Усвојувања на мислењата и предлозите

Програма за работа на стручен актив по Информатика и ТО

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Наташа Лавчанска, Атанас Пеев, Андријана Мигуловска
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Андријана Мигуловска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив 2. Изработка на програма на стручен актив и програма за професионален развој на наставниците	-Избор на раководство на стручен актив - Постигање ефективна работа на стручниот актив	-Наставници од стручен актив	август 2018	-подобрување на наставата и соработката меѓу членовите на стручен актив
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето 4. Избор на учебници	- Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето -Да се изберат учебници во согласност со наставните програми по информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	август 2018	-подобрување на наставата и заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив -користење на соодветни учебници во наставата
5. Работа со ученици со потешкотии во учењето и со ученици со посебни образовни потреби	-Вклученост на учениците со потешкотии и со посебни образовни потреби во наставата -Заедничка поддршка при изработка на ИОП	-Наставници од стручен актив -дефектолог -ученици	во текот на учебната година	-подобар успех во усвојување на наставните содржини -изработени иоп согласно потребите и можностите на учениците
6. Соработка со родители	-Навремено известување за активности во училиштето -Вклученост на родителите во активности	-Наставници од стручен актив	во текот на учебната година	-подобрување на комуникацијата наставник, ученик и родител
7. Споделување на искуства на	- Дискусија во врска со реализација на наставата и наоѓање начини за	-Наставници од стручен актив	во текот на учебната	-надминување на проблемите во наставата,

наставниците во текот на работата	надминување на проблеми - Споделување на иновативни приоди во наставата		година	користење на иновативна технологија во наставата
8. Дискусија за оценувањето и инструментите за оценување	-Заедничко избирање, изработка и соодветно користење на инструменти за оценување -споделување на инструментите со членовите на стручен актив	-Наставници од стручен актив	во текот на учебната година	-унапредување на оценувањето на знаењата на учениците -заедничка соработка меѓу членовите од активот
9. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	-Стручно усовршување на наставничкиот кадар	-Наставници од стручен актив	во текот на учебната година	-размена на искуства од посети на обуки и семинари, стручно усовршување на наставниците
10. Разгледување на успехот и поведението на учениците на тримесечје/полугодие/крај на година	-Анализа на постигнатиот успех по наставните предмети информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	ноември 2018 декември 2018 април 2019 јуни 2019	-согледување на успехот кај учениците и давање насоки и идеи за подобрување на истиот
11. Одржување на отворени часови и преземање активности за претставување на активот Дрвото како технички материјал (Еко тема IV Уреден двор) Вежби со форматирање на фронт (Еко тема IX Одржлив развој) Комбинирање на слика и текст(Еко тема I Вода)	-да се прошират знаењата на учениците за користење на еду робот и КУУ -Учениците да направат анализа на својства на дрвото како материјал за изработка на елементи за хортикултурно уредување на дворот -да се подигне свеста кај учениците за нивната одговорност кон животната средина - Учениците изработуваат флаер за Рационално користење на водата	-Наставници од стручен актив, ППС, директор и други наставници -ученици Андријана Мигуловска Атанас Пеев Наташа	во текот на учебната година април 2019 април 2019 февруари/март	-стекнување вештини за користење на икт во наставата -подигнување на свеста за одговорност кон животната средина -развој на креативноста кај учениците -користење на иновативна технологија во наставата

		Лавчанска	2019	
12. Менторирање на студенти	-Следење на наставни часови, методска подготовка за часови и нивна реализација од страна на студенти -Изготвување на оперативни планови за наставен час	-Наставници од стручен актив -студенти	во текот на учебната година	- воспоставување на заедничка соработка наставник – студенти -одржување на часови од страна на студентите и нивна успешна реализација
13. Натпревари по информатика и ТО и работа со талентирани ученици	-Поттикнување на учениците за учество на натпревари -Проширување на знаењата на учениците	-Наставници од стручен актив -ученици	во текот на ii полугодие	-продлабочување на знаењата на учениците -развијање на натпреварувачкиот дух -успех на натпреварите
14. Дискусија за резултатите од натпреварите	-Анализа на резултатите од одржаните натпревари	-Наставници од стручен актив	мај 2019	-согледување на успехот на учениците на натпревари и наоѓање начини за подобрување на постигнатите резултати
15. Предлог распределба на часови	-Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	јуни 2019	-усвојување на предлозите и мислењата
16. Посета на СОУ “Ѓорѓи Наумов”- Битола	-презентација на СОУ “Ѓорѓи Наумов”- Битола -соработка со локална заедница	-наставници од стручниот актив -ученици од IX одд.	мај/јуни 2019	-добивање изворни информации од вработените и учениците од средното училиште за профилот на школување во него
17. Посети (саем на градежништво, саем Технома, посета на РЕК Битола....)	-учениците да ги прошират стекнатите знаења од наставниот предмет техничко образование	-наставници од стручниот актив -ученици	во текот на учебната година	-проширување на знаењата на учениците за енергетика, електроника, електротехника, градежништво

ЗАБЕЛЕШКА Во текот на учебната 2018/2019 година програмата може да претрпи одредени измени и дополнувања согласно потребите на наставниците од стручниот актив.

ПРИЛОЗИ

Програма за работа на директорот на училиштето**Програма за работа на директор Гордана Анастасова**

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, реализира раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето. Програмата за работа на Директорот претставува составен дел од Програма за работа на училиштето и директорот ќе се насочи кон нејзина квалитетна реализација. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите: **раководење и управување** (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување), **раководење на кадарот** (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти), **сопствен развој** (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза), **обработка на информации** (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и **комуникација** (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнување и презентации).

Приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

1. Прилагодување на наставата според потребите на учениците
2. Меѓуетничка интеграција и инклузија
3. Обезбедување на просторни, технички услови, дидактички материјали и опрема за непречена реализација на наставата и воннаставните активности

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на реализација
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички персонал Хаусмајстори Секретар	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, IX. 2018
	Кадровски прашања					
	Подготовки за прием на ученици на прв училиштен ден	Успешен прием на првачињата на прв училиштен ден	Стручна служба Тим за приредби	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII, IX. 2018
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во училиштето	Модернизирање на просторот и опремата	Технички персонал	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	Цела учебна година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање на одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2018/2019 година	Психолог Педагог Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2018/2019 година	VIII, IX. 2018
	Распределба на часови и задолженија					
	Утврдување на бројна состојба на ученици					
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Психолог Педагог Дефектолог Тим за изготвување	Тимска работа	Ефикасна работа на училиштето	VIII, IX. 2018

	Собирање на сите програми и планирања од наставниците		на годишната програма Наставници			
	Изготвување на распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови, стручни активи и комисији	Организација на воспитно образовната работа	ППС Стручни активи наставници	Соопштенија Договори Консултации Тимска работа	Ефикасна работа на училиштето	Цела учебна година
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училиштен одбор Книговодител Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Цела учебна година
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Технички персонал Благајник Правник	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Цела учебна година
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално-финансиски прашања Кадровски прашања Стручно усовршување Воспитно-образовна работа	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Цела учебна година
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина, Градоначалник,	Унапредување на работата на училиштето.	Одговорни лица Стручна	Консултации Одлуки Соопштенија	Осовременување на условите за реализација на	Цела учебна година

	одговорни лица, советници, служби и сектори, Општински просветен инспектор Соработка со урбаните заедници Соработка со училиштата и градинката во Општината Соработка со организации, установи и фирми во Општината	Промоција за работата на училиштето во општината	служба Наставници	Седници	воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на Училишниот објект Увиди и контрола на хигиената во училиштето Контрола на безбедноста на објектите и опремата	Обезбедување оптимални услови за работа во училиштето	Технички персонал Хаузмајстор Правник Благајник	Договори Увиди Консултации Одлуки Соопштенија	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа	Цела учебна година
Евиденција и документација	Подготовки за седници Контрола на педагошка евиденција и	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на	Секретар Наставници Педагог Психолог Дефектолог	Договори Увиди Консултации Соопштенија Седници	Осовременување на воспитно образовната работа.	Цела учебна година

	Документација Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки	работењето на училиштето	Училиштен одбор Совет на родители Стручни активи	Тимска работа	Ефикасност во работењето.	
--	--	--------------------------	--	---------------	---------------------------	--

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на реализација
Концептирање и програмирање	Концептирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Стручна служба Секретар Наставници Училиштен одбор Наставнички совет Стручни активи Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	VII, VIII, IX. 2018
	Изработка на Програма за работа на Директор					
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет					
	Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенските совети					
	Изработка на календар за работа на училиштето					

	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа					Цела учебна година
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците					
	Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училиштен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница					
Следење на организација и реализација на воспитно образовната	Увиди во подготовка и реализација на наставен час Следење на примена на	Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на	Стручна служба Стручни активи Наставници Училиштен	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи	Осовременување на воспитно-образовната работа.	Цела учебна година

работа	наставни форми и методи по посебен акцент на активна настава	училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	одбор Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим Тим за ИКТ Тим за ненасилство	Разговори Соопштенија	Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	
	Контрола на користење на ИКТ					
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи					
	Советодавна и консултативна работа					
	Разрешување на проблеми					
	Следење на оценувањето					
Стручно и педагошко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Тим за професионален развој Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Разговори Анализи Евалвации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	Цела учебна година
	Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците					
	Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените					
	Организација на					

	<p>едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати</p> <p>Соработка со родителите</p> <p>Следење на напредокот на учениците</p> <p>Анализа на напредокот на учениците</p> <p>Работа на проекти</p>		<p>Тим за кариерно насочување на учениците</p> <p>Тим за проекти</p>			
Соработка со наставен кадар и стручна служба	<p>Распоредување работни задачи</p> <p>Планирања и подготовки на воспитно- образовната работа</p> <p>Анализа на постигнати резултати</p>	Раководење и организација на целокупната работа	Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	Цела учебна година
Соработка со стручните активи и стручните органи	<p>Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет</p> <p>Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет,</p>	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	Цела учебна година

	<p>стручни активи, стручна служба, одделенски раководители</p> <p>Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија</p> <p>Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување ба училишниот успех и унапредување на воспитно- образовната работа</p>					
Соработка со родителите и со Совет на родители	<p>Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето</p> <p>Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи</p> <p>Реализација на Програма за советување на родители</p>	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители Совет на родители Педагог Психолог Дефектолог Одделенски раководители Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната	Цела учебна година

	Планирање, организација и учество во реализација на родителски средби, нивни анализи				клима и култура.	
	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца					
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето					
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училиштен одбор	Подготвување седници на	Ефикасно функционирање	Училиштен одбор	Разговори Состаноци	Унапредување на работата на	Цела учебна

	Училиштен одбор Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училиштен одбор	на Училишниот одбор.	Секретар Наставници Совет на родители	Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	година
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Педагог Психолог Дефектолог Одговорни наставници Ученички заедници Претставници од други училишта Претставници од Општина	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима.	Цела учебна година
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации					
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките организации					
	Координација на активностите со					

	ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведење					
	Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците					
	Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, изложби, турнири и други настани					
	Организација на соработка со ученици од други училишта					
	Организација на собирни акции, хуманитарни прилози, хепенинзи					

Програма за работа на стручниот соработник - педагог

Крстевски Никола училиштен педагог

Учебна 2018/19 год.

Со Законот за основно образование (Сл.весник бр.35/97,бр.82/99) и со неговите измени и дополнувања (Сл.весник 29/2002) и (Сл.весник 103/2008) е регуларна воспитно-образовната дејност во основното училиште, покрај наставниците, да ја остваруваат и следните стручни работници: педагог, психолог, социјален работник, социолог, дефектолог и библиотекар.

Педагогот на училиштето работи на:

-укажување стручна помош при концепирањето и конечното изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, програма за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност;

-педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците за наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување, со учениците и нивните родители;

-истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучувања за значајни проблеми и прашања во училиштето;

-програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на раководниот и наставниот кадар на ниво на училиште;

-работните задачи, педагогот, во училиштето ги реализира преку тимска работа и соработка со директорот на училиштето, стручните работници од Бирото за развој на образованието на Македонија .

Вовед

Програмата за работа на педагогот во оваа учебна година е изготвена врз основа на неколку посуштвени сознанија и потреби на училиштето и тоа:

-Законот за основно образование

-отворените педагошки прашања што се содржани во Извештајот на училиштето за работата за минатата учебна година;

-Годишната програма за работата за новата учебна година;

-Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;

-новата концепција на Општата програмска структура;

-Концепцијата за деветолетката во основното образование;

-потребата од континуирано извршување на тековните стручни и организациони работи на училишниот педагог;

-од работата и реализацијата на училишните проекти; од евиденцијата на Дневникот за работа на училишниот педагог за минатата учебна година.

Годишната програма на училишниот педагог ги содржи следните подрачја: работа со ученици, работа со наставници, работа со родители, соработка со заедницата, професионален развој и професионална соработка, аналитичко-истражувачка работа, училишна структура, организација и клима.

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на учениците во	Формирање на паралелки за I и VI одд.	Структура на ученички колектив	август	Психолог дефектолог	Критериуми за формирање на паралелки	
	Прием на учениците во I и VI одд.	упис	август	психолог	Документи за упис	
	Прием на нови ученици во II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX;	упис	август	психолог	Документи за упис	

	Соработка со ученици претседатели на одделенски заедници од VI -IX одд.	Градење на уц.колктив	октомври-јуни	Психолог, претс. на одд. заедници	програма	
	Тестирање на второодделенците за брзината на читањето.	Според норми за брзина на читање	декември	Одд.рак.	тест	
	Тестирање на второодделенците за брзината на читањето	Според норми за брзина на читање	мај	Одд.рак.	тест	
Следење и поддршка на развојот на учениците	Индивидуални разговори со новодојдените уч-ци во училиштето	Адаптација во нова средина	септември	Одд. рак., психолог	разговор	
	Советодавна работа со у-ци со асоцијално однесување и слаб успех.	Начини за надминување на слабиот успех	октомври ноември декември април мај	Одд.рак ,психолог	разговор	
	Посета на часови на одд. заед. VI-IX одд.	Формите на работа	октомври-јуни	Одд.рак., претсед. на одд. заедница	разговор	
	Сораб. со претставници на училишната заедница	Градењр на уч. колектив	ноември декември	Одд. рак.	разговор	

	Соработ. со у-ци што с упатени на продолжна настава.	Стручна поддршка	јуни	Одд.рак	Одд. книга	
Професионална и кариерна	Активности со у-ци од одд. во врска со професионалната ориентација	Да се подржат проф. профилирање на у-ците	март	Одд. рак. психологот Бирото за вработување	Спектар на занимања	
	Соработка со одд.рак. за проф. ориентација на у- ците од IX одд	Интерес на учениците	мај	Одд. рак. психологот	конкурси	
	Запознавање на учениците од IX одд. со конкурсот за упис во средните училишта	Запозн. со условите за упис	мај	Ученици, одд.раководит ели	конкурс	

2.Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/доказ и, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на	Следење и презентирање пред н-ците стручна литература.	Унапред. на педаг. наобразба	октомври -мај	Н-ци	презентација	

Вклучување во активностите во реализацијата на учил. проекти.	Поддршка на уч. политика	Октомври-јуни	наставници	состаноци	
Презентација на Програмата за насилно однесување на учениците пред стручните активи.	запознавање	октомври	Наставници Тим за ненасилно училиште	презентација	
Соработка со Комисијата за екскурзии	Стр. под. воспитна ком.	јуни	наставници	програма	
Учество во одредувањето на одд. раководители од I-IX, претсед. на одд. совети и стручни активи	Кординација организација	август	директор	список	
Посета на часови од редовната настава I-IX одд. во рамките на актив. на стручните активи	иновации	Октомври-мај	Наставници психолог	подготовки	

	Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.	Воспитен елемент	Октомври -јуни	Одд. рак.	подготовки	
	Консултации со н-ци за водењето на педагош. евид. и докум.	увид	Ноември Јануари Април јуни	Одд. рак.	Одд. кн.	
	Учес. во планирањето барања за набавка на нови нас. средства	Педагошки барања	јуни	Наставници, директор	понуди	
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Соработка со сите наставници за активности за прог. за еколошка едук.	Изготвување на прог.	август	наставници	Год. прог.	
	Учество во изработката на распоредот на часови за одд. И пред. настава.	координација	септември	наставници	распоред	
	Учество во изработка на распоред за користење на фускул сала -одд. нас.	координација	септември	наставници	распоред	

	Соработка со одговорните н-ци на училишните организации.	Унапред. на вос. елем.	октомври -јуни	наставници	програма	
	Сораб. со н-ци во врска со реал. на програмата за еколошка едук.	Соработка во подг. на нас. час	октомври -мај	наставници	подготовка	
	Учество во работата на стручни тела на училиштето	учество	август, септември -јуни	наставници	Стр. материјали	
	Консултации со нас. од I - во одд. за свечаниот прием на учениците.	педаг. и орг. елемент	август,	Одд. рак	програма	
	Посета на часови за доп. настава од II-IX одд.	Следење на слаб. успех кај у-ците	октомври -јуни	Одд. рак.	Подготовка	
	Соработка со н-ци што организираат продолжна настава.	Стручна поддршка	јуни	Пред. наст. одд. рак	Нас. програма	
Поддршка на	Инструктивно-консултативна раб. со н-ци за тематски и глобални пл.	Пополнување на пед. картон	септември -јуни	наставници	Педагошки кар.	

Консултации со н-ци што ја иновираат наставата.	Иновативна програма	ноември април	наставници	програма	
.Инструктивно-консултативна работа со н-ци за план.на одд.час уч.заедница, доп, дод.нас.и слоб. уч.а.	Стручни консултации	август, септември	наставници	програми	
Инструктивно-консултативна работа со одд.раководители за водењето на пед.евиденција и документација	Увид и напатствија	септември -јуни	Одд. наставници	Одд. кн.	
Консултации со наставниците во II - во одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	Превземање на пед. мерки за подобрување на читањето	февруари	Оддс,	Резултати од мерењето	

3. Работа со родители

Активности	Цели	реализација	соработници	индикатори/докази,	Следење/Повратна информација
------------	------	-------------	-------------	--------------------	------------------------------

					форми/методи	
Индивидуални и групни советувања и консултации со	Соработка со родители на новозапишаните у-ци.	адаптација	септември	психолог	разговор	
	Соработка со родители чии деца имаат слаб успех	консултации	ноември декември февруари април	родители	разговор	
	Советодавна работа со родители чии деца се запишуваат во I -во одд.	Советодавна работа	мај	родители, психолог	разговор	
Едукација на родители	Консултации со род. од II одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	Предлагање мерки	февруари	родители	стр. матер.	

Вклученост на род во животот и работата на училиштето	Соработка со претставници од Советот на родители	Иницијативи поддршка	септември-мај	родители, одд. рак.		
---	--	----------------------	---------------	---------------------	--	--

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	координација	според планот за соработка со локалната заедница	наставници	програма	

	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	координација, поддршка	според планот на тимот за хуманитарни ак.	наставници	програма	
Соработка со стручни институции и организации	Соработка со БРОМ за орг. семинари за н-ци.	По потреба	септември	советници	Стр. материјали	
	Соработка со Заводот за статистика	По потреба	септември јуни	секретар	Стр. материјали	
	Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	По потреба	октомври ноември	директор	Стр. материјали	
	Соработка со дет. установи во врска со упис.на деца во I одд.	соработка	мај	Дир. на ДУ	реонизација	
	Соработка со уч. амбуланта во врска со планираните здравствени активности	соработка	септември-мај	лекар	потврди	
	Соработка со Народен театар Битола	соработка	септември-мај	Претставник од НТБ, одд.раководители		

	Соработка со Центар за култура Битола	соработка	септември-мај	Претставник од ЦКБ. Одд.рак.		
	Соработка со МОН	соработка	септември-мај			

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/доказ и, форми/методи	Следење/Повратна информација
Личен професионален	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	Унапредување на струч. усовршувсње	август-јуни	директор	формулар	
	Средување и подготовка на док. за работа на п-гот.	Стручна евиденција	август септември-мај		Стручни матер.	
	Индивидуално стручно усовршување - следење на струч.литер.	Стручно доусоврчување	август септември-јуни		Стр. материјали	
	Изработка на Годишната програма за работа на п-гот	Заканска обврска	август		Програма за работа	

	Водење дневник за педагош работа на уч. педагог.	Водење на пед. евиденција	август септември-јуни		Книга за евиденција	
	Водење на педагошката евиденција и док. за сопствената работа.	Евид. на активностите	август септември-мај		книга	
	Индивидуално стручно усовршување	Унапредување на стручното усовршување	октомври-јуни		Стручна литература	
	Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	Според развојниот план	септември-јуни	тим	Развоен план	
	Сораб. со Комисијата за просла. на Денот на училиштето	Прослава на Денот на училиштето	декември	комисија	програма	
	Учество во работата на стручни тела на училиштето	Допринос во работата на стручни тела	август септември-јуни			

	Присуство на состанокот на Наставничкиот совет	Работа во стручни тела	август септември ноември јануари април јуни	директор	програма	
	Присуство на состаноците на одд. совети		ноември јануари април јуни	Наставници, психолог	програма	
	Изготву. на распоред за одржување на одд.совети од I -IX одд.	Според планот	ноември јануари, април,јуни	директор	план	
	Подготовки за упис на учениците во I -во одд.	Тех. под.	април	Психолог, Дирек.	Тестови, анкети	
	Прием на деца во I одд.	упис	мај	психолог	тестови	

6. Училишна структура, организација и клима

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Доказ и/Форми/Методи	Следење/Повратна информација
Училишна структура и	Учество во подготовка на Годишна програма за работа на училиштето	- да се изготви Годишната програма на училиштето	август	Директор Наставници	Годишна програма	
	Учество во подготовка на	- врз основа на извршената	Август, септември	Директор Наставници	Развојно планирање	

Развојно планирање	Самоевалуација на училиштето да се изготви Развојно планирање чија цел е подобрување на утврдените слаби страни и унапредување на училиштето		Совет на родители		
Организирање на работата во училиштето	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	септември		Дневник за работа-евиденција	
Соработка со стручни органи во училиштето	- соработка со другите вработени и реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето -носење на заеднички одлуки на ниво на училиште	септември-август	Членови на стручни органи во училиштето	Записници	
Водење на евиденција за работа со наставници,	- евидентирање на реализирани активности	септември јуни		Дневник за работа на психолог	

	ученици, родители					
	Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа	- поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат	септември-јуни	Наставници	Записници од состаноци	
	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	- согледување на слабите и јаките страни, наоѓање на начини за унапредување на наставата, споделување на добри практики	септември-јуни	Наставници Директор	Извештаи и чек листи за следење на час, записници од состаноци	
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Разрешување на конфликти и реализација на програма за ненасилство	- надминување на несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти	септември-јуни	Наставници родители	Извештаи за интервенции и работилници	
	Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница	- поттикнување на учениците активно да се вклучуваат во животот и работата на училиштето	септември јуни	Претседател на ученичка заедница Одделенски раководители	Записници	

		- демократско учество на учениците - меѓуврсничка поддршка и соработка - организирање на дебати и дискусии		Директор		
	Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално загрозувани семејства	- социјална инклузија - организирање на хуманитарни акции за поддршка на ученици - поттикнување на недискриминација	септември јуни	Црвен крст Директор	Записници	
	Развивање и реализација на превентивни програми	- да се зајакне самодовербата - да се поттикне социо-емоционалниот развој - да се избегнат несоодветни облици на однесување	септември јуни	Наставници	Програми	

7. Аналитичко-истражувачка работа

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Изработка на графички приказ за успехот на у-ците на крајот од првото трим., првото пол., третото трим. и второто пол.	Прикажување на графички начин на успехот по квартали во текот на учебната год	ноември јануари, април, јуни		извештаи	
Подготвување на извештај за раб. на стручните ак.	Анализа на работа на стручните активи	јануари	наставници	извештаи	
Подготвување на текстуален извештај за успехот и повед. на у-ците	Добивање на податоци	ноември јануари април јуни	Одд. нас	извештаи	
Учество во изработката на Год. прог. за работата на училиштето	Законско задолжение	август	комисија	програма	
Учество во изготвување на Годишен извештај за раб. на училиштето	Сумирање на извештаи	јануари ,јуни	Комисии, психолог, директор	извештаи	

Подготвување на извештаи за брзината на читањето на у-ците од второ одд.	Да се увиди напредокот во описменувањето на учениците	јануари јуни	Одд. наставници	податоци	
Учество во изработба на анекс програми за работата на училиштето	Законско зад.	август	директор	програми	
Подготвување на формулар за извештаите на одд. рак. за успехот на у-ците	подготовка	ноември јануари, април, јуни		формулари	
Поднесување на извештај за среденоста на педагог. евид. и док.	увид	септември ноември декември април јуни	наставници	Одд. кн.	
Подготвување на извештај за посетените часови за дополнителната настава	Да се истакнат позитивните работи од овие часови	ноември, јануари, април јуни	наставници	евиденција	

Подготвување на извештај за бројот на направените неоправдани изостаноци и причините и предлагање мерки за разрешување на овој проблем	Предлог мерки за разрешување на овој проблем	ноември јануари април јуни	Одд. наставници психолог	евиденција	
Изработка на социограмски матрици и социограми за ученици по одд.	Да се подржи внатрешната структура на пар.	февруари	Одд. рак	Социогра м, матрица	
Спроведување на анкета со у-ците од деветто одд. во врска со професионално ориентирање	Да се одредат интересите на учениците	април	Одд. рак. психолог	конкурс	

Август 2018 г.
Битола

Педагог

(Крстевски Никола)

Програма за работа на психологот

Учебна 2018/2019 година

Својата годишната програма училишниот психолог ја подготвува врз основа на:

- Законот за основно образование (Сл. весник 103 од месец август 2008 година, како и измените и дополнувањата кои се направени);
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2017/2018 година;
- Развоен план на училиштето за период 2018 до 2022 година;
- Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2018/2019 година.
- Стручен соработник од почетник до ментор, БРО 2016 година

Училишниот психолог во учебната 2018/2019 година својата работа ќе ја темели врз примената и реализацијата на одредбите од Закон за основно образование, а основната задача и цел на психологот како стручен соработник е унапредување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

Активностите, во оваа учебна година, ќе се одвиваат главно во седум подрачја:

1. Работа со ученици
2. Работа со наставници
3. Работа со родители
4. Соработка со заедницата
5. Професионален развој и професионална соработка
6. Аналитичко- истражувачка работа
7. Училишна структура, организација и клима

1.Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори /Форми /докази/ методи	Следење повратна информација
подршка на учениците во учењето	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди по квартали (општиот и за одредени ученици индивидуалниот успех) и предлагање мерки за подобрување на истиот	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (по пол, возраст, национална припадност) и предлагање мерки за подобрување на истиот, преку мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди , особено на ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки и предлагање мерки за подобрување на истиот	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план

Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (по наставни предмети) и предлагање мерки за подобрување	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведење, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
Следење на успехот на учениците од дисфункционални и социјално загрозувани семејства по класификациони периоди и предлагање мерки за подобрување на истиот	Со цел правилен развој на учениците од овие категории	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници Тим за работа со деца со потешкотии при учењето	Евидентни листи за успех и поведење, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
Идентификување на психолошко-педагошки причини и проблеми во учењето и несоодветното поведење на учениците	Надминување на индивидуалните и социјални причини за појавата на одредени проблеми во учењето и поведението	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Одделенски раководители Тим за работа со деца со потешкотии при учењето	Советодавни разговори со ученици, родители и консултативни разговори со наставници Евидентни листи	Изнаоѓање техники и соодветни активности за надминување на психолошко-педагошките причини и проблеми во учењето и однесувањето
Тестирање на ученици од I одделение со ЛБ невербален тест за мерење на развојната возраст	Идентификација на можни потешкотии во развојниот процес кај одредени	Декември 2018/март 2019	Психолог	Тестови Работни листови	Добивање показатели за учениците од прво одделение

		ученици				
Работа со ученици кои покажуваат потешкотии во учењето, слаба самодоверба и демотивираност	Надминување на тешкотиите и унапредување на процесот на учење	Во текот на целата учебна година, особено по класификациони периоди	Педагог Психолог Тим за работа со деца со потешкотии при учењето	Работа со учениците со изнаоѓање специфични техники за надминување на тешкотиите	Надминување на проблемите во однесувањето и подобрување на успехот на учениците	
Следење на воннаставните активности, дополнителна и додатната настава	Давање насоки за подобрување на квалитетот на планирањата и реализацијата на часовите	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Евидентни листи Анкети Педагошки картони Инструмент за посета на час	Мотивираност и вклученост на повеќе ученици во воннаставните активности	
Дијагностичко консултативна и советодавна работа со ученици кои имаат поголем број негативни оценки, неоправдани изостаноци, а и пројавуваат отстапувања во поведението, непочитување на правилата на однесување или асоцијално однесување	Идентификација на проблемот, надминување на истиот и позитивен напредок кај учениците	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи Советодавна работа Соодветна документација	Надминување на проблемите во однесувањето и подобрување на успехот	
Следење и откривање на причините за впечатливо опаѓање на успехот кај поедини ученици	Детекција и помош при надминување на индивидуалните причини и потешкотиите кои довеле до	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи Разговори со ученици и наставници Соодветна документација	Надминување на проблемите и подобрување на успехот	

		брз пад на успехот				
	Следење на часови од дополнителната настава како можност за подобрување на успехот	Подобрување на квалитетот на дополнителната настава како основ за постигнување на подобар успех	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Чек листи за дополнителна настава Инструктивна помош на наставниците за подигање на квалитетот	Подобрување на успехот на учениците
Следење и поддршка на развојот на учениците	Прибирање на податоци за ученици кои имаат потешкотии во учењето, како и несоодветен емоционален и социјален развој за возраста	Дијагностицирање на причините со цел полесно надминување на потешкотиите и правилен социо-емоционален развој	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници Тим за работа со деца со потешкотии во учењето	Евидентен лист Разговори со предметни наставници и одделенски раководители и ученици	Надминување на потешкотиите во социо-емоционалниот развој
	Опсервација за време на час на ученици кои имаат потешкотии во учењето, емоционален и социјален развој	Следење на динамиката, односите и климата во одделението	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Евидентни листи Инструмент за следење на однесувањето Индивидуални разговори со учениците	Надминување на потешкотиите Социјализација на учениците и И создавање на позитивна клима во паралелката
	Индивидуален досиеја за	Идентификување и	Во текот на целата	Педагог Психолог	Користење одредени методи	Надминување на потешкотиите

полесен пристап и работа со ученици кои имаат потешкотии по различни основи	надминување на потешкотиите	учебна година		и техники за надминување на тешкотиите	
Прибирање податоци за ученици кои се надарени и талентирани	Идентификација за понатамошно насочување	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници Тим за работа со талентирани и надарени ученици	Евидентни листи Потврди од родители Резултати од тестови	Благовремена идентификација на надарените и талентирани ученици
Индивидуален пристап и работа со ученици кои се надарени и талентирани и давање можност за нивно напредување	Идентификување и правилно насочување на талентот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставник	Индивидуални разговори, Разговори со наставници и родители	Правилно развивање и насочување на талентот
Индивидуален пристап и работа со ученици кои се надарени и талентирани и давање можност за нивно напредување	Идентификување и правилно насочување на талентот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставник	Индивидуални разговори, Разговори со наставници и родители	Правилно развивање и насочување на талентот
Упис на ученици во прво одделение	Остварување на правото на децата за школување	Мај	Комисија за запишување на ученици во прво одделение	Евидентен лист Разговор со ученици Разговор со родители	Запишување на ученици и остварување на законската рамка
Советодавна работа со новодојдените ученици за подобра адаптација	Полесна адаптација во новата средина	На почетокот на учебната година, а по потреба и во текот на целата	Педагог Психолог	Индивидуални разговори со ученици Разговори со наставници	Соодветна адаптација на ученикот полесно без додатни стресови да се прилагоди на новата средина

Следење на адаптацијата на учениците во I и II одделение	Увид и по потреба помош за полесна адаптација на промените	Октомври / Ноември 2018 година	Педагог Психолог	Разговор со учениците и родителите Разговор со одделенскиот раководител Посета на час	Соодветна адаптација на учениците
Следење на интерперсоналните односи меѓу учениците, меѓу групите ученици и предлагање мерки за нарушувањата и развивање на позитивни односи и соработка	Детекција на нарушување на односите меѓу учениците и нивно надминување	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Социограм Разговор со ученици Разговор со одделенски раководители и давање насоки за надминување проблемите	Постигање на позитивна клима во одделението
Активно учество во промовирањето и предлагање мерки и активности за да се намали насилството помеѓу учениците, булингот, да се промовира толеранцијата и конструктивното решавање на конфликтите, популаризирање на здрави стилови на живеење и друго преку различни активности	Едуцирање на учениците за ненасилство, толеранција, разрешување конфликти и здрави стилови на живеење	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Тим за справување со насилство	Презентации Работилница Евидентни листови Разговор со учениците	Училишната средина да биде по мерка на ученикот, да биде високо безбедна и заштитена, во неа да нема вознемирување и насилство
Анализирање и предлагање на мерки за унапредување на воннаставните активности	Унапредување на воннаставните процес	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Анализа Разговори со ученици Разговори со наставници	Унапредување на воннаставните активности

	Давање на помош и поддршка на учениците во вклучување во различни проекти и невладини организации	Учениците да се здобијат со нови искуства и знаења надвор од училиштето	Во текот на учебната година	Педагог Психолог	Известување Разговори со ученици Разговори со наставници	Зголемена активност на учениците надвор од училиштето
	Водење на евиденција за систематски прегледи и вакцините кај учениците	Прибирање на податоци за имунизацијата и систематски прегледи кај учениците	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Известување и евидентирање на имунизацијата и систематските прегледи	Навремено извршени систематски прегледи и имунизација
	Вклученост во организирање на предавања на актуелни теми од областа на здравјето	Подигање свеста за сопственото здравје кај учениците	Во текот на учебната година	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентации Предавања Разговор со ученици Евидентни листи	Развој за заштита на сопственото здравје
Професионална и кариерна ориентација на	Анкетирање на учениците за интересите за понатамошно школување и интересот за идната професија	Добивање податоци од анкетата за интересите на учениците	Во текот на учебната година, особено мај 2019 година	Педагог Психолог	Анкета и анализа на анкетата План за кариерен развој Тестови	Добиени информации за интересот на учениците за понатамошно школување
	Тестирање на учениците за професионална ориентација (Биро за вработување)	Идентификување на вистинските желби и интереси кај ученикот	Според календарот на биро за вработување	Психолог Соработници од бирото за вработување	Тестови за интереси и способности	Здобиени информации за присуство на ученици од нашето училиште

Посета и презентации од средните училишта и посета на саеми	Информирање за можностите и изборите кои им стојат на располагање	Мај 2019 година	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентација Разговор со ученици Информативни материјали	Здобиеени сознанија за организацијата на средните училишта
Интервју (професионално советување) со секој тестиран ученик поединечно (со соработниците од Бирото за вработување)	Известување за резултатите од тестирањето и разговор за правилно насочување	Мај 2019 година	Надворешни соработници	Интервју со ученици	Информираност на учениците за нивните интереси и можности во одредени струки
Информирање за конкурсот за упис во средно училиште	Соодветна припрема за упис во средно училиште	Мај 2019 година	Педагог Психолог	Известување Конкурс за упис во средно училиште	Навремено информирани ученици

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ Докази/ Форми/ Методи	Следење/ Повратна информација
Присуство на состаноците за организирање и реализирање активности околу анализата на документите што се подготвуваат во училиштето за подготовка пред почетокот на учебната година (предавања и работилници)	Програмирање и планирање на сите активности за тековната учебна година во училиштето Следење и вреднување на	Август Септември 2018 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Организирање состаноци по стручни тела	Записници од одржаните состаноци

	условите и можностите на училиштето				
Организирање и реализирање активности за подготовка на актуелните програми и приоди во наставата	Давање стручна помош во организацијата и реализацијата на актуелните планови и програми	Август Септември 2018 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Инструменти за следење на планирањата на наставниците	Навремено доставување на планирањата, помош за одржливост на квалитетот
Следење на наставата и водење на писмен документ (инструмент за следење на часови) и усна информација (интервју) со наставниците за различни аспекти кои се набљудувани на часот	Давање поддршка, воспоставување доверба и позитивна комуникација	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Инструмент за следење на наставен час	Разговор со наставникот, водење на педагошко досие
Организирање и реализирање активности (состаноци, индивидуални консултации и други форми на стручна соработка) со наставниците за планирање на наставата	Подобрување на наставниот процес	Август 2018 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Подготовка за работилница	Конструктивни повратни информации
Прегледување на педагошките досиеја на наставниците, по претходно подготвен распоред и отворање на педагошкиот картон за тековната учебна година	Консултации со наставниците за подобрување на квалитетот на планирањата	Од 15 до 30 Септември 2018 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Евидентен лист за следење на квалитетот и навремено доставување на планирањата (педагошки картон)	Конструктивни повратни информации Спроведување на законската обврска
Стручна помош на наставниците за изготвување индивидуализирани	Соодветен пристап кон	Во текот на целата	Директор Психолог	Записи од индивидуални	Разговор со наставникот

програми според можностите, индивидуалните карактеристики и потреби на одредени ученици при планирањето и реализацијата на редовната и другите видови настава	индивидуалните потреби и можности на учениците	учебна година	Педагог Наставници Родители	консултации	
Спроведување активности за создавање и подобрување на мотивирачко-стимулативна средина за учење	Создавање на безбедна и емотивно пријатна средина	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Предавања и презентации	Примери за добра практика Индивидуални консултации
Соработка и стручна помош со одделенските раководители и наставници, особено, како и со другите наставници за справување со одредени ученици кои се однесуваат несоодветно, индивидуално или групно	Давање повратна информација на наставникот за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата	Во текот на целата учебна година	Психолог Педагог Наставници	Евидентен лист за следење, формулари за запишување на случаите	Записи од индивидуални консултации со наставници на кои им била потребна поддршка
Стручна помош на наставниците (особено почетници наставници) како резултатите од оценувањето да ги искористат при идните планирања, а формативните оценувања за планирање на активностите за следниот наставен час	Подобрување на оценувањето и планирањето на наставата	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Планирања на наставниците од секаков вид (тематски, дневни, седмични)	Конструктивни повратни информации
Поддршка на наставниците за објективно оценување, запознавање со начелата на Кодексот за оценување, учество во активности за обука на наставниците почетници	Подобрување на објективноста во оценувањето	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Етички кодекс на оценување Протокол за следење на час	Следење на часови и давање повратна информација

Упатување на наставниците за начините за избор и користење различни современи методи, форми и техники на учење	Користење различни начини за учење и стекнување на знаења преку современ образовен систем	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Литература Интернет Енциклопедии	Примери за добра практика Индивидуални консултации
Организирање и реализирање на информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата	Подобрување на наставата преку воведување иновации	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Писмена подготовка за средби и настани	Примери за добра практика
Учество во реализацијата на проектите што се спроведуваат во училиштето, како член на тимот или како стручен соработник	Активно учество во сите дејности од воспитно-образовната работа	Во зависност од проектите што се реализираат, календарот на секој проект поодделно	Директор Психолог Педагог Наставници	Листа со препораки евидентен лист со избрани тимови и членови на тимовите	Извештаи за реализација на проектите
Советодавно-инструктивна и консултативна работа со наставниците кои покажуваат потреба и интерес за стручна помош при изготвување на портфолија за учениците и документирање на постигањата и напредокот на учениците	Правилно и навремено водење на евиденција и документација за постигањата на учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Разговор, дискусија и дебата, индивидуално или групно за примена на нови методи и стратегии во наставата	Примери за добра практика
Советодавно-инструктивна и консултативна работа со наставниците за изготвување на различни видови на контролни	Давање информација за целите, видовите задачи	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Информативни разговори, дискусија и дебата, индивидуално или	Примери за добра практика Индивидуални консултации

задачи и неформални тестови на знаење	и начин на спроведување			групно	
Давање насоки за документирање на постигањата на учениците преку сознанијата и примената на етичкиот кодекс за оценувањето на учениците	Правилно и навремено водење на евиденција и документација за постигањата на учениците со примена на високи морални начела	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Информативни разговори, дискусија и дебата, индивидуално или групно	Етички кодекс за оценување На учениците, педагошка документација и евиденција
Учество и стручна помош во реализирање работилници за квалитетно оценување, формативно и сумативно	Давање насоки и помош при оценувањето на учениците формативно, сумативно и дијагностичко	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Дисеминација за нововработени наставници	Писмена подготовка Презентација за начини на оценување
Советодавно-инструктивна и консултативна работа за избор на соодветни методи и изработување и користење на инструменти за оценување на постигањата	Подобрување на квалитетот на оценување на учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Состаноци на стручни активи, одделенски совети и други стручни тела во училиштето	Советодавно-инструктивна и консултативна работа, разговори, дискусии и дебати
Присуство на отворени часови при реализацијата на програмите на стручните активи	Демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методи и	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Одржување на отворени часови како форма за реализација на програмите на стручните активи	Писмена подготовка за одржани отворени часови, инструмент за посетен час

	средства за работа				
Давање поддршка и соработка со одделенскиот раководител/наставник на паралелката за планирање и реализирање на часот на одделенската заедница	Избор на содржини и методи за поквалитетна реализација на програмата за часот на одделенската заедница	август	Директор Психолог Педагог Наставници	Состаноци со одделенските раководители и раководителите на паралелките	Изготвена програма за часот на одделенската заедница
Учество во работата на тимовите и комисиите во училиштето, како и имплементација на резултатите од спроведената самоевалвација и развојниот план на училиштето	Активно учество во работата на стручните тела и при имплементацијата на обврзувачки законски документи	август Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Консултативни состаноци со тимовите и комисиите и претседателите на стручни активи и одделенски совети	Примери за добра практика Индивидуални и групни консултации Индивидуален план за професионален развој

Поддршка на наставниците за работа со учениците

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ Докази/Форми/ Методи	Следење/ Повратна информација
Давање специфични насоки за работа со одделни групи и индивидуална работа со одделни ученици	Да се задоволат образовните потреби на сите ученици	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Потреба од различен пристап според образовните потреби на учениците	Записници од дијагностичко-инструктивните и советодавно консултативни разговори

Поддршка на наставниците за работа со ученици со специфични потешкотии	Давање стручна помош за работа со специфичните индивидуални проблеми на ученик	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Потреба за работа со различен пристап според образовните потреби на учениците	Индивидуални програми за работа со ученици со потешкотии во учењето
Специфичности во подготовката, изнаоѓање начини за работа во паралелка во која има ученици од ранливи категории од различен вид за постигнување компактност во групата со почитување на индивидуалноста на секој ученик	Помош и поддршка на учениците од ранливи категории	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Потреба за работа со различен пристап според образовните потреби на учениците	Примери за добра практика Индивидуални консултации со наставниците
Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците го совладуваат наставниот материјал, пристапот, техниките за учење, тајмингот на совладување на материјалот и други специфичности	Различен пристап на наставникот кон учениците со различни стилови на учење	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Дисеминации Работилници Обуки Состаноци на стручните тела во училиштето	Примери за добра практика Индивидуални и групни консултации со наставниците
Запознавање на наставниците со карактеристиките и специфични потреби на	Подобра комуникација меѓу новите ученици и	При запишување на нови ученици кои	Директор Психолог Педагог Наставници	Консултации со родителите и наставниците при уписот	Индивидуални консултации со наставниците

новозапишаните ученици	наставниците	доаѓаат од други училишта	Родители		
По потреба советување на наставници за стекнување комуникациски вештини и комуникација со одделна група ученици	Подобрување на комуникациските вештини на наставникот со учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Советодавно-консултаивна работа	Записници од советодавните консултации и разговори
Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот преку договорени посети на часови со претходно договорена цел за набљудување	Подобрување на училишната клима, дијагностицирање на проблемот со обид за разрешување на пречките за хармонична атмосфера во паралелката	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Раководител на паралелката	Непосредно набљудување со одредена цел	Инструмент за посета на час Запис од набљудувањето
Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветно однесување и предлагање стратегии за надминување на проблемите заедно со наставникот, следење на ефектите од преземените активности	Идентификување на несоодветно однесување Преземање мерки и активности за надминување на несоодветното однесување	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Раководител на паралелката	Консултации со наставниците	Индивидуални консултации со наставниците
Советување на наставниците како да ги идентификуваат	Да се идентификуваат надарените, а	Во текот на целата учебна	Директор Психолог Педагог	Консултации со наставниците Обука од страна	Индивидуални консултации со наставниците,

надарените и талентирани ученици во нивните паралелки и по наставни предмети во предметна настава	особено талентирани ученици Да се направи индивидуална програма за работа со овие ученици	година	Наставници Раководител на паралелката	на тимот за тоа кои се надарени, а кои талентирани ученици	користење на прашалниците со критериуми за документирано и полесно откривање на надарените и талентирани ученици
Изнаоѓање на индивидуални методи и начини за поттикнување и напредок на посебните способности на надарените и талентирани ученици.	Развивање и поттикнување на посебните способности на надарените и талентирани ученици.	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Состаноци на стручните тела во училиштето Советодавно-консултативна работа со наставниците, по потреба	Индивидуални консултации со наставниците Писмени белешки и извештаи
Пренесување сознанија за современи начини со кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето.	Стручна помош за подобрување на учењето со користење на различни начини на учење	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Работилници Советодавна работа	Презентации Писмени подготовки

Поддршка на наставниците за работа со родителите

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ Докази/ Форми/ Методи	Следење/ Повратна информација
Советодавно-консултативни разговори и стручна помош за	Успешна комуникација и	Септември Ноември	Директор Психолог	Состаноци индивидуални и	Индивидуални консултации со

упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	соработка со родителите	Јануари Март Мај	Педагог Наставници Родители Раководител на паралелката	групни	наставниците
Градење стратегија за соработка со одделни индивидуални и групи родители, по потреба. Лична вклученост во разрешувањето на одредени индивидуални или групни проблеми, конфликти и слично	Индивидуална работа со одделни родители Групна советодавна работа со родители	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наставници Родители Раководител на паралелката	Советодавна работа Консултации	Записници од состаноци Примери за добра практика
Предлагање содржини за родителски средби соодветни на возраста на учениците и различни ситуации.	Разговор со родителите на актуелни теми Разрешување проблеми на ниво на паралелка	Ноември Јануари Април Мај Јуни	Директор Психолог Педагог Наставници Родители Раководител на паралелката	Состаноци Консултации	Програма за родителски средби Инструменти за соработка со родителите Покани за средби и други документи Примери за добра практика

3. Работа со родители

Воведни иницијални информации за работата и соработката на	-Родителите особено се заинтересирани за фактот во колку безбедна и пријатна средина нивните деца го поминуваат времето додека се во училиште, а со своите законски и морални различни компетенции многу можат да придонесат за подобрување на животот и работата во истото. - Позицијата што ја има психологот му овозможува да влијае врз вклучувањето на родителите во различни активности во училиштето. Од друга страна, родителите често се соочуваат со прашања и ситуации поврзани со извршувањето на училишните задачи и обврски на нивното дете со кои не умеат адекватно да се снајдат и да му помогнат на своето дете.
--	---

родителите и стручните соработници	<p>- Едукацијата и советувањето на родителите се особено важни при развивањето на родителските компетенции и стекнувањето свесност дека нивниот став и родителски пристап имаат клучна улога во психофизичкиот развој и напредокот во учењето на нивните деца. За таа цел, психологот со родителите работи преку индивидуални и групни советувања и разни форми на едукација зависно од нивните потреби и видот на проблематиката.</p> <p>- Од особена важност е пристапот и начинот на комуникација психологот ги применува во контактите со родителите. Психологот треба да биде емпатичен, да се однесува со почит и разбирање и да претставува личност во која родителите имаат доверба и сметаат дека можат слободно да се обратат и да го споделат сето она за што очекуваат поддршка и помош кога се работи за нивните деца.</p> <p>- Психологот со родителите на учениците разменува информации за состојбите и промените кои ги согледал кај нивните деца. Дел од информациите кои психологот ги добива од родителите се особено чувствителни и од доверлива природа, па така, психологот, знае кои информации на кој начин и со кого можат да ги сподели, а со кои треба доверливо да се постапува.</p>
------------------------------------	---

Содржина	Време на реализација	Форми и методи	Соработници	Индикатори	Повратна информација
Советодавно – инструктивна работа со родителите					
1.Индивидуални разговори – советодавно-консултативна и дијагностичко-инструктивна работа (решавање на воспитни, социјални, адаптациони и други проблеми)	-Во текот на целата учебна година.	- Дијагностичко-советодавен разговор - Воспоставување на договори	-директор -психолог -педагог -наставници	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали	Листи за евиденција на разговорот (формулари за комуникации, подготвени од МОН)
2.Групна работа – родителски состаноци, советување (учество и обука), организирање Школа за	-Во текот на целата учебна година -По	-разговор -известувања -едукација	-директор -психолог -педагог -наставници	-Покани за родители -Предавања -Записници од состаноци	Полугодишни и годишни извештаи

родители	класификациони периоди	-работилници		-Стручни материјали -работилници	
3. Соработка со членовите на Советот на родители	-Во текот на целата учебна година.	-разговори -известувања	-Директор	-Записници од состаноци	Полугодишни и годишни извештаи
4. Едукација на родители, присуство на родителски средби, по потреба или повикување од страна на наставникот	-Во текот на целата учебна година -По класификациони периоди	-презентации -дебата -разговори -едукативни средби -работилници (по случаи)	-директор -психолог -педагог -наставници	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -Презентации	-Записници од едукациите -Записници од родителски средби
Стручна помош од страна на психологот за да можат родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците. Стручно советување како да реагираат во одредени ситуации	-Идентификација на ученици кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства, асоцијални семејства и други фактори	Континуирано преку целата учебна 2018/2019 година	Директор Стручна служба Наставници Одделенски раководители	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -работилници	Извештаи по квартали и презентации на одделенски совети
Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин и споделување со родителите стручни материјали за стручна помош преку електронска пошта	-Споделување подготвени презентации, предавања и брошури на различни теми од потребите за помош на нивните деца	Континуирано преку целата учебна 2018/2019 година	Психолог	-Предавања -Електронска пошта -Стручни материјали -презентации	Примери за добра практика Индивидуални консултации

4. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Ред. бр.	Активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/форми /методи	следење/ повратна информација
1.	Соработка со Биро за развој на образованието	Следење на новините, вклучување во обуки	Во текот на целата годината	Стручни соработници, професионалци експерти	Предавања, обуки, работилници	Извештаи за одржани обуки, семинари
2.	Соработка со Министерство за образование и наука	Учество во тековни проекти, следење на потребите на структурата	Во текот на целата годината	Стручни соработници, надлежни за одредени проекти	Предавања, обуки, работилници, договор за соработка	Извештаи за одржани обуки, семинари
3.	Соработка со Министерство за труд и социјална политика	Учество во тековни активности,	по потреба	Професионалци од областа	Договори, известувања, обука	Извештаи од изведена соработка
4.	Невладини организации	Учество на учениците во проекти организирани од разни невладини организации	Во текот на целата годината	Претставници од организацијата, одговорни за проекти	Предавања, работилници,	Извештаи Документ за соработката
5.	Соработка со бизнис секторот и јавните претпријатија и институции	изведување посети, набљудувања во разни	Според планот за соработка со општествениот и	Претставници од институциите и претпријатија	Договор за соработка	Извештаи од посетите, фотографии

		претпријатија,	производствен иот сектор	та		
6.	Соработка со медиуми	Промовирање на училиштето, извештајувања на заедницата за училишните активности	по потреба	претставници од медиумите	Активности, работилници, јубилеи, приредби, настани	Извештаи записници, одделенски книги
	Центар за култура Битола	Посета на фестивали, театарски, филмски претстави и др.	Во текот на учебната 2018/2019 година	Надлежни за промоција на културни настани	Групни посети, фотографии	Извештаи записници, одделенски книги
	НУУБ „Св. Климент Охридски“	Промовирање воспитни и образовни активности во библиотеката	Во текот на учебната 2018/2019 година	Претставници од библиотеката, наставници, ученици	Работилници, активности, средби	Извештаи записници, одделенски книги
	Народен музеј Битола	Изведуваче посети од образовен карактер	Во текот на учебната 2018/2019 година	Одговорни лица од Музејот, наставници, ученици	Групни посети, фотографии	Извештаи записници, одделенски книги
	Црвен крст Битола	Изведуваче хуманитарни и собирни акции; учество на	Според програмата за соработка	Одговорни лица од Црвениот крст, наставници,	Собирни, хуманитарни и превентивни акции	Извештаи записници, одделенски книги

		натпревар		ученици		
	Центар за јавно здравје	Спроведување на здравствено воспитни активности навремени систематски и стоматолошки прегледи, вакцина	Во текот на годината според календар за имунизација	Одговорни лица од Центарот за јавно здравје медицинските лица и наставниците	Предавања, здравств. воспитна активност изведување на здравствената заштита	Евиденција на предавања и заедничка соработка Евиденција за изведени систем. прегледи, вакцинација
	Соработка со Центри за социјална работа	Соработка со професионалци од Центарот	По потреба во текот на учебната 2018/2019 година	надлежни од институцијата , наставници, родители	разговор, средби и консултац. со стручни лица од Центарот	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
	Соработка со Центарот за деца со оштетен слух и говор „Кочо Рацин“ Битола	разговори, посети, упатување на деца и родители според потребите	по потреба во текот на учебната 2017/2018 година	Надлежни од институцијата , наставници, родители	Разговор, средби и консултац. со стручни лица од Центарот	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
	Соработка со Центар за ментално здравје на деца и младинци	Упатување деца и родители според потребите и изготвување писмени извештаи за	По потреба во текот на учебната 2018/2019 година	Надлежни од институцијата , наставници, родители	Разговори, средби и консултации со стручни лица од Центарот, писмени извештаи	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи

	институцијата по нивно барање					
Соработка со Агенцијата за вработување	Тестирање на деветоодделенц и со тестови за професионална ориентација	По договор во текот на учебната 2018/2019 година	Стручни соработници од Агенцијата психолог	Тестирање и советување	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи	
Други основни и средни училишта	Учество на конкурси, натпревари, промоции на средни училишта	по потреба во текот на учебната 2018/2019 година	Претставници од училиштата, наставници, ученици Стручни соработници	Прослава на Денот на училиштето, конкурси, промоции на средни училишта	Документи од средбите според професионалната област на соработка	
Соработка со универзитетот „св. Климент Охридски“ Битола, како ментор на студенти	Изведување обуки и консултации, примање студенти на пракса	По календарот на групите од Факултетот за учители и воспитувачи	Професори, директор, стручни соработници студенти	изведување обуки, реализација на практичната настава на студенти и друго	Документи од средбите според професионалната област на соработка	

5. Личен професионален развој

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/доказ и, форми/методи	Следење/Повратна информација
Личен професионален развој	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	- Долгорочни, среднорочни и краткорочни цели планирани при изготвувањето на програмата за личен професионален развој -Прецизирање на задачите, активностите и компетенциите -Издвојување потребите за професионален развој на стручниот соработник, подготовка на листа на потребите -Спроведување на законската регулатива за подготовка на програма за личен професионален развој на стручниот соработник	Август 2018 година	Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината -Стручните соработници во училиштето	-Изготвувана програма за личен професионален развој со истакнување на целите, потребите и задачите и компетенциите со кои ќе се истакнат потребите за надградување или планирање на евентуални обуки, -Листа од потреби по подрачја -Извештаи за спроведени активности	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје сопствено доусовршување -Споделување информации од евентуалните обуки на состаноците на стручните тела во училиштето -Спроведување активности според агендата на обуката и подготовка на потребните стручни материјали
	Примена во секојдневната практика на новините од структурата	-Придржување кон етичкиот кодекс што се применува во училиштето -Учество во планирањето, работата	Во текот на целата 20182019 учебна година	Стручните соработници од училиштето Наставници Директор Секцијата на	Листи Извештаи Записници Веб страна на училиштето Facebook група на	-Споделување информации од евентуално посетени обуки на состаноците на стручните тела во

		и состаноците на стручните активи во училиштето, како и на наставничкиот совет -Подобрување и продлабочување на знаењата и искуствата при работа со учениците, родителите и наставниците преку примена на форми и методи кои се користат искусствено, а се споделени при обуки и редовни соработки со стручните соработници од училиштето и од другите средни и основни училишта -Електронски програми за евидентирање на активностите од различни области во секојдневната работа		стручни соработници од основните и средните училишта во општината	стручните соработници од општината Facebook група на училиштето	училиштето (особено на состаноците на наставничкиот совет) -Увид во електронските и печатени извештаи и записници
Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	-Соработка и редовни средби со секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината -Активно учество во Facebook групата на	Во текот на целата 20182019 учебна година	-Стручните соработници од училиштето Наставници Директор -Секцијата на стручни соработници од	-Интернет страници со стручни материјали -Социјални мрежи -Материјали од интерни и екстерни обуки -Организирање	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје соработка со локалната средина	

		<p>стручните соработници-членови на секцијата - Соработка со Центарот за социјална работа, Агенцијата за вработување, Центарот за ментално здравје на деца и млади, Центарот за јавно здравје и други институции</p> <p>-Активно учество со стручни материјали на електронската адреса на училиштето и web страната</p>		<p>основните и средните училишта во општината</p> <p>-Стручни соработници од институциите со кои соработуваат училиштата</p> <p>Интернет</p>	<p>работилници</p> <p>Состаноци, формулари, записници и други електронски и писмени форми на записи</p>	<p>-Записници, извештаи и други писмени евиденции</p> <p>-Електронски записи</p>
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	<p>-Поета на отворени часови кои се презентираат во рамките на работата на стручните активи и реализација на активностите на проектите кои се спроведуваат во училиштето</p> <p>-Воведување информатички пристап во работата со бази на податоци од тековното реализирање на</p>	Во текот на целата 2018/2019 учебна година	<p>Стручните соработници од училиштето</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината</p>	<p>-Стручни материјали од интернет пребарувачи</p> <p>-Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица</p> <p>-Контакти со информатичар за изготвување електронски бази на податоци</p>	<p>-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје соработка со локалната средина</p> <p>-Записници, извештаи и други писмени евиденции</p> <p>-Електронски записи и извештаи</p>	

		поставените цели и задачи од годишната програма -Осовременување на инструментите за работа со деца со потешкотии во учењето, како и талентираните и надарени ученици преку обуки и стручни средби , размена на материјали и искуства				
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	-Проширување на постојниот тим со нови членови -Стручна помош за зголемување на ефикасноста на работата на тимот -Стручна помош при изготвување на годишната програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници во училиштето - Стручна помош при идентификување на целите и потребите за професионален развој и напредок	август-септември 2018 година Во текот на целата 2018/2019 учебна година	Тим за професионален развој од училиштето Стручните соработници од училиштето Наставници Директор	-Дисеминации од интерни и екстерни обуки на состаноците на стручните тела во училиштето -Распределба на активности при реализација на задачите од прифатените проекти во училиштето	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеја Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето

		-Стручна помош при изборот на провајдери за реализирање обуки и соработката со компетентни институции-Соработка со наставниците околу водењето на професионалните и педагошките досиеа, водење педагошки картон за секој наставник				
Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	-Целта е да се идентификуваат потребите на наставниците за обуки преку увид во личните планови за професионален развој -Активно учество во работата на актуелните проекти во училиштето -Дисеминација на информациите добиени од интерни и екстерни обуки со цел пренесување на знаењата, -Вклучување на наставниците и нивно активно ангажирање	Во текот на целата 2017/2018 учебна година	Тим за професионален развој од училиштето Стручните соработници од училиштето Наставници Директор	-Организирање интерни обуки за дисеминации од обуки организирани од институции надвор од училиштето -Користење на интернетот за целосна информираност на наставниците (веб страна, социјалните мрежи, интернет пребарувач и друго)	-Изготвени листи на приоритети за обуки на наставниците -Посета на отворени часови и увид во користените форми и методи -Записници кои се водат при посетата на отворени часови	

		-Поставување на стручни материјали добиени од посетуваните обуки на web страната на училиштето, на социјалните мрежи и други интернет контакти се со цел достапност до наставниците и лесен пристап до стручни информации				
Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес	-Цел е да се подобри професионалниот пристап на наставниците кон работата и нивно навремено информирање за промените -Целта е стекнување нови искуства и познавања на техники за реализација на проблемско-проектната настава -Целта е да се стекнат знаења, вештини и да се разменат искуства при споделувањето на искуствени сознанија	Во текот на целата 2018/2019 учебна година	Тим за професионален развој од училиштето Стручните соработници од училиштето Наставници Директор	-Организирање интерни обуки за дисеминации од обуки организирани од институции надвор од училиштето -Користење на интернетот за целосна информираност на наставниците -Работа во проекти, организирање нагледни часови за размена на искуства -Организирање	-Посета на нагледни часови и увид во користените форми и методи -Пополнување на евиденциони листи при посетата на часовите -Записници од состаноците на одделенските совети за увид во дискусиите (индивидуално за секое специфично дете)	

		при користењето на различни компјутерски апликации -Целта е давање стручна помош за што поуспешна работа со деца со потешкотии во учењето и при работата со талентирани и надарени ученици			обуки и дебати за унапредување работата на наставниците со деца со потешкотии во учењето и при работата со талентирани и надарени ученици	
--	--	---	--	--	---	--

7. Аналитичко-истражувачка работа

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/д окази форми/методи	Следење/Повратна информација
Изготвување на стручни материјали	<ul style="list-style-type: none"> Консултативно-советодавни и инструктивни активности при изготвување материјали за отворени часови, како и други материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава. 	Презентирање на табеларен извештај на успехот по класификациони периоди во текот на учебната година	Ноември 2018 година Јануари, април, јуни 2019 година	Директор Педагог Наставници	Писмени извештаи	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица -Контакти со информатичар за изготвување електронски бази на податоци
	<ul style="list-style-type: none"> Подготвување на програми, анкети, прашалници, анализи и извештаи од спроведувањето на 	Анализа на работа на стручните активи, испитување на мислењето на учениците по	Во текот на целата учебна година	Наставници Педагог	Писмени извештаи	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица

	активностите и проектите и обуките кои се спроведуваат во училиштето.	одредено проблемско прашање, различни тестирања и други активности што произлегуваат од секојдневната работа и потреби				
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување формулари, педагошки картони, за евиденција на проверката на педагошките досиеја на наставниците. 	Законска обврска на психологот за добивање на податоци, како и целосен увид во планирањата и работата на наставниците	Септември 2018 година и преку целата наставна година	Одделенски наставници педагог	Педагошки картони	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица
	Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето	Законско задолжение и како член на тимовите и комисиите што работат во училиштето	Август 2018 година	Комисии и тимови	Програми за активностите	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица
	Учество во изготвувањето на Годишниот (и полугодишниот) извештај за работата на училиштето	Законско задолжение и како член на тимовите и комисиите што работат во училиштето Сумирање на извештаи	Јануари 2018 година, јуни 2019 година	Комисии, психолог, директор	извештаи	-Извештаи, формулари, записници

Тестирање на учениците од I одделение со невербален ЛБ тест за одредување на развојната возраст	Идентификување на учениците со надпросечни способности Поседување мерливи податоци за децата со потешкотии во учењето	Ноември- Јануари 2018 година	Одд. наставници од прво одделение	Листи од невербалниот ЛБ тест	Работен лист, формулари, записници
Учество во изработката на анекс програми за работата на училиштето.	Законска обврска за програмирање на сите области и задолженија на делување	Август септември 2018 година По потреба и во текот на учебната година	Директор Стручни соработници наставници	Придружни програми, процедури	Целосно програмирање на работата во училиштето
Поднесување на извештаи за среденоста на педагошката евиденција и документација	Законска обврска за целосен увид во исправноста на водење на одделенските дневници	По класификаци они периоди во учебната 2018/2019 година	Педагог Наставници	Формулари Одделенските книги	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеја Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
Подготвување на извештај за посетените часови за додатна настава	Да се истакнат позитивните работи од овие часови, да се добие целосен извештај за реализацијата на програмата за	Полугодише н и годишен извештај за учебната 2018/2019 година	Директор наставници	Педагошка евиденција	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеја Други стручни материјали

		додатна настава				Поставки на web страната на училиштето
	Подготвување на извештаи за работата на тимовите и комисиите каде психологот е координатор, а по потреба и како член	Да се добие целосен извештај за реализацијата на годишната програма на училиштето, како и истакнување на предлог мерки за разрешување на проблеми при реализацијата	Полугодишен и годишен извештај за учебната 2018/2019 година	Одделенски наставници Педагог	Педагошка евиденција	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеја Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	По потреба, изработка на социометриски матрици и социограми за ученици по паралелки, по ситуации и потреби	Увид и поддршка во проблемите и внатрешната структура на одредена паралелка	По потреба преку целата учебна година	Одделенски раководители педагог	Социограм, матрица	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Спроведување анкета, тестови, и други инструменти со ученици од IX одделение во врска со професионално ориентирање	Да се одредат интересите на учениците, да се испровоцира интересот на учениците за идната професија и избор на средно училиште	април-јуни 2019 година	Одделенски раководители психологот	Подготвени инструменти за испитување интересите на учениците	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Тестирање на учениците од предметна настава	Подготовка на список со	Прво полугодие од	Одделенски раководители	Ревидирани прогресивни	Годишна програма Полугодишен и годишен

(шесто одделение) за идентификација на надарените и талентираните деца	надарените и талентираните деца	учебната 2018/2019 година	наставници	матрици Тест за креативно мислење Тест за мерење на емоционалната интелигенција	извештај Записници од состаноците на стручните тела Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
--	---------------------------------	---------------------------	------------	---	--

7. Училишна структура, организација и клима

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Докази/ Форми/Методи	Следење/Повратна информација
Училишна структура и организација	Подготовка на Годишна програма за работа на училиштето	- да се изготви Годишната програма на училиштето	Август 2018 година	Директор Наставници	Годишна програма	Следење на резултатите од применетите мерки
	Подготовка на Развојно планирање	- врз основа на извршената Самоевалвација на училиштето да се изготви Развојно планирање чија цел е подобрување на утврдените слаби страни и унапредување на училиштето	Август, септември 2018 година	Директор Наставници Совет на родители	Развојно планирање	Следење на резултатите од применетите мерки
	Организирање на работата во училиштето	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за	Септември 2018 година		Дневник за работа-евиденција	Следење на резултатите од применетите мерки

		додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности				
	Соработка со стручни тела во училиштето	- Соработка со наставниците и стручните соработници и реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето - носење на заеднички одлуки на ниво на училиште	септември-август 2018 година	Членови на стручни тела во училиштето	Програми Записници и извештаи	Следење на резултатите од применетите мерки
	Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители	-Евидентирање на реализирани активности	Преку целата учебна 2018/2019 година		Формулари и записници за работата на психологот	Следење на резултатите од применетите мерки
	Поттикнување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа	- Поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат	Преку целата учебна 2018/2019 година	Наставници Директор педагог	Записници од состаноци, стручни материјали, изготвени примери од добрата практика и друго	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	- Согледување на слабите и јаките страни, наоѓање на начини за унапредување на наставата, споделување на добри практики	Преку целата учебна 2018/2019 година	Наставници Директор	Извештаи и чек листи за следење на час, записници од состаноци	Следење на резултатите од применетите мерки
> 7 3	Разрешување на	- Надминување на	Преку	Наставници	Извештаи за	Следење на

конфликти и активно вклучување во реализацијата на училишната програма за ненасилство	несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти	целата учебна 2018/2019 година	Родители Педагог Директор Тим за ненасилно училиште	интервенции, работилници и обуки	резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница	- поттикнување на учениците активно да се вклучуваат во животот и работата на училиштето - демократско учество на учениците - меѓуврсничка поддршка и соработка - организирање на дебати и дискусии	Преку целата учебна 2018/2019 година	Претседател на ученичка заедница Одделенски раководители Директор	Записници	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално загрозувани семејства	- Стручна помош за спроведување на социјална инклузија - организирање на хуманитарни акции за поддршка на ученици - поттикнување на недискриминација	Преку целата учебна 2018/2019 година	Црвен крст Директор Педагог Тим АХА	Записници, како член на тимот психологот директно учествува во спроведување на училишната програма	Следење на резултатите од реализација на програмата
Развивање и реализација на превентивни програми за помош на ученици кои имаат лични	- Да се зајакне самодовербата кај одредени ученици - да се поттикне социо-емоционалниот развој - да се избегнат	Преку целата учебна 2018/2019 година	Наставници Директор Педагог	Програми, процедури, формулари извештаи	Следење на резултатите од реализација на програмите од областа за поддршка на

	психолошки проблеми	несоодветни облици на однесување				учениците
--	------------------------	-------------------------------------	--	--	--	-----------

Битола, август 2018 година

Училиштен психолог

(Кети Секуловска)

Напомена: Програмата во текот на учебната година можно е да претрпи извесни дополнувања според актуелно наметнатите промени и нови активности.

Програма за работа на стручниот соработник – дефектолог

ОУ „св. Климент Охридски” – Битола

Андријана Шокларовска (Стручен соработник)

Учебна 2018-2019 год.

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	Подобрување на квалитетот на живот на децата- ученици со потешкотии и поттикнување на развој на сите деца во – Училиште по мерка на детето	Септември, 2018 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција	
	Подготвување документи (наставни планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Прилагодување на методите на работа, наставните средства и помагалаи дидактичкиот материјал (особено при обработка на нови содржини), начин	Август, септември, 2018	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	

		от на задавање на задачите, следење на брзината и темпото на напредување.				
	Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки	Чувство дека нивното дете е прифатено. Запознавање со индивидуалните разлики помеѓу децата и начинот како некои семејства работаат со своите деца кои имаат посебни потреби.	Септември, 2018	Дефектолог Родители Наставници Инклузивен тим	Извештаи	
	Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП.	Можност да пристапат до редовната училишна програма и да бидат успешни во учењето. Остварување на дневните животни задачи, да им	Учебна 2018/19	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	

		помагаат во комуникацијата образованието или рекреативните задачи, постигнувањето поголема независност и во подигнување на квалитетот на нивниот живот				
Следење и поддршка на развојот на учениците	Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето, а не како проблем што треба да биде надминат.	Учебна 2018/19	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Следење на постигања на учениците во учењето согласно поставените	Фокусирање на посебните образовни потреби на	Септември, 2018 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	

	цели во индивидуалниот образовен план и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	учениците, со нагласка на специфичните цели чие остварување треба да го покаже значителниот напредок кај учениците			Индивидуална и фронтална	
	Информирање на учениците со посебни образовни потреби за воннаставните активности во училиштето	Дефинирање на индивидуалните можности на децата и специфичните потреби на учење на одделни деца. Зголемени способности за индивидуална работа	Септември, 2018 и јануари, 2019	Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Потенцирање на важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување и пласирање услуги и информации соодветни на потребите.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Директор Психолог Педагог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП.	Ефикасно и детално планирање, како сегмент од севкупната стратегија за процена и евидентирање, а	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	

		наставниците користат сопственото професионално мислење при определувањето на нивоата на постигнувањето на секој ученик.				
Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата за учениците со ПОП.	Обезбедување помош на наставниците за адаптирање на условите во редовното одделение за непречена работа со децата со ПП	Во текот на учебна 2018/19	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Обуки Семинари		
Реализирање активности	Специфична помош во рамките на	Во текот на учебна 2018/19	Дефектолог Психолог Педагог	Обуки Семинари		

	(работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП.	предвидена та наставна или воспитно-образовна програма, истражувајќи и начините на зголемена диференцијација во секојдневната реализација на содржините, алтернативните стратегии за настава и учење		Родители Наставници Инклузивен тим Директор		
--	--	--	--	--	--	--

Поддршка на наставниците за работа со учениците	Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	Обезбедување помош при учење и учество на децата во активностите низ осмислени начини. Посебно дизајнираните материјали и технологии би можеле да бидат од помош.	Во текот на учебна 2018/19	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Изработка на ИОП	
	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учат учениците со ПОП.	Преку сопственото знаење, ученикот да постигне успех, исто како и неговите врсници кои рамноправно се вклучени во наставниот	Септември, 2018 и во текот на учебна 2018/19	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	

		процес				
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП.	Наставниците сработуваат со дефектологот и во утврдувањето на посебните потреби и давањето на соодветните специјални услуги во сите фази на реализација на инклузивната практика; Наставникот треба да го следи и да го преиспитува напредокот на детето	Во текот на учебна 2017/18	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	

Поддршка на наставниците за работа со родителите	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите, на учениците со ПОП.	Поддршката на родителите на децата со посебни образовни потреби ќе овозможи зголемено активно учество во инклузивниот образовен пристап и повисоки стандарди за сите деца	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци	Родителот е партнер на училиштето и активно дејствува во поттикнувањето на развојот на детето.	Индивидуални средби по потреба на наставникот	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Предлагање содржини за родителски средби соодветни на	Давање на мислења за воочување на сопствените проблеми,	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИОП	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Брошура Индивидуална и фронтална	

	определени години на образование, струки, ситуации.	поставувањето на стратегиите за развој, целите, следењето и ревидирањето на напредокот.				
--	---	---	--	--	--	--

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации	Родителите со своите сознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика.	Индивидуални средби на дефектолог и родител организиран и по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Споделување на информациите за учењето и	Наставникот води евиденција за	Индивидуални средби на дефектолог	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи	

	однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со родителите.	собраните податоци за детето по потреба, консултирајќи се со другите наставници при презентирање то на истите	и родител и родител наставник организиран и по потреба, во текот на тековната учебна година		Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите на учениците со ПОП (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).	Напредување то на детето ќе има динамика ако родителите се партнери во инклузивниот процес.	Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организиран и по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог и Тим за ИО	Извештаи	
	Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни	Посветеност и внимание на децата во домашни услови и квалитет на комуникација родител	Индивидуални средби на дефектолог и родител по барање на дефектолог, во тек на учебна	Дефектолог и Тим за ИО	Извештаи	

	потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови	ученик	година			
Едукација на родители Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Активностите што ги превзема училиштето:што обезбедува ресурси, луѓе специфични програми/активности/помага ла ИОП им овозможува на учениците и на родителите да добијат пред себе сеопфатен план со цели/задачи од сите аспекти на развојот	Септември, на групна родителска средба	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Идентификување на потребите на родителите за	Охрабрување то на родителите и	Организиран и родителски средби од	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи	

	едукација поврзана со нивната родителска улога.	поттикнување то на нивното активно учество и ангажман овозможува согледување на сопствените обврски кон нивното дете.	страна на дефектолог		Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	
	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес. (пр. при изработка на индивидуален образовен план).	Учество на родителите и на детето (доколку дозволуваат способностите на детето) во изработката на ИОП	Вклучување на родителите во Инклузивниот тим и учество на истите на состаноци, организиран и од ИТ	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	Зголемување на делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организација и учество на разни активности организиран и од локалната заедница како инклузивни методи на поучување	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор		

Соработка со стручни институции и организации	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.	Соработка со социјалните и со здравствени те служби ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување советодавна помош во однос на децата со посебни образовни потреби.	Размена на искуства и заедничко планирање на наставата за децата со ПП	Советодавни консултации во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

	Соработување со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	Соработка со ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари	
--	---	--	--	------------------------------------	-------------------	--

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази , форми/методи	Следење/Повратна информација
Личен професионален развој Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. Примена во практиката на новините од структурата. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	Стекнување на нови знаења, искуства, преку посета на едукативни работилници, обуки, семинари, конференции.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	Ажурирање на База на податоци и користење на истите	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите искуства и знаења со наставниците во училиштето, преку едукативни презентации, обуки.	Дисеминирање на стекнатите знаења по посетените обуки во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Законски обврски на наставничкиот совет

Наставничкиот совет како стручен орган на основното училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.

Наставничкиот совет на основното училиште:

- дава мислење по предлог на програмата за развој и на годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување;
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на други стручни органи;
- им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште;
- го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и презема мерки за нивно извршување;
- донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки;
- го разгледува извештајот од реализацијата на годишната програма за работа, од самоевалвацијата, од извршената интегрална евалвација и предлага соодветни мерки;
- расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно образовната работа;
- дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето;
- избира претставници во училишниот одбор;
- дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето;
- го усвојува интерниот распоред за екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците;
- го разгледува годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки;
- дава предлози за напредување на наставниците и стручните соработници на училиштето;
- одлучува за воспитни мерки и
- врши и други работи утврдени во статутот на училиштето.

Содржини	Цели	Ефекти	Реализатори	Време на реализација
<p>1.Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за новата учебна година.</p> <p>2.Информација за распределбата на наставните часови по наставници по наставни предмети и одделенија.</p> <p>3.Определување на одделенски раководители од I-IX одд.</p> <p>4.Определување на претседатели на одд. совети и стручни активи и одговорни н-ци на СУА.</p> <p>5.Определување на членови на тимови и комисии.</p> <p>6.Тековни прашања.</p>	Успешна реализација на воспитно-образовната работа	Навремена подготовка за успешно започнување на учебната 20___/20___ г.	Директор, ППС, Одговорни наставници на тимови за израб. на ГП	август
<p>1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од тримесечие во уч. 20___/___ г.</p> <p>2.Извештај за успехот и поведението на учите на крајот од I тримесечие.(стат. изв.)</p> <p>3.Извештај за извршениот увид врз годишните, тематските и другите планирања од педагошкиот картон на наставниот кадар на почетокот на учебната 20___/___ г.</p> <p>4.Извештај за реализирани активности од проекти.</p> <p>5.Информација за реализираните подготовки по повод прославата на Денот на училиштето.</p> <p>6.Тековни прашања.</p>	Подобрување на успехот и поведението на учениците на крајот од I тримесечие	Согледувања на факторите за подобрување на успехот на учениците и работата на училиштето	Претседателите на одд. совети, Училишниот педагог, Директорот, Претседател на комисијата за прослави, Одговорен наставник за уредување на весникот Светлини, Одговорни нас. за реализ. на проекти	ноември

<p>1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од полугодие во уч.20___/___ г. 2.Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие и превземање соодветни мерки за подобрување на истиот.(статис. изв.)</p> <p>3.Анализа на реализацијата на програмите за додатна и дополнителна настава како и СУА.</p> <p>4.Извештај од посетата на часови кај одделни наставници.</p> <p>5.Осврт на полугодишниот извештај за реализацијата на програмите на стручните активи, тимовите и комисиите во училиштето.</p> <p>6.Тековни прашања.</p>	<p>Утврдување нивото на успехот на учениците.Со гледување ма постигнатите резултати на крајот од I полугодие и пронаоѓање мерки за негово подобрување.С огледување на полугодишната реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Ефекти од реализацијата на програмите за додатната и дополнителна настава како и СУА.</p>	<p>Воочување на фактори кои ќе придонесат за подобрување на успехот и поведението на учениците, подобрување на ефикасноста во работењето на училиштето. Сознанија кои ќе се користат за подобрување квалитетот на воспитно-образовната работа. Подобрување на успехот и поведението. Подобрување квалитетот на знаењата.. Подобрување на квалитетот на наставниот процес.</p>	<p>Директорот, ППС, Наставници одговорни за реализацијата на подрачја од ГП, Наставници одговорни на тимови и комисии</p>	<p>јануари</p>
--	--	---	---	----------------

<p>1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од III тримесечие во уч. 20 ___/___ г.</p> <p>2.Извештај за успехот и поведението на учениците на крајот од III тримесечие.(статистички извештај)</p> <p>3.Реализација на сите видови програми.</p> <p>4.Застапеност на учениците на натпревари.</p> <p>5.Извештај од посетените часови.</p> <p>6.Тековни прашања.</p>	<p>Утврдување на нивото на успехот на учениците. Согледувања на постигнатите резултати на учениците на крајот од III трим.Подготовк и за реализација на натпревари на општинско, регионално и републичко</p>	<p>Воочување на фактори кои придонесуваат за подобрување на успехот и поведението. Подобрување на квалитетот на наставниот процес</p>	<p>Директорот, ППС, Наставници</p>	<p>април</p>
<p>1. Усвојување на реализираноста на Годишната програмата на училиштето на крајот од учебната 20 ___/___ г.</p> <p>2.Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 20 ___/___ г. (статистички извештај)</p> <p>3.Анализа на реализацијата на програмите за додатна и дополнителна настава како и СУА.</p> <p>4.Осврт на годишниот извештај за реализацијата на програмите на стручните активи, тимовите и комисиите во училиштето.</p> <p>5. Тековни прашања.</p>	<p>Согледување за реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Утврдување на успехот на учениците на крајот од уч. год.. Ефекти од реализацијата на програмите за додатната и дополнителнат</p>	<p>Сумирање на постигнатите резултатите од реализ. на ГП. Утврдување на постигнатиот успех на учите. Резултати од реализ. на доп. и дод. нас. како и СУА</p>	<p>Директорот, ППС, Наставници одговорни за реализацијата на подрачја од ГП, Наставници одговорни на тимови и комисии</p>	<p>јуни</p>

	а настава како и СУА. Постигнати цели од раб. на стр.ак., тимовите и ком.			
--	---	--	--	--

_____20
Директор
Битола

_____ г.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР

УЧИЛИШТЕН ОДБОР

Орган на раководење

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор на училиштето е составен од **девет** члена и тоа:

Тројца претставници од наставниците и стручните соработници во училиштето:

- Златко Трајчевски - претседател
- Јулијана Ивановска - член
- Билјана Печипајковска -член
- Тројца претставници од родителите на учениците:
- Љубица М. Ристевска-член
- Димитар Митревски -член
- Зоран Велчевски-член
- Двајца претставници од основачот:
- Рената Павловска-член
- Билјана Палашовска-член
- Еден претставник од Министерството за образование и наука:
- Татјана Дамчевска -член

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР
ПРИ ОУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” БИТОЛА
УЧЕБНА 2018/19 ГОДИНА**

АВГУСТ

1. Донесување на Одлука за утврдување за Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2017/18 година.
2. Донесување на Одлука за утврдување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година.
3. Усвојување на Кукниот ред на училиштето и други акти за тековно работење.
4. Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за организирање на екскурзии.
5. Тековни прашања

ОКТОМВРИ

1. Разгледување на извештајот на комисијата за самоевалвација на училиштето.
2. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето.
3. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
4. Тековни прашања.

ДЕКЕМВРИ

1. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето.
2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
3. Тековни прашања.

ФЕВРУАРИ

1. Донесување на одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршната сметка за 2019 г.
2. Донесување на одлука за финансовото работење на училиштето.

3. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
4. Тековни прашања.

АПРИЛ

1. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
2. Тековни прашања
- 3.

ЈУНИ

1. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
2. Тековни прашања.

ЈУЛИ

1. Утврдување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2018/19 г.
2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
3. Тековни прашања.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УО

ЗЛАТКО ТРАЈЧЕВСКИ

Годишна програма за работата на библиотекарот во
библиотеката во предметна и одделенска настава
за учебната 2018/2019 година

Библиотеката во ОУ „Св. Климент Охридски“, Битола во организационата поставеност се состои од библиотека во предметна настава и библиотека во одделенска настава, сместени во самото училиште и претставуваат библиотечен-информативен центар кој постојано собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал на учениците и наставниот кадар.

Библиотеката нуди можност за максимално користење на книжните фондови со кои располага, пристап до информации, а со тоа и подобрување на културниот и социјалниот живот на учениците и наставниот кадар.

Правилник на библиотеката

Книгите се позејмуваат во рок од 15 дена и може да поземи секој кој што работи или посетува настава при ОУ „Св. Климент Охридски“, Битола. Овој рок може да се продолжи по барање на наставникот или ученикот. За изгубена или оштетена книга се плаќа надомест. Корисникот е должен да ги почитува правилата на библиотеката.

Корисниците на списанија се пријавуваат во библиотеката, од каде добиваат и уплатници за истите. Износот на уплатниците треба да биде уплатен пред крајот на првото или второто полугодие од школската година.

Квалификација на библиотекарската работа

Р.бр.	Работни задачи
1.	Годишно планирање
2.	Водење на евиденција на книжниот фонд
3.	Издавање на книги

4.	Набавка и претплата на детска литература и списанија
5.	Делење на детски печат и списанија
6.	Собирање и делење на бесплатни учебници
7.	Организирање на библиотекарска секција (Б.С.)
8.	Изготвување на библиотекарски податоци
9.	Популаризирање на книга
10.	Други активности(работа со наставници, вклучување на ученици во натпревари, уредување на пано, изложби, средби, акции за собирање на стари книги)
11.	Набавка и ажурирање на лектирите по новата програма

Програмски содржини за август	Реализатор
1. Прием на нови учебници, евиденција и распоред	Библиотекар
2. Соработка со наставниците	Библиотекар и наставниците
3. Стручно усовршување	Библиотекар
4. Изработка на годишна програма за работа на библиотеката	Библиотекар
5. Подготовка на план и програма за работа на Б.С. за учебната година	Библиотекар

Програмски содржини за септември	Реализатор
1. Делење на бесплатни учебници	Библиотекар
2. Формирање на библиотекарска секција	Библиотекар
3. Упис на нови членови во Б.С.	Библиотекар
4. Запознавање на учениците од I и VI одд. со правилата за користење и чување на книгите од библиотеката	Библиотекар
5. Прибирање на податоци за претплата на списанија	Библиотекар

6. Издавање на книги и списанија	Библиотекар
7. Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги, како и делење списанија	Библиотекар и Б.С.
8. Водење на евиденција на книжниот фонд	Библиотекар
9. Консултација со наставниците за набавка на нови лектури и книги	Библиотекар

Програмски содржини за октомври	Реализатор
1. Преглед на Е-библиотеката и продолжување со внесување податоци во истата	Библиотекари, наставници и родители
2. Набавување на нови книги	Библиотекар
3. Евиденција на ново набавени книги	Библиотекар
4. Одбележување на месецот на книгата	Библиотекар и Б.С.
5. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар

Програмски содржини за ноември	Реализатор
1. Внесување податоци во Е-библиотека	Библиотекари и наставници
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Посета на Градската библиотека со библиотекарската секција	Библиотекар и БС

Програмски содржини за декември	Реализатор
1. Анкетно истражување за утврдување на потребите на Е-библиотека	Библиотекар
2. Подготовки за Патрониот празник на училиштето	Библиотекар и БС
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Подготовки за новогодишните празници	Библиотекар и Б.С.

Програмски содржини за јануари	Реализатор
1. Преглед на внесените документи во базата на податоци од страна на наставниците	Библиотекар
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Средување и лепење на оштетени книги	Библиотекар и Б.С.
4. Полугодишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар

Програмски содржини за февруари	Реализатор
1. Спроведување на анкета за работата на библиотеката	Библиотекар
2. Одбележување на 14 февруари -Меѓународен ден за дарување на книга	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Уредување и евидентирање на библиотечниот фонд	Библиотекар

Програмски содржини за март	Реализатор
1. Одбележување на празникот 8-ми Март	Библиотекар и Б.С.
2. Одбележување на 21 Март - Светскиот ден на поезијата	Библиотекар и Б.С. и наставници
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Соработка со градската библиотека (за Е-библиотека)	Библиотекар

Програмски содржини за април	Реализатор
1. Одбележување на 2 Април - Светски ден на книгата за деца	Библиотекар и Б.С.
2. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
3. Прибирање на податоци за бесплатни учебници	Библиотекар
4. Посета на градската библиотека со членовите од Б.С.	Библиотекар и Б.С.

5. Прибирање и складирање на документацијата од посетените обуки и проекти	Библиотекар
--	-------------

Програмски содржини за мај	Реализатор
1. Пофалби и награди на најактивните членови на Б.С. и најактивни читатели	Библиотекар
2. Одбележување 24 Мај - Денот на Словенските просветители	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Средување и евидентирање на книжниот фонд	Библиотекар

Програмски содржини за јуни	Реализатор
1. Пополнување формулари за бесплатни учебници за наредна учебна година	Библиотекар
2. Прибирање и лепење на оштетени книги и учебници	Библиотекар и Б.С.
3. Изготвување на извештај за состојбата на книжниот фонд	Библиотекар
4. Годишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар
5. Тековни и други активности	Библиотекар

Овој годишен план и програма може да биде променет доколку за тоа има потреба.

Битола _____ 2018 год.

Библиотекар
Петровски Живко

Годишна програма за работа на наставниците во продолжениот дневен престој

Продолжениот дневен престој кој се организира во ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола, е еден од организираните облици на работа со учениците од I-V одделение од нашето училиште. Работата во Дневниот продолжен престој ја изведуваат 4 наставници распоредени во текот на целото работно време од 7 наутро до 17 часот после пладне. Спецификата на работата на наставниците се однесува на учење и пишување на домашни задачи со учениците, играње на игри, пеење на песнички, работа на проекти како и совладување на вештини за самостојно учење и живот.

1. Цели на програмата

- **Глобалните цели на оваа програма се однесуваат и се во склад со општите цели на основното образование и тоа:**
 - Да му се овозможи на сите ученици подеднакво да ги развиваат своите способности
 - Да им се овозможи развој на социјалната компонента кај учениците како и интеракција со сите ученици во продолжениот престој
 - Да се научат учениците како да учат
- **Специфични цели:**
 - Целосен развој на учениците
 - Истакнување на индивидуалните разлики кај учениците
 - Фокусирање на учењето
 - Имплементација на проблемско- проектната настава и вклученост во проекти
 - Посета на институции од локалната заедница (учење преку практика)
 - Ставање на акцент на писменоста (јазична и математичка)
 - Развивање на идентитетот и духовната димензија на учениците
 - Запознавање со основите на модерното живеење
 - Работа со учениците со потешкотии и посебни потреби
 - Насочување кон постојано усовршување и доживотно учење преку практична работа

Програмата за работа е врзана со предметите кои учениците ги имаат во редовната настава. Во текот на работата во дневниот престој особено внимание се обраќа на воспитанието кај учениците.

Подолу во табелата е даден распоред на образовните и слободните активности како и времето за тие активности

2. Организација на работата во Дневниот Престој

Дневниот Престој во нашето училиште работи од 7 до 17 часот. Се работи со следниот распоред на активности:

РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ	
ПРВА СМЕНА	
7:00 – 8:30 ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (во овој период доаѓаат учениците кои се попладне на настава)	Прифаќање на учениците
	Утринска гимнастика
8:30 – 9:00 храна	Време за конзумирање на храна која учениците ја носат од дома
9:00 – 11:30 ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ РАБОТИ Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, изработуваат вежби, наставни листови, или имаат слободни активности	Задолжителни активности: - изработка на домашните задачи со учениците кои се попладневна смена, - разговор со учениците за домашните задачи, - самостојно извршување на домашните задачи со стручен надзор од страна на наставникот и негова стручна помош;
	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
	Слободни активности
ВТОРА СМЕНА	
11:00 – 12:30 ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОРА СМЕНА Во овој период еден од наставниците ги прифаќа учениците од втората смена, додека пак учениците кои веќе напишале домашна задача и извежбале имаат слободно време (слободни активности)	Прифаќање на учениците од втората смена
	Оброк за учениците кои напишале домашна работа 11:30 – 12:00
	Слушање на музика и играње на друштвена игри
	Пладневна гимнастика или изведување на активности во согласност со часовите на учениците (музичко, ликовно и физичко и здравствено

	образование)
12:30 – 14:00 ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ ЗАДАЧИ Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, изработуваат вежби, наставни листови, или имаат слободни активности	<p>◆ Задолжителни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изработка на домашните задачи со учениците кои се претпладневна смена, - разговор со учениците за домашните задачи, - самостојно извршување на домашните задачи со стручен надзор од страна на наставникот и негова стручна помош;
	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
	Слободни активности
14:00 – 14:30 УЖИНКА	Ужина за учениците
14:30 – 15:30 ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ	Во овој период се изведуваат активности од предметите кои се вештини- музичко, ликовно, физичко и здравствено образование. Овие активности наставникот ги планира во согласност со часовите кои ги имаат учениците
15:30 – 16:00 УЖИНКА	Ужина за учениците
16:00 – 17:00 СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ И ИСПРАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	

Слободни активности

- *Воспитание за животната средина*
- *Моливот пишува со срцето*
- *Креативни активности*
- *Пееме, танцуваме, глумиме*
- *Игри без граници и*
- *Активности по избор на учениците*

Воспитание за животната средина е област која вклучува учење за животната средина и екосистемите на нашата планета. Дискутирање за пожелно и несакано однесување, односи со себеси и животната средина, методи на комуникација, традицијата и модернизацијата, нашето присуство на планетата и неодговорното однесување, поврзаноста помеѓу човекот и природата, услови за живот на растенијата и животните и сл. Исто така ги осознаваат основите на добрите манири, правата, должностите, емоциите..

Моливот пишува со срцето е област која има за цел да им помогне на учениците да се справат со теми пропишани со наставната програма, но исто така, да се прошират нивните литературни знаења. Преку оваа активност, учениците ќе ги развиваат способностите на изразување, комуникациските вештини, развивање на вештини за емоционално искуство и разбирање на литературниот израз, учење на нови термини (збогатување на речникот)

Креативни активности е ликовна секција преку која учениците со помош на форми и бои ги изразуваат своите визији, чувства, желби и потреби.

Пееме, танцуваме глумиме е музичко-театарска група. Ритам, движење, звук, глас се елементите кои ќе се користат во мали детски музички и драмски работилници.

Игри без граници е активност што произлегуваат од потребата на децата за игра и рекреација. Игрите допринесуваат за нивниот моторички развој, развој на комуникацијата и другарство.

3. Наставен кадар кој ја реализира работата во Дневниот Престој

Со наставно-воспитната група во продолжениот престој раководат четири одделенски наставници: Кети Јосифовска, Ана Здравкова, Владо Василевски и Вера Стевановска.

Задачи на наставникот кој го води Дневниот Престој:

- прави организација на дневните образовни задачи во согласност со развојно-образовните потреби на учениците;
- дава стручна помош во учењето и ги советува учениците;
- ја планира и следи реализацијата на слободните активности;
- редовно соработува со родителите и ги известува за учениците;
- го уредува работниот простор;
- организира индивидуални и родителски средби;

- соработува со директорот, ППС службата и останатите одделенски наставници;
- стручно се надградува и усовршува;
- учествува во културната дејност на училиштето и локалната средина

3.1. Начин на работа на наставникот

Во текот на целата учебна година наставниците од Дневниот Престој се во меѓусебна соработка и постојана консултација со одделенските раководители од прво до петто одделение, со кои разменуваат информации за индивидуалното напредување и однесувањето на секој ученик.

Наставникот ги упатува учениците за самостојна работа и концентрирана работа, самоконтрола и ученичка контрола. На крајот од сите активности, главната контрола ја врши наставникот. Важно е учениците уште од почетокот да се оспособат за самостојна работа.

Во работата со учениците се користи индивидуална и групна форма на работа. Наставникот индивидуално работи со оние ученици кои побавно напредуваат и имаат потешкотии во совладувањето на одредени наставни содржини. За учениците кои покажуваат особени резултати по поедини наставни предмети наставникот подготвува вежби и активности за проширување на нивното знаење со цел за развивање на интересите за усвојување и проширување на знаењата. Во дневниот престој секојдневно се подготвуваат вежби поединечно за секој ученик со цел да се провери усвоеноста на наставниот материјал. Исто така посебно внимание се посветува на вежбите и наставните листови кои служат за подготовка на учениците пред писмена работа и контролни тестови во редовната настава.

4. Соработка со родителите

Современиот начин на живот како и промената на парадигмата на општеството, доведе до промена во работата и на училиштата, со што се промени позицијата на ученикот во наставата, а исто така се промена комуникацијата на семејствата со училиштето. Сега родителот е активен член во секојдневниот училиштен живот на своето дете. Токму поради тоа и во продолжениот дневен престој се става голем акцент на вклучување на родителите во работата како и формални и неформални форми на комуникација во текот на учебната 2017/2018. **Формални родителски средби:** Групни и индивидуални;

Неформални: Белешки, тетратки, писма со нови информации (најразлични форми на пишана комуникација), секојдневна комуникација при прифаќање и испраќање на учениците.

Соработката со родителите се однесува на:

- Запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и пружање помош за насочување на нивниот развој.
- Давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи.
- Советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот.
- Пружање помош во благовремено откривање на надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој.
- Педагошко – психолошка едукација на родителите.
- Да се создадат можности родителите и наставниците заеднички да ги утврдат приоритетите од интерес за детето (долгорочни и краткорочни).
- Наставниците треба да се запознаат со домашните услови на детето, со цел да ги утврдат содржините и методите на настава, кои најмногу му одговараат на детето.
- Наставниците и родителите треба заедно да ги проценат можностите и потребите на детето.
- Успешноста на соработката меѓу родителите и наставниците зависи од степенот на размена на информации.
- Родителите треба да учествуваат во утврдувањето на наставните цели и методи.
- Родителите и наставниците треба заеднички да го споделат успехот.
- Наставниците мора да најдат време да ги слушнат искажувањата на родителите.
- Корисно е родителите и наставниците да соработуваат на сите можни начини; на пример, наставниците да го посетуваат домот во кој живее детето, родителите да учествуваат во училишните активности, со фотографии да се илустрира напредокот кај детето и да се разменуваат идеи за натамошна заедничка работа.
- Родителите треба целосно да бидат вклучени во обуката на наставниците.
- Треба да се создадат можности за вклучување на родителите и учениците во дефинирањето на плановите и политиката на ниво на училишна и локална заедница.
- Редовно комуницирање со сите родители.
- Јавно објавување на термините за времето кога може да се најде наставникот како и предметните наставници.
- При индивидуалните средби дефинирање на целите кои е потребно да се

реализираат со учениците кои имаат пропусти во учењето или потешкотии при совладувањето на одреден наставен материјал.

- Истакнување на успехот на ученикот пред родителот.

Родителските состаноци се групни (со сите родители на учениците кои посетуваат дневен продолжен престој) и индивидуални со секој родител посебно.

- Групните состаноци се одржуваат на крајот на секое тримесечје или по потреба кога треба да соопшти некоја информација и да побара мислење или вклучување во активности од страна на родителите. Истите се пишуваат во записник од родителскиот состанок кој се доставува до Директорот на училиштето, со што во прилог се доставува и список на присутни родители на состанокот.
- Индивидуалните состаноци се одржуваат по потреба и укажување на наставникот или предметните наставници и истите. Истите се запишуваат во Дневникот за работа и се пополнува записникот за индивидуална родителска средба кој го има наставникот за секое дете посебно.

На секој родителски состанок (индивидуален, групен) наставниците се должни да ја дадат комплетната информација во врска со наставната работа, реализираноста на наставниот план и програма како и успехот и поведението на учениците во одреден временски период. Планот за соработка со родителите наставникот го приложува во наставничкото портфолио.

Инструментот за правење на записник од индивидуалните родителски средби е даден во прилог на Планот за соработка со родителите.

Во склоп на соработката со родителите спаѓаат и предавањата од страна на родителите. Сите предавања и активности од овој тип ќе бидат покриени со Извештај кој ќе биде доставен до соодветниот координатор во училиштето.

Исто така, при поголемите активности и настани во училиштето се вклучува и Дневниот престој заедно со своите родители, при изработка на предмети и слично.

ЗАПИСНИК ОД ИНДИВИДУАЛНА РОДИТЕЛСКА СРЕДБА

Родител/ старател : _____

Датум

Цел на индивидуалната родителска средба:

Наставник:

4. РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ СО ПОТЕШКОТИИ И ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

Македонски јазик:

- Да се оспособува да го користи говорот во воспоставување нови контакти и во меѓусебното разбирање
- Да се оспособува на активно слушање
- Да ја развива фантазијата преку говорот
- Да се оспособува да ги препознава, именува и пишува латинични букви
- Да се оспособува за читање
- Да се оспособи делумно да го користи компјутерот во функција на предметот

Математика:

- Да се оспособува да ги открива основните математички поими во секојдневниот живот
- Да се оспособува да определува број на предмети
- Да се оспособи графички да претставува множества
- Да ги усвои броевите до 10000
- Да се оспособи за собирање и одземање на броевите до 10000 и истите практично да ги применува

Општество:

- Да се поттикнува да ја открива поврзаноста помеѓу луѓето, предметите и појавите
- Да се доживува себеси како единствена и неповторлива личност и да се развива самодовербата
- Да умеа да распознае и искажи различни емоции
- Да се запознае со основните сообраќајни правила
- Да се развие чувство за припадност кон својата татковина

Музичко образование:

- Да развива правилен пејачки став (правилно седење, држење на телото, дишење)
- Да се оспособи за активно слушање на музика
- Да се запознае со некои видови детски музички инструменти

Физичко и здравствено образование:

- Да се оспособува да прави проценка на своите можности и моторички способности
- Да ја развива моторичката координација и ориентација во просторот
- Да се воведува и учествува во тимско изведување на вежбите
- Да развива способност за позитивно емоционално изразување низ игра и адекватни музички активности

Ликовно образование:

- Да се развиваат интерес и љубов кон ликовната култура
- Да се развиваат естетски чувства
- Да се оспособуваат да развива вештини за примина на разни материјали и техники за цртање, моделирање, сликање
- Да се развива графомоторичка способност и координација око - рака

5. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

При соработката со локалната заедница се вклучуваат и родителите, наставниците како и колегите од другите училишта

- Посета на телевизија
- Посета на маркет
- Посета на пазар
- Посета на амбуланта
- Посета на општина
- Посета на училиште каде има дневен престој за размена на искуства
- Посета на болница

При посетите секогаш се обраќа внимание на тоа посетите да се одвиваат во време кога учениците имаат слободни активности или активности од вештините. На овој начин ќе можат да се стекнат со практични знаења и да ги прошират своите видици.

6. ИЗРАБОТКА НА УЧИЛИШНИ, РЕГИОНАЛНИ И МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ

Иновативноста и креативноста на наставниците ќе дојде до израз најмногу преку проектите кои ќе се изработуваат со учениците во дневниот престој. За таа цел наставниците кои работат во дневниот престој ќе обезбедат соработка со наставниците од училиштето, наставниците од другите училишта како и наставници од странство со тоа што преку проектите ќе ја покажат работата иновативноста на учениците и наставниците.

Сите активности кои ќе ги преземаат наставниците заедно со учениците ќе бидат ставени во портфолиото на наставниците како и соодветните тимови во училиштето и во училишното портфолио.

7. Писмена подготовка за дневни активности

Дата:	ОУ „Св.Климент Охридски,, –Битола	Дневен престој работен простор, анимална,школски двор,непосредна околина
Задолжителни активности		
Слободни активности		
Цели:		
Наставни форми: Индивидуална Групна Во парови	Наставни методи: Говорен метод демонстративна м. на набљудување текст метода читање практична работа дијалошка метода истражувачка метода	
Наставни средства:		
Забелешка:		

