

# ОУ. "Св. Климент Охридски" Битола

адреса: ул. „Димче Лахчански“ б.б.- Битола, Битола

e-mail: [ousvkobitola@yahoo.com](mailto:ousvkobitola@yahoo.com)

web: [www.ousvklimentohridskibt.weebly.com](http://www.ousvklimentohridskibt.weebly.com)

тел: 047/255737

факс: 047/252733

## ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ  
ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА



август, 2019 година

## СОДРЖИНА

<b>1. ВОВЕД</b>	<b>6</b>
<b>2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО</b>	<b>7</b>
Општи податоци за училиштето.....	7
Просторни услови за работа во училиштето.....	7
Материјално-технички услови .....	8
Мапа на училиштето .....	8
Структура на училиштето.....	10
Наставен и ненаставен кадар.....	12
Степен на образование на вработените .....	12
Старосна структура на вработените .....	12
Наставен кадар, предмети, фонд на часови .....	12
Ученици .....	14
Наставен јазик .....	14
<b>3. МИСИЈА И ВИЗИЈА</b>	<b>15</b>
<b>4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА</b>	<b>17</b>
<b>5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ</b>	<b>19</b>
<b>6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ</b>	<b>23</b>
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Подобрување на материјално- техничките услови за учење и работа во училиштето</b>	<b>23</b>
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор .....	27
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.3: Оспособување на физкултурната сала за изведување на современа настава .....	29
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала.....</b>	<b>31</b>
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал .....	31
РАЗВОЈНА ЦЕЛ: 2.2 Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература .....	33
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3 : ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО НАСТАВАТА .....</b>	<b>35</b>
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Примената на индивидуализирана настава .....	35
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2. Промени во работата на стручните актив.....	36
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4 : ПРОФЕСИОНАЛЕН КАДАР И СЛЕДЕЊЕ НА РАЗВОЈНИТЕ ПОТРЕБИ НА КАДАРОТ .....</b>	<b>37</b>
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар.....	37
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата .....	39
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 : Креирање и реализирање на целите на образовната политика .....</b>	<b>39</b>
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 5.1: Вклучување на родителите во креирање на училишните политики .....	39
<b>СТРАТЕШКА ЦЕЛ 6 : Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми) .....</b>	<b>41</b>
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.1: Унапредување и продлабочување на комуникацијата со родителите .....	41
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.2.: Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти .....	41
<b>7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ</b>	<b>42</b>

<b>8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА</b>	<b>43</b>
<b>9. НАСТАВА</b>	<b>45</b>
Настава .....	45
Вид на настава.....	45
Организација на задолжителна настава .....	45
Распоред на часови и распоред на дополнителна и додатна настава .....	46
Изборна настава.....	47
Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето .....	48
Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата .....	48
Програма за дополнителна настава.....	48
Додатна настава.....	52
Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците .....	58
Инклузивен тим на деца со посебни образовни потреби.....	60
Прифаќање и реализација на проекти .....	63
Програма за работа на тимот за прифаќање и реализација на проекти .....	67
Употреба на икт во наставата .....	71
Програма за работа на Одделенскиот совет на прво,второ,трето, четврто и петто одделение .....	73
Програма за работа на Одделенскиот совет на шесто, седмо, осмо и деветто одделение.....	74
Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем" .....	75
План на активности .....	75
Поврзување со наставната програма -одделенска настава.....	79
<b>10. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ</b>	<b>92</b>
<b>11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>97</b>
Секции и слободни ученички активности .....	97
Училиштен спорт.....	100
Ученички натпревари .....	102
Годишна програма за работата на тимот на училишната заедница .....	104
Програма за работа на детската организација.....	106
Програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2019/20 година .....	107
Излет со учениците од I до IXодделение.....	107
Екскурзија со учениците од III одделение.....	109
Настава во природа со учениците од V одделение.....	112
Летна школа со учениците од VIдо IXодделение .....	117
Екскурзија со учениците од VI одделение.....	123
Екскурзија со учениците од IXодделение.....	126
<b>12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>	<b>130</b>
Постигања на учениците.....	130
Превентивни програми .....	131
Акционен план за работа со талентирани и надарени деца .....	132
План за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици .....	134
Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците .....	139
Програма за работа на тимот за професионално насочување на учениците .....	141
Програма за работа на тим за заштита и спасување и прва медицинска помош .....	143
Програма за работа на тим за училиште без насилство .....	145
Програма за антикорупциска едукација на учениците .....	147
Програма за работа на тимот за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето .....	153
Програма за работа на активности од хуманитарен аспект (АХА) .....	157
Позитивна социо-емоционална клима.....	159

<b>13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО</b>	<b>160</b>
Програма за грижа за здравјето на учениците .....	161
Здравствени организации .....	162
<b>14. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА</b>	<b>164</b>
Дисциплина.....	164
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	164
Етички кодекси.....	165
МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ЗА МЛАДИ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО .....	166
<b>15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО</b>	<b>172</b>
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ .....	174
Програма за работа на проектот заедничка грижа за правилно насочување на учениците .....	178
<b>16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО</b>	<b>181</b>
Програма за работа на тимот за уредување на веб страната на училиштето.....	182
Програма за работа на тимот за претприемништво .....	183
Програма за соработка со НВО.....	185
Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница .....	186
Институции од областа на културата .....	187
Институции од областа на образованието.....	188
Тим за прослави и приредби.....	189
Програма за работа на тимот за изработка на публикации во училиштето .....	191
<b>17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР</b>	<b>192</b>
Професионален и кариерен развој на наставниците.....	192
Самоцелна на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој ...	192
Идентификување на потребите за професионален развој на наставните, стручните соработници и директорот .....	192
Хоризонтално учење- споделување на искуства меѓу наставниците.....	192
Програма за работа на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците,стручните соработници и директорот .....	194
Програма за работа-тим за учење .....	197
<b>18. ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ</b>	<b>198</b>
Програма за работа на Стручниот актив на I одд .....	198
Програма за работа на Стручен актив на II одд.....	204
Програма за работа на Стручен актив на III одд.....	212
Програма за работа на Стручен актив на IV одделение.....	218
Програма за работа на Стручен актив на V одделение.....	227
Програма за работа на Стручен актив за македонски јазик .....	234
Програма за работа на Стручен актив за англиски, француски и германски јазик .....	241
Програма за работа на Стручен актив за математика.....	245
Програма за работа на Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки.....	249
Програма за работа на Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование и етика.....	252
Програма за работа на Стручен актив на Музичко, Ликовно и Физичко и Здравствено образование .....	256
Програма за работа на стручен актив по Информатика и ТО .....	259
<b>ПРИЛОЗИ</b>	<b>262</b>
<b>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО</b>	<b>263</b>
<b>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК - ПЕДАГОГ</b>	<b>273</b>
<b>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ</b>	<b>289</b>
<b>ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК – ДЕФЕКТОЛОГ</b>	<b>329</b>

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ	342
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР	347
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ	350
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ	354

## 1. ВОВЕД

*Годишната програма за работа на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола, претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ ефикасно нè води при реализацијата на планираните глобални активности, низ ефикасното следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.*

*Планирањето на сите активности во текот на учебната година, опфатено со Годишната програма за работа, е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училиштен живот.*

*Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа се:*

*Законот за основно образование и Националната програма за развој на образованието;*

- Статутот на училиштето;*
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;*
- Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина;*
- Приоритетните подрачја во работата на училиштето;*
- Развојниот план на училиштето;*
- Концепцијата за деветгодишното воспитание и образование.*

## 2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

### Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “бб., Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
E-mail	<a href="mailto:ousvkobitola@yahoo.com">ousvkobitola@yahoo.com</a>
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација- број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	15840 m <sup>2</sup> (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2 смени

### Просторни услови за работа во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m <sup>2</sup>
Нето површина	1523 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

### Материјално-технички услови

- 305 десктоп компјутери,
- 209 Intel Classmate ученички лаптопи
- 16 лаптопи УСАИД
- 25 Intel Classmate таблети
- 4 смарт табли
- 2 телевизори
- 4 печатачи,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците
- 30 микробит уреди

За учениците со посебни потреби има:

- монитор на допир,
- 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо,
- 2 trackball, joystick,
- 2 одвоени кликови,
- 2 едукативни софтвери.

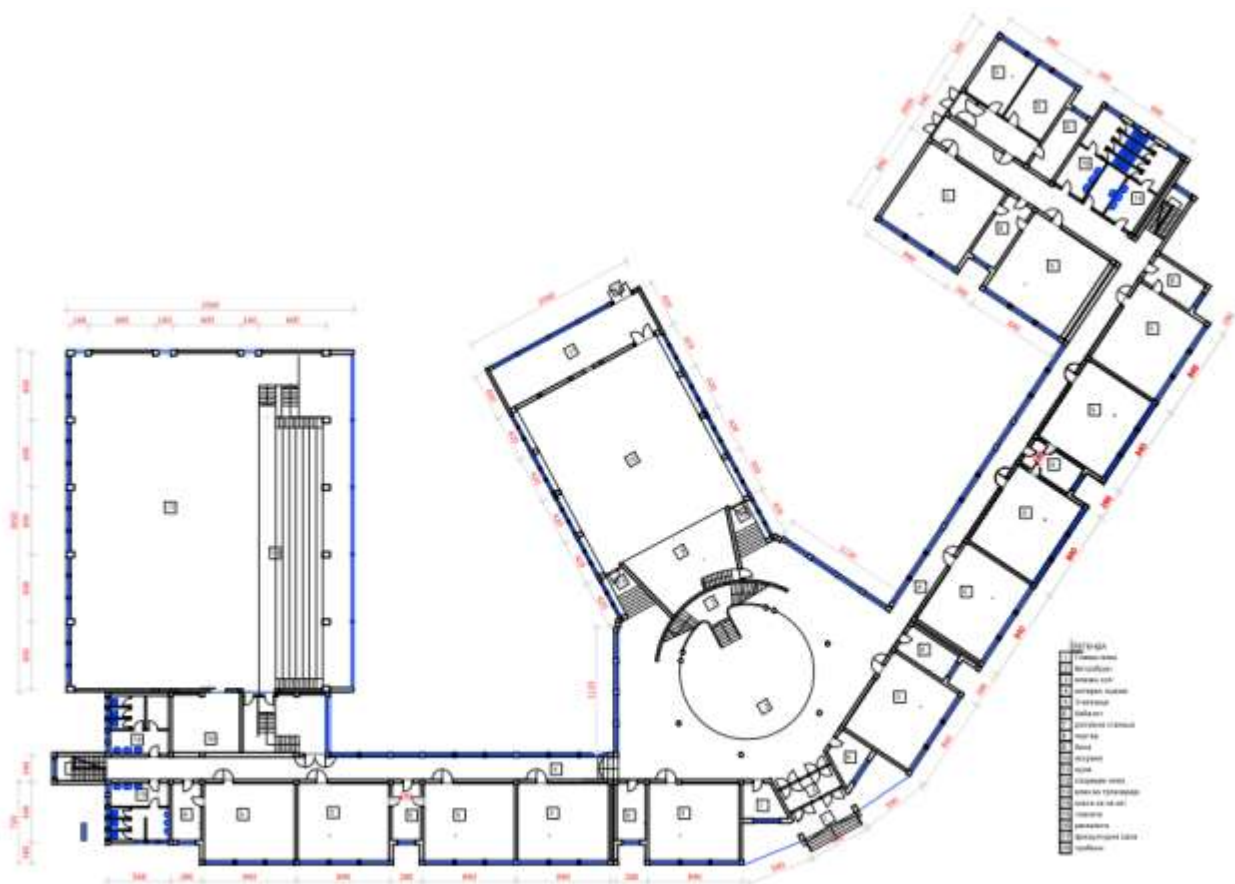
За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди:

- компјутер,
- принтер за рапаво печатење.

### Мапа на училиштето







ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ



## Структура на училиштето

<b>Членови на Училиштен одбор</b> (име и презиме)	1. Златко Трајчевски 2. Јулија Ивановска 3. Билјана Печипајковска 4. Љубица М. Ристевска 5. Димитар Митревски 6. Зоран Велчевски 7. Татјана Дамчевска 8. Билјана Палашовска 9. Рената Павловска
<b>Членови на Совет на родители</b> (име и презиме)	1. – I <sup>1</sup> 2. - I <sup>2</sup> 3. - I <sup>3</sup> 4. - I <sup>4</sup> 5. - I <sup>5</sup> 6. Владе Ласковски – II <sup>1</sup> 7. Александар Буцковски – II <sup>2</sup> 8. Драган Димов – II <sup>3</sup> 9. Марија Антиќ Костовска – II <sup>4</sup> 10. Христина Вековска – II <sup>5</sup> 11. Горан Раденсков - III <sup>1</sup> 12. Зоран Велчевски - III <sup>2</sup> 13. Наташа Деловска - III <sup>3</sup> 14. Снежана Дунров - III <sup>4</sup> 15. Христијан Мишев - III <sup>5</sup> 16. Катерина Бојковска – IV <sup>1</sup> 17. Пенелопа Бабовска – IV <sup>2</sup> 18. Тања Максимовска – IV <sup>3</sup> 19. Светлана Тасевска – IV <sup>4</sup> 20. Марија Гошевска – IV <sup>5</sup> 21. Марија Недановска – V <sup>1</sup> 22. Горан Стојковски – V <sup>2</sup> 23. Марија Ристевска – V <sup>3</sup> 24. Никола Толевски – V <sup>4</sup> 25. Биљана Петровска – V <sup>5</sup> 26. Валентина Ристеска – VI <sup>1</sup> 27. Андријана Толевска - VI <sup>2</sup> 28. Јасмина Атанасовска Антиќ – VI <sup>3</sup> 29. Милена Здравеска Ѓорѓиевска – VI <sup>4</sup> 30. Димитар Митревски – VI <sup>5</sup> 31. Игор Дранговски – VII <sup>1</sup> 32. Снежана Петковска – VII <sup>2</sup> 33. Милена Марјсторовска – VII <sup>3</sup> 34. Љубица Мушуланова Ристевска – VII <sup>4</sup> 35. Татјана Пројчевска – VII <sup>5</sup> 36. Танжу Ахмед - VIII <sup>1</sup>

	<p>37. Катерина Котевска – VIII<sup>2</sup>  38. Лидија Стисниовска – VIII<sup>3</sup>  39. Радица Китановска – VIII<sup>4</sup>  40. Крсте Граматковски – VIII<sup>5</sup>  41. Мирјана Велјановска – IX<sup>1</sup>  42. Тања Ташковска – IX<sup>2</sup>  43. Марија Талевска – IX<sup>3</sup>  44. Филип Димитровски – IX<sup>4</sup>  45. Нели Панова- IX<sup>5</sup></p>
<b>Стручни активи (видови)</b>	<p><b>Стручни активи од одделенска настава од I до V одделение:</b>  <b>I одделение</b> – Венета Јоновска  <b>II одделение</b> - Сузана Дишковска  <b>III одделение</b> - Виолета Стевановска  <b>IV одделение</b> - Валентина Велјановска  <b>V одделение</b> – Верка Наумовска</p> <p><b>Предметна настава:</b>  <b>Македонски јазик</b> – Мирјана Стојанова  <b>Актив на странските јазици</b> - Снежана Ѓеоргиевска  <b>Математика</b> - Снежана Захаријева  <b>Биологија, физика, хемија и природни науки</b> - Соња Кузманова  <b>Географија и историја, граѓанско образование</b> – Златко Крстевски  <b>Ликовно и музичко образование, физичко и здравствено образование</b> – Горан Димовски  <b>Техничко образование и информатика-</b></p>
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	<p><b>Одделенска настава:</b>  I одделение - 5 наставника (п.Билјана Костовска)  II одделение- 5 наставника (п.Снежана Стојанова)  III одделение - 5 наставника (п.Лилјана С.Алабаковска)  IV одделение- 5 наставника (п.Велика Дуковска)  V одделение - 5 наставника (п.Жанета Лутовска)  I-V одделение - 4 наставника во престој</p> <p><b>Предметна настава:</b>  VI одделение - 5 одделенски раководитела и предметните наставници (п.)  VII одделение - 5 одделенски раководитела и предметните наставници (п.Игор Огненовски)  VIII одделение - 5 одделенски раководитела и предметните наставници (п.Катерина Трајковска)  IX одделение - 5 одделенски раководитела и предметните наставници (п.Јулија Ивановска)</p>
<b>Членови на Ученичка заедница (број на ученици)</b>	45 ученика, претседатели на ученичките заедници на паралелките (по потреба се вклучуваат и поголем број ученици)

## Наставен и ненаставен кадар

НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	ВКУПНО	ЕТНИЧКА И ПОЛОВА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
Број на вработени	89	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на наставен кадар	70										
Број на стручни сораб.	4	2	2								
Административни раб.	2		2								
Техничка служба	12	3	9								
Директор	1	0	1								

## Степен на образование на вработените

ОБРАЗОВАНИЕ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ	73
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	3
СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	3
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	10

## Старосна структура на вработените

ГОДИНИ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
20-30	3
31-40	32
41-50	23
51-60	25
61- ПЕНЗИЈА	7

## Наставен кадар, предмети, фонд на часови

Р. бр.	Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	Број на часови	Вид на работен однос
1.	англиски јазик	21	неопределено
2.	англиски јазик	19	неопределено
3.	македонски јазик	21	неопределено
4.	историја	10	неопределено
5.	историја	21	неопределено
6.	географија	20	неопределено
7.	англиски јазик	22	неопределено
8.	англиски јазик	22	неопределено
9.	англиски јазик	21	неопределено
10.	математика	21	неопределено
11.	биологија	20	неопределено
12.	физика	20	неопределено

13.	музичко образование	20	определено
14.	музичко образование	20	неопределено
15.	Физичко и здравствено образование	21	неопределено
16.	Физичко и здравствено образование	22	неопределено
17.	Ликовно образование и класична култура на европската цивилизација	10+10	неопределено
18.	германски јазик	20	неопределено
19.	информатика	22	неопределено
20.	одделенска настава	22	неопределено
21.	одделенска настава	20	неопределено
22.	одделенска настава	22	неопределено
23.	дневен престој	22	неопределено
24.	одделенска настава	20	неопределено
25.	одделенска настава	20	неопределено
26.	одделенска настава	23	неопределено
27.	одделенска настава	22	неопределено
28.	одделенска настава	22	неопределено
29.	одделенска настава	21	неопределено
30.	одделенска настава	21	неопределено
31.	одделенска настава	23	неопределено
32.	одделенска настава	24	неопределено
33.	одделенска настава	24	неопределено
34.	одделенска настава	21	неопределено
35.	дневен престој	22	неопределено
36.	хемија	20	неопределено
37.	одделенска настава	23	неопределено
38.	одделенска настава	21	неопределено
39.	одделенска настава	22	неопределено
40.	одделенска настава	10	неопределено
41.	македонски јазик	10 (скратено работно време)	неопределено
42.	Македонски јазик	10	определено
43.	математика	21	неопределено
44.	математика	20	неопределено
45.	математика	21	неопределено
46.	математика	26	
47.	одделенска настава	23	неопределено
48.	одделенска настава	24	неопределено
49.	дневен престој	23	неопределено
50.	одделенска настава	22	неопределено
51.	одделенска настава	24	неопределено
52.	одделенска настава	24	неопределено
53.	македонски јазик	21	неопределено
54.	техн.инфор. прогр.веш.	20	определено
55.	ликовно образование и иновации	20	определено
56.	германски јазик	20	неопределено

57.	англиски јазик	24	неопределено
58.	биологија и природни науки	20	неопределено
59.	наставник- етика на религии	10	определено
60.	Ликовно образование + проекти	10+10	Неопределено + определено
61.	физичко образование	22	неопределено
62.	одделенска настава	21	неопределено
63.	одделенска настава	21	неопределено
64.	географија	20	неопределено
65.	македонски јазик	21	неопределено
66.	француски јазик	6	определено
67.	дневен престој	22	неопределено
68.	дневен престој	22	неопределено
69.	техничко образование и претприемништво	15+5	неопределено
70.	Италијански јазик	4	определено
71.	Историја	10	определено

## Ученици

Број на ученици по одделенија и национална припадност														
ОДД	БР. НА ПАРАЛЕЛКИ	БР. НА УЧЕНИЦИ	ЕТНИЧКА И РОДОВА СТРУКТУРА НА УЧЕНИЦИТЕ											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	94	33	61	1	1			1					
II	5	103	60	43										
III	5	132	62	70		1	2	2						
IV	5	97	53	44										
V	5	118	62	56	1		1							
I-V	25	544	270	274	2	2	3	2	1					
VI	5	121	61	60					1	2				
VII	5	112	59	53		2				2				
VIII	5	112	65	47			2	1	1	2				
IX	5	94	46	48		1					1		1	
VI-IX	20	439	230	208		3	2	1	2	6	1		1	
I-IX	45	983	500	482	2	5	5	3	3	6	1		1	

## Наставен јазик

НАСТАВЕН ЈАЗИК	МАКЕДОНСКИ	АЛБАНСКИ	ТУРСКИ	СРПСКИ
БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ	45			
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	983			
БРОЈ НА НАСТАВНИЦИ	70			

### 3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

**МИСИЈА:** Со квалитетна соработка помеѓу наставниците, родителите и локалната заедница на сите деца во нашето училиште да им се овозможи развој во средина каде ќе се чувствуваат прифатено, сакано, сигурно и задоволно.



Принципи:

- Јас сум вистински ученик; Сè што постои е мој учител!
- Тајната на успехот во животот не е во тоа човек да го работи она што го сака, туку да го сака она што го работи.
- Преку примена на активни современи методи и техники во наставата до оспособување на личности подготвени за предизвиците на иднината.

**ВИЗИЈА:** Со препознавање и поддршка на потенцијалите на учениците ги отвораме патот и вратата кон иднината врз темелите на човечките вредности.

### Визија

Со препознавање и поддршка на потенцијалите на учениците ги отвораме патот и вратата кон иднината врз темелите на човечките вредности.





#### 4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето користени се искуствата од работата на училиштето стекнати во изминатите учебни години и анализите од работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште како и резултатите од спроведената интерна самоевалвација на училиштето и приоритетите од Развојниот план на училиштето. Според тоа може да се извлечат следните заклучоци:

- Подобрени се материјално-техничките услови во училиштето:
  - Поставени се две влезни врати за поголема безбедност на учениците во соработка со ФОД;
  - Санирана е електричната струја во физкултурната сала, промена на гребенот и промена на сијалиците на рефлекторите – во соработка со РЕК Битола;
  - Со сопствени средства на училиштето, бојадисани се дел од училниците;
  - Нацртани се мурали на влезот од училиштето реализирани во соработка со Совет на волонтери и наставничката по ликовно образование;
  - Комплетно се реновирани соблекувалните во физкултурната сала во соработка со Општина Битола, Совет на родители и РЕК Битола;
  - Поставени се клупи во холите во соработка со Советот на родители;
  - Наместени се бехатон плочки – Општина Битола;
  - Поставени се два коша на спортскиот терен;
  - Со донација од Интерворкс посадени се садници;
  - Променети се олуците околу училиштето

Со овие промени подобрени се условите за работа и престој во училиштето како и создавање на попријатна средина за одмор и поминување на слободното време на учениците во училиштето и училишниот двор;

- Утврдена е нова целна група на ученици и родители кои се вклучени во инклузивното образование;
- Реализирани се активности од Меѓународни проекти од програмата Еразмус +, KA2 за социјална инклузија каде координатори се ОУ од Белгија додека партнери се ОУ од Турција, Бугарија и Италија; KA2- ERASMUS+ проект- „Учење за надминување на елементи на насилство“ или во оригинал "Learning to Overcome Violence Elements"- L.O.V.E.; KA2- ERASMUS+ проект- What's Next- Професионална ориентација на учениците.
- Унапреден е професионалниот развој на наставниците преку учество на интерни и меѓународни обуки, работилници и конференции. Организирани се бројни интерни обуки и дисеминации за наставниците за нивно стручно усовршување; На наставниците им се овозможи користење на современи ИКТ-платформи и технички помагала;
- Продолжување на веќе постоечките проекти- МИО и ЕКО, со посебна акцент на вклученоста на учениците;

- Реализирани се голем број на активности преку проектот: „Училиште без насилство“, со што се подобрени меѓученичките односи во училиштето;
- Зголемена е соработката на училиштето со други училишта, институции, бизнис – сектор и НВО-сектор.
- Реализирани се голем број на предавања и активности во соработка со родителите;
- Освоени се голем број награди на општинско, регионално и државно ниво;
- Спроведени се научни постапки за идентификување на натпросечна IQ, како и примена на психолошки инструменти за идентификација на талентот и креативноста на учениците, според програмата;
- Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии кои не работат по ИОП;
- Зголемен е книжниот фонд во библиотеката со енциклопедии, речници и книги;
- Поттикната е хуманоста кај учениците за помош на ученици од ранливите категории, преку спроведување на хуманитарни акции;
- Ревидирана е и подобрена работата на тимот за професионална ориентација на учениците преку евалвација на активностите од претходната учебна година и спроведени се активности според програмата на тимот и анализа на успехот на учениците во средните училишта;
- Реализирани се повеќе практични работилници и симулации за спасување од елементарни непогоди и работилници и здравствени предавања, во соработка со Општинска Организација на Црвен крст.
- Увид во можности за аплицирање на меѓународни проекти;

**Изработиле:**

**Виолета Поповска  
Весна Димитровска  
Цвета Крстевска  
Сања Кузманиовска**

## 5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Од констатираната состојба од изведената самоевалвација и од заклучоците изведени од извештајот од спроведената интегрална евалвација, односно од издвоените слаби страни, нашето училиште ќе делува во следните подрачја, со цел отстранување и надминување на истите:

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ	ПРИОРИТЕТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА		
Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето	Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето	-Санација на подни површини во трпезарија и дел од училниците			во тек
		-Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето		да	
		-Изградба на лифт или пристапна рампа и тоалет на горен кат за учениците со телесен инвалидитет			во тек
		-Обезбедување (појачување ) на страничните влезни врати и оградување на дворот			во тек
			-Декорирање на фасадата на училишната зграда		да
	- Оплеменување на училниците и училишниот двор	Хортикултурно уредување на дворот Изградба на втора еко училница Уредување на спортските терен Изготвување на предлог буџет за изведување на ботаничка градина;			Во тек
Подобрување на квалитетот на	-Доопремување на кабинетите и	Подобрување на нагледноста и	Да		

наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал;	снабденоста со сите неопходни средства и помагала за успешно реализирање на содржините  Набавка на спортски реквизити за реализирање на часовите по физичко образование			
		Изнаоѓање начин за обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците	ДА		
	Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература	-Идентификување на потребите и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми;  -Збогатување на книжниот фонд со литература за деца со оштетен вид	Да		
Подобрување на успехот на учениците во наставата	Примена на индивидуализирана настава	-Организација на индивидуализирана настава за деца со посебни потреби, поддршка;	да		
		-Организација на индивидуализирана настава за талентирани и надарени ученици, поддршка;	да		
		-Промени и унапредување на работата на стручните активи;	Да		
		- Вклучување на учениците при изработка на планирањата за воннаставните активности			Во тек
Професионален кадар и следење на	Стручно усовршување на наставниот кадар,	Континуирано стручно усовршување на	да		

развојните потреби на кадарот	стручните соработници и раководниот кадар	вработените преку посета на семинари, обуки;			
		Проширување на тимот за професионален развој	да		
		Планирање на личен професионален развој план за професионален развој на ниво на училиште	да		
		Следење на професионалниот развој	да		
		Спроведување на училишни дисеминации;	да		
Креирање и реализирање на целите на образовната политика	Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата	Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата			во тек
		Работилници за подобрување на проблемско- проектната настава според наставните програми			
Зачестена	-Вклучување на родителите во креирање на училишните политики	Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето преку Советот на родители и родителските средби и овозможување на нивно активно вклучување во тимовите во училиштето	Да		
		Вклучување на родителите во реализацијата на Денот на училиштето (патронен празник)			
		Организирање и спроведување на заеднички активности (работилници, посета на институции, реализација на екскурзии и излети)			
	Унапредување и	Изработка на брошура за			

вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми)	продлабочување на комуникацијата со родителите	родители од прво одделение; Редовно ажурирање на web- страната на училиштето и социјалните мрежи			
	Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти	Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.			

### Приоритети

Според актуелниот Развоен план на училиштето и анализите од работењето на истото, во оваа Годишна програма за учебната 2018/19 година акцент ќе биде ставен на следниве приоритети:

- Изработка на Монографија за училиштето по повод јубилеј 30 години од постоење на Училиштето;
- Изградба на лифт на горен спрат за учениците со телесен инвалидитет;
- Зголемена активност на Кариерното катче;
- Изградба на втора еко училница;
- Вклучување на учениците во планирање на воннаставните активности;
- Поголема вклученост на учениците со посебни потреби во воннаставните активности;
- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;
- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес;
- Редовно сервисирање на ПП апарати и обука на наставниците за употреба на истите од страна на стручно лице;
- Организирање на исхрана за учениците во училиштето;
- Редовно присуство на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби;
- Аплицирање на проекти за подобрување на работната средина во училиштето, опремување на кабинети, лаборатории и сл.;
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства и помагала.

**Изработиле:**

**Виолета Поповска  
Весна Димитровска  
Цвета Крстевска  
Сања Кузмановска**

## 6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1:** Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1:** Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето

**Конкретна цел: 1.1.1.:** Промена на дрвената програма со ПВЦ

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Учество во проекти за грантови со кои ќе се обезбедат финансиски средства за замена на старата дограма со нова	Оваа активност е реализирана во учебната 2018/2019 година.					Заменета дограма, еколошка ефикасност во однос на одржување на температурата во просториите во училиштето.

**Конкретна цел: 1.1.2.:** Санација на подни површини во трпезарија и дел од училниците

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Учество во проекти за грантови со кои ќе се обезбедат финансиски средства за санација на подните површини	Тим од наставници, директор, Комисија за проценка, хаусмајстори, секретар	проект, компјутер, хартија, печатач	разговори со стручни лица, записници од состаноци на соодветниот тим за проекти во училиштето	Соодветни стручни лица, тим за проекти, директор	учебна 2019/2020	Успешно реализиран проект и добиени соодветни финансиски средства

**Конкретна цел: 1.1.3.:** Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Аплицирање на конкурси за грантови во државава и надвор од неа.	Тим од наставници, директор, Комисија за проценка, хаусмајстори, секретар	компјутер, хартија, печатач	разговори со стручни лица, записници од состаноци на соодветниот тим за проекти во училиштето	Соодветни стручни лица, тим за проекти, директор	учебна 2019/2020	Успешно реализирани апликации и добиени соодветни финансиски средства



**Конкретна цел: 1.1.4.:** Изградба на лифт или пристапна рампа и тоалет на горен спрат за учениците со телесен инвалидитет

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Аплицирање на конкурси за грантови во државава и надвор од неа.	Тим од наставници, директор, Комисија за проценка, хаусмајстори, секретар, дефектолог	компјутер, хартија, печатач	разговори со стручни лица, записници од состаноци на соодветниот тим за проекти во училиштето	Соодветни стручни лица, тим за проекти, директор, дефектолог	учебна 2019/2020	Успешно реализирани апликации и добиени соодветни финансиски средства

**Конкретна цел: 1.1.5.:** Обезбедување (појачување ) на страничните влезни врати и оградување на дворот

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изведба на безбедносните решенија.	Оваа активност беше реализирана во учебната 2018/2019 година.					Обезбедена посигурна училишна средина за сите субјекти во училиштето.

Конкретна цел: 1.1.6.: Обновување на фасадата на училишната зграда

АКТИВНОСТ И	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТ И ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМ И ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изготвување предлог буџет за изведување;	Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	хартија, печатач, калкулатор и	Записници од одржани состаноци со соодветни стручни лица и тим од училиштето	Соодветни стручни лица, директор	учебна 2019/2020	Одобрен и прифатен предлог буџетот од страна на родител спонзор или претставници од локалната и бизнис заедницата.
Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница	Наставници, Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	печатач хартија компјутер пенкало	Работни материјали, записник од одржани средби	Соодветни стручни лица, директор, наставници	учебна 2019/2020 г.	

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор**

Конкретна цел 1.2.1.: Хортикултурно уредување на дворот

АКТИВНОСТ И	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТ И ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМ И ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изготвување предлог буџет за изведување;	Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	хартија, печатач, калкулатор и	Записници од одржани состаноци со соодветни стручни лица и тим од училиштето	Соодветни стручни лица, директор	учебна 2019/2020	Одобрен и прифатен предлог буџетот од страна на родител спонзор или претставници од локалната и бизнис заедницата.
Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница	Наставници, Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	печатач хартија компјутер пенкало	Работни материјали, записник од одржани средби	Соодветни стручни лица, директор, наставници	учебна 2019/2020 г.	

Конкретна цел 1.2.2.: Изградба на ботаничка градина

АКТИВНОСТ И	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТ И ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМ И ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изготвување предлог буџет за изведување;	Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	хартија, печатач, калкулатор и	Записници од одржани состаноци со соодветни стручни лица и тим од училиштето	Соодветни стручни лица, директор	учебна 2019/2020	Одобрен и прифатен предлог буџетот од страна на родител спонзор или претставници од локалната и бизнис заедницата.
Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница	Наставници, Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	печатач хартија компјутер пенкало	Работни материјали, записник од одржани средби	Соодветни стручни лица, директор, наставници	учебна 2019/2020	

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.3: Оспособување на физкултурната сала за изведување на современа настава**

**Конкретна цел 1.3.1.: Реновирање на спортската сала и соблекувалните**

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изготвување предлог буџет за изведување; Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница	Оваа активност е реализирана во учебната 2018/2019 година.					Обезбедени материјали од страна на општината за реконструкција на физкултурната сала (дел од санитарјата)

**Конкретна цел 1.3.2.: Уредување на спортските терени**

АКТИВНОСТ И	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТ И ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМ И ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изготвување предлог буџет за изведување;	Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	хартија, печатач, калкулатор и	Записници од одржани состаноци со соодветни	Соодветни стручни лица, директор, наставници по ФЗО	учебна 2019/2020	Одобрен и прифатен предлог буџетот од

			стручни лица и тим од училиштето			страна на родител спонзор или претставници од локалната и бизнис заедницата.
Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница	Наставници, Директор, стручни лица, родители, претставници и од бизнис заедницата и локалната заедница	печатач хартија компјутер пенкало	Работни материјали, записник од одржани средби	Соодветни стручни лица, директор, наставници и по ФЗО	учебна 2019/2020 г.	

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал**

**Конкретна цел: 2.1.1.** Подобрување на нагледноста и снабденоста со сите неопходни средства и помагала за успешно реализирање на содржините

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Изработка на приоритетна листа од средства и помагала за успешно реализирање на содржините	работен тим наставници понудувачи	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор  тимот	учебна 2019/2020 г.	Подобрување на квалитетот на наставата
2. Изготвување на предлог буџет	работен тим наставници директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор  тимот	учебна 2019/2020 г.	
3. Поднесување барања до спонзори или донатори;	работен тим наставници директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	
4. Барање поддршка од локална самоуправа;	работен тим наставници директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	
5. Набавка на средства и помагала за успешно реализирање на содржините;	работен тим наставници директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор  тимот	учебна 2019/2020 г.	

**Конкретна цел: 2.1.2.:** Изнаоѓање начин за обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Барање начин за набавка на неопходен потрошен материјал;	работен тим наставници понудувачи директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	Подобрување на квалитетот на наставата
2. Набавка на неопходен потрошен материјал;	работен тим наставници директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	
3. Распределба на набавениот материјал по стручни активи;	работен тим наставници директор, стручни активи	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	



**РАЗВОЈНА ЦЕЛ: 2.2 Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература**

**Конкретна цел: 2.2.1.** Идентификување на потребите и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Изготвување на предлог буџет;	библиотекар наставници понудувачи	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот библиотекар	учебна 2019/2020 г.	Подобрување на квалитетот на наставата  Учениците ќе имаат можност да користат поголем библиотечен фонд од повеќе жанрови и повеќе јазици, вклучувајќи еко и мултикултурна литература
2. Поднесување барања до спонзори или донатори;	работен тим наставници библиотекар	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот библиотекар	учебна 2019/2020 г.	
3. Барање поддршка од локална самоуправа;	библиотекар работен тим наставници	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот библиотекар	учебна 2019/2020 г.	
4. Доставување на понуди од набавувачи;	библиотекар работен тим наставници	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот библиотекар	учебна 2019/2020 г.	

5.Избор на најдобар понудувач;	библиотекар работен тим наставници	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот библиотекар	учебна 2019/2020 г.	Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето
6.Набавка на средства и помагала за успешно реализирање на содржините;	библиотекар работен тим наставници	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	директор тимот библиотекар	учебна 2019/2020 г.	

**Конкретна цел 2.2.2.:** Збогатување на книжниот фонд со литература за деца со оштетен вид

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1. Барање начин за набавка на литература за деца со оштетен вид;	Дефектолог Наставници благајник	печатач хартија компјутер	Записник	директор тимот за инклузија	учебна 2019/2020 г.	-Зголемено учество на наставници, родители и релевантни институции и професионалци во поддршката на учениците со посебни потреби (со ИОП), потешкотии и талантираните ученици;
2. Набавка на литература за деца со оштетен вид;	Дефектолог Наставници благајник	печатач хартија компјутер	Барање	директор тимот за инклузија	учебна 2019/2020 г.	

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3 : ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО НАСТАВАТА**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Примената на индивидуализирана настава**

**Конкретна цел 3.1.1.:** Организација на индивидуализирана настава за деца со посебни потреби, поддршка

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Обезбедување обука за индивидуализирана настава	ППС, дефектолог, тимот за професионален развој	печатач хартија компјутер	Записник	директор тимот за професионален развој	учебна 2019/2020 г.	-Зголемено учество на наставници, родители и релевантни институции и професионалци во поддршката на учениците со посебни потреби (со ИОП), потешкотии и талентираните ученици
2. Изработка на инструменти за следење на учениците кои напредуваат со индивидуализирана настава;	ППС, дефектолог	печатач хартија компјутер	Изработени инструменти ( портфолио), ИОП	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	
3. Примена на стекнати знаења од обуката	Наставници, ППС	печатач хартија компјутер	Записници од часови	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	

**Конкретна цел 3.1.2.:** Организација на индивидуализирана настава за талентирани и надарени ученици, поддршка

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Обезбедување обука за индивидуализирана настава	ППС, , тимот за професионален развој	печатач хартија компјутер	Записник	директор тимот	. учебна 2019/2020 г.	-Зголемено учество на наставници, родители и релевантни институции и професионалци во поддршката на учениците со посебни потреби (со ИОП), потешкотии и талентираните ученици.
2. Изработка на инструменти за следење на учениците кои напредуваат со индивидуализирана настава;	ППС, стручни активи	печатач хартија компјутер	Изработени инструменти	директор ППС тимот	учебна 2019/2020 г.	
3. Примена на стекнати знаења од обуката;	Наставници, ППС	печатач хартија компјутер	Записници од часови	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2.Промени во работата на стручните актив**

**Конкретна цел 3.2.1.:** Промени и унапредување на работата на стручните активи

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Имплементација на новите планови и програми на Стручни активи, преку работилници;	Директор, наставници	печатач хартија компјутер	Програми на стручни активи	директор	учебна 2019/2020 г.	Подобрување на работата на стручните активи

**Конкретна цел 3.2.2.:** Вклучување на учениците при изработка на планирањата за воннаставните активности

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Изработка на програма за воннаставните активности	Наставници, ученици	печатач хартија компјутер	Програма за воннаставни активности	наставници	учебна 2019/2020 г.	-Планирањето на воннаставните активности креиран со учество на учениците и во согласност со условите за работа во училиштето
2. .Реализација на програмата;	Наставници, ученици	печатач хартија компјутер	Извештаи од реализирани активности	наставници	учебна 2019/2020 г.	

#### СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4 : ПРОФЕСИОНАЛЕН КАДАР И СЛЕДЕЊЕ НА РАЗВОЈНИТЕ ПОТРЕБИ НА КАДАРОТ

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар**

**Конкретна цел 4.1.1.:** Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
1.Проширување на тимот за професионален развој	Тимот и наставници	печатач хартија компјутер	Записник	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	Подобрување на работата на наставниците, постигнување поголеми резултати.
2. Планирање на личен професионален развој план за професионален развој на ниво на училиште	Тимот и наставници	печатач хартија компјутер	Планирања за личен професионален развој	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	
3. Следење на професионалниот развој	Тимот	печатач хартија компјутер	Планирања за личен професионален развој	директор тимот	учебна 2019/2020 г.	

**Конкретна цел 4.1.2.:** Спроведување на училишни дисеминации

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на наставниот кадар	Наставници, ППС, директор	печатач хартија компјутер пенкало	планови за професионален развој на наставниците	Директор, тимот за професионален развој	учебна 2019/2020г.	Стручно усовршен наставен кадар во училиштето
Изработка на план за дисеминација	Тим за професионален развој	печатач хартија компјутер пенкало	планови за професионален развој на наставниците	Директор, Тим за професионален развој	учебна 2019/2020 г.	

**Конкретна цел 4.1.3.:** Обуки за техничкиот персонал

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на техничкиот персонал	технички персонал, директор, секретар, провајдер за обуки	хартија, пенкало	Разговори со техничко-помошниот персонал, анкети	Директор, секретар, провајдер за обуки	учебна 2019/2020г.	Соодветно стручно обучен технички персонал
Изработка на план за потребни обуки	технички персонал, директор, секретар, провајдер за обуки	хартија, пенкало,	Записник од одржан состанок	директор правник	учебна 2019/2020 г.	

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата**

**Конкретна цел 4.2.1. :** Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми	Наставници, обучувачи, тим за професионален развој	Потребни работни материјали, простории	Извештаи од спроведени обуки	Директор, Тим за професионален развој	учебна 2019/2020г.	Реализација на проекти во училиштето и обучени наставници

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 : Креирање и реализирање на целите на образовната политика**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 5.1: Вклучување на родителите во креирање на училишните политики**

**Конкретна цел 5.1.1.:** Вклучување на родители во работата на тимовите и комисиите во училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	Човечки	физички				
Изработка на програма врз основа на анализите и искуствата од претходната година	Членови на тимови и комисии, наставници родители, директор	хартија, компјутер, печатач	Записници од состаноци	Директор, тимови и комисии	учебна 2019/2020г.	Зголемена и поинтензивна соработка со родителите

Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето преку Советот на родители и родителските средби и овозможување на нивно активно вклучување во тимовите во училиштето	Наставници, ППС, родители, директор	Годишна програма на училиштето	Записници од состаноци и родителски средби	Директор	учебна 2019/2020 г.	
Вклучување на родителите во реализацијата на Денот на училиштето (патронен празник)	Наставници родители, ППС Дефектолог директор	План за соработка	Извештаи од реализирани заеднички активности	Директор	учебна 2019/2020 г.	
Организирање и спроведување на заеднички активности (работилници, посета на институции, реализација на екскурзии и излети)	Наставници родители	План за заеднички активности	Извештаи од реализирани заеднички активности	Директор	учебна 2019/2020 г.	



**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 6 : Зачестена вербална и невербална комуникација со јавноста (родители, медиуми)**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.1: Унапредување и продлабочување на комуникацијата со родителите**

Конкретна цел 6.1.1: Изработка на брошура за родители

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	Човечки	физички				
Самооценување на активностите од претходната година;	Тим од наставници, родители	хартија, компјутер, печатач	Записници од родителски средби и од советот на родители	Директор, соодветен тим, ППС	учебна 2019/2020г.	Зголемена и поинтензивна соработка со родителите
Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценување-то	Тим од наставници, дефектолог ППС, родители, директор	Хартија Компјутер печатач	Записници од одржани заеднички средби	Директор Тим од наставници	учебна 2019/2020 г.	

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 6.2.: Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти**

Конкретна цел 6.2.1. : Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	Човечки	физички				
Самооценување и анализа на активностите од претходната година;	Тим од наставници	хартија, компјутер, печатач	Извештаи и записници од реализирани активности	Директор, тимови и комисији	учебна 2019/2020г.	Зголемена и поинтензивна соработка со локалната

Надминување на слабостите и реализација на активностите кои произлегуваат од самооценувањето	Тим од наставници, ППС, родители, директор	хартија, компјутер, печатач	Годишен извештај од училиштето	Директор, Тимови и комисии	учебна 2019/2020 г.	средина, бизнис заедница и невладините организации
Изработка на календар на активности кои произлегуваат од потпишаните меморандуми и спогодби со правните субјекти од локалната и бизнис заедницата како и со невладините организации	Наставници Претставници од правните субјекти од локалната и бизнис заедницата и невладините организации	хартија, компјутер, печатач	Програми за работа на тимовите од училиштето	Директор, Тимови и комисии	учебна 2019/2020 г.	

Изработиле:  
 Јасна Гулевски –координатор  
 Жанета Лутовска  
 Пандора Запаренко  
 Сузана Дишковска

## 7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Акциските планови и планот за нивна евалвација се целосно опфатени во претходната точка

## 8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

НЕДЕЛА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	Бр.				
2019-2020	<b>I полугодие</b>																						
Работни денови	Септември 2019					Октомври 2019					Ноември 2019				Декември 2019								
Понеделник		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	16
Вторник		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
Среда		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		16
Четврток		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		17
Петок		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		16
Сабота		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		
Недела	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		
Вкупно денови	20					21					21				21				83				

ООУ „Јохан Хајрих Песталоци“-Скопје

НЕДЕЛА		19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	Бр.							
2019-2020	Зимски распуст	<b>II полугодие</b>																												
Работни денови		Јануари 2020				Февруари 2020				Март 2020				Април 2020				Мај 2020				Јуни 2020								
Понеделник		6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	19	
Вторник		7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	21	
Среда		1	8	15	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	21
Четврток		2	9	16	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	20
Петок		3	10	17	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	17
Сабота		4	11	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	
Недела		5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	
Вкупно денови		10				20				22				20				19				7	98							

	I	II	Вк.
Понеделник	16	19	35
Вторник	18	21	39
Среда	16	21	37
Четврток	17	20	37
Петок	16	17	33
Вкупно:	83	98	181

8 Септември – Ден на независноста на РМ  
 11 Октомври – Ден на народното востание  
 23 Октомври – Ден на Македонската Революционерна Борба  
 8 Декември – Св.Климент Охридски  
 1 Јануари – Нова година  
 7 Јануари – Божиќ  
 19 Јануари – Богоявление (Водници)  
 21 Март – Ден на екологија  
 22 Март – Ден на водата  
 22 Април – Ден на планетата Земја  
 17 април – Велики петок  
 19 Април – Велигден  
 20 Април – Втор ден Велигден  
 1 Мај – Ден на трудот  
 24 Мај – Св.Кирил и Методиј  
 24 Мај – Рамазан Бајрам  
 5 Јуни – Петок пред Духовден  
 Зимски распуст и летен распуст

4 октомври – Ден на животните  
 18 Мај – Ден за заштита на дивите растенија  
 Меѓународен ден на децата 20 Ноември  
 "Борете се за детските права" од 3 до 9 октомври во Македонија ќе биде одбележана Детската недела.  
 5.Октомври - Светски ден на наставниците -

## ЕКО- КАЛЕНДАР

16 -ти септември	- Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 –ри септември	- Меѓународен ден без автомобили
2- ри октомври	- Ден на акција на екоучилиштата
8 - ми октомври	- Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 - ти октомври	- Меѓународен ден на пешаците
16 - ти октомври	- Меѓународен ден на храната
5 - ти март	- Светски ден за заштеда на енергија
2 - ри март	- Светски ден за заштеда на вода
7 - ми април	- Светски ден на здравјето
9 - ти април	- Ден на акција на екоучилиштата
22- ри април	- Светски ден на планетата
15 - ти мај	- Светски ден за заштита на климата
31 - ви мај	- Светски ден против пушењето
5 - ти јуни	- Светски ден за заштита на животната средина

Предвидените екоактивности од календарот, како и тековните во учебната 2019/2020 година, ќе се реализираат со активно учество на учениците и наставниците. Пред одржувањето на истите и по нивната реализација, наставниците ги запознаваат и информираат учениците со целите и резултатите, за што се тие применливи во секојдневниот живот. Целта е да се постигне ефект од целокупната активност. Дел од активностите ќе се реализираат во соработка со одредени институции.

Изработил:  
Снежана Захаријева

## 9. НАСТАВА

### Настава

Во една учебна година наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови годишната програма на училиштето е распределена во три тримесечја и тоа првото тримесечје трае од 1 септември до 30 ноември, второто од 1 декември до 15 март и третото од 16 март до 10 јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето, како и спроведување на законските норми и принципи.

### Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови на настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласност со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовани потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на годишната програма на училиштето.

### Организација на задолжителна настава

- По правило наставата е организирана пет дена во неделата, а часовите траат 40 минути. Наставата е организирана во две смени претпладне и попладне. Почетокот на првата смена е во 7 часот и 15 минути, а втората смена започнува од 13 часот. Во училиштето наставата од I-V одд се изведува во класични училници од кои во 2 училници има поставено Смарт табли кои се користат за потребите на одделенска настава, а наставата од VI – IX одд, се изведува по кабинети опремени за соодветниот предметот. Исто така наставниците реализираат настава и во училишната медијатека која е опремена со Смарт табла и видео бим. Часовите по физичко и здравствено образование се реализираат во две физкултурни сали – една за предметна настава и една за одделенска, како и на спортските терени во дворот на училиштето.
- Со наставниот план и наставните програми на основното училиште одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија и неделниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:
  1. *Македонски јазик ( I - IX )*
  2. *Математика ( I – IX )*
  3. *Англиски јазик ( I – IX )*
  4. *Географија ( VII - IX )*
  5. *Историја ( VI - IX )*

- 6.Биологија ( VII – IX )
- 7.Хемија ( VIII, IX )
- 8.Физика ( VIII, IX )
- 9.Етика (VII)
- 10.Информатика ( VI, VII )
- 11.Техничко образование (IV, V , VI )
- 12.Општество ( I – V )
- 13.Природни науки – ( I – V )
- 14.Природни науки и техника ( VI )
- 15.Граѓанско образование (VIII, IX)
- 16.Музичко образование ( I – IX )
- 17.Физичко и здравствено образование ( I – IX )
- 18.Ликовно образование ( I – IX )
- 19.Работа со компјутери и основи на програмирање(III,IV)
- 20.Образование за животни вештини ( I – IX ) –

(исклучок има во прво одделение, каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови).

Сите наброени елементи се содржат во наставниот план, како и во објаснувањата за неговата примена. Поконкретно дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – [www.bro.gov.mk](http://www.bro.gov.mk)

- Задолжителен странски јазик е англискиот, а како втор задолжителен јазик покрај германскиот е понуден и француски јазик.
- Поделбата на класно раководство е дадена во табелата што следува, а поделба на часови ќе следува дополнително:

<b>Класно раководство</b>	<b>Одделенска настава:</b> I одделение 5 наставници II одделение 5 наставници III одделение 5 наставници IV одделение 5 наставници V одделение 5 наставници I-V одделение 4 наставници во престој <b>Предметна настава:</b> VI одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници VII одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници VIII одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници IX одделение 5 одделенски раководители и предметните наставници
---------------------------	---

### Распоред на часови и распоред на дополнителна и додатна настава<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Напомена : До 20-ти септември ќе биде изготвен распоред за долопнителна и додатна настава и приложен кон оваа програма

## Изборна настава

Изборните предмети што ги нуди училиштето, а кои се привлечни и го интересираат, ученикот може да ги избира уште од трето, а по правило од четврто одделение. Доколку се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученици.<sup>2</sup>

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја,збогатување и систематизирање на искуството,за поврзување на теоретските знаења со практичните активности,како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

Изборни предмети	паралелки						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Творештво <sup>3</sup>		0	0				
Етика на религии				5			
Класична култура на европската цивилизација				5			
Француски јазик				1	1		1
Германски јазик				5			
Италијански јазик				1			
Проекти од ликовната уметност					5		
Истражување на родниот крај					5		
Проекти по техничко образование						2	
Проекти од музичка уметност						3	3
Проекти од информатика							2
Програмирање							5
Вештини на живеење						5	

Во III, IV и V одделение учениците по желба избираат втор изборен предмет помеѓу влашкиот, ромскиот и бошњачкиот јазик.<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование

<sup>3</sup> Учениците во IV и V одделение можат да изберат да го изучуваат и изборниот предмет творештво.

<sup>4</sup> Учениците припадници на влашката ромската и бошњачката заедница во согласот со родителите можат да го изучуваат влашкиот, ромскиот или бошњачкиот јазик и култура. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети го изучуваат континуирано. Учениците доколку се определат да го изучуваат овај предмет, го изучуваат секогаш како втор, односно трет изборен предмет.

### Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето

Конкретни цели кои се планираат за зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето се ефективни форми и методи на организација на наставата усогласени со наставните планови и програми.

#### Задачи:

- Примена на соодветни форми и методи за зголемување на критичкото размислување кај учениците;
- Зголемен фонд на извори на информации во учењето од страна на наставниците;
- Вклучување на родителите во наставата;
- Развивање на соодветни форми на проблемско - предметна настава.

#### Активности (дејствија):

- Имплементација на активностите со родителите во наставните програми;
- Работилница за проектно –проблемска настава за наставниците;
- Имплементација на проектно – проблемските активности во наставните програми.

### Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата

Конкретни цели кои се планираат за поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата се организирање на настава во природа.

#### Задачи:

- Планирање и реализирање на активности по Стручни активи во екоучилницата;
- Реализирање на часови и доста активности во екоучилницата;
- Проширување на екоактивностите и вклучување на учениците во истите.

### Програма за дополнителна настава

Дополнителната настава според Законот, им овозможува на оние учениците кои заостануваат по одредени наставни содржини или имаат потешкотии со учењето по одделни наставни предмети, дополнително да ги совладаат истите содржини кои се изучуваат паралелно со редовните предмети.

Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година и е застапена со вкупно 72 часа годишно, во предметна настава и во одделенска настава. За истата наставниците подготвуваат годишно планирање за изведување на ваквите часови.

Исто така на почетокот на учебната година наставниците од одделенска настава одредуваат термин според распоредот кога ќе се одржува часот за дополнителна настава, а за предметна настава часот за дополнителна се одредува по посебен распоред истакнат на огласната табла, кој содржи име и презиме на наставникот, наставен предмет, ден, месец и час.

Овие распореди за одржување на дополнителната настава на почетокот на учебната година се испраќаат кај просветниот инспектор.



Во текот на учебната година по квартали поднесуваат извештај за реализацијата. Педагошко-психолошката служба после секое тримесечје по предлог на предметниот наставник, на огласна табла за наставниците, истакнуваат списоци на ученици што треба да посетуваат дополнителна настава поради координација помеѓу наставниците за опфатот на учениците.

За опфатените ученици наставниците водат портфолио за напредокот, кога се вклучени и кога се исклучени. За реализацијата на дополнителната настава на ниво на училиште се подготвуваат извештаи по тримесечја како и на крајот од првото и второто полугодие од страна на училишниот педагог. Во прилог на подобрување на квалитетот на дополнителната настава во текот на учебната година се врши посета на истата од страна на училишниот педагог и директорот.

#### АКТИВНОСТИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ ЗА ПОУСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА:

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ ОПФАТЕНИ СО ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ОДД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО КОИ ЗАОСТАНУВА УЧЕНИКОТ	ВКЛУЧЕНИ	ИСКЛУЧЕНИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

РАСПОРЕД НА ОДРЖУВАЊЕ НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА (примерок)

	јануари		февруари					март					април				Мај					Јуни	
Понеделник	23 Мат (доп)	30 Мак Дод		6 Гер Дод	13 Мат Дод	20 Гео Дод	27 Анг Дод		6 Мат Дод	13 Мак Дод	20 Гер Дод	27 Тех Дод	3 Гео Дод	10 Инф Дод	17 17	24 Мат Дод	1 1	8 Инф Дод	15 Мат Дод	22 ПрНа Дод	29 Инф Дод		5 Инф Дод
	23 ФЗО (доп)	30 ФЗО Дод		6 Инф Дод	13 ФЗО Дод	20 ФЗО доп	27 Гер Дод		6 ФЗО доп	13 ФЗО Дод	20 Инф Дод	27 Мат Дод	3 ФЗО Дод	10 ФЗО Дод	17 17	24 Гер Дод	1 1	8 ФЗО Дод	15 ФЗО Дод	22 Тех Дод	29 ФЗО Дод		5 ФЗО Дод
Вторник	24 Мат (доп)	31 Пр.На Дод		7 Гер Дод	14 Мат Дод	21 Пр.На Дод	28 Анг Дод		7 Мат Дод	14 Анг Дод	21 Мат Дод	28 Анг Дод	4 ПрНа Дод	11 Лик Дод	18 Ист Дод	25 Мат Дод	2 ПрНа Дод	9 Анг Дод	16 Мат Дод	23 Мак Дод	30 Ист Дод		6 Мак Дод
	24 Ист (доп)	31 Анг доп		7 Инф Дод	14 Ист Дод	21 Мак Дод	28 Лик Дод		7 Ист Дод	14 Пр.На Дод	21 Ист Дод	28 Гер Дод	4 Муз Дод	11 Инф Дод	18 Анг Дод	25 Гео Дод	2 Мак Дод	9 Ист Дод	16 Гео Дод	23 Анг доп	30 Гео Дод		6 Гео Дод
Среда	25 Ист (доп)		1 Анг Дод	8 Тех Дод	15 Ист Дод	22 Муз Дод		1 Тех Дод	8 Ист Дод	15 Гер Дод	22 Муз доп	29 Лик Дод	5 Гео Дод	12 Лик Дод	19 Анг Дод	26 Муз Дод	3 Инф Дод	10 Ист Дод	17 Инф Дод	24 24	31 Муз Дод		7 Муз Дод
	25 Гео (доп)		1 Муз Дод	8 Лик Дод	15 Гео Дод	22 Мак Дод		1 Инф Дод	8 Гео Дод	15 Муз Дод	22 Инф Дод	29 Ист Дод	5 Мак Дод	12 Мак Дод	19 Гео Дод	26 Тех Дод	3 Лик Дод	10 Гер Дод	17 Гео Дод	24 24	31 Ист Дод		7 Мат Дод
Четврток	26 Гео (доп)		2 Пр.На Дод	9 Тех Дод	16 Пр.На Дод	23 Гер Дод		2 Тех Дод	9 Гео Дод	16 Анг Дод	23 Лик Дод	30 Анг Дод	6 ПрНа Дод	13 Ист Дод	20 Муз Дод	27 Инф Дод	4 ПрНа Дод	11 Анг Дод	18 Лик Дод	25 Лик Дод		1 Мат Дод	8 Анг Дод
	26 Мак (доп)		2 Муз доп	9 Лик доп	16 Муз доп	23 Лик доп		2 Инф доп	9 Мак доп	16 Пр.На доп	23 Тех доп	30 Гер доп	6 Муз доп	13 Гер доп	20 Тех доп	27 Лик доп	4 Мак доп	11 Гер доп	18 ПрНа доп	25 Тех доп		1 ПрН доп	8 ПрН доп
Петок	СУА – 6 одделение																						

Одд.	Име и презиме	Додатна настава	ден	час	Дополнителна настава	ден	час
II-1	Лајмановска Вера	ДД			ДП		
II-2	Јанева Г. Јасна	ДД			ДП		
II-3	Јовановска Светлана	ДД			ДП		
II-4	Дишковска Сузана	ДД			ДП		
II-5	Стојанова Снежана	ДД			ДП		
III-1	Стевановска Виолета	ДД			ДП		
III-2	Митревска Елица	ДД			ДП		
III-3	Петковска Даниела	ДД			ДП		
III-4	Димитровска Весна	ДД			ДП		
III-5	Сипковска А. Лилјана	ДД			ДП		
IV-1	Угарчева Елена	ДД			ДП		
IV-2	Дуковска Велика	ДД			ДП		
IV-3	Велјановска Валентина	ДД			ДП		
IV-4	Спирова Ана	ДД			ДП		
IV-5	Печипајковска Билјана	ДД			ДП		
V-1	Ордевска Надица	ДД			ДП		
V-2	Алексова З. Пандора	ДД			ДП		
V-3	Лутовска Жанета	ДД			ДП		
V-4	Трајковска Ирена	ДД			ДП		
V-5	Наумовска Верка	ДД			ДП		

Со ваквиот начин на организација на дополнителна, додатна и слободни ученички активности е исполнета законската регулатива за фондот на часови по наставни предмети со вкупно 72 часови на годишно ниво по паралелка. Секој работен ден учениците имаат можност да посетуваат часови за дополнителна и додатна по два наставни предмети и со тоа ја усогласивме распределбата на ученици кои истовремено имаат потреба да ги посетуваат тие часови на повеќе наставни предмети. Со ваквото функционирање ги надминавме претходните проблеми со преклопување на термините на повеќе наставни предмети. Секој наставник доколку воочи дека има потреба од дополнителни часови, тоа го прави во термин договорен со учениците.

**Изработил  
Крстевски Никола**

### Додатна настава

Според Законот за основно образование, додатната настава се организира за ученици кои се истакнуваат со изразит талент од областа на наставниот предмет, вештини, умеенја и натпросечни интереси за усвојувањето на додатни наставни содржини од соодветните предмети, односно за оние ученици кои покажуваат знаци за забрзано напредување во сознанијата и голема љубопитност за одредена специфична научна област, ученици кои можат да дадат и бараат повеќе од она што може и треба да се научи на часовите од редовната настава. Станува збор за талентирани и натпросечни ученици на кои треба да им се овозможат оптимални услови и полн развој на изразените интереси и способности. Забрзаното напредување може да се постигне со редовна и добро испланирана организација на часовите од додатната настава, добро осмислени техники за учење, методи и форми, со целосно активно учество на учениците. Редовното присуство на часовите и континуитетот во работата од страна на учениците е исто така многу важна компонента за успешен напредок.

Додатната настава се планира и организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава и треба секоја паралелка во предметна настава од страна на наставниците да се реализираат по два часа седмично. За истата се изготвува распоред и се поставува на огласна табла. Во одделенска настава (од второ до петто одделение), наставниците се обврзани да реализираат вкупно 72 часа дополнителна и додатна настава. За да можат наставниците да ги ангажираат учениците, според Законот за основно образование треба да имаат потпишан документ-дозвола од страна на родителот.

-Целта на посетата на часовите е утврдување интересот на учениците кои ја посетуваат додатната настава, како и ефектите во развојот на мислењето (креативно и логичко), збогатување на енциклопедиското и академско знаење и слично.

Што е важно да се знае	Што треба да се направи за поголема ефективност
<p>Компетентноста на наставникот за препознавање на талентираните ученици при формирање на групата за додатна настава се однесува на можноста да ги препознае особините на учениците и нивните потреби, нивниот природен талент, како и да го зголеми обемот на сопствената подготвеност за работа со истите на часовите за додатна настава.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознавање на надарените;</li> <li>- Знаење за природата и потребите на надарените;</li> <li>- Искористување на податоците од идентификацијата во планирање на индивидуалната програма за надарените;</li> <li>- Познавање на соодветни програмски модели за нивна поддршка;</li> <li>- Знаење и вештини во користење на групната динамика;</li> <li>- Интерес и обврски за постојано развивање на сопствената ефективност;</li> <li>- Познавање на законските и правните норми поврзани со грижата за напредување на талентираните и надарените ученици;</li> <li>- Знаење и вештина за советодавна работа со талентираните и надарените ученици;</li> <li>- Знаење за современите трендови и извори на воспитување и образование на талентираните и надарените ученици.</li> </ul>

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
<b>Идентификување на надарените ученици вклучени во редовна настава</b>	-Подготвување и употреба на формуларите со критериуми за откривање на надареност и талентираност од одредени области кај учениците кои покажуваат посебни вештини -По потреба тестирање на истите	-психолог -наставници -тим за работа со талентирани и надарени ученици	Септември/ Ноември 2019 година	-Запазување на законските регулативи со кои секоја паралелка треба да реализира по два часа додатна настава седмично -Правилен избор на ученици за посета на додатната настава -Потребно е за распределување на учениците кои ја посетуваат истата
<b>Спроведување анкета за интересот за посета на додатната настава по наставни предмети</b>	- Користење на постојната анкета, спроведување на анкетата, добивање потписи за дозвола од родителите, како и формирање на групите	-Стручна служба -одговорни наставници	Септември/ Октомври 2019 година	- Спроведување на законската регулатива - Увид во интересот на учениците
<b>Идентификување на креативното мислење кај талентирани ученици</b>	-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење	-психолог	Септември/ Октомври 2019 година	- Спроведување на научни постапки за идентификување на видот на талентот и степенот на надареност
<b>Поседување документи за правилно и научно идентификување на талентирани и надарени ученици</b>	-Прашалник за наставниците (интерен изготвен од училишниот психолог или по Ренцули)	-психолог -наставници	Септември 2019 година	- Тестирањето на креативноста на учениците преку мислење на наставниците со стандардизирани критериуми за идентификација на надарените и талентирани ученици
<b>Формирање на групите за додатна настава со</b>	-Состаноци на стручни активи и презентирање на	-Психолошко-педагошка служба	Октомври 2019 година	-Часовите од додатна настава наставниците ги спроведуваат за

<p><b>користење на податоците добиени од спроведените инструменти за идентификација</b></p>	<p>резултатите за откривање на талентите на учениците и правилно формирање</p>	<p>-одделенски раководители - наставници</p>		<p>меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на претстојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.</p>
<p><b>Определување на цели за работа со талентирани ученици; стратегии и ментори за работа</b></p>	<p>-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободните ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава</p>	<p>-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители - наставници</p>	<p>Септември/мај 2019/2020 година</p>	<p>- Се користат резултатите од прашалникот за наставници со утврдените критериуми</p>
<p><b>Следење на развојот на талентирани и надарените ученици</b></p>	<p>-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици, водење записници -Прашалник за родителите во врска со нивното мислење за организацијата на додатната настава -Посета на часови од додатна настава со цел согледување интересот и напредокот на учениците кои ја посетуваат истата.</p>	<p>-Психолошко-педагошка служба -одговорни наставници за додатна настава</p>	<p>септември / мај 2019/2020 година</p>	<p>Часовите од додатна настава, наставниците ги искористуваат за спроведување на меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на претстојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.</p>
<p><b>Поддршка на надарените ученици за акцелерација</b></p>	<p>-Тестирање на учениците за креативност и интелигенција, годишни</p>	<p>-Психолошко– педагошка служба -стручни активи</p>	<p>Во текот на учебната година, по потреба</p>	<p>Спроведување на законската регулатива и интересот на родителите и децата за побрзо</p>

	тестови на знаење по наставните предмети	-родители -наставници, -одделенски раководители		напредување Оваа активност се реализира во случај ако ученик и неговите родители покажат интерес за тоа!
<b>Поттикнување на надарените и талентирани ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата</b>	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	-предметните наставници	Во текот на целата учебна година	- Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици, за нивното понатамошно напредување и за афирмација на истите во локалната средина
	Организирање на групна настава адаптирана на потребите на надарените ученици	-предметните наставници	Во текот на целата учебна година	
	Вклучување во воннаставни активности на надарените деца	-Психолошко–педагошка служба во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности	Во текот на целата учебна година	
<b>Континуирано следење на постигањата по класификациони периоди на надарените ученици</b>	Анализа на успехот (постигнувањата) на надарените ученици по класификациони периоди и изработка на извештај	-психолошко–педагошка служба -оддел. раководител	По класификациони периоди	- Реализација на законската регулатива и поседување на информации за индивидуалните постигања и напредок
<b>Откривање на потребите за продлабочување и проширување на знаењата и размена на информации и предлози за нивното напредување</b>	-Организирање на индивидуални средби со надарените ученици -Посета на часовите од додатна настава -Анкетен лист за	-Психолошко–педагошка служба -наставници - родители	Во текот на целата учебна година	- Согледување на начинот, методите и формите преку кои се спроведува овој вид настава -Посветеноста и активноста на секој ученик одделно - Согледување на интересот на



	интересот за додатната настава			учениците за додатната настава
<b>Запознавање на родителите со постигањата на учениците и размена на искуства и информации за потребите на ученикот</b>	-Извештај за постигањата на надарените ученици, нивниот напредок, изготвување извештаи од посетата на часовите од додатна настава	-одделенски и - предметни наставници - Психолошко – педагошка служба (по потреба)	По класификациони периоди	-Целосна соработка на релација училиште- родители- наставници
<b>Соработка со локалната заедница</b>	-Учество во натпревари во организација на МОН, БРО на РМ, општина Битола, НВО, Народна техника, Црвен крст и др.	-ученици, -предметни наставници - наставници ментори - МОН, БРО и др.	Во текот на целата учебна година	- Афирмација на учениците и работата на училиштето во пошироката заедница. -Афирмација на училиштето преку евидентирање на добиените награди и наградени

Успешното планирање на додатната настава, добрата организација, како и редовната посета на истата од страна на учениците е најважна за успешна и делотворна настава организирана за надарените и талентирани ученици

Изготвил : Кети Секуловска, училиштен психолог.

Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Изработка на програмата за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците за учебната 2019/2020 година	Август 2019	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Бура на идеи	Квалитетна и применлива годишна програма
Измени во членовите на Тимот за пофалување и наградување на учениците	Август 2019	Директор	Разговор Договор Дискусија	Подобра и попродуктивна работа на Тимот за пофалување и наградување на учениците
Разгледување на критериумите за пофалување и наградување на учениците и нивно дополнување	Септември 2019	Тим за пофалување и наградување на учениците	Разговор Договор Дискусија	Дополнети критериуми Размена на искуства Примена на критериумите
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Јануари 2020	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Набљудување	Известување самоевалвација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа
Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици за пофалени и наградени ученици на крајот на учебната година	Април/Мај 2020	Тим за пофалување и наградување на учениците	Дискусија Договор	Мотивирање на сите заинтересирани ученици Примена на критериумите
Избор на најистакнати ученици на генерација од III до IX одделение за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците	Разговор Договор Дискусија	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот

Избор на пофалени ученици во генерациите од III до IX одделение за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците	Разговор Договор Дискусија	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Избор на ученици за кои го афирмираат и промовираат училиштето за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците		Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Избор на ученици за кои го афирмираат и промовираат училиштето во областа на спортот за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците	Разговор Договор Дискусија	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Јуни 2020	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Набљудување	Известување самоевалвација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Септември 2019 / јуни 2020	Тим за пофалување и наградување на учениците	Дискусија	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма
Евалвација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Август 2020	Тим за пофалување и наградување на учениците	Дискусија	самоевалвација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи

Даниела Петковска – координатор

Членови на тимот: Снежана Захаријева, Јасна Јанева Гулевски, Бојана Димовска, Сања Кузмановска, Предраг Созовски.

Изработил:

Координатор на Тимот за пофалување и наградување на учениците - Даниела Петковска

### Инклузивен тим на деца со посебни образовни потреби

#### Општа цел:

Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во „училиштето по мерка на детето„.

#### Специфични цели:

1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна пракса во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
2. Активна учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитет на наставата во образование на учениците со посебни потреби.

#### Активности за реализација на целите:

ЦЕЛИ од Годишната програма на тимот	НОСИТЕЛИ на активности	Опис на активностите (активност и начин на пратење)	ВРЕМЕ 2019/20 г.
<b>Анализа на програмата за инклузивно образование</b> од минатата учебна година и работата на тимот пред почетокот на учебната 2019/20 година	Тим за ИО, наставник, родител	Евиденција на тимот, извештаи	VI, VII и VIII
<b>Изработка на план и програма</b> за работа на тимот во учебна 2019/20 година	Тим за ИО	Организирање на активности врз основа на програмата за работа Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа на тимот Педагошка евиденција, план за работа	VIII и IX
<b>Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка</b>	ППС, Одделенски раководители, наставници Тим за ИО, родители	Опсервација на ученикот, проценка на наставникот, база на податоци, педагошка евиденција, наод и мислење	IX-2019, VI-2020 и во текот на учебната година
<b>Пратење на напредокот на</b>	Наставници, ППС,	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие-	во текот на

<p><b>ученикот - ИОП</b> - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците</p>	<p>Дефектолог</p>	<p>евидентни листови, наставни ливчиња, изработки на ученик со ПОП. ИОП треба да го поткрепува процесот на планирање и интервенции за одреден ученик .</p>	<p>учебната година</p>
<p><b>Соработка со наставниците</b> вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП, следење, реализација, евалуација.</p>	<p>Тим за ИО, наставници</p>	<p>Јакнење на професионалните компетенции на наставникот-понудена стручна поддршка, литература, обуки, советувања Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие-изработка и дополнување на ИОП- да го бележи само она што е <i>дополнително</i> или <i>различно</i> од диференцираниот наставен план, кој претставува дел од наставата за сите деца . По потреба се реализира обука за младите наставници</p>	<p>во текот на учебната година</p>
<p><b>Едукација на учениците</b> од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование <b>Активности за учениците</b> во прифаќањето на различностите</p>	<p>Тим за ИО, наставници, Одделенски раководител, Ученички заедници, секција на информатичари и новинарска секција и др.</p>	<p>Преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави итн. Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи , учество во дефилеа, размена на ученици од други институции кои го поддржуваат ИО. Одбележување на разни настани поврзани со децата со ПОП</p>	<p>во текот на учебната година</p>
<p><b>Сензибилизација на родителите</b> – (на родителски состаноци, индивидуални средби и др.)</p>	<p>Раководител на тимот, Одделенски раководители</p>	<p>Состаноци, извештаи, евиденција на присутни, коментари на родителите -записник</p>	<p>во текот на учебната година-по потреба</p>
<p><b>Информирање преку јавни гласила</b> Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства</p>	<p>Информатичар или тим за поддршка, Тим за ИО, Директор, ППС, одделенски раководител</p>	<p>Реализирање на настани, учество, поддршка преку Телевизиски или радио емисии Изработки, фотографии и извештаи</p>	<p>во текот на учебната година</p>

<p><b>Соработка со други институции</b> кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование  <b>Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.</b></p>	<p>Тим за ИО, наставници, Директор</p>	<p>Вклученост во настаните кои го поддржуваат ИО, реализирање на самостојни активности. Извештаи, педагошка евиденција</p>	<p>во текот на учебната година</p>
<p><b>Анализа на работата на тимот</b> и реализација на програмата , вреднување на резултатите од работата</p>	<p>Тим за ИО</p>	<p>Извештаи, документација, евиденција</p>	<p>XII-2019, VI-2020</p>

**Координатор на тимот: Андријана Шокларовска- дефектолог,**  
 ППС, Директор, наставник , родител и вклученост на трето лице по потреба.

### Прифаќање и реализација на проекти

Во текот на учебната 2019/2020 година, ќе се реализираат следните видови проекти:

- проекти во соработка со МОН,БРО,УСАИД,МЦГО
- меѓународни проекти
- интерни проекти
- проекти во соработка со НВО,со Здруженија на граѓани,со локална и деловна заедница
- проекти во училницата

Во продолжение се наведени проекти кои се реализираат,како и проекти кои ќе се реализираат во текот на учебната година.

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН,БРО,УСАИД,МЦГО			
Име на проектот:	Реализатори:	Планирани активности за 2019/2020:	Инструменти за евалвација:
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби;	Тим за инклузивно образование	- Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот - Постојана комуникација наставник- дефектолог- родител. - Изработка на чекори за изработка на ИОП за одделенска и предметна настава.	- Извештаи од обуки; - Изработени ИОП;
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	- Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето; - Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето; - Реализација на планираните активности;	- Програма на тимот; - Извештаи; - Записници;
Еко пакет	Тим –Еко училиште	Учество на конкурс	Извештај за реализирани активности
Меѓуетничка интеграција на младите во образовниот систем	Тим за меѓуетничка интеграција	Континуирани активности во текот на целата учебна година	Извештај за реализирани активности

ИНТЕРНИ ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НВО,ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ,ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА			
Име на проектот:	Реализатори:	Планирани активности за 2019/2020:	Инструменти за евалвација:
Професионално и кариерон насочување на учениците	Тим за професионално и кариерон насочување на учениците, ППС, Агенција за вработување- Битола, локална заедница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање на учениците од VIII и IX- мојата идна професија</li> <li>- Координација и посета на вработени од Агенцијата за вработување</li> <li>- Работилници со тимот и ППС,</li> <li>- Посета на избрани професии од локалната заедница</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници од работата на тимот</li> <li>- Извештаи од реализирани активности</li> <li>- Пополнети анкети од страна на учениците</li> </ul>
Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	Тим за проекти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид во извештајот од пописната комисија</li> <li>- Изготвување на преглед на постоечките наставни средства</li> <li>- Анкета на потреби по кабинети и спортски сали</li> <li>- Анализа на резултатите од анкетата</li> <li>- Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси</li> <li>- Набавување на материјално-технички средства и материјали</li> </ul> <p>Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаи од состаноци на тимот</li> <li>- Извештаи од пописната комисија</li> <li>- Извештаи од состаноци на стручните активи</li> <li>- Листа на постоечки наставни средства по кабинети</li> <li>- Пополнети анкети од страна на наставниците</li> <li>- Изготвена анализа на состојбата</li> <li>- Записници од состаноци</li> <li>- Изготвен буџет за набавка на наставни средства,</li> </ul>



			- Испратници, фактури за набавени средства
Е- библиотека	Тим за формирање на е-библиотека (библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители)	-Надополнување на библиотеката со нови изданија на е- книги; -Обука за користење на е-библиотеката;	- Извештај од обуки; - Извештаи на тимот за контрола на реализацијата на Годишната програма
"Нашиот Чистко"	Ученици и нивни ментори	Изработка на "Нашиот Чистко"	Изработен Чистко Извештаи
"Стоп Агресија и Анксиозност - Спорт Терапија за Деца и Младинци"	Тим за ненасилно училиште Наставници по физичко и здравствено образование Родители	- собирање на податоци преку утврдена методологија - промоција на проектот и анимација на учесниците во воспитно-образовниот процес (ученици, родители, наставници и други) - профилирање на целни работни групи на деца и младинци: „анксиозна“ и „агресивна“ категории	Извештаи на тимот

<b>МЕГУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:</b>			
<b>Име на проектот:</b>	<b>Реализатори:</b>	<b>Планирани активности за 2019/2020:</b>	<b>Инструменти за евалвација:</b>
Проекти со странски амбасади	Училиште Странски амбасади	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти	- Пополнети апликации;
KA229- ERASMUS+ ПРОЕКТ- Партнерства за училишни размени "Learning to Overcome Violence Elements"- "Учење за	Координатор Турција, Партнери:Полска, Италија,Грција,Литванија и Македонија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата	- Извештаи и записници од сите реализирани проектни активности

надминување на елементи на насилство"		вклучени во проектот - Реализација на предвидените активности во проектот	
KA201- ERASMUS+ ПРОЕКТ- „What's Next- Improving methods of Introducing young people to possible careers“ „Што е следно- Професионално и кариерон насочување на учениците“	Координатор Данска Партнери: Норвешка, Полска, Германија и Македонија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата вклучени во проектот - Реализација на предвидените активности во проектот	Извештаи и записници од сите реализирани проектни активности
Scientix	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	Стеknати сертификати
Etwinning	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	Стеknати сертификати

- Реализацијата на проекти со НВО, здруженија на граѓани како и со локалната и деловната заедница се тековни и истите се засноваат врз основа на потпишани меморандуми за соработка со училиштето. Реализатори на овие проекти се посебни тимови за соработка со локалната, деловната заедница, невладиниот сектор и здруженија на граѓани.
- Проектите во училишната всушност се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат од секојдневната работа. За нив наставникот подготвува проектен план и го приложува во своето досие.

**Напомена:** Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда за аплицирање или пак прифаќање на соработка за учество на проекти, а училиштето како и вработените имаат придобивки, истите ќе бидат прифатени од тимот за прифаќање и реализација на проекти со што и програмата на истиот ќе се дополнува и проширува тековно.

**Изработи:**  
**Снежана Стојанова**

### Програма за работа на тимот за прифаќање и реализација на проекти

Во текот на учебната 2019/2020 година, ќе се реализираат следните видови проекти:

- проекти во соработка со МОН,БРО,УСАИД,МЦГО
- меѓународни проекти
- интерни проекти
- проекти во соработка со НВО,со Здруженија на граѓани,со локална и деловна заедница
- проекти во училищата

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците и наставниците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, социјализација, мотив за поголема работа и презентација на истата. Потенцирање на инклузивното образование со вклучување на децата со посебни образовани потреби.

Во продолжение се наведени проекти кои се реализираат,како и проекти кои ќе се реализираат во текот на учебната година.

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН,БРО,УСАИД,МЦГО			
Име на проектот:	Реализатори:	Начин на реализација	Време на реализација
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби;	Тим за инклузивно образование	- Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот - Постојана комуникација наставник-дефектолог- родител. - Изработка на чекори за изработка на ИОП за одделенска и предметна настава.	септември2019-јуни 2020
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците-вклучување на родителите во училиштето;	Тим на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	- Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето; - Реализација на планираните	септември2019-јуни 2020

		активности;	
Еко пакет	Тим –Еко училиште	Учество на конкурс	ноември 2019-јуни 2020
Меѓуетничка интеграција на младите во образовниот систем	Тим за меѓуетничка интеграција	Континуирани активности во текот на целата учебна година	септември2019-јуни 2020
<b>ИНТЕРНИ ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НВО,ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ,ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА</b>			
<b>Име на проектот:</b>	<b>Реализатори:</b>	<b>Начин на реализација</b>	<b>Време на реализација</b>
Професионално и кариерон насочување на учениците	Тим за професионално и кариерон насочување на учениците, ППС, Агенција за вработување- Битола, локална заедница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање на учениците од VIII и IX- мојата идна професија</li> <li>- Координација и посета на вработени од Агенцијата за вработување</li> <li>- Работилници со тимот и ППС,</li> <li>- Посета на избрани професии од локалната заедница</li> </ul>	септември2019-јуни 2020
Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	Тим за проекти	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид во извештајот од пописната комисија</li> <li>- Изготвување на преглед на постоечките наставни средства</li> <li>- Анкета на потреби по кабинети и спортски сали</li> <li>- Анализа на резултатите од анкетата</li> <li>- Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси</li> </ul>	септември2019-јуни 2020

		- Набавување на материјално-технички средства и материјали Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал	
"Нашиот Чистко"	Ученици и нивни ментори	Изработка на "Нашиот Чистко"	септември2019-јуни 2020
Е- библиотека	Тим за формирање на е-библиотека (библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители)	-Надополнување на библиотеката со нови изданија на е- книги; -Обука за користење на е-библиотеката;	септември2019-јуни 2020
"Стоп Агресија и Анксиозност - Спорт Терапија за Деца и Младинци"	Тим за ненасилно училиште Наставници по физичко и здравствено образование Родители	- собирање на податоци преку утврдена методологија - промоција на проектот и анимација на учесниците во воспитно-образовниот процес (ученици, родители, наставници и други) - профилирање на целни работни групи на деца и младинци: „анксиозна“ и „агресивна“ категории	септември2019-јуни 2020
<b>МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:</b>			
<b>Име на проектот:</b>	<b>Реализатори:</b>	<b>Начин на реализација</b>	<b>Време на реализација</b>
<b>Проекти со странски амбасади</b>	Училиште Странски амбасади	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти	септември2019-јуни 2020
<b>KA229- ERASMUS+ ПРОЕКТ- Партнерства за училишни размени "Learning to Overcome Violence"</b>	Координатор Турција, Партнери:Полска, Италија,Грција,Литванија и Македонија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата вклучени во проектот	септември2019-јуни 2020

Elements"- "Учење за надминување на елементи на насилство"		- Реализација на предвидените активности во проектот	
KA201- ERASMUS+ ПРОЕКТ- „What's Next- Improving methods of Introducing young people to possible careers“ „Што е следно- Професионално и кариерон насочување на учениците“	Координатор Данска Партнери: Норвешка, Полска, Германија и Македонија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата вклучени во проектот - Реализација на предвидените активности во проектот	септември2019- јуни 2020
Scientix	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	септември2019- јуни 2020
Etwining	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	септември2019- јуни 2020

- Реализацијата на проекти со НВО, здруженија на граѓани како и со локалната и деловната заедница се тековни и истите се засноваат врз основа на потпишани меморандуми за соработка со училиштето. Реализатори на овие проекти се посебни тимови за соработка со локалната, деловната заедница, невладиниот сектор и здруженија на граѓани.
- Проектите во училница всушност се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат од секојдневната работа. За нив наставникот подготвува проектен план и го приложува во своето досие.

**Напомена:** Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда за аплицирање или пак прифаќање на соработка за учество на проекти, а училиштето како и вработените имаат придобивки, истите ќе бидат прифатени од тимот за прифаќање и реализација на проекти со што и програмата на истиот ќе се дополнува и проширува тековно.

**Изготвил/тим за прифаќање и реализација на проекти:**

**Координатор**

Снежана Стојанова

**Членови:** Снежана Захаријева, Соња Кузманова, Бојана Димовска Гоновска, Виолета Стевановска

### Употреба на икт во наставата

Во денешно време компјутерите претставуваат составен дел од училиниците во основното образование и се најмоќно средство за работа и извор на информации како за самите наставници така и за учениците. Примената на ИКТ има за цел:

- зголемување на компјутерската писменост кај учениците и наставниците
- стимулирање на интересот на ученикот за наставниот предмет на начин кој не може да се постигне со традиционалните методи и форми на изведување настава
- зголемување на мотивацијата на ученикот за учење
- стекнување на знаења и вештини со користење на електронски наставни материјали
- олеснување на определени наставни содржини кои се тешки за совладување од страна на учениците
- будење желба за самостојна работа и истражување.

Нашето училиште располага со десктоп компјутери, Intel Classmate лаптопи, Intel Classmate таблети и 4 смарт-табли. За работа со деца со потешкотии во учењето и со деца со посебни образовни потреби се користат следните асистивни уреди: монитор на допир, 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо, 2 trackball, joystick, 2 одвоени кликови, како и 2 едукативни софтвери. За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди: компјутер, принтер за рапаво печатење. Асистивните уреди и уредите за деца со оштетен вид се сместени во канцеларијата на дефектологот, а по потреба се распоредени и по училиниците.

Во табелата подолу е даден предлог распоред на активностите за учебната 2019/20 година

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Планирање и одржување на наставни часови по предмети со користење на ИКТ	Во текот на учебната 2019/2020 год.	Сите наставници ученици	Дијалог Истражување Практична работа Демонстрација Презентација Тимска работа	-Користење на образовни софтвери во наставата -зголемување на мотивацијата на учениците за учење -олеснување на определени наставни содржини кои се тешки за совладување од

			Учење низ игра Учење по пат на решавање на проблеми	страна на учениците -стекнување навики за користење на технологијата и во секојдневниот живот- изучување низ игри
Одржување на web страната на училиштето	Во текот на учебната 2019/2020 год.	Одговорни наставници	практична работа	Транспарентно информирање за работата на училиштето
Вклученост на учениците на Меѓународен натпревар “Дабар”	XI/2019	Наставници по информатика, ученици	Практична работа	-Промовирање на информатиката и сродните науки -Развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците
Вклучување на наставниците во обуки за користење на ИКТ во наставата	Во текот на учебната 2019/2020 год.	наставници	Практична работа Демонстрација Објаснување	-Подобрување и унапредување на ИКТ и дигиталните вештини и компетенции на наставниците со што ќе се подигне квалитетот на наставата во македонскиот образовен систем  -Воведување на нови ИКТ техники и алатки кои се користат во наставата во другите земји
Изготвување на полугодишен и годишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	I/2020 VI/2020	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Известување- самоевалуација за реализираните активности според предвидената програма

**Напомена:** Во текот на учебната 2019/2020 година, програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности, согласно потребите на наставниците и учениците.

Координатор Наташа Лавчанска



**Програма за работа на Одделенскиот совет на прво, второ, трето, четврто и петто одделение****за учебната 2019/2020 година****АВГУСТ**

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет.
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Договор за водење на педагошката евиденција и документација.
5. Тековни прашања.

**НОЕМВРИ**

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на дополнителната и додатната настава како и слободните ученички активности.
5. Договор за одржување на родителски средби.
6. Тековни прашања.

**ЈАНУАРИ**

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на дополнителната и додатната настава како и слободните ученички активности.
5. Средување на педагошката евиденција и документација.
6. Тековни прашања.

**АПРИЛ**

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на дополнителната и додатната настава како и слободните ученички активности.
5. Договор за одржување на родителски средби.
6. Тековни прашања.

**ЈУНИ**

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година.
3. Средување на педагошката евиденција и документација.
4. Договор за одржување на родителски средби.
5. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година.
6. Тековни прашања.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ

Програма за работа на Одделенскиот совет на шесто, седмо, осмо и деветто одделение

**АВГУСТ**

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Определување на одделенски раководители на паралелките
5. Договор за водење на педагошката евиденција и документација
6. Тековни прашања

**НОЕМВРИ**

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечие
2. Разгледување успехот, поведението и адаптираноста на учениците
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

**ЈАНУАРИ**

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие
2. Разгледување на успехот и поведението на крајот од првото полугодие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Ученици за пофалба
6. Средување на педагошката евиденција и документација
7. Тековни прашања

**АПРИЛ**

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие
2. Разгледување на успехот поведението на учениците по паралелки
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

**ЈУНИ**

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година
3. Средување на педагошката евиденција и документација
4. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година
5. Тековни прашања

Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

План на активности

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати	
1.	Енергија	10.Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.	Подигнување на еколошката свест кај учениците за штедење на електричната и топлинската енергија	Септември 2019-мај 2020	Членови на Тимот за енергија,ученици	
	Енергија	11.Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците се гасат сијалиците,да се води сметка за рационално користење на енергијата	Септември 2019-мај 2020	Членови на Тимот за енергија,ученици	
2.	Вода	1. Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Теренско набљудување од страна на еко патролите – еднаш неделно, водење на пишана евиденција – месечен извештај и доставување на одговорниот наставник.	еднаш неделно во тековната 2019/2020	еко патроли поделени во тимови под водство на одговорни лица од точка на акција бр.6	
		7.Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат,	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците и тоалетите се затвараат чешмите заради заштеда на водата	Септември/октомври, 2019 (по потреба во текот на годината)	ученици од одделенска и предметна настава од училиштето	

		надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности.				
3.	Внатрешна средина	1. Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично).	Отстранување на старите саксии и рамки за слики во училишниот хол	септември 2019-јуни 2020	наставници ученици хаусмајстор	
		2. Чистење на ходници, канцеларии, училници и фискултурни сали со еколошки или нетоксични средства.	Анкетирање на ученици и вработени во училиштето Прибирање податоци и евидентирање на добиените резултати со фотографии пред и после  Истражување и презентација на добиените резултати  Преземање активности за да се добие подобар изглед на просториите и да се подигне еколошката свест и грижата за сопственото здравје кај учениците	Септември 2019- мај 2020	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:	
	7. Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи	Тимот еко стандард 3 се состанува и одлучува кое лице за која точка на акција ќе биде одговорен и надлежен да ја	Септември 2019- мај 2020	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:		

		во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција.	набљудува, координира и води. Се делат улогите и се разјаснуваат задачите			
		8.Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Членовите на тимот еко стандард 3 на почеток на учебната година ги најавува членовите на еко патрулите за одделенска и за предметна настава. Во случај на измени во текот на годината, членството може да се менува од еден на друг ученик или да се зголемува бројот на членовите.	Септември 2019- мај 2020	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:	
4.	Уреден и еколошки двор	Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).	1.развивање на еколошката свест кај сите ученици. 2.Негување на зелените површини. 3.Среден училиштен двор	Во есен и пролет 2019/2020	Хаусмајстори, ученици членови на екотимовите	
		5. Функционално и безбедно игралиште	1.Подобрување на условите за реализација на наставата	еднаш неделно во тековната 2019/2020	еко патрули поделени во тимови под водство на одговорни лица	
5.	Отпад	4.Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Потсетување на сите присутни за селекција на отпадот	Септември 2019-мај 2020	Еко-одбор и ученици	
		5.Формирање еко патрули	Следење, надгледување	Септември 2019-мај	Еко-одбор и	

		кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	и организација на активности	2020	ученици	
6.	Транспорт	2. Поставување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор	Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Септември 2019-мај 2020	Одговорни наставници од тимот, ученици, невладини организации, јавно претпријатие	
		3. Поставување на полигон за велосипеди	Стекнување вештини кај учениците за вешто возење со велосипед	Во текот на учебната 2019/2020 година	Одговорни наставници од тимот, ученици	
		6. Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата	Зголемување на бројот на ученици и вработени кои користат велосипед	Во текот на учебната 2019/2020 година	Одговорни наставници од тимот, ученици	

Поврзување со наставната програма -одделенска настава

Одделенска настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет/ Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на водата за живиот свет	Природни науки/ Виолета Стевановска	III-1	Водата дава живот	1	Мај 2020
3	Загадување на водата	Ликовно образование/ Трпковска Надица	V-1	Загадување на водата	1	Ноември 2019
<b>ВКУПНО</b>					2	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет/ Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки/ Светлана Јовановска	II-3	Што е потребно за живот	1	Април 2020
2	Извори на енергија и нивна искористеност	Додатна настава/ Жанета Лутовска	V-3	Значење на енергијата за живиот свет/ Креирање на електронска брошура	2	Декември 2019
6	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование/ Даниела Петковска	III-3	Изработка на еко - плакати	1	Февруари 2020
		Ликовно образование/	I-1	Креирање пораки за	1	Декември 2019

	Љубица Ширановиќ		рационално користење на елек.енергија- Дизајн		
<b>ВКУПНО</b>				5	

**III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1 Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик/ Снежана Стојанова	II-5	Моите права и обврски	1	Декември 2019
6 Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Образование за животни вештини /Елица Митревска	III-2	Помагам дома, помагам во училиште/	1	Мај 2020
8 Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик/Билјана Јовановска	I-2	Измисли што недостасува	1	Март 2020
<b>ВКУПНО</b>				3	

**IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1 Важноста на дворот	Англиски јазик/Снежана Ѓоргиевска	II	Проектна активност	2	Март 2020
4 Важноста на	Ликовно	II-1	Како да ја заштитиме	2	Март 2020



.	хигиената во дворот	образование/Вера Лајмановска		околината – здрава и чиста околина Сликање – Уреден двор		
		Ликовно образование/Лилјана Сипкоска Алабаковска	III-5	Чист училиштен двор	1	Март 2020
6	Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образование/Марика Костовска	I-3	Дизајн- Изработка на упатства	2	Февруари 2020
<b>ВКУПНО</b>					7	

**V. ТЕМА: ОТПАД**

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3	Селекција на отпад	Ликовно образование/ Весна Димитровска	III-4	Изработка на корпи за селекција	2	Март 2020
5	Реупотреба	Ликовно образование/ Валентина Велјановска	IV-3	Моделирање -Изработка на украсни новогодишни предмети(користење на отпаден материјал од пластика, хартија , картон).	1	Декември 2019
		Техничко образование/Ирена Трајковска	V-4	Изработка на макети	2	Декември 2019
<b>ВКУПНО</b>					5	

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Природни науки/ Марија Гилевска	V	Опрашување и оплодување	1	Март 2020
8	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно образование/Билјана Костовска	I-4	Дизајн- Изработка на упатства	1	Април 2020
<b>ВКУПНО</b>					1	

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови транспорт	Ликовно образование/Сузана Дишковска	II-4	Сообраќајни средства	1	Мај 2020
		Англиски јазик/Марија Крстевска	V	Обработка на “Јас одам со воз“	1	Април 2020
		Ликовно образование/ Венета Јоновска	I-5	Сообраќајни средства	2	Мај 2020
2	Влијанието на транспортот врз здравјето	Македонски јазик/Верка Наумовска	V - 5	Текст „Препирка“	1	Февруари 2020
<b>ВКУПНО</b>					5	

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4	Пирамида на исхрана	Природни науки/ Ана Спирова Кочанковски	IV-4	Здрав оброк	1	Мај 2020
6	Влијанието на храната врз здравјето	Англиски јазик/Марија Дранговска	V	Обработка на вокабулар Пирамида на исхрана	1	Ноември 2019
8	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Општество/Елена Угарчева	IV-1	Здраво живеење во семејството – изработка на неделно мени на здрави оброци	1	Февруари 2020
<b>ВКУПНО</b>					3	

**IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2	Важност од зачувување на природните живеалишта	Македонски јазик/Велика Дуковска	IV-2	Изразување и творење „На риболов“	1	Април 2020
6	Одговорност кон животната средина	Македонски јазик/Јасна Јанева Гулевски	II-3	Што ќе се случи ако...	2	Февруари 2020
		Ликовно образование/ Печипајковска Билјана	IV-5	Примарни и секундарни бои, мотив „Земјата по 100 години“, техника – темпера (сликање по фантазија)	2	Април 2020

	Музичко образование/Пандора А.Запаренко	V-2	Еко песна	1	Април 2020
<b>ВКУПНО</b>				6	

Предметна настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1 Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик/ Оливера Илиевска	VIII	Литература: Анализа на народната песна „Билјана платно белеше“	1	Септември 2019
	Македонски јазик/ Маргарита Поповска	IX	Изразување и творење: Говорна вежба: Весниците во наставата	1	Септември 2019
2 Извори на вода и нивна искористеност	Географија/Цвета Крстевска	VII	Извори на вода и нивна искористеност	1	Април 2020
	Македонски јазик/Соња Бендевска	VI	Лектира-Робинзон Крусо	1	Февруари 2020
3 Загадување на водата	Историја/Љупчо Стојановски	VIII	Создавање и развиток на средновековните градови	1	Јануари 2020
4 Рационално користење на водата	Историја/ Александар Јаневски	VII	Старата Египетска држава	1	Октомври 2019
	Проекти по Информатика/ Андријана Мигуловска Дарко Аврамовски	IX	Комбинирање на слика и текст Учениците изработуваат	1	Ноември 2019

				флаер за Рационално користење на водата		
7	Собирање и употреба на дождовница	Математика, наставник: Снежана Захаријева	IX	ТЕМА: Геометрија Наставна содржина: Волумен на цилиндар Учениците истражуваат колку буриња за вода се поставени во училишниот двор, за собирање на дождовницата. Потоа даваат идеи за што би ја користеле таа техничка вода и преку волуменот на бурињата одредуваат колку вода се собрало. (Пресметува должина на отсечки, плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри.)	1	мај 2020
9	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Француски јазик/	VIII	Обработка и усвојување на вокабулар за интернет и обновливи енергии	1	Април 2020
<b>ВКУПНО</b>					9	

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	-------------------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Биологија/ Славица Костевска	VIII	Обновливи извори на енергија	1	Мај2020
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Физика/ Соња Кузманова	IX	Искористување и губење на енергијата	1	Јануари 2020
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Музичко Образование/ Игор Огненовски	IX	Слободно изразување и творење и изработка на соодветни проекти	1	Мај 2020
		Музичко Образование/Мирко Митровски	VIII	Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни	1	Мај 20
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Хемија/ Бојана Димовска Гоновска	IX	Горење – егзотермна реакција	1	Април 2020
<b>ВКУПНО</b>					5	

**III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2. Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик/Мирјана Стојановска	IX	Вежби за акцент	1	Ноември 2019

6	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Англиски јазик/ Ивановска Јулија	IX	Take action – Present Perfect	1	Мај 2020
8	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик/ Соња Петровска	VII	Писмена вежба: Лична поетска творба со примена на видовите рими	1	октомври 2019
9	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Математика/ Катерина Трајковска	VIII	Аритметичка средина. Ранг. (пресметување просечен број на шишиња кои ги донеле учениците од паралелките од осмо одделение во тековната недела и пресметување на ранг на тие податоци)	1	мај 2020
<b>ВКУПНО</b>					4	

**IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1 Важноста на дворот	Англиски јазик/Снежана Ѓоргиевска	VIII	Проектна активност	1	Март 2020
3 Анализа на функционалноста на дворот	Математика/ Лидија Шунда Шокларовска	VI	ТЕМА2Б:ГЕОМЕТРИЈА Класифицирање на многуаголници (изработка на шема на училишниот двор -делот	1	април 2020

				прекриен со трева, игралиште, место за отпадоци, поставени буриња итн.)		
4	Важноста на хигиената во дворот	Физичко и здравствено образование/ Златко Трајчевски	VII	Совладување на техниката удар на гол со десна и лева нога (Екостандард - Уредување на спортските игралишта)	1	Мај 2020
		Физичко и здравствено образование/ Предраг Созовски	VI	-Отстранување на непотребните предмети во дворот	1	Мај 2020
5	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Ликовна Уметност/ Стевче Тодоровски	VII	Цртање	1	Февруари 2020
6	Изработка на упатства за одржување на дворот	Германски јазик Аврамовски Никола	IX	Надвор во природата - февруари	1	Февруари2020
		Ликовна Уметност/ Ленче Крстевска	VIII	Визуелни комуникации ,изработка на 1лого-ЕКО	1	Мај2020
		Информатика/ Атанас Пеев	VII	Вежби со форматирање на фонт (Изработка на упатства за одржување на дворот)	1	април 2020
<b>ВКУПНО</b>					8	

**V. ТЕМА: ОТПАД**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	-------------------	-----------	-------------------	----------------	----------------------



3	Селекција на отпад	Физичко и здравствено образование/ Горан Димовски	VIII	Елементарни и штафетни игри	1	Март 2020
4	Рециклирање	Природни науки/ Андриана Димитров	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари 2020
8	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Англиски јазик /Петкова Љупка	VII	Утврдување на граматички содржини -прашални реченици (The environment)	2	Ноември 2019
<b>ВКУПНО</b>					4	

#### VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
5 Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Географија/ Марина Трајчевска	VIII	Климатско вегетациски одлики на Азија	1	Март 2020
<b>ВКУПНО</b>				1	

#### VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	-------------------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

6	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Математика, наставник/ Сања Кузмановска	VII	Единица 2Г:Работа со податоци и решавање проблеми Решава проблем со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	2	мај 2020
		Техничко образование/ Наташа Лавчанска	VII	Изработка на крстосница и решавање на сообраќајни ситуации(Роботот како велосипедист-со еду робот ИКТ	4	Декември/ 2019 - Јануари/2020
<b>ВКУПНО</b>					6	

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	
1 · · ·	Органска храна	Германски јазик/Евдокија Галовска	VII	Пирамида на исхрана	1	Април2020
6 · · ·	Влијанието на храната врз здравјето	Етика на религиите– Златко Крстевски	VI	Основни поими за православно христијанско учење	1	Декември 2019
7 · · ·	Подигање на свеста на пошироката заедница за	Англиски јазик/Виолета Поповска	VIII	Проектна активност Креирање на мени со здрава храна)	2	Март 2020

користење здрава храна					
<b>ВКУПНО</b>				4	

**IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

Еколошки содржини	Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1 Дефиниција и значење на одржливиот развој	Германски јазик- Аврамовски Никола	VI	Квиз прашања за екологијата	1	Февруари 2020
4 Социјална правда	Билјана Цветковска/ Граѓанско образование-	VIII	Човекови права(еколошки права)	2	Ноември 2019
<b>ВКУПНО</b>				3	

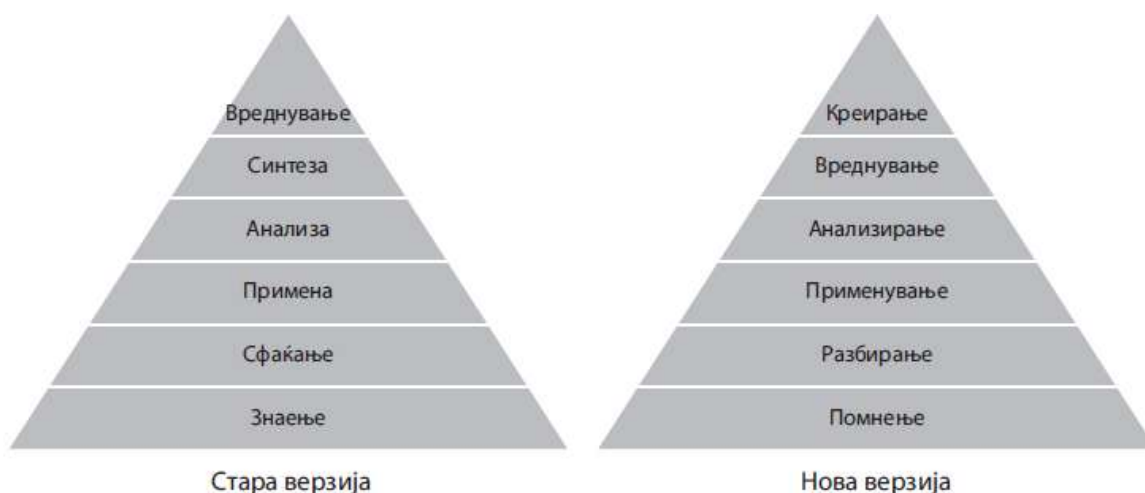
**Напомена:**Програмата во текот на учебната година може да претрпи промени.

Изработи:

Координатор Снежана Стојанова

10. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

**Кажу ми- ќе заборавам  
Покажи ми-ќе запомнам  
Вклучи ме-ќе знам**



Процесот на следење и оценување на учениците, од секогаш бил еден од главните предизвици на наставниците.

Денес кога живееме во време на континуирани промени во сите сфери на општественото живеење, особено промени кои го следат образовниот процес, наставникот постојано е изложен на барање одговори и решавање на проблемот во врска со објективна мерливост на знаењето. Потребата од објективна мерливост е јасно изразена поради влијанието врз оценката на учениците која индиректно влијае на понатамошната определба и развојот на личниот и професионалниот живот на учениците. Од таму интересот на наставниците за проблематиката во врска со начинот, времето и влијанието на оценувањето за понатамошниот правец на движење на образованието на учениците.

Следејќи ги современите текови во педагошката практика во светот, но од друга страна немањето на корелација помеѓу успехот на учениците и квантумот на знаења, во нашата земја се случуваа повеќе активности за подобрување на оценувањето, а со тоа и на наставниот процес. Водечка улога во тие активности имаше ПЕП проектот, односно компонентата „Подобрување на оценувањето на учениците во основните училишта во Македонија,“.

Како приоритет во обуките беше издвоена обуката за формативно оценување, затоа што се смета дека е токму тоа е ефикасен начин за подобрување на успехот на учениците. На претходната практика на оценување на учениците која беше во најголем случај, сумативно оценување, се надолува формативното оценување, па двата вида на оценување го прават процесот комплементарен. Тие се

надополнуваат еден на друг, а заедно им обезбедуваат на наставниците податоци за напредокот и постигањата на учениците. Ваквите информации им овозможуваат на наставниците да донесуваат одлуки за поефективно прилагодување на наставата кон образовните потреби на учениците, но и креирање на најпогодна средина на поддршка во која учениците се помотивирани да учат.

Бенџамин Блум, 1956г. остана запаметен по својата таксономија за когнитивниот развој на децата. Таксономијата на Блум ги дели наставните цели во три подрачја: емоционално, психомоторно и когнитивно. Когнитивните вештини се однесуваат на знаењето, разбирањето и размислувањето на одредена тема. Во оваа таксономија постои хиерархија, што значи дека учењето на повисоки нивоа зависи од претходно стекнатите знаења, стекнати на пониски создајни нивоа.

### **ЦЕЛИ на ОЦЕНУВАЊЕТО како дел од наставниот процес**

- Оценувањето има за цел да ги подобри постигањата на учениците
- Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на ученикот
- Оценувањето е составен дел на наставниот процес (на учењето и на поучувањето)
- Оценувањето се базира на користење на повеќе различни методи
- Оценувањето е континуиран процес
- Оценувањето е праведно
- Оценувањето е транспарентно
- Оценувањето е валидно и релијабилно

Заемните односи на **оценувањето, учењето и поучувањето** се вградени во **наставните планови и програми** на секој наставник.

- **поучувањето** - активноста ја презема наставникот за да ги научи учениците,
- **учењето** - ученикот активно го учи наставниот материјал и
- **оценувањето** - следење, насочување и утврдување на постигањата на учениците.

Секој поединечен дел влијае врз другите делови, заради што и ефективноста на наставниот процес во целина, како и ефективноста на секој од овие три дела посебно зависи од нивните меѓусебни односи.

- ✓ што учениците ќе учат и колку ќе научат зависи од тоа што и како наставникот поучува и што и како оценува
- ✓ како наставникот ќе поучува зависи од тоа колку и како учениците учат, но и од резултатите на оценувањето
- ✓ што и како ќе се оценува зависи од тоа што и како наставникот поучува, но и од тоа колку учениците учат и научуваат

Наставникот совесно ги следи водечките **функции на оценувањето** во наставниот процес

- Обезбедува **информации** за постигањата на ученикот во училиште – целосни информации за знаењата, ставовите и вештините
- Им **помагана учениците** во учењето – колку ќе научат и како ќе научат зависи од тоа како и што оценува наставникот, дава увид во сопственото напредување и делува мотивирачки.
- Им **помага на наставниците** во поучувањето- според постигнувањата на учениците зависи што и како наставникот поучува.


Улогата на личноста на наставникот е потврдена во бројни истражувања во кои е проучувана проценката на особините и личноста на наставникот од страна на учениците.


Jersild (според Мирасчева, 2007) утврдил дека учениците многу ги сакаат наставниците кои ги поседуваат следниве својства:

- **Човечки квалитети:** љубезност, веселост, природност, друштеност, добро расположение и смисла за хумор.
- **Квалитети кои се однесуваат на ставот на наставникот кон дисциплината:** да е фер, праведен, постојан, дисциплиниран, непристрасен.
- **Физички квалитети:** физичка привлечност, пријатен глас, уредност, младоликост, добро здравје.
- **Наставни квалитети:** добро познавање на структурата, помагање на учениците, постапување во интерес на учениците, интересен и ентузијаст, да умее да ги заинтересира учениците, да предава јасно и прегледно и да го нагласува она што е битно.

Во однос на возраста на учениците и нивната проценка на карактеристиките на успешниот наставник Ѓорђевиќ (1975, според Stojaković, 2002) во своето истражување утврдил дека учениците од основните училишта ја земаат предвид **целата личност на наставникот, т.е. како човек, предавач, оценувач** итн.

Помалите ученици повеќе ги истакнувале општите човечки квалитети на наставникот, додека постарите давале предност на стручните и педагошките квалитети на своите наставници.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ НА АКТИВНОСТА	РЕАЛИЗАТОРИ НА АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Ревидирање на Тимот за училишна политика на оценување и запознавање со активностите на членовите во тимот	Распределба на активности за тековната 2019/20 г	Тимот за следење и вреднување	Тимот за следење и вреднување	Прва седмица од јули, 2019 г.
Изготвување на Програма и Календар за работа на тимот. Изготвување на Календар за реализација на работилниците -програма за следење проверување и оценување на напредокот на учениците и наставниците	Временска рамка на предвидени активности која ќе се почитува од сите членови на тимот за правилно водење на наставниот процес, надградување и негово доследно реализирање во делот на оценувањето. Договор за реализација на планирани активности-обуки, работилници, сугестии, совети (реализација по потреба) .	Тимот за следење и вреднување 	Училиштето и наставниците	Август 2019 г.
Идентификување на целна група во училиштето и вклучување во советодавни(неформални) разговори по потреба	Новите извори на информации, промената на гледиштата за начинот на стекнување на знаењата, способностите кои треба да се развијат кај учениците како и односот со нив условуваат промени во барањата кои се поставуваат пред наставниците и она што тие треба да бидат во процесот на оценување. Секој предмет си има свој контекст, а наставниците се одговорни да им го обезбедат на секој свој ученик. Тие мораат да им покажат како информацијата која ја научиле може да се примени во праксата и може да доведе до развој на некои други	Тимот за следење и вреднување 	Наставниците од основното училиште	Септември/октомври 2019 Во текот на цела учебна година

	корисни вештини.			
<b>План за тековни средби (еден ден во месец) на членовите од тимот со целната група</b>	Наставниците треба на високо ниво да ги идентификуваат клучните карактеристики на формативното и сумативното оценување и создаваат клима за ваков начин на оценување. Основна цел е наставникот да стекне вештини потребни за соодветно планирање и организирање на сопствената работа, да промовира групна работа, кооперативно и интерактивно учење Диференцирање на групите – целна група во која ќе се изведува соодветна работилница.	Тимот за следење и вреднување 	Наставниците од основното училиште	Во текот на цела учебна година
<b>Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за реализираните активности предвидени со Програмата</b>	Да се направи самоевалвација на реализираните активности Инструменти: извештаи	Тимот за следење и вреднување	За училиштето и наставниците	Јануари 2020г. Јуни 2020г.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

**ТИМ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ**

Лидија Шунда Шокларовска-координатор  
Соња Кузманова  
Валентина Велјановска  
Елица Митревска



## 11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

### Секции и слободни ученички активности

Слободните ученички активности се планираат и програмираат според организациските потреби на училиштето, како дел од воннаставните ангажирања на учениците. За непречена работа на училишните секции, одредени се одговорни наставници, според стручноста и индивидуалните интереси на истите. Распоредот на секциите по наставници во предметна настава, следува во продолжение. Во одделенска настава, според можностите и интересите на наставниците и учениците од паралелката, се формираат пејачка, балетска, литературна и други секции, како и секции од областа на екологијата.

Сите наставници, на почетокот на учебната година, доставуваат годишни планирања со 36 часа, со термин флексибилен во зависност од прославите, празниците и одбележувањата на значајни датуми.

Овие активности за учениците се организираат врз принцип на доброволност. Учениците, при изборот на слободните ученички активности, се определуваат врз принципот на способност, интерес и афинитет.

Основната задача на овие активности е подобрување на учениковата социјализација, проширување на учениковото знаење низ интересни форми, поразлични од редовната настава, како и врз организираното користење на слободното време на учениците.

<b>СПИСОК НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
<b>Библиотекарска секција</b>	Живко Петровски
<b>Литературна секција</b>	Соња Петровска
<b>Новинарска секција</b>	Мирјана Стојановска
<b>Училишно радио</b>	Оливера Илиевска
<b>Рецитаторска секција</b>	Маргарита Поповска
<b>Англиска секција</b>	Виолета Поповска Снежана Ѓеорѓиевска
<b>Секција за германски јазик</b>	Евдокија Галовска Никола Аврамовски
<b>Драмска секција</b>	Јулија Ивановска

<b>Математичка секција</b>	Сања Кузмановска Лидија Шунда-Шокларовска Катерина Трајковска Снежана Захаријева
<b>Млади физичари</b>	Соња Кузманова
<b>Млади хемичари</b>	Бојана Димовска-Гоновска
<b>Еколошка секција</b>	Славица Костевска
<b>Биолошка секција</b>	Андриана Димитров
<b>Подготвителен хор</b>	Игор Огненовски
<b>Подготвителен оркестар</b>	Мирко Митровски
<b>Ликовна секција</b>	Стевче Тодоровски Ленче Крстеска
<b>ТО-секција</b>	Наташа Лавчанска Андријана Мигуловска
<b>Информатичка секција</b>	Атанас Пеев
<b>Историска секција</b>	Љупчо Стојановски Александар Јаневски
<b>Географска секција</b>	Бранко Стојановски Марина Трајчевска
<b>Млади природници</b>	Цвета Крстевска
<b>Секција од граѓанска култура</b>	Билјана Цветковска
<b>Балетска секција</b>	Сања Кузмановска
<b>Слободни спортски активности</b>	Златко Трајчевски Предраг Созовски Горан Димовски
<b>Активности од хуманитарен аспект</b>	Лилјана Сипкоска-Алабаковска Андриана Димитров
<b>Детска организација</b>	Јованоска Билјана
<b>Училишна заедница</b>	Бојана Димовска-Гоновска

Во одделенска настава, слободните ученички активности ги организираат наставниците во рамките на својата паралелка, според

афинитетите и желбите на учениците и одделенскиот наставник. Се планираат следните секции:

- Пејачка секција
- Рецитаторска секција
- Музичка секција
- Љубители на природата
- Балетска секција
- Слободни спортски активности
- Англиска секција

Одговорните наставници изработуваат свои соодветни програми, кои се наоѓаат во нивните педагошки картони.

Учебна 2018/19 г.

**Крстевски Никола, училиштен педагог**

## Училиштен спорт

Имајќи го во предвид значењето на спортот, неговиот придонес за развојот на младите генерации и неговата позитивна улога во борбата против пороците, во училиштето се посветува големо внимание на училишниот спорт.

Училишниот спорт ги вклучува учениците кои покажуваат посебни афинитети за спортување, желба за учество на натпревари и постигнување на спортски резултати во функција на здравиот и правилен физички развој. Низ активностите на училишниот спорт, организираните меѓуодделенски натпревари и учествата на општинските, регионалните и државните натпреварувања, им се овозможува спортско усовршување на талентираниите ученици. Под раководство на наставниците по физичко и здравствено образование, учениците се вклучени во сите спортски натпревари (ракомет, фудбал, кошарка, одбојка, фудбал, атлетика, пинг-понг, шах, стрелаштво, скијање и др.), организирани од страна на Општинскиот сојуз за училиштен спорт – Битола и Федерацијата за училиштен спорт на Македонија. Покрај учествата, училиштето е и организатор домаќин на дел од спомнатите натпревари, а на покана на некои од училиштата, од општината и регионот, учествуваа и на спортски турнири организирани во чест на Патрониот празник и сл.



## Спорт

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на општински првенства во сите спортови под организација на ОСУС Битола а под покровителство на општина Битола	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември- јуни
Учество на сите ученички спортски манифестации во Општина Битола кои го промовираат спортот	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество и организација во просториите на нашето училиште на општинските првенства	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество и организација во просториите на нашето училиште на завршната манифестација за доделување на наградите на најдобрите училишни спортски екипи	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	мај

Изработил:  
Златко Трајчевски  
Горан Димовски

### Ученички натпревари

Ученичките натпревари се можност да се презентираат постигнувањата на учениците и училиштето во сите подрачја од воспитно-образовниот процес. Натпреварите имаат за цел:

- Иницирање поголем интерес за одреден предмет кај учениците;
- Вреднување и рангирање на ниво на стекнати знаења, вештини и умеења кај учениците;
- Поттикнување на учениците кон проширување и продлабочување на знаењата;
- Развивање на натпреварувачки дух;
- Откривање на надарените и талентирани ученици заради насочување на истите кон продлабочени содржини;
- Поттикнување соработка меѓу учениците и менторите, како и меѓусебна размена на информации на сите нивоа.

Во прилог на Годишниот извештај од учебната 2018/2019 година, го доставуваме и списокот на екипи и ученици кои освоиле награди на организирани натпревари во општината, регионот и државата.

Училиштето планира да учествува на натпревари кои ги организираат нашите традиционални партнери во оваа област, а кои за тоа ја добиле потребната акредитација: Друштво на математичари, Народна техника, Општински сојуз за училиштен спорт на општина Битола, Федерација за училиштен спорт на Р Македонија, Географско друштво на Република Македонија, Здружение на млади природници и други.

МЕСЕЦ	ПРЕДМЕТ	НАТПРЕВАР
<b>СЕПТЕМВРИ</b>		
<b>ОКТОМВРИ</b>	ФЗО	Есенски крос
<b>НОЕМВРИ</b>	ФЗО	Општински и државен натпревар по шах Општински и државен натпревар по пинг- понг Општински и државен натпревар по стрелаштво Општински и државен натпревар по фудбал Ноќна трка по повод 4. Ноември
<b>ДЕКЕМВРИ</b>	ФЗО	Општински натпревари по одбојка- машки и женски Регионален натпревар -фудбал
<b>ЈАНУАРИ</b>		
<b>ФЕВРУАРИ</b>	Математика	Училиштен натпревар
	ФЗО	Општински и државен натпревар- скијање Општински натпревари- кошарка- машки и женски
<b>МАРТ</b>	Математика	Општински натпревар по математика- СММ Меѓународен натпревар по математика Кенгур-СММ
	Биологија	Општински натпревар по биологија
	ФЗО	Општински натпревар – ракомет Регионален натпревар во шах
<b>АПРИЛ</b>	Математика	Регионален натпревар по математика- СММ
	Хемија	Регионален натпревар- Народна техника

	ФЗО	Регионален натпревар- ракомет-машки и женски Општински и регионални натпревари-фудбал- машки и женски Турнир “Јахја Кемал “-одбојка-женски и кошарка- машки
	Физика	Регионален натпревар по физика- Друштво на физичари Регионален натпревар по физика- Народна техника
	Македонски јазик	Регионален натпревар- Сојуз на друштва за македонски јазик и литература
	Англиски јазик	ELTAM- Општински натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик ELTAM- Регионален натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
<b>МАЈ</b>	Техничко образование	Народна техника-Општински сојуз на здруженија за техничка култура Народна техника на Македонија- Сојуз на клубови на млади техничари и природници на Македонија
	ФЗО	Државни спортски игри- одбојка, ракомет, кошарка, фудбал, фудбал и атлетика
	Македонски јазик	
	Хемија	Државен натпревар- Народна техника
	Математика	Државен натпревар по математика- СММ Мала математичка олимпијада- СММ
	Физика	Државен натпревар по физика- Друштво на физичари Државен натпревар по физика- Народна техника
	Англиски јазик	ELTAM- Државен натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
<b>ЈУНИ</b>	Математика	Математичка балканијада Финален натпревар Кенгур-СММ

\*Во текот на учебната година Програмата може да се дополни или измени.

**Изработил:**

**Снежана Захаријева**

Годишна програма за работата на тимот на училишната заедница

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
<p>1.Формирање на ученички тим</p> <p>2.Разгледување на програмата за работа</p> <p>3.Приредба за прием на првачињата</p>	<p>-за успешна работа на училишната заедница</p> <p>- Да се одбележи свечено почетокот на учебната година</p>	<p>-одговорен наставник</p> <p>-Одговорни Наставници, ученици</p>	IX.2019	<p>-добро осмислување на активностите</p> <p>- Развивање на позитивен односна првачињата кон училиштето и училишните активности</p>
<p>1. Акција за собирање облека и обувки за социјално загризени ученици</p>	<p>- Да се обезбеди помош на социјално загризени ученици</p>	<p>- Директор</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Психолог</p>	X.2019	<p>-Поттикнување на хуманоста на учениците</p>
<p>1. Акција за подарување</p> <p>2. Разгледување на успехот на учениците по I тримесечје</p>	<p>организирање на креативни работилници за изработка на подароци</p> <p>-утврдување и начини за надминување на проблемите во наставата и реализација на истата</p>	<p>-наставник</p> <p>- ученички тим</p>	XI.2019	<p>- развивање на креативни способности кај учениците</p> <p>-развивање чувство за дружење</p> <p>-подобрување на успехот на учениците</p>
<p>1.Подготовки за реализација на програмата за прослава на Патрониот празник</p> <p>2.Посета на Домот за доенчиња</p>	<p>-вклучување на училишната заедница во прослава на Патрониот празник</p> <p>-собирање на облека, играчки за децата од Домот за доенчиња</p>	<p>- наставник</p> <p>- ученички тим</p>	XII.2019	<p>-што поуспешно спроведување на активностите</p> <p>-изразување на хуманост кон другите луѓе</p>



<b>1.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие</b>	-активности за подобрување на успехот	-наставник - ученички тим	I.2020	-подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
<b>1. Одбележување на Св.Валентин</b>	Поттикнување на учениците за користење на убави пораки во меѓусебната комуникација	-Ученици, одговорни наставници	II.2020	-Презентирање на најубава љубовна порака
<b>1. Активности по повод 21-ви Март (Денот на екологијата) 2. Организирање на ликовно-литературен конкурс</b>	-вклучување на учениците во засадување на садници во училишниот двор - вклучување на учениците во изработка на цртежи и литературни творби на зададена тема	- наставник - ученици од VI-IX одд.- членови на училишната заедница	III.2020	- поголема ангажираност на учениците во еколошките активности -развивање на ученичката креативност -развивање на свест за ефектите кои се резултат од насилството и ненасилството
<b>1. Посета на СЈУ Рајдер</b>	-Да се подигне свеста кај учениците за развивање на хуманоста и важноста на старите лица	- Ученици, одговорни наставници	IV.2020	-Развивање на позитивен однос кон старите и изнемоштени лица
<b>1.Активности околу организирање на полуматурска забава</b>	-вклучување на учениците во организирање на полуматурска забава	- наставник - ученички тим	V.2020	-оспособување на учениците за организирање на прослави
<b>1. Изготвување на извештај за работата на Училишната заедница, предлози за следната година</b>	-Да се забележат сите активности на Училишната заедница	- Ученици, одговорни наставници	VI.2020	-Запознавање на училиштето со работата на Училишната заедница

\*Во текот на учебната година програмата може да се дополни или измени.

Одговорен наставник: М-р Бојана Димовска Гоновска

Програма за работа на детската организација

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	Формирање на паралелките и запознавање со одделенските раководители на првоодделенците	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола	03.09.2019	Формирање позитивен впечаток при стапувањето на децата во јавна установа
Прием на првачињата во детската организација на Македонија со свечена заклетва. Посета на јавна установа – Дом за деца без родители	По повод Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р. Македонија со цел да се види што е направено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата.	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Првата недела од месец октомври 1-5.10.2019	Прием на првачињата во Детската организација на Р.Македонија, по повод Светскиот ден на детето, низ низа активности во првата недела од месец октомври.
Творечка акција. 1. Слободна тема. 2. Недовршен расказ на теми: екологијата и сообраќајот	Творечка акција од осебен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Советот за безбедност на сообраќајот на патиштата на Р.М	април -мај 2020	Акцијата да им овозможи на децата со помош на својата фантазијата да понудат најразлични решенија на дадените теми.
Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	Творечка акција од осебен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Струшките вечери на поезијата	април-мај 2020	Можност за присуство на отварањето на Струшките вечери на поезијата, детско поетско матине, средба со писател, детска поетска лабораторија, крајзерска поетска вечер и други активности

Напомена: Програмата на детската организација во текот на учебната година може да претрпи изменување и дополнување, зависно од актуелноста на одредени прашања и проблеми.

Координатор: Билјана Јованоска

## Програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2019/20 година

### Излет со учениците од I до IXодделение

#### 1. Воспитно-образовни цели

- рекреативен карактер
- заедничко дружење и подобрување на меѓуученичките односи
- стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

#### 2. Задачи

- подигнување на еколошката култура кај учениците и градење на позитивен однос кон природата
- спознавање на природата, околината и себе си
- можност за запознавање со локалната и регионалната средина
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина

#### 3. Содржини и активности

- Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите. По пристигнувањето на предвидената локација, учениците се сместуваат на безбедно место по што може да започне реализацијата на предвидените активности.
- Излет е со воспитно-рекреативен карактер при што учениците се запознаваат со објекти и појави во природата, развиваат интерес за спортски активности и

рекреација. Разгледуваат културно-историски знаменитости при што во соработка со предметните наставници ја поврзуваат теоријата со праксата

- На крајот од излетот посебен акцент се става на градење на еколошки навики, па учениците под раководство на одделенските раководители реализираат обиколка на просторот кој што го користат и го собираат отпадот кој што евентуално е направен од страна на присутните ученици и наставници.
- Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусите и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“.

#### 4. Раководител, наставници, ученици

- Директорот на училиштето
- Сите наставници и сите ученици

#### 5. Времетраење

- еден ден (есен/пролет)

#### 6. Локации за посета и правците на патување

- Блиска околина (Голема ливада, Смолево, Трново или Цапари)

#### 7. Техничка организација

- Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

#### 8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

#### 9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

**Основно училиште „Св. Климент Охридски“ Битола**

Програма за екскурзии и други слободни активности

за учебната 2019/20 година

## Екскурзија со учениците од III одделение

### 1. Воспитно-образовни цели

- запознавање со културно историските споменици и природните убавини на Македонија
- заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии (поврзување со наставната програма по предметот запознавање со околината)
- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси

### 2. Задачи

- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Македонија
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- развивање на патриотизам, социјализација, солидарност, другарство, хуманост и сл
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- подигнување на еколошката култура и свест кај учениците

### 3. Содржини и активности

- Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите.
- Се посетуваат Охрид, Струга и Вевчани, редоследот на патување ќе биде договорен со водичот на патот со цел да се искористи максимално предвиденото време за реализација на екскурзијата
- Се патува кон Охрид каде што учениците се запознаваат со културно историските споменици во градот (посета на Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“). Се запознаваат со природните богатства на Р. Македонија, при што во соработка со одделенските наставници се поврзува стекнатото теоријата со праксата.
- Патувањето продолжува кон Струга каде што учениците ќе го посетат Природно научниот музеј и ќе се запознаат со флората и фауната во Охридското Езеро,
- Следна дестинација која ќе ја посетат учениците е Вевчани и тамошните Вевчански извори.
- Екскурзијата е од образовно-воспитно карактер при што учениците се запознаваат со објекти и појави во природата, развиваат интерес за културата и начинот на живеење на луѓето во посетените краеве. Разгледуваат културно-историски знаменитости при што во соработка со предметните наставници ја поврзуваат теоријата со праксата
- Во текот на екскурзијата посебен акцент се става на градење на еколошки навики, па учениците под раководство на одделенските раководители реализираат обиколка на просторот кој што го користат и го собираат отпадот кој што евентуално е направен од страна на присутните ученици и наставници.
- Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусите и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“.

### 4. Раководител, наставници, ученици

- Претседател на одделенски совет на III одделение
  - o Лилјана С. Алабаковска
- Одделенските наставници од III одделение и учениците од III одделение

### 5. Времетраење

- еден ден во текот на месец април или мај

### 6. Локации за посета и правците на патување

- **Вевчани** (Вевчански извори) **Струга** (Природнонаучниот музеј) **Охрид** ( посета на Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“)

#### 7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

#### 8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

#### 9. Извештај од реализираната екскурзија

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Лилјана С. Алабаковска

Директор:

Гордана Анастасова

Програма за екскурзии и други слободни активности  
за учебната 2019/20 година

**Настава во природа со учениците од V одделение**

1. Воспитно-образовни цели

- реализирање на образовните задачи кои ќе бидат планирани за тој период според наставниот план и програма (доставени во програмата)
- стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
- развивање и стекнување на еколошки навики
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
- развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот
- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- создавање на можност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста кај учениците
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училница да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста
- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен односи и љубов кон природата и природните убавини
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

2. Задачи

- реализирање на образовните задачи предвидени согласно наставните програми
- стекнување на нови знаења, претстави и поими
- развивање на позитивен однос кон природата и стекнување на еколошки навики



- наставата придонесува за стекнување на квалитетни и трајни знаења како и можност да се изврши систематизирање и проверка на знаењата преку набљудување, опити, експерименти и истражувања
- овозможува развој на организацки способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците

### 3. Содржини и активности

- наставата во природа е од научен и рекреативен карактер
- поедини содржини се обработуваат во природни услови
- учениците го поврзуваат знаењето со природата и животот воопшто
- се развива интересот на учениците за проучување на живата природа
- поволно влијае на развојот на самостојното набљудување и придонесува за активност на ученикот за проучување и истражување на непосредната околина
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- градење на еколошки навики
- систематизирање на стекнатото знаење

#### **теми-наставни подрачја кои ќе бидат опфатени при наставата во природа**

- (Образование, екологија, лековити и ароматични растенија, спорт и рекреација, ликовна и музичка култура, разонода и забава, производно корисна и друга работа)

#### **теми за истражување при реализацијата на наставата во природа**

(животот и работата на луѓето во крајот-фолклор, традиции и обичаи)

(Охридско или Преспанско Езеро-македонско слатководно море и неговиот жив свет, водата услов за живот и животна средина, изработка на хербариум)

Распоред на часови при реализацијата на настава во природа

ПЛАН ЗА РАБОТА	
ДЕН	НАСТАВЕН ПЛАН И ПРОГРАМА
1	<p><b><u>1 час Општество</u></b></p> <p>Наставна содржина: Културно наследство, Споменици на културата (посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Нијази бег)</p>

	<p><b><u>2 час Македонски јазик</u></b></p> <p>Наставна содржина: Говорна вежба (Впечатоци од моето патување и набљудување)</p> <p><b><u>3 час Физичко и здравствено образование,</u></b></p> <p>Наставна содржина: Одбојка, меѓуодделенски спортски игри</p> <p><b><u>4 час Музичко образование</u></b></p> <p>Наставна содржина: Народни ора и танци</p>
2	<p><b><u>1 час Природни науки</u></b></p> <p>Наставна содржина: Водна животна заедница</p> <p><b><u>2 час Општество</u></b></p> <p>Наставна содржина: Истражување</p> <p><b><u>3 час Македонски јазик</u></b></p> <p>Наставна содржина: Писмена вежба „опис на езерото“</p> <p><b><u>4 час Ликовно образование</u></b></p> <p>Наставна содржина: Цртање на езерото</p> <p><b><u>5 час Математика Задачи мерки за плоштина</u></b></p> <p>Наставна содржина: Задачи мерки за плоштина (Собирање и одземање на мерките за должина и течност)</p> <p><b><u>6 час Музичко образование натпревар во пеење</u></b></p> <p>Наставна содржина: Натпревар во пеење</p>
3	<p><b><u>1 час Математика</u></b></p> <p>Наставна содржина: Бројни изрази Комбинирани задачи со примена на математички операции</p> <p><b><u>2 час Ликовно образование</u></b></p> <p>Наставна содржина: Цртање според извршеното набљудување</p> <p><b><u>3. час Македонски јазик</u></b></p> <p>Наставна содржина: Писмено изразување Живиот свет раскажува</p>

--	--

<b>План за работа:</b>			
Ден	Претпладне	Попладне	По вечера
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поаѓање од училиштето и посета на градот Ресен</li> <li>разгледување на градот со посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниајзи бег</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пристигнување и сместување во детското одморалиште</li> <li>- Спорт и рекреација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Претставување на делот за забавна програма</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета на плажата и разгледување на растителниот и животинскиот свет</li> <li>- Охридското Езеро /Преспанско Езеро и неговото настанување (легенда) загадување, екологија, флората и фауната во езерото и покрај него (истражување)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Писмена вежба „опис на езерото“</li> <li>- Цртање на езерото</li> <li>- Собирање и одземање на мерките за должина и течност</li> <li>- Спорт и рекреација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество на натпревар „Златен глас“</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комбинирани задачи со примена на математички операции</li> <li>- Посета на околината и набљудување на природните убавини</li> <li>- Цртање според извршеното</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета на сите културно историски споменици кои се наоѓаат во близина</li> <li>- Пристигнување во Битола</li> </ul>	

	набљудување - Живиот свет раскажува- писмено изразување		
--	---	--	--

#### 4. Раководител, наставници, ученици

- Раководител на наставата во природа ќе биди претседателот на одделенскиот совет на V одделение
  - o Жанета Лутовска
- Одделенските наставници од Vодделение и учениците од Vодделение

#### 5. Времетраење

- Три дена од последната недела од месец април или првата недела од месец мај .

#### 6. Локации за посета и правците на патување

- Наставата во природа ќе се реализира во детско одморалиште кое ги исполнува нормативите пропишани во правилникот доставен од страна на БРО, а се наоѓа на Преспанското или Охридското Езеро
- Запознавање со објекти, населени места и локалитети за време на наставата во природа кои гравитираат во близина на одморалиштето во кое се сместени учениците.

#### 7. Техничка организација

- Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

#### 8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на наставата во природа

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Директор

Жанета Лутовска

Гордана Анастасова

Програма за екскурзии и други слободни активности  
за учебната 2019/20 година

**Летна школа со учениците од VI до IX одделение**

1. Воспитно-образовни цели

- Рекреативно-образовен карактер
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен односи и љубов кон природата и природните убавини
- развивање и стекнување на еколошки навики
- стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- развивање на солидарност, другарство и хуманост
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста

- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
- развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- создавање на можност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста на учениците
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училишната да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално
- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

## 2. Задачи

- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање на навики за здраво живеење
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста;
- развивање смисла за убаво, љубов кон природата и природните убавини како и кон културно-историските споменици
- развивање на еколошка свест со акцент на значењето на водата
- развивање на позитивен однос кон природата и водата
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- овозможува развој на организациски способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците

## 3. Содржини и активности

- летна школа од рекреативен карактер за учениците од VI до IX одд.
- реализирање на обука за пливање (курс за почетници и напреден курс)
- реализација на други спортски активности (кошарка, фудбал, одбојка)
- посета на културно-историски споменици во блиската околина
- запознавање со природните убавини и богатства во блиската околина
- градење на еколошки навики

Програма за летна школа

**Прв ден**

11:00 Тргување кон кампот

12:00 Сместување

13:30-15:00 Ручек

прошетка до плажата и запознавање со објектите кои стојат на располагање

20:00 Вечера

21:00 Запознавање на учениците со програмата

21:30 Забава, Учество на натпревар „Златен глас“

**Втор ден**

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Обука за пливање (работа во групи)

12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава под маски

**Трет ден**

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Обука за пливање

12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава „Што умеам јас“, избор на таленти

#### **Четврт ден**

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-13:00 Организирана прошетка до локалитет со историско значење

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава караоке шоу

#### **Петти ден**

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Школа за пливање

12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Организирана посета на локалитет со историско значење

20:00 Вечера

21:00 Забава

#### **Шести ден**

07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

08:00 Доручек

09:30-11:30 Школа за пливање



12:00-13:00 Историски час

13:30-15:00 Ручек

15:00-17:00 Одмор

17:00-19:30 Финален ден за турнирите во фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера

21:00 Забава

### **Седми ден**

08:30 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)

09:30 Доручек

подготовки за враќање во Битола

попатно посета на културно историски споменици

#### 4. Раководител, наставници, ученици

- Раководител на летната школа е наставник по Физичко и здравствено образование
  - o Златко Трајчевски
- Наставници и ученици од VI до IX одд
  - o Одделенски раководители на паралелките од VI до IX одд

#### 5. Времетраење

- Седум денови (во периодот од јуни до средината на месец август)

#### 6. Локации за посета и правците на патување

- Ќе се определи место кое ги исполнува стандардите предвидени согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
- За кампување неопходно е да се обезбедат посебни услови и опрема

7. Техничка организација

- Летната школа ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците го финансираат реализирањето на летниот камп

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Златко Трајчевски

Директор

Гордана Анастасова

Програма за екскурзии и други слободни активности  
за учебната 2019/20 година

**Екскурзија со учениците од VI одделение**

1. Воспитно-образовни цели

- запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, запознавање со религиите, природни науки и техника, македонски јазик, ликовно образование, музичко образование)
- посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот

2. Задачи

- изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Македонија
- градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
- зацврстување на меѓуученичките односи
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- подигнување на еколошката култура кај учениците
- спознавање на природата, околината и себе си
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

### 3. Содржини и активности

- Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите.
- ПРВ ДЕН се патува кон Охрид каде што учениците ќе ги посетат( и разгледаат Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник,
- После краток одмор и прошетка низ центарот на Охрид, патувањето продолжува кон Струга каде што ќе се посетат природнонаучниот музеј и Вевчанските извори
- После ручекот се патува кон Дебар при што попатно се посетуваат ХЕЦ Шпиље, Косовраските бањи, и манастирот Св. Јован Бигорски.
- Ноќевање во Маврово.каде што вечерта се реализира забавна програма за учениците
- ВТОР ДЕН патувањето продолжува кон Скопје каде следува посета и разгледување на кањонот на Матка, Скопското кале, Црква „Св. Спас
- После ручекот следна дестинација е посета на меѓународниот аеродром, по што се упатуваат кон Кавадарци. Попатно се реализира посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш
- Пристигнување во Битола во попладневните часови
- екскурзијата е од научен и рекреативен карактер за учениците од VI одделение. Целта е учениците да се запознаат со објекти и појави во природата, да ги разгледаат културно историските знаменитости при што ќе можат да го проследат на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
- се стимулира развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина, се инсистира на градење на еколошки навики
- поврзување на теоријата со праксата и систематизирање на стекнатото знаење

### 4. Раководител, наставници, ученици

- Претседател на одделенскиот совет на VI одделение
  - o Мирјана Стојановска
- Одделенските раководители на VI одделение и ученици од VIодделение

### 5. Времетраење

- Два дена ( во текот на месец мај)

### 6. Локации за посета и правците на патување

- **ПРВ ДЕН** Битола-Охрид (посета и разгледување на Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник), Струга (посета на Вевчанските извори и природнонаучниот музеј), Дебар ( посета на ХЕЦ Шпилје, Косовраските бањи, Св. Јован Бигорски), **НОКЕВАЊЕ** во Маврово. **ВТОР ДЕН** Скопје (посета и разгледување на кањонот на Матка, Скопското кале, Црква „Св. Спас, Аеродром „Александар Велики“), Кавадарци (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш), пристигнување во Битола во попладневните часови.

#### 7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

#### 8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

#### 9. Извештај од реализираната екскурзија

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Мирјана Стојановска

Директор

Гордана Анастасова

Програма за екскурзии и други слободни активности  
за учебната 2019/20 година

## Екскурзија со учениците од IXодделение

### 1. Воспитно-образовни цели

- запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, географија, биологија, македонски јазик, хемија, физика ликовно образование, музичко образование)
- посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси

### 2. Задачи

- изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Македонија
- градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
- зацврстување на меѓуученичките односи
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- подигнување на еколошката култура кај учениците
- спознавање на природата, околината и себе си
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот

- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

### 3. Содржини и активности

- Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите.
- ПРВ ДЕН се патува кон Охрид каде што учениците ќе ги посетат и разгледаат Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник,
- После краток одмор и прошетка низ центарот на Охрид, патувањето продолжува кон Струга и Вевчанските извори
- После ручекот се патува кон Дебар при што попатно се посетува манастирот Св. Јован Бигорски.
- Ноќевање во Маврово. каде што вечерта се реализира забавна програма за учениците
- ВТОР ДЕН патувањето продолжува кон Скопје каде следува посета и разгледување на кањонот на Матка, Музејски комплекс Македонска борба, Меморијален музеј на холокаустот.
- После ручекот следува мала прошетка низ Скопје по што се упатуваат кон Струмица.
- Ноќевање во Струмива каде што вечерта се реализира забавна програма за учениците
- ТРЕТ ДЕН посета на дестинации во околината на Струмица, Манастир „Успение на Пресвета Богородица“-Елеуса, „Св. Леонтиј“-Водоча, Смоларски водопади по што се упатуваат кон Кавадарци. Попатно се реализира посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш
- Пристигнување во Битола во попладневните часови
- екскурзијата е од научен и рекреативен карактер за учениците од IX одделение. Целта е учениците да се запознаат со објекти и појави во природата, да ги разгледаат културно историските знаменитости при што ќе можат да го проследат на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
- се стимулира развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина, се инсистира на градење на еколошки навики
- поврзување на теоријата со праксата и систематизирање на стекнатото знаење

### 4. Раководител, наставници, ученици

- Претседател на одделенскиот совет за IX одделение
  - o Јулија Ивановска
- Одделенските раководители на IX одделение и ученици од IX одделение

## 5. Времетраење

- три дена (прва половина на месец октомври или поради временските услови три дена во текот на месец мај)

## 6. Локации за посета и правците на патување

**ПРВ ДЕН** Битола-Охрид (посета и разгледување на Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник), Струга (посета на Вевчанските извори), Дебар (Св. Јован Бигорски), **НОКЕВАЊЕ** во Маврово. **ВТОР ДЕН** Скопје (разгледување на кањонот на Матка, Музејски комплекс Македонска борба, Меморијален музеј на холокаустот), **НОКЕВАЊЕ** во Струмица, **ТРЕТ ДЕН** Струмица (посета на Манастир „Успение на Пресвета Богородица“-Елеуса, „Св. Леонтиј“-Водоча, Смоларски водопади), Кавадарци (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш) во попладневните часови се предвидува пристигнување во Битола.

## 7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

## 8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

## 9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.



Раководител:

Јулија Ивановска

Директор

Гордана Анастасова

Програмата е изработена од стручен тим формиран од Училишниот одбор во состав:

-Гордана Анастасова-претседател

-Александар Јаневски-член

-Лилјана С. Алабаковска-член

-Жанета Лутовска-член

-Јулија Ивановска-член

Директор

---

(Анастасова Гордана)

## 12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### Постигања на учениците

Планирањето за оценување на учениците на ниво на училиштето и неговата реализација е многу значаен процес кој што директно придонесува за подобрување на успехот на учениците и нивно континуирано надградување.

Интерните и екстерни обуки што наставниците ги посетуваат за осовременување на оценувањето, како и подигање на истото на повисоко ниво им помага на учениците пообјективно да ги оценат своите знаења, сопствениот напредок, како и потребата од поголема сопствена поангажираност. Со други зборови кажано, училиштето спроведува активности за социо-емоционалното напредување на учениците и градење чувство на сопствена одговорност, како и користење на современите техники за учење.

Користењето на формативното оценување, како и соодветни тестови на знаење како метод за оценување на постигнатоста на наставните цели ќе придонесе за добивање објективни податоци за постигањата на учениците во учењето, а на учениците ќе им овозможат да го оценат своето знаење, а потоа да преземат чекори за подобрување. Со формативното оценување и спроведувањето на тестовите, наставниците ќе имаат подетален увид во постигнатоста на наставните цели и напредокот во учењето кај учениците. Евалвацијата на тестовите ќе придонесе за квалитетот на прашањата и скалата на оценување, а и за објективноста на тестовите, со што ќе се подобри мотивацијата за учење кај учениците.

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот по наставните предмети по кои учениците постигнуваат послаби резултати, а за тоа се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба спроведува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Се реализираат групни и индивидуални средби, се водат советодавно- дијагностички разговори, а како дополнителна помош добиваат и брошури за помош во учењето. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги

презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: прославата на Денот на училиштето, работа во секции, драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, учество во проекти и слично.

### Превентивни програми

Воведни идеи во насока на реализација на целите на училиштето

Образовниот систем има за одговорност да им обезбеди на сите ученици целосно продолжување на едукацијата преку формална и неформална програма, која треба да биде и е предизвикувачка и мотивирачка. Целта да се откријат и разберат индивидуалните потреби на учениците, а потоа да се имплементираат програми кои ќе ги задоволат тие потреби е основа на современата настава. Секој ученик треба своето време во училиште да го минува мотивиран, ангажиран, исполнет и среќен, а не да се досадува, и да го поминува училишното време бесцелно. Исто така, на учениците треба да се гледа како личности со развојни нивоа на можности и способности за да не се постигнува образовен обратен ефект. Учениците имаат различни способности, учат на различни нивоа и го развиваат својот капацитет и талент во наставната програма на различни начини. Наставниците, во училиштето, од досегашното искуство (преку следење на обуки и едукации) за работа со талентирани ученици, се фокусираат на:

- Наставниците, во своите дневни планови за часовите, обврзно планираат и подготвуваат активности за надарените ученици, како и оние што имаат потешкотии во учењето;
- Подобрени ресурси во училишните библиотеки и ИКТ опрема (смарт табли) со што се поттикнуваат учениците на индивидуална настава и учење;
- Проширување на едукацијата за наставниците: интерни обуки, посета на семинари и учество на конференции од оваа област;
- Сето тоа да е соодветно финансирано и насочено кон професионалниот развој на наставниците, да се зголеми нивниот капацитет во идентификување и задоволување на индивидуалните потреби на учениците кои ги поучуваат и учат.

## Акционен план за работа со талентирани и надарени деца

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	ПОТРЕБНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Организирање на работилница од областа на изразување и творење	Обработка на стихотворби, текстови, драматизација на текстови (театарски претстави)	Усовршување на усното и писмено изразување Сфаќање на суштината и поделба на мисловни (логички) целини	Текстови и песни Маски, кукли, облека	Преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците
Работа со податоци	Работа со податоци-изработка на графикони и табели при решавање на математички проблеми, природни појави и слично	Самостојно да ги собираат и внесуваат податоците и да подредуваат во табели	Компјутери Смарт табла Графикони	Преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците
Математички операции од повисоко ниво	Математика со размислување-користење на стратегии при множењето и делењето и други операции	Работа со математички операции и развивање талент над календарската возраст	Збирки задачи	Преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците
Математичка работилница	Изработка на збирка задачи од учениците	Самостојно да истражуваат и осмислуваат задачи	Хартија, компјутер, збирки задачи	Преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците
Мерење	Правење на кутии за отпадоци, висок степен на еко свест	Да ја сфатат техниката на мерење, учениците со натпросечни можности поседуваат и силно развиена еко свест	Хартија во боја Материјали за рециклирање и друго	Преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците
Работилница од еко област	Засадуваме и расадуваме растенија	Да знаат да ги негуваат растенијата	растенија	Преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците
Ликовни	Сликарски техники што	Да ја унапредуваат	Хартија, туш и сите	Преку целата учебна

<b>работилници</b>	овозможуваат развивање на талентот за ликовно творење и ги откриваат индивидуалните интереси на учениците	техниката на ликовно творење, да го развиваат сопствениот интерес и талент	други сликарски материјали кои се на располагање	2019/2020 година, според потребите на учениците
<b>Презентација на учениците во училиштето преку активноста Јас имам талент</b>	Кои сме и што знаеме ние-презентација и учество во училиштето	Самостојно да направат презентација и да ја претстават во училиштето, пред присутна публика	Различни материјали по желба и потреба од презентацијата	Подготовката е преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците Реализација- според Годишната програма на училиштето
<b>Местоположба и природни особености и клима на Република Македонија</b>	Периодизација на македонското минато Работа со податоци-изработка на графикони и табели при решавање на математички проблеми, природни појави и слично	Да ја научат периодизацијата на Македонија Самостојно да ги собираат и внесуваат податоците и да подредуваат во табели	Географска карта, слики, графикони, табели и други форми за средување податоци	Преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците
<b>Организирање маскенбал во училиштето по повод 1 Април, денот на шегата</b>	Самостојно изработување на маски	Да знаат самостојно да изработат маски	Материјали и хартија во боја, украси Различни материјали по желба и потреба од презентацијата	Подготовката е преку целата учебна 2019/2020 година, според потребите на учениците Реализација- според Годишната програма на училиштето
<b>Издавање училиштен весник со лични творби на учениците</b>	Промовирање на талентите на учениците од повеќе области	Самостојно да пишуваат, цртаат и да дадат личен придонес во изгледот на весникот	Компјутер, песнички	Од септември до ноември 2019 година

Изготвил: Тимот за работа со надарени и талентирани ученици

### План за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици

#### Цели:

- Формирање училиштен тим што ќе ги поттикнува и мотивира талентираниите ученици да го негуваат својот талент и со голема посветеност да го надградуваат. Бидејќи, познато е дека талентот е една третина, а работата и посветеноста другите две третини од севкупниот успех во областа, мотивацијата и поддршката од страна на наставниците е од суштинска важност за градењето на идните спортисти, музичари, уметници, научници и други професии за кои е потребен вроден талент, но и посветеност со многу работа.

-Училишниот тим, но и сите други наставници ќе ги откриваат надарените ученици, ќе им помагаат да се справат за полесно да се снаоѓаат во средината, со врсниците, за целосно да ги искористат интелектуалните можности. За да се постигнат високи резултати во области од сферата на нивниот интерес, треба да се посвети посебно внимание на градењето на работните навики за учење. Академската интелигенција што овие ученици ја поседуваат од раѓање треба да се надградува, треба да се поттикнуваат да работат на збогатување со информации и знаења. Тоа е можност и потреба за да не се занемарат и да се поттикнуваат на успеси надарените ученици.

Цели	Активности	реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
<b>Дефинирање на тимот составен од наставници од предметна настава, особено по наставни предмети што работат со ученици кои претпочитаат одреден талент Изготвување програма за работа со тимот за работа со надарени и талентирани деца</b>	Состанок со тимот, вклучување на новите членови, како и договор за спроведување на идните активности Усвојување на програмата за работа за учебната 2019/2020 година	Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Август 2019 година	Законска обврска за програмирање на активностите - Определување цели и активности за работа во учебната 2019/2020 година
<b>Идентификување на надарените ученици вклучени преку</b>	-Договор со наставниците за идентификација на	Психолог Одделенски раководители и	Септември Октомври	Стандардизирани постапки кои ги идентификуваат учениците со натпросечни

<b>стандардизирани психолошки тестови</b>	учениците од шестите одделенија кои треба да бидат тестирани со тест на интелигенција и нивно селектирање: Прогресивни равенови матрици, тест за креативност и тест за мерење на емоционалната интелигенција)	наставници на шестите одделенија		можности за понатамошна работа со истите
	Подготовка на список на потенцијално надарени и талентирани ученици со дополнување на ученици од шестите одделенија	Психолог	Септември	
<b>Подготовка и спроведување на идентификацијата на талентирани и надарени ученици</b>	- Анкетни листи со критериуми за идентификација на ученици - Прашалник за наставниците со критериуми за откривање на талентирани ученици	Стручна служба Одговорни наставници	Октомври	- Тестирањето на креативноста на учениците преку мислење на наставниците со стандардизирани критериуми за идентификација на надарените и талентирани ученици
<b>Идентификување на академската интелигенција на надарените и талентирани ученици</b>	- тестирање на идентификуваните ученици со Прогресивни равенови матрици	Психолог	Октомври	- Спроведување на научни постапки за идентификување на натпросечната IQ
<b>Идентификување на креативното мислење кај талентирани ученици</b>	-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење-цртање ТЦТ-ДП Клаус К. Урбан и Ханс Г.	Психолог	Ноември	- Спроведување на научни постапки за идентификување на талентот и креативноста

	Јелен			
<b>Идентификување на емоционалната интелигенција на надарените и талентирани ученици</b>	- тестирање на идентификуваните ученици со тест за мерење на емоционалната интелигенција	Психолог	ноември	- Спроведување на научни постапки за идентификување на натпросечната EQ
<b>Формирање на групите за додатна настава со користење на податоците добиени од спроведените инструменти за идентификација</b>	-Состаноци на стручни активи и презентирање на резултатите за откривање на талентите на учениците и правилно формирање	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Септември	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на претстојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
<b>Состанок со тимот за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици за избор на талентирани ученици што ќе бидат презентирани во училишниот весник Светлини</b>	-Да се изберат најталентирани ученици кои вредно и со посветеност го претставувале училиштето	Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Октомври	Тимот целосно да ги почитува критериумите и да избери ученици кои се достоини и избрани според универзални критериуми
<b>Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на талентирани ученици</b>	-Индивидуални и групни состаноци со родителите и презентирање на информации, прибирање на податоци за посетата на часовите од додатна	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници	Ноември	- Се користат резултатите од прашалниците со критериуми за наставници - Списокот на тестирани и идентификувани ученици



	настава (потписи на родителите)			
<b>Определување на цели за работа со надарените ученици- стратегии и ментори за работа</b>	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободни ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава	Психолошко-педагошка служба Тим за работа со талентирани и надарени ученици одделенски раководители, наставници	Септември – Мај	- Се користат резултатите од прашалниците со критериуми за наставници
<b>Следење на развојот на талентираниите и надарените ученици</b>	-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици, водење записници -Собирање податоци од родителите во врска со нивното мислење за организацијата на додатната настава	Психолошко-педагошка служба Одговорни наставници за додатна настава	Септември – Мај	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на претстојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
<b>Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата</b>	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	Предметните наставници	Во текот на целата учебна година	- Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици
	Организирање на групна настава адаптирана на потребите на надарените ученици	Предметните наставници	Во текот на целата учебна година	
	Вклучување во воннаставни активности и групите за	Психолошко–педагошка служба во	Во текот на целата учебна година	

	талентирани и додатна настава за надарените ученици	соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности		
<b>Откривање на потребите за продлабочување и проширување на знаењата и размена на информации и предлози за нивното напредување</b>	-Организирање на индивидуални средби со надарените ученици -Посета на часовите од додатна настава -Анкетен лист за интересот за додатната настава	Психолошко– педагошка служба наставници родители	Во текот на учебната година	- Спроведување на разговори со учениците за индивидуалните интереси и потреби групно и индивидуално, по потреба и преку средби и состаноци
<b>Запознавање на родителите со постигањата на учениците и размена на искуства и информации за потребите на ученикот</b>	Извештај за постигањата на надарените ученици, нивниот напредок, изготвување извештаи од посетата на часовите од додатна настава	Одделенски и предметни наставници психолошко – педагошка служба (по потреба)	По класификациони периоди	-Целосна соработка на релација училиште- родители- наставници
<b>Редовни состаноци со тимот за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици</b>	Континуитет во работата Споделување на искуства и дилеми Водење на писмени извештаи	Членовите на училишниот тим	Во текот на целата учебна година	Развивање на тимска работа и споделување на искуства
<b>Соработка со Националниот тим за работа со талентирани и надарени ученици</b>	Афирмација на учениците од училиштето во општествената средина и пошироко	Психолог	Мај	- Афирмација на учениците и поттикнување на соработката на училиштето во пошироката заедница.

Членови на училишниот тим: Кети Секуловска (координатор), Катерина Трајковска, Златко Трајчевски, Ленче Крстевска, Мирко Митревски и Игор Огненовски

**Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците**

**ЦЕЛИ:** - Идентификација на децата со социјални и емоционални проблеми

- Идентификација на семејните, личните и социјалните фактори како причини за појавување на социо-емоционални проблеми кај некои ученици

- Поседување документација за работа на педагошко-психолошката служба со децата со социјални и емоционални проблеми (досиеја на учениците)

Цели	Активности	Реализатор, соработници	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Идентификација на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	<b>Идентификација на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишаните ученици во училиштето</b>	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Опсервација, разговори, цртежи и слично	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката
Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	<b>Дискусија за сознанијата и впечатоците на состаноците на: -одделенските совети -стручните активи</b>	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Записници од состаноците на одделенските совети и стручните активи	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката преку проширување на информациите
Проширување на сознанијата за учениците со емоционални или социјални проблеми,	<b>Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностицирање на причините за</b>	Директор, стручни соработници, наставници, родители	Преку целата учебна година	Записници во соодветни тетратки	Интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите

проценување на ситуациите во домашната средина и третманот на детето	<b>појавување на проблемите со социјален и емоционален карактер</b>				
Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	<b>Водење на соодветни формулари и посебен третман за континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми</b>	Директор, стручни соработници	Преку целата учебна година	Класер и формулари за следење на овие ученици	Успешна реализација на активностите, поголема информираност
Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на индивидуалните специфични проблеми во природни услови	<b>Посета на часови за идентификување, дијагностицирање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по опсервацијата во реалната средина</b>	Директор, стручни соработници наставници	Преку целата учебна година	Класер и формулари за следење на часови од редовната настава со акцент на овие ученици	Можности за поуспешна реализација и консултации, разрешување на одредени дилеми
-Успешно подготвување на наставничко портфолио -Анализа на потребните материјали	<b>Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба</b>	стручни соработници	Преку целата учебна година	Соодветни записници од портфолио (класер)	Разрешување на одредени дилеми, примери за добра пракса
Стручно и законски поддржано советување на родителите за типови родителство	<b>Школа за родители</b>	психолог	По класификациони периоди	Соодветни записници	Препознавање на квалитетно родителство

Одговорни за спроведување на програмата: Кети Секуловска и Никола Крстевски

## Програма за работа на тимот за професионално насочување на учениците

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалвација на усвоената (важечка) Програма и анексот на програмата за активностите на тимот од 2017/18 година	септември 2019	Тим за професионално насочување на учениците	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка- Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето Ефект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Започнување со активности: Избирање по 2-3 ученици од 8-одд. за тестирање во Агенцијата за вработување	октомври 2019	Тим за професионално насочување на учениците	Избирањето на учениците се врши според реализирана анкета	Избирање до 3 ученици од паралелка кои би биле тестирани со цел утврдување на нивните способности и афинитети.
Реализација на состаноци со ученици од 8 одд	октомври 2019	Тим за професионално насочување на учениците	Разговори со избраните ученици во последната селекција	Подготовка на избраните ученици за успешно реализирање на тестирањето со цел утврдување на нивните видувања за себе и нивниот иден кариерен развој.
Изработка на протокол на посета на професионалец за ученици	октомври 2019	Тим за професионално насочување на учениците	Интервју со избраните ученици во последната селекција	Подготовка на избраните ученици за успешно реализирање на посетата кај избраните професионалци
Изработка на протокол од страна на професионалеот	ноември 2019	Избраниот професионалец	Протоколот го изработува самиот професионалец	Запознавање на избраните ученици со сите карактеристики на избраната професија: потребното образование, развивање и стекнување на соодветните компетенции

Дисеминација на учениците од 9-одд: Ден на вештини	ноември-декември, 2019	Избраните 2-3 ученици	Презентација и дебата	Запознавање на учениците од 9-одд со сите карактеристики на избраната професија: потребното образование, развивање и стекнување на соодветните компетенции
Реализирање на работилници од страна на членовите на Тимот на тема поврзана со кариерниот развој на учениците	во текот на целата учебна година	Сите членови на тимот и ученици	Фронтална, усно изразување	Изнесување на ставови и размислувања за видови професии,
Анкета со 9-одделенците на тема: „Каде би сакале да го продолжите своето образование“-предметна настава	март, 2020 г.	Психолог ,ученици и членовите на Тимот	Фронтална,анкетирање	Откривање на најпримамливата професија за учениците
Организирање на :Отворени денови- посета на ученици и наставен кадар од средните училишта во општината	април- мај,2020г.	Тим за професионално насочување на учениците, педагог, психолог и ученици	Презентација и дебата	Запознавање на учениците со условите за работа , можностите и перспективите училиштето кое се презентира.
Евалвација на спроведените активности	мај -јуни2020	Тим за професионално насочување на учениците	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

ЦЕЛИ: Професионално насочување на учениците во понатамошното школување.

Тимот за професионално насочување на учениците: Андријана Мигуловска – координатор,  
Соња Кузманова,  
Весна А. Димитровска

Програма за работа на тим за заштита и спасување и прва

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалвација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2019/20 година	Септември 2019 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка-Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето Ефект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Запознавање на вработените со Програмата	Октомври 2019 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	-Презентација -Демонстрација	Цел: Запознавање на вработените со промените Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Одржување на работилница со вработените на тема: Пружање на прва помош на повредени лица	Ноември 2019 г.	Општинска организација на Црвен крст од нашиот град Наставници: Соња Кузманова и Славица Костевска	-Презентација -Демонстрација	Цел: Запознавање на вработените со брзо и ефикасно пружање на прва помош Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Одржување на работилница со учениците на тема: Пружање на прва помош на повредени лица	Декември 2019 г.	Ученици членови на Општинска организација на Црвен крст од нашето училиште Наставник: Славица Костевска	-Презентација -Демонстрација	Цел: Запознавање на учениците со брзо и ефикасно пружање на прва помош Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација

Показна вежба :Тестирање на знак своно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	Февруари - Март 2020 г.	Сите членови на Тимот за заштита и спасување; Прва помош	Симулација на елементарна непогода	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Одржување на работилници со учениците	Април 2020 г.	Ученици членови на Општинска организација на Црвен крст од нашето училиште	-Презентација -Демонстрација	Цел: Запознавање на учениците со брзо и ефикасно пружање на прва помош и преземање на превентивни мерки за заштита Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Евалуација на спроведените активности	Мај 2020 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

**ЦЕЛИ:**

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода;
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.
- 

**Изработиле:**

**Членовите на Тимот за заштита и спасување;  
Прва медицинска помош  
Координатор на Тимот:  
Соња Кузманова**



## Програма за работа на тим за училиште без насилство

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Формирање на ученички тим	Септември	Тимот од наставници Ученички тим	Запознавање на учениците со програмата за работа	Анимација на заинтересираните ученици
Запознавање со видови насилство	Октомври	Тимот од наставници Одделенски раководители	Презентирање на материјали за видови насилство, во рамките на одделенски час-час по животни вештини во контекст на обработка на работилница за спречување на насилство	Запознавање со поимот насилство и видови насилство Разграничување/ воочување на насилство во секојдневието
Учење за надминување елементи на врсничко насилство	Септември-јуни	Наставници и ученици од одделенска настава	Имплементација во наставата на методите од Erasmus+ проектот	Будење на свеста кај учениците за насилство и оспособување за решавање на проблемските ситуации
Насилството што се случува во мојот клас	Ноември	Тимот од наставници и членовите на одделенската заедница	Презентирање на проблемите со насилство што се случуваат во секое одделенијата	Осознавање на проблемите и поттикнување за изнајдување начини за нивно решавање
Решавање на проблеми преку драматизации	Декември	Тимот од наставници и драмска секција	Креирање на скачеви/ драматизации со конфликтни ситуации во кои публиката треба да го даде решението на конфликтот	оспособување на учениците во разрешување на конфликтните ситуации во нивното секојдневие
Предавање на тема: насилничко однесување	Декември	МВР Битола	Презентирање на случаи на насилничко однесување и казнени мерки кои се превземаат кон насилниците	Запознавање на учениците со причини и последици на насилничко однесување
Изработка на кодекс за убаво однесување спречување на	Февруари	Тимот од наставници Ученички тим	Креирање на кодекс за убаво однесување	Креирање на кодекс за убаво однесување чија примена би резултирала

насилничко однесување				во намалување на училишното насилство
Ученичка вечер посветена на вистинското другарство	Март	Тимот од наставници Ученички тим Претставници на училишна заедница во соработка со одделенски раководители	Прибирање на материјали (примери на разрешување на насилничко однесување) од секоја паралелка од III до IX одд.  Формирање на интересен концепт кој би се презентирал пред учениците од цело училиште	Ученичко дружење и афирмирање на ненасилното однесување Презентирање на примери на успешно справување со ученичко насилство
Одржување на училишната веб страна <a href="http://www.nenasilnouciliste.weebly.com">www.nenasilnouciliste.weebly.com</a>	Во текот на цела учебна година	Тимот од наставници Ученички тим	Споделување на информации со сите ученици, наставници и родители од нашето училиште креативно изразување на учениците	Информирање и поттикнување на доброто однесување. развивање на ИКТ способности

\*во текот на учебната година програмата може да претрпи мали измени

Тим за училиште без насилство:

**Адриана Димитров**  
**Никола Крстевски**  
**Цвета Крстевска**  
**Лилјана С. Алабаковска**

## Програма за антикорупциска едукација на учениците

Со развојот на демократските процеси во Република Македонија, се појави потребата од сузбивање на негативните појави во општеството. Меѓу таквите појави е и корупцијата во сите општествени сфери но сèуште нема поорганизиран начин како таа појава да се искорени. Затоа со таква цел се воведува антикорупциска едукација и во основните училишта учениците да можат да ја препознаваат како негативна општествена појава и да не ја прифатат како начин на однесување во секојдневието.

Едукацијата на граѓаните е значајна подеднакво за сите, но најдобро е доколку ги одбереме учениците во основните училишта како целна група, кои учат како да станат активни граѓани, учат за демократијата и како да ги практикуваат нејзините позитивни вредности. Во основното образование во Република Македонија се развива свеста за демократијата преку повеќе наставни предмети како што е предметот *Граѓанско образование*.

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Со мотото „**Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш**“ се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

**Програмата за антикорупциска едукација на учениците од училиштето ќе опфати:**

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;

г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

д)организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;

ѓ)антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние кои што работат секојдневно со учениците;

е)покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.  
активна

## 2.Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

-да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;

-да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;

- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;

-да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;

-да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

-да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;

-да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

-да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

- да се стави во улога на активен граѓанин,кој ќе придонесе за развојот на РМ.

## 3. Конкретни цели и активности

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Прво полугодие
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	работилница	Говорна активност Дискусија Мало предавање	
Стекнување на општи знаења	Да се запознаат со Поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност;  Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството.	Предавање и вежби		

	Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.			
<b>Причини и последици од корупцијата</b>		Предавање и вежби	Говорна активност, Дискусија, кусо предавање	powerpoint презентација; дискусија; крстозбор
<b>Активна борба против корупцијата</b>	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	работилница	Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Второ полугодие
<b>Активна борба против корупцијата: постери</b>	Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	работилница		
<b>Утврдување на</b>	Да се утврдат знаењата	Прашалник	Пополнување на	

<b>знаењата за корупцијата и антикорупцијата</b>	На учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација научениците од основните училишта“	за учениците и активности за повторување	прашалникот од страна на учениците	
--	---	--	------------------------------------	--

## 1. Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

## 2. Објаснување на поимите

**Корупцијата** за општеството претставува исто што и *црвот во јаболкото*. Таа ги заобикоува чесноста и праведноста, ги форсира тие што со помошта на парите или вршејќи други услуги си „купуваат“ оценки во училиштето, место во училишниот тим, поубаво работно место или некаква повисока општествена положба. И покрај тоа што постојат луѓе кои со своето знаење, труд, залагање, умешност и вештини се подобри од нив, и според сите правила тоа го заслужуваат, заради претходно споменатите не можат да го добијат посакуваното.

**Антикорупција** претставува активност или борба која е насочена кон оневозможување на корупцијата, односно борба за еднаквост на сите. Во образованието, оценувањето на знаењето се врши јавно на час, пред сите ученици. Секој има право да знае која оценка се добива според бројот на поени на направениот тест, секој може да побара и да оствари увид на сопствените грешки во писмената работа или со други зборови – секој може да бара еднаков однос на наставникот и на општеството. Меѓу другото, тоа семерки на антикорупција.

**Интегритетот** ја прикажува подготвеноста на поединецот да се спротивстави или да не го прифати лошото. Поинаку кажано, поединецот којшто е отпорен на лошото – велиме дека е личност со интегритет.

**Етичност** претставува личен однос кон прашањата кои се однесуваат на доброто и лошото. Тој којшто секогаш е подготвен да го избере доброто како сопствен начинин и стил на живеење, однесување и комуницирање, велиме дека е етичен или човек со високи морални вредности и квалитети.

**Социјалниот притисок** го создаваат луѓето од поблиското и поширокото опкружување, како резултат на културата, навиките, обичаите и законите во општеството. Тој притисок се доживува како некакво очекување од средината, поединецот нешто да стори или да се откаже од нешто како резултат на споменатите фактори.

**Механизми за спречување на корупцијата** се оние институции и органи во државата кои имаат право и должност да преземаат мерки за откривање на корупција, пронаоѓање, фаќање и соодветно казнување на корумпираните лица.

Тоа се Државната комисија за спречување на корупцијата, полицијата, јавното обвинителство, судовите. Најзначајно од сè е нивната соработка со граѓаните.

**Државната комисија за спречување на корупцијата** е тим од стручни луѓе, кои планираат превентивни мерки за спречување на корупцијата, а со документите што ги носат ги задолжуваат сите институции во државата да спроведуваат антикорупциски мерки.

**Парите** се средство за купување на производи, новоодредени (коруптивни) случаи и за купување на оценки, работно место или повисока положба во општеството. **Подароците** претставуваат материјално или нематеријално добро, кои најчесто се даваат во знак на внимание, но кај корупцијата отсликуваат тврдност – некој да стори нешто за поединецот што тој не го заслужува, или да му даде нешто што не му припаѓа. Како материјални добра може да ги посочиме парите, облеката, храната, парфемите и сè останато што е опипливо.

Во нематеријално добро се вбројува вид на услуга која што ќе му овозможи на некое лице побрзо да напредува, да добие нешто што не му припаѓа или не смее да го има.

**Носители на едукацијата:**

**Билјана Цветковска - граѓанско образование**

**Пеце Трифуновски - етика**

**Јасмина Лајмановска Стојановска - вештини на живеење**

**Цвете Крстевска - вештини на живеење**



## Програма за работа на тимот за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Проверка на оџаците и котлите и нивно годишно чистење	Еднаш годишно	Технички персонал	Потребен е специјален ален за чистење на котлите и оџаците	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
Проверка на горилниците и нагодување, чистење или замена на дизните, доколку има потреба	Еднаш годишно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за горилниците и дизните	Подобри горилници и дизни, добро согорување и заштеда на енергија
Проверка на мерната инструментација и калибрирање по потреба	На секои две години	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за мерните инструменти и нивно калибрирање	Добивање на точни податоци и следење на трошоците за греење
Визуелна проверка на цевководите, вентилаторите, фитинзите, грејните тела и детектирање на протекувањата во системот за топловодно греење	На секои шест месеци	Технички персонал	Потребен е специјален алат за демонтажа и монтажа на цевководите, вентилаторите, фитинзите и грејните тела.	Спречување на намалувањето на температурата и протокот на вода за греење низ системот.
Целосно или парцијално празнење на системот заради корекции во мрежата со цевки, грејни тела или воопшто во системот	По потреба	Технички персонал	Потребен е специјален алат за празнење на системот	Се овозможува оптимизација на протокот на вода низ системот, без дополнителни загуби.

<b>Чистење на фаќачите на нечистотија</b>	По потреба	Технички персонал	Чистењето е извршено со помош на основен технички алат.	Зголемување на безбедноста при работа.
<b>Повторно полнење на системот за греење и мрежата со цевките. Проверка на инсталацијата на ладно</b>	По потреба	Технички персонал	Проверка на системот извршена со помош на основен технички алат.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
<b>Проверка на работата на пумпите</b>	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката ја извршува техничкиот персонал со помош на термометри.	Проверка на функцијата на пумпите, како и спречување на кондензација и корозија во котлите.
<b>Проверка на работата на автоматското управување (доколку го има)</b>	Еднаш годишно	Технички персонал, надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за методите и постапките на проверка.	Оптимизација на работниот режим и заштеда на енергија до 20%
<b>Визуелна инспекција и корекција на термоизолацијата во котларата, како и инспекција на антикорозивната заштита на цевководите</b>	Еднаш годишно	Технички персонал	Периодични визуелни проверки, и тоа најдобро надвор од грејна сезона.	Добрата термоизолација заштитува од непотребни загуби на топлина. Намалување на разјаднувањето на материјалот на системот за греење
<b>Инспекција на експанзионите садови и резервоарот за гориво</b>	Еднаш во пет години	Овластен сервисер	Со помош на пумпа за гориво, резервоарот се полни со гориво. Целата постапка ја изведува овластен сервисер	Да се обезбеди доволно количество гориво за непречена работа.
<b>Проверка на</b>	Еднаш годишно	Овластен	Со помош на	Зголемување на

<b>Сигурносните вентили на котлите</b>		сервисер	манометар се отчитува вредноста на притисокот	безбедноста при работа.
<b>Проверка на системот за омекнување на вода и системот за греење на топло во претсезона</b>	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката на системот се изведува кога системот е ладен.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
<b>Чистење на опремата во котларницата</b>	Два пати годишно	Технички персонал	Соодветен технички алат	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
<b>Проверка на котелот, како и доводната и повратната температура на водата</b>	Дневно	Технички персонал	Отчитувањето на температурата да се врши на почести интервали со помош на термометри	Оптимизација на системот и заштеда на гориво.
<b>Проверка на работата на пламеникот и регулацијата и сигурносниот вентил на котелот</b>	Седмично	Технички персонал	Со помош на манометар се отчитува вредноста на сигурносниот вентил.	Зголемување на безбедноста при работа.
<b>Да се обезбеди чист и непопречуван довод на воздух во пламеникот</b>	Седмично	Технички персонал	Чистење на доводите на воздух од секаква залепена нечистотија на нив со помош на соодветен алат или средства.	Количеството на дотур на воздух во системот го определува согорувањето.
<b>Проверка на котелот и негово чистење, како и менување на секвенциите на согорување</b>	Седмично	Технички персонал	Доколку постои само еден котел, неговата работна температура треба да биде околу 70°C. Доколку постојат два или повеќе котли, нивната	Зголемување на ефикасноста и животниот век на опремата преку рамномерно оптоварување и користење.

			експлоатација е ротирачка при максимален капацитет.	
<b>Проверка на прицврстувањето на пламеникот и цевководите за гас до него</b>	Месечно	Технички персонал	Основен технички алат.	Зголемување на безбедноста при работа
<b>Да се провери ефикасноста на согорувањето</b>	Три пати месечно	Надворешен сервисер	Проверката е извршена според упатството на производителот на системот.	Подобро согорување на горивото води кон заштеда на енергија.
<b>Проверка на сите кабли до котелот и пламеникот, во однос на сигурност и прегревање, како и проверка и тестирање на сигурносниот вентил</b>	Шест пати месечно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен каблите и сигурносниот вентил	Зголемување на безбедноста при работа.
<b>Инспекција, чистење и сервисирање на котелот и пламеникот</b>	Годишно	Надворешен сервисер	Инспекцијата, чистењето и сервисирањето се извршуваат според барањата дадени во прирачникот од производителот на системот.	Оптимизација на системот за греење.

Тим за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето: Талевски Горан, Митревски Зоран  
- хаусмајстори

Програма за работа на активности од хуманитарен аспект (АХА)

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Изготвување на список на ученици од ранливи категории	Детектирање на ученици во училиштето на кои им е потребна материјална помош и поддршка	септември, 2019 година	Педагошко-психолошка служба, одделенски раководители	Формирање на база на податоци за ученици на кои им е потребна помош
Формирање на ученички тим	Вклученост на учениците во хуманитарна работа и развивање на хуманост	септември, 2019 година	Педагошко-психолошка служба, ученички тим	Непречено спроведување на хуманитарните акции
Спроведување на хуманитарна акција да си подадеме рака	Собирање и распределба на зачувани униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички сл.) на ученици од ранливи категории	септември, 2019 година	Педагошко-психолошка служба,	Помош во материјална подготовка на учениците за претстојната учебна година
Хуманитарни акции во организација на Општинската организација на Црвен Крст - Недела на борба против гладта	Поттикнување на хуманоста кај учениците	октомври, 2019 година	Педагошко-служба, тим за спроведување активности од хуманитарен аспект, наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците
Новогодишни хуманитарни акции	Собирање на материјални средства за помош на деца од ранливи категории	декември, 2019 година	Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект, наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците и помош на учениците од ранливите категории

<b>Хуманитарни посети на локални институции</b>	Поттикнување на интересите и навиките за помагање на ранливите групи	Преку целата учебна година	Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект,	Поттикнување на хуманоста кај учениците
<b>Одбележување на меѓународен ден на лица со аутизам</b>	Подигање на свеста на учениците кон конкретна група на лица	април, 2020 година	Дефектолог, Педагошко-служба, Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект,	Поттикнување на хуманоста кај учениците
Ученици од училиштето учествуваат на различни ликовно- литературни конкурси во организација на општинскиот или државниот црвен крст, како и други институции од локалната средина и пошироко во општеството	Поттикнување на хуманоста кај учениците преку изразување на личните чувства и ставови	Преку целата учебна година	Одговорни наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците и изразувањето на сопствените мисли и ставови

Битола, август 2019 година

**Тим за спроведување на хуманитарните акции:**

**Кети Секуловска,  
Никола Крстевски,  
Адријана Димитров,  
Лилјана Алабаковска**

### Позитивна социо-емоционална клима

Во нашето училиште ќе се изготват содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Ќе се изготват и планови и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста, негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност, еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Изготвувањето и планирањето на интерни обуки ќе биде во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и со високообразовните институции, за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.

Еколошки акции и кампањи ќе се организираат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

### 13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени. Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- *за физичкото здравје*: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.

- *психичко здравје*: развивање на самодоверба, самопочитување на различностите, толеранција самокритичност итн. Пешачењето игра важна улога во физичкото здравје, тоа исто така игра голема улога во менталното здравје кај човекот, го ублажува стресот, ја намалува депресијата и му помага на мозокот да се релаксира.

- *социјално здравје*: грижа за здрава средина, комуникација одговорност, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија), животни вештини и некои ученички активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи на учениците, се за хигиенските услови во училиштето, спортските активности и сл.

#### Систематски прегледи

Возраст на вршење на систематски прегледи:

Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

1. Општ лекарски преглед:

- мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;  
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;  
- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);

- испитување на вид;

- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;

- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и

- албумин и билирубин во урина

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на состојбата на забалото (млечни, трајни заби, кариес, екстракција и пломба индекс);

- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците



Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) Туберкулоза ( со тестирање ) ( 1 доза ), Детска парализа ( 1 доза ) ; дифтерија, тетанус ( 1 доза ) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање
- 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза ( VI одделение ); Инфекции со хуман папилома вирус ( HPV ) ( само за девојчиња ) ( 3 дози ) - вакцинирање
- 14 години ( завршна година на основно училиште ) Рубеола ( само девојчиња ) ( 1 II ревакцинирање доза ); Детска парализа ( 1 доза ) ; Дифтерија, Тетанус ( доза ); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот ( кој договара за времето на реализација ) и одделенскиот раководител. Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:

## Програма за грижа за здравјето на учениците

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ	ОДД	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Осигурување на учениците	I-IX	септември	училиште
Преземање на мерки и едукација за намалување на фактори на ризик од заразни болести и болести на завист: СИДА, Грип, HPV...	I- IX	Ноември: Месец на борба против зависностите  1 декември: Светски ден борба против ХИВ-СИДА  31 јануари: Ден без тутун  8-15 април: Недела на хигиенизација (активности преземени од Календар на здравствено воспитни активности на  Ј.З.У. Центар за јавно здравје Битола	Сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес, стручни лица, претставници од центар за јавно здравје
Систематски прегледи на учениците	I,III,V VII	ноември, март	Здравствен дом

Редовен стоматолошки преглед за учениците и предавање за забите	I – IX	септември , март	Стоматолошка ординација
Редовно генерациско вакцинирање на учениците	I- IX	септември, мај	Здравствен дом
Превенција од злоупотреба на психотропни супстанции - ОЖВ	I- IX	април	Одделенски раководители
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот и психо-соматскиот развој на децата- Пирамида на исхрана	I- IX	септември, мај	наставници
Работилница: Водење грижа за личната хигиена- ОЖВ	I- IX	мај	Одд, раководители, презентација изработена од Л. Ш. Шокларовска
Градење позитивен однос кон растенијата и животните	I- IX	континуирано	Одд. раководители, тим задолжен за Еко-градината
„ Психички промени во пубертетот “	VII	март	Психолог
Одржување на хигиената во училиштето	I- IX	тековно, акции за чистење	Наставници и ученици, по претходно утврден распоред

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во текот на школската година

Тим за грижа за здравјето: С. Захаријева

### Здравствени организации

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Вошливост- превенција	Во соработка со центарот за јавно здравје-предавање за учениците	септември-октомври
Превенција од жолтица	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	септември
Предавање за Здравјето	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни	ноември

	болести и превенција од нив.	
<b>Систематски преглед</b>	Контрола на здравствената состојба на учениците	ноември
<b>Стоматолошки преглед</b>	Контрола на здравствената состојба на учениците	ноември
<b>Предавање што е пубертет</b>	Запознавање со период од животот во кој се наоѓаат учениците	февруари
<b>Предавање за Грип</b>	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	декември
<b>Предавање за Сида</b>	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	декември
<b>Предавање влијанието на нездравата храна во растот и развојот на учениците</b>	Работилница од страна на учениците во соработка со НВО за влијанието на нездравата храна за општото здравје	декември-јануари
<b>Работилница-приготвување на здрава храна</b>	Практична работилница за изработка на сендвичи/салати/ладни јадења со здрава храна	април
<b>Засадување на растенија во екоградината- Во соработка со локалната заедница и екотимот</b>	Истражување од страна на учениците за растенијата кои најдобро опстануваат на оваа почва. Донација на семенски материја или расад од локалната заедница (Комуналец) и засадување со помош на учениците од еготизмот	октомври- март

Одговорен наставник:

Лилјана Алабаковска

## 14. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

### Дисциплина

Училишната дисциплината е една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција на сите вклучени фактори. За подобрување на училишната дисциплина меѓу учениците, наставниците и останатите вработени нашето училиште изнаоѓа многубројни начини.

Во текот на учебната 2019/2020 година во училиштето сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Климата во паралелките ќе биде работна, пријатна, а однесувањето на наставникот кај учениците ќе поттикнува позитивни и повисоки постигнувања.

Одделенските раководители на почетокот на учебната година ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесување. На видно место во училиштето се поставени кодексите за должностите и обврските на наставниците, учениците и родителите.

За дисциплината на учениците за време на одморите задолжени се наставниците и за истата поднесуваат дневна евиденција. За таа цел ќе се изготви распоред, кој без исклучок ќе се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, трпезаријата и санитарните јазли. Наставниците ќе ги евидентираат сите збиднувања во училиштето за време на одморите во книгата за дежурства.

### Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. За уредувањето на училиштето се задолжени сите вработени, сè со цел негова подобра функционалност и удобност. За естетското и функционалното уредување на училиштето допринесуваат наставниците со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни активности чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Затоа на истото му се посветува големо внимание.

Освоените награди од страна на учениците ќе им послужат како поттик на нив самите секоја година да бидат сè подобри во уредувањето на својата училница, а со тоа и во општиот изглед на училиштето.

## Етички кодекси

Во нашето училиште се изготвени кодекси на однесување за сите субјекти напоредно:

- Правилник за однесување на наставниците во училиштето;
- Правилник за однесување на учениците во училиштето;
- Правилник за однесување на родителите во училиштето.

Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

Земајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зелено знаме и има изработено Еко кодекс, особено внимание на се посветува во подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која престојуваат.

ПРЕДВИДЕНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Разгледување, ревизија и надополнување на кодексите за однесување на наставниците, родителите и учениците	одделенски раководители	01.09.19	Почитување на кодексите за однесување и подобрување на училишната клима;
Подготовка на распоред и евидентна книга за дежурства на наставниците	ППС	01.09.19	Вклученост на сите наставници во спроведување на редот и дисциплината во училишниот ходник;
Следење на естетскиот изглед и хигиената во училниците, училишниот двор, спортската сала	екопатроли од ученици	секојдневно во текот на учебната година	Подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина;
Активности за разубавување на	тим од наставници по	август/септември	Подигнување на свеста кај учениците

главниот влез на училиштето	ликовно образование и ученици	2020	за естетско и функционално уредување на училиштето.
-----------------------------	-------------------------------	------	---

## МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ЗА МЛАДИ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ПРИ

ОУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2019/2020 год.

### Мултикултурализам: МИО

Тимот за Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието е составен од Гордана Анастасова, Славица Костевска, Кети Секуловска, Лидија Шунда Шокларовска, Атанас Пеев, Билјана Печипајковска.

Мултикултурализмот во образованието во нашето училиште се реализира со партнер училиштето „Панајот Гиновски“ од Бутел, Скопје. ОУ „Санде Штерјевски“ – Кичево, ОУ во Бистрица и други училишта кои ја негуваат Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието. Мултикултурализмот овозможува соработка меѓу училиштата. Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот (МИО) продолжуваат да се негуваат и после завршувањето, и тоа со доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).

### - Односи меѓу сите структури

Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИО во училиштето

- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от.
- МИО активности во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Проектот за Училиште без насилство.
- Донации за спроведување на МИО активностите
- Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИО активностите на училиштето
- Родителите ќе помагаат во координација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки.
- Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето со соодветни институции.
- Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно уметнички друштва, музеи, простории и културно- историското наследство на самата заедница.

**ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ЗА МЛАДИ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ПРИ ОУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2019/2020 год.**

поглобални активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/до)
Резиме на МИО активностите од 2017/2018 год.	21.Изработка на извештаи за активностите од членовите на МИО тимот.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• договорна средба на членовите на СИТ-от</li> <li>• договор помеѓу СИТ – от и наставниците</li> </ul>	Членови на училишниот тим Членови на училиштен тим и наставници	август 2019 год. Септември – ноември 2019 год.
Состаноци помеѓу членовите на тимот и наставниците	22.Обезбедување поддршка од страна на членовите на тимот за изработка на часовите во кои се вградени активности од МИО. 23.Изработка на критериуми со чек листа за успешно реализирање на часовите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договорни и тековни средби помеѓу наставниците и членовите на тимот</li> </ul>	Членови на училишниот тим и наставници	Септември – јуни 2019/2020
Консултации со партнер училиштето за договарање за заеднички активност	24.Планирање за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта 25.интернет и Skype комуникации и договорни средби во живо помеѓу партнер училиштата. 26.Планирање на заеднички екскурзии, посета на часови и други МИО активности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контактирање со партнер училиштето</li> <li>• обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување со партнер училиштето.</li> </ul>	Членови на училишниот тим и наставници	Септември – јуни 2019/2020 г.
Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИО во училиштето	27.Обезбедување на согласност за учество на учениците 28.Покренување на иницијативи за заеднички активности 29.Соработка на родителите, општината и заедницата со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от.</li> <li>• Донации за спроведување на МИО активностите</li> <li>• Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИО активностите на училиштето</li> <li>• Родителите ќе помагаат во</li> </ul>	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.	Септември – јуни 2019/2020 г.

		<p>координација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето со соодветни институции.</li> <li>• Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.</li> </ul>		
Презентирање на активностите на Пано во училиштето	30.Изработки за Презентирање на активностите (слики, текстови од часовите) на Пано во училиштето кои го одразуваат мултиетничкиот карактер на заедницата и на целата земја.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработки од секции, проекти, спортски активности, презентации, приредби, екскурзии, заеднички наставни часови, взаемни посети на партнерските училишта, како и во склоп со проектот за Не насилство</li> </ul>	Стручни активи, сите наставници, ученици, ППС и директор	Септември — јуни 2019/2020 г.
Следење на реализацијата на активностите	31.заеднички информатор со партнер училиштето/ата за реализацијата на заедничките активности подготвени од СИТ-овите <ul style="list-style-type: none"> <li>• континуирано истакнување информации за реализацијата на МИО активностите на училишното Пано за МИО активности (Особено во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Проектот за</li> </ul>	32.континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите 33.редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето/ата	Стручни активи - сите наставници	Септември -Јуни – 2019/2020 г.



	Училиште без насилство).			
Промоција на реализираните активности	<p>34.Изработка на брошури, постери за реализација на МИО активностите</p> <p>35.најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците и родителите – Патронатот на училиштето</p> <p>36.најмалку еден промотивен настан на ниво на општина за презентација на активностите пред општината и клучните образовни институции</p> <p>37.континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности</li> <li>• поканети гости на настанот</li> <li>• отворен МИО портал на веб страницата на училиштето</li> </ul>	Стручни активни - сите наставници	Декември, Април, Јуни – 2019/2020 год.
Реализирање на проектни заеднички активности кои се планирани со партнер училиштето	<p>38.Заеднички истражувачки проект „Посета на верски објекти“.</p> <p>39.Заеднички истражувачки проект „Истражување на различните култури во Република Македонија“ (интернет, книги, списанија).</p> <p>40.Заеднички истражувачки проект „Свадбени обичаи“ со возрастна група.</p> <p>41.Заеднички истражувачки проект „Обичаи и храна на македонска, ромска и албанска националност“.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добивање на знаења за различните религии, верски објекти од етничките заедници, различните култури, јазикот, историјата, заедништвото, науката , уметноста, националните обележја на националностите, верските празници, обичаи и храната која се подготвува за време на празниците, почитување на различни религии. Запознавање со верски објектиод двете етнички заедници.</li> <li>• Договор за меѓусебна соработка меѓу двете училишта.</li> <li>• Комуникација со партнер училиштето, во живо и преку интернет врски.</li> <li>• Формирање на тимови,</li> </ul>	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.	Септември — јуни 2019/2020 г.

		потребен материјал, прибор за работа, насоки за активностите, избор на ученици, просторија со компјутери, презентации, и други изработки од учениците.		
--	--	--	--	--

### Препораки за Учебната 2019/2020 година

Со МИО активностите се продолжува со ист интензитет – изработка на часови било во склоп на часовите од „Животни Вештини“, интегрирање со активностите од Проект за Училиште без насилство и во склоп на вон наставните активности, за одбележување на свечености во училиштата.

Секој наставник потребно е да изработи по три часа со МИО активностите кои ќе си ги вгради во своите планирања.

Напомена: Програмата е изработена за во текот на учебната 2019/2020 година.

Предлог содржините за реализација на програмата како и членовите во тимот, можат да претрпат измени во текот на годината.

## **ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ**

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комуникацијата и соработката на сите структури во училиштето.

Комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето (Директор, Училиштен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активни тимови и комисии...) е конструктивна. Таа се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Со цел подобрување на училишната клима и односите во училиштето се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите при комуницирањето. И овој пат ќе се посвети внимание на прославата на празниците, како важен сегмент во комплетната имплементација и спроведување на програмата за мултиетничка интеграција, предвидена за новата учебна година.

**Тим кој изработил:**

**Координатор: Евдокија Галовска**

**Членови: Катерина Трајковска, Славица Костовска и Билјана Печипајковска**

## 15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

### 1. Во животот и работата на училиштето

Родителите како партнер во работата на училиштето во текот на учебната година можат да реагираат на одредени состојби да даваат свои сугестии и мислења. Нивното дејствување и преку Советот на родители со програма во кои има поместено содржини за реализација во текот на целата учебна година каде се запознати со состојбите и донесените одлуки од страна на училиштето. Училиштето е отворено за родителите и кога имаат потреба се обраќаат кај одделенските раководители, стручните соработници и директорот. Постои распоред за прием на родители за наставниците каде наставниците секој последен понеделник и вторник во месецот се во училиштето за прашања на родителите од наставата и за помош и поддршка на учениците.

### 2. Во процесот на учење

Искусствата досега покажуваат дека родителите реагираат на обемните содржини во наставните програми. Во делот на наставата во текот на целата учебна година дел од нив се вклучуваат како помош на наставниците во изработка на наставни средства, реализација на работилници, предавања и сл. Учествуваат во поддршка на учениците и при совладувања на содржините и учењето.

### 3. Во активностите на училиштето

Родителите се партнери во планирање на ученичките екскурзии со избор на места предвидени со Правилникот за екскурзии, како и помош во подготовка на истите. Земаат активно учество на панаѓурите кои ги организира училиштето како и други хуманитарни акции. Во тие прилики несебично се партнери и помагачи на активностите.

### 4. Во донесување на одлуки

Родителите преку Советот на родители се информирани и се зема предвид нивниот став за одлуките кои ги донесува училиштето. Исто така тројца претставници од Советот на родители се членови во Училишниот одбор на училиштето и учествуваат во донесување на значајни одлуки за училиштето. Учествуваат во формирање комисији, во финансиски одлуки, како и одлуки од суштинско значење за квалитетно одвивање на наставниот процес.

### 5. Едукација на семејството

Едукацијата на семејството се прави на родителски средби со теми кои ги наметнуваат одделенските раководители според условите и потребите. Советувањето на родителите е уште еден облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот психолог. По потреба се реализираат и советодавно-консултативни средби кои се содржини во програмите на стручните соработници на училиштето.

## 6. Изработка на брошура за родители

Тимот за изработка на брошура го определува и координира директорот на училиштето за истата се одвојуваат средства од училиштето и истата се изработува и доставува до родителите на почетокот на учебната година.

За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите, односно, програма на Совет на родители и програма за проектот на МОН и БРО, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кои следуваат во продолжение.

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА АКТИВНОСТИТЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор на членови во Советот на родители од сите години на образование	Да се одбере нов полн состав на совет на родители	-Одделенските раководители	Родителите по паралелки го потврдуваат или избираат нов претставник од паралелка за во Совет на родители. Во прво се избираат нови претставници	Септември
Формирање на клуб на родители: -Клуб за претприемништво - Клуб за екскурзии и посети - Клуб за математика и природни науки - Клуб за хуманитарни акции - Клуб за приредби - Клуб за литература	Клуб на родители како носители на подактивности во училиштето Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето	Родители, наставници	Наставниците предлагаат родители-соработници. Советот на родители го формира клубот (клубови).	Септември Октомври
Разгледување на пристигнати понуди за осигурување, обезбедување и униформи на	Од пристигнатите понуди да се избере најдобрата што најмногу ќе одговара за сите ученици	- Одбори од одделенски совети - Совет на родители	-Писмени понуди за осигурување -Писмени понуди за обезбедување	Октомври

<b>учениците</b>				
<b>Анализа на ефектите на Школа за родители</b>	Да се согледаат позитивните и негативните страни на работа на Школата и нејзино подобрување	- Совет на родители -ППС	-Дискусија	Октомври
<b>Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје</b>	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Статистички и текстуални извештаи	Ноември
<b>Организација на Новогодишен панаѓур</b>	Развивање на креативноста кај децата - меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	Ноември
<b>Вклучување на Советот во подготовките за прослава на Патронатот</b>	Вклучување на родителите во прославата на значајни датуми за училиштето	-Совет на родители во проширен состав -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници -Комисија за прослави	-Дискусија -Договор -Консултации	Ноември
<b>Подобрување на работната средина и клима во училиштето</b>	Вклучување на родителите во работата на училиштето (донации, трибини и слично)	-Совет на родители -ППС -Директор	Дискусија - -Договор -Консултации	Преку целата учебна година

		-Одговорен наставник		
<b>Унапредување на здравјето на учениците</b>	Активности за соработка на родителите за покривање на ова воннаставно подрачје	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник - Гостин доктор	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници -Трибини	Ноември/Декември
<b>Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие</b>	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор	-Дискусија -Статистички и текстуални извештаи	Јануари
<b>Настава и воннаставни активности, реализација на проекти во училиштето</b> -Еко проект -Проект за ненасилно училиште -Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Поголема соработка меѓу родителите и училиштето, информирање на родителите за наставата и проектите кои се реализираат	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници	Преку целата учебна година
<b>Организација на настан од забавен карактер по повод 1Април</b>	Развивање на креативноста кај децата - меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	Февруари/Март



<b>Осмомартовска хуманитарна акција на учениците</b>	Вградување на поголеми вредности кај децата - поголема почит кон повозрасните лица	-Совет на родители - деца претседатели на паралелки	-Купување на симболичен подарок по повод празникот 8-ми Март -Посета на домот за стари лица или Сјурајдер	Март
<b>Анализа на успешноста на наставата и подобрување на истата</b>	Анализа на постигнатиот успех, насоки за подобрување	-Совет на родители	-Дискусија -конкретни заклучоци	
<b>-Извештај за работата на Советот во текот на учебната година;          -Анализа на работата и препораки за наредната учебна година</b>	Анализа за постигнувањата и предлог мерки за изготвување на програма за наредната учебна година	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	-Дискусија -Договор -Консултации -Извештај	Крајот на јуни

## Програма за работа на проектот заедничка грижа за правилно насочување на учениците

**ЦЕЛ:** Зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно – образовниот процес во основното образование

НАСЛОВ	АКТИВНОСТ / НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
<b>„РОДИТЕЛОТ И НАСТАВНИК“ 1</b>	Организација на ден на „родители-предавачи (предавања од страна на родители, стручни во одредена област) -Може да се реализира на одделенски час или соодветна наставна единица	Родители во организација на наставник, со претходен договор	Најмалку по еднаш во полугодие Најмалку по едно предавање за секоја генерација (може да се комбинираат генерации)
<b>ПРИРЕДБИ 2</b>	Вклучување на родители во тимот (комисија) за приредби и претприемнички активности -музички дуети -драмски претстави -точка на наставници	-наставник-ученик, родител-ученик -родители, наставници, ученици -најчесто како завршна точка на приредба	-Ден на училиштето -приредби со друг повод (Нова година, 8 Март, 24 Мај, завршна приредба и сл.)
<b>„НОВОГОДИШЕН БАЗАР“ 3</b>	Родители, наставници и ученици заеднички да изработуваат сувенири кои би се изложувале и продавале на овој базар. Средствата би се искористиле за подобрување на условите во училиштето или обезбедување на аудио-визуелни средства и материјали за изведување на наставата	-родители, наставници, ученици	-кон крај на месец декември
<b>„ЈАС ПРОЧИТАВ-ПРОЧИТАЈ И ТИ“ 4</b>	Заеднички настан со родители, наставници, ученици на кој ќе се врши размена на книги под наслов:	-родители, наставници, ученици - родители,	-месец на книгата (октомври/ноември) -во текот на цела учебна

	„Богати се оние кои другаруваат со книгите“ Литературно читање	наставници, ученици, поети -библиотекарска секција	година
<b>ПОСЕТИ „ОДИМЕ ВО ТЕАТАР“ „ОДИМЕ ВО КИНО“ „УЧИЛИШТЕН ТЕАТАР“ 5</b>	Заедничка посета на театарска или кино претстава Драмска секција изведува драматизација со и за родителите и наставниците Може да се организираат и посети на музеи, музички настани, галерии и сл.	-родители, наставници, ученици	најмалку по еднаш во полугодие
<b>„ОДИМЕ НА ИЗЛЕТ“ 6</b>	Излет во неработен ден во близина на местото на живеење ( дружење)	-родители, наставници, ученици	најмалку еднаш во учебната година
<b>„ЕКО ДЕН“ 7</b>	Заедничка еко-акција ( чистење на училиштето, училишниот двор, разубавување на училници, засадување на садници...)	-родители, наставници, ученици, хигиеничари -соработка со локалната средина (Комуналец)	21.03.2020-ден на екологија; 22.04.2020-ден на планетата Земја, Ден на дрвото. Активности на Еко-тимот
<b>„РОДИТЕЛСКА ОТВОРЕНА СРЕДБА“ 8</b>	Родителите индивидуално се среќаваат со предметните наставници и разговараат за успехот, дисциплината и напредокот на учениците	-родители, наставници, ученици	-секој последен понеделник и вторник во месецот за родители на учениците од V-IX одделение
<b>„ОТВОРЕН ДЕН“ 9</b>	Во текот на еден ден од викендот административната служба и наставниците да овозможат посета на училиштето од страна на	ППС Директор Наставници за I одд.	-август -мај или јуни

	родители и деца кои треба да бидат ученици во училиштето за да се запознаат со училиштето, редот, организацијата, наставници, стручни соработници и друго (кратки презентации за училиштето по претходно утврден и објавен дневен ред. Образложение: Ова е првично насочено кон потенцијалните првачиња и нивните родители и кон учениците кои размислуваат каде да се запишат во средно училиште, како и кон оние кои сакаат да се префрлат од едно во друго училиште. Но може да се искористи и за индивидуални средби: родител-наставник, родител-директор/стручен соработник	Наставници од IX одд.	
<b>РАБОТИЛНИЦИ 10</b>	Изработка на честитки, украси (пр. за Нова Година) Истражувања, експерименти на час и сл.	-родители, наставници, ученици	-во текот на цела учебна година, најмалку еднаш во полугодие
<b>ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ 11</b>	Донирање, средување и носење на предмети собрани во хуманитарни акции	-родители, наставници, ученици	-кога има потреба или на иницијатива на училиштето, родители и наставници

Родителите се постојано активни субјекти во животот и работата на училиштето!

Координатор:  
Билјана Печипајковска  
Членови: Велика Дуковска, Весна Димитровска

## 16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО И КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА ЗА УЧЕБНА 2017/18 ГОДИНА

- Тим за уредување на веб страната на училиштето и профилите на социјалните мрежи (Снежана Захаријева)
- Тим за претприемништво ( Даниела Петковска)
- Тим за изработка на публикации во училиштето
- Тим за соработка со НВО ( Катерина Трајковска)
- Тим за соработка со локалната заедница (Александар Јаневски)
  - Институции од областа на културата ( Мирјана Стојановска)
  - Институции од областа на образованието (Оливера Илиевска)
- Тим за приредби и прослави ( Марија Крстевска)

Координатор: Александар Јаневски

## Програма за работа на тимот за уредување на веб страната на училиштето

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Изработка на програма на тимот	Усогласување со годишната програма на училиштето	Наставници на тимот	август 2019
2. Избор на тим од ученици и наставници кои ќе учествуваат во уредувањето на веб страната и профилот на социјалните мрежи	Вклучување на ученици и наставници во уредувањето на веб страната	Наставници на тимот	септември 2019
3. Обука на тимот од ученици и наставници	Подготвување на учениците за пополнување на веб страната	Наставници на тимот и ученици	октомври 2019
4. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната и профилот на социјалните мрежи	Збогатување на веб страната со нови содржини	Наставници на тимот	во текот на годината
5. Изработка на полугодишен извештај	Анализа на работата на тимот за прво полугодие	Наставници на тимот	јануари 2020
6. Изработка на годишен извештај	Анализа на работата на тимот на крајот на учебната година	Наставници на тимот	јуни 2020

Изработил:  
Снежана Захаријева

## Програма за работа на тимот за претприемништво

## ЦЕЛИ:

- Изработка на план за активности за 2019/2020 година
- Посета на обуки и работилници за претприемништво
- Организација на претприемачки активности

**ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ:** Даниела Петковска - **координатор**, Гордана Анастасова- **директор**, Александар Јаневски, Марија Крстевска, Билјана Печипајковска, Виолета Стевановска, Андријана Мигуловска (Дарко Аврамоски), Љубица Мушуланова Ристевска (родител)

## АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЦЕЛИТЕ

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА- 2019/2020	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
<b>1.Изработка на план за активности за 2019/2020 година</b>	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за претприемништво Квалитетна и применлива програма	Август 2019	Тим за претприемништво Директор	Подобрување на функционалноста на тимот
<b>2.Организација на претприемачки панаѓур</b>	Да се истакнат сите идеи на учениците и да се поттикне претприемачкото размислување кај нив	Декември/април/мај	Тим за претприемништво Директор	Идентификувани идеи за организација и реализација на претприемачкиот настан
<b>3.Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот</b>	Известување самоевалвација на крајот од I полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Јануари 2020	Координатор на тимот за претприемништво	Ефикасност во работата на тимот

<b>4.Посета на обуки и работилници за претприемништво</b>	Да се стекнат искуства и знаења од областа на претприемништвото	Септември2019/ јуни 2020	Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници	Стекнување на знаења, вештини и способности во врска со претприемништвото
<b>5.Настан - Јас имам талент</b>	Да се истакнат идеите и талентите на учениците	Април 2020	Тим за претприемништво Директор Наставници	Мотивирање на учениците Идентификувани идеи за организација и реализација на претприемачкиот настан
<b>6. Изготвување на годишен извештај за работата на тимот</b>	Известување самоевалвација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Јуни 2020	Координатор на тимот за претприемништво	Ефикасност во работата на тимот
<b>7. Анализа на работата на тимот и реализација на програмата</b>	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма	Септември2019/ јуни 2020	Тим за претприемништво	Ефикасност во работата на тимот
<b>8. Евалвација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година</b>	Самоевалвација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи	Август 2020	Тим за претприемништво Директор	Ефикасност во работата на тимот

**НАПОМЕНА:** Во текот на учебната 2019/2020 година програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности согласно потребите на наставниците.

**Изработил:**  
Координатор на тимот за претприемништво- Даниела Петковска



## Програма за соработка со НВО

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, социјализација, мотив за поголема работа и презентација на истата. Потенцирање на инклузивното образование со вклучување на децата со посебни образовани потреби.

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ И ЕФЕКТИ
Светски ден на здравата храна	16.10.2019	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ -Битола; Здружение за наука,култура и литература "Златно перо" – Битола ( БАНКА ЗА ХРАНА)	Организирање на работилница	Да се мотивираат учениците од најмали нозе да не ги фрлаат остатоците од храна, туку како хумани луѓе да помогнат на оние на кои им е најпотребно
Европски ден на борба против трговија со луѓе	18.10.2019	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ -Битола; Здружение за еднакви можности “СЕМПЕР”	Едукативна работилница	Поголемо информирање на учениците за борбата против трговија со луѓе
Недела на борба против трговија со луѓе	02.12.- 09.12.2019	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ -Битола; Здружение за еднакви можности “СЕМПЕР” Битола	Едукативна работилница	Подигање на свеста на младите како и препознавање на начините преку кои младите можат да бидат вовлечени во трговијата со луѓе и нивна самозаштита.
Обоиме во пријател“ – Меѓународен ден на лицата со посебни потреби	3тидекември	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ -Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“ - Битола	Организирање на традиционалниот Марш на Широк Сокак Хуманитарен Концерт/ Работилница	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден во животот
Светски ден на Аутизмот	Март	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ -Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“ -Битола	Организирање на традиционалниот Марш на Широк Сокак Хуманитарен Концерт / Работилница / Продажен панаѓур	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден во животот

\*\*\*Во текот на учебната 2019/2020 година програмата може да се менува.

Одговорен наставник:Катерина Трајковска

## Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница

ЦЕЛИ: Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните цели:

- -Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- -Збогатување на на воспитно -образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл.;
- -Организирање на заеднички културно -уметнички,образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината
- Збогатување на воспитно -образовната работа како резултат на размена на знаења , мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Соработката со социјалните партнери</b>	Се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на нагледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании и општина Битола	септември – јуни 2019/2020
<b>Комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго.</b>	Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Во соработка со институциите од областа на културата, ќе се реализираат посети и следење на кино и театарски претстави, како и можност да се запознаат со функционирањето на самите тие организации	септември – јуни 2019/2020
<b>Соработка со други основни училишта и педагошки факултет. Соработка со збратимените училишта</b>	Соработката преку спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта на ниво на општина и пошироко. Исто така преку соработка со Педагошкиот факултет посебно со насоките кои продуцираат наставен кадар ќе се овозможи директна комуникација и запознавање со образовниот процес.	септември – јуни 2019/2020

<b>Соработка со Здравствен дом</b>	Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствениот дом.	септември – јуни 2019/2020
<b>Соработка со дневниот печат и медиумските куќи</b>	Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.	септември – јуни 2019/2020
<b>Соработка со Црвен крст-Битола</b>	Активности со кои ќе се поттикнува хуманиот аспект кај учениците, како и можноста да стекнат вештини за прва помош и заштита	септември – јуни 2019/2020
<b>Соработка со МВР-Битола</b>	Соработката ќе се реализира во насока на стекнување на навики, како и запознавање со сообраќајните правила со цел стекнување на соодветна сообраќајна култура кај учениците	септември – јуни 2019/2020
<b>Соработка со старскиот дом „Сју Рајдер“</b>	Реализација на посети и друг вид на активности со кои учениците ќе стекнуваат посебна почит и вреднување на возрасните лица. Преку овие активности ќе се поттикнуваат и хуманите афинитети на учениците	септември – јуни 2019/2020

Изработил: Александар Јаневски

### Институции од областа на културата

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Соработка со Друштвото на писатели на Македонија –</b>	Посета на ДПМ по одреден повод, одговор по повод литературни конкурси и други повици	Тековно ќе се направат договори со ДПМ и други организации кои се занимаваат со пишан збор
<b>Подготовка и објавување на Монографија по повод триесет години од работата на училиштето</b>	Изработка на монографија која ќе ги опфати активностите кои се реализирани во рамките на училиштето во последните пет години од неговата работа	Септември-Декември 2019 година
<b>Посета на Саем на книга</b>	Проширување на фондот на книги во училишната библиотека и зголемување на интересот на учениците за книгата	Април 2020 година

Изработил:  
Мирјана Стојановска

## Институции од областа на образованието

Образовните резултати на учениците и наставниците се јасни и операционализирани со наставните програми по наставни предмети, одделенија и развојни периоди. Тие се однесуваат на знаења, вештини, ставови, морални вредности на учениците. Членовите на училиштето - учениците и наставниците, имаат различни потреби, интереси, вредности, верувања, очекувања, стилови на однесување, стилови на комуницирање.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Изготвување на квалитетни наставни програми</b>	Програмите треба да им овозможат на учениците повеќе практични знаења. За таа цел во програмите да се остави повеќе простор за примена на теоријата.	август, септември, 2019 г.
<b>Начини за поефикасна и поквалитетна настава</b>	Вреднувањето на учењето кое нема да биде сведено само на писмено проверување или подобрување на начините на кои се сфаќа учеството на учениците и наставниците во процесот на учење. Вклучување на учениците во одредени обуки заедно со наставниците, особено на теми кои директно се врзани со наставниот процес. Отворање на т.н. професионално портфолио за таквите ученици кое ќе биде вреднувано на крајот од учебната година преку Тимот за пофалување и наградување.	Во тек на учебната 2019/20 г.
<b>Воспоставување систем за училишни натпревари по можност за сите предмети и формирање училишни екипи.</b>	Училишните натпревари треба да ги означат најуспешните ученици по одредениот предмет и од нив да се формираат групи кои понатаму ќе го претставуваат училиштето во разни ситуации, не само на натпревари.	Во текот на учебната 2019/20 г ( или на тримесечја)
<b>Промовирање на училиштето преку различни медиуми</b>	Изготвување распоред за месечно (или тримесечно, споредпотребата) медиумскопретставување на активности на училиштето, реализирани и планирани со програми во живо во кои рамноправно ќе учествуваат ученици, наставници и родители. Формирање тим кој ќе изработи критериуми со кои ќе сеопределува програмата за презентација.	Во тек на учебната 2019/20 г.

Изработил: Оливера Илиевска

## Тим за прослави и приредби

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
<b>ОКТОМВРИ</b>			
1. Приредба по повод - Прием на првачињата во Детската организација	Прием на првачињата во Детската организација, да се одбележи денот	Наставници, ученици од второ до петто одделение <b>Одговорен наставник: Јовановска Билјана</b>	Успешно реализирана приредба, задоволни ученици, наставници и родители.
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
1. Приредби по повод Денот на училиштето 2. Претприемнички настан – Новогодишен базар	Одбележување на Денот на училиштето со централна манифестација и работилници  Развивање на претприемничкиот дух кај учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници членови на тимот <b>Одговорен наставник: Крстевска Марија, Александар Јаневски</b></li> <li>Наставници задолжени со активности со ученици <b>Одговорен наставник: Јасна Гулевски</b></li> <li>Ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успешно реализирани приредби и работилници, задоволни ученици, наставници родители</li> <li>Успешно реализирана активност, задоволни ученици, наставници и родители</li> </ul>
<b>МАРТ</b>			
1. Приредба по повод одбележување на Денот на екологијата	Одбележување на денот преку еко содржини	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници, ученици</li> <li><b>Одговорен наставник: Соња Петровска</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успешно реализирана приредба, задоволни ученици, наставници и родители.</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маскенбал по повод 1Април, Денот на шегата</li> <li>2. Претприемнички настан: <i>Избираме најдобри во глума, танцување, смеа, забава, пантомима, битбокс, пеење, претприемништво</i></li> </ol>	<p>Откривање на креативноста кај учениците</p> <p>Откривање на талентите, забава , дружење</p>	<p>Наставници, ученици, родители</p> <p><b>Одговорен наставник: педагошо-психолошка служба</b></p> <p>Наставници, ученици, родители</p> <p><b>Одговорен наставник: Марија Крстевска и Александар Јаневски</b></p>	<p>откриени креативни ученици</p> <p>Откриени талентирани ученици</p>
<b>МАЈ</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приредба по повод 24Мај, Денот на словенските просветители</li> </ol>	<p>Одбележување на денот со кратка приредба, доделување на награди на ученици за литературниот и конкурс</p>	<p>🚩 Наставници, ученици</p> <p><b>Одговорен наставник: Оливера Илиевска</b></p>	<p>🚩 Успешно реализирана приредба, наградени ученици, задоволни наставници</p>

Изработил: Марија Крстевска – координатор на тим за приредби и прослави

### Програма за работа на тимот за изработка на публикации во училиштето

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, поттикнување и мотивација за поголема работа и презентација на истата. Промовирање на достигнувањата и работата на училиштето.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
<b>1.Избор на координатори на тимот за изработка на публикации во училиштето</b> <b>2.Анализа на реализираната анкета на содржината училишниот весник</b> <b>3.Договор за изработка на програма</b>	август 2018	Членовите на тимот	Предлози, мислења, идеи	Организираност и ефикасност во работата
<b>1.Избор на мото и распишување на конкурс за литературна творба</b> <b>2.Формирање на групи за работа</b> <b>3.Определување на задачи за групите</b>	септември 2018.	Членовите на тимот,ученци и наставници	Текст, анализа ,синтеза, давање на предлози	Навремено излегување на весникот и разновидност на содржните
<b>1.Поднесување на извештај за претходно добиените задачи</b> <b>2.Разгледување и селекција на материјалот</b> <b>3.Уредување и определување на содржината на весникот</b> <b>4 Барање мислење од родителите и наставниците на примероци за насловна страна</b> <b>5.Распределба на нови задачи</b>	октомври 2018	Членовите на тимот ,ученици и наставници	Селекција, анализа,анкета	Ефикасност, квалитетни образовни содржини, во насока на промоција на активностите на училиштето, развивање на креативноста на учениците и нивната мотивираност, откривање на таленти и развивање љубов за новинарство
<b>1.Разгледување на примероците за насловна страна и избор на насловна страна</b> <b>2.Разгледување на завршната верзија</b>	ноември 2018	Членовите на тимот и ученици	Анализа, критичко мислење	Соодветна насловна страница во согласност со содржините и мотото на весникот

Напомена:Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

## 17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР

### Професионален и кариерен развој на наставниците

Професионалниот развој на наставниците претставува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата и вештините кои се значајни за унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигнувањата на ученикот. Истиот е долгорочен процес и поголемиот дел се одвива во училиштето.

И оваа учебна година, годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се однесува на:

- Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот
- Хоризонтално учење

### Самоцелна на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој

Во овој дел секој наставник прави самопроценка на сопствените компетенции и истите ги подредува по важност, врз основа на што се изработува планот за личен развој. На крајот на полугодieto секој наставник го ревидира и го дополнува својот план за личен развој

### Идентификување на потребите за професионален развој на наставните, стручните соработници и директорот

- Во делот на идентификување на потребите од професионален развој на ниво на училиште се преземаат следните активности
  - Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците
  - Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи
  - Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него
  - Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување
  - Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2019/2020 година

### Хоризонтално учење- споделување на искуства меѓу наставниците

Делот за хоризонтално учење е всушност споделувањето на искуства меѓу наставниците, а сето тоа е вметнато во програмите за работа на стручните активи.

Во табелата подолу е даден распоред на активностите за професионален и кариерен развој на наставниот кадар за учебната 2019/2020. Истиот е изработен врз основа на програмите на ниво на стручни активи.



Компетенции	СОДРЖИНА/ тема/наслов	ЦЕЛИ и активности	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	Вид на професионале н развој	Потребни ресурси	Учесници и улога	ВРЕМЕНСК А РАМКА- време на реализација
Спроведување на законската регулатива	Изработка на план за активности за 2019/2020годин а	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за професионале н развој	Подобрување на функционалноста на тимот	Интерен, во училиштето	Прирачници , стручна литература. хартија	Тим за професионале н и кариерен развој Директор	Август, 2019
Спроведување на законската регулатива	Изготвување на личен план за професионален развој	Да се издвојат потребите за професионале н развој на наставниците и стручните соработници.	Идентификувани потреби за професионален развој на наставниците	Интерен, во училиштето	Прирачници , стручна литература. хартија	Тим за професионале н и кариерен развој Директор	Август, 2019
Поучување и учење Реализација на наставата	Применување проблемско- проектна настава	- да се осмисли проблемско проектна настава - да се примени во редовната настава во одделението - да се оценат ефектите од истата кај учениците	- надополнување на знаењата за конципирање и реализирање на проблемско- проектната настава	Интерен, во училиштето	Прирачници , стручна литература	Тим за професионале н и кариерен развој Директор	Учебна 2019/2020
Професионале	Рефлексија на	- да се побара	Добивање	Интерен, во	Прирачници	Тим за	Учебна

н развој и професионална соработка	работата на наставниците	повратна информација - да се водат белешки за својата педагошка работа - да се прави рефлексивна работа на наставниците	повратна информација и врз основа на тоа изготвување на квалитетна рефлексивна работа за сопствената педагошка работа	училиштето	, стручна литература	професионален и кариерен развој Директор	2019/2020
Социјална и образовна инклузија	Професионално ориентирање на учениците со посебни образовни потреби	Обука за инклузивно работа	Правилно насочување на учениците со посебни образовни потреби	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература	Дефектолог Психолог	Учебна 2019/2020

**Напомена:** Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда од надворешен провајдер за обуки кои ќе предизвикаат интерес кај Психолог наставниците и стручните соработници за нивниот професионален и кариерен развој, истите ќе бидат понудени на наставниот кадар, а програмата на тимот за професионален и кариерен развој ќе се дополнува и проширува тековно.

**Изготвиле:**  
**Снежана Стојанова**  
**Виолета Поповска**

### Програма за работа на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Професионалниот развој на наставниците претставува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата и вештините кои се значајни за унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигнувањата на ученикот. Истиот е долгорочен процес и поголемиот дел се одвива во училиштето.

И оваа учебна година, годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се однесува на:

- Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот
- Хоризонтално учење

Во продолжение се наведени едукативни работилници, дисеминации и обуки кои ќе се реализираат во текот на учебната година

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	Реализатори:	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изработка на план за активности за 2019/2020 година	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Прецизирање на сите активности за работа на тимот за професионален развој	Август, 2019
Изготвување на личен план за професионален развој	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Да се издвојат потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници.	Август, 2019
Применување проблемско-проектна настава-	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Едукативна работилница-	Ноември 2019
Професионално ориентирање на учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог Психолог	Едукативна работилница-	Јануари 2020
Рефлексија на работата на наставниците	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Едукативна работилница-	Јануари 2020

Електронско аплицирање на проекти	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Едукативна работилница-	Март 2020
Реализација на интерни дисеминации за изработка на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• годишна програма на училиштето,</li> <li>• годишен извештај,</li> <li>• развоен план на училиштето,</li> <li>• самоевалвација</li> <li>• компјутерска обработка на годишната програма</li> <li>• компјутерска обработка на годишниот извештај</li> <li>• одржување на веб страната на училиштето</li> </ul>	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Едукативни работилници	септември 2019-јуни 2020
Учество на вебинари	Надворешни провајдери	On line	септември 2019-јуни 2020
Учество на семинари, обуки, работилници	МОН, БРО	Едукација	септември 2019-јуни 2020

**Напомена:** Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда од надворешен провајдер за обуки кои ќе предизвикаат интерес кај наставниците и стручните соработници за нивниот професионален и кариерен развој, истите ќе бидат понудени на наставниот кадар, а програмата на тимот за професионален и кариерен развој ќе се дополнува и проширува тековно.

**Изготвил/тим за професионален развој:**

**Координатор**

Снежана Стојанова

**Членови:** Гордана Анастасова, Виолета Поповска, Виолета Стевановска

## Програма за работа-тим за учење

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Состанок на тимот за учење за изготвување на анекс програма	VIII месец	Ментори	Договор за активности во текот на учебната 2019/2020 год.	Договорени за активности во текот на учебната 2019/2020 год.
Консултативни средби со одговорниот советник од БРО	IX – VI месец	Лидија Кондинска – советник во БРО Ментори	Консултации	Советодавна поддршка и консултации
Реализација на работилници-Рефлексија на работата на наставниците	X месец	Одделенски наставници Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Работилница	Добивање повратна информација и врз основа на тоа изготвување на квалитетна рефлексија за сопствената педагошка работа

*Напомена: програмата во текот на учебната година може да претрпи измени и дополнувања*

**Изработил:  
Снежана Стојанова**

## 18. Програми за работа на стручните активи

### Програма за работа на Стручниот актив на I одд

- Стручен актив на прво одделение:

Љубица Ширановиќ  
Билјана Јованоска  
Марика Костовска  
Билјана Костовска  
Венета Јоновска

#### Цели:

Целта на работата на овој стручен актив е соработка на наставниците кои предаваат во прво одделение, размена на искуства и идеи.

Според планот и програмата на овој актив наставниците кои посетувале обуки или семинари ги пренесуваат стекнатите знаења заради подобрување и усовршување на воспитно - образовниот процес. На состаноците се разгледува успехот и поведението на учениците и според тоа се преземаат мерки за нивно подобрување. Исто така се организира активности со цел учениците што е можно полесно, но и подобро да ги совладаат наставните содржини по наставните предмети. Соработката меѓу наставниците овозможува исто така полесно организирање на материјалот и темите од страна на наставниците за подобрување и осовременување на наставата.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
<b>АВГУСТ</b>			
1.Изработка на програма на стручниот актив, инструменти потребни материјали за работа	Донесување на програма на стручниот актив	Совет на прво одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
2. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на	Изнесување мислење за Годишната програма за работа	Совет на прво одделение	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив

училиштето и развојниот план на училиштето.	на училиштето и развојниот план на училиштето и реализација на планираните активности во програмата на стручниот актив.	Педагошка служба Директор	
3. Планирање и подготовка на наставни средства и наставни помагала	Договор за набавка на потребни материјали за прво одделение	Совет на прво одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
4. Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за подобрување на наставата	Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите	Стручен актив на прво одделение ППС Дефектолог	Подобрување на квалитетот и соработка со наставниот кадар
5. Договор за одржување на отворени часови, со примена на современи форми на работа	Договор за одржување на отворени часови	Стручен актив на прво одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата
<b>СЕПТЕМВРИ</b>			
6. Распределба на новозапишани ученици по паралелки 7. Подготовка и организација за реализација на Детската недела	Анализа на досегашните искуства во наставниот процес	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците Подобрување на квалитет на наставата
8. Планирање на едnodневен излет	Меѓусебно запознавање, комуникација, другарување	Стручен актив на прво одделение ППС Директор	Квалитет на меѓуученичка комуникација
8. Усогласување на критериумите за оценување на учениците	Изработка на инструменти за континуирано следење,	Стручен актив на прво одделение	Индивидуализација на наставата. Следење на напредокот на

	проверување и оценување на напредокот на учениците. Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците.	ППС	учениците
<b>9. Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето програмата</b>	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот	Стручен актив на прво одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
<b>10. Изработка на ИОП</b>	Изработка на ИОП за ученик со посебни физички потреби	Стручен актив на прво одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
<b>ОКТОМВРИ</b>			
<b>11. Консултација и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.</b>	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на прво одделение ППС Дефектолог	Унапредување на воспитно-образовниот процес
<b>12. Следење резултати од редовна настава, изработка на наставни ливчиња и сл.</b>	Евалвација на резултати постигнати од учениците	Стручен актив на прво одделение	Примена на критериуми, евиденција и оценување
<b>НОЕМВРИ</b>			
<b>13. Следење на степенот на усвоеност на знаења постигнати од страна на учениците</b>	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на прво одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
<b>14. Подготовка- Активности на стручен актив по повод Денот на училиштето</b>	Подготвување активности по повод Ден на училиштето Драмска игра, музика и движење	Стручен актив на прво одделение Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата



14.Изработка на извештаи од реализирани настани и посети со учениците	Анализа на реализираноста	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
15.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од прво тримесечје	Изработка на евидентни листови за успехот и поведението на учениците и обезбедување на квалитет во наставата	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
16 Реализација -.Активности по повод Денот на училиштето.	Учество на стручниот актив на прво одделение, по повод денот на училиштето	Стручен актив на прво одделение Ученици	Учество на ученици во активности од особен интерес за училиштето
17Следење степен на усвоено на знаења - Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие	Анализа за реализираноста на наставната програма	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на квалитет на работата на наставниот кадар и наставата
18. Подготовка на активности по повод Новата година – Новогодишен хепенинг	Анализа на досегашните искуства при користењето на соодветни материјали Постапување на линкови од наставни материјали кои ќе се применат во новогодишни настани	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наставата учество во приредби самостојност индивидуализација
19.Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив и предлог теми за обука	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на прво одделение	Размена и споделување искуства меѓу колегите
<b>ЈАНУАРИ</b>			
20. Изработка извештај од стручно усовршување на наставници обуки и сл.	Анализа на реализираноста на претходно организирана обука	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар
21.Консултации за ученици кои имаат	Размена и споделување искуства	Стручен актив на	Следење на напредокот на

проблем со учењето и однесувањето	меѓу колегите	прво одделение ППС Дефектолог	учениците. Индивидуализација на наставата.
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
22.Подготвување на учениците за учество во натпревари ,ликовни конкурси	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат во натпревари конкурси	Стручен актив на прво одделение	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпревар,конкурси за афирмација на училиштето
<b>МАРТ</b>			
23. Кампања за заштеда на водата 24.Кампања за заштеда на електричната енергија 25. Чување на природата засадување цвеќе –развивање еколошка свест 26.Кампања за справување со отпад	Развивање на еколошка свеста кај учениците Заштеда на вода струја и сл.	Стручен актив на прво одделение	Стекнување навики за екологија и еколошка свест кај учениците
<b>АПРИЛ</b>			
27.Маскенбал 28.Организација на активности од проект Заедничка грижа за училиштето 29,Организација и одбележување на Велигден	Одбележување на денот на шегата Активности со учество на родители во училиштето Одбележување на верски празник	Стручен актив на прво одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
30. Договор за подготвување на евидентните листови за третото тримесечје	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на прво одд.	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
<b>МАЈ</b>			
31.Договор за изготвување свидетелства	Изготвување свидетелства	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на квалитетот на настават
32.Разговор за користење на социјалните мрежи примената на ИКТ линкови и сл. и користењето на е-	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи ИКТ во наставата и е-	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците и подобрување на

дневникот	дневникот		квалитет на наставата
<b>ЈУНИ</b>			
<b>33.Евалвација на работата на стручниот актив на прво одделение</b>	Анализа на работата на стручниот актив	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
<b>34.Изработка на извештај од реализација на посебни активности и настани со учениците</b>	Анализа на активности	Стручен актив на прво одделение	Обезбедување на квалитетна настава
<b>35.Наставна програма-реализација, критериуми,оценување и сл.</b>	Анализа на реализираноста на наставната програма	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
<b>36 Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив</b>	Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
<b>37.Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година</b>	План и реализација на активности	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на работата на стручниот актив

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата ќе биди применлива и променлива во текот на учебната година во зависност од потребите кои ќе се јават во текот на реализацијата на воспитно-образовниот процес.

**Изработил- ВЕНЕТА ЈОНОВСКА –Претседател стручен актив прво одделение за учебна 2019/2020 год.**

## Програма за работа на Стручен актив на II одд.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
<b>АВГУСТ</b>			
<p>1. Потврдување на претседател на Активот</p> <p>2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година</p> <p>3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето</p> <p>4. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови</p> <p>6. Конултации околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања како и преостанатата педагошка евиденција..</p> <p>7. Изработка на програма за Професионален развој на наставниците</p> <p>8. Вметнување избрани точки на акција од програмите за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● “Интеграција на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формирање на стручниот актив.</li> <li>● Донесување на програма на стручниот актив</li> <li>● Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив</li> <li>● Набавка на дидактички сет за 2 одделение во согласност со наставната програма во соработка со <u>Cambridge International Examinations</u></li> <li>● Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на истите.</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> <li>● Развивање на свеста кај учениците за еколошка свест и меѓуетничка толеранција и соживот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Директор</li> <li>● Педагошка служба</li> <li>● Наставници од второ одделение</li> <li>● Наставници од второ одделение</li> <li>● Наставници од второ одделение</li> <li>● Наставници</li> <li>● Стручни соработници и наставници од второ одделение</li> </ul>	<p>Подобрување на квалитетот на работата на активот.</p> <p>Осовременување на наставата и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2019/2020.</p> <p>Подобрување на квалитетот на работата на активот.</p> <p>Подобрување на квалитетот на наставата</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p>

<p>еколошката едукација во македонскиот образовен систем”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “ Меѓуетничка интеграција “</li> </ul> <p>9. Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив на второ одделение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Користење на современи методи и техники за работа</li> <li>• Споделување на искуства меѓу колегите.</li> <li>• Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> </ul>		
<b>СЕПТЕМВРИ</b>			
<p>Консултации за ученици кои имаат проблеми со учењето и однесувањето</p> <p>Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците (инструменти)</p> <p>3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размена и споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>• Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците.</li> <li>• Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата</li> <li>• Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници од второ одделение, ППС</li> <li>• Наставници од второ одделение</li> <li>• Наставници од второ одделение</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците.</p> <p>Индивидуализација на наставата.</p> <p>Подобрување на квалитетот на наставата</p>
<b>ОКТОМВРИ</b>			
<p>1. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработка на електронска форма на евидентен лист</li> <li>• Средување на потребната документација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници</li> <li>Стручни соработници и наставници од второ одделение</li> </ul>	<p>Унапредување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со</p>

<p>за оценување</p> <p>2. Изготвување на тематско планирање</p> <p>3. Договор за заедничка активност на стручниот актив по повод „Денот на училиштето“.</p> <p>4. Реализација на предавање: Тема: Слободното време на децата Одделенски наставник: Јасна Јанева Гулевски</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите.</li> </ul> <p>Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подготовка за учество на стручниот актив во програмата по повод „Денот на училиштето“.</li> <li>● Добивање сознанија за тоа како се користи слободното време на учениците кај нас , а како во светот. Споделување на искуства меѓу колегите;</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставници</li> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li> </ul>	<p>современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p>
<b>НОЕМВРИ</b>			
<p>Усовршување на избраната активност за Денот на училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учество на активот во обележување на Денот на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставници</li> </ul>	<p>Промовирање на училиштето.</p>
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
<p>1. Учество во програмата по повод Денот на училиштето</p> <p>2. Дискусија околу оценувањето</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учество на стручниот актив во програмата по повод денот на училиштето со своја точка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар од второ одделение</li> </ul>	<p>Промовирање на училиштето</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на</p>

<p>на учениците</p> <p><b>3. Изготвување на тематско планирање</b></p> <p><b>4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</b></p> <p><b>5. Предногодишни активности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Дискусија околу оценувањето</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма.</li> <li>● Поголема соработка со родителите и развој на претприемништвото.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Педагошка служба</li> <li>● Директор</li> <li>● Наставници</li> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li> </ul>	<p>наставата.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Соработка со родителите</p>
<b>ЈАНУАРИ</b>			
<p><b>Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</b></p> <p><b>Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив</b></p> <p><b>Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечје</li> <li>● Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>● Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Педагошка служба</li> <li>● Директор</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
<p><b>1. Подготовка на материјали за претстојниот математички натпревар „Кенгур“</b></p> <p><b>2.Изготвување на тематско планирање</b></p> <p><b>3.Реализација на предавање:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подготовка на материјали</li> <li>● Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари</li> <li>● Избор на задачи и соодветна стручна литература</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Ученици, Родители</li> <li>● Наставен кадар од второ одделение</li> </ul>	<p>Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите.</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на</p>

<p><b>Тема: Инклузијата- предизвик за теоријата и праксата;</b>  <b>Наставник: Сузана Дишковска(II-4)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Соработка со родителите за активностите околу претстојните натпревари</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> </ul>		наставата.
<b>МАРТ</b>			
<p><b>1. Планирање на активности по повод Денот на шегата</b>  <b>2. Реализација на отворен час:</b>  <b>Празници во семејството-МИО</b>  <b>Наставник: Вера Лајмановска(II-1)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Припремање на учениците за учество во активностите на училиштето по повод Денот на шегата</li> <li>● Компарација на празнување на празници во различни етнички заедници</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите;</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Ученици</li> <li>● родители</li> </ul>	Промовирање на училиштето преку различни медиуми.
<b>АПРИЛ</b>			
<p><b>1. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>● Избор на велигденски содржини</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Родители</li> <li>● Наставен кадар</li> </ul>	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.



<p>критериумите и стандардите за оценување</p> <p>2. Велигденски работилници</p> <p>3. Реализација на отворен час - Снежана Стојанова-еколошка интеграција/ VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ/Е.С-6.- Влијанието на храната врз здравјето/ Тема IV – 1.1 Здрава храна 1- ОЖВ</p> <p>4.Изготвување на тематско планирање</p>	<p>за работилниците</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници</li> <li>● Развивање на свеста кај учениците за влијанието на храната врз здравјето;</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите;</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> <li>● Запознавање на учениците со културно-историските споменици и природните убавини на Р.М.</li> <li>● Заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици</li> <li>● Наставници</li> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li>   <li>● Наставен кадар</li> <li>● ППС, директор</li>   <li>● Ученици</li> <li>● Наставен кадар</li> </ul>	<p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Продлабочување на соработката со родителите</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Унапредување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р.М.</p> <p>Градење на чувство на патриотизам, толеранција и соживот.</p> <p>Стекнување на искуство на осамостојување и грижа за себе.</p>
<b>МАЈ</b>			
<p>1. Договор за изготвување на свидетелства</p> <p>2. Дискусија околу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li>   <li>● Наставници</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на стручниот актив.</p>

<p>инструментите за оценување на учениците</p> <p><b>3. Реализација на отворен час -</b>  <b>Наставна содржина:</b>  <b>Видови</b>  <b>сообраќајни средства.</b>  <b>Предмет: Општество</b>  <b>Наставник: Светлана</b>  <b>Јовановска(II-3)</b></p> <p><b>4. Посета на пожарникарска станица.</b>  <b>5. Посета на полициска станица</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите;</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови</li> <li>● Поврзување на впечатоците со наставната програма и проширувања на стекнатите знаења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Ученици</li> </ul>	<p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
<b>ЈУНИ</b>			
<p><b>1. Евалвација на работата на стручниот актив</b>  <b>2. Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив</b>  <b>3. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година</b>  <b>4. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година</b>  <b>5. Избор на учебници</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа на постигнатите резултати од работата</li> <li>● Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со развојниот план на училиштето</li> <li>● Изработка на извештај за работата на стручниот актив</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Директор</li> <li>● ППС</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на стручниот актив.</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Помош при организација на наставата.</p>

**Забелешка:** Доколку има потреба во текот на учебната година оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот и активностите во училиштето

Стручен актив на второ одделение:

- Вера Лајмановска – II-1 одделение
- Јасна Јанева Гулевски - II-2 одделение
- Светлана Јовановска - II-3 одделение
- Сузана Дишковска - II-4 одделение
- Снежана Стојанова - II-5 одделение

**Претседател**  
**Сузана Дишковска**

## Програма за работа на Стручен актив на III одд

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
<b>АВГУСТ</b>			
<p>1. Избор на претседател на стручен актив на второ одделение;</p> <p>2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;</p> <p>3. Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа.</p> <p>4. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.</p> <p>5. Вметнување на изборни точки од проектот МИО</p> <p>6. Изработка програма за професионален развој на ниво на стручен актив</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Донесување на програми, инструменти, материјали на наставниците од стручниот актив</li> <li>✚ Договор за одржување на отворени часови: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>III-1 – Ликовно образование – октомври</b></li> <li><b>III-2 – Природни науки – мај</b></li> <li><b>III-3 – Ликовно образование – февруари</b></li> <li><b>III-4 – Природни науки – април</b></li> <li><b>III-5 – Ликовно образование – ноември</b></li> </ul> </li> <li>✚ Изготвување програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“</li> <li>✚ <b>III-1 – Македонски јазик – декември</b></li> <li><b>III-2 – Час на одделенската заедница – ноември</b></li> <li><b>III-3 – Македонски јазик – март</b></li> <li><b>III-4 – Ликовно образование – мај</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> <li>✚ Директор</li> <li>✚ ППС</li> <li>✚ Наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив.</li> <li>✚ Осовременување на наставата, прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2018/19 година</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ III-5 – Ликовно образование – октомври</li> <li>✚ Изготвување програма за професионален развој</li> </ul>		
<b>СЕПТЕМВРИ</b>			
<p>1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување</p> <p>2. Унапредување на системот за информирање на родителите, изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите, размена и споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>✚ Подобрување на комуникацијата со родителите со користење на социјалните мрежи, изработка на инструменти за евидентирање на индивидуалните средби со родителите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> <li>✚ ППС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар</li> <li>✚ Следењето на напредокот на учениците.</li> <li>✚ Индивидуализација на наставата</li> <li>✚ Осовременување на наставните средства и материјали</li> </ul>
<b>ОКТОМВРИ</b>			
<p>1. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто тримесечје.</p> <p>2. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа други институции<sup>5</sup></p> <p>3. Организација на часови во природа/<sup>6</sup> Реализација на викенд програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата.</li> <li>✚ Поврзување на теоријата и практиката</li> <li>✚ Социјализација на учениците, поврзување на теоријата и практиката и развивање на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> <li>✚ Ученици</li> <li>✚ Директор</li> <li>✚ ППС</li> <li>✚ Наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Унапредување на воспитно - образовниот процес</li> <li>✚ Стекнување на искуства, знаења и вештини од страна на учениците</li> </ul>

<sup>5</sup> Посетите на институции е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците и со институциите во текот на целата година иако се наведени само во месец Октомври. Поради тоа се дадени сите опции (различните институции) кои учениците треба да ги посетат.

<b>4. Отворен час- Виолета Стевановска III-1 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на кутии за отпадот- Ликовно образование</b>	спортски дух. Анализа на извршената посета и изведените часови поднесување извештај на ниво на актив ✚ <b>Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</b>		
<b>НОЕМВРИ</b>			
1. Активности на стручниот актив на второ одделение по повод Денот на училиштето 2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечје	✚ Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден ✚ Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечје давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници	✚ Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата.
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
1. Активности за Денот на училиштето 2. Активности за Новогодишен претприемачки настан 3. Анализа на успехот и поведението на крајот на второто полугодие 4. Договор за подготвување на	✚ Учество на стручниот актив на второ одделение во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка ✚ Учество на Новогодишниот претприемачки настан во соработка со родителите ✚ Разгледување на успехот и	✚ Стручен актив на второ одделение ✚ Родители ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници	✚ Промовирање на училиштето преку различни медиуми ✚ Засилена соработка со родителите

<sup>6</sup> Организацијата на часовите во природа/реализација на викенд програма е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците, родителите како и институцијата во која ќе се изведува. Поради тоа се дадени сите опции во месец октомври или месец мај..

<p>евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто полугодие.</p> <p>5. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив</p>	<p>поведението на учениците на крајот од второто полугодие давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата.</li> <li>✚ Изработка на извештај, споделување на искуства</li> </ul>		
<b>ЈАНУАРИ</b>			
<p>1. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p> <p>2. Десиминација на посетени семинари, обуки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Професионален развој на наставниците</li> <li>✚ Размена на искуства помеѓу наставниците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата</li> </ul>
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
<p>1. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР</p> <p><b>2. Отворен час- Даниела Петковска II-3 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на еко - плакати- Ликовно образование</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот</li> <li>✚ <b>Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> <li>✚ Ученици</li> <li>✚ Директор</li> <li>✚ ППС</li> <li>✚ Наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето</li> </ul>
<b>МАРТ</b>			
<p>1. Организирање работилници со родители по повод осми март</p> <p>2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечје.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите</li> <li>✚ Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> <li>✚ Ученици</li> <li>✚ Родители</li> <li>✚ Директор</li> <li>✚ ППС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето.</li> </ul>

<p>3. Дискусија за инструментите за оценување</p> <p><b>4. Отворен час- Лилјана С. Алабаковска II-5 Здрава храна – Модел на здрава храна - Ликовно образование</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Изготвување на евидентните листови</li> <li>✚ Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Наставници</li> </ul>	
<b>АПРИЛ</b>			
<p>1. Маскенбал</p> <p>2. Велигденски работилници</p> <p>3. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа/други институции<sup>7</sup></p> <p><b>4. Отворен час- Весна Димитровска II-4 Важност од зачувување на природните живеалишта – Видови сообраќајни средства, компоненти на различни форми (фломастер)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Одбележување на денот преку изготвување на еко маски.</li> <li>✚ Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите</li> <li>✚ Анализа на извршената посета и изведените часови поднесување извештај на ниво на актив</li> <li>✚ Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> <li>✚ Ученици</li> <li>✚ Родители</li> <li>✚ Директор</li> <li>✚ ППС</li> <li>✚ Наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето.</li> <li>✚ Адаптирање на наставните содржини за реализирање во природа</li> </ul>
<b>МАЈ</b>			
<p>1. Договор за изготвување на свидетелства</p> <p>2. Организација на часови во природа/ Реализација на викенд програма</p> <p><b>3. Отворен час- Елица Митревска II-2 Рециклирање- Рециклирање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Изготвени свидетелства</li> <li>✚ Социјализација на учениците, поврзување на теоријата и практиката и развивање на спортски дух. Анализа на извршената посета и изведените часови поднесување извештај на ниво на актив</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> <li>✚ Ученици</li> <li>✚ Директор</li> <li>✚ ППС</li> <li>✚ Наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подобрување на квалитетот на наставата</li> </ul>

<sup>7</sup> Посетите на институции е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците и со институциите. Поради тоа се дадени сите опции (различните институции) кои учениците треба да ги посетат.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</li> </ul>		
<b>ЈУНИ</b>			
<p>1. Евалвација на работата на стручниот актив на второ одделение</p> <p>2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив</p> <p>3. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Анализа на работата на стручниот актив</li> <li>✚ Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со Развојниот план на училиштето</li> <li>✚ Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Стручен актив на второ одделение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Подобрување на работата на стручниот актив</li> <li>✚ Подобрување на работата на наставниот кадар</li> <li>✚ Подобрување на наставата</li> <li>✚ Помош при организацијата на наставата</li> </ul>

**Виолета Стевановска – III-1 одделение- претседател**  
**Елица Митревска - III-2 одделение**  
**Даниела Петковска - III-3 одделение**  
**Весна Димитровска - III-4 одделение**  
**Лилјана С. Алабаковска - III-5 одделение**  
**Вера Стевановска- дневен престој**

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
----------	------	---------------------------------	---------------------

### Програма за работа на Стручен актив на IV одделение

#### Стручен актив на четврто одделение:

- Угарчева Елена –IV-1 одделение
- Дуковска Велика -IV-2 одделение
- Вељановска Валентина - IV-3 одделение
- Каревска Кате- IV-4 одделение
- Печипајковска Билјана - IV-5 одделение

**Претседател**  
**Валентина Вељановска**

АВГУСТ			
<p>1. Потврдување на претседател на <b>Активот</b></p> <p>2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година</p> <p>Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето</p> <p>4. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови</p> <p>6. Консултации околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања како и преостанатата педагошка евиденција..</p> <p>7. Изработка на програма за Професионален развој на наставниците</p> <p>8. Вметнување избрани точки на акција од програмите за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● “Интеграција на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формирање на стручниот актив.</li> <li>● Донесување на програма на стручниот актив</li> <li>● Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив</li> <li>● Набавка на дидактички сет за 4 одделение во согласност со наставната програма во соработка со <u>Cambridge International Examinations</u></li> <li>● Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на истите.</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> <li>● Развивање на свеста кај учениците за еколошка свест и меѓуетничка толеранција и соживот</li> <li>● Користење на современи методи и техники за работа</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите.</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Директор</li> <li>● Педагошка служба</li> <li>● Наставници од четврто одделение</li> <li>● Наставници од четврто одделение</li> <li>● Наставници од четврто одделение</li> <li>● Наставници</li> <li>● Стручни соработници и наставници од четврто одделение</li> </ul>	<p>Подобрување на квалитетот на работата на активот.</p> <p>Осовременување на настават и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2019/2020.</p> <p>Подобрување на квалитетот на работата на активот.</p> <p>Подобрување на квалитетот на наставата</p>

<p>еколошката едукација во македонскиот образовен систем”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “ Меѓуетничка интеграција “</li> </ul> <p>9. Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив на четврто одделение.</p>			<p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p>
<p><b>СЕПТЕМВРИ</b></p>			
<p>1. Консултации за ученици кои имаат проблеми со учењето и однесувањето</p> <p>2. Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците (инструменти)</p> <p>3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p> <p>4.Изработка на ИОП</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размена и споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>• Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците.</li> <li>• Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата</li> <li>• Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата).</li> <li>• Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> <li>• Изработка на ИОП за ученици со посебни физички потреби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници од четврто одделение, ППС</li> <li>• Наставници од четврто одделение</li> <li>• Наставници од четврто одделение</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците.</p> <p>Индивидуализација на наставата.</p> <p>Подобрување на квалитетот на наставата</p>

<b>5.Реализација на отворен час - Физичко и здравствено образование „Наставна содржина - ”Игри без граници” Велика Дуковска-IV-2, Елена УгарчеваIV-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>учениците да ги развиваат: брзината, снаодливоста, издржливоста, правилната и навремена реакција, еластичноста и натпреварувачкиот дух</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници од четврто одделение, ППС и дефектолог</li> </ul>	<p>Индивидуализација на наставата</p> <p>Развивање на физичките способности кај учениците</p>
<b>ОКТОМВРИ</b>			
<p><b>1. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</b></p> <p><b>2. Изготвување на тематско планирање</b></p> <p><b>3. Договор за заедничка активност на стручниот актив по повод „Денот на училиштето“.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изработка на електронска форма на евидентен лист</li> <li>Средување на потребната документација</li> <li>Споделување на искуства меѓу колегите.</li> <li>Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> <li>Подготовка за учество на стручниот актив во програмата по повод „Денот на училиштето“.</li> <li>Развивање на чувство кај учениците за согледување причините кои предизвикуваат насилство и последиците кои произлегуваат од тоа;</li> <li>Споделување на искуства меѓу колегите;</li> <li>Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници</li> <li>Стручни соработници и наставници од четврто одделение</li> <li>Наставници</li> <li>Ученици</li> <li>ППС, директор</li> </ul>	<p>Унапредување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p>
<b>НОЕМВРИ</b>			
<p><b>1. Усовршување на</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учество на активот во обележување на Денот на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници</li> </ul>	<p>Промовирање на училиштето.</p>

<p><b>избраната активност за Денот на училиштето</b></p> <p><b>2. Реализација на отворен час - Математика „Множење“, паралелка IV<sup>3</sup> – Валентина Вељановска</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите;</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставници</li> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li> </ul>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата</p>
<p><b>ДЕКЕМВРИ</b></p>			
<p><b>1. Учество во програмата по повод Денот на училиштето</b></p> <p><b>2. Дискусија околу оценувањето на учениците</b></p> <p><b>3. Изготвување на тематско планирање</b></p> <p><b>4. Предногодишни активности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учество на стручниот актив во програмата по повод денот на училиштето со своја точка.</li> <li>● Дискусија околу оценувањето</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма.</li> <li>● јакнење на способноста за користење на таблица множење преку решавање на проблемски задачи</li> <li>● јакнење на соработка со родители и нивно вклучување во реализација предногодишна активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар од трето одделение</li> <li>● Педагошка служба</li> <li>● Директор</li> <li>● Наставници</li> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li> </ul>	<p>Промовирање на училиштето</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Развивање на математички вештини</p> <p>Осовременување на</p>

			наставните средства и материјали –е-Библиотека  Соработка со родителите
<b>ЈАНУАРИ</b>			
<p><b>1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</b></p> <p><b>2. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив</b></p> <p>• Посета на семинари и обуки и размена на искуства од</p> <p><b>3. истите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечје</li> <li>• Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците</li> <li>• Споделување на искуства меѓу колегите</li>   <li>• Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата).</li>   <li>• Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставен кадар</li>   <li>• Педагошка служба</li> <li>• Директор</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
<p><b>2. Подготовка на материјали за престојаниот математички натпревар „Кенгур“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка на материјали</li> <li>• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари</li> <li>• Избор на задачи и соодветна стручна литература</li> <li>• Соработка со родителите за активностите околу претстојните натпревари</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставен кадар</li> <li>• Ученици, Родители</li> </ul>	<p>Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и</p>

<p><b>2.Изготвување на тематско планирање</b>  <b>3. Реализација на отворен час - Општество-„Брачен живот и брачна улога“- Каревска Кате IV-4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</li> </ul> <p>Да ја увидат улогата на бракот како основа за семејство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар од</li> <li>● четврто одделение</li> </ul>	<p>афирмација на училиштето преку истите.          Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
<b>МАРТ</b>			
<p><b>1. Подготовка и реализација на творечка работилница со еко содржини</b></p> <p><b>5. Планирање на активности по повод Денот на шегата</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Избор на еко содржини за работилниците</li> <li>● Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници</li> </ul> <p>Припремање на учениците за учество во активностите на училиштето по повод Денот на шегата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Ученици</li> <li>● родители</li> </ul>	<p>Промовирање на училиштето преку различни медиуми.</p>
<b>АПРИЛ</b>			
<p><b>1. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</b></p> <p><b>2. Велигденски работилници</b></p> <p><b>3. Изготвување на тематско планирање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>● Избор на велигденски содржини за работилниците</li> <li>● Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници</li> </ul> <p>Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Родители</li> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Ученици</li> <li>● Наставници</li> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.          Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека          Продлабочување на соработката со родителите</p> <p>Стручно усовршување на</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● ППС, директор</li> <li>● Наставен кадар</li> </ul>	<p>наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p> <p>Унапредување на воспитно-образовниот процес..</p>
<b>МАЈ</b>			
<p>1. Договор за изготвување на свидетелства</p> <p>2. Дискусија околу инструментите за оценување на учениците</p> <p>3. Реализација на отворен час Одделенска заедница - ”Претстави ја Македонија ”Билјана ПечипајковскаIV -5</p> <p>4. Посета на автобуска станица</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците.</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите</li> <li>● Споделување на искуства меѓу колегите;</li> <li>● Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на отворени часови</li> <li>● Поврзување на впечатоците со наставната програма и проширувања на стекнатите знаења</li> <li>● да развива чувство на припадност и љубов кон својата татковина</li> <li>● -убавините на татковината да ги прифаќа како богатство кое е заедничко за сите ние кои живееме во нашата татковина</li> <li>● поврзување на теоретскиот дел при реализација на наставната програма со нагледност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Наставници</li> <li>● Ученици</li> <li>● ППС, директор</li> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Ученици</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на стручниот актив.</p> <p>Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.</p> <p>Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека</p>

<p>5. Посета на железничка станица</p> <p>6.Посета на Општина-Битола</p>			<p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p>
<b>ЈУНИ</b>			
<p>1. Евалвација на работата на стручниот актив</p> <p>2. Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив</p> <p>3. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година</p> <p>4. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година</p> <p>5. Избор на учебници</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа на постигнатите резултати од работата</li> <li>● Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со развојниот план на училиштето</li> <li>● Изработка на извештај за работата на стручниот актив</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставен кадар</li> <li>● Директор</li> <li>● ППС</li> </ul>	<p>Подобрување на работата на стручниот актив.</p> <p>Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.</p> <p>Помош при организација на наставата.</p>

**Забелешка:** Доколку има потреба во текот на учебната година оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот и активностите во училиштето.

**Претседател**  
**Валентина Вељановска**

## Програма за работа на Стручен актив на V одделение

Стручен актив на петто одделение:

1. Надица Ордевска Трпковка: V- 1
2. Пандора Алексова Запаренко : V - 2
3. Жанета Лутовска: V - 3
4. Ирена Трајковска: V - 4
5. Вера Наумовска: V - 5

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
<b>АВГУСТ</b>			
1. Избор на претседател на стручниот актив	*Формирање на стручниот актив	Стручен актив на петто одд. Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
2. Донесување и усвојување на програмата за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за работа	*Донесување на програмата на стручниот актив	Стручен актив на петто одделение. Педагошка служба Директор	Осовременување на наставата и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за тековната учебна година
3. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето за учебната 2019/20 год.	*Изнесување на мислења за Годишната програма на училиштето, Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив	Стручен актив на петто одделение. Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
4. Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за подобрување на наставата	*Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Подобрување на квалитетот и соработка со наставниот кадар
5. Договор за посета на отворени стручни активности во рамките на	Размена на искуства , давање на предлози за начинот на	Стручен актив на петто одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со

стручниот актив.	реализација на активностите.		современите текови за подобрување на квалитетот на наставата
<b>СЕПТЕМВРИ</b>			
1. Разговор за начинот на комуникација со родителите на постоечките затворени социјални мрежи и изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родителите	Подобрување на комуникацијата со родителите. Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата	Стручен актив на петто одделение	Подобра и поефикасна комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наставата.
2. Вметнување на избрани точки на акција од програмата: Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар унапредување на воспитно – образовниот процес
3. Разгледување и усогласување на критериумите за оценување на учениците	Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците. Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците.	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата. Следење на напредокот на учениците
4. Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето на програмата	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
5. Изработка на ИОП	Изработка на ИОП за ученик со посебни физички потреби	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
<b>ОКТОМВРИ</b>			
1. Разговор и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми,	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на	Стручен актив на петто одделение ППС	Унапредување на воспитно-образовниот процес

методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	постигањата на учениците.	Дефектолог	
2. Посета на приватната библиотека “Ал – Би” во село Бабино по повод месецот на книгата	Развивање на љубов кон пишаниот збор и подигање на повисоко ниво на свеста на учениците за читање на книги и други печатени публикации	Стручен актив на петто одделение Приватната библиотека “Ал – Би” во село Бабино	Поголема заинтересираност за користење на книгата
3. Посета на отворен час V- 5 одд. Ликовно образование: Графика: Н.Е. “Природата во есен” Одделенски наставник: Вера Наумовска	Да го воочува специфичниот ликовен израз на графиката во ликовно изразување	Одделенски наставник: Вера Наумовска	Споделување на искуства помеѓу колегите
4.Посета на обуки и работилници	Професионално усовршување на наставниот кадар	Наставници Стручни соработници	Стручно усовршување на наставниот кадар во согласност со современите текови во насока на подобрување на квалитетот на наставата
<b>НОЕМВРИ</b>			
1.Договор за подготвување на евидентните листови за првото тромесечје	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на петто одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
2. Посета на Парламентот на Р.Македонија	Запознавање со работата на пратениците во законодавниот дом	Стручен актив на петто одделение Парламентот на Р.Македонија	Добивање знаења за улогата и работата на вработените во институцијата
3.Активности на стручниот актив по повод денот на училиштето	Подготвување активности со кој ќе се претстави на тој ден	Стручен актив на петто одделение Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
4.Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
5.Разгледување на успехот и поведението на учениците на	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата

крајот од првото тромесечие	поведението на учениците		
6. Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
1. Активности по повод денот на училиштето	Учество на стручниот актив на трето одделение, по повод денот на училиштето со своја точка	Стручен актив на петто одделение Ученици	Промовирање на училиштето
2. Предногодишни активности	Поголема Соработка со родителите Развој на претприемништво	Стручен актив на петто одделение Ученици Родители	Соработка со родителите
3. Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците Анализа за реализираноста на наставната програма	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
4. Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив и предлог теми за обука	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на петто одделение	Размена и споделување искуства меѓу колегите
<b>ЈАНУАРИ</b>			
1. Изработка на полугодишни извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
2. Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	Анализа на реализираноста на активностите	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
3. Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.

4. Посета на семинари и обуки	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Наставници Стручни соработници	Стручно усовршување на наставниот кадар во согласност со современите текови во насока на подобрување на квалитетот на наставата
Посета на отворен час V- 1 Работилница: “ Пирамида на исхрана“ Одд. наставник: Надица Трпковска	- Да ја знае важноста на здравата исхрана за здравјето и за правилниот развој на телото	Одделенски наставник: Надица Трпковска	Споделување на искуства помеѓу колегите
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
1.Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат во натпреварот	Наставен кадар Ученици	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпреварот за афирмација на училиштето
2. Посета на полициска станица и Противпожарна единица	Запознавање со улогата и задачите на соодветните институции	Стручен актив на петто одделение МВР- Битола Противпожарна единица – Битола	Запознавање со работните обврски на МВР- Битола и Противпожарната единица
<b>МАРТ</b>			
1. Посета на отворен час V- 3 Македонски јазик: Н.Е: Писмено изразување: “Што треба да направам за да ја направам животната средина поубава и почиста“ - Одд. наставник : Жанета Лутовска	Цел : Да умеат писмено да ги изразат своите мисли и ставови на еден креативен начин	Одд. наставник : Жанета Лутовска	Споделување на искуства помеѓу колегите
2.Организирање работилници со родителите по повод Осми март	Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на петто одделение Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
3. Соодветни активности по повод Денот на екологијата	Подигнување на нивото на еколошката свест кај учениците	Стручен актив на петто одделение Ученици	Примена на научените еколошки знаења

<b>АПРИЛ</b>			
1. Учество на организиран настан по повод 1 Април – денот на шегата	Одбележување на 1 Април – денот на шегата	Стручен актив на петто одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
2. Посета на отворен час V- 4 Одд. наставник : Ирена Трајковска Н.Е : “Споделување на искуства од одржани активности со учениците со интересна содржина“	Цел: Споделување на добри практики од одржани активности	Одд. наставник : Ирена Трајковска	Споделување искуство меѓу колегите
3. Организирање на работилници и соодветни активности по повод велигденските празници	Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на петто одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
4. Подготвување на евидентните листови за третото тромесечие	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на петто одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
5. Посета на верски објекти ( црква, џамија , катедрала)	Запознавање на учениците со различни верски објекти, нивните карактеристики, нивната историја	Стручен актив на петто одделение Ученици	Стекнување на знаења за различни верски објекти, почитување на различностите
<b>МАЈ</b>			
1. Договор за изготвување на свидетелства	Изготвување свидетелства	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на квалитетот на наставата
2. Разгледување на правилникот за оценување	Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на квалитетот на наставата



Посета на отворен час V- 2 Одд. наставник : Пандора А. Запаренко Општество: Н.Е: “Институции во Европската унија“	Цел: Да се запознаат со најважните институции во ЕУ	Одд. наставник : Пандора А. Запаренко	Подобрување на квалитетот на наставата
<b>ЈУНИ</b>			
1.Евалуација на работата на стручниот актив на петто одделение	Анализа на работата на стручниот актив	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
2. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
3. Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
4.Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година		Стручен актив на петто одделение	Подобрување на работата на стручниот актив

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата ќе биде применлива и променлива во текот на учебната година во зависност од потребите кои ќе се јават во текот на реализацијата на воспитно-образовниот процес.

## Програма за работа на Стручен актив за македонски јазик

## Месечно планирање на активностите

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.Избор на претседател на Активот;	Соработка меѓу наставниците од Активот, размена на искуства, идеи.	Членовите на Стручниот актив по македонски јазик, директор, ППС, членови на секции, одговорни наставници.	август	Подобрување на ефикасноста во работата;
2.Разгледување и усвојување на годишната програма на Активот;	Следење и примена на современи методи при изработка на програмите.		август	
3.Тимска работа врз глобалните и тематско – процесните планирања со интеграција на содржини од ЕКО и МИО во согласност со Годишната програма на училиштето како и Развојниот план; договор за подготовка на монографија;	Стручно усовршување, поефикасно работење на Активот, подобрување на организираноста во наставата.		август	Подобра организираност; Стручно усовршување;
4. Договор за посетување на обуки семинари и други форми за професионален и личен развој; насоки за подготовка на монографија;	Стручно и професионално усовршување, стекнување со сертификати, размена на идеи.		август	

1.Подготовка на Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните ученички активности со имплементација на Програмите на секциите (драмска, литературна, рецитаторска, радио како и имплементација на содржини од програмите на другите секции; планирање на содржини со ИКТ програма; Разгледување на пристигнатите содржини за монографијата;	Поефикасно работење на Активот; Размена на искуства; Примена на современи методи и техники при изработка на програмите и критериумите, усовршуваше на наставата, тимско работење.	Предметни наставници	септември	Овозможување поефикасна и поквалитетна настава базирана на современи методи и техники; Квалитетно и реално оценување со современи инструменти;
2.Подготовка на критериуми и инструменти за оценување при тековното работење како и за оценување на тримесечје, полугодие и сл.; Селектирање на содржините за монографијата;			септември	
1.Договор и поделба на активности по повод Месецот на книгата; тематско концептирање на избраните содржини за монографијата;	Развивање љубов кон пишаниот збор.	Предметни наставници, библиотекари, членови на секции, одговорни наставници.	октомври	Зачувување на историското минато на нашиот народ и држава;
2. Планирање на активности за одбележување на престојаниот празник на градот, 4-ти Ноември; Последни проверки и одлука за печатење на монографијата;	Развивање љубов и негување на историското минато на нашиот град.			

3. Планирање на подготовки за одбележување на Денот на училиштето; Издавање на училишниот весник „Светлини“; Издавање и промоција на монографијата;	Достојно одбележување на Денот на училиштето и почит кон нашиот патрон.			Почитување на делата на истакнати личности од нашето минато и сегашност;
1. Учество на Активот во активности по повод Денот на училиштето, организирани од Тимот за прослави и приредби;	Размена на искуства и усовршување; Тимско работење.	Предметни наставници, Тим за прослави и приредби	ноември	Подобра организираност и ефикасност во работата
2. Анализа на предложените активности; Анализа на предвидените содржини за весникот „Светлини“ и монографијата	Ефикасност во работењето и подобра организираност; Навремено излегување на весникот.			Навременост, точност и тимска работа;
3. Анализа на критериумите за оценување на тримесечје, анализа на успехот и поведението на учениците. 4. Подготовка на Активот за одбележување на 1-ви Декември – Светски ден за борба против Сиди.	Подобрување на успехот и поведението; Согледување на постигнатите резултати и преземање понатамошни чекори во зависност од резултатите. Грижа за здравјето, соработка со други институции како Домот за народно здравје и сл.	Предметни наставници, Локална заедница		Развивање на креативноста на учениците; Збогатување со податоци за одредени состојби за подобра здравје
1. Анализа на реализираните активности до овај период – издвојување на слаби и јаки страни;	Согледување на резултатите и ефектите од реализираните активности; Личен став на членовите на Активот.	Предметни наставници	декември	
2. Учество на Активот во активности организирани од училиштето ( тимови,	Дружење, развивање на претприемачкиот дух, негување на обичаи, традиции по повод	Предметни наставници, членови на		Подобрување на компетенциите, разбудување на

комисии) како што се: Пазар на можности, Претприемачки настани, по повод Нова година, Божиќ и сл.	одредени празници; Соработка со локалната средина.	тимови, комисии, ученици членови на секции.		креативноста;
1. Анализа на успехот и поведението на учениците; Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;	Согледување на резултатите и постигнувањата на учениците, ефикасноста на редовната настава; Подобрување на успехот преку согледување на слабите страни	Предметни наставници	јануари	Квалитетна и ефективна настава;
2. Анализа на работата на додатната, дополнителната настава, подготовки на извештаи;	Согледување на ефикасноста на овој вид настава и изнаоѓање мерки за нејзино подобрување со цел подобри резултати, особено од дополнителната настава.			Согледување на слаби и јаки страни;
3. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало).	Стручно усовршување			
1. Планирање на активности за одбележување на Осми март – Денот на жената; Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;	Развивање љубов кон мајката, жената воопшто; Развивање на љубов кон пишаниот збор и креативноста на учениците.	Предметни наставници, ученици, членови на секции.	февруари	Почитување на ликот на жената; Дружење, забава игра и смеа;
2. Предлог активности за одбележување на 1 –ви Април – Денот на шегата; Подготовки за одбележување на Денот на екологијата	Развивање на креативноста кај учениците; Навремено и плански одбележување на денот.			
1. Учество во активности организирани од училиштето за промоција на истото;	Тимска работа, промоција на постигнатите резултати.	Предметни наставници, членови на	март	Тимска работа, ефикасна реализација на планирани

Договор за настап на Активот во одбележување на Денот на екологијата;		тимови, комисии.		активности;
1.Учество со активности по повод Месецот на екологијата-централна манифестација	Развивање на еколошката свест за здрава и чиста природна средина.	Предметни наставници, ученици, членови на секции.	април	Развивање свест за зачувување на здрава и чиста животна средина;
2. Учество на конкурси, внатрешни и надворешни;	Развивање љубов кон литературата	Други институции		Подобрена соработка со други институции.
3. Договор за планирање на активности за одбележување на Денот на сèсловенските просветители Св. Кирил и Методиј;	Достојно одбележување на денот и почит кон делото и ликот на светите браќа.	Предметни наставници, ученици, родители, директор.		Почитување на делото и личноста на светите браќа.
4.Договор за организирана посета на Саемот на книга во Скопје	Развивање љубов кон книгата; интерес за следење на нови изданија на македонски и странски издавачки куќи, присуство на образовни работилници.	Предметни наставници, ученици.		Зголемување на бројот на читателската публика, збогатување на речникот;
1Учество на натпревари: меѓуодделенски, меѓуучилишни, општински, регионални, државни;	Промовирање на училиштето и презентирање на стекнати знаења.	Предметни наставници, ученици, др. институции – организатори.	мај	Примена на стекнати знаења и компетенции;
2.Предлог активности за посета на куќата на Прличев во Охрид и куќата на Конески во Небрегово, по можност за време на планираните екскурзии и викенди со учениците; посета на	Проширување на знаењата за Прличев и Конески, запознавање со животот и дејноста; проширување на знаењата за Петре .М.Андреевски и богатството на библиотечниот фонд во	Предметни наставници, ученици.		Збогатување на знаењата;

библиотека во с.Бабино и гробот на Петре.М.Андреевски;	с.Бабино; љубов и почит кон книгата, македонскиот јазик, македонското творештво и заслужните личности.			
1.Анализа на работата на Активот-слаби и јаки страни;	Реализација на Програмата	Предметни наставници	јуни	
2.Анализа на успехот и поведението на учениците; анализа на постигнатите резултати од натпреварите, конкурси;	Согледување на постигнатите резултати и насоки за следната учебна година.			Подобрување на квалитетот на знаењата на учениците, самокритичност, согледување на слаби и јаки страни за идни подобрувања.
3. Распределба на часови за следната учебна година.	Организираност и ефикасност во работата			

### Забелешка, предлози, идеи, размислувања за текот на реализацијата на Програмата:

Поради специфичноста на Активот, заради предметите, предложената Програма ќе претрпува измени, дополнувања, а при тоа треба да се земе во предвид учеството на членовите на Активот во разните комисији и тимови (комисија за оценување на творби, комисија за познавање на македонскиот стандарден јазик, комисија за избор на филмски и театарски претстави и сл.) чии активности треба да се реализираат, што секако се и активности на овој Стручен актив.

Од вакви и слични причини, Активот дополнително ќе предлага и ќе реализира активности кога за тоа ќе има потреба како на пример:

- Дополнителна подготовка на распоред за одржување на отворени часови во зависност од потребата и динамиката на предвидените активности;
- Соработка и реализација на активности произлезени од ДПМ со секциите, особено оние кои се во надлежност на Активот, а на предлог на Мирјана Стојановска, како член на претседателството на друштвото;

- Пратење на програмите на другите училишта за учество во нивни активности како литературните средби – соработка со секциите;
- Предлози за наоѓање средства за патување, посети, збогатување на стручната литература;
- Предлог до соодветните институции за враќање во употреба на работните листови.
- Во текот на целата учебна година, Активот ќе соработува со студиото „Арт медија“-Битола, „Организацијата на жени“-Битола, НУУБ-Битола, „Битолскиот народен театар“, „Центарот за култура“-Битола, локалните електронски и печатени медиуми и сл.

Август, 2019 г.

Претседател на Активот, Соња Петровска



## Програма за работа на Стручен актив за англиски, француски и германски јазик

### ЦЕЛИ:

- развивање на интересот на учениците за наставата и воннаставните активности.
- Хоризонтално учење (размена на добри практики)
- употреба на компјутерската опрема во училиштето;
- посета и учество на семинари
- координирано дејствување во наставниот процес и воннаставните активности
- создавање услови за поквалитетно и поефикасно реализирање на наставата
- вклучување во проекти и грантови за подобрување на условите за работа

### ОБЛАСТИ ВО РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ:

- планирање, реализација и анализа во воспитно-образовниот процес по наставни области
- стручна разработка, анализа и развој на програмите од воспитно-образовниот процес по тие наставни области
- стручно усовршување на наставниците од тие области.

### ЗАДАЧИ:

- усогласување на текот на совладувањето нови знаења
- усогласување на ставот за учебници што ќе се користат
- прифаќање годишни и тематски планирања
- предлагање мерки за набавка на нагледни средства
- следење на стручна литература
- разгледување на можностите за набавување стручна литература
- координативно учество во проекти и семинари кои ќе придонесат за поквалитетен пристап во изведувањето на наставните и воннаставните активности
- размена на искуства во одржувањето на часот и зголемувањето на интересот кај учениците за соодветниот предмет
- разгледување на можностите за подобрување на успехот на учениците по овие предмети
- активно вклучување на наставниците и учениците подготовката и реализацијата на свеченостите на Денот на училиштето и другите одбележувања
- одржување на мини семинари
- тековни прашања

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на претседател на Стручен актив по странски јазици</li> <li>Донесување и усвојување на Програма на Стручниот актив за учебната 2019/2020 година</li> <li>Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето</li> <li>Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови</li> <li>Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2019/2020 година, одобрени од МОН</li> <li>Предлог распоред на слободните ученички активности</li> </ul>	АВГУСТ	Членови на стручниот актив по странски јазици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усогласување на годишните, тематските и дневните планирања ( за редовна, дополнителна и додатна настава)</li> <li>Договор за тестови и писмени работи</li> <li>Усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на Стручниот актив по странски јазици</li> <li>Анализа на снабденоста со нагледни средства за изведување на наставата</li> <li>Вметнување избрани точки на акција од програмите за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ „ Меѓуетничка интеграција “ Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби</li> <li>Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители</li> <li>Изработка на ИОП</li> <li>Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</li> </ul>	СЕПТЕМВРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување</li> <li>Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа</li> </ul>	ОКТОМВРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици

<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета на обуки и работилници</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје</li> <li>Анализа на интересот на учениците за воннаставните активности</li> <li>Изработка на извештаи за додатна и дополнителна настава, СУА</li> <li>Активности на Стручниот актив по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците</li> </ul>	НОЕМВРИ	Членовите на Стручниот актив по странски јазици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување</li> <li>Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава</li> <li>Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие</li> <li>Активности за Денот на училиштето</li> <li>Активности за Новогодишниот базар</li> </ul>	ДЕКЕМВРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици Родители и ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</li> <li>Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА</li> <li>Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив</li> <li>Внесување на материјали во базата на податоци во е-библиотеката на училиштето</li> <li>Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</li> </ul>	ЈАНУАРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготвување на учениците за Општински натпревари</li> <li>Организација на претстојните училишни натпревари</li> <li>Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив.</li> </ul>	ФЕВРУАРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици ученици, директор ,ППС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа на постигнатите резултати од одржаните Општински натпревари</li> <li>Подготвување на учениците за Регионални натпревари</li> <li>Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив</li> </ul>	МАРТ	Членови на Стручниот актив по странски јазици ученици, директор ,ППС

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечје</li> <li>• Изработка на извештаи за ДОД,ДОП и СУА</li> <li>• Анализа на постигнатите резултати од Регионалните натпревари</li> <li>• Подготвителни активности за Републичките натпревари</li> <li>• Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив</li> </ul>	АПРИЛ	Членови на Стручниот актив по странски јазици  ученици, директор ,ППС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на часови во отворената училишница</li> <li>• Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив</li> </ul>	МАЈ	Членови на Стручниот актив по странски јазици ученици, директор ,ППС
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите</li> <li>• Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА</li> <li>• Евалвација на работата на Стручниот актив</li> <li>• Изработка на годишен извештај од работата на Стручниот актив</li> <li>• Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година.</li> <li>• Предлози за измена и дополнување на програмата на Стручниот актив</li> <li>• Избор на учебници</li> <li>• Предлог распределба на часови</li> </ul>	ЈУНИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година можно е програмата да претрпи измени (најмногу во делот за одржување на отворени часови во зависност од потребите на наставниците од Стручниот актив).

Претседател на Стручниот актив по странски  
јазици:  
Снежана Ѓеоргиевска

## Програма за работа на Стручен актив за математика

### ЦЕЛ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА

Основна цел на активот е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начина за надминување на проблемите во наставата.

Членовите на активот по МАТЕМАТИКА, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон овој наставен предмет, продлабочување на знаењата кај талентирани ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Во рамките на стручниот актив се врши распределба на часови по одделенија, како и предлог годишни задолженија на наставниците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала, за што поуспешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели по овој наставен предмет, членовите на активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на активот тимски работат во изработка на наставните планови и програми, подготовката на тестовите, програмите за дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и програмата за работа на активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

### ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА:

1. Лидија Шунда Шокларовска -6 одделение
2. Сања Кузмановска -7 одделение
3. Катерина Трајковска -8 одделение
4. Снежана Захаријева - 9 одделение- **Претседател на стручниот актив**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на претседател на Активот по математика</li> <li>2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година</li> <li>3. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2019/2020 година</li> <li>4. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето</li> <li>5. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови (инструменти за оценување и дополнителна литература)</li> <li>6. Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2019/20 година, одобрени од МОН</li> </ol>	<p>Директор Педагошка служба Библиотекар Наставен кадар по математика</p>	<p>август 2019</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разговор околу подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава)</li> <li>2. Договор за тестови и писмени работи</li> <li>3. Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците</li> <li>4. Математичка секција-критериуми за избор (консултација и одобрување од родители) на членови, програма и предложени денови за реализација</li> <li>5. Информациска работа на Математичката школа при Здружение на математичари-Битола</li> <li>6. Вметнување избрани точки на акција од програмите за <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”</li> <li>- “Мултиетничка интеграција “</li> </ul> </li> <li>7. Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби</li> <li>8. Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители</li> <li>9. Изработка на ИОП</li> <li>10. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</li> </ol>	<p>Наставен кадар по математика ППС дефектолог</p>	<p>септември 2019</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор за соработка со математичкото списание НУМЕРУС</li> <li>2. Размена на искуства и мислења при реализација на наставните содржини-форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување</li> <li>3. Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа</li> <li>4. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</li> <li>5. Посета на обуки и работилници</li> </ol>	<p>Наставен кадар по математика Стручни соработници</p>	<p>октомври 2019</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето во соработка со родителите</li> </ol>	<p>Наставен кадар по математика</p>	<p>ноември</p>

<p>на учениците</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје</li> <li>2. Изработка на извештаи за ДД, ДП и СУА</li> </ol>		2019
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности за Денот на училиштето</li> <li>2. Активности за Новогодишниот базар</li> <li>3. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава</li> <li>4. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие</li> <li>5. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</li> </ol>	Наставен кадар по математика родители	декември 2019
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</li> <li>2. Изработка на извештаи за ДД, ДП и СУА</li> <li>3. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив</li> <li>4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</li> </ol>	Наставен кадар по математика	јануари 2020
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација на претстојните училишни натпревари</li> <li>2. Анализа на резултатите од одржаните училишни натпревари <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирање екипа за Општински натпревар по математика</li> <li>• избор на водич на групата</li> <li>• предлог подготвителни задачи</li> </ul> </li> <li>3. Договор за одржување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР</li> <li>4. Учество на Општински натпревар по математика</li> </ol>	Наставен кадар по математика Ученици родители	февруари 2020
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на тема и помош при изработка на домашна работа за учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника</li> <li>2. Анализа на резултатите од одржаниот Општински натпревар <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирање екипа за Регионален натпревар по математика</li> <li>• избор на водич на групата</li> <li>• предлог подготвителни задачи</li> </ul> </li> <li>3. Организација и спроведување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР</li> <li>4. Учество на Регионален натпревар по математика</li> <li>5. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување</li> </ol>	Наставен кадар по математика Ученици Родители	март 2020
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа на постигнатите резултати од Регионалниот натпревар по математика</li> <li>2. Подготвителни активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта</li> <li>3. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечје</li> <li>4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и</li> </ol>	Наставен кадар по математика Ученици Родители	април 2020

<p>стандардите за оценување</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА</li> <li>6. Учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника</li> <li>7. Реализација на отворен час - Класифицирање на многуаголници- Л.Ш. Шокларовска</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготвителни активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта</li> <li>2. Учество на Републички натпревар по математика</li> <li>3. Договор за врачување на дипломи и признанија на учениците</li> <li>4. Реализација на отворен час - Аритметичка средина. Ранг. – К.Трајковска</li> <li>5. Реализација на отворен час - Единица 2Г:Работа со податоци и решавање проблеми -С.Кузмановска</li> <li>6. Реализација на отворен час - ТЕМА: Геометрија Наставна содржина:Волумен на цилиндар С.Захаријева</li> </ol>	<p>Наставен кадар по математика Ученици Родители Директор</p>	<p>мај 2020</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Евалвација на работата на стручниот актив по математика</li> <li>2. Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите</li> <li>3. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА</li> <li>4. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив</li> <li>5. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година</li> <li>6. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив Избор на учебници</li> <li>7. Предлог распределба на часови</li> </ol>	<p>Наставен кадар по математика Директор</p>	<p>јуни 2020</p>

Со стручниот актив раководи претседател кој го избираат членовите на активот или го предлага директорот. Состаноците ги свикува и води претседателот на активот, а се планира најмалку еден состанок месечно.

**Забелешка:** Доколку има потреба оваа програма во текот на учебната година може да претрпи измени и дополнувања кои се во согласност со членовите на активот.

Претседател:

Снежана Захаријева



Програма за работа на Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на претседател на Стручен актив по биологија, физика, хемија и природни науки</li> <li>Донесување и усвојување на Програма на Стручниот актив во учебната 2019/2020 година</li> <li>Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето</li> <li>Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови</li> <li>Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2019/2020 година, одобрени од МОН</li> </ul>	АВГУСТ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки
<ul style="list-style-type: none"> <li>Изработка на годишните, тематските и дневните планирања ( за редовна, дополнителна и додатна настава)</li> <li>Договор за тестови и писмени работи</li> <li>Усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на Стручниот актив по биологија, хемија, физика, природни науки</li> <li>Вметнување избрани точки на акција од програмите за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ „ Меѓуетничка интеграција “ Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби</li> <li>Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители</li> <li>Изработка на ИОП</li> <li>Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</li> </ul>	СЕПТЕМВРИ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување</li> <li>Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа</li> <li>Посета на обуки и работилници</li> <li>Посета на Природно-научен музеј,</li> </ul>	ОКТОМВРИ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки Стручни соработници

Планетариум или други установи во Скопје		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје</li> <li>Изработка на извештаи за додатна и дополнителна настава, СУА</li> <li>Активности на Стручниот актив по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците</li> </ul>	НОЕМВРИ	Членовите на Стручниот актив по биологија, физика, хемија, природни науки
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување</li> <li>Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава</li> <li>Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие</li> <li>Активности за Денот на училиштето</li> <li>Активности за Новогодишниот базар</li> </ul>	ДЕКЕМВРИ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки  Родители и ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</li> <li>Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА</li> <li>Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив</li> <li>Внесување на материјали во базата на податоци во е-библиотеката на училиштето</li> <li>Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</li> </ul>	ЈАНУАРИ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготвување на учениците за Општински натпревари по биологија, физика, хемија, природни науки</li> <li>Организација на претстојните училишни натпревари</li> <li>Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив.</li> </ul>	ФЕВРУАРИ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки ученици, директор, ППС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа на постигнатите резултати од одржаните Општински натпревари</li> <li>Подготвување на учениците за Регионални натпревари</li> <li>Избор на теми и помош при изработка на домашната работа за учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника</li> <li>Реализирање на отворени часови од</li> </ul>	МАРТ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки

наставниците во Стручниот актив		ученици, директор ,ППС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечје</li> <li>Изработка на извештаи за ДОД,ДОП и СУА</li> <li>Анализа на постигнатите резултати од Регионалните натпревари</li> <li>Подготвителни активности за Републичките натпревари</li> <li>Учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника.</li> <li>Посета на Природно-научен музеј, Планетариум или други установи во Скопје (Посетата може да се реализира и во месец мај, зависно од тековните случувања).</li> <li>Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив</li> </ul>	АПРИЛ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки  ученици, директор ,ППС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација на часови во отворената училница</li> <li>Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив</li> </ul>	МАЈ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки ученици, директор ,ППС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите</li> <li>Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА</li> <li>Евалвација на работата на Стручниот актив</li> <li>Изработка на годишен извештај од работата на Стручниот актив</li> <li>Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година.</li> <li>Предлози за измена и дополнување на програмата на Стручниот актив</li> <li>Избор на учебници</li> <li>Предлог распределба на часови</li> </ul>	ЈУНИ	Членови на Стручниот актив по биологија, физика, хемија и природни науки

*ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година можно е програмата да претрпи измени (најмногу во делот за одржување на отворени часови во зависност од потребите на наставниците од Стручниот актив).*

Претседател на Стручниот актив:  
Соња Кузманова

## Програма за работа на Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование и етика

**НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ:** Љупчо Стојановски, Александар Јаневски, Марина Трајчевска, Цвета Крстевска, Билјана Цветковска, Христина Андоновски и Златко Крстевски.

**ПРЕТСЕДАТЕЛ:** Златко Крстевски

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето	Членови на стручен актив	Август 2019	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручниот актив
2. Избор на учебници	Извештај околу снабденоста со учебници кај учениците	Членови на стручен актив	Август/Септември 2019	Подобрување на квалитетот на знаењето кај учениците
3. Донесување на програма за стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето и соработка на членовите на стручниот актив	Членови на стручен актив ППС	Август 2019	Поголема активна работа на сите членови на активот за остварување на наведените цели
4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година, изработка на план за информирање на родителите и учениците за планираните активности од страна на стручниот актив (креирање на профили на социјални мрежи, форуми или дискусии групи за комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците	Изработка на стратегија за поефикасно функционирање на стручниот актив, како и реализација на целите на активот, во исто време и засилување на соработката со родителите и нивното навремено информирање за планираните активности од страна на стручниот актив	Членови на стручниот актив, ППС	Септемвр и 2019	Подобрување на наставата и работата на активот, како и подобрување на комуникацијата и односот наставник-родител-ученик

- Договор со стручната служба за реализација на предавање од страна на психолог/педагог/дефектолог				
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата - предлог линкови за ИКТ содржини кои би се користеле во наставата - редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања како и останата педагошка документација	Размена на искуства и воочување на слабостите со цел надминување на евентуалните проблеми	Членови на стручниот актив	Септемвр и/Август 2019-2020	Решение на тековни проблеми поврзани со реализацијата на наставата
6. Предлог на теми за обуки до Тимот за професионален развој. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив	Септемвр и/Август 2019-2020	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
7. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	Ноември 2019	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
8. Посета на археолошки музеј Скопје, Плантариум, Зоолошка градина Скопје	Рекреативен карактер, заедничко дружење, развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси	Членови на стручниот актив	Октомври/ Ноември 2019	Стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност
9. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Подобрување на успехот на учениците по соодветните предмети	Членови на стручниот актив	Јануари/Ј уни 2020	Подобрување на постигнатиот успех кај учениците

10. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување на крајот од првото полугодие	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	Јануари 2020	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
11. Предлог програма за одржување на отворени часови како и информирање на стручната служба и останатите колеги за нивната реализација	Размена на искуства меѓу членовите од активот како и соработка со останатите активи	<p>Членови на стручниот актив, ППС, Директор</p> <p>- Љупчо Стојановски, историја VIII одд. „Индустриски подем на Европа, повторување“ септември 2019</p> <p>- Марина Трајчевска, географија VII одд. „Пољоделство“, март 2020</p> <p>- Цвета Крстевска, географија VI одд</p> <p>„Извори на вода и нивна искористеност“, април 2020</p> <p>- Александар Јаневски, историја VII одд</p> <p>„Создавање и развоток на средновековните градови“, јануари 2020</p> <p>- Христина Андоновски, нашата татковина/истражување за родниот крај VIII одд „Заштитени зони во Македонија“, април 2020</p> <p>- Билјана Цветковска, граѓанско образование VIII одд, „Човекови права (еколошки права)“, ноември 2019</p>	Септемвр и/Јуни 2019-2020	Примена на нови методи и техники во наставата

		- Златко Крстевски, етика на религиите VI одд, „ Основни поими за православно христијанско учење“, декември 2019 - Пеце Трифуновски, етика VII одд, “Еколошка етика”, декември 2019		
12. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Постигнување на квалитетни резултати кај учениците	Членови на стручниот актив	Март-Април 2020	Промоција на училиштето и учениците преку натпреварите
13. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на натпреварите, како и воочување на евентуалните слабости при истите	Членови на стручниот актив	Април 2020	Подобрување на резултатите на учениците
14. Сертифицирање на наставници	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив, ППС, Директор	Септемвр и-Август 2019-2020	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
15. Предлог распределба на часови	Рамноправна застапеност на наставниците	Членови на стручниот актив	Август 2020	Наставниците да бидат задоволни од застапеноста со часови
16. Менторирање на наставник приправник	Пренесување на стекнато искуство кај наставникот приправник	Членови на стручниот актив	Септемвр и-Август 2019-2020	Вклучување на наставникот приправник во наставно-воспитниот процес
17. Менторирање на студенти	Пренесување на искуствата од наставниците врз студентите	Членови на стручниот актив	Септемвр и-Јуни 2019-2020	Подготовка на студентот за реализација на наставно-воспитниот процес
18. Договор за тестови и писмени работи	Изработка на тестови на нивоа според знаењата на учениците	Членови на стручниот актив	Септемвр и-Јуни 2019-2020	Учениците да постигнуваат поквалитетни резултати кои одговараат на нивното реално знаење

## Програма за работа на Стручен актив на Музичко,Ликовно и Физичко и Здравствено образование

Стручен актив на Музичко,Ликовно и Физичко и Здравствено образование за 2019/2020

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ:

Мирко Митровски,Игор Огненовски ,Стевче Тодоровски ,Ленче Крстевска,Предраг Созовски ,Горан Димовски и Златко Трајчевски

ПРЕТСЕДАТЕЛ: Горан Димовски

Содржина	Цели	Реализатори соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
<b>1.Избор на стручен актив</b>	Изборна раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Септември 2019	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
<b>2.Донесување на програма за стручен актив</b>	Да се изберат учебници во согласност со наставните програми по Музичко,Ликовно,Физичко и Здравствено образование	Наставници од стручен актив	Септември 2019	Користење на соодветни учебници во наставата
<b>3.Усогласување на програмата за стручен актив</b>	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Септември 2019	Подобрување на наставата
<b>4.Изработка на програми за работа на стручниот актив,инструменти ,потребни материјали за тековната година</b>	Изработка на различни планирања,инструменти за оценување по Музичко,Ликовно и Физичко и Здравствено Образование согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	Септември 2019	Подобрување на наставата,заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
<b>5.Месечни состаноци за дискусија и споделување мислењето и искуството на наставниците на активот во</b>	-Дискусија во врска со реализација на наставата по Музичко,Ликовно и Физичко и Здравствено Образование	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата,користење на иновативна технологија во



текот на работата	-Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата -Споделување на иновативни приоди на наставата			наставата
<b>6.Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование и Физичко и Здравствено Образование</b> -Тема :Дизајн -Комуникации,изработка на лого -ЕКО. -Тема: Уреден двор -Тема :Отпад	-Усвојување на поимот визуелни комуникации-ликовно да се изрази една порака. -Важноста на хигиената во дворот. -Селекција на отпад	Ленче Крстевска Златко Трајчевски Горан Димовски Предраг Созовски	Април 2020 Мај Март Април	Учениците да прифатат дека зачувувањето на околината е дел од нашиот живот и опстанок ,нај соодветен пример се случувањата во секојдневниот живот. Човекоти природата се споени и единствени. -Да се добие чиста творба во линија на изразот . -Совладување на техниката удар на гол со лева и десна нога (Екостандард-Уредување на спортските игралишта) -Елементарни и штафетни игри. -Отстранување на непотребните предмети од дворот.
<b>7.Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие /крај на година</b>	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Декември 2019	-Подобрување на успехот,поведението и редовноста на учениците
<b>8.Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование :</b> -Вода	-Да се подигне еко -свеста кај учениците ,да се развие креативноста кај учениците	Игор Огненовски	Мај 2020	-Подигнување на екосвеста кај учениците ,развивање на креативноста -Пројавување љубов за

-Подигање на свеста на пошироката заедница				улогата на народната песна и да се запознаат народните песни
<b>9.Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование :</b> <b>Тема :Уреден двор</b>	-Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Стевче Тодоровски	ФЕВРУАРИ 2020	-Цртање -Да се добие чиста творба во линија на изразот.
<b>10.Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование</b> <b>-Тема :Вода</b>	-Подигање на свеста на пошироката заедница	Мирко Митровски	Април 2020	-Подигнување на екосвеста кај учениците,развивање на креативноста -Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни
<b>11.Подготвување на учениците за престојаните натпревари</b>	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	Мај/април 2020	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите
<b>12.Дискусија за резултатите од натпреварите</b>	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари	Наставници од стручен актив	Мај 2020	Подобрување на постигнатите резултати
<b>13.Разгледување на успехот и поведението кај учениците на полугодие/крај на година</b>	-Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Јуни 2020	Подобрување на успехот,поведението и редовноста на учениците
<b>14.Предлог распределба на часови</b>	Давање на предлози и мислења за распределба на часовите по Музичко,Ликовно и Физичко и Здравствено Образование	Наставници од стручен актив	Август 2020	Усвојувања на мислењата и предлозите

## Програма за работа на стручен актив по Информатика и ТО

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Наташа Лавчанска, Андријана Мигуловска/Дарко Аврамоски, Слободан Ристевски

ПРЕТСЕДАТЕЛ: Атанас Пеев

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив 2. Изработка на програма на стручен актив и програма за професионален развој на наставниците	-Избор на раководство на стручен актив - Постигање ефективна работа на стручниот актив	-Наставници од стручен актив	Август 2019	-Подобрување на наставата и соработката меѓу членовите на стручен актив
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето 4. Избор на учебници	- Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето -Да се изберат учебници во согласност со наставните програми по информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	Август 2019	-Подобрување на наставата и заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив -Користење на соодветни учебници во наставата
5. Соработка со родители	-Навремено известување за активности во училиштето -Вклученост на родителите во активности	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Подобрување на комуникацијата наставник, ученик и родител
6. Споделување на искуства на наставниците во текот на работата	- Дискусија во врска со реализација на наставата и наоѓање начини за надминување на проблеми - Споделување на иновативни приоди во	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата

	наставата			
<b>7. Дискусија за оценувањето и инструментите за оценување</b>	-Заедничко избирање, изработка и соодветно користење на инструменти за оценување -споделување на инструментите со членовите на стручен актив	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Унапредување на оценувањето на знаењата на учениците -заедничка соработка меѓу членовите од активот
<b>8. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</b>	-Стручно усовршување на наставничкиот кадар	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Размена на искуства од посети на обуки и семинари, стручно усовршување на наставниците
<b>9. Разгледување на успехот и поведението на учениците на тримесечје/полугодие/ крај на година</b>	-Анализа на постигнатиот успех по наставните предмети информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	Ноември 2019 Декември 2019 Април 2020 Јуни 2020	-Согледување на успехот кај учениците и давање насоки и идеи за подобрување на истиот
<b>10. Одржување на отворени часови</b>	-да се прошират знаењата на учениците за користење на еду робот и КУУ	-Наставници од стручен актив, ППС, директор и други наставници -ученици	Во текот на учебната година	-стекнување вештини за користење на ИКТ во наставата -развој на креативноста кај учениците -користење на иновативна технологија во наставата
<b>11.Новогодишен базар</b>	-поттикнување на претприемачката свест кај учениците	Наставници од стручен актив, ученици	Декември 2019	-согледување на значењето на претприемништвото
<b>12. Менторирање на студенти</b>	-Следење на наставни часови, методска подготовка за часови и нивна реализација од страна на студенти -Изготвување на оперативни планови за наставен час	-Наставници од стручен актив -студенти	Во текот на учебната година	- Воспоставување на заедничка соработка наставник – студенти -Одржување на часови од страна на студентите и нивна успешна реализација
<b>13.Натпревари по информатика и ТО</b>	-Поттикнување на учениците за учество на натпревари	-Наставници од стручен актив	Во текот на II полугодие	-Продлабочување на знаењата на учениците

	-Проширување на знаењата на учениците	-ученици		-Развивање на натпреварувачкиот дух -успех на натпреварите
<b>14. Дискусија за резултатите од натпреварите</b>	-Анализа на резултатите од одржаните натпревари	-Наставници од стручен актив	Мај 2020	-Согледување на успехот на учениците на натпревари и наоѓање начини за подобрување на постигнатите резултати
<b>15. Предлог распределба на часови</b>	-Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	Јуни 2020	-Усвојување на предлозите и мислењата

**ЗАБЕЛЕШКА** Во текот на учебната 2019/2020 година програмата може да претрпи одредени измени и дополнувања согласно потребите на наставниците од стручниот актив.

# ПРИЛОЗИ

### Програма за работа на директорот на училиштето

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите -ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно -образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето. Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

Приоритети во работата на училиштето и на директорот се:

- 1. Прилагодување на наставата според потребите на учениците**
- 2. Меѓуетничка интеграција и инклузија**
- 3. Обезбедување на просторни, технички услови, дидактички материјали и опрема за непречена реализација на наставата и воннаставните активности**

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на реализација
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички персонал Хаусмајстори Секретар	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, IX. 2018
	Кадровски прашања					
	Подготовки за прием на ученици на прв училиштен ден	Успешен прием на првачињата на прв училиштен ден	Стручна служба Тим за приредби	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII, IX. 2018
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во училиштето	Модернизирање на просторот и опремата	Технички персонал	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	Цела учебна година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање на одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2018/2019 година	Психолог Педагог Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2018/2019 година	VIII, IX. 2018
	Распределба на часови и задолженија					
	Утврдување на бројна состојба на ученици					
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Психолог Педагог Дефектолог Тим за изготвување на годишната програма Наставници	Тимска работа	Ефикасна работа на училиштето	VIII, IX. 2018
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови, стручни активи	Организација на воспитно образовната	ППС Стручни активи наставници	Соопштенија Договори Консултации	Ефикасна работа на училиштето	Цела учебна година



	и комисии	работа		Тимска работа		
<b>Материјално-финансиско работење на училиштето</b>	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училиштен одбор Книговодител Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Цела учебна година
<b>Набавка на основни средства за работа</b>	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Технички персонал Благајник Правник	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Цела учебна година
<b>Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,</b>	Материјално -финансиски прашања Кадровски прашања Стручно усовршување Воспитно -образовна работа	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Цела учебна година
<b>Соработка со локалната средина</b>	Соработка со Општина, Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори, Општински просветен инспектор  Соработка со урбаните заедници Соработка со училиштата и градинката во Општината Соработка со организации, установи и фирми во Општината	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Цела учебна година
<b>Увид и контрола на работата на технички и</b>	Увиди и контрола на уреденост на Училишниот објект	Обезбедување оптимални услови за работа во	Технички персонал Хаузмајстор	Договори Увиди Консултации	Создавање добри технички, санитарни,	Цела учебна година

<b>административен кадар</b>	Увиди и контрола на хигиената во училиштето  Контрола на безбедноста на објектите и опремата	училиштето	Правник Благајник	Одлуки Соопштенија	безбедни услови за работа	
<b>Евиденција и документација</b>	Подготовки за седници Контрола на педагошка евиденција и Документација  Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Секретар Наставници Педагог Психолог Дефектолог Училиштен одбор Совет на родители Стручни активни	Договори Увиди Консултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето.	Цела учебна година

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на реализација
Концептирање и програмирање	Концептирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Стручна служба Секретар Наставници Училиштен одбор Наставнички совет Стручни активни Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето.  Осовременување на целокупното работење на училиштето.	VII, VIII, IX. 2018
	Изработка на Програма за работа на Директор					
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет					
	Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенските совети					
	Изработка на					

	календар за работа на училиштето					
	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа					
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците					
	Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно -образовен кадар					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училиштен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница					Цела учебна година
Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа	Увиди во подготовка и реализација на наставен час	Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на училиштето.  Следење на	Стручна служба Стручни активи Наставници Училиштен одбор Наставнички совет Одделенски	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштенија	Осовременување на воспитно-образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на	Цела учебна година
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна настава					

	<p>Контрола на користење на ИКТ</p> <p>Следење на работата на стручните органи и стручните активи</p> <p>Советодавна и консултативна работа</p> <p>Разрешување на проблеми</p> <p>Следење на оценувањето</p>	реализација на приоритетите на училиштето.	<p>совет</p> <p>Инклузивен тим</p> <p>Тим за ИКТ</p> <p>Тим за ненасилство</p>		<p>критериумите за оценување на знаењата на учениците.</p> <p>Реализација на приоритетите на училиштето</p>	
Стручно и педагошко усовршување на вработените	<p>Изготвување на програма за професионален развој на вработените</p> <p>Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците</p> <p>Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените</p> <p>Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати</p> <p>Соработка со родителите</p> <p>Следење на напредокот на</p>	<p>Професионален развој на вработените.</p> <p>Осовременување на наставата.</p> <p>Подобрување на постигањата на учениците.</p>	<p>Тим за професионален развој</p> <p>Стручна служба</p> <p>Стручни активи</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни лица</p> <p>Родители</p> <p>Совет на родители</p> <p>Наставнички совет</p> <p>Одделенски совет</p> <p>Инклузивен тим</p> <p>Тим за кариерно насочување на учениците</p> <p>Тим за проекти</p>	<p>Консултации</p> <p>Разговори</p> <p>Анализи</p> <p>Евалвации</p> <p>Состаноци</p> <p>Седници</p> <p>Анкети</p> <p>Статистички анализи</p>	<p>Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени.</p> <p>Унапредување на наставата.</p> <p>Подобрување на училишниот успех.</p>	Цела учебна година

	учениците					
	Анализа на напредокот на учениците					
	Работа на проекти					
Соработка со наставен кадар и стручна служба	Распоредување работни задачи	Раководење и организација на целокупната работа	Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	Цела учебна година
	Планирања и подготовки на Воспитно - образовната работа					
	Анализа на постигнати резултати					
Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	Цела учебна година
	Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители					
	Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија					
	Соработка со стручните активи и					

	стручните органи за подобрување ба училишниот успех и унапредување на воспитно-образовната работа					
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители Совет на родители Педагог Психолог Дефектолог Одделенски раководители Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	Цела учебна година
	Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи					
	Реализација на Програма за советување на родители					
	Планирање, организација и учество во реализација на родителски средби, нивни анализи					
	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца					
	Информирање на родителите за работата на					

	училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето					
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училиштен одбор	Подготвување седници на Училиштен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училиштен одбор Секретар Наставници Совет на родители	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	Цела учебна година
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор					
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училиштен одбор					
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето.	Ученици Педагог Психолог Дефектолог Одговорни наставници Ученички заедници Претставници од други училишта Претставници од	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на	Цела учебна година
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките					

	организации	Подобрување на постигањата на учениците.	Општина		училишната клима.	
Учество на состаноци на ученичките организации						
Следење на работата на ученичките организации						
Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведење						
Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците						
Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, изложби, турнири и други настани						
Организација на соработка со ученици од други училишта						
Организација на собирни акции, хуманитарни прилози, хепенинзи						



## Програма за работа на стручниот соработник - педагог

Со Законот за основно образование (Сл.весник бр.35/97,бр.82/99) и со неговите измени и дополнувања (Сл.весник 29/2002) и (Сл.весник 103/2008) е регуларна воспитно-образовната дејност во основното училиште, покрај наставниците, да ја остваруваат и следните стручни работници: педагог, психолог, социјален работник, социолог, дефектолог и библиотекар.

Педагогот на училиштето работи на:

- укажување стручна помош при концепирањето и конечното изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, програма за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност;
- педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците за наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување, со учениците и нивните родители;
- истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучувања за значајни проблеми и прашања во училиштето;
- програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на раководниот и наставниот кадар на ниво на училиште;
- работните задачи, педагогот, во училиштето ги реализира преку тимска работа и соработка со директорот на училиштето, стручните работници од Бирото за развој на образованието на Македонија .

### **Вовед**

Програмата за работа на педагогот во оваа учебна година е изготвена врз основа на неколку посуштвени сознанија и потреби на училиштето и тоа:

- Законот за основно образование
- отворените педагошки прашања што се содржани во Извештајот на училиштето за работата за минатата учебна година;
- Годишната програма за работата за новата учебна година;
- Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;
- новата концепција на Општата програмска структура;
- Концепцијата за деветолетката во основното образование;

-потребата од континуирано извршување на тековните стручни и организациони работи на училишниот педагог;  
 -од работата и реализацијата на училишните проекти;од евиденцијата на Дневникот за работа на училишниот педагог за минатата учебна година.

Годишната програма на училишниот педагог ги содржи следните подрачја: работа со ученици, работа со наставници, работа со родители, соработка со заедницата, професионален развој и професионална соработка, аналитичко-истражувачка работа, училишна структура, организација и клима.

### 1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	.Формирање на паралелки за I и VI одд.	Структура на ученички колектив	август	Психолог дефектолог	Критериуми за формирање на паралелки	
	Прием на учениците во I и VI одд.	упис	август	психолог	Документи за упис	
	Прием на нови у-ци во II,III,IV,V,VI,VII, VIII,IX;	упис	август	психолог	Документи за упис	
	Соработка со у-ци прет. на одд.заедници од VI - IX одд.	Градење на уц.колктив	Октомври-јуни	Психолог, претс. на одд. заедници	програма	
	.Тестирање на второодделенците за брзината на читањет	Според норми за брзина на читање	Декември	Одд.рак.	тест	

	Тестирање на второодделенците за брзината на читањето	Според норми за брзина на читање	мај	Одд.рак.	тест	
Следење и поддршка на развојот на учениците	Индивидуални разговори со новодојдените уч-ци во училиште	Адаптација во нова средина	септември	Одд. рак., психолог	разговор	
	Советодавна работа со уч-ци со асоцијално однесување и слаб успех.	Начини за надминување на слабиот успех	Октомври Ноемвр Декември Април мај	Одд.рак ,психолог	разговор	
	Посета на часови на одд. заед. VI-IX одд.	Формите на работа	Октомври-јуни	Одд.рак., претсед. на одд. заедница	разговор	
	Сораб. со претставници на училишната заедница	Градењр на уч. колектив	Ноември декември	Одд. рак.	разговор	
	Соработ. со уч-ци што с упатени на продолжна настава.	Стручна поддршка	јуни	Одд.рак	Одд. книга	
Професионалана и кариерна	Активности со уч-ци од IX одд. во врска со професионалната ориентација	Да се поддржат проф. профилирање на уч-ците	март	Одд. рак. психологот Бирото за вработување	Спектар на занимања	
	Соработка со одд.рак. за проф. ориентација на уч-ците од IX одд	Интерес на учениците	мај	Одд. рак. психологот	конкурси	

	Запознавање на учениците од IX одд. со конкурсот за упис во средните училишта	Запозн. со условите за упис	мај	Ученици, одд. раководители	конкурс	

## 2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно - образовниот процес	Следење и презентирање пред н-ците стручна литература.	Унапред. на педаг. наобразба	октомври -мај	Н-ци	презентација	
	Вклучување во активностите во реализацијата на учил. проекти.	Поддршка на уч. политика	Октомври-јуни	наставници	состаноци	
	Презентација на Програмата за насилно однесување на учениците пред стручните активи.	запознавање	октомври	Наставници Тим за ненасилно училиште	презентација	
	Соработка со Комисијата за екскурзии	Стр. под. воспитна ком.	јуни	наставници	програма	
	Учество во одредувањето на одд. раководители од I-IX, претсед. на одд. совети и стручни активи	Кординација организација	август	директор	список	

	Посета на часови од редовната настава I-IX одд. во рамките на актив. на стручните активи	иновации	Октомври -мај	Наставници психолог	подготовки	
	.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.	Воспитен елемент	Октомври -јуни	Одд. рак.	подготовки	
	Консултации со н-ци за водењето на педагош.евид. и докум.	увид	Ноември Јануари Април јуни	Одд. рак.	Одд. кн.	
	Учес. во планирањето на баран за набавка на нови нас. средства	Педагошки барања	јуни	Наставници, директор	понуди	
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Соработка со сите наставници за активности за прог. за еколошка едук.	Изготвување на прог.	август	наставници	Год. прог.	
	Учество во изработката на распоредот на часоци за одд. и пред. настава.	кординација	септември	наставници	распоред	
	Учество во изработка, на распоред за користење на фускул сала -одд. нас.	кординација	септември	наставници	распоред	
	Соработка со одговорните н-ци на училишните организации.	Унапред. на вос. елем.	Октомври -јуни	наставници	програма	
	Сораб. со н-ци во врска со реал. на програмата за еколошка едук.	Соработка во подг. на нас. час	Октомври -мај	наставници	подготовка	

	Учество во работата на стручни тела на училиштето	учество	Август, Септември -јуни	наставници	Стр. материјали	
	Консултации со нас. од I - во одд. за свечаниот прием на учениците.	педаг. и орг. елемент	Август,	Одд. рак	програма	
	Посета на часови за доп. настава од II-IX одд.	Следење на слаб. успех кај учите	Октомври -јуни	Одд. рак.	Подготовка	
	Соработка со н-ци што организираат продолжна настава.	Стручна поддршка	јуни	Пред. наст. одд. рак	Нас. програма	
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Инструктивно-консултативна раб. со н-ци за тематски и глобални пл.	Пополнување на пед. картон	Септември -јуни	наставници	Педагошки кар.	
	Консултации со н-ци што ја иновираат наставата.	Иновативна програма	Ноември април	наставници	програма	
	.Инструктивно-консултативна работа со н-ци за план.на одд.час уч.заедница, доп, дод.нас.и слоб. уч.а.	Стручни консултации	Август, септември	наставници	програми	
	Инструктивно-консултативна работа со одд.раководители за водењето на пед.евиденција и документација	вид и напатствија	Септември -јуни	Одд. наставници	Одд. кн.	
	Консултации со наставниците во II -во одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	Превземање на пед. мерки за подобрување на читањето	февруари	Оддс,	Резултати од мерењето	

## 3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Соработка со родители на новозапишаните у-ци.	адаптација	септември	психолог	разговор	
	Соработка со родители чии деца имаат слаб успех	консултации	Ноември Декември февруари април	родители	разговор	
	Советодавна работа со родители чии деца се запишуваат во I-во одд.	Советодавна работа	мај	Родители, психолог	разговор	
Едукација на родители	Консултации со род. од II одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	Предлагање мерки	февруари	родители	Стр. матер.	

Клученост на род во животот и работата на училиштето	Соработка со претставници од Советот на родители	Иницијативи подршка	Септември- мај	Родители, одд. рак.		
--	--	------------------------	-------------------	------------------------	--	--

## 4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информациј
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	кординација	Според планот за соработка со локалната заедница	наставници	програма	
	Организирање и	Кординација,	Според планот	наставници	програма	



	реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	подршка	на тимот за хуманитарни ак.			
Соработка со стручни институции и организации	Соработка со БРОМ за орг. семинари за н-ци.	По потреба	септември	советници	Стр. материјали	
	Соработка со Заводот за статистика	По потреба	Септември јуни	секретар	Стр. материјали	
	.Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	По потреба	Октомври ноември	директор	Стр. материјали	
	Соработка со дет. установа во врска со упис.на деца I одд..	соработка	мај	Дир. на ДУ	реонизација	
	Соработка со уч. амбуланта во врска со планираните здравствени активности	соработка	Септември-мај	лекар	потврди	
	Соработка со Народен еатар Битола	соработка	Септември-мај	Претставник од НТБ, одд. раководители		
	Соработка со Центар за култура Битола	соработка	Септември-мај	Претставник од ЦКБ. Одд. рак.		
	Соработка со МОН	соработка	Септември-мај			

## 5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Личен професионален развој	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој..	Унапредување на струч. усовршувсње	Август-јуни	директор	формулар	
	.Средување и подготовка на док. за работа на п-гот.	Стручна евиденција	Август Септември -Мај		Стручни матер.	
	.Индивидуално стручно усовршување -следење на струч.литер.	Стручно доусоврчување	Август Септември-јуни		Стр. материјали	
	Изработка на Годишната програма за работа на п-гот	Заканска обврска	август		Програма за работа	
	Водење дневник за педагош работа на уч. педагог.	Водење на пед. евиденција	Август Септември-јуни		Книга за евиденција	
	Водење на педагошката евиденција и док. за сопствената работа.	Евид. на активностите	Август Септември-мај		книга	
	.Индивидуално стручно усовршување .	Унапредување на стручното усовршување	Октомври-јуни		Стручна литература	
	Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	Според развојниот план	Септември-јуни	тим	Развоен план	

	<b>.Сораб. со Комисијата за просла. на Денот на училиштето</b>	Прослава на Денот на училиштето	декември	комисија	програма	
	<b>Учество во работата на стручни тела на училиштето.</b>	Допринос во работата на стручни тела	Август Септември-јуни			
	<b>Присуство на состанокот на Наставничкиот совет</b>	Работа во стручни тела	Август Септември Ноември Јануари Април јуни	директор	програма	
	<b>Присуство на состаноците на одд. совети</b>		Ноември Јануари Април јуни	Наставници, психолог	програма	
	<b>Изготву. на распоред за одржување на одд.совети I -IX одд.</b>	Според планот	Ноември ,јануари, Април,јуни	директор	план	
	<b>Подготовки за упис на учениците во I -во одд.</b>	Тех. под.	април	Психолог, Дирек.	Тестови, анкети	
	<b>Прием на деца во I одд.</b>	упис	мај	психолог	тестови	

## 6. Училишна структура, организација и клима

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Докази/ Форми/Методи	Следење/Повратна информација
Училишна структура и организација	Учество во подготовка на Годишна програма за работа на училиштето	- да се изготви Годишната програма на училиштето	август	Директор Наставници	Годишна програма	
	Учество во подготовка на Развојно планирање	- врз основа на извршената Самоевалуација на училиштето да се изготви Развојно планирање чија цел е подобрување на утврдените слаби страни и унапредување на училиштето	Август, септември	Директор Наставници Совет на родители	Развојно планирање	
	Организирање на работата во училиштето	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	септември		Дневник за работа-евиденција	
	Соработка со стручни органи во	- соработка со другите вработени и	Септември-август	Членови на стручни органи	Записници	

	<b>училиштето</b>	реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето -носење на заеднички одлуки на ниво на училиште		во училиштето		
	<b>Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители</b>	- евидентирање на реализирани активности	Септември јуни		Дневник за работа на психолог	
	<b>Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа</b>	- поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат	Септември- јуни	Наставници	Записници од состаноци	
	<b>Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште</b>	- согледување на слабите и јаките страни, наоѓање на начини за унапредување на наставата, споделување на добри практики	Септември- јуни	Наставници Директор	Извештаи и чек листи за следење на час, записници од состаноци	
<b>безбедна средина и</b>	<b>Разрешување на конфликти и реализација на програма за ненасилство</b>	- надминување на несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители	Септември- јуни	Наставници родители	Извештаи за интервенции и работилници	

		-оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти				
<b>Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница</b>		- поттикнување на учениците активно да се вклучуваат во животот и работата на училиштето - демократско учество на учениците - меѓуврсничка поддршка и соработка - организирање на дебати и дискусии	Септември јуни	Претседател на ученичка заедница Одделенски раководители Директор	Записници	
<b>Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално загрозувани семејства</b>		- социјална инклузија - организирање на хуманитарни акции за поддршка на ученици - поттикнување на недискриминација	Септември јуни	Црвен крст Директор	Записници	
<b>Развивање и реализација на превентивни програми</b>		- да се зајакне самодовербата - да се поттикне социо емоционалниот развој - да се избегнат несоодветни облици на однесување	Септември јуни	Наставници	Програми	

## 7. Аналитичко-истражувачка работа

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење /Повратна информација
Изработка на графички приказ за успехот на у-ците на крајот од првото трим., првото пол., третото трим. и второто пол.	Прикажување на графички начин на успехот по квартали во текот на учебната год	Ноември Јануари, април, уни		извештаи	
Подготвување на извештај за раб. на стручните ак.	Анализа на работа на стручните активи	јануари	наставници	извештаи	
Подготвување на текстуален извештај за успехот и повед. на у-ците	Добивање на податоци	Ноември ,јануари Април јуни	Одд. нас	извештаи	
Учество во изработката на Год. прог. за работата на училиштето	Законско задолжение	август	комисија	програма	
Учество во изготвување на Годишен извештај за раб. на училиштето	Сумирање на извештаи	Јануари ,јуни	Комисии, психолог, директор	извештаи	
Подготвување на извештаи за брзината на читањето на у-ците од второ одд.	Да се увиди напредокот во описменувањето на учениците	Јануари јуни	Одд. наставници	податоци	
Учество во израб. на анекс програми за работата на училиштето	Законско зад.	август	директор	програми	
Подготвување на формулар за извештаите на на одд. раб. за успехот на у-ците	подготовка	Ноември Јануари, Април, јуни		формулари	

Поднесување на извештај за среденоста на педаг. евид. и док.	увид	Септември Ноември Декември Април јуни	наставници	Одд. кн.	
Подготвување на извештај за посетените часови за дополнителната настава	Да се истакнат позитивните работи од овие часови	Ноември, Јануари, Април јуни	наставници	евиденција	
Подготвување на извештај за бројот на направените неоправдани изостаноци и причините и предлагање мерки за разрешување на овој проблем	Предлог мерки за разрешување на овој проблем	Ноември Јануари Април Јуни	Одд. наставници психолог	евиденција	
Изработка на социограмски матрици и социограми за ученици по одд.	Да се подржи внатрешната структура на пар.	февруари	Одд. рак	Социограм, матрица	
Спроведување на анкета со у-ците од деветто одд. во врска со професионално ориентирање	Да се одредат интересите на учениците	април	Одд. рак. психологот	конкурс	

Август 2019 г.  
Битола

Педагог

\_\_\_\_\_  
(Крстевски Никола)



## Програма за работа на психологот

Учебна 2019/2020 година

Својата годишната програма училишниот психолог ја подготвува врз основа на:

- Законот за основно образование (Сл. весник 103 од месец август 2008 година, како и измените и дополнувањата кои се направени );
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2018/2019 година;
- Развоен план на училиштето за период 2018 до 2022 година;
- Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година.
- Стручен соработник од почетник до ментор, БРО 2016 година

Училишниот психолог во учебната 2019/2020 година својата работа ќе ја темели врз примената и реализацијата на одредбите од Закон за основно образование, а основната задача и цел на психологот како стручен соработник е унапредување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

Активностите, воглавно, во оваа учебна година ќе се одвиваат воглавно во седум подрачја:

1. Работа со ученици
2. Работа со наставници
3. Работа со родители
4. Соработка со заедницата
5. Професионален развој и професионална соработка
6. Аналитичко- истражувачка работа
7. Училишна структура, организација и клима

### **1.Работа со ученици**

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори /Форми /докази/ методи	Следење повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди по квартали (општиот и за одредени ученици индивидуалниот успех) и предлагање мерки за подобрување на истиот	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (по пол, возраст, национална припадност) и предлагање мерки за подобрување на истиот, преку мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди , особено на ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки и предлагање мерки за подобрување на истиот	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план

	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (по наставни предмети) и предлагање мерки за подобрување	Евидентирање на успехот за преземање на активности за подобрување на истиот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
	Следење на успехот на учениците од дисфункционални и социјално загрозени семејства по класификациони периоди и предлагање мерки за подобрување на истиот	Со цел правилен развој на учениците од овие категории	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници Тим за работа со деца со потешкотии при учењето	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Мотивирање на учениците да постигнуваат повисоки резултати и да стекнуваат нови знаења, а преку тоа и подобрување успехот на индивидуален план
	Идентификување на психолошко-педагошки причини и проблеми во учењето и несоодветното поведение на учениците	Надминување на индивидуалните и социјални причини за појавата на одредени проблеми во учењето и поведението	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Одделенски раководители Тим за работа со деца со потешкотии при учењето	Советодавни разговори со ученици, родители и консултативни разговори со наставници Евидентни листи	Изнаоѓање техники и соодветни активности за надминување на психолошко-педагошките причини и проблеми во учењето и однесувањето
	Тестирање на ученици од I одделение со ЛБ невербален тест за мерење на развојната возраст	Идентификација на можни потешкотии во развојниот процес кај одредени	Декември 2019/март 2020	Психолог	Тестови Работни листови	Добивање показатели за учениците од прво одделение

		ученици				
	Работа со ученици кои покажуваат потешкотии во учењето, слаба самодоверба и демотивираност	Надминување на тешкотиите и унапредување на процесот на учење	Во текот на целата учебна година, особено по класификациони периоди	Педагог Психолог Тим за работа со деца со потешкотии при учењето	Работа со учениците со изнаоѓање специфични техники за надминување на тешкотиите	Надминување на проблемите во однесувањето и подобрување на успехот на учениците
	Следење на воннаставните активности, дополнителна и додатната настава	Давање насоки за подобрување на квалитетот на планирањата и реализацијата на часовите	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Евидентни листи Анкети Педагошки картони Инструмент за посета на час	Мотивираност и вклученост на повеќе ученици во воннаставните активности
	Дијагностичко консултативна и советодавна работа со ученици кои имаат поголем број негативни оценки, неоправдани изостаноци, а и пројавуваат отстапувања во поведението, непочитување на правилата на однесување или асоцијално однесување	Идентификација на проблемот, надминување на истиот и позитивен напредок кај учениците	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи Советодавна работа Соодветна документација	Надминување на проблемите во однесувањето и подобрување на успехот
	Следење и откривање на причините за впечатливо опаѓање на успехот кај поедини ученици	Детекција и помош при надминување на индивидуалните причини и потешкотиите кои довеле до брз пад	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи Разговори со ученици и наставници Соодветна документација	Надминување на проблемите и подобрување на успехот

		на успехот				
	Следење на часови од дополнителната настава како можност за подобрување на успехот	Подобрување на квалитетот на дополнителната настава како основ за постигнување на подобар успех	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници	Чек листи за дополнителна настава Инструктивна помош на наставниците за подигање на квалитетот	Подобрување на успехот на учениците
Следење и поддршка на развојот на учениците	Прибирање на податоци за ученици кои имаат потешкотии во учењето, како и несоодветен емоционален и социјален развој за возраста	Дијагностицирање на причините со цел полесно надминување на потешкотиите и правилен социо-емоционален развој	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставници Тим за работа со деца со потешкотии во учењето	Евидентен лист Разговори со предметни наставници и одделенски раководители и ученици	Надминување на потешкотиите во социо-емоционалниот развој
	Опсервација за време на час на ученици кои имаат потешкотии во учењето, емоционален и социјален развој	Следење на динамиката, односите и климата во одделението	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Евидентни листи Инструмент за следење на однесувањето Индивидуални разговори со учениците	Надминување на потешкотиите Социјализација на учениците и И создавање на позитивна клима во паралелката
	Индивидуален досиеа за полесен пристап и работа со ученици кои имаат потешкотии по различни основи	Идентификување и надминување на потешкотиите	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Користење одредени методи и техники за надминување на тешкотиите	Надминување на потешкотиите
	Прибирање податоци за	Идентификација	Во текот на	Педагог	Евидентни листи	Благовремена

ученици кои се надарени и талентирани	за понатамошно насочување	целата учебна година	Психолог Наставници  Тим за работа со талентирани и надарени ученици	Потврди од родители Резултати од тестови	идентификација на надарените и талентирани ученици
Индивидуален пристап и работа со ученици кои се надарени и талентирани и давање можност за нивно напредување	Идентификување и правилно насочување на талентот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставник	Индивидуални разговори, Разговори со наставници и родители	Правилно развивање и насочување на талентот
Индивидуален пристап и работа со ученици кои се надарени и талентирани и давање можност за нивно напредување	Идентификување и правилно насочување на талентот	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Наставник	Индивидуални разговори, Разговори со наставници и родители	Правилно развивање и насочување на талентот
Упис на ученици во прво одделение	Остварување на правото на децата за школување	Мај 2020 година	Комисија за запишување на ученици во прво одделение	Евидентен лист Разговор со ученици Разговор со родители	Запишување на ученици и остварување на законската рамка
Советодавна работа со новодојдените ученици за подобра адаптација	Полесна адаптација во новата средина	На почетокот на учебната година, а по потреба и во текот на целата	Педагог Психолог	Индивидуални разговори со ученици Разговори со наставници	Соодветна адаптација на ученикот полесно без додатни стресови да се прилагоди на новата средина
Следење на адаптацијата на	Увид и по потреба	Октомври /	Педагог	Разговор со	Соодветна адаптација

учениците во I и II одделение	помош за полесна адаптација на промените	Ноември 2019 година	Психолог	учениците и родителите Разговор со одделенскиот раководител Посета на час	на учениците
Следење на интерперсоналните односи меѓу учениците, меѓу групите ученици и предлагање мерки за нарушувањата и развивање на позитивни односи и соработка	Детекција на нарушување на односите меѓу учениците и нивно надминување	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Социограм Разговор со ученици Разговор со одделенски раководители и давање насоки за надминување проблемите	Постигање на позитивна клима во одделението
Активно учество во промовирањето и предлагање мерки и активности за да се намали насилството помеѓу учениците, булингот, да се промовира толеранцијата и конструктивното решавање на конфликтите, популаризирање на здрави стилови на живеење и друго преку различни активности	Едуцирање на учениците за ненасилство, толеранција, разрешување конфликти и здрави стилови на живеење	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог Тим за справување со насилство	Презентации Работилница Евидентни листови Разговор со учениците	Училишната средина да биде по мерка на ученикот, да биде високо безбедна и заштитена, во неа да нема вознемирување и насилство
Анализирање и предлагање на мерки за унапредување на воннаставните активности	Унапредување на воннаставниот процес	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Анализа Разговори со ученици	Унапредување на воннаставните активности

			година		Разговори со наставници	
	Давање на помош и поддршка на учениците во вклучување во различни проекти и невладини организации	Учениците да се здобијат со нови искуства и знаења надвор од училиштето	Во текот на учебната година	Педагог Психолог	Известување Разговори со ученици Разговори со наставници	Зголемена активност на учениците надвор од училиштето
	Водење на евиденција за систематски прегледи и вакцините кај учениците	Прибирање на податоци за имунизацијата и систематски прегледи кај учениците	Во текот на целата учебна година	Педагог Психолог	Известување и евидентирање на имунизацијата и систематските прегледи	Навремено извршени систематски прегледи и имунизација
	Вклученост во организирање на предавања на актуелни теми од областа на здравјето	Подигање свеста за сопственото здравје кај учениците	Во текот на учебната година	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентации Предавања Разговор со ученици Евидентни листи	Развој за заштита на сопственото здравје
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Анкетирање на учениците за интересите за понатамошно школување и интересот за идната професија	Добивање податоци од анкетата за интересите на учениците	Во текот на учебната година, особено мај 2020 година	Педагог Психолог	Анкета и анализа на анкетата План за кариерен развој Тестови	Добиени информации за интересот на учениците за понатамошно школување
	Тестирање на учениците за професионална ориентација (Биро за вработување)	Идентификување на вистинките желби и интереси кај ученикот	Според календарот на биро за вработување	Психолог Соработници од бирото за вработување	Тестови за интереси и способности	Здобиени информации за присуство на ученици од нашето училиште



Посета и презентации од средните училишта и посета на саеми	Информирање за можностите и изборите кои им стојат на располагање	Мај 2020 година	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентација Разговор со ученици Информативни материјали	Здобиеени сознанија за организацијата на средните училишта
Интервју (професионално советување) со секој тестиран ученик поединечно (со соработниците од Бирото за вработување)	Известување за резултатите од тестирањето и разговор за правилно насочување	Мај 2020 година	Надворешни соработници	Интервју со ученици	Информираност на учениците за нивните интереси и можности во одредени струки
Информирање за конкурсот за упис во средно училиште	Соодветна припрема за упис во седно училиште	Мај 2020 година	Педагог Психолог	Известување Конкурс за упис во средно училиште	Навремено информирани ученици

## 2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

*Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес*

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ Докази/ Форми/ Методи	Следење/ Повратна информација
Присуство на составниците за организирање и реализирање активности околу анализата на документите што се подготвуваат во училишето за подготовка пред почетокот на учебната година (предавања и работилници)	Програмирање и планирање на сите активности за тековната учебна година во училиштето Следење и вреднување на условите и можностите на училиштето	Август Септември 2019 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Организирање состаноци по стручни тела	Записници од одржаните состаноци
Организирање и реализирање активности за подготовка на актуелните програми и приоди во наставата	Давање стручна помош во организацијата и реализацијата на актуелните планови и програми	Август Септември 2019 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Инструменти за следење на планирањата на наставниците	Навремено доставување на планирањата, помош за одржливост на квалитетот
Следење на наставата и водење на писмен документ (инструмент за следење на часови) и усна информација (интервју) со наставниците за	Давање поддршка, воспоставување доверба и позитивна комуникација	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Инструмент за следење на наставен час	Разговор со наставникот, водење на педагошко досие

различни аспекти кои се набљудувани на часот					
Организирање и реализирање активности (состаноци, индивидуални консултации други форми на стручна соработка) со наставниците за планирање на наставата	Подобрување на наставниот процес	Август 2019 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Подготовка за работилница	Конструктивни повратни информации
Прегледување на педагошките досиеа на наставниците, по претходно подготвен распоред и отворање на педагошкиот картон за тековната учебна година	Консултации со наставниците за подобрување на квалитетот на планирањата	Од 15 до 30 Септември 2019 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Евидентен лист за следење на квалитетот и навремено доставување на планирањата (педагошки картон)	Конструктивни повратни информации Спроведување на законската обврска
Стручна помош на наставниците за изготвување индивидуализирани програми според можностите, индивидуалните карактеристики и потреби на одредени ученици при планирањето и реализацијата на редовната и другите видови настава	Соодветен пристап кон индивидуалните потреби и можности на учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Записи од индивидуални консултации	Разговор со наставникот
Спроведување активности за создавање и подобрување на мотивирачко-стимулативна средина за учење	Создавање на безбедна и емотивно пријатна средина	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Предавања и презентации	Примери за добра практика Индивидуални консултации

Соработка и стручна помош со одделенските раководители и наставници, особено, како и со другите наставници за справување со одредени ученици кои се однесуваат несоодветно, индивидуално или групно	Давање повратна информација на наставникот за подобрување на социо емоционалната клима во училницата	Во текот на целата учебна година	Психолог Педагог Наставници	Евидентен лист за следење, формулари за запишување на случаите	Записи од индивидуални консултации со наставници на кои им била потребна поддршка
Стручна помош на наставниците (особено почетници наставници) како резултатите од оценувањето да ги искористат при идните планирања, а формативните оценувања за планирање на активностите за следниот наставен час	Подобрување на оценувањето и планирањето на наставата	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Планирања на наставниците од секаков вид (тематски, дневни, седмишни)	Конструктивни повратни информации
Поддршка на наставниците за објективно оценување, запознавање со начелата на Кодексот за оценување, учество во активности за обука на наставниците почетници	Подобрување на објективноста во оценувањето	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Етички кодекс на оценување Протокол за следење на час	Следење на часови и давање повратна информација
Упатување на наставниците за начините за избор и користење различни современи методи, форми и техники на учење	Користење различни начини за учење и стекнување на знаења преку современ образовен систем	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Литература Интернет Енциклопедии	Примери за добра практика Индивидуални консултации
Организирање и реализирање на информативни средби за	Подобрување на наставата преку	Во текот на целата учебна	Директор Психолог	Писмена подготовка за	Примери за добра практика

актуелни настани и иновации во наставата	воведување иновации	година	Педагог Наставници	средби и настани	
Учество во реализацијата на проектите што се спроведуваат во училиштето, како член на тимот или како стручен соработник	Активно учество во сите дејности од воспитно-образовната работа	Во зависност од проектите што се реализираат, календарот на секој проект поодделно	Директор Психолог Педагог Наставници	Листа со препораки евидентен лист со избрани тимови и членови на тимовите	Извештаи за реализација на проектите
Советодавно-инструктивна и консултативна работа со наставниците кои покажуваат потреба и интерес за стручна помош при изготвување на портфолија за учениците и документирање на постигањата и напредокот на учениците	Правилно и навремено водење на евиденција и документација за постигањата на учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Разговор, дискусија и дебата, индивидуално или групно за примена на нови методи и стратегии во наставата	Примери за добра практика
Советодавно-инструктивна и консултативна работа со наставниците за изготвување на различни видови на контролни задачи и неформални тестови на знаење	Давање информација за целите, видовите задачи и начин на спроведување	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Информативни разговори, дискусија и дебата, индивидуално или групно	Примери за добра практика Индивидуални консултации
Давање насоки за документирање на постигањата на учениците преку сознанијата и примената на етичкиот кодекс за оценувањето на учениците	Правилно и навремено водење на евиденција и документација за постигањата на учениците со примена на високи морални начела	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Информативни разговори, дискусија и дебата, индивидуално или групно	Етички кодекс за оценување На учениците, педагошка документација и евиденција
Учество и стручна помош во	Давање насоки и	Во текот на	Директор	Дисеминација за	Писмена

реализирање работилници за квалитетно оценување, формативно и сумативно	помош при оценувањето на учениците формативно, сумативно и дијагностичко	целата учебна година	Психолог Педагог Наставници	нововработени наставници	подготовка Презентација за начини на оценување
Советодавно-инструктивна и консултативна работа за избор на соодветни методи и изработување и користење на инструменти за оценување на постигањата	Подобрување на квалитетот на оценување на учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Состаноци на стручни активи, одделенски совети и други стручни тела во училиштето	Советодавно-инструктивна и консултативна работа, разговори, дискусии и дебати
Присуство на отворени часови при реализацијата на програмите на стручните активи	Демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методи и средства за работа	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Одржување на отворени часови како форма за реализација на програмите на стручните активи	Писмена подготовка за одржани отворени часови, инструмент за посетен час
Давање поддршка и соработка со одделенскиот раководител/наставник на паралелката за планирање и реализирање на часот на одделенската заедница	Избор на содржини и методи за поквалитетна реализација на програмата за часот на одделенската заедница	Август 2019 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Состаноци со одделенските раководители и раководителите на паралелките	Изготвена програма за часот на одделенската заедница
Учество во работата на тимовите и комисиите во училиштето, како и имплементација на резултатите од спроведената	Активно учество во работата на стручните тела и при имплементацијата на обврзувачки законски	Август, а и Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Консултативни состаноци со тимовите комисиите и претседателите на	Примери за добра практика Индивидуални и групни консултации

самоевалвација и развојниот план на училиштето	документи			стручни активи и одделенски совети	Индивидуален план за професионален развој
--	-----------	--	--	------------------------------------	---

**Поддршка на наставниците за работа со учениците**

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ Докази/ Форми/ Методи	Следење/ Повратна информација
Давање специфични насоки за работа со одделни групи и индивидуална работа со одделни ученици	Да се задоволат образовните потреби на сите ученици	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Потреба од различен пристап според образовните потреби на учениците	Записници од дијагностичко-инструктивните и советодавно консултативни разговори
Поддршка на наставниците за работа со ученици со специфични потешкотии	Давање стручна помош за работа со специфичните индивидуални проблеми на ученик	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Потреба за работа со различен пристап според образовните потреби на учениците	Индивидуални програми за работа со ученици со потешкотии во учењето
Специфичности во подготовката, изнаоѓање начини за работа во паралелка во која има ученици од ранливи категории од различен вид за постигнување	Помош и поддршка на учениците од ранливи категории	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Потреба за работа со различен пристап според образовните потреби на учениците	Примери за добра практика Индивидуални консултации со наставниците

компакност во групата со почитување на индивидуалноста на секој ученик					
Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците го совладуваат наставниот материјал, пристапот, техниките за учење, тајмингот на совладување на материјалот и други специфичности	Различен пристап на наставникот кон учениците со различни стилови на учење	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Дисеминации Работилници Обуки Состаноци на стручните тела во училиштето	Примери за добра практика Индивидуални и групни консултации со наставниците
Запознавање на наставниците со карактеристиките и специфични потреби на новозапишаните ученици	Подобра комуникација меѓу новите ученици и наставниците	При запишување на нови ученици кои доаѓаат од други училишта	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Консултации со родителите и наставниците при уписот	Индивидуални консултации со наставниците
По потреба советување на наставници за стекнување комуникациски вештини и комуникација со одделна група ученици	Подобрување на комуникациските вештини на наставникот со учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Советодавно-консултаивна работа	Записници од советодавните консултации и разговори
Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот преку договорени посети на	Подобрување на училишната клима, дијагностицирање на проблемот со обид за разрешување на пречките за хармонична	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Раководител на	Непосредно набљудување со одредена цел	Инструмент за посета на час Запис од набљудувањето



часови со претходно договорена цел за набљудување	атмосфера во паралелката		паралелката		
Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветно однесување и предлагање стратегии за надминување на проблемите заедно со наставникот, следење на ефектите од преземените активности	Идентификување на несоодветно однесување Преземање мерки и активности за надминување на несоодветното однесување	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наствници Раководител на паралелката	Консултации со наставниците	Индивидуални консултации со наставниците
Советување на наставниците како да ги идентификуваат надарените и талентирани ученици во нивните паралелки и по наставни предмети во предметна настава	Да се идентификуваат надарените, а особено талентирани ученици Да се направи индивидуална програма за работа со овие ученици	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наствници Раководител на паралелката	Консултации со наставниците Обука од страна на тимот за тоа кои се надарени, а кои талентирани ученици	Индивидуални консултации со наставниците, користење на прашалниците со критериуми за документирано и полесно откривање на надарените и талентирани ученици
Изнаоѓање на индивидуални методи и начини за поттикнување и напредок на посебните способности на надарените и талентирани ученици.	Развивање и поттикнување на посебните способности на надарените и талентирани ученици.	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наствници Родители	Состаноци на стручните тела во училиштето Советодавно-консултативна работа со наставниците, по	Индивидуални консултации со наставниците Писмени белешки и извештаи

				потреба	
Пренесување сознанија за современи начини со кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето.	Стручна помош за подобрување на учењето со користење на различни начини на учење	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наствници Родители	Работилници Советодавна работа	Презентации Писмени подготовки

### Поддршка на наставниците за работа со родителите

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ Докази/ Форми/ Методи	Следење/ Повратна информација
Советодавно-консултативни разговори и стручна помош за упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	Успешна комуникација и соработка со родителите	Септември Ноември Јануари Март Мај	Директор Психолог Педагог Наствници Родители Раководител на паралелката	Состаноци индивидуални и групни	Индивидуални консултации со наставниците
Градење стратегија за соработка со одделни индивидуални и групни родители, по потреба. Лична вклученост во разрешувањето на одредени индивидуални или групни проблеми, конфликти и слично	Индивидуална работа со одделни родители Групна советодавна работа со родители	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наствници Родители Раководител на паралелката	Советодавна работа Консултации	Записници од состаноци Примери за добра практика
Предлагање содржини за родителски средби соодветни	Разговор со родителите на актуелни теми	Ноември Јануари	Директор Психолог	Состаноци Консултации	Програма за родителски

на возраста на учениците и различни ситуации.	Разрешување проблеми на ниво на паралелка	Април Мај Јуни	Педагог Наствници Родители Раководител на паралелката		средби Инструменти за соработка со родителите Покани за средби и други документи Примери за добра практика
---	---	----------------------	--	--	---

### 3. Работа со родители

<p><i>Воведни иницијални информации за работата и соработката на родителите и стручните соработници</i></p>	<p>-Родителите особено се заинтересирани за фактот во колку безбедна и пријатна средина нивните деца го поминуваат времето додека се во училиште, а со своите законски и морални различни компетенции многу можат да придонесат за подобрување на животот и работата во истото.</p> <p>- Позицијата што ја има психологот му овозможува да влијае врз вклучувањето на родителите во различни активности во училиштето. Од друга страна, родителите често се соочуваат со прашања и ситуации поврзани со извршувањето на училишните задачи и обврски на нивното дете со кои не умеат адекватно да се снајдат и да му помогнат на своето дете.</p> <p>- Едукацијата и советувањето на родителите се особено важни при развивањето на родителските компетенции и стекнувањето свесност дека нивниот став и родителски пристап имаат клучна улога во психофизичкиот развој и напредокот во учењето на нивните деца. За таа цел, психологот со родителите работи преку индивидуални и групни советувања и разни форми на едукација зависно од нивните потреби и видот на проблематиката.</p> <p>- Од особена важност е пристапот и начинот на комуникација психологот ги применува во контактите со родителите. Психологот треба да биде емпатичен, да се однесува со почит и разбирање и да претставува личност во која родителите имаат доверба и сметаат дека можат слободно да се обратат и да го споделат сето она за што очекуваат поддршка и помош кога се работи за нивните деца.</p>
---	--

	- Психологот со родителите на учениците разменува информации за состојбите и промените кои ги согледал кај нивните деца. Дел од информациите кои психологот ги добива од родителите се особено чувствителни и од доверлива природа, па така, психологот, знае кои информации на кој начин и со кого можат да ги сподели, а со кои треба доверливо да се постапува.
--	--

Содржина	Време на реализација	Форми и методи	Соработници	Индикатори	Повратна информација
<b>Советодавно – инструктивна работа со родителите</b>					
1.Индивидуални разговори – советодавно-консултативна и дијагностичко-инструктивна работа (решавање на воспитни, социјални, адаптациони и други проблеми)	-Во текот на целата учебна година.	- Дијагностичко-советодавен разговор -Воспоставување на договори	-директор -психолог -педагог -наставници	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали	Листи за евиденција на разговорот (формулари за комуникации, подготвени од МОН)
2.Групна работа – родителски состаноци, советување (учество и обука), организирање Школа за родители	-Во текот на целата учебна година -По класификациони периоди	-разговор -известувања -едукација -работилници	-директор -психолог -педагог -наставници	-Покани за родители -Предавања -Записници од состаноци -Стручни материјали -работилници	Полугодишни и годишни извештаи
3. Соработка со членовите на Советот на родители	-Во текот на целата учебна година.	-разговори -известувања	-Директор	-Записници од состаноци	Полугодишни и годишни извештаи

4. Едукација на родители, присуство на родителски средби, по потреба или повикување од страна на наставникот	-Во текот на целата учебна година -По класификациони периоди	-презентации -дебата -разговори -едукативни средби -работилници (по случаи)	-директор -психолог -педагог -наставници	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -Презентации	-Записници од едукациите -Записници од родителски средби
5. Стручна помош од страна на психологот за да можат родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците. - Стручно советување како да реагираат во одредени ситуации	-Идентификација на ученици кои потекнуваат од социјално загроени семејства, асоцијални семејства и други фактори	Континуирано преку целата учебна 2019/2020 година	Директор Стручна служба Наставници Одделенски раководители	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -работилници	Извештаи по квартали и презентации на одделенски совети
6. Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин и споделување со родителите стручни материјали за стручна помош преку електронска пошта	-Споделување подготвени презентации, предавања и брошури на различни теми од потребите за помош на нивните деца	Континуирано преку целата учебна 2019/2020 година	Психолог	-Предавања -Електронска пошта -Стручни материјали -презентации	Примери за добра практика Индивидуални консултации

## 4. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Ред. бр.	Активности	цели	реализација	соработници	индикатори/ докази/форми /методи	следење/ повратна информација
1.	Соработка со Биро за развој на образованието	Следење на новините, вклучување во обуки	Во текот на целата годината	Стручни соработници, професионалци експерти	Предавања, обуки, работилници	Извештаи за одржани обуки, семинари
2.	Соработка со Министерство за образование и наука	Учество во тековни проекти, следење на потребите на структурата	Во текот на целата годината	Стручни соработници, надлежни за одредени проекти	Предавања, обуки, работилници, договор за соработка	Извештаи за одржани обуки, семинари
3.	Соработка со Министерство за труд и социјална политика	Учество во тековни активности,	по потреба	Професионалци од областа	Договори, известувања, обука	Извештаи од изведена соработка
4.	Невладини организации	Учество на учениците во проекти организирани од разни невладини организации	Во текот на целата годината	Претставници од организацијата, одговорни за проекти	Предавања, работилници,	Извештаи Документ за соработката
5.	Соработка со бизнис секторот и	изведување посети, набљудувања во разни претпријатија,	Според планот за соработка со општествениот и	Претставници од институциите и	Договор за соработка	Извештаи од посетите, фотографии

	јавните претпријатија и институции		производствениот сектор	претпријатијата		
6.	Соработка со медиуми	Промовирање на училиштето, известувања на заедницата за училишните активности	по потреба	претставници од медиумите	Активности, работилници, јубилеи, приредби, настани	Извештаи записници, одделенски книги
	Центар за култура Битола	Посета на фестивали, театарски, филмс. претстави и др.	Во текот на учебната 2019/2020 година	Надлежни за промоција на културни настани	Групни посети, фотографии	Извештаи записници, одделенски книги
	НУУБ „Св. Климент Охридски“	Промовирање воспитни и образовни активности во библиотеката	Во текот на учебната 2019/2020 година	Претставници од библиотеката, наставници, ученици	Работилници, активности, средби	Извештаи записници, одделенски книги
	Народен музеј Битола	Изведување посети од образовен карактер	Во текот на учебната 2019/2020 година	Одговорни лица од Музејот, наставници, ученици	Групни посети, фотографии	Извештаи записници, одделенски книги
	Црвен крст Битола	Изведување хуманитарни и собирни акции; учество на натпревар	Според програмата за соработка	Одговорни лица од Црвениот крст, наставници, ученици	Собирни, хуманитарни и превентивни акции	Извештаи записници, одделенски книги
	Центар за јавно здравје	Спроведување на здравствено воспитни активности навремени систематски и	Во текот на годината според календар за имунизација	Одговорни лица од Центарот за јавно здравје медицинските	Предавања, здравств. воспитна активност	Евиденција на предавања и заедничка соработка

		стоматолошки прегледи, вакцина		лица и наставниците	изведување на здравствената заштита	Евиденција за изведени систем. прегледи, вакцинација
	Соработка со Центри за социјална работа	Соработка со професионалци од Центарот	По потреба во текот на учебната 2019/2020 година	надлежни од институцијата, наставници, родители	разговор, средби и консултац. со стручни лица од Центарот	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
	Соработка со Центарот за деца со оштетен слух и говор „Кочо Рацин“ Битола	разговори, посети, упатување на деца и родители според потребите	по потреба во текот на учебната 2019/2020 година	Надлежни од институцијата, наставници, родители	Разговор, средби и консултац. со стручни лица од Центарот	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
	Соработка со Центар за ментално здравје на деца и младинци	Упатување деца и родители според потребите и изготвување писмени извештаи за институцијата по нивно барање	По потреба во текот на учебната 2019/2020 година	Надлежни од институцијата, наставници, родители	Разговори, средби и консултации со стручни лица од Центарот, писмени извештаи	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
	Соработка со Агенцијата за вработување	Тестирање на деветтоодделенци со тестови за професионална ориентација	По договор во текот на учебната 2019/2020 година	Стручни соработници од Агенцијата психолог	Тестирање и советување	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
	Други основни	Учество на конкурси,	по потреба	Претставници	Прослава на	Документи од



	и средни училишта	натпревари, промоции на средни училишта	во текот на учебната 2019/2020 година	од училиштата, наставници, ученици Стручни соработници	Денот на училиштето, конкурси, промоции на средни училишта	средбите според професионалната област на соработка
	Соработка со универзитетот „св. Климент Охридски“ Битола, како ментор на студенти	Изведување обуки и консултации, примање студенти на пракса	По календарот на групите од Факултетот за учители и воспитувачи	Професори, директор, стручни соработници студенти	изведување обуки, реализација на практичната настава на студенти и друго	Документи од средбите според професионалната област на соработка

#### 5. Личен професионален развој

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Личен професионален развој	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	- Долгорочни, среднорочни и краткорочни цели планирани при изготвувањето на програмата за личен професионален развој -Прецизирање на задачите, активностите и компетенциите -Издвојување потребите за	Август 2019 година	Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината -Стручните соработници во училиштето	-Изготвувена програма за личен професионален развој со истакнување на целите, потребите и задачите и компетенциите со кои ќе се истакнат потребите за надоградување или планирање на евентуални обуки, -Листа од потреби по подрачја	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје сопствено доусовршување -Споделување информации од евентуалните обуки на состаноците на стручните тела во училиштето -Спроведување

		<p>професионален развој на стручниот соработник,</p> <p>подготовка на листа на потребите</p> <p>-Спроведување на законската регулатива за подготовка на програма за личен професионален развој на стручниот соработник</p>			-Извештаи за спроведени активности	активности според агендата на обуката и подготовка на потребните стручни материјали
Примена во секојдневната практика на новините од струката	<p>-Придржување кон етичкиот кодекс што се применува во училиштето</p> <p>-Учество во планирањето, работата и состаноците на стручните активи во училиштето, како и на наставничкиот совет</p> <p>-Подобрување и продлабочување на знаењата и искуствата при работа со учениците,</p>	Во текот на целата 2019/2020 учебна година	Стручните соработници од училиштето Наставници Директор Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината	Листи Извештаи Записници Веб страна на училиштето Facebook група на стручните соработници од општината Facebook група на училиштето	-Споделување информации од евентуално посетени обуки на состаноците на стручните тела во училиштето (особено на состаноците на наставничкиот совет) -Увид во електронските и печатени извештаи и записници	

	родителите и наставниците преку примена на форми и методи кои се користат искусствено, а се споделени при обуки и редовни соработки со стручните соработници од училиштето и од другите средни и основни училишта -Електронски програми за евидентирање на активностите од различни области во секојдневната работа				
Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	-Соработка и редовни средби со секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината -Активно учество во Facebook групата на стручните соработници-членови	Во текот на целата 2019/2020 учебна година	-Стручните соработници од училиштето Наставници Директор -Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во	-Интернет страници со стручни материјали -Социјални мрежи -Материјали од интерни и екстерни обуки -Организирање работилници Состаноци, формулари, записници и други електронски и	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје соработка со локалната средина -Записници, извештаи и други писмени евиденции -Електронски записи

	на секцијата - Соработка со Центарот за социјална работа, Агенцијата за вработување, Центарот за ментално здравје на деца и млади, Центарот за јавно здравје и други институции -Активно учество со стручни материјали на електронската адреса на училиштето и web страната		општината -Стручни соработници од институциите со кои соработуваат училиштата Интернет	писмени форми на записи	
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	-Поета на отворени часови кои се презентираат во рамките на работата на стручните активи и реализација на активностите на проектите кои се спроведуваат во училиштето -Воведување информатички	Во текот на целата 2019/2020 учебна година	Стручните соработници од училиштето Наставници Директор Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината	-Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица -Контакти со информатичар за изготвување електронски бази на	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје соработка со локалната средина -Записници, извештаи и други писмени евиденции -Електронски записи и извештаи

		пристап во работата со бази на податоци од тековното реализирање на поставените цели и задачи од годишната програма -Осовременување на инструментите за работа со деца со потешкотии во учењето, како и талантираните и надарени ученици преку обуки и стручни средби , размена на материјали и искуства			податоци	
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	-Проширување на постојниот тим со нови членови -Стручна помош за зголемување на ефикасноста на работата на тимот -Стручна помош при изготвување на годишната програма за професионален	Август-септември 2019 година  Во текот на целата	Тим за професионален развој од училиштето Стручните соработници од училиштето Наставници Директор	-Дисеминации од интерни и екстерни обуки на состаноците на стручните тела во училиштето -Распределба на активности при реализација на задачите од прифатените проекти во училиштето	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web

	развој на наставниците и стручните соработници во училиштето - Стручна помош при идентификување на целите и потребите за професионален развој и напредок -Стручна помош при изборот на провајдери за реализирање обуки и соработката со компетентни институции -Соработка со наставниците околу водењето на професионалните и педагошките досиеа, водење педагошки картон за секој наставник	2019/2020 учебна година				страната на училиштето
Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	-Целта е да се идентификуваат потребите на наставниците за обуки преку увид во	Во текот на целата 2019/2020 учебна година	Тим за професионален развој од училиштето Стручните	-Организирање интерни обуки за дисеминации од обуки организирани од институции надвор од	-Изготвени листи на приоритети за обуки на наставниците -Посета на отворени часови и увид во	

		<p>личните планови за професионален развој</p> <p>-Активно учество во работата на актуелните проекти во училиштето</p> <p>-Дисеминација на информациите добиени од интерни и екстерни обуки со цел пренесување на знаењата,</p> <p>-Вклучување на наставниците и нивно активно ангажирање</p> <p>-Поставување на стручни материјали добиени од посетуваните обуки на web страната на училиштето, на социјалните мрежи и други интернет контакти се со цел достапност до наставниците и лесен пристап до стручни информации</p>		<p>соработници од училиштето</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p>	<p>училиштето</p> <p>-Користење на интернетот за целосна информираност на наставниците (врб страна, социјалните нрежи, интернет пребарувач и друго)</p>	<p>користените форми и методи</p> <p>-Записници кои се водат при посетата на отворени часови</p>
--	--	--	--	--	---	--

	<p>Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес</p>	<p>-Цел е да се подобри професионалниот пристап на наставниците кон работата и нивно навремено информирање за промените          -Целта е стекнување нови искуства и познавања на техники за реализација на проблемско-проектната настава          -Целта е да се стекнат знаења, вештини и да се разменат искуства при споделувањето на искуствени сознанија при користењето на различни комјутерски апликации          -Целта е давање стручна помош за што поуспешна работа со деца со потешкотии во</p>	<p>Во текот на целата 2019/2020 учебна година</p>	<p>Тим за професионален развој од училиштето          Стручните соработници од училиштето          Наставници          Директор</p>	<p>-Организирање интерни обуки за дисеминации од обуки организирани од институции надвор од училиштето          -Користење на интернетот за целосна информираност на наставниците          -Работа во проекти, организирање нагледни часови за размена на искуства          -Организирање обуки и дебати за унапредување работата на наставниците со деца со потешкотии во учењето и при работата со талентирани и надарени ученици</p>	<p>-Посета на нагледни часови и увид во користените форми и методи          -Пополнување на евиденциони листи при посетата на часовите          -Записници од состаноците на одделенските совети за увид во дискусиите ( индивидуално за секое специфично дете)</p>
--	--	---	---	---	---	---



		учењето и при работата со талентирани и надарени ученици				
--	--	--	--	--	--	--

### 7. Аналитичко-истражувачка работа

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази форми/методи	Следење/Повратна информација
Изготвување на стручни материјали	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консултативно-советодавни и инструктивни активности при изготвување материјали за отворени часови, како и други материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава.</li> </ul>	Презентирање на табеларен извештај на успехот по класификациони периоди во текот на учебната година	Ноември 2019 година Јануари, април, јуни 2020 година	Директор Педагог Наставници	Писмени извештаи	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица -Контакти со информатичар за изготвување електронски бази на податоци
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготвување на програми, анкети, прашалници, анализи и извештаи од спроведувањето на активностите и проектите и обуките кои се спроведуваат во училиштето.</li> </ul>	Анализа на работа на стручните активи, испитување на мислењето на учениците по одредено проблемско прашање, различни тестирања и други активности што произлегуваат од	Во текот на целата учебна година	Наставници Педагог	Писмени извештаи	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица

	секојдневната работа и потреби					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Изготвување формулари, педагошки картони, за евиденција на проверката на педагошките досиеа на наставниците.</li> </ul>	Законска обврска на психологот за добивање на податоци, како и целосен увид во планирањата и работата на наставниците	Септември 2019 година и преку целата наставна година	Одделенски наставници педагог	Педагошки картони	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица	
Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето	Законско задолжение и како член на тимовите и комисиите што работат во училиштето	Август 2019 година	Комисии и тимови	Програми за активностите	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица	
Учество во изготвувањето на Годишниот (и полугодишниот) извештај за работата на училиштето	Законско задолжение и како член на тимовите и комисиите што работат во училиштето Сумирање на извештаи	Јануари 2019 година, јуни 2020 година	Комисии, психолог, директор	извештаи	-Извештаи, формулари, записници	

	Тестирање на учениците од I одделение со невербален ЛБ тест за одредување на развојната возраст	Идентификување на учениците со надпросечни способности Поседување мерливи податоци за децата со потешкотии во учењето	Ноември- Јануари 2020 година	Одд. наставници од прво одделение	Листи од невербалниот ЛБ тест	Работен лист, формулари, записници
	Учество во изработката на анекс програми за работата на училиштето.	Законска обврска за програмирање на сите области и задолженија на делување	Август септември 2019 година По потреба и во текот на учебната година	Директор Стручни соработници наставници	Придружни програми, процедури	Целосно програмирање на работата во училиштето
	Поднесување на извештаи за среденоста на педагошката евиденција и документација	Законска обврска за целосен увид во исправноста на водење на одделенските дневници	По класификациони периоди во учебната 2019/2020 година	Педагог Наставници	Формулари Одделенските книги	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Подготвување на извештај за посетените часови за додатна настава	Да се истакнат позитивните работи од овие часови, да се добие целосен извештај за реализацијата на програмата за	Полугодишен и годишен извештај за учебната 2019/2020 година	Директор наставници	Педагошка евиденција	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални

		додатна настава				досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
Подготвување на извештаи за работата на тимовите и комисиите каде психологот е координатор, а по потреба и како член	Да се добие целосен извештај за реализацијата на годишната програма на училиштето, како и истакнување на предлог мерки за разрешување на проблеми при реализацијата	Полугодишен и годишен извештај за учебната 2019/2020 година	Одделенски наставници Педагог	Педагошка евиденција	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето	
По потреба, изработка на социометриски матрици и социограми за ученици по паралелки, по ситуации и потреби	Увид и поддршка во проблемите и внатрешната структура на одредена паралелка	По потреба преку целата учебна година	Одделенски раководители педагог	Социограм, матрица	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето	
Спроведување анкета, тестови, и други инструменти со ученици од IX одделение во во	Да се одредат интересите на учениците, да се испровоцира интересот на	Април-јуни 2020 година	Одделенски раководители психологот	Подготвени инструменти за испитување интересите на учениците	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на	

	врска со професионално ориентирање	учениците за идната професија и избор на средно училиште				стручните тела Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Тестирање на учениците од предметна настава (шесто одделение) за идентификација на надарените и талентираните деца	Подготовка на список со надарените и талентираните деца	Прво полугодие од учебната 2019/2020 година	Одделенски раководители наставници	Ревидирани прогресивни матрици Тест за креативно мислење Тест за мерење на емоционалната интелигенција	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето

## 7. Училишна структура, организација и клима

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Докази/ Форми/Методи	Следење/Повратна информација
Училишна структура и организација	Подготовка на Годишна програма за работа на училиштето	- да се изготви Годишната програма на училиштето	Август 2019 година	Директор Наставници	Годишна програма	Следење на резултатите од применетите мерки
	Подготовка на Развојно планирање	- врз основа на извршената Самоевалуација на училиштето да се	Август, септември 2019 година	Директор Наставници Совет на родители	Развојно планирање	Следење на резултатите од применетите мерки

	изготви Развојно планирање чија цел е подобрување на утврдените слаби страни и унапредување на училиштето				
Организирање на работата во училиштето	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	Септември 2019 година		Дневник за работа-евиденција	Следење на резултатите од применетите мерки
Соработка со стручни тела во училиштето	- Соработка со наставниците и стручните соработници и реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето -носење на заеднички одлуки на ниво на училиште	Септември-август 2019 година	Членови на стручни тела во училиштето	Програми Записници и извештаи	Следење на резултатите од применетите мерки
Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители	-Евидентирање на реализирани активности	Преку целата учебна 2019/2020 година		Формулари и записници за работата на психологот	Следење на резултатите од применетите мерки

	Поттикнување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа	- Поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат	Преку целата учебна 2019/2020 година	Наставници Директор педагог	Записници од состаноци, стручни материјали, изготвени примери од добрата практика и друго	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	- Согледување на слабите и јаките страни, наоѓање на начини за унапредување на наставата, споделување на добри практики	Преку целата учебна 2019/2020 година	Наставници Директор	Извештаи и чек листи за следење на час, записници од состаноци	Следење на резултатите од применетите мерки
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Разрешување на конфликти и активно вклучување во реализацијата на училишната програма за ненасилство	- Надминување на несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти	Преку целата учебна 2019/2020 година	Наставници Родители Педагог Директор Тим за ненасилно учулиште	Извештаи за интервенции, работилници и обуки	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
	Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница	- поттикнување на учениците активно да се вклучуваат во животот и работата на училиштето - демократско учество	Преку целата учебна 2019/2020 година	Претседател на ученичка заедница Одделенски раководители Директор	Записници	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници

	на учениците - меѓуврсничка поддршка и соработка - организирање на дебати и дискусии				
Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално загрозувани семејства	- Стручна помош за спроведување на социјална инклузија - организирање на хуманитарни акции за поддршка на ученици - поттикнување на недискриминација	Преку целата учебна 2019/2020 година	Црвен крст Директор Педагог Тим АХА	Записници, како член на тимот психологот директно учествува во спроведување на училишната програма	Следење на резултатите од реализација на програмата
Развивање и реализација на превентивни програми за помош на ученици кои имаат лични психолошки проблеми	- Да се зајакне самодовербата кај одредени ученици - да се поттикне социјално емоционалниот развој - да се избегнат несоодветни облици на однесување	Преку целата учебна 2019/2020 година	Наставници Директор Педагог	Програми, процедури, формулари извештаи	Следење на резултатите од реализација на програмите од областа за поддршка на учениците

Битола, јули 2019 година  
Училишен психолог

(Кети Секуловска)

**Напомена:** Програмата во текот на учебната година можно е да претрпи извесни дополнувања според актуелно наметнатите промени и нови активности.



Програма за работа на стручниот соработник – дефектолог

ОУ „св. Климент Охридски“ – Битола  
Учебна 2019-2020 год.

## Програма за работа на стручниот соработник – дефектолог



Дефектолог: Андријана Шокларовска

## 1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	Подобрување на квалитетот на живот на децата- ученици со потешкотии и поттикнување на развој на сите деца во – Училиште по мерка на детето	Септември, 2019 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција	
	Подготвување документи (наставни планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Прилагодување на методите на работа, наставните средства и помагалаи дидактичкиот материјал (особено при обработка на нови содржини), начинот на задавање на задачите, следење на брзината и темпото на напредување.	Август, септември, 2019	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	
	Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање	<i>Чувство дека нивното дете е прифатено.</i> Запознавање со индивидуалните разлики помеѓу децата и начинот како некои семејства работаат со своите деца кои имаат	Септември, 2019	Дефектолог Родители Наставници Инклузивен тим	Извештаи	

	<b>соодветни препораки</b>	посебни потреби.				
	<b>Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП.</b>	Можност да пристапат до редовната училишна програма и да бидат успешни во учењето. Остварување на дневните животни задачи, да им помагаат во комуникацијата, образованието или рекреативните задачи, постигнувањето поголема независност и во подигнување на квалитетот на нивниот живот	Учебна 2019/20	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	
Следење и поддршка на развојот на учениците	<b>Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.</b>	Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето, а не како проблем што треба да биде надминат.	Учебна 2019/20	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	<b>Следење на постигања на учениците во учењето согласно поставените цели во индивидуалниот образовен план и</b>	Фокусирање на посебните образовни потреби на учениците, со нагласка на специфичните цели чие остварување треба да го покаже значителниот	Септември, 2019 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и	

	учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	напредок кај учениците			фронтална	
	Информирање на учениците со посебни образовни потреби за воннаставните активности во училиштето	Дефинирање на индивидуалните можности на децата и специфичните потреби на учење на одделни деца.  Зголемени способности за индивидуална работа	Септември, 2019 и јануари, 2020	Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	

## 2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Потенцирање на важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување и пласирање услуги и информации соодветни на потребите.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година 2019/20	Дефектолог Директор Психолог Педагог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Правење увид во квалитетот на планирањата за	Ефикасно и детално планирање, како сегмент од севкупната стратегија за процена и	На крајот од првото и второто полугодие во тековната	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка	

<p><b>настава и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП.</b></p>	<p>евидентирање, а наставниците користат сопственото професионално мислење при определувањето на нивоата на постигнување на секој ученик.</p>	<p>учебна година 2019/20</p>	<p>Директор</p>	<p>евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална</p>	
<p><b>Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата за учениците со ПОП.</b></p>	<p>Обезбедување помош на наставниците за адаптирање на условите во редовното одделение за непречена работа со децата со ПП</p>	<p>Во текот на учебна 2019/20</p>	<p>Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор</p>	<p>Обуки Семинари</p>	
<p><b>Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници ) за создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП.</b></p>	<p>Специфична помош во рамките на предвидената наставна или воспитно-образовна програма, истражувајќи ги начините на зголемена диференцијација во секојдневната реализација на содржините, алтернативните стратегии за настава и учење</p>	<p>Во текот на учебна 2019/20</p>	<p>Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор</p>	<p>Обуки Семинари</p>	

Поддршка на наставниците за работа со учениците	<b>Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.</b>	Обезбедување помош при учење и учество на децата во активностите низ осмислени начини. Посебно дизајнираните материјали и технологии би можеле да бидат од помош.	Во текот на учебна 2019/20	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Изработка на ИОП	
	<b>Запознавање на наставниците со различни начини на кои учат учениците со ПОП.</b>	Преку сопственото знаење, ученикот да постигне успех, исто како и неговите врсници кои рамноправно се вклучени во наставниот процес	Септември, 2019 и во текот на учебна 2019/20	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	
	<b>Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП.</b>	Наставниците сработуваат со дефектологот и во утврдувањето на посебните потреби и давањето на соодветните специјални услуги во сите фази на реализација на инклузивната практика; Наставникот треба да го следи и да го преиспитува напредокот	Во текот на учебна 2019/20	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	

		на детето				
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите, на учениците со ПОП.	Поддршката на родителите на децата со посебни образовни потреби ќе овозможи зголемено активно учество во инклузивниот образовен пристап и повисоки стандарди за сите деца	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци	Родителот е партнер на училиштето и активно дејствува во поттикнувањето на развојот на детето.	Индивидуални средби по потреба на наставникот	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Предлагање содржини за родителски средби соодветни на определени години на образование, струки, ситуации.	Давање на мислења за воочување на сопствените проблеми, поставувањето на стратегиите за развој, целите, следењето и ревидирањето на напредокот.	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИОП	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Брошура Индивидуална и фронтална	

## 3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации	Родителите со своите сознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика.	Индивидуални средби на дефектолог и родител организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со родителите.	Наставникот води евиденција за собраните податоци за детето по потреба, консултирајќи се со другите наставници при презентирањето на истите	Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	



	<p><b>Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите на учениците со ПОП (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).</b></p>	<p>Напредувањето на детето ќе има динамика ако родителите се партнери во инклузивниот процес.</p>	<p>Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година</p>	<p>Дефектолог и Тим за ИО</p>	<p>Извештаи</p>	
	<p><b>Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови</b></p>	<p>Посветеност и внимание на децата во домашни услови и квалитет на комуникација родител ученик</p>	<p>Индивидуални средби на дефектолог и родител по барање на дефектолог, во тек на учебна година</p>	<p>Дефектолог и Тим за ИО</p>	<p>Извештаи</p>	

<b>Едукација на родители</b> <b>Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето</b>	<b>Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците со посебни образовни потреби</b>	Активностите што ги превзема училиштето: <input type="checkbox"/> . што обезбедува <input type="checkbox"/> . ресурси, луѓе <input type="checkbox"/> . специфични програми/активности/помагала ИОП им овозможува на учениците и на родителите да добијат пред себе сеопфатен план со цели/задачи од сите аспекти на развојот	Септември, на групна родителска средба	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	<b>Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога.</b>	Охрабрувањето на родителите и поттикнувањето на нивното активно учество и ангажман овозможува согледување на сопствените обврски кон нивното дете.	Организирани родителски средби од страна на дефектолог	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	
	<b>Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес. ( пр. при изработка на индивидуален образовен план).</b>	Учество на родителите и на детето (доколку дозволуваат способностите на детето) во изработката на ИОП	Вклучување на родителите во Инклузивниот тим и учество на истите на состаноци, организирани од ИТ	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

## 4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/ Повратна информациј
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	Зголемување на делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	Во текот на учебната година 2019/20	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организација и учество на разни активности организирани од локалната заедница како инклузивни методи на поучување	Во текот на учебната година 2019/20	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор		

Соработка со стручни институции и организации	<p><b>Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.</b></p>	<p>Соработка со социјалните и со здравствените служби ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.</p>	<p>По потреба во текот на учебната година 2019/20</p>	<p>Дефектолог, членови од тимот за ИО</p>	<p>Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална</p>	
	<p><b>Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување советодавна помош во однос на децата со посебни образовни потреби.</b></p>	<p>Размена на искуства и заедничко планирање на наставата за децата со ПП</p>	<p>Советодавни консултации во текот на учебната година 2019/20</p>	<p>Дефектолог, членови од тимот за ИО</p>	<p>Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална</p>	
	<p><b>Соработување со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.</b></p>	<p>Соработка со ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.</p>	<p>По потреба во текот на учебната година 2019/20</p>	<p>Дефектолог, членови од тимот за ИО</p>	<p>Обуки Семинари</p>	

## 5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази, форми/методи	Следење/ Повратна информација
Личен професионален развој Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. Примена во практиката на новините од структурата. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	Стекнување на нови знаења, искуства, преку посета на едукативни работилници, обуки, семинари, конференции.	Во текот на учебната година 2019/20	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	Ажурирање на База на податоци и користење на истите	Во текот на учебната година 2019/20	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите искуства и знаења со наставниците во училиштето, преку едукативни презентации, обуки.	Дисеминирање на стекнатите знаења по посетените обуки во текот на учебната година 2019/20	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

### **Законски обврски на наставничкиот совет**

Наставничкиот совет како стручен орган на основното училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.

Наставничкиот совет на основното училиште:

- дава мислење по предлог на програмата за развој и на годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување;
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на други стручни органи;
- им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште;
- го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и презема мерки за нивно извршување;
- донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки;
- го разгледува извештајот од реализацијата на годишната програма за работа, од самоевалвацијата, од извршената интегрална евалвација и предлага соодветни мерки;
- расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно образовната работа;
- дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето;
- избира претставници во училишниот одбор;
- дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето;
- го усвојува интерниот распоред за екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците;
- го разгледува годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки;
- дава предлози за напредување на наставниците и стручните соработници на училиштето;
- одлучува за воспитни мерки и
- врши и други работи утврдени во статутот на училиштето.

Содржини	Цели	Ефекти	Реализатори	Време на реализација
<p>1.Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за новата учебна година.</p> <p>2.Информација за распределбата на наставните часови по наставници по наставни предмети и одделенија.</p> <p>3.Определување на одделенски раководители од I-IX одд.</p> <p>4.Определување на претседатели на одд. совети и стручни активи и одговорни н-ци на СУА.</p> <p>5.Определување на членови на тимови и комисии.</p> <p>6.Тековни прашања.</p>	Успешна реализација на воспитно-образовната работа	Навремена подготовка за успешно започнување на учебната 20___/20___ г.	Директор, ППС, Одговорни наставници на тимови за израб. на ГП	август
<p>1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од тримесечие во уч. 20___/___ г.</p> <p>2.Извештај за успехот и поведението на учите на крајот од I тримесечие.(стат. изв.)</p> <p>3.Извештај за извршениот увид врз годишните, тематските и другите планирања од педагошкиот картон на наставниот кадар на почетокот на учебната 20___/___ г.</p> <p>4.Извештај за реализирани активности од проекти.</p> <p>5.Информација за реализираните подготовки по повод прославата на Денот на училиштето.</p> <p>6.Тековни прашања.</p>	Подобрување на успехот и поведението на учениците на крајот од I тримесечие	Согледувања на факторите за подобрување на успехот на учениците и работата на училиштето	Претседателите на одд. совети, Училишниот педагог, Директорот, Претседател на комисијата за прослави, Одговорен наставник за уредување на весникот Светлини, Одговорни нас. за реализ. на проекти	ноември

<p><b>1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од полугодие во уч.20___/___ г. 2.Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие и превземање соодветни мерки за подобрување на истиот.(статис. изв.)</b></p> <p><b>3.Анализа на реализацијата на програмите за додатна и дополнителна настава како и СУА.</b></p> <p><b>4.Извештај од посетата на часови кај одделни наставници.</b></p> <p><b>5.Осврт на полугодишниот извештај за реализацијата на програмите на стручните активи, тимовите и комисиите во училиштето.</b></p> <p><b>6.Тековни прашања.</b></p>	<p>Утврдување нивото на успехот на учениците.Со гледување ма постигнатите резултати на крајот од I полугодие и пронаоѓање мерки за негово подобрување.С огледување на полугодишната реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Ефекти од реализацијата на програмите за додатната и дополнителна настава како и СУА.</p>	<p>Воочување на фактори кои ќе придонесат за подобрување на успехот и поведението на учениците, подобрување на ефикасноста во работењето на училиштето. Сознанија кои ќе се користат за подобрување квалитетот на воспитно-образовната работа. Подобрување на успехот и поведението. Подобрување квалитетот на знаењата.. Подобрување на квалитетот на наставниот процес.</p>	<p>Директорот, ППС, Наставници одговорни за реализацијата на подрачја од ГП, Наставници одговорни на тимови и комисии</p>	<p>јануари</p>
--	--	---	---	----------------



<p>1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од III тримесечие во уч. 20___/___ г.  2.Извештај за успехот и поведението на учениците на крајот од III тримесечие.(статистички извештај)  3.Реализација на сите видови програми.  4.Застапеност на учениците на натпревари.  5.Извештај од посетените часови.  6.Тековни прашања.</p>	<p>Утврдување на нивото на успехот на учениците.  Согледувања на постигнатите резултати на учениците на крајот од III трим.Подготовк и за реализација на натпревари на општинско, регионално и републичко</p>	<p>Воочување на фактори кои придонесуваат за подобрување на успехот и поведението.  Подобрување на квалитетот на наставниот процес</p>	<p>Директорот,  ППС,  Наставници</p>	<p>април</p>
<p>1. Усвојување на реализираноста на Годишната програмата на училиштето на крајот од учебната 20___/___ г.  2.Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 20___/___ г. (статистички извештај)  3.Анализа на реализацијата на програмите за додатна и дополнителна настава како и СУА.  4.Осврт на годишниот извештај за реализацијата на програмите на стручните активи, тимовите и комисиите во училиштето.  5. Тековни прашања.</p>	<p>Согледување за реализација на Годишната програма за работа на училиштето.  Утврдување на успехот на учениците на крајот од уч. год..  Ефекти од реализацијата на програмите за додатната и дополнителнат</p>	<p>Сумирање на постигнатите резултатите од реализ. на ГП.  Утврдување на постигнатиот успех на учите.  Резултати од реализ. на доп. и дод. нас. како и СУА</p>	<p>Директорот,  ППС,  Наставници одговорни за реализацијата на подрачја од ГП,  Наставници одговорни на тимови и комисии</p>	<p>јуни</p>

	а настава како и СУА. Постигнати цели од раб. на стр.ак., тимовите и ком.			
--	--	--	--	--

Битола

---

Директор

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР

### УЧИЛИШТЕН ОДБОР

#### Орган на управување

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор на училиштето е составен од **девет** члена и тоа:

Тројца претставници од наставниците и стручните соработници во училиштето:

- Златко Трајчевски - претседател
- Јулијана Ивановска - член
- Билјана Печипајковска -член

Тројца претставници од родителите на учениците:

- Љубица М. Ристевска-член
- Димитар Митревски -член
- Зоран Велчевски-член

Двајца претставници од основачот:

- Рената Павловска-член
- Билјана Палашовска-член

Еден претставник од Министерството за образование и наука:

- Татјана Дамчевска -член

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР  
ПРИ ОУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” БИТОЛА  
УЧЕБНА 2019/20 ГОДИНА**

**АВГУСТ**

1. Донесување на Одлука за утврдување за Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната **2019/20** година.
2. Донесување на Одлука за утврдување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната **2019/20** година.
3. Усвојување на Куќниот ред на училиштето и други акти за тековно работење.
4. Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за организирање на екскурзии.
5. Тековни прашања

**ОКТОМВРИ**

1. Разгледување на извештајот на комисијата за самоевалвација на училиштето.
2. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето.
3. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
4. Давање на мислење до Директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите по оглас
5. Тековни прашања.

**ДЕКЕМВРИ**

1. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето.
2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
3. Давање на мислење до Директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите по оглас
4. Тековни прашања.

**ФЕВРУАРИ**

1. Донесување на одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршната сметка за 2020 г.
2. Донесување на одлука за финансовото работење на училиштето.

3. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
4. Давање на мислење до Директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите по оглас
5. Тековни прашања.

#### **АПРИЛ**

1. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
2. Давање на мислење до Директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите по оглас
3. Тековни прашања

#### **ЈУНИ**

1. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
2. Давање на мислење до Директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите по оглас
3. Тековни прашања.

#### **ЈУЛИ**

1. Утврдување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2018/19 г.
2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
3. Давање на мислење до Директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите по оглас
4. Тековни прашања.

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УО  
ЗЛАТКО ТРАЈЧЕВСКИ**

---

## Годишна програма за работата на библиотекарот

Библиотеката во ОУ „Св. Климент Охридски“ —, Битола во организационата поставеност се состои од библиотека во предметна настава и библиотека во одделенска настава, сместени во самото училиште и претставуваат библиотечен- информативен центар кој постојано собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал на учениците и наставниот кадар.

Библиотеката нуди можност за максимално користење на книжните фондови со кои располага, пристап до информации, а со тоа и подобрување на културниот и социјалниот живот на учениците и наставниот кадар.

### Правилник на библиотеката

Книгите се позајмуваат во рок од 15 дена и може да позајми секој кој што работи или посетува настава при ОУ „Св. Климент Охридски“ -, Битола. Овој рок може да се продолжи по барање на наставникот или ученикот. За изгубена или оштетена книга се плаќа надомест. Корисникот е должен да ги почитува правилата на библиотеката.

Корисниците на списанија се пријавуваат во библиотеката, од каде добиваат и уплатници за истите. Износот на уплатниците треба да биде уплатен пред крајот на првото или второто полугодие од школската година.

### Квалификација на библиотекарската работа

Р.бр.	Работни задачи
1.	Годишно планирање
2.	Водење на евиденција на книжниот фонд
3.	Издавање на книги
4.	Набавка и претплата на детска литература и списанија
5.	Делење на детски печат и списанија
6.	Собирање и делење на бесплатни учебници
7.	Организирање на библиотекарска секција (Б.С.)
8.	Изготвување на библиотекарски податоци
9.	Популаризирање на книга
10.	Други активности(работа со наставници, вклучување на ученици во натпревари, уредување на пано, изложби, средби, акции за собирање на стари книги)
11.	Набавка и ажурирање на лектирите по новата програма

Програмски содржини за август	Реализатор
1. Прием на нови учебници, евиденција и распоред	Библиотекар
2. Соработка со наставниците	Библиотекар и наставниците
3. Стручно усовршување	Библиотекар
4. Изработка на годишна програма за работа на библиотеката	Библиотекар
5. Подготовка на план и програма за работа на Б.С. за учебната година	Библиотекар

Програмски содржини за септември	Реализатор
1. Делење на бесплатни учебници	Библиотекар
2. Формирање на библиотекарска секција	Библиотекар
3. Упис на нови членови во Б.С.	Библиотекар
4. Запознавање на учениците од I и VI одд. со правилата за користење и чување на книгите од библиотеката	Библиотекар
5. Прибирање на податоци за претплата на списанија	Библиотекар
6. Издавање на книги и списанија	Библиотекар
7. Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги, како и делење списанија	Библиотекар и Б.С.
8. Водење на евиденција на книжниот фонд	Библиотекар
9. Консултација со наставниците за набавка на нови лектури и книги	Библиотекар

Програмски содржини за октомври	Реализатор
1. Преглед на Е-библиотеката и продолжување со внесување податоци во истата	Библиотекари, наставници и родители
2. Набавување на нови книги	Библиотекар
3. Евиденција на ново набавени книги	Библиотекар
4. Одбележување на месецот на книгата	Библиотекар и Б.С.
5. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар

Програмски содржини за ноември	Реализатор
1. Внесување податоци во Е-библиотека	Библиотекари и наставници
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Посета на Градската библиотека со библиотекарската секција	Библиотекар и БС

Програмски содржини за декември	Реализатор
1. Анкетно истражување за утврдување на потребите на Е- библиотека	Библиотекар
2. Подготовки за Патрониот празник на училиштето	Библиотекар и БС
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Подготовки за новогодишните празници	Библиотекар и Б.С.

Програмски содржини за јануари	Реализатор
1. Преглед на внесените документи во базата на податоци од страна на наставниците	Библиотекар
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Средување и лепење на оштетени книги	Библиотекар и Б.С.
4. Полугодишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар

Програмски содржини за февруари	Реализатор
1. Спроведување на анкета за работата на библиотеката	Библиотекар
2. Одбележување на 14 февруари -Меѓународен ден за дарување на книга	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Уредување и евидентирање на библиотечниот фонд	Библиотекар



Програмски содржини за март	Реализатор
1. Одбележување на празникот 8-ми Март	Библиотекар и Б.С.
2. Одбележување на 21 Март - Светскиот ден на поезијата	Библиотекар и Б.С. и наставници
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Соработка со градската библиотека (за Е-библиотека)	Библиотекар

Програмски содржини за април	Реализатор
1. Одбележување на 2 Април - Светски ден на книгата за деца	Библиотекар и Б.С.
2. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
3. Прибирање на податоци за бесплатни учебници	Библиотекар
4. Посета на градската библиотека со членовите од Б.С.	Библиотекар и Б.С.
5. Прибирање и складирање на документацијата од посетените обуки и проекти	Библиотекар

Програмски содржини за мај	Реализатор
1. Пофалби и награди на најактивните членови на Б.С. и најактивни читатели	Библиотекар
2. Одбележување 24 Мај - Денот на Словенските просветители	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Средување и евидентирање на книжниот фонд	Библиотекар

Програмски содржини за јуни	Реализатор
1. Пополнување формулари за бесплатни учебници за наредна учебна година	Библиотекар
2. Прибирање и лепење на оштетени книги и учебници	Библиотекар и Б.С.
3. Изготвување на извештај за состојбата на книжниот фонд	Библиотекар
4. Годишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар
5. Тековни и други активности	Библиотекар

Овој годишен план и програма може да биде променет доколку за тоа има потреба.

Битола, 28. 06. 2019 год.

Библиотекар Георгиевска Ирена

## Годишна програма за работа на наставниците во продолжениот дневен престој

Продолжениот дневен престој кој се организира во ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола, е еден од организираниите облици на работа со учениците од I-V одделение од нашето училиште. Работата во Дневниот продолжен престој ја изведуваат 4 наставници распоредени во текот на целото работно време од 7 наутро до 17 часот после пладне. Спецификата на работата на наставниците се однесува на учење и пишување на домашни задачи со учениците, играње на игри, пеење на песнички, работа на проекти како и совладување на вештини за самостојно учење и живот.

### 1. Цели на програмата

- **Глобалните цели на оваа програма се однесуваат и се во склад со општите цели на основното образование и тоа:**
  - Да му се овозможи на сите ученици подеднакво да ги развиваат своите способности
  - Да им се овозможи развој на социјалната компонента кај учениците како и интеракција со сите ученици во продолжениот престој
  - Да се научат учениците како да учат
- **Специфични цели:**
  - Целосен развој на учениците
  - Истакнување на индивидуалните разлики кај учениците
  - Фокусирање на учењето
  - Имплементација на проблемско- проектната настава и вклученост во проекти
  - Посет на институции од локалната заедница (учење преку практика)
  - Ставање на акцент на писменоста (јазина и математичка)
  - Развивање на идентитетот и духовната димензија на учениците
  - Запознавање со основите на модерното живеење
  - Работа со учениците со потешкотии и посебни потреби
  - Насочување кон постојано усовршување и доживотно учење преку практична работа

Програмата за работа е врзана со предметите кои учениците ги имаат во редовната настава. Во текот на работата во дневниот престој особено внимание се обраќа на воспотанието кај учениците.

Подолу во табелата е даден распоред на образовните и слободните активности како и времето за тие активности

## 2. Организација на работата во Дневниот Престој

Дневниот Престој во нашето училиште работи од 7 до 17 часот. Се работи со следниот распоред на активности:

РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ	
ПРВА СМЕНА	
<b>7:00 – 8:30</b> <b>ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ</b> (во овој период доаѓаат учениците кои се попладне на настава)	Прифаќање на учениците
	Утринска гимнастика
<b>8:30 – 9:00</b> храна	Време за конзумирање на храна која учениците ја носат од дома
<b>9:00 – 11:30</b> <b>ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ РАБОТИ</b> Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, изработуваат вежби, наставни листови, или имаат слободни активности	Задолжителни активности: - изработка на домашните задачи со учениците кои се попладневна смена, - разговор со учениците за домашните задачи, - самостојно извршување на домашните задачи со стручен надзор од страна на наставникот и негова стручна помош;
	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
	Слободни активности
ВТОРА СМЕНА	
<b>11:00 – 12:30</b> <b>ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОРА СМЕНА</b> Во овој период еден од наставниците ги прифаќа учениците од втората смена, додека пак учениците кои веќе напишале домашна задача и извежбале имаат слободно време (слободни активности)	Прифаќање на учениците од втората смена
	Оброк за учениците кои напишале домашна работа 11:30 – 12:00
	Слушање на музика и играње на друштвени игри
<b>12:30 – 14:00</b> <b>ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ ЗАДАЧИ</b> Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и	Пладневна гимнастика или изведување на активности во согласност со часовите на учениците (музичко, ликовно и физичко и здравствено образование)
	♦ Задолжителни активности: - изработка на домашните задачи со учениците кои се предпладневна смена, - разговор со учениците за домашните

<p><b>оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, изработуваат вежби, наставни листови, или имаат слободни активности</b></p>	задачи,
	- самостојно извршување на домашните задачи со стручен надзор од страна на наставникот и негова стручна помош;
	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
Слободни активности	
<b>14:00 – 14:30 УЖИНКА</b>	Ужинка за учениците
<b>14:30 – 15:30 ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ</b>	Во овој период се изведуваат активности од предметите кои се вештини- музичко, ликовно, физичко и здравствено образование. Овие активности наставникот ги планира во согласност со часовите кои ги имаат учениците
<b>15:30 – 16:00 УЖИНКА</b>	Ужинка за учениците
<b>16:00 – 17:00 СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ И ИСПРАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ</b>	

### Слободни активности

- *Воспитание за животната средина*
- *Моливот пишува со срцето*
- *Креативни активности*
- *Пееме, танцуваме, глумиме*
- *Игри без граници и*
- *Активности по избор на учениците*

**Воспитание за животната средина** е област која вклучува учење за животната средина и екосистемите на нашата планета. Дискутирање за пожелно и несакано однесување, односи со себеси и животната средина, методи на комуникација, традицијата и модернизацијата, нашето присуство на планетата и неодговорното однесување, поврзаноста помеѓу човекот и природата, услови за живот на растенијата и животните и сл. Исто така ги осознаваат основите на добрите манири, правата, должностите, емоциите..

**Моливот пишува со срцето е област која има за цел да им помогне на учениците да се справат со теми пропишани со наставната програма,но исто така,да се прошират нивните литературни знаења.Преку оваа активност, учениците ќе ги развиваат способностите на изразување,комуникациските вештини, развивање на вештини за емоционално искуство и разбирање на литературниот израз,учење на нови термини(збогатување на речникот)**

**Креативни активности** е ликовна секција преку која учениците со помош на форми и бои ги изразуваат своите визији,чувства,желби и потреби.

**Пееме,танцуваме глумиме е музичко-театарска група.** Ритам,движење, звук,глас се елементите кои ќе се користат во мали детски музички и драмски работилници.

**Игри без граници** е активност што произлегуваат од потребата на децата за игра и рекреација.Игрите допринесуваат за нивниот моторички развој,развој на комуникацијата и другарство.

### 3.Наставен кадар кој ја реализира работата во Дневниот Престој

Со наставно-воспитната група во продолжениот престој раководат четири одделенски наставници:Кети Јосифовска,Ана Здравкова , Владо Василевски и Вера Стевановска.

#### Задачи на наставникот кој го води Дневниот Престој:

- прави организација на дневните образовни задачи во согласност со развојно-образовните потреби на учениците;
- дава стручна помош во учењето и ги советува учениците;
- ја планира и следи реализацијата на слободните активности;
- редовно соработува со родителите и ги известува за учениците;
- го уредува работниот простор;
- организира индивидуални и родителски средби;
- соработува со директорот, ППС службата и останатите одделенски наставници;
- стручно се надоградува и усовршува;
- учествува во културната дејност на училиштето и локалната средина

#### 3.1.Начин на работа на наставникот

Во текот на целата учебна година наставниците од Дневниот Престој се во меѓусебна соработка и постојана консултација со одделенските раководители од прво до

петто одделение, со кои разменуваат информации за индивидуалното напредување и однесувањето на секој ученик.

Наставникот ги упатува учениците за самостојна работа и концентрирана работа, самоконтрола и ученичка контрола. На крајот од сите активности, главната контрола ја врши наставникот. Важно е учениците уште од почетокот да се оспособат за самостојна работа.

Во работата со учениците се користи индивидуална и групна форма на работа. Наставникот индивидуално работи со оние ученици кои побавно напредуваат и имаат потешкотии во совладувањето на одредени наставни содржини. За учениците кои покажуваат особени резултати по поедини наставни предмети наставникот подготвува вежби и активности за проширување на нивното знаење со цел за развивање на интересите за усвојување и проширување на знаењата. Во дневниот престој секојдневно се подготвуваат вежби поединечно за секој ученик со цел да се провери усвоеноста на наставниот материјал. Исто така посебно внимание се посветува на вежбите и наставните листови кои служат за подготовка на учениците пред писмена работа и контролни тестови во редовната настава.

#### 4. Соработка со родителите

Современиот начин на живот како и промената на парадигмата на општеството, доведе до промена во работата и на училиштата, со што се промени позицијата на ученикот во наставата, а исто така се промена комуникацијата на семејствата со училиштето. Сега родителот е активен член во секојдневниот училиштен живот на своето дете. Токму поради тоа и во продолжениот дневен престој се става голем акцент на вклучување на родителите во работата как и формални и неформални форми на комуникација во текот на учебната 2019/2020.

**Формални родителски средби:** Групни и индивидуални;

**Неформални:** Белешки, тетратки, писма со нови информации (најразлични форми на пишана комуникација), секојдневна комуникација при прифаќање и испраќање на учениците.

**Соработката со родителите се однесува на:**

- Запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и пружање помош за насочување на нивниот развој.
- Давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи.
- Советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот.
- Пружање помош во благовремено откривање на надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој.
- Педагошко – психолошка едукација на родителите.

- Да се создадат можности родителите и наставниците заеднички да ги утврдат приоритетите од интерес за детето (долгорочни и краткорочни).
- Наставниците треба да се запознаат со домашните услови на детето, со цел да ги утврдат содржините и методите на настава, кои најмногу му одговараат на детето.
- Наставниците и родителите треба заедно да ги проценат можностите и потребите на детето.
- Успешноста на соработката меѓу родителите и наставниците зависи од степенот на размена на информации.
- Родителите треба да учествуваат во утврдувањето на наставните цели и методи.
- Родителите и наставниците треба заеднички да го споделат успехот.
- Наставниците мора да најдат време да ги слушнат искажувањата на родителите.
- Корисно е родителите и наставниците да соработуваат на сите можни начини; на пример, наставниците да го посетуваат домот во кој живее детето, родителите да учествуваат во училишните активности, со фотографии да се илустрира напредокот кај детето и да се разменуваат идеи за натамошна заедничка работа.
- Родителите треба целосно да бидат вклучени во обуката на наставниците.
- Треба да се создадат можности за вклучување на родителите и учениците во дефинирањето на плановите и политиката на ниво на училишна и локална заедница.
- Редовно комуницирање со сите родители.
- Јавно објавување на термините за времето кога може да се најде наставникот како и предметните наставници.
- При индивидуалните средби дефинирање на целите кои е потребно да се реализираат со учениците кои имаат пропусти во учењето или потешкотии при совладувањето на одреден наставен материјал.
- Истакнување на успехот на ученикот пред родителот.

Родителските состаноци се групни (со сите родители на учениците кои посетуваат дневен продолжен престој) и индивидуални со секој родител посебно.

- Групните состаноци се одржуваат на крајот на секое тримесечје или по потреба кога треба да соопшти некоја информација и да побара мислење или вклучување во активности од страна на родителите. Истите се пишуваат во записник од родителскиот состанок кој се доставува до Директорот на училиштето, со што во прилог се доставува и список на присутни родители на состанокот.
- Индивидуалните состаноци се одржуваат по потреба и укажување на наставникот или предметните наставници и истите. Истите се запишуваат во Дневникот за работа и се пополнува записникот за индивидуална родителска средба кој го има наставникот за секое дете посебно.

На секој родителски состанок (индивидуален, групен) наставниците се должни да ја дадат комплетната информација во врска со наставната работа, реализираноста на наставниот план и програма како и успехот и поведението на учениците во одреден временски период. Планот за соработка со родителите наставникот го приложува во наставничкото портфолио.

Инструментот за правење на записник од индивидуалните родителски средби е даден во прилог на Планот за соработка со родителите.

Во склоп на соработката со родителите спаѓаат и предавањата од страна на родителите. Сите предавања и активности од овој тип ќе бидат покриени со Извештај кој ќе биде доставен до соодветниот координатор во училиштето.

Исто така, при поголемите активности и настани во училиштето се вклучува и Дневниот престој заедно со своите родители, при изработка на предмети и слично.





