ОУ.”Св. Климент Охридски” Битола

адреса: ул.„Димче Лахчански” б.б.- Битола, Битола

e-mail: ouklimentbt@yahoo.com

web: www.ousvklimentohridskibt.weebly.com

тел: 047/255737

факс: 047/252733

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“-БИТОЛА

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

август, 2017 година

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Основно училиште
Св.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
Бр. 02-1221/2
30.08.2017 год
Битола

Врз основа на член 71 од Статутот на ОУ„Св.Климент Охридски„Битола, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 30.08.2017 година, донесе

О Д Л У К А

1.Се утврдува Годишниата програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 година во целост;

2.Составен дел на Одлуката е Годишниата програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 година.

3.Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето;

4.Примерок од Годишниата програма за работа на ОУ„Св.Климент Охридски„Битола да се достави на усвојување при Советот на општина Битола.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УО

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД 7
2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО 8
Општи податоци за училиштето 8
Просторни услови за работа во училиштето 8
Материјално-технички услови: 9
Мапа на училиштето 9
Структура на училиштето 11
Наставен и ненаставен кадар 13
Степен на образование на вработените 13
Старосна структура на вработените 14
Ученици 14
Наставен јазик 16
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА 17
4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА 19
5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ 20
6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ И ПЛАН ЗА ЕВАЛВАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ 26
7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ 26
Стратешка цел 1: подобрување на квалитетот на учењето и наставата 26
Развојна цел 1.1: подобрување на оценувањето на учениците 26
Развојна цел 1.2: подобрување на квалитетот на работата на стручните активи 27
Развојна цел 1.3: вклучување на учениците во програмирање на воннаставните активности 28
Развојна цел 1.4: Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето 29
Стратешка цел 2: унапредување и подобрување на поддршката на учениците 30
Развојна цел 2.1: развој на социјалните вештини 30
Развојна цел 2.2: поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата 30
Развојна цел 2.3: помош и поддршка за учениците при избор на понатамошно образование 31
Стратешка цел 3 : искористување, подобрување и обновување на ресурсите 32
Развојна цел 3.1: унапредување на човечките ресурси 32
Развојна цел : 3.2 унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето 33
Стратешка цел 3: искористување, подобрување и обновување на ресурсите 34
Развојна цел 3.2.: унапредување на материјално -техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето 34
Развојна цел 3.3: осовременување на наставните средства и материјали 35
Стратешка цел 4: подобрување на училишната клима, управување, раководење и креирање политики 36
Развојна цел 4.1.: промовирање на училиштето и унапредување на професионалноста во работата 36

Развојна цел 4.2. Унапредување на партнерските односи со локалната и деловната заедница,други училишта 37

8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА 39

. 9. НАСТАВА 42

Настава **42**
Вид на настава **42**
Организација на задолжителна настава **42**
Изборната настава 44
Програма за дополнителна настава **47**
Додатна настава **50**
Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците: **55**
Инклузивен тим на деца со посебни образовни потреби **58**
Тим за прифаќање и реализација на проекти **60**
Употреба на икт во наставата **66**
Програма за работа на тимот за електронска база на наставни материјали и програми **69**
Програма„Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем **71**
ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија 73
ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода 75
ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина 77
ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор 79
Поврзување со наставната програма - **80**
Одделенска настава 80
Предметна настава 85

10. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ 92

Програма за следење, проверување и оценување на напредокот на учениците и наставниците **92**

11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 98

Секции и слободни ученички активности **98**
Училиштен спорт **101**
Ученички натпревари **101**
Годишна програма за работата на тимот на училишната заедница **104**
Постигања на учениците **108**
Програма за работа на детската организација **109**
Програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2017/18 година **111**
Излет со учениците од I до IX одделение 111
Екскурзија со учениците од III одделение 112
Настава во природа со учениците од V одделение 113
Летна школа со учениците од VI до IX одделение 117
Програма за кампување 119
Екскурзија со учениците од VI одделение 120
Екскурзија со учениците од IX одделение 122

12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 125

Постигања на учениците **125**
Превентивни програми **126**
Акционен план за работа со талентирани и надарени деца во учебната 2017/2018 127
План за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици во учебната 2017/18 129
Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците во учебната 2017/2018год 133
Програма за работа на тимот за професионално насочување на учениците 2017/18 год. 136

Програма за работа на тимот за третман на деца со посебни потреби и потешкотии во учењето за учебната 2017/18 година ... 138
Програма за работа на тим за заштита и спасување и прва медицинска помош 2017/18 год. ... 142
Програма за работа на тим за училиште без насилство 2017/18 год. ... 144
Програма за работа на тимот за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето 2017/18 год. ... 146
Програма за работа на активности од хуманитарен аспект (АХА) ... 150
Позитивна социо-емоционална клима ... 151

13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО 152

Програма за грижа за здравјето на учениците ... 153
Програма за работа на екоградината ... 155
Здравствени организации ... 157

14. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА 158

Дисциплина ... 158
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ... 160
Етички кодекси ... 160
Мултикултурализам ... 162
Односи меѓу сите структури ... 168
Тим за проверката на електронските дневници ... 172

15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО 175

Предлог-програма за работа на советот на родители ... 176
Предлог-програма за работа на проектот заедничка грижа за правилно насочување на учениците ... 180

16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 184

Програма за работа на тимот за уредување на веб страната на училиштето ... 185
Програма за работа на тимот за претприемништво ... 186
Програма за работа на тимот за изработка на публикации во училиштето ... 188
Програма за работа на тимот за соработка со нво ... 190
Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница ... 192
Програма за работа на тимот за приредби и прослави ... 195

17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР 197

18. ГОДИШНИ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ 207

Програма за работа на стручните активи во одделенска настава ... 207
Стручен актив на I-во одделение ... 207
Стручен актив на II одделение ... 214
Стручниот актив на III одделение ... 221
Стручен актив на IV одделение ... 228
Стручен актив на V одделение ... 235
Програма за работа на стручните активи во предметна настава ... 243
Стручен актив за македонски јазик ... 243
Струченактив по англиски,француски и германски јазик ... 251
Стручен актив по математика ... 257
Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки ... 272
Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование и етика ... 278
Стручен актив на физичко и здравствено образование ... 283
Стручен актив по Музичко и Ликовно образование ... 287
Стручен актив по Информатика и ТО ... 290

ПРИЛОЗИ 294

Годишна програма за работа на директорот ... 296

Годишна програмаза работата на помошник директорот 303
Програма за работа на стручниот соработник педагог 307
Програма за работа на психологот 324
Програма за работа на стручниот соработник – дефектолог..........356
Годишна програма за работа на училишниот одбор 370
Годишна програма за работата на библиотекарот за 373
Годишен план за работа на наставниците во продолжениот дневен престој 378

1. ВОВЕД

Годишната програма за работа на ОУ„Св. Климент Охридски“-Битола, претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ ефикасно нè води при реализацијата на планираните глобални активности, низ ефикасното следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година, опфатено со Годишната програма за работа, е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училиштен живот.

Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа се:

Законот за основно образование и Националната програма за развој на образованието;

- *Статутот на училиштето;*
- *Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;*
- *Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина;*
- *Приоритетните подрачја во работата на училиштето;*
- *Развојниот план на училиштето;*
- *Концепцијата за деветгодишното воспитание и образование.*

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “б.б, Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Е-меил	ouklimentbt@yahoo.com
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m^2
Површина на училишниот двор	15840 m^2 (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m^2
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2

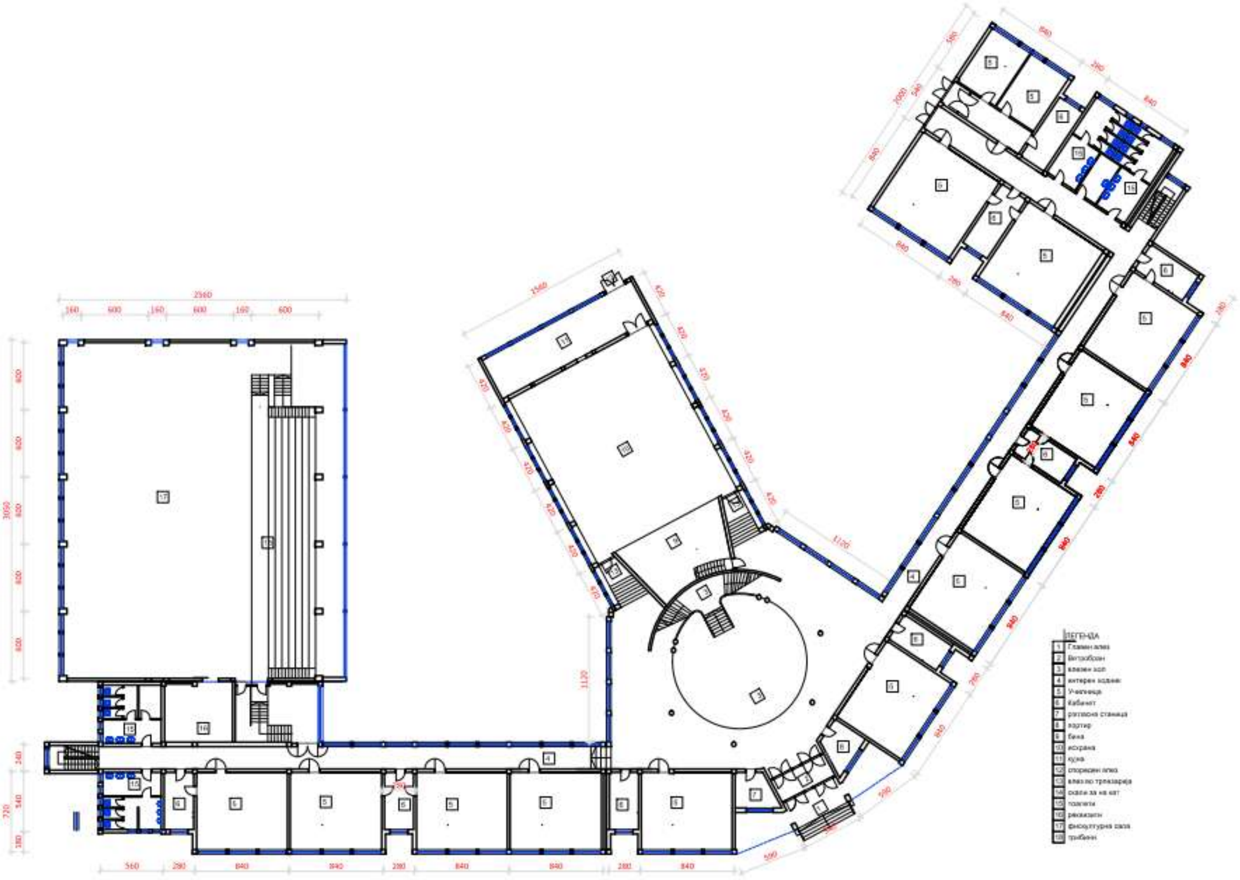
Просторни услови за работа во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m^2
Нето површина	1523 m^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

Материјално-технички услови:

- комјутери,
- касети со лаптоп комјутери за одделенска настава,
- касета со 16 лаптопа,
- смарт табла,
- 1 лаптоп,
- телевизори,
- ДВД и ЦД плеери,
- графоскопи,
- скенери,
- печатачи,
- фотокопири,
- ЛЦД проектори,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците.

Мапа на училиштето



ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ

СИТУАЦИЈА

Структура на училиштето

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	1.Златко Трајчевски 2. Јулија Ивановска 3. Билјана Печипајковска 4. Љубица Мушуланова-Ристевска 5. Димитар Митревски 6. Зоран Велчевски 7.Татјана Дамчевска 8.Снежана Петковска 9. Љупка Здравевска
Членови на Совет на родители (име и презиме)	1. 2. 3. 4. 5. 6. Катерина Бојковска – II-1 7. Пенелопа Бабовска – II-2 8. Тања Максимовска – II-3 9. Светлана Тасевска – II-4 10. Марија Гошевска – II-5 11. Јасмина Миленковска – III-1 12. Јасминка Тасевска – III-2 13. Викторија Стојковски – III-3 14. Чукалевска Соња – III-4 15. Македонка Марковска – III-5 16. Валентина Ристеска –IV-1 17. Андријана Толевска - IV-2 18. Јасмина Атанасовска-Антиќ – IV-3 19. Милена Здравеска-Ѓорѓиевска – IV-4 20. Димитар Митревски – IV-5 21. Игор Дранговски – V-1 22. Снежана Петковска – V-2 23. Никола Јовановски – V-3 24. Љубица Мушуланова-Ристевска – V-4 25. Теодора Андреевска – V-5 26. Танжу Ахмед - V-I1 27. Катерина Котевска – VI-2 28. Лидија Стисниовска – VI-3 29. Радица Китановска – VI-4

	30. Крсте Граматковски – VI-5 31. Мирјана Велјановска – VII-1 32. Тања Дранговска – VII-2 33. – VII-3 34. Филип Димитровски – VII-4 35. Нели Панова- VII-5 36. Роберт Ѓорѓиевски – VIII-1 37. Билјана Лазаревска – VIII-2 38. Иванчо Жиров – VIII-3 39. Наташа Василевска – VIII-4 40. Марија Цветановска – VIII-5 41. Зоран Велчевски – IX-1 42. – IX-2 43. Весна Лозановска – IX-3 44. Мира Танчевска – IX-4 45. Вера Бешлиевска – IX-5
Стручни активи (видови)	**Стручни активи од одделенска настава** од I до V одделение: **I одделение**- Анастасова, Гордана **II одделение**- Угарчева, Елена **III одделение**- Лутовска, Жанета **IV одделение**- Костовска, Марика **V одделение**- Лајмановска, Вера **Предметна настава**: **Македонски јазик**- Илиевска, Оливера **Актив на странските јазици**- Дранговска, Марија **Математика**- Кузмановска, Сања **Биологија, физика, хемија**- Гилевска, Марија **Географија и историја, граѓанско образование и природни науки** – Јаневски, Александар **Физичко образование-**Созовски, Предраг **Ликовно и музичко образование** -Зацевски, Никола **Техничко образование и информатика-** Лавчанска, Наташа
Одделенски совети (број на наставници)	**Одделенска настава:** I одделение-5 наставника (п.Весна Димитровска) II одделение- 5 наставника (п.Билјана Печипајковска) III одделение - 5 наставника (п.Кристина Лајмановска)

	IV одделение- 5 наставника (п.Билјана Јованоска) V одделение -5 наставника (п.Јасна Ј.-Гулевски) I-V одделение - 4 наставника во престој **Предметна настава:** VI одделение - 5 одделенски раководитела и предметните наставници (п.Андриана Димитров) VII одделение -5 одделенски раководитела и предметните наставници (п.Славица Костевска) VIII одделение -5 одделенски раководитела и предметните наставници (п.Лидија Ш.-Шокларовска) IX одделение -5 одделенски ракодитела и предметните наставници (п.Љупка Петкова)
Членови на Ученичка заедница (број на ученици)	45 ученика, претседатели на ученичките заедници на паралелките (по потреба се вклучуваат и поголем број ученици)

Наставен и ненаставен кадар

НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	ВКУПНО	ЕТНИЧКА И ПОЛОВА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ									
Број на вработени	**87**	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
Број на наставен кадар	**68**	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
Број на стручни социраб.	**4**	2	2								
Административни раб.	**2**		2								
Техничка служба	**12**	3	9								
Директор	**1**		1								

Степен на образование на вработените

ОБРАЗОВАНИЕ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ	69
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	5
СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	3
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	10

Старосна структура на вработените

ГОДИНИ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
20-30	6
31-40	28
41-50	14
51-60	16
61- ПЕНЗИЈА	3

НАСТАВЕН КАДАР, ПРЕДМЕТИ, ФОНД НА ЧАСОВИ

Р. бр.	Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	Број на часови	Вид на работен однос
1	англиски јазик	21	неопределено
2	англиски јазик	19	неопределено
3	македонски јазик	21	неопределено
4	историја	10	неопределено
5	историја	21	неопределено
6	географија	20	неопределено
7	англиски јазик	22	неопределено
8	англиски јазик	22	неопределено
9	англиски јазик	21	неопределено
10	математика	21	неопределено
11	биологија	20	неопределено
12	физика	20	неопределено
13	музичко образ.	20	определено
14	музичко образ.	20	неопределено
15	физичкообразован.	18	неопределено
16	физичкообразован.	22	неопределено
17	ликовно,кл.култ.на ев..	20	неопределено
18	германски јазик	20	неопределено
19	информатика	22	неопределено
20	одделенска настава настава	22	неопределено
21	одделенска настава настава	20	неопределено
22	одделенска настава настава	22	неопределено
23	дневен престој	22	неопределено
24	одделенска настава настава	20	неопределено
25	одделенска настава настава	20	неопределено
26	одделенска настава настава	23	неопределено
27	одделенска настава настава	22	неопределено
28	одделенска настава настава	22	неопределено
29	одделенска настава настава	21	неопределено
30	одделенска настава настава	21	неопределено

31	**одделенска настава настава**	23	неопределено
32	**одделенска настава настава**	24	неопределено
33	**одделенска настава настава**	24	неопределено
34	**одделенска настава настава**	21	неопределено
35	**дневен престој**	22	неопределено
36	**хемија**	20	неопределено
37	**одделенска настава настава**	23	неопределено
38	**одделенска настава настава**	21	неопределено
39	**одделенска настава**	22	неопределено
40	**одделенска настава**	20	неопределено
41	**македонски јазик**	21	неопределено
42	**математика**	21	неопределено
43	**математика**	20	неопределено
44	**математика**	21	неопределено
45	**одделенска настава**	23	неопределено
46	**одделенска настава**	24	неопределено
47	**дневен престој**	23	неопределено
48	**одделенска настава**	22	неопределено
49	**одделенска настава**	24	неопределено
50	**одделенска настава**	24	неопределено
51	**македонски јазик**	21	неопределено
52	**техн.инфор. прогр.веш.**	20	определено
53	**ликовно образование и иновации**	20	определено
54	**германски јазик**	20	неопределено
55	**англиски јазик**	24	неопределено
56	**биологија и природни науки**	20	неопределено
57	**наставник- етика на религии**	10	определено
58	**природни науки и техника**	22	неопределено
59	**физичко образование**	22	неопределено
60	**одделенска настава настава**	21	неопределено
61	**одделенска настава настава**	21	неопределено
62	**географија-историја**	20	неопределено
63	**македонски јазик**	21	неопределено
64	**француски јазик**	4	определено
65	**дневен престој**	22	неопределено
66	**дневен престој**	22	неопределено
67	**техничко образоvanie**	20	определено

Ученици

ОДД.	БР. НА ПАРА-ЛЕЛКИ	БР. НА УЧЕНИЦИ	ЕТНИЧКА И РОДОВА СТРУКТУРА НА УЧЕНИЦИТЕ											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	135	62	70		1	1	1						
II	5	98	51	47										

III	5	116	60	53	1		1			1				
IV	5	121	58	60					1	2				
V	5	109	53	52	2				2					
I-V	**25**	**579**	284	**282**	**3**	**1**	**2**	**1**	**3**	**3**				
VI	5	118	65	47			2	1	2	1				
VII	5	95	46	46		1							2	
VIII	5	98	55	39			3				1			
IX	5	123	68	53			1		1					
VI-IX	**20**	**434**	**234**	**185**		**1**	**6**	**1**	**3**	**1**	**1**			
I-IX	**45**	**1013**	**518**	**467**	**3**	**2**	**8**	**2**	**6**	**4**	**1**			

Наставен јазик

НАСТАВЕН ЈАЗИК	МАКЕДОНСКИ	АЛБАНСКИ	ТУРСКИ	СРПСКИ
БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ	**45**			
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	**1013**			
БРОЈ НА НАСТАВНИЦИ	**67**			

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

***МИСИЈА*:**

Во нашето училиште се образоваат и воспитуваат среќни и успешни ученици кои, со поттикот на наставниците и поддршката на родителите, имаат можност да станат личности со вистинска вредност.

Принципи:

- **Стекнување на применливи знаења;**
- **Примена на современа образовна технологија;**
- **Следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар.**

ВИЗИЈА: Со квалитетна соработка помеѓу наставниците, родителите и локалната заедница, на сите деца во нашето училиште да им се овозможи развој во средина каде ќе се чувствуваат прифатено, сакано, сигурно и задоволно. Средина која ќе делува мотивирачки во развојот на сите нивни потенцијали, каде ќе се води грижа за сите нивни поединечни специфики и каде учениците ќе се оспособуваат за самостоен и одговорен живот.

СО КВАЛИТЕТНА СОРАБОТКА ПОМЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ,
ОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА НА СИТЕ ДЕЦА ВО НАШЕТО
ЧИЛИШТЕ ДА ИМ СЕ ОВОЗМОЖИ РАЗВОЈ ВО СРЕДИНА КАДЕ ЌЕ СЕ
ЧУВСТВУВААТ ПРИФАТЕНО, САКАНО, СИГУРНО И ЗАДОВОЛНО.
СРЕДИНА КОЈА ЌЕ ДЕЛУВА МОТИВИРАЧКИ ВО РАЗВОЈОТ НА СИТЕ
НИВНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ, КАДЕ ЌЕ СЕ ВОДИ ГРИЖА ЗА СИТЕ НИВНИ
ПОЕДИНЕЧНИ СПЕЦИФИКИ И КАДЕ УЧЕНИЦИТЕ ЌЕ СЕ
ОСПОСОБУВААТ ЗА САМОСТОЕН И ОДГОВОРЕН ЖИВОТ.
ВИЗИЈА

4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето, користени се искуствата од работата на училиштето стекнати во изминатите учебни години и анализите од работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште, како и резултатите од спроведената интерна самоевалвација на училиштето и приоритетите од Развојниот план на училиштето. Според тоа може да се извлечат следните заклучоци:

- Подобрени се материјално-техничките услови во училиштето.Со зголемено учество на конкурси за грантови и проекти добиени се материјални и финансиски средства за училиштето:

- Реновирани се сите санитарни јазли за учениците во училиштето со помош на одобрената апликација на повикот на УСАИД, во рамките на компонентата 4: Обезбедување стимул за училишта и локалните заедници;
- Добиен е грант од АЦЕС академијата, за социјалната инклузија во соработка со НВО Сумнал и Центарот за развој на претприемачкото учење. Во склоп на проектот, во тек е отворање на човечка библиотека во нашето училиште;
- Добиен е меѓународен проект од програмата Еразмус +, КА2 за социјална инклузија каде координатори се ОУ од Белгија, додека партнери се ОУ од Турција, Бугарија и Италија;
- Обезбеден е поголем реновиран простор за дневен престој;
- Реновирана е фискултурната сала за одделенска настава;
- Изработени се катчиња за одмор во холовите и во дворот на училиштето;

Со сите овие промени, подобрени се условите за работа и престој во училиштето како и создавање на попријатна средина за одмор и поминување на слободното време на учениците во училиштето и училишниот двор.

- Унапреден е професионалниот развој на наставниците преку учество на интерни и меѓународни обуки и работилници. Организирани се бројни интерни обуки и дисеминации за наставниците за нивно стручно усовршување;
- Зголемена е соработката на училиштето со други училишта, институции и бизнис–сектор;
- Освоено е второ зелено знаме за екоучилиште;
- Продолжени се активностите за подигање на екосвеста на учениците во екоградината Климентина;
- Реализирани се голем број на предавања и активности во соработка со родителите;
- Освоени се голем број награди на општинско, регионално и државно ниво;
- Со промовирање на училиштето преку различни медиуми, постигната е подобра афирмација на постигањата во училиштето.

Изработија: Виолета Поповска, Весна Димитровска, Евдокија Галовска, Сања Кузмановска

5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Од констатираната состојба од изведената самоевалвација и од заклучоците изведени од извештајот од спроведената интегрална евалвација, односно од издвоените слаби страни, нашето училиште ќе делува во следните подрачја, со цел отстранување и надминување на истите:

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ	ПРИОРИТЕТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА		
Подобрување на квалитетот на учењето и наставата	-Формирање на електронска база на инструменти и стандардизирани тестови за оценување по активи	-Креирање на база на инструменти за оценување која наставниците ќе ја користат во својата работа			Во тек
	-Насоки за примена на инструментите со предлози за подобрување	-Изработка на база на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи и поединечни предмети			Во тек
Унапредување и подобрување на поддршката на учениците	-Согледување на резултати и надминување на слабости	-Утврдување на нова целна група на ученици и родители кои ќе бидат вклучени во инклузивното образование	Да		
		-Зголемување на индивидуализирана настава со целните групи на ученици		Не	
	-Согледување на резултати и надминување на слабости	-Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии кои не работат по ИОП	Да		
	-Изградба на втора Екоучилница, планирање и реализација на активности во истата	-Изградба на втора Екоучилница,планирање и реализација на активности во истата заради реализирање на настава во природа		Не	

	-Надминување на слабостите	-Анализа и евалвација на реализираните активности за употреба на ИКТ во наставата со целнадминување на слабостите			Во тек
		-Реализација на работилници со наставниците за користење на апликации за користење на смарт таблата			Во тек
	- Надминување на слабостите и продолжување на проектот за вклучување на родителите во училиштето, формирање на клуб на родители,како носители на активности во училиштето	-Надминување на слабостите и продолжување на проектот за вклучување на родителите во училиштето, формирање на клуб на родители, како носители на активности во училиштето		Не	
	-Изработка на програма и деловник на клубот на родители со цел продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, Правилниците, Статутот на училиштето како и Програмата на тимот	-Изработка на програма и деловник на клубот на родители со цел продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, Правилниците, Статутот на училиштето како и Програмата на тимот		Не	
	-Усогласување на Програмата на клубот со Годишната програма и Развојниот план на училиштето	-Усогласување на Програмата на клубот со Годишната програма и Развојниот план на училиштето		Не	
	-Проширување на ЕКО-активностите	-Проширување на ЕКО-активностите со активно учество на учениците	Да		

	-Зголемена имплементација на МИО-активности во наставните и воннаставните активности	Организација на активности за надминување на проблемите со присутноста на учениците од ромска националност			Во тек
	-Евалвација на проектот:„Профе-сионална ориентација за премин во средните училишта“	-Ревидирање и подобрување на работата на Тимот за професионална ориентација на учениците преку евалвација на активностите од претходната учебна година. Подобрување на активностите според програмата на тимот и анализа на успехот на учениците во средните училишта			Во тек
	Согледување на резултатите од работата на Кариерното катче	-Зголемена активност на Кариерното катче	Да		
Искористување, подобрување и обновување на ресурсите	-Проценка на ефектите од имплементираните промени -Идеи за подобрување на професионалниот развој на наставниците	-Постојано усовршување на наставниот кадар кој работи по современите текови во образованието	Да		
		-Истражување за професионалниот развој и компетенциите кај наставниците	Да		
		-Интерни обуки и десиминации	Да		
	-Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми	-Организирање работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми			Не
	-Согледување на резултатите од спроведените обуки	-Функционирање на систем за процена на квалитетот на работата на наставникот;	Да		
		-Посетување на on-line курсеви, вебинари и обуки од Националната агенција за образование			Во тек

		-Користење на e-twining платформата	Да		
	-Изготвување на предлог-буџет за набавка на материјално-технички ресурси и наставни средства во училиштето	-Изготвување на предлог-буџет за набавка на материјално-технички ресурси и наставни средства во училиштето			Во тек
		-Презентација на предлог-буџет пред спонзори и локална заедница			Во тек
		-Поднесување на барања до спонзори и донатори			Во тек
		-Аплицирање на конкурси за грантови во државата и надвор од неа	Да		Во тек
	-Изготвување на предлог-буџет за изведување на сообраќајно решение пред влезовите на училиштето и негово реализирање	-Изготвување на предлог-буџет за изведување на сообраќајно решение пред влезовите на училиштето и негово реализирање			Во тек
	-Зголемен број на практични работилници и симулации за спасување од елементарни непогоди, како и работилници и предавања за заштита од СИДА, дрога и сл.теми	-Зголемен број на практични работилници и симулации за спасување од елементарни непогоди, како и работилници и предавања за заштита од СИДА, дрога и сл.теми			Во тек
		-Изработка на предлог-проект за две помали училници во природа			Во тек
		-Изготвување на предлог-буџет за изведување			
		-Презентација на предлог-буџетот пред родители, спонзори и локална заедница			

		-Изготвување на програма за реализација на новите предложени активности за екоградината Климентина			Во тек
	-Вклученост на наставниците во креирањето на база на материјали од реализирани проекти во базата на податоци на е-библиотека	Вклученост на наставниците во креирањето на база на материјали од реализирани проекти во базата на податоци на е-библиотека; Анализа на искористеност на е-библиотека	Да		
	-Реновирање на канцелариите	-Реновирање на канцелариите	Да		
	Реновирање на кабинетите	-Реновирање на кабинетите			Во тек
Подобрување на училишната клима, управување, раководење и креирање политики	-Креирање на позитивна клима за работа и учење во училиштето и афирмација на работата во училиштето	-Афирмирање на училиштето и учениците	Да		
		-Интензивирање на соработката со родителите			Во тек
		-Интензивирање на соработката со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор			Во тек
		-Унапредување на соработката со други училишта			Во тек
		-Надминување на слабостите и имплементација на подобрени активности			Во тек
		-Анализа на можности за аплицирање на меѓународни проекти	Да		
		-Ревидирање на Тимот за одржување на web-страната и содржините на истата	Да		

Приоритети:

Според актуелниот Развоен план на училиштето и анализите од работењето на истото, во оваа Годишна програма за учебната 2017/18 година, акцент ќе биде ставен на следниве приоритети:

- Утврдување на нова целна група на ученици и родители кои ќе бидат вклучени во инклузивното образование;

-Зголемување на индивидуализираната настава со целните групи на ученици;

- Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии кои не работат по ИОП;

- Проширување на ЕКОактивностите со конкретни активности во кои ќе бидат вклучени учениците;

- Зголемена имплементација на МИО-активности во наставните и воннаставните активности;

- Организација на активности за надминување на проблемите со присутноста на учениците од ромска националност;

- Ревидирање и подобрување на работата на Тимот за професионална ориентација на учениците, преку евалвација на активностите од претходната учебна година. Подобрување на активностите според програмата на тимот и анализа на успехот на учениците во средните училишта;

- Зголемена активност на Кариерното катче;

- Постојано усовршување на наставниот кадар кој работи по современите текови во образованието;

-Имплементација на проектната настава во програмите за работа;

- Истражување за професионалниот развој и компетенциите кај наставниците;

- Функционирање на систем за процена на квалитетот на работата на наставникот;

- Посетување на on-line курсеви и вебинари и обуки од Националната агенција за образование;

- Користење на e-twining платформата;

- Зголемен број на практични работилници и симулации за спасување од елементарни непогоди и работилници и предавања за заштита од СИДА, дрога и сл.теми;

- Афирмирање на училиштето и учениците;

- Интензивирање на соработката со родителите;

- Интензивирање на соработката со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор;
- Унапредување на соработката со други училишта;
- Анализа на можности за аплицирање на меѓународни проекти;
- Ревидирање на Тимот за одржување на web-страната и содржините на истата;
- ажурирање на web-страна по предмети и стручни активи,
- надополнување на истата со потребните податоци;

6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ И ПЛАН ЗА ЕВАЛВАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Стратешка цел 1: подобрување на квалитетот на учењето и наставата

Развојна цел 1.1: подобрување на оценувањето на учениците

Конкретна цел : 1.1.1 база на инструменти за оценување и самооценување на ниво на стручните активи

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
VIII- Формирање на електронска база на инструменти и стандардизирани тестови за оценување по Активи	Наставници, претседатели на Стручни активи	печатач хартија компјутер пенкало	Записници, базата на инструменти	Директор, помошник-директор, претседатели на Стручни активи	Учебна 2017/2018	-Најмалку 80% од наставниците учествуваат во креирањето на база на инструменти за оценување и истите ја користат во својата работа. -До крајот на периодот од овој Развоен план, сите Стручни активи ќе работат на база на стандардизирани тестови.
IX- Евалвација на реализираните активности	Наставници, претседатели на Стручни активи, директор, ППС	печатач хартија компјутер пенкало	Годишни извештаи на ниво на Стручни активи	Директор, помошник директор, претседатели на Стручни активи	Учебна 2017/2018	

X- Насоки за примена на инструментите, со предлози за подобрување	Наставници, претседатели на Стручни активи, директор, ППС	печатач хартија компјутер пенкало	Записници, базата на инструменти	Директор, помошник-директор, претседатели на Стручни активи	Учебна 2017/2018	

Развојна цел 1.2: подобрување на квалитетот на работата на стручните активи

Конкретна цел: 1.2.1.квалитетни планирања на стручните активи усогласени со развојниот план и годишната програма на училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
IV Евалвација на активностите	Претседатели на Стручни активи, директор, ППС	печатач хартија компјутер пенкало	Годишни извештаи на ниво на Стручни активи,записници од реализирани активности	Директор, помошник-директор, претседатели на Стручни активи	Учебна 2017/2018	**Во 80% од Стручните активи е постигнат напредок во формата, содржината и реализацијата на планирањата кои се усогласени со Развојната и Годишната програма на училиштето.**
V Предлози за подобрување на работата на Стручните активи	Наставници, претседатели на Стручни активи, директор, ППС	печатач хартија компјутер пенкало	Анкетен прашалник	Директор, помошник-директор, претседатели на Стручни активи	Учебна 2017/2018	

Развојна цел 1.3: вклучување на учениците во програмирање на воннаставните активности

Конкретна цел : 1.3.1. Квалитетни планирања на воннаставните активности со вклучување на учениците

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
I- Креирање на пилот-програма за воннставни активности, со вклучување на учениците	Наставници ученици, директор, ППС, дефектолог	печатач хартија компјутер пенкало, простор за реализација	Изготвени планирања за воннаставни активности, записници од состаноци, записници од реализирани воннаставни активности	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	Во 80% од Стручните активи е постигнат напредок во формата, содржината и реализацијата на планирањата кои се усогласени со Развојната и Годишната програма на училиштето.
II- Имплементација	Наставници, ученици, директор, ППС	печатач хартија компјутер пенкало простор за реализација	Планирања за воннаставни активности, записници од состаноци, записници од реализирани воннаставни активности	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	

Развојна цел 1.4: Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето

Конкретна цел : 1.4.1 Ефективни форми и методи на организација на наставата усогласени со наставните планови и програми

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА 3	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
I Работилница за проектно-проблемска настава за наставниците	Наставници, директор, ППС, дефектолог	печатач хартија компјутер, видеобим, пенкало, простор за реализација	Извештај од реализирана работилница	Директор, помошник директор, наставници	Учебна 2017/2018	Во 80% од Стручните активи е постигнат напредок во формата, содржината и реализацијата на планирањата кои се усогласени со Развојната и Годишната програма на училиштето.
II Имплементација на проектно-проблемските активности во наставните планови и програми	Наставници, ученици, директор, ППС, дефектолог	печатач хартија компјутер пенкало	Годишни и тематски планирања на наставниците	Директор, помошник директор, наставници	Учебна 2017/2018	

Стратешка цел 2: унапредување и подобрување на поддршката на учениците

Развојна цел 2.1: развој на социјалните вештини

Конкретна цел: 2.1.1.унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците – проект „со соработка, до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
VII- Согледување на резултати и надминување на слабости	Наставници, дефектолог, ППС, директор	печатач хартија компјутер пенкало	Записници од реализирани активности	Наставници, дефектолог, ППС, директор	Учебна 2017/2018	Зголемено учество на наставници, родители, релевантни институции и професионалци во поддршката на учениците со посебни потреби (со ИОП),со потешкотии и талентираните ученици.

Развојна цел 2.2: поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 2.2.1 Настава во природа

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
IV- Согледување на резултати од наставата во природа	Наставници, ППС, тимот, ученици	печатач хартија компјутер пенкало	Дневни подготовки, извештаи од реализирани активности во истата	Директор, помошник-директор, тимот	Учебна 2017/2018	Зголемен интерес на учениците за вонаставни активности, секции, настава во природа и настава со користење на различни методи со примена на ИКТ.

Конкретна цел: 2.2.3 Соработка со родителите

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
VII- Анализа и евалвација на реализираните активности	Тим од наставници, родители, директор, ППС	потребни работни материјали	Записници од состаноци со Советот на родители,извештаи од реализирани активности	Директор помошник-директор тимот	Учебна 2017/2018	Зголемена соработка со родителите и нивна подобрена информираност околу активностите во училиштето.
IX- Надминување на слабостите	Тим од наставници, родители, директор, ППС	потребни работни материјали	Записници од состаноци со Советот на родители,извештаи од реализирани активности	Директор помошник-директор, тимот	Учебна 2017/2018	

Развојна цел 2.3: помош и поддршка за учениците при избор на понатамошно образование

Конкретна цел 2.3.1.Реализација на проект: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
ΙСогледување на резултатите од работата на Кариерното катче	Наставници, ученици, родители	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	Директор помошник-директор, тимот	Учебна 2017/2018 г.	**Висок процент од учениците изразуваат чувство на сигурност и задоволство заради поддршката и разбирањето кое** училиштето го покажува за нивниот напредок. Планирањето на воннаставните активности е креирано со учество на учениците и во согласност со условите за работа во училиштето.
Евалвација на проектот: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“	Наставници дефектолог, ППС, директор	печатач хартија компјутер пенкало	Работни материјали	Директор помошник-директор, тимот	Учебна 2017/20178г.	

Стратешка цел 3 : искористување, подобрување и обновување на ресурсите

Развојна цел 3.1: унапредување на човечките ресурси

Конкретна цел 3.1.1. Професионално усовршување на наставниот кадар

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Проценка на ефектите од имплементираните промени	Наставници, ученици, родители	печатач хартија компјутер пенкало	Записник	Директор помошник-. Директор, тимот	Учебна 2017/2018 г.	Реализирани 80% стручни усовршувања на наставниците, според планирана програма на училиштето. Утврден систем за проценка на квалитетот на работата на наставникот . Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства).
VII- Интерни обуки и дисеминации	Наставници, ученици, БРО,ППС, директор , дефектолог	печатач хартија компјутер пенкало, видеобим простории	Извештаи од реализирани обуки и дисеминации	Директор, помошник-директор, тимот	Учебна 2017/2018 г.	
Идеи за подобрување на професионалниот развој на наставниците	Наставници, БРО,директор	печатач хартија компјутер пенкало соодветни простории	Записник	Директор, помошник-директор, тимот	Учебна 2017/2018 г.	

Развојна цел : 3.2 унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето

Конкретна цел:3.2.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално-технички ресурси и наставни средства

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Реализација на поставените барања	Наставници, ученици, родители	печатач хартија компјутер пенкало дидактички материјали	Записник	Директор, помошник-директор, тимот	Учебна 2017/2018 г.	Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства) Зголемена безбедност на учениците во училиштето („Ненасилно училиште“), и на излезите од училиштето (сообраќајна безбедност).

ж

Конкретна цел: 3.2.2. Подобрување на хигиенско -техничките услови

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Реализација на планираното	Наставници, ученици, родители, техничка служба	разновидни средства за одржување на хигиената	Записник	Директор, помошник-директор, тимот	Учебна 2017/2018 г.	Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства). Зголемена безбедност на учениците во училиштето(„Ненасилно училиште“), и на излезите од училиштето (сообраќајна безбедност).

Стратешка цел 3: искористување, подобрување и обновување на ресурсите

Развојна цел 3.2.: унапредување на материјално -техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето

Конкретна цел: 3.2.6. Поголема искористеност на училишниот двор

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Изведба на предвидените подобрувања на училишниот двор	Тим, директор, наставници, стручни лица	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач материјал за градба	Записници, пресметки, предлози, планови, скици, шеми	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	Зголемена безбедност на учениците во училиштето („Ненасилно училиште“) и на самиот училиштен излез (сообраќајна безбедност).
Евалвација на реализираните активности	Тим, директор	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач	Записници, анализи на средината	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	

Развојна цел 3.3: осовременување на наставните средства и материјали

Конкретна цел: 3.3.1. Е- библиотека

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Анализа на искористеност на е – библиотеката	Тим, директор, наставник, библиотекар	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач	Записници, предлози, анализа	Директор, помошник-директор, наставници, библиотекар	Учебна 2017/2018	Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства).
Надминување и подобрување на слабостите	Тим, директор, библиотекар	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач	Записници	Директор, помошник-директор, наставници, библиотекар	Учебна 2017/2018	

Стратешка цел 4: подобрување на училишната клима, управување, раководење и креирање политики

Развојна цел 4.1.: промовирање на училиштето и унапредување на професионалноста во работата

Конкретна цел: 4.1.1. Унапредување на професионалноста во работата на училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Евалвација на реализираните активности кои претходно биле опфатени со програмата на У.О.	Тим, директор, наставник	лаптоп хартија печатач	Записници, предлози, анализа	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	Реализирани 80% стручни усовршувања на наставниците според планирана програма на училиштето.

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 4.1.2. ПОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА У.О. ВО РАМКИТЕ НА НОВИТЕТИТЕ КОИ СЕ ВОВЕДУВААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Евалвација на реализираните активности кои претходно биле опфатени со програмата на У.О.	Тим, директор, наставници	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач	Записници, предлози, анализа, анкета	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	Зголемено учество на конкурси , грантови и проекти кои носат материјални и финансиски средства за училиштето.

Развојна цел 4.2. Унапредување на партнерските односи со локалната и деловната заедница,други училишта

Конкретна цел: 4.2.1. Унапредување на соработката со локалната заедница

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година	Тим, директор, наставници, приватни лица, стручни лица	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач	Записници, предлози, анализа, анкета	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	Реализација на 80% годишно од планираните активности со локалната, бизнис и НВП заедница како и со носителите на други институции.

Конкретна цел: 4.2.2. Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година	Тим, директор, наставници, приватни лица, стручни лица	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач	Записници, предлози, анализа, анкета	Директор, помошник-директор, наставници	учебна 2017/2018	Реализација на 80% годишно од планираните активности со локалната, бизнис и НВП заедница како и со носителите на други институции.

Конкретна цел: 4.2.3. Унапредување на соработката со други училишта

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година	Тим, директор, наставници, приватни лица, стручни лица	лаптоп Нет моб. телефон хартија печатач	Записници, предлози, анализа, анкета	Директор, помошник-директор, наставници	Учебна 2017/2018	Реализација на 80% годишно од планираните активности со локалната, бизнис и НВП заедница како и носителите на други институции.

Тим:

Јасна Ј.-Гулевски, координатор

Пандора Запаренко

Жанета Лутовска

Светлана Јовановска

8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

Календар за организација на учебната 2017/2018 година

За успешна реализација на воспитно-образовната дејност, училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно со Календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2017/2018 година (Сл.весник од 23.8.2017г.), со кој се утврдуваат организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во училиштето почнува на 1 септември 2017 година, а завршува на 31 август 2017 година. Наставната година започнува на 4 септември 2016 година и завршува на 8 јуни 2018 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија (I и II полугодие). Првото полугодие започнува на 4 септември 2016 година и завршува на 29 декември 2017 година. Второто полугодие започнува на 22 јануари 2017 година и завршува на 9 јуни 2018 година.

Во времето од 11 јуни до 18 јуни 2018, училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки, а од 14 до 20 август 2018 година, се организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или одделенски испити и истите ги спроведуваат.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 30 декември 2017 година и завршува на 21 јануари 2018 година. Летниот одмор започнува на 9 јуни 2018 година и завршува на 31 август 2018 година.

На Денот на училиштето, 8.Декември, ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на дрвото/ Денот на еколошката акција на младите во Република Македонија и Денот на училиштето, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Овој календар влегува во сила на осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 септември 2017 година. **(Календарот за работа е во прилог 1).**

ПРИЛОГ 1: Календар за учебната 2017/18 година

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2017-18	I ПОЛУГОДИЕ																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	16
вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	17
среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
петок		8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	15
вкупно денови	19					20					22					20					81

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2017-18	II полугодие																								
работни денови	јануари			февруари					март					април				мај					јуни		ВК
понеделник		22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	19
вторник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	19
среда	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	21
четврток	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20
петок	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4					1	8	19
вкупно денови	10			20					22					19				21					6		98

понеделници	**35**
вторници	**36**
среди	**37**
четвртоци	**37**
петоци	**34**
ВКУПНО	**1790**

За сите граѓани на РМ

8. Септември (петок) -Ден на независноста на РМ
11. Октомври (среда) -Ден на народното востание
23 . Октомври (понеделник) -Ден на Македонската револуционерна борба
8. Декември (петок) -„Св. Климент Охридски“
9. Април (понеделник) -Втор ден Велигден
1. Мај (вторник) -Ден на трудот
24. Мај (четврток) -„Св. Кирил и Методиј“

За граѓаните од православната вероисповест

19. Јануари (петок) -Богојавление (Водици)
6. Април (петок) -Велики Петок, петок пред Велигден

ЕКО- КАЛЕНДАР	
16 -ти септември	**- Светски ден за заштита на озонската обвивка**
22 –ри септември	**- Меѓународен ден без автомобили**
2- ри октомври	**- Ден на акција на екоучилиштата**
8 - ми октомври	**- Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата**
15 - тиоктомври	**- Меѓународен ден на пешаците**
16 - ти октомври	**- Меѓународен ден на храната**
5 - ти март	**- Светски ден за заштеда на енергија**
2 ри март	**- Светски ден за заштеда на вода**
7 - ми април	**- Светски ден на здравјето**
9 - ти април	**- Ден на акција на екоучилиштата**
22- ри април	**- Светски ден на планетата**
15 - ти мај	**- Светски ден за заштита на климата**
31 - ви мај	**- Светски ден против пушењето**
5 - ти јуни	**- Светски ден за заштита на животната средина**

Предвидените екоактивности од календарот, како и тековните во учебната 2017/2018 година, ќе се реализираат со активно учество на учениците и наставниците. Пред одржувањето на истите и по нивната реализација, наставниците ги запознаваат и информираат учениците со целите и резултатите, за што се тие применливи во секојдевниот живот. Целта е да се постигне ефект од целокупната активност. Дел од активностите ќе се реализираат во соработка со одредени институции

. 9. НАСТАВА

Настава

Во една учебна година, наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови, Годишната програма на училиштето е распределена на три тримесечија: првото тримесечие трае од 1 септември до 30 ноември, второто од 1 декември до 15 март и третото од 16 март до 10 јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето, како и спроведување на законските норми и принципи.

Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласнот со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така, во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на Годишната програма на училиштето.

Организација на задолжителна настава

- По правило, наставата е организирана пет дена во седмицата, а часовите траат 40 минути. Наставата е организирана во две смени- претпладне и попладне. Почетокот на првата смена е во 7 часот и 15 минути, а втората смена започнува од 13 часот. Во училиштето, наставата од I-V одд. се изведува во класични училници, а наставата од VI – IX одд, се изведува по кабинети, опремени за соодветниот предмет. Исто така, наставниците реализираат настава и во училишната медијатека која е опремена со смарт табла и видеобим. Часовите по физичко и здравствено образование се реализираат во две фискултурни сали-една за предметна настава и една за одделенска, како и на спортските терени во дворот на училиштето.
- Со Наставниот план и наставните програми на основното училиште, одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија како и

седмичниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:

- Македонски јазик (I - IX)
- Математика (I – IX)
- Англиски јазик (I – IX)
- Географија (VI - IX)
- Историја (VI - IX)
- Биологија (VII – IX)
- Хемија (VIII, IX)
- Физика (VIII, IX)
- Етика (VII)
- Информатика (VI, VII)
- Техничко образование (IV,V,VI)
- Општество (I – V)
- Природни науки – (I – VI)
- Граѓанско образование (VIII, IX)
- Музичко образование (I – IX)
- Физичко и здравствено образование (I – IX)
- Ликовно образование (I – IX)
- Работа со компјутери и основи на програмирање(III,IV, V)
- Иновации (IX)
- Образование за животни вештини (I – IX) – (исклучок има во прво одделение каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови)

Сите наброени елементи се содржат во Наставниот план, како и во објаснувањата за неговата примена. Поконкретно, дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – www.bro.gov.mk

- Задолжителен странски јазик е англискиот, а како втор задолжителен јазик, покрај германскиот е понуден и француски јазик (VI - IX).
- Поделбата на одделенското раководство е дадена во табелата што следува, а поделбата на часовите ќе следува дополнително:

Одделенско раководство	Одделенска настава: I одделение, 5 наставника II одделение, 5 наставника III одделение, 5 наставника IV одделение, 5 наставника V одделение, 5 наставника I-V одделение, 4 наставника во престој **Предметна настава:** VI одделение, 5 одделенски раководитела и предметните наставници VII одделение, 5 одделенски раководитела и предметните наставници VIII одделение, 5 одделенски раководитела и предметните наставници IX одделение, 5 одделенски раководитела и предметните наставници

- Распоред на часови и распоред на дополнителна и додатна настава[1]

Изборната настава

Изборните предмети кои ги нуди училиштето се привлечни и интересни. Нив ученикот може да ги избира уште од трето, а по правило,од четврто одделение. Доколку се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот, тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученика.

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практичните активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

[1] Напомена : До 20 септември ќе биде изготвен распоред за дополнителна и додатна настава и приложен кон оваа програма.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПАРАЛЕЛКИ						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Творештво[2]			0				
Етика на религии				5			
Класична култура на европската цивилизација				5			
Француски јазик				0			
Германски јазик				5			
Проекти од ликовната уметност						5	
Проекти по техничко образование					5		
Проекти од музичка уметност					5		
Проекти од информатика							1
Програмирање							5
Вештини на живеење						5	

Во III, IV и V одделение, учениците по желба избираат втор изборен предмет помеѓу влашкиот, ромскиот и бошњачкиот јазик.[3]

Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето

Конкретни цели кои се планираат за зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето се ефективни форми и методи на организација на наставата, усогласени со наставните планови и програми.

Задачи:

- Примена на соодветни форми и методи за зголемување на критичкото размислување кај учениците;
- Зголемен фонд на извори на информации во учењето од страна на наставниците;

[2] Учениците во IV и V одделение можат да изберат да го изучуваат и изборниот предмет Творештво.

[3] Учениците, припадници на влашката, ромската и бошњачката заедница, во согласнот со родителите, можат да го изучуваат влашкиот, ромскиот или бошњачкиот јазик и култура. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети, ќе го изучуваат континуирано. Доколку учениците се определат да го изучуваат овој предмет, ќе го изучуваат секогаш како втор, односно трет изборен предмет.

- Вклучување на родителите во наставата;
- Развивање на соодветни форми на проблемско-предметна настава.

<u>Активности (дејствија):</u>

1. Имплементација на активностите со родителите во наставните програми;
2. Работилница за проектно –проблемска настава за наставниците;
3. Имплементација на проектно–проблемските активности во наставните програми.

<u>Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата</u>

Конкретните цели кои се планираат за поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата, се остваруваат преку организирање на настава во природа.

<u>Задачи:</u>

1. Планирана е изградба на втора екоучилница во природа;
2. Планирање и реализирање на активности по Стручни активи во екоучилницата;

- Реализирање на часови и мноштво активности во екоучилницата;

3. Проширување на екоактивностите и вклучување на учениците во истите.

Програма за дополнителна настава

Дополнителната настава според Законот, им овозможува на оние учениците кои заостануваат по одредени наставни содржини или имаат потешкотии со учењето по одделни наставни предмети, дополнително да ги совладаат истите содржини кои се изучуваат паралелно со редовните предмети.

Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година и е застапена со вкупно 72 часа годишно, во предметна настава и во одделенска настава. За истата, наставниците подготвуваат годишно планирање за изведување на ваквите часови.

Исто така, на почетокот на учебната година, наставниците од одделенска настава одредуваат термин според распоредот кога ќе се одржува часот за дополнителна настава, а за предметна настава, часот за дополнителна, се одредува по посебен распоред истакнат на огласната табла. Истиот содржи име и презиме на наставникот, наставен предмет, ден, месец и час.

Овие распореди за одржување на дополнителната настава, на почетокот на учебната година, се испраќаат кај просветниот инспектор.

Во текот на учебната година, по квартали, поднесуваат и извештај за реализацијата. Педагошко-психолошката служба, по секое тримесечие, по предлог на предметниот наставник, на огласна табла за наставниците, истакнува списоци на ученици што треба да посетуваат дополнителна настава поради кординација помеѓу наставниците за опфатот на учениците.

За опфатените ученици, наставниците водат портфолио за напредокот, кога се вклучени и кога се исклучени. За реализацијата на дополнителната настава на ниво на училиште, се подготвуваат извештаи по тримесечија, како и на крајот од првото и второто полугодие, од страна на училишниот педагог. Во прилог на подобрување на квалитетот на дополнителната настава, во текот на учебната година, се врши посета на истата од страна на училишниот педагог и директорот.

АКТИВНОСТИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ ЗА ПОУСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА:

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ ОПФАТЕНИ СО ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ОДД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО КОИ ЗАОСТАНУВА УЧЕНИКОТ	ВКЛУЧЕНИ	ИСКЛУЧЕНИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

	јануари		февруари					март					април				Мај					Јуни	
Понеделник	23 Мат (доп)	30 Мак Дод		6 Гер Доп	13 Мат Доп	20 Гео Дод	27 Анг Доп		6 Мат Доп	13 Мак Дод	20 Гер Дод	27 Тех Дод	3 Гео Дод	10 Инф Доп	17	24 Мат Дод	1	8 Инф Доп	15 Мат Доп	22 ПрНа Дод	29 Инф Доп		5 Инф Дод
	23 ФЗО (доп)	30 ФЗО Дод		6 Инф Доп	13 ФЗО Доп	20 ФЗО дод	27 Гер Дод		6 ФЗО дод	13 ФЗО Доп	20 Инф Доп	27 Мат Дод	3 ФЗО Доп	10 ФЗО Дод	17	24 Гер Доп	1	8 ФЗО Доп	15 ФЗО Дод	22 Тех Доп	29 ФЗО Доп		5 ФЗО Дод
Вторник	24 Мат (дод)	31 Пр.На Доп		7 Гер Дод	14 Мат Дод	21 Пр.На Доп	28 Анг Дод		7 Мат Дод	14 Анг Дод	21 Мат Доп	28 Анг Доп	4 ПрНа Доп	11 Лик Доп	18 Ист Дод	25 Мат Доп	2 ПрНа Доп	9 Анг Доп	16 Мат Дод	23 Мак Доп	30 Ист Доп		6 Мак Дод
	24 Ист (доп)	31 Анг доп		7 Инф Дод	14 Ист Доп	21 Мак Доп	28 Лик Дод		7 Ист Доп	14 Пр.На Доп	21 Ист Дод	28 Гер Дод	4 Муз Дод	11 Инф Дод	18 Анг Доп	25 Гео Дод	2 Мак Дод	9 Ист Доп	16 Гео Доп	23 Анг доп	30 Гео Доп		6 Гео Дод
Среда	25 Ист (дод)		1 Анг Дод	8 Тех Доп	15 Ист Дод	22 Муз Доп		1 Тех Доп	8 Ист Дод	15 Гер Доп	22 Муз дод	29 Лик Дод	5 Гео Доп	12 Лик Дод	19 Анг Дод	26 Муз Дод	3 Инф Дод	10 Ист Дод	17 Инф Дод	24	31 Муз Доп		7 Муз Дод
	25 Гео (доп)		1 Муз Доп	8 Лик Доп	15 Гео Доп	22 Мак Дод		1 Инф Дод	8 Гео Доп	15 Муз Доп	22 Инф Дод	29 Ист Доп	5 Мак Дод	12 Мак Доп	19 Гео Доп	26 Тех Дод	3 Лик Дод	10 Гер Доп	17 Гео Дод	24	31 Ист Дод		7 Мат Дод
Четврток	26 Гео (дод)		2 Пр.На Дод	9 Тех Дод	16 Пр.На Дод	23 Гер Доп		2 Тех Дод	9 Гео Дод	16 Анг Доп	23 Лик Доп	30 Анг Дод	6 ПрНа Дод	13 Ист Доп	20 Муз Доп	27 Инф Доп	4 ПрНа Дод	11 Анг Дод	18 Лик Доп	25 Лик Дод		1 Мат Доп	8 Анг Дод
	26 Мак (доп)		2 Муз дод	9 Лик дод	16 Муз дод	23 Лик доп		2 Инф доп	9 Мак доп	16 Пр.На дод	23 Тех доп	30 Гер доп	6 Муз доп	13 Гер дод	20 Тех доп	27 Лик доп	4 Мак доп	11 Гер дод	18 ПрНа доп	25 Тех дод		1 ПрН доп	8 ПрН дод
Петок	СУА – 6 одделение																						

Со ваквиот начин на организација на дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности, е исполнета законската регулатива за фондот на часови по наставни предмети, со вкупно 72 часа на годишно ниво, по паралелка. Секој работен ден, учениците имаат можност да посетуваат часови за дополнителна и додатна по два наставни предмета. Со тоа, ја усогласивме распределбата на ученици кои истовремено имаат потреба да ги посетуваат тие часови на повеќе наставни предмети. Со ваквото функционирање, ги надминавме претходните проблеми со поклопување на термините на повеќе наставни предмети. Секој наставник, доколку воочи дека има потреба од дополнителни часови, тоа го прави во термин договорен со учениците.

Изработи:

Крстевски Никола

Учебна 2017/18 г.

Додатна настава

Според Законот за основно образование, додатната настава се организира за ученици кои се истакнуваат со особени знаења, умеења и интереси во усвојувањето на наставните содржини од наставните предмети, односно за оние ученици кои можат побрзо да напредуваат во знаењата од соодветната научна област, ученици кои можат да дадат повеќе од она што треба да се научи на часовите од редовната настава. Станува збор за талентирани и натпросечни ученици на кои треба да им се овозможат оптимални услови и полн развој на изразените интереси и способности. Забрзаното напредување, може да се постигне со редовна и добро испланирана организација на часовите од додатната настава, како и со редовното присуство на истите од страна на учениците. Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава и треба да е застапена со 36 часа годишно, во предметна настава, од страна на секој наставник, а во одделенска настава (од второ до петто одделение), наставниците се обврзани да реализираат вкупно 72 часа дополнителна и додатна настава. Поточно, во одделенските книги од секоја паралелка во предметна настава, треба да се реализираат по два часа седмичен фонд.

Од минатата учебна година, во предметна настава, започна да се работи по нов распоред на додатната настава. За ефектите е уште рано да се зборува. За успешна анализа, потребно е континуирано следење во повеќе учебни години. Исто така и посетата на часовите претрпува промени. Распоредот за реализација на додатната настава се подготвува на почетокот на учебната година, по полугодија.

Целта на посетата е утврдување на интересот на учениците кои ја посетуваат, како и ефектите на развојот на мислењето (креативно и логичко), збогатување на енциклопедиското и академското знаење и слично.

Компетентноста на наставникот за препознавање на талентираните ученици при формирање на групата за додатна настава се однесува на можноста да ги препознае особините на учениците и нивните потреби, како и да го зголеми обемот на сопствената подготвеност за работа со истите на часовите за додатна настава.	- Препознавање на надарените; - Знаење за природата и потребите на надарените; - Искористување на податоците од идентификацијата во планирање на индивидуалната програма за надарените; - Познавање на соодветни програмски модели за нивна поддршка; -Знаење и вештини во користење на групната динамика; - Интерес и обврски за постојано развивање на сопствената ефективност; - Познавање на законските и правните норми поврзани со грижата за напредување на талентираните и надарените ученици; - Знаење и вештина за советодавна работа со талентираните и надарените ученици; - Знаење за современите трендови и извори на воспитување и образование на талентираните и надарените ученици.

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Идентификување на надарените ученици вклучени во редовна настава	Тестирање на учениците со тест на интелигенција и нивно селектирање (Равенови матрици)	Психолог	септември октомври	Запазување на законските регулативи со кои секоја паралелка треба да реализира по два часа додатна настава седмично. Потребен е за распределување на учениците кои ја посетуваат
	Анализа на резултатите од тестирањето и изработка на извештај	Психолог	октомври ноември	
Спроведување анкета за интересот за посета на додатната настава по наставни предмети	Корекција на постојната анкета, спроведување на анкетата како и формирање на групите	Стручна служба, одговорни наставници	септември	Спроведување на законската регулатива. Увид во интересот на учениците.
Идентификување на креативното мислење кај талентираните ученици	Тестирање на учениците со тест на креативно мислење	Психолог	септември октомври	Спроведување на научни постапки за идентификување на талентот.
Поседување документи за правилно и научно идентификување на талентираните и надарени ученици	Прашалник за наставниците (интерен, изготвен од училишниот психолог или по Ренцули)	Психолог, наставници	септември	Тестирањето на креативноста на учениците преку мислење на наставниците со стандардизирани критериуми за идентификација на надарените и талентирани ученици.
Формирање на групите за додатна настава со користење на податоците добиени од спроведените инструменти за идентификација	Состаноци на Стручни активи и презентирање на резултатите за откривање на талентите на учениците и правилно формирање	Психолошко-педагошка служба, одделенски раководители, наставници	октомври	Часовите од додатна настава наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на претстојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.

Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на талентираните ученици	Индивидуални и групни состаноци со родителите и презентирање на информации	Психолошко-педагошка служба, одделенски раководители, наставници	ноември	Се користат резултатите од прашалникот за наставници по Ренцули.
Определување на цели за работа со надарените ученици; стратегии и ментори за работа	Состаноци со Стручните активи, одговорни наставници на слободните ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава	Психолошко-педагошка служба, одделенски раководители, наставници	септември – мај	Се користат резултатите од прашалникот за наставници по Ренцули.
Следење на развојот на талентираните и надарените ученици	Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици, водење записници Прашалник за родителите во врска со нивното мислење за организацијата на додатната настава Посета на часови од додатна настава со цел согледување интересот и напредокот на учениците кои ја посетуваат истата	Психолошко-педагошка служба, одговорни наставници за додатна настава	септември – мај	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на претстојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
Поддршка на надарените ученици за акцелерација	Тестирање на учениците за креативност и интелигенција, годишни тестови на знаење по наставните предмети	Психолошко–педагошка служба, Стручни активи, родители, наставници,	Во текот на учебната година, по потреба	Спроведување на законската регулатива и интересот на родителите и децата за побрзо напредување Оваа активност се реализира во случај ако ученик и неговите

		одделенски раководители		родители покажат интерес за тоа!
Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	Предметните наставници	Во текот на учебната година	Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици.
	Организирање на групна настава адаптирана на потребите на надарените ученици	Предметните наставници	Во текот на учебната година	
	Вклучување во воннаставни активности на надарените деца	Психолошко–педагошка служба, во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности	Во текот на учебната година	
Континуирано следење на постигањата по класификациони периоди на надарените ученици	Анализа на успехот (постигнувањата) на надарените ученици по класификациони периоди и изработка на извештај	Психолошко–педагошка служба, одделенски раководител	По класификациони периоди	Реализација на законската регулатива.
Откривање на потребите за продлабочување и проширување на знаењата и размена на информации и предлози за нивното напредување	Организирање на индивидуални средби со надарените ученици Посета на часовите од додатна настава Анкетен лист за интересот за додатната настава	Психолошко–педагошка служба, наставници, родители	Во текот на учебната година	Согледување на начинот, методите и формите преку кои се спроведува овој вид настава Согледување на интересот за додатната настава.
Запознавање на	Извештај за постигањата на	Одделенски и	По	Целосна соработка на релација

родителите со постигањата на учениците и размена на искуства и информации за потребите на ученикот	надарените ученици, нивниот напредок, изготвување извештаи од посетата на часовите од додатна настава	предметни наставници, Психолошко – педагошка служба (по потреба)	класификацио ни периоди	училиште- родители- наставници.
Соработка со локалната заедница	Учество во натпревари во организација на МОН, БРО на РМ, општина Битола, НВО, Народна техника, Црвен Крст и др.	Ученици, предметни наставници, наставници ментори, МОН, БРО и др.	Во текот на учебната година	Афирмација на учениците и работата на училиштето во пошироката заедница.

Успешното планирање на додатната настава, добрата организација, како и редовната посета на истата од страна на учениците, е најважна за успешна и делотворна настава, организирана за надарените и талентирани ученици

ППС : Кети Секуловска

Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците:

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Изработка на Програмата за работа на Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците за учебната 2017/2018 јул	Јули 2017	Координатор на Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Бура на идеи	Квалитетна и применлива годишна програма.
Измени во членовите на Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	август 2017	Директор	разговор договор дискусија	Подобра и попродуктивна работа на Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците
Разгледување на Критериумите за пофалување и наградување на учениците и наставниците и нивно дополнување	септември 2017	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	разговор договор дискусија	Дополнети критериуми Размена на искуства Примена на критериуммите
Прибирање и разгледување на формулари со предлози за наставник на годината за учебната 2016/2017 година	октомври 2017	Директорот и Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	разговор договор дискусија	Мотивирање на сите заинтересирани наставници Примена на критериумите

Гласање за избор на најдобар наставник за учебната 2016/2017 година	ноември 2017	Наставнички совет	дискусија	Мотивирање на наставниците Успешна организација на гласањето и изборот Примена на критериумите
Избор на омилен наставник на учениците од предметна настава	ноември 2017	Учениици од VI до IX одделение, Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	дискусија договор	Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Прогласување на наставник на годината за 2016/2017(еден од одделенска настава, еден од предметна настава)	декември 2017	Директорот и Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	презентација	Поттик за подобра и попродуктивна работа на наставниците, зголемено меѓусебно почитување и доверба
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Јануари 2018	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Набљудување	Известување самоевалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа
Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици за пофалени и наградени ученици на крајот на учебната година	Април/Мај 2018	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Дискусија Договор	Мотивирање на сите заинтересирани ученици Примена на критериумите

Избор на првенци на генерација од III до IX одделение за учебната 2017/2018 година	Мај 2018	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Разговор Договор Дискусија	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Избор на спортисти на годината за учебната 2017/2018 година	Мај 2018	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Разговор Договор Дискусија	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот
Доделување на благодарници на ученици за активно учество во наставни и воннаставни активности	Јуни 2018	Директорката и тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Презентација	Поттик за активно учество во наставни и воннаставни активности
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Јуни 2018	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Набљудување	Известување самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Септември2017 / јуни 2018	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Дискусија	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Јули 2018	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Дискусија	Самоевалуација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи

И зработи:Координатор на тимот- ДаниелаПетковска

Инклузивен тим на деца со посебни образовни потреби

Учебна 2017/18 г. ОУ„ Св. Климент Охридски“-Битола

Општа цел:

Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во „Училиштето по мерка на детето„.

Специфични цели:

1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна пракса во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик.
2. Активна учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на децата со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на учениците со посебни потреби.

Активности за реализација на целите:

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ	НАЧИН НА ПРАТЕЊЕ	ВРЕМЕ 2017/18 г.
Анализа на Програмата за инклузивно образование од минатата учебна година и работата на Тимот пред почетокот на учебната 2017/18 година	Тим за ИО, наставник, родител	Евиденција на тимот, извештаи	VI, VIII
Изработка на План и програма за работа на Тимот во учебна 2017/18 година-организирање на активности врз основа на Програмата за работа за изработка на акционен план. Изготвување на Годишна програма за работа на Тимот	Тим за ИО	Педагошка евиденција, план за работа	VIII, IX
Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка	ППС, одделенски раководители, наставници Тим за ИО, родители	Опсервација на ученикот, проценка на наставникот, база на податоци, педагошка евиденција	IX-2017, VI-2018 (во текот на учебната година)
Пратење на напредокот на ученикот-ИОП-унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците	Наставници, ППС	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие-евидентни листови, наставни ливчиња	Во текот на учебната година
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП, следење, реализација, евалуација.	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие-евидентни листови	Во текот на учебната година

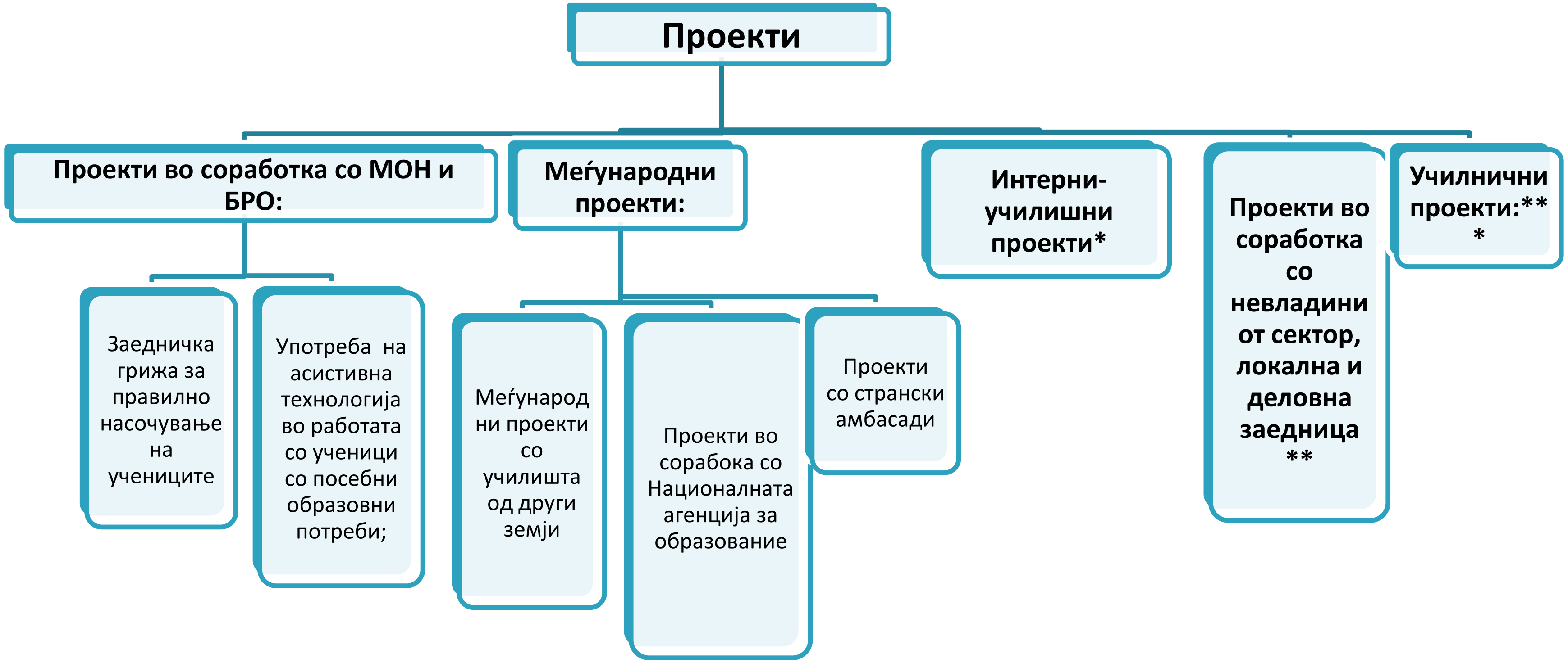
Јакнење на професионалните компетенции на наставникот			
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование ***Активности за учениците*** во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување лични творби, состави итн.	Тим за ИО, наставници, одделенски раководител, Ученички парламент, секција на информатичари новинарска секција	Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи	Во текот на учебната година
Сензибилизација на родителите – (на родителски состаноци) предавање за родители на тема : Што содржи ИОП	Раководител на Тимот, одделенски раководители	Извештаи, евиденција на присутни, коментари, на родителите, записник	Во текот на учебната година,по потреба
Информирање преку јавни гласила Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства	Информатичар или Тим за поддршка, Тим за ИО, директор, ППС, одделенски раководител	Телевизиски или радио емисии, изработки, фотографии и извештаи	Во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование ***Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.***	Тим за ИО, директор	Извештаи, педагошка евиденција	Во текот на учебната година
Анализа на работата на Тимот и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	XII-2017, VI-2018

Координатор: Андријана Шокларовска

Тим за прифаќање и реализација на проекти

Во учебната 2017/2018 година, нашето училиште продолжува со реализација на веќе постоечките проекти, како и со воведување на нови проекти кои во текот на оваа учебна година ќе бидат идентификувани, прифатени и реализирани.

Во продолжение е даден шематски приказ на проектите застапени во нашето училиште.



*Подетално образложени во табелата што следи;

**УСАИД, МКЦ,МЦГО,Чекор по чекор и др;

***Проекти кои ги реализира самиот наставник во текот на микро-наставата

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН И БРО			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	**РЕАЛИЗАТОРИ:**	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2017/2018:**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:**
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби;	Тим за инклузивно образование	- Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот - Постојана комуникација наставник- дефектолог- родител. - Изработка на чекори за изработка на ИОП за одделенска и предметна настава.	- Извештаи од обуки; - Изработени ИОП;
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	- Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето; - Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето; - Реализација на планираните активности;	- Програма на тимот; - Извештаи; - Записници;

ИНТЕРНИ- УЧИЛИШНИ ПРОЕКТИ			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	**РЕАЛИЗАТОРИ:**	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2017/2018:**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:**
Изработка на База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на стручни активи	Тим за училишна политика на оценување и евалвација	- Дополнување на Базата на податоци и евалвација на истата;	- Извештаи;

Професионалоно и кариерна насочување на учениците	Тим за професионално и кариерно насочување на учениците, ППС, Агенција за вработување- Битола, локална заедница	- Анкетирање на учениците од VIII и IX- мојата идна професија - Координација и посета на вработени од Агенцијата за вработување - Работилници со тимот и ППС, - Посета на избрани професии од локалната заедница	- Записници од работата на тимот - Извештаи од реализирани активности- Пополнети нкети од страна на учениците
„Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)	Тим од 5 члена: стручна служба и двајца наставници кои поминале обука за инклузивно образование.	- Воспоставување на процедури за системско следење на учениците со потешкотии и нивниот напредок;	Записник од реализиран состанок Записници од реализирани состаноци со наставници и родители
Проект за зголемена нагледност преку: Користење на ИКТ технологија (Смарт таблата)	Тим за ИКТ во наставата	- апликација за изработка на тестови К-EDUKA, - работилница за електронско аплицирање на проекти	- Записници од реализирани состаноци со наставници и родители - Записници и годишни и полугодишни извештаи на стручни активи - Извештаи за реализирани работилници
Подобрување на хигиенско-техничките услови	Тим за подобрување на хигиенско-техничките услови	- Увид во извештајот од пописната комисија - Изготвување на преглед на постоечките наставни средства - Анкета на потреби по кабинети и спортски сали - Анализа на резултатите од анкетата - Изготвување на предлог буџет	- Извештаи од состаноци на тимот - Извештаи од пописната комисија - Извештаи од состаноци на стручните активи - Листа на постоечки наставни средства по кабинети

		за набавка на материјално техничките ресурси - Набвување на материјално-технички средства и материјали	- Пополнети анкети од страна на наставниците - Изготвена анализа на состојбата - Записници од состаноци - Изготвен буџет за набавка на наставни средства, - Испратници, фактури за набавени средства
Обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето	Тим за обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето	- Во тек е евалвацијата на апликацијата и очекување на резултатите од истата;	- Пополнета апликација;
Зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него	Тим за зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него	- Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот - Изготвување на предлог буџет за изведување - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	- Записници од состаноци на тимот - План за материјално технички средства за обезбедување на сигурнота на влезот - Записници од состаноци Изработен предлог проект - Записници од состаноци Изработен предлог проект - Записници
Е- библиотека	Тим за формирање на е-библиотека (библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители)	-Надополнување на библиотеката со нови изданија на е- книги; -Обука за користење на е-библиотеката;	- Извештај од обуки; - Извештаи на тимот за контрола на реализацијата на Годишната програма
Промовирање на училиштето преку различни медиуми	Тим за промоција на училиштето	- Ревидирање на тимот за одржување на WEB страната.	- Извештаи на задолжените тимови;

		- Евалвација на активностите од претходната година; - Надминување на слабостите и имплементација на подобрени активности. -Тековно ажурирање на FB-профилот; - Ажурирање на старaната за еко-содржини;	

МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	РЕАЛИЗАТОРИ:	ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2017/2018:	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:
Проекти со странски амбасади	Училиште Странски амбасади	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти за Германска и Јапонска Амбасада;	- Пополнети апликации;
ACES ПРОЕКТ- COLORS OF LIFE- БОИТЕ НА ЖИВОТОТ	Училиште ACES АКАДЕМИЈА, НЦРИПУ, СУМНАЛ- Битола	- Состаноци со координативниот тим - Состаноци со советот на родители - Состаноци со човечките книги - Отворање на човечката библиотека - Евалвација на работата на човечката библиотека - Тркалезна маса- презентација на прирачник од проектот и затворање на истиот	- Пополнета апликацја - Записници од состаноци - Фотографии од настани - Извештаи - Изработен прирачник
KA2- ERASMUS+ ПРОЕКТ- COLORING THE FUTURE 2017/2019	Училиште, Основни училишта од Турција, Бугарија, Италија и Белгија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата вклучени во проектот	- Извештаи и записници од сите реалзирани проектни активности

		- Изведување на предвидените игри во самиот проект	
Меѓународни проекти со училишта од други земји	Тим за прифаќање и имплементација на проекти во училиштето	О.У „Прота Матеја Недановиќ“, Ваљево, Србија	- Договор за соработка

ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР, ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	**РЕАЛИЗАТОРИ:**	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2017/2018:**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:**
Проект: Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор	Засебни тимови за контакт и соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор.	- МКЦ- Битола, - Фондација Чекор по чекор - УСАИД - Семпер- Битола - Сумнал- Битола - НЦРИПУ- Битола - Ротари клуб- Битола	Потпишани меморандуми за соработка Реализирани проекти, работилници

УЧИЛНИЧНИ ПРОЕКТИ:			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	**РЕАЛИЗАТОРИ:**	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2017/2018:**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:**
Индивидуални проекти[4]	Наставници и ученици	Активностите си ги планира секој наставник индивидуално во своите планирања	- Планирања на наставниците - Извештаи - Изработени проекти (наставничко портфолио)

[4] **Во овј дел се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат со работата, се следат и се поднесуваат во вид на планирања и извештаи до тимот за предлагање и прифаќање на проекти како и во самото наставничко портфолио**

Употреба на икт во наставата

Во денешно време, компјутерите претставуваат составен дел од училниците во основното образование. Тие се најмоќно средство за работа и извор на информации како за самите наставници, така и за учениците. Примената на ИКТ има за цел:

- Зголемување на компјутерската писменост кај учениците и наставниците ;
- Стимулирање на интересот на ученикот за наставниот предмет на начин кој не може да се постигне со традиционалните методи и форми на изведување настава;
- Зголемување на мотивацијата на ученикот за учење;
- Стекнување на знаења и вештини со користење на електронски наставни материјали;
- Олеснување на определени наставни содржини кои се тешки за совладување од страна на учениците;
- Будење желба за самостојна работа и истражување.

Нашето училиште располага со десктоп компјутери, Intel Classmate лаптопи, Intel Classmate таблети и 2 смарт табли. За работа со деца со потешкотии во учењето и со деца со посебни образовни потреби, се користат следните асистивни уреди: монитор на допир, 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо, 2 trackball, joystick, 2 одвоени клика, како и 2 едукативни софтвера. Истите се сместени во канцеларијата на дефектологот, а по потреба се распоредени и по училниците.

Во нашето училиште има 6 деца со посебни образовни потреби – наод и мислење, 3 со потешкотии во учењето и истите се само со мислење. Со овие ученици се работи според индивидуален образовен план (ИОП), изоставувајќи ги предметите: ликовно образование, музичко образование, техничко образование и физичко и здравствено образование. Само со еден ученик се работи според индивидуален образовен план (ИОП) за физичко образование,бидејќи станува збор за ученик кој е телесно инвалиден. Од првоодделенците кои се запишани во учебната 2017/2018 год., нема најава за наод и мислење и истите ќе бидат на опсервација од страна на дефектологот, бидејќи не се описменети. Доколку има дете со наод и мислење, ќе се започне со работа уште во I одд. Наставниците се едуцирани за употреба на ИКТ во наставата и истата максимално ќе ја интегрираат во своите годишни и тематско-процесни планирања.

Во табелата подолу е даден предлог распоред на активностите за учебната 2017/2018 година

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Изработка на програма за работа	IX/2017 год.	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Осмислување на активностите и целите коишто ќе ги реализира Тимот за употреба на ИКТ во учебната 2017/2018 год.
Одржување на web страната на училиштето	Во текот на учебната 2017/2018 год.	Кристина Лајмановска, Снежана Захариева, Гордана Анастасова, Атанас Пеев	практична работа	Транспарентно информирање за работата на училиштето
Договор за изработка на училишниот весник „Светлини”	Во текот на I полугодие	Тим за училиштен весник (Оливера Илиевска, Атанас Пеев, Евдокија Галовска, Мирјана Стојановска, Соња Петровска, Билјана Печипајковска, Љупка Петкова, Жанета Лутовска, Јасна Јанева- Гулевски)	дискусија	Осмислување на содржината, изгледот и начинот на издавање на училишниот весник
Прибирање на потребни материјали за весникот	Во текот на I полугодие	Тим за училиштен весник	тимска работа	Јакнење и негување на тимската работа Собирање и издвојување на материјали за поважни активности од работата на училиштето
Изготвување на училишниот весник	Во текот на I полугодие	Тим за училиштен весник	тимска работа практична работа	Креирање актуелен весник достапен за сите возрасти
Изготвување на полугодишен извештај за работата на Тимот за употреба на ИКТ	I/2018	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Известување-самоевалуација на I полугодие за реализираните активности според предвидената програма

Информирање за теквно спроведени активности	Во текот на учебната 2017/2018 година	Тим за промоција на училиштето	тимска работа	Промоција на училиштето преку презентација на поважни тековни активности на училишниот телевизор
Изготвување на годишен извештај за работата на Тимот за употреба на ИКТ	VI/2018	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Известување-самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата на Тимот за употреба на ИКТ во наставата

Напомена: Во текот на учебната 2017/2018 година, програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности, согласно потребите на наставниците.

Координатор: Наташа Лавчанска

Членови: Гордана Анастасова, Андријана Шокларовска

Програма за работа на тимот за електронска база на наставни материјали и програми

- Програмот на Тимот за електронска база на наставни материјали и програми претставува апликативно програмско решение кое е развиено за работа на сите видови на библиотеки, без разлика на големината на библиотеката, видот на материјал кој се издава како и самиот начин на работа на библиотеката. Принципот на електронската библиотека е да дава прецизна евиденција за движењето на книгите.
- Електронската база на наставни материјали и програми, каде наставниците ги внесуваат своите тематски и годишни планирања, нагледни часови, инструменти за оценување, дневни подготовки, ќе придонесе за подобра соработка помеѓу наставниците.

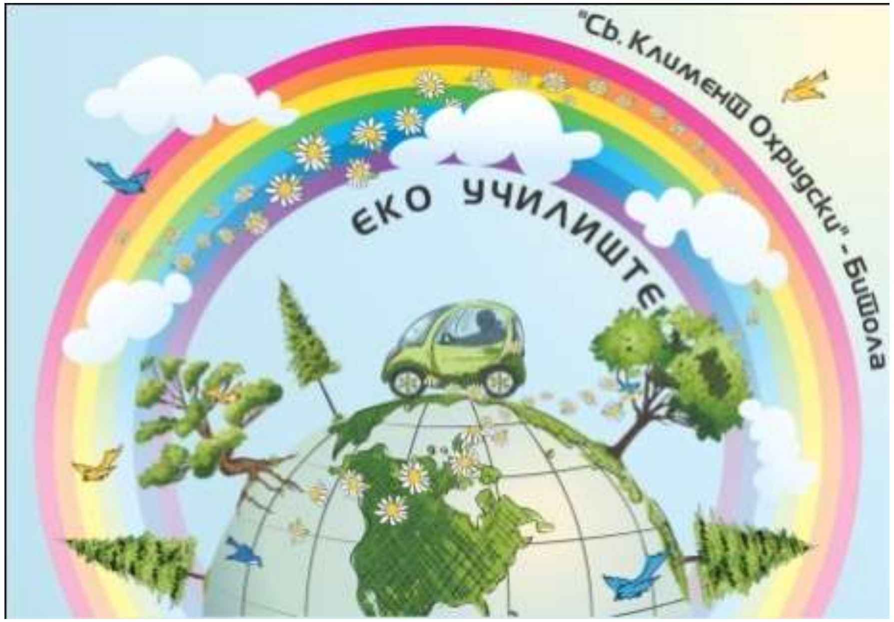
Тим за работа на ЕЛЕКТРОНСКА БАЗА НА НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛИ И ПРОГРАМИ членови:

- ✓ Игор Стојанов – координатор
- ✓ Ана Здравковска
- ✓ Живко Петровски

АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЦЕЛИТЕ

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ 1	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА 2	РЕАЛИЗАТОР 3	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА 4	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ 5
1.Електронско евидентирање на книжниот фонд	Цела учебна година	Библиотекари и Тимот на електронска библиотека	Индивидуално внесување на податоците (библиотекарите)	Да се формира електронска библиотека
2.Поедноставување на пристапот до книжниот фонд по сигнатура и ID – број на книгата	Цела учебна година	Библиотекари и библиотекарската секција	Индивидуално внесување на податоците (bookTome).	Да може преку сигнатурата и ID – бројот да има полесен пристап до библиотечниот фонд

3.Полесно пронаоѓање на локацијата (полица) на книгата во библиотеката	Цела учебна година	Библиотекари.	Индивидуално олеснување на работата на библиотекарот	Лесно и побрзо пронаоѓање на локацијата (полицата) на книгата
4.Состојба на книгите (година на издавање, страници, нова, оштетена и др.)	Цела учебна година	Библиотекари	Индивидуално внесување на податоците (библиотекарите)	Да се знае состојбата со библиотечниот фонд (нови, оштетени и др.)
5.Евидентирање на издавање и враќање на книги	Цела учебна година	Библиотекари и ученици	Директна соработка со учениците	Ефикасно издавање и водење евиденција на издадени и вратени книги
6.Давање информации за пристапност на книгите на интернет и нивната достапност	Цела учебна година	Библиотекари, ученици, наставници	Директна соработка со учениците и наставниците.	Подобар пристап на информации за наставниците и учениците
7.Полесен пристап до информации за авторите на книгите (www.wikipedia.org и др.	Цела учебна година	Библиотекари, ученици, наставници	Директна соработка со учениците и наставниците	Да се користат интернет страници (www.wikipedia.org и др.) со цел проширување на знаењата
<u>1</u>	**<u>2</u>**	**<u>3</u>**	**<u>4</u>**	**<u>5</u>**
8.Публикување на електронски изданија на книги на социјалните мрежи	Цела учебна година	Библиотекари преку социјалните мрежи	Користење на социјална мрежа	Учениците да имаат пристап на книгата преку социјалните мрежи



Програма„Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола
Учебна година 2017/2018

ПРИЛОГ 3.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Учебна година 2017/2018

Учесници во изработка на планот на активности:

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИНСТИТУЦИЈА/ФУНКЦИЈА	МАШКИ	ЖЕНСКИ
1.	**Васил Јолевски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
2.	**Даниел Богоевски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
3.	**Јована Стерјовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
4.	**Филип Фармаки**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
5.	**Ивана Јанкуловска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
6.	**Емилија Југовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
7.	**Александар Китановски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
8.	**Ема Дудрубаковска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
13.	**Сузана Дишковска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
14.	**Виолета Стевановска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
15.	**Марика Костовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
16.	**Марија Крстевска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
17.	**Марија Гилевска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
ВКУПНО			**4**	**9**

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН
6. Редовно чистење на прозорците за максимално искористување на сончевата енергија	Активноста се изведува еднаш месечно со одговорните ученици, во соработка со родители, во организација со училишните хигиеничари	септември/јуни	Одговорни наставници од Тимот,ученици,хигиеничари
7. Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Претходно изработените упатства се истакнуваат во секоја училница	септември/јуни	Одговорни наставници од Тимот,ученици
8. Назначување на одговорни лица согласно со бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинките за спроведување на горенаведените точки на акција	На почетокот на септември, се избираат ученици од одделенијата на одговорните наставници во Тимот за вршење на екопатроли	септември/јуни	Одговорни наставници од Тимот,ученици
9. Формирање на екопатроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Учениците од екопатролите, секој во својата смена,два пати седмично, по завршувањето на часовите, вршат проверка и евиденција за запалени и изгаснати светилки	септември/јуни	Одговорни наставници од Тимот,ученици

ПРИЛОГ 3.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Учебна година 2017/2018

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	М	Ж
1.	Марко А. Котевски	ОУ„Св.Климент Охридски“- Битола, ученик	+	
2.	Веда Мавровска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
3.	Ана Митревска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
4.	Михаил Атанасовски	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
5.	Марија Талевска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
6.	Ангела Стојановска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
7.	Теодор Смилевски	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
8.	Јана Белевска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
9.	Горан Талевски	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, хаусмајстор	+	
10.	Светлана Јовановска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
11.	Јасна Ј. Гулевски	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
12.	Вера Лајмановска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
13.	Катерина Трајковска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
ВКУПНО			4	12

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Полиса: Рационално користење на водата.

Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА		ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	**Анализа на состојбата на водоводната инсталација**	Еднаш седмично во тековната 2017/2018	Екопатроли поделени во тимови, под водство на одговорни лица од точка на акција бр.6	Теренско набљудување од страна на екопатролите – еднаш седмично, водење на пишана евиденција – месечен извештај и доставување на одговорниот наставник
4.	**Обезбедување на техничка вода за одржување на зелените површини во дворот со поставување на буриња или цели инсталации за собирање на дождовницата (оваа вода ќе се користи за наводнување на зеленилото, чистење на дворот и слично)**	Во текот на учебната 2017/2018	Одговорни наставници, ученици од екопатролата, хаусмајстори, други лица по потреба	Набавување на материјал (буриња, инсталација и др.) за изработување и поставување на буриња или некаква инсталација на одредени локации во дворот за собирање на дождовницата.
6.	**Назначување на одговорни лица согласно со бројот на паралелки и смени во училиштето, односно групи во градинките за спроведување на горенавдените точки на акција**	септември, 2017	Наставници од Тимот Екостандард 2 - Заштеда на вода	Тимот на Екостандард 2, се состанува и одлучува кое лице за која точка на акција ќе биде одговорно и надлежно да ја набљудува, координира и води. Се делат улогите и се разјаснуваат задачите.
7.	**Формирање на екопатроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности**	септември, 2017 (по потреба во текот на годината)	Ученици од одделенска и предметна настава од училиштето	Членовите на Тимот Еко стандард 2 ,на почеток на учебната година ги најавуваат членовите на екопатролите за заштеда на вода (за одделенска и за предметна настава). Во случај на измени во текот на годината, членството може да се менува од еден на друг ученик или да се зголемува бројот на членовите.

Изготви:Тим за заштеда на вода-Светлана Јовановска, Јасна Јанева-Гулевски

ПРИЛОГ 3.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Учебна година 2017/2018

Учесници во изработка на планот на активности:

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИНСТИТУЦИЈА/ФУНКЦИЈА	МАШКИ	ЖЕНСКИ
1.	**Виолета Поповска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
2.	**Снежана Захариева**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
3.	**Велика Дуковска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
4.	**Билјана Костовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
5.	**Ленче Крстеска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
6.	**Горан Талевски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Хаусмајстор		+
7.	**Андреа Илиевска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		
8.	**Стефани Најдановска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
9.	**Кристијан Лавчански**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
10.	**Евгенија Захариева**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
11.	**Деа Кадри**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
12.	**Теодора Наумовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
13.	**Марија Костовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
14.	**Филип Тошевски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
15.	**Марија Бабовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
16.	**Михаела Бабовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
17.	**Лука Ѓуровски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
18.	**Дамјан Дамчевски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
19.	**Теа Поповска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
ВКУПНО			8	11

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН
1.Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)	Отстранување на старите саксии и рамки за слики во училишниот хол. Продолжување на активноста од претходна година – растенија кои го прочистуваат воздухот.	септември, 2017- јуни 2018	наставници ученици хаусмајстор
2 .Чистење на ходници, канцеларии, училници и фискултурни сали со еколошки или нетоксични средства	Анкетирање на ученици и вработени во училиштето. Прибирање податоци и еидентирање на добиените резултати со фотографии пред и потоа. Истражување и презентација на добиените резултати. Преземање активности за да се добие подобар изглед на просториите и да се подигне еколошката свест и грижата за сопственото здравје кај учениците. Собирање на екорецепти за средства за чистење и лична хигиена и изработка на флаери за едукација на учениците.	септември, 2017- мај 2018	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал
7.Назначување на одговорни лица согласно со бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција	Тимот Екостандард 3 се состанува и одлучува кое лице за која точка на акција ќе биде одговорно и надлежно да ја набљудува, координира и води. Се делат улогите и се разјаснуваат задачите.	септември 2017- мај 2018	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал
8. Формирање на екопатроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности	Членовите на Тимот Екостандард 3, на почеток на учебната година, ги најавуваат членовите на екопатролите за одделенска и за предметна настава. Во случај на измени во текот на годината, членството може да се менува од еден на друг ученик или да се зголемува бројот на членовите.	септември 2017- мај 2018	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал

ПРИЛОГ 3.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Учебна година 2017/2018

Учесници во изработка на планот на активности:

БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИНСТИТУЦИЈА/ФУНКЦИЈА	М	Ж
1.	**Ангел Мицевски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
2.	**Ангела Шапарданова**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
3.	**Деа Кадри**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
4.	**Теодора Главеска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
5.	**Христина Наумовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
6.	**Ана Марија Наумовска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
7.	**Теодора Ралевска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
8.	**Марина Талевска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
9.	**Лука Алексовски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
10.	**Ангел Попоски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
11.	**Бојана Папалазова**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
12.	**Михаил Бушиновски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
13.	**Михаел Десановски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
14.	**Ема Стојановска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
15.	**Ангела Дуковска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
16.	**Андриана Димитров**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
17.	**Соња Петровска**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
18.	**Златко Трајчевски**	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник	+	
19.	**Горан Димовски**		+	
ВКУПНО			7	12

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН
Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот (исушени цвеќиња и дрвја, скршени клупи, скршени корпи и слично)	Дежурните ученици од сите паралелки (од I до IX одд.) да имаат задача, на одделенски час, распределени во конкретен реон на училишниот двор, да ги соберат отпадоците, да ги фрлат на соодветно место. На овој начин ќе бидат опфатени сите ученици од училиштето,а во прилог на развивање на нивната еколошка свест.	септември- јуни 2017/2018	Наставниците, членови во Екотимот за одржување на училишниот двор, дежурни ученици од I-IX одд., екотимовите
9.Редовно чистење на дворот	Теренско набљудување од страна на екопатролите (еднаш седмично), водење на пишана евиденција (месечен извештај) и доставување од одговорниот наставник за спроведување на училишните акции за чистење на училишниот двор.	Еднаш седмично во тековната 2017/2018	Екопатроли поделени во тимови, под водство на одговорни лица
10.Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата)	Поткастрување на зеленилото од страна на хаусмајсторите и обучување на членови на екотимовите за обавување на оваа задача.	Во есен и пролет 2017/2018	Хаусмајстори, ученици членови на екотимовите
15.Формирање на екопатроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности	Тимот Екостандард 4, се состанува и одлучува кое лице за што ќе биде одговорно и надлежно да ја набљудува, координира и води. Се делат улогите и се разјаснуваат задачите.	септември, 2017	Учениците членови во екопатролите/ наставници од Тимот

Поврзување со наставната програма -

ПРИЛОГ 7.

Одделенска настава

I. ТЕМА: ВОДА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1.	**Значење на водата за живиот свет**	Природни науки/ Ирена Трајковска	III-4	Со вода или без вода?	1
		Ликовно образование/Весна Димитровска	I-4	Шума – сликање со природни материјали	1
		Англиски јазик/ Крстевска Марија	III	Вокабулар - диви животни	1
		Ликовно образование/ Светлана Јовановска	V-2	Значење на водата за живиот свет	1
3.	**Загадување на водата**	Ликовно образование/ Вера Стевановска	I-1	Линија – Дождовни капки, (цртање)	1
ВКУПНО					5

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1.	**Значење на енергијата за живиот свет**	Природни науки/ Марика Костовска	IV-3	Дали на растенијата им треба светлина да растат?	2

4.	**Рационално користење на енергијата**	Македонски јазик/ Вера Лајмановска	V-1	Штедиме енергија- стих и строфа	1
6.	**Изработка на упатства за рационално користење на енергијата**	Ликовно образование/ Ана Спирова Кочанкоски	II-4	Изработка на еко - плакати	1
13	**Значење на енергијата за живиот свет**	Ликовно образование/ Даниела Петковска	I-3	Изготвување на ЕКО пароли за штедењето	1
		Физичко и здравствено образование / Пандора Запаренко	III-2	Биди активен	1
ВКУПНО					6

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1.	**Важноста на хигиената во зградата**	Општество/ Верка Наумовска	III-5	Подобрување, одржување и разубавување на околината: Ја разубавуваме училницата	1
6.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина**	Македонски јазик/ Гордана Анастасова	I-2	Правила на однесување во училиштето	1
9.	**Анализа на состојбата во училишната зграда**	Општество/ Билјана Јованоска	IV-2	Грижа за ентериерот и зеленилото во училиштето	1
ВКУПНО					3

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
6.	**Изработка на упатства за одржување на дворот**	Англиски јазик/ Љупка Петкова	V	Увежбување на императивна форма	1
8.	**Хортикултурално уредување**	Природни науки/ Марија Гилевска	V	Од семче до растение- засадување на цвеќиња	2
ВКУПНО					3

V. ТЕМА: ОТПАД

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1.	**Видови отпад**	Англиски јазик/ Марија Дранговска	I	Акт.за утвррдување и идентификување на предмети во училницата	1
3.	**Селекција на отпад**	Ликовно образование/ Печипајковска Билјана	II-5	Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на семафор за отпадот	2
		Ликовно образование/ Љубица Ширановиќ	IV-1	Обликување во просторот, моделирање и градење Волумен во просторот Мотив: Зоолошка градина	2
4.	**Рециклирање**	Природни науки/ Дуковска Велика	II-2	Рециклирање	1
5.	**Реупотреба**	Ликовно образование/ Жанета Лутовска	III-3	Обликување во просторот, моделирање и градење Волумен во просторот Мотив: Гнездо со птица	1
		Ликовно образование/ Венета Јоновска	IV-5	Обликување во просторот, моделирање и градење.	1

				Ливада со цвеќиња	
7.	**Влијанието на отпадот врз здравјето и средината**	Природни науки/ Угарчева Елена	I-1	Како да ја заштитиме околината	1
8.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад**	Македонски јазик/ Снежана Стојанова	V-5	Раскажување по фантазија ,,Јас сум снег во градот"	1
ВКУПНО					10

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
3.	Еколошки акции	Ликовно образование/ Билјана Костовска	IV-4	Отворен простор - Мотив: Еколошка акција	2
ВКУПНО					2

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1.	**Видови транспорт**	Општество/ Кристина Лајманова	III-1	Видови сообраќај и сообраќајни средства- изработка на албум	1
3.	**Влијанието на транспортот врз средината**	Општество/ Сузана Дишковска	V-4	„ Глобалниот свет и транспортот“	1
5.	**Транспортот и безбедноста**	Ликовно образование/ Лилјана Сипкоска Алабаковска	I-5	Сообраќајно возило – текстил и картон, (моделирање и обликување)	1
ВКУПНО					3

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
4.	**Пирамида на исхрана**	Ликовно образование/ Угарчева Елена	II-1	Модел на здрава храна	**2**
6.	**Влијанието на храната врз здравјето**	Општество/ Љубица Ширановиќ	III-1	Здраво живеење во семејството – изработка на мени за здрава храна, албум на здрава храна	1
7.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна**	Час на одделенска заедница -Животни вештини/ Јасна Гулевски	V-3	Работилница IV-5.2 Здравје или не?	1
ВКУПНО					4

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
2.	**Важност од зачувување на природните живеалишта**	Природни науки/ Валентина велјаноска	II-3	Што се случува во непосредната околина што може да уништи некои живеалишта?	1
6.	**Одговорност кон животната средина**	Ликовно образование/ Билјана Јованоска	III-2	Примарни и секундарни бои - Мотив: Земјата за сто години (сликање по фантазија)	2
ВКУПНО					3

Предметна настава

I. ТЕМА: ВОДА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1	**Значење на водата за живиот свет**	Германски јазик/Евдокија Галовска	VII	Вокабулар: Jahreszeiten-Годишни времиња	1
		Македонски јазик/ Маргарита Поповска	VII	Литература: Анализа на народната песна „Билјана платно белеше“	1
		Македонски јазик/ Соња Петровска	IX	Изразување и творење:Говорна вежба: Весниците во наставата	1
		ФЗО/Златко Трајчевски	IX	Висок старт и истрајно трчање (3 минути	1
2.	**Извори на вода и нивна искористеност**	Географија/Цвета Крстевска	VI	Извори на вода и нивна искористеност	1
3.	**Загадување на водата**	Историја/Бранко Стојановски	VII	Создавање и развиток на средновековните градови	1
4.	**Рационално користење на водата**	Историја/ Љупчо Стојановски	VI	Старата Египетска држава	1
7.	**Собирање и употреба на дождовница**	Математика, наставник: Сања Кузмановска	IX	ТЕМА: Геометрија Наставна содржина:Волумен на цилиндар Учениците истражуваат колку буриња за вода се поставени во училишниот двор, за собирање на дождовницата.	1

				Потоа даваат идеи за што би ја користеле таа техничка вода и преку волуменот на буриињата одредуваат колку вода се собрало. (Пресметува должина на отсечки, плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри.)	
9.	**Изработка на упатства за рационално користење на водата**	Француски јазик/ Ивана Стојановска	VI	Special College Распрашување со qu'est-ce que…?-	1
ВКУПНО					9

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		**ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК**	**ОДД.**	**НАСТАВНА СОДРЖИНА**	**БР. НА ЧАСОВИ**
2.	**Извори на енергија и нивна искористеност**	Физика/Соња Кузманова	VIII	Енергија -Искористување и губење на енергијата	1
		Биологија/ Славица Костевска	VII	Обновливи извори на енергија	1
		Техничко образование /Игор Стојанов	V	Користење на природни извори на енергија-сонце, вода, ветер	2
4.	**Рационално користење на енергијата**	Историја/Александар Јаневски	VIII	Индустриски подем на Европа, повторување	1
8.	**Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница**	Музичко Образование/ Игор Огненовски	VII	Слободно изразување и творење и изработка на соодветни проекти	1

	и сл.)				
10.	**Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид**	Хемија/ Маја Мијајловиќ	IX	Горење – егзотермна реакција	1
ВКУПНО					7

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
2.	**Еколошки средства за одржување на хигиена**	Македонски јазик/Мирјана Стојановска	VIII	Вежби за акцент	1
4.	**Неупотребливи предмети**	ФЗО/ Предраг Созовски	VIII	Одстранување на непотребни и нефукционални предмети од училишниот двор	1
6.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина**	Англиски јазик/ Ивановска Јулија	VII	Обработка на граматички структури Must /Mustn't	1
		ФЗО Горан Димовски	VI	Елементарни и штафени игри	1
8.	**Влијанието на човекот врз средината**	Македонски јазик/ Оливера Илиевска	VI	Писмена вежба: Лична поетска творба со примена на видовите рими	1
9.	**Анализа на состојбата во училишната зграда**	Математика/ Лидија Шунда Шокларовска	VIII	Аритметичка средина. Ранг. (пресметување просечен број на шишиња кои ги донеле учениците од паралелките од осмо одделение во тековната недела и пресметување на ранг на тие податоци)	1
ВКУПНО					6

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1.	**Важноста на дворот**	Англски јазик/Снежана Ѓоргиевска	VIII	Проектна активност	1
3.	**Анализа на функционалноста на дворот**	Математика/ Катерина Трајковска	VI	ТЕМА2Б:ГЕОМЕТРИЈА Класифицирање на многуаголници (изработка на шема на училишниот двор -делот прекриен со трева, игралиште, место за отпадоци, поставени буриња итн)	1
8.	**Хортикултурално уредување**	Македонски јазик/ Соња Петровска	VIII	Прераскажување фабула на гледан филм	1
ВКУПНО					3

V. ТЕМА: ОТПАД

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
4.	**Рециклирање**	Природни науки/ Андриана Димитров	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1
5.	**Реупотреба**	Техничко образование/ Игор Стојанов	V	Работна задача од рециклажен материјал	2
8.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад**	Музичко Образование/ Николче Зацески	VI	Слободно изразување и творење и изработка на соодветни проекти	1
ВКУПНО					4

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Математика/Катерина Трајковска	IX	Тема: Геометрија Задачи поврзани со правапропорционалност (ако една паралелка може да засади 5 борчиња и 3 елки во училишниот двор за еден ден, колку може да засади за една седмица) (Користи алгебарски методи за решавање проблеми поврзани со пропорционалност, ги поврзува решенијата со графиците на равенките)	1
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Географија/ Марина Трајчевска	VIII	Климатско вегетациски одлики на Азија	1
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Ликовно Образование/ Ленче Крстевска	IX	Ритам контраст на линии	1
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Програмирање/ Наташа Лавчанска	IX	Изработка на посложени програми	2
ВКУПНО					5

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
6.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед**	Математика, наставник/ Снежана Захариева	VII	Единица 2Г:Работа со податоци и решавање проблеми Решава проблем со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	2
		Техничко образование/Наташа Лавчанска	VII	Проектна задача - Изработка на крстосница и решавање на сообраќајни ситуации (Роботот како велосипедист) со еду-робот - ИКТ	4
ВКУПНО					6

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови
6.	**Влијанието на храната врз здравјето**	Етика на религиите– Златко Крстевски	VI	Основни поими за православното христијанско учење	1
7.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна**	Ликовно Образование/ Стевче Тодоровски	VIII	Ахромацки бои	1
ВКУПНО					2

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/ НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БР. НА ЧАСОВИ
1.	**Дефиниција и значење на одрживиот развој**	Германски јазик- Аврамовски Никола	VI	Квиз прашања за екологијата	1
3.	**Локална, национална и глобална нееднаквост**	Англиски јазик/ Виолета Поповска	IX	Обработка на текст The Price of fashion)	1
4.	**Социјална правда**	Билјана Цветковска/ Граѓанско образование-	VIII	Човекови права(еколошки права**)**	2
6.	**Одговорност кон животната средина**	Информатика /Атанас Пеев	VI	Вежби со форматирање на фонт	1
ВКУПНО					5

Напомена: Поврзувањето на наставните со еколошките содржини во текот на учебната година можи да претрпи измени.

10. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

Програма за следење, проверување и оценување на напредокот на учениците и наставниците

„Со оглед на фактот дека состојбата и секако, иднината на толку многу луѓе, зависи од резултатите од оценувањето, важноста од оценувањето не може да се процени. За да биде успешен напорот вложен во оценувањето, ученикот мора да има одговор на базичните прашања. ***Каде одам? Каде сум сега? Како да стигнам каде што одам? Како ќе знам кога сум стигнал таму? Дали сум на вистинскиот пат?*** *Овие прашања се составен дел на секоја добра програма за оценување.“*
KelloggҲKellog (1999)

Оценувањето е битен сегмент од наставниот процес кој има повеќенаменска функција. Иако првично неговата функција е дека ги мотивира учениците за поголеми постигнувања, сепак оценувањето е показател за многу други сегменти во наставниот процес како што се, работата на наставниот кадар, успешност при целосна реализација на наставната програма, специфичност на одредени предмети, посебно во сегментот оценување и сл. Токму затоа треба да се обрне посебно внимание самиот процес на оценување да биде добро планиран, комплементарен, а со тоа ќе ги поттикнува и мотивира учениците и ќе им овозможи да ги прикажат своите највисоки способности.
Следејќи ги современите текови во педагошката практика во светот, но од друга страна-немањето на корелација помеѓу успехот на учениците и квантумот на знаења, во нашата земја се случуваа повеќе активности за подобрување на оценувањето, а со тоа и на наставниот процес. Водечка улога во тие активности имаше ПЕП проектот, односно компонентата ,,Подобрување на оценувањето на учениците во основните училишта во Македонија".

Како приоритет во обуките, беше издвоена обуката за формативно оценување како посебно ефикасен начин за подобрување на успехот на учениците. На претходната практика на оценување на учениците, која беше во најголем случај сумативно оценување, се надополнува формативното оценување, па двата вида на оценување го прават процесот комплементарен. Тие се надополнуваат еден со друг, а заедно им обезбедуваат на наставниците податоци за напредокот и постигањата на учениците. Ваквите информации им овозможуваат на наставниците да донесуваат одлуки за поефективно прилагодување на наставата кон образовните потреби на учениците, но и креирање на најпогодна средина на поддршка во која учениците се помотивирани да учат.

<u>Цели на оценувањето како дел од наставниот процес</u>

- Оценувањето има за цел да ги подобри постигањата на учениците;
- Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на ученикот;
- Оценувањето е составен дел на наставниот процес (на учењето и на поучувањето);
- Оценувањето се базира на користење повеќе различни методи;
- Оценувањето е континуиран процес;
- Оценувањето е праведно;
- Оценувањето е транспарентно;
- Оценувањето е валидно и релијабилно.

Заемните односи на **оценувањето, учењето и поучувањето** се вградени во **наставните планови и програми** на секој наставник:

- **Поучувањето -** активноста ја презема наставникот за да ги научи учениците;
- **Учењето** - ученикот активно го учи наставниот материјал и
- **Оценувањето** - следење, насочување и утврдување на постигањата на учениците.

Наставникот совесно ги следи водечките **функции на оценувањето** во наставниот процес:

- Обезедува **информации** за постигањата на ученикот во училиште – целосни информации за знаењата, ставовите и вештините;
- Им **помага на учениците** во учењето – колку ќе научат и како ќе научат, зависи од тоа како и што оценува наставникот, дава увид во сопственото напредување и делува мотивирачки;
- Им **помага на наставниците** во поучувањето- според постигнувањата на учениците зависи што и како наставникот поучува.

Улогата на личноста на наставникот е потврдена во бројни истражувања во кои е проучувана проценката на особините и личноста на наставникот од страна на учениците.
Jersild (според Мирасчева, 2007) утврдил дека учениците многу ги сакаат наставниците кои ги поседуваат следниве својства:

- ***Човечки квалитети***: љубезност, веселост, природност, друштвеност, добро расположение и смисла за хумор;
- ***Квалитети кои се однесуваат на ставот на наставникот кон дисциплината****:* да е фер, праведен, постојан, дисциплиниран, непристрасен;
- ***Физички квалитети****:* физичка привлечност, пријатен глас, уредност, младоликост, добро здравје;
- ***Наставни квалитети****:* добро познавање на структурата, помагање на учениците, постапување во интерес на учениците, интересен и ентузијаст, да умее да ги заинтересира учениците, да предава јасно и прегледно и да го нагласува она што е битно.

Во однос на возраста на учениците и нивната проценка на карактеристиките на успешниот наставник, Đorđević (1975, според Stojaković, 2002), во своето истражување утврдил дека учениците од основните училишта ја земаат предвид **целата личност на наставникот, т.е. како човек, предавач, оценувач** итн.
Помалите ученици повеќе ги истакнувале општите човечки квалитети на наставникот, додека постарите давале предност на стручните и педагошките квалитети на своите наставници.

1	2	3	4	5
ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	**ЦЕЛИ НА АКТИВНОСТА**	**РЕАЛИЗАТОРИ НА АКТИВНОСТИ**	**НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**
➢ **Ревидирање на Тимот за училишна политика на оценување и запознавање со активностите на членовите**	Распределба на активности за тековната 2017/18 г	Тимот за следење и вреднување	Тимот за следење и вреднување	Четврта седмица од август, 2017 г.
➢ **Изготвување на Програма и Календар за работа на тимот Изготвување на Календар за реализација на работилниците** Програма за следење, проверување и оценување на напредокот на учениците и наставниците 	Временска рамка на предвидени активности која ќе се почитува од сите членови на тимот за правилно водење на наставниот процес, надградување и негово доследно реализирање во делот на оценувањето. Договор за реализација на планирани активности-обуки, работилници, сугестии, совети . Процесот на оценување и вреднување, доколку во својата основа ја има Блумовата таксономија, овозможува создавање слика за реалните постигнувања на секој ученик одделно. Наставникот треба внимателно да ги воведе учениците во школувањето кое потоа ќе трае долго, да го запознае секој ученик во интензивниот развоен период, да организира поеластичен начин на работа адекватен на психофозичките карактеристики на учениците на соодветна возраст.	Тимот за следење и вреднување	Училиштето и наставниците	Август 2017 г.

➢ **Идентификување на целна група во училиштето и вклучување во советодавни (неформални) разговори по потреба**	Секој предмет си има свој контекст, а наставниците се одговорни да им го обезбедат на секој свој ученик. Тие мораат да им покажат како информацијата која ја научиле може да се примени во праксата и да доведе до развој на некои други корисни вештини. Новите извори на информации, промената на гледиштата за начинот на стекнување на знаењата, способностите кои треба да се развијат кај учениците, како и односот со нив, условуваат промени во барањата кои се поставуваат пред наставниците и она што тие треба да бидат во процесот на оценување.	Тимот за следење и вреднување	Наставниците од основното училиште	Септември/октомври 2017 Во текот на цела учебна година
➢ **План за тековни средби (еден ден во месецот) на членовите од Тимот со целната група**	Диференцирање на групите – целна група во која ќе се изведува соодветна работилница. Наставниците треба на високо ниво да ги идентификуваат клучните карактеристики на формативното и сумативното оценување и да создаваат клима за ваков начин на оценување. Основна цел е наставникот да стекне вештини потребни за соодветно планирање и организирање на сопствената работа, да промовира групна работа, кооперативно и интерактивно учење.	Тимот за следење и вреднување	Наставниците од основното училиште	Во текот на цела учебна година

➢ **Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за реализираните активности предвидени со Програмата**	Да се направи самоеваулација на реализираните активности Инструменти: анкетни листови	Тимот за следење и вреднување	За училиштето и наставниците	Јануари 2018г. Јуни 2018г.

ТИМ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ:

Лидија Шунда Шокларовска,координатор

Соња Кузманова

Валентина Велјановска

Ирена Трајковска

11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Секции и слободни ученички активности

Слободните ученички активности се планираат и програмираат според организациските потреби на училиштето, како дел од вонннаставните ангажирања на учениците. За непречена работа на училишните секции, одредени се одговорни наставници, според стручноста и индивидуалните интереси на истите. Распоредот на секциите по наставници во предметна настава, следува во продолжение. Во одделенска настава, според можностите и интересите на наставниците и учениците од паралелката, се формираат пејачка, балетска, литературна и други секции, како и секции од областа на екологијата.

Сите наставници, на почетокот на учебната година, доставуваат годишни планирања со 36 часа, со термин флексибилен во зависност од прославите, празниците и одбележувањата на значајни датуми.

Овие активности за учениците се организираат врз принцип на доброволност. Учениците, при изборот на слободните ученички активности, се определуваат врз принципот на способност, интерес и афинитет.

Основната задача на овие активности е подобрување на учениковата социјализација, проширување на учениковото знаење низ интересни форми, поразлични од редовната настава, како и врз организираното користење на слободното време на учениците.

СПИСОК НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Библиотекарска секција	Живко Петровски
Литературна секција	Соња Петровска
Новинарска секција	Мирјана Стојановска
Училишно радио	Оливера Илиевска
Рецитаторска секција	Маргарита Поповска
Англиска секција	Виолета Поповска Снежана Ѓорѓиевска
Секција за германски јазик	Евдокија Галовска Никола Аврамовски

Драмска секција	Јулија Ивановска
Математичка секција	Сања Кузмановска Лидија Шунда-Шокларовска Катерина Трајковска Снежана Захариева
Млади физичари	Соња Кузманова
Млади хемичари	Бојана Димовска-Гоновска
Еколошка секција	Славица Костевска
Биолошка секција	Андриана Димитров
Подготвителен хор	Игор Огненовски
Подготвителен оркестар	Николче Зацевски
Ликовна секција	Стевче Тодоровски Ленче Крстеска
ТО-секција	Наташа Лавчанска Игор Стојанов
Информатичка секција	Атанас Пеев
Историска секција	Љупчо Стојановски Александар Јаневски
Географска секција	Бранко Стојановски Марина Трајчевска
Млади природници	Цвета Крстевска
Секција од граѓанска култура	Билјана Цветковска
Балетска секција	Сања Кузмановска
1.Слободни спортски активности	Златко Трајчевски Предраг Созовски Горан Димовски
Активности од хуманитарен аспект	Лилјана Сипкоска-Алабаковска Андриана Димитров
Детска организација	Јованоска Билјана
Училишна заедница	Бојана Димовска-Гоновска

Во одделенска настава, слободните ученички активности ги организираат наставниците во рамките на својата паралелка, според афинитетите и желбите на учениците и одделенскиот наставник. Се планираат следните секции:

- Пејачка секција
- Рецитаторска секција
- Музичка секција
- Љубители на природата
- Балетска секција
- Слободни спортски активности
- Англиска секција

Одговорните наставници изработуваат свои соодветни програми, кои се наоѓаат во нивните педагошки картони.

Учебна 2017/18 г.

Крстевски Никола, училиштен педагог

Училиштен спорт

Имајќи го во предвид значењето на спортот, неговиот придонес за развојот на младите генерации и неговата позитивна улога во борбата против пороците, во училиштето се посветува големо внимание на училишниот спорт.

Училишниот спорт ги вклучува учениците кои покажуваат посебни афинитети за спортување, желба за учество на натпревари и постигнување на спортски резултати во функција на здравиот и правилен физички развој. Низ активностите на училишниот спорт, организираните меѓуодделенски натпревари и учествата на општинските, регионалните и државните натпреварувања, им се овозможува спортско усовршување на талентираните ученици. Под раководство на наставниците по физичко и здравствено образование, учениците се вклучени во сите спортски натпревари (ракомет, футсал, кошарка, одбојка, фудбал, атлетика, пинг-понг, шах, стрелаштво, скијање и др.), организирани од страна на Општинскиот сојуз за училиштен спорт – Битола и Федерацијата за училиштен спорт на Македонија. Покрај учествата, училиштето е и организатор домаќин на дел од спомнатите натпревари, а на покана на некои од училиштата, од општината и регионот, учествуваа и на спортски турнири организирани во чест на патрониот празник и сл.

Ученички натпревари

Ученичките натпревари се можност да се презентираат постигнувањата на учениците и училиштето во сите подрачја од воспитно-образовниот процес. Натпреварите имаат за цел:

- Иницирање поголем интерес за одреден предмет кај учениците;
- Вреднување и рангирање на ниво на стекнати знаења, вештини и умеења кај учениците;
- Поттикнување на учениците кон проширување и продлабочување на знаењата;
- Развивање на натпреварувачки дух;

- Откривање на надарените и талентираните ученици заради насочување на истите кон продлабочени содржини;
- Поттикнување соработка меѓу учениците и менторите, како и меѓусебна размена на информации на сите нивоа.

Во прилог на Годишниот извештај од учебната 2015/2016 година, го доставуваме и списокот на екипи и ученици кои освоиле награди на организираните натпревари во општината, регионот и државата.

Училиштето планира да учествува на натпревари кои ги организираат нашите традиционални партнери во оваа област,а кои за тоа ја добиле потребната акредитација: Друштво на математичари, Народна техника, Општински сојуз за училиштен спорт на општина Битола, Федерација за училиштен спорт на Р Македонија, Географско друштво на Република Македонија, Здружение на млади природници и други.

УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ:

МЕСЕЦ	ПРЕДМЕТ	НАТПРЕВАР
СЕПТЕМВРИ		
ОКТОМВРИ	ФЗО	Есенски крос
НОЕМВРИ	ФЗО	Општински и државен натпревар по шах Општински и државен натпревар по пинг- понг Општински и државен натпревар по стрелаштво Општински и државен натпревар по футсал Ноќна трка по повод 4. Ноември
ДЕКЕМВРИ	ФЗО	Општински натпревари по одбојка- машки и женски Регионален натпревар -футсал
ЈАНУАРИ		
ФЕВРУАРИ	Математика	Училиштен натпревар
	ФЗО	Општински и државен напревар- скијање Општински натпревари- кошарка- машки и женски
МАРТ	Математика	Општински натпревар по математика- СММ Меѓународен натпревар по математика Кенгур-СММ
	Биологија	Општински натпревар по биологија
	ФЗО	Општински натпревар – ракомет Регионален натпревар во шах
АПРИЛ	Математика	Регионален натпревар по математика- СММ
	Хемија	Регионален натпревар- Народна техника
	ФЗО	Регионален натпревар- ракомет-машки и женски Општински и регионални натпревари-фудбал- машки

		и женски Турнир “Јахја Кемал “-одбојка-женски и кошарка-машки
	Физика	Регионален напревар по физика- Друштво на физичари Регионален напревар по физика- Народна техника
	Македонски јазик	Регионален натпревар- Сојуз на друштва за македонски јазик и литература
	Англиски јазик	ELTAM- Општински натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик ELTAM- Регионален натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
МАЈ	Техничко образование	Народна техника-Општински сојуз на здруженија за техничка култура Народна техника на Македонија- Сојуз на клубови на млади техничари и природници на Македонија
	ФЗО	Државни спортски игри- одбојка, ракомет, кошарка, футсал, фудбал и атлетика
	Македонски јазик	
	Хемија	Државен натпревар- Народна техника
	Математика	Државен натпревар по математика- СММ Мала математичка олимпијада- СММ
	Физика	Државен натпревар по физика- Друштво на физичари Државен натпревар по физика- Народна техника
	Англиски јазик	ELTAM- Државен натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
ЈУНИ	Математика	Математичка балканијада

*Во текот на учебната година Програмата може да се дополни или измени.

Годишна програма за работата на тимот на училишната заедница

ЦЕЛИ:

1. Да се зголеми соработката и комуникацијата помеѓу учениците;
2. Зголемена информираност на учениците во донесувањето одлуки во училиштето кои ги засегнуваат нивните интереси;
3. Активно вклучување на учениците во решавањето проблеми и конфликти;
4. Организирање на активности за промоција на училиштето и претприемништвото;
5. Зголемена комуникација со менаџментот и стручната служба на училиштето.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
• **Како се гради Училишната задница (УЗ) – нејзино формирање, функционирање и програма** • **Запознавање со правилници, кодекси, Куќен ред на училиштето** • **Приредба за прием на првачињата**	IX/2017	-одговорен наставник -одговорни наставници - ученици	• Формирање на Тим за успешна работа на училишната заедница, објаснување на начинот на кој функционира УЗ и нејзината програма, • Запознавање на учениците со правилниците и кодексите на однесување внатре и надвор од училиштето, како и со Куќниот ред на училиштето, • Свечено да се одбележи почетокот на учебната година	• Дефинирање на улогата и одговорностите на УЗ, поттикнување на учениците да се здружуваат во посебни, ученички тела, • Поттинување на убаво однесување на учениците кон нивните соученици, како и кон наставниците во училиштето, • Развивање на позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности
• **Акција за собирање униформи и училиштен прибор за социјално згрижените ученици**	X/2017	наставник ученички тим директор	• Да се обезбеди помош за социјално згрижените ученици, • Состанување на директор / или ППС со учениците,	• Поттикнување на хуманоста на учениците, • Зголемено информирање на учениците во решавањето на

• **Разговори и информирање со стручните служби и директорот** • **Одбележување на Светскиот ден на храната**		психолог педагог	• Организирање на хепенинг за здрава храна • Радиоемитување за пристапот на луѓето до храна и чиста вода за пиење низ цел свет	проблемите, • Подигнување на свеста на учениците за тоа дека имањето храна и чиста вода за пиење не е достапно за секој
• **Акција за подарување (посета на Домот за стари лица СЈУ РАЈДЕР)** • **Разгледување на Правилникот за педагошки мерки** • **Познавање на основните човекови права –ОЖВ-Права и обврски на** • **учениците (секој претседател работи** • **во сопствена паралелка)**	XI/2017	наставник ученички тим директор психолог педагог	• Организирање на креативна работилница за изработка на подароци и нивно подарување на старите и изнемоштени лица од домот СЈУ РАЈДЕР, • Дискусија за Правилникот на педагошки мерки со учениците и негово дополнување, • Запознавање со правата и обврските на учениците во училиштето.	• Развивање на дружењето и креативните умеења кај учениците, • Вклучување на учениците во дефинирањето на критериумите за педагошки мерки, • Правата и обврските на учениците од ученички агол
• **Подготовки за реализација на програмата за прослава на Патронот празник** • **Украсување на училниците и училишниот хол со новогодишни украси** • **Претприемачки активности** • **новогодишен пазар**	XII/2017	наставник ученички тим директор психолог педагог	• Вклучување на Училишната заедница во прославата на Патронот празник, • Украсување на училиштето и училниците со новогодишни украси • Организирање на новогодишен хепенинг	• Што поуспешно спроведување на активностите, • Зголемување на дружењето помеѓу учениците и нивната креативност, • Зголемено развивање на чувство за претприемништво
• **Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на првото полугодие** • **Разговори и информирање**	I/2018	наставник ученички тим директор психолог	• Активности за подобрување на успехот на учениците, • Состанување на директор / или ППС со учениците	• Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците, • Зголемено информирање на учениците во решавањето на

со стручните служби и директорот		педагог		проблемите
1. **Одбележување на Св. Валентин и Св. Трифун** 2. **Одбележување на Интернационалниот ден на жените и девојките во науката** 3. **Разговори и информирање со стручните служби и директорот**	II/2018	одговорни наставници ученици директор психолог педагог	• Постер-презентација за различните начини на одбележување на Св. Валентин и Св. Трифун кај нас и во светот. • Презентација на минати и сегашни научни достигнувања на жени-научници. • Состанување на директор / или ППС со учениците.	• Запознавање на учениците со различните обичаи на прославување, • Зголемување на интересот на учениците кон науката, • Зголемено информирање на учениците во решавање на проблеми
1. **Активности по повод 21˙ Март (Денот на екологијата)** 2. **Организирање на ликовно-литературен конкурс** 3. **Разговори и информирање со стручните служби и директорот**	III/2018	наставник ученички тим директор психолог педагог	• Вклучување на учениците во засадување на садници во училишиот двор. • Вклучување на учениците во изработка на цртежи и литературни творби на зададена тема. • Состанување на директор / или ППС со учениците.	• Поголема ангажираност на учениците во еколошки активности, • Развивање на ученичката креативност, • Развивање на свеста за ефектите кои се резултат од насилството и ненасилството, • Зголемено информирање на учениците во решавање на проблеми.
1. **Активности по повод 1˙ Април (Денот на шегата)** 2. **Разговори и информирање со стручните служби и директорот** 3. **Претприемачки активности – Велигденски панаѓур**	IV/2018	наставник ученички тим директор психолог педагог	• Презентирање на најубава маска. • Состанување на директор / или ППС со учениците. • Организирање на Велигденски хепенинг	• Поттикнување на креативноста и хуморот кај учениците, • Зголемено информирање на учениците во решавање на проблемите, • Зголемено развивање на чувство за претприемништво

				кај учениците
1. **Активности околу организирањето на полуматурската забава** 2. **Разговори и информирање со стручните служби и директорот** • **Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на училишната година**	V/2018	наставник ученички тим	• Вклучување на учениците во организирањето на полуматурската забава. • Состанување на директор / или ППС со учениците. • Активности за подобрување на успехот на ученици те	• Оспособување на учениците за организирање на прослави, • Зголемено информирање на учениците во решавањето на проблемите, • Подобрување на успехот, поведението и редовността на учениците
1. **Изготвување на извештај за работата на Училишната заедница, предлози за следната година**	VI/2018	одговорни наставници ученички тим	• Да се забележат сите активности на Училишната заедница	• Запознавање на училиштето со работата на Училишната заедница

***Во текот на учебната година Програмата може да се дополни или измени.**

Постигања на учениците

Планирањето на оценувањето на ниво на училиштето и неговата реализација е многу значаен процес кој директно придонесува за подобрување на постигањата на учениците.

- Користењето објективни тестови на знаење како метод за оценување на постигнатоста на наставните цели, ќе придонесе за добивање на објективни податоци за постигањата на учениците во учењето.Со подготовката на објективни тестови, наставниците ќе имаат подетален увид во постигнатоста на наставните цели и напредокот во учењето кај учениците. Евалуацијата на тестовите ќе придонесе за квалитетот на прашањата во објективните тестови, а преку тоа ќе ја зголеми мотивацијата за учење кај учениците.
- Во текот на учебната година, се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и, по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати, се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив Стручната служба обавува советодавни разговори , ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така, се идентификуваат и надарените ученици на кои, преку додатната настава, им се овозможува да ги проширувaат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари.
- Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.
- Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат слаби оцени, се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.
- Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.
- Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и наставниците. Во месец мај, се организира свеченост на која учениците кои постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности, се наградуваат со пофалници и дипломи , како и со скромни подароци.
- Постигањата на учениците се промовираат во самото училиште (огласна табла, разглас, училиштен весник) и надвор од училиштето (на web страната на училиштето, на фејсбук профилот на училиштето, во весници, телевизии...)

Одговорен наставник: М-р Маја Мијајловиќ

Програма за работа на детската организација

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	Формирање на паралелките и запознавње со одделенските раководители на првоодделенците	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола	01.09.2017	Формирање позитивен впечаток при стапувањето на децата во јавна установа
Прием на првачињата во детската организација на Македонија со свечена заклетва. Посета на јавна јавна установа – Дом за деца без родители -	По повод Светскиот ден на детето, Денот на детето и Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р.Македонија со цел да се види што е сторено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Првата недела од месец Октомври 02-06.10.2017	Прием на првачињата во Детскта организација на Р.Македонија, по повод Светскиот ден на детето, низ низа активности во првата недела од месец октомври.
Творечка акција. Недовршен расказ на теми Екологијата и сообраќајот.	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Советот за безбедност на сообраќајот на патиштата на Р.М	Април 2018	Акцијата да им овозможи на децата со помош на својата фантазијата да понудат најразлични решенија на дадените теми.

Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Струшките вечери на поезијата	Април-Мај 2018	Можност за присуство на отварањето на Струшките вечери на поезијата, детско поетско матине, средба со писател, детска поетска лабараторија, крајзерска поетска вечер и други активности

Напомена: Програмата на детската организација во текот на учебната година може да претрпи изменување и дополнување, зависно од актуелноста на одредени прашања и проблеми.

Координатори: Билјана Јованоска

Програма за екскурзии и други слободни активности за учебната 2017/18 година

Излет со учениците од I до IX одделение

1. Воспитно-образовни цели
    - рекреативен карактер
    - заедничко дружење и подобрување на меѓуученичките односи
    - стекнување на нови пријателства
    - директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
    - согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
    - развивање на просторната логика
    - развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
    - развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење
2. Задачи
    - подигнување на еколошката култура кај учениците и градење на позитивен однос кон природата
    - спознавање на природата, околината и себе си
    - можност за запознавање со локалната и регионалната средина
    - изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
    - јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
    - идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
3. Содржини и активности
    - екскурзија од воспитно-рекреативен карактер
    - запознавање со објекти и појави во природата
    - развивање на интерес за спортски активности и рекреација
    - градење на еколошки навики
    - разгледување на културно-историските знаменитости
    - поврзување на теоријата со праксата
4. Раководител, наставници, ученици
    - Директорот на училиштето
    - Сите наставници и сите ученици
5. Времетраење
    - еден ден (есен/пролет)
6. Локации за посета и правците на патување

- Блиска околина (Голема ливада, Смолево или Цапари)

7. Техничка организација
    - Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
8. Начин на финансирање
    - Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата
9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност
    - Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Екскурзија со учениците од III одделение

1. Воспитно-образовни цели
    - запознавање со културно историските споменици и природните убавини на Р. Македонија
    - заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи
    - запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви (поврзување со наставната програма по предметот запознавање со околината)
    - развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси
2. Задачи
    - развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
    - градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
    - социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
    - изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
    - развивање способности и вештини за ориентација во просторот
    - развивање на патриотизам, социјализација, солидарност, другарство, хуманост и сл
    - создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
    - идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
    - подигнување на еколошката култура и свест кај учениците
3. Содржини и активности

- посета на културно-историските споменици
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- запознавање со природните богатства на Р. Македонија
- поврзување на теоријата со праксата

4. Раководител, наставници, ученици
   - Претседател на одделенски совет на III одделение
   - Одделенските наставници од III одделение и учениците од III одделение
5. Времетраење
   - еден ден
6. Локации за посета и правците на патување
   - Дебар (посета на манастирскиот комплекс Св. Јован Бигорски, Косовраски бањи, ХЕЦ Шпиље), Струга (посета на Вевчанските извори и Природнонаучниот музеј), Охрид (посета на Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“)
7. Техничка организација
   - Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
8. Начин на финансирање
   - Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата
9. Извештај од реализираната екскурзија
   - Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Настава во природа со учениците од V одделение

1. Воспитно-образовни цели
   - реализирање на образовните задачи кои ќе бидат планирани за тој период според наставниот план и програма (доставени во програмата)
   - стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
   - развивање и стекнување на еколошки навики
   - заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
   - развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот

- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- создавање на можност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста кај учениците
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училница да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста
- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен односи и љубов кон природата и природните убавини
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

2. Задачи

- реализирање на образовните задачи предвидени согласно наставните програми
- стекнување на нови знаења, претстави и поими
- развивање на позитивен однос кон природата и стекнување на еколошки навики
- наставата придонесува за стекнување на квалитетни и трајни знаења како и можност да се изврши систематизирање и проверка на знаењата преку набљудување, опити, експерименти и истражувања
- овозможува развој на организацски способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците

3. Содржини и активности

- екскурзија од научен и рекреативен карактер
- поедини содржини се обработуваат во природни услови
- учениците го поврзуваат знаењето со природата и животот воопшто
- се развива интересот на учениците за проучување на живата природа
- поволно влијае на развојот на самостојното набљудување и придонесува за активност на ученикот за проучување и истражување на непосредната околина
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- градење на еколошки навики
- систематизирање на стекнатото знаење

теми-наставни подрачја кои ќе бидат опфатени при наставата во природа

- (Образование, екологија, лековити и ароматични растенија, спорт и рекреација, ликовна и музичка култура, разонода и забава, производно корисна и друга работа)

теми за истражување при реализацијата на наставата во природа

(животот и работата на луѓето во крајот-фолклор, традиции и обичаи)
(Охридско или Преспанско Езеро-македонско слатководно море и неговиот жив свет, водата услов за живот и животна средина, изработка на хербариум)

Распоред на часови при реализацијата на настава во природа

ПЛАН ЗА РАБОТА	
ДЕН	НАСТАВЕН ПЛАН И ПРОГРАМА
1	1 час Општество Наставна содржина: Културно наследство, Споменици на културата (посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Нијази бег) 2 час Македонски јазик Наставна содржина: Говорна вежба (Впечатоци од моето патување и набљудување) 3 час Физичко и здравствено образование, Наставна содржина: Одбојка, меѓуодделенски спортски игри 4 час Музичко образование Наставна содржина: Народни ора и танци
2	1 час Природни науки Наставна содржина: Водна животна заедница 2 час Општество Наставна содржина: Истражување 3 час Македонски јазик Наставна содржина: Писмена вежба „Опис на езерото“ 4 час Ликовно образование Наставна содржина: Цртање на езерото 5 час Математика Задачи мерки за плоштина Наставна содржина: Задачи мерки за плоштина (Собирање и одземање на мерките за должина и течност) 6 час Музичко образование натпревар во пеење Наставна содржина:Натпревар во пеење
3	1 час Општество Наставна содржина: Природните убавини на Македонија, 2 час Ликовно образование Наставна содржина: Цртање според извршеното набљудување 3. час Македонски јазик Наставна содржина: Писмено изразување „Живиот свет раскажува“ 4 час Математика Наставна содржина: Бројни изрази Комбинирани задачи со примена на математички операции 5 час Физичко и здравствено образование Наставна содржина: Одбојка, меѓуодделенски спортски игри 6 час Творештво Наставна содржина: Забава под маски
4	1 час Природни науки Наставна содржина: Водна и копнена животна заедница (изработка на хербариум)

	2 час Природни науки Наставна содржина: Водна и копнена животна заедница (изработка на хербариум) 3 час Ликовно образование Наставна содржина: Цртање на растителниот свет 4 час Математика Наставна содржина: Работа со податоците-истражување (средување на податоците) 5 час Физичко и здравствено образование Наставна содржина: финални натпревари од спортските меѓуодделенски игри 6 час Творештво Наставна содржина: „Што умеам јас“, избор на таленти
5	1. час Општество Наставна содржина: Природните убавини на Македонија 2 час Општество Наставна содржина: Природните убавини на Македонија

ПЛАН ЗА РАБОТА:			
ДЕН	ПРЕТПЛАДНЕ	ПОПЛАДНЕ	ПО ВЕЧЕРА
1.	- Поаѓање од училиштето и посета на градот Ресен разгледување на градот со посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниајзи бег	- Пристигнување и сместување во детското одморалиште - Спорт и рекреација	- Претставување на делот за забавна програма
2.	- Посета на плажата и разгледување на растителниот и животинскиот свет - Охридското Езеро /Преспанско Езеро и неговото настанување (легенда) загадување, екологија, флората и фауната во езертото и покрај него (истражување)	- Писмена вежба „опис на езерото“ - Цртање на езерото - Собирање и одземање на мерките за должина и течност - Спорт и рекреација	- Учество на натпревар „Златен глас“
3.	- Посета на околината и набљудување на природните убавини - Цртање според извршеното набљудување	- Истражување: животинскиот свет во водата и покрај водата - Пишување на извешатај од истражувањето - Живиот свет раскажува-писмено изразување - Комбинирани задачи со примена на математички операции - Спорт и рекреација	- Пеење народни песни со народно оро

4.	- Истражување на растителниот свет во водата и покрај неа - Собирање на различни видови растенија и воочување на нивните услови за живот - Цртање на растителниот свет	- Работа со податоците-истражување (средување на податоците и извештај од истражувањето) - Разгледување на туристички објекти - Спорт и рекреација	- Учество во културно забавниот живот (избор на мис и мистер)
5.	- Посета на сите културно историски споменици кои се наоѓаат во близина	- Пристигнување во Битола	

4. Раководител, наставници, ученици
    - Раководител на наставата во природа ќе биди претседателот на Одделенскиот совет на V одделение
    - Одделенските наставници од V одделение и учениците од V одделение
5. Времетраење
    - Пет дена, во текот на месец април или мај .
6. Локации за посета и правците на патување
    - Наставата во природа ќе се реализира во детско одморалиште кое ги исполнува нормативите пропишани во правилникот доставен од страна на БРО, а се наоѓа на Преспанското или Охридското Езеро
    - Запознавање со објекти, населени места и локалитети за време на наставата во природа кои гравитираат во близина на одморалиштето во кое се сместени учениците.
7. Техничка организација
    - Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
8. Начин на финансирање
    - Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на наставата во природа
9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност
    - Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Летна школа со учениците од VI до IX одделение

1. Воспитно-образовни цели

- Рекреативно-образовен карактер
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен односи и љубов кон природата и природните убавини
- развивање и стекнување на еколошки навики
- стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- развивање на солидарност, другарство и хуманост
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
- развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- создавање на можност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста на учениците
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училница да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално
- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

2. Задачи

- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање на навики за здраво живеење
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста;
- развивање смисла за убаво, љубов кон природата и природните убавини како и кон културно-историските споменици
- развивање на еколошка свест со акцент на значењето на водата
- развивање на позитивен однос кон природата и водата
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- овозможува развој на организацски способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците

3. Содржини и активности

- летен камп од рекреативен карактер за учениците од VI до IX одд.
- реализирање на обука за пливање (курс за почетници и напреден курс)

- реализација на други спортски активности (кошарка, фудбал, одбојка)
- посета на културно-историски споменици во блиската околина
- запознавање со природните убавини и богатства во блиската околина
- градење на еколошки навики

Програма за кампување

Прв ден
11:00 Тргнување за авто камп Крани,
12:00 Сместување
13:30-15:00 Ручек
прошетка до плажата и запознавање со објектите кои стојат на располагање
20:00 Вечера
21:00 Запознавање на учениците со програмата
21:30 Забава, Учество на натпревар „Златен глас“
Втор ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Обука за пливање (работа во групи)
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка
20:00 Вечера
21:00 Забава под маски
Трет ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Обука за пливање
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка
20:00 Вечера
21:00 Забава „Што умеам јас“, избор на таленти
Четврт ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-13:00 Организирана прошетка до локалитет со историско значење
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка
20:00 Вечера
21:00 Забава караоке шоу
Петти ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Школа за пливање
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Организирана посета на локалитет со историско значење
20:00 Вечера
21:00 Забава
Шести ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Школа за пливање
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Финален ден за турнирите во фудбал, кошарка. одбојка

20:00 Вечера
21:00 Забава
Седми ден
08:30 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
09:30 Доручек
подготовки за враќање во Битола
попатно посета на Ресен и на дел од знаменитостите на градот

4. Раководител, наставници, ученици
   - Раководител на кампот е наставник по Физичко и здравствено образование
   - Наставници и ученици од VI до IX одд
5. Времетраење
   - Седум дена (во периодот од јуни до крајот на месец август)
6. Локации за посета и правците на патување
   - Ќе се определи место кое ги исполнува стандардите предвидени согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
7. Техничка организација
   - Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
8. Начин на финансирање
   - Родителите на учениците го финансираат реализирањето на летниот камп
9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност
   - Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Екскурзија со учениците од VI одделение

1. Воспитно-образовни цели
   - запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Р. Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, запозанавање со религиите, природни науки и техника, македонски јазик, ликовно образование, музичко образование)
   - посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
   - запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
   - создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
   - заедничко дружење и стекнување на нови пријателства

- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот

2. Задачи
- изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
- градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
- зацврстување на меѓуученичките односи
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- подигнување на еколошката култура кај учениците
- спознавање на природата, околината и себе си
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

3. Содржини и активности
- екскурзија од научен и рекреативен карактер за учениците од VI деветолетка
- запознавање со објекти и појави во природата
- градење на еколошки навики
- разгледување на културно-историските знаменитости
- следење на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
- поврзување на теоријата со праксата
- развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина
- систематизирање на стекнатото знаење

4. Раководител, наставници, ученици
- Претседател на одделенскиот совет на VI одделение
- Одделенските раководители на VI одделение и ученици од VI одделение

5. Времетраење
- Два дена (во текот на месец мај)

6. Локации за посета и правците на патување
- ПРВ ДЕН *Битола-Охрид* (посета и разгледување на Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник), *Струга* (посета на Вевчанските извори и

Природнонаучниот музеј), *Дебар* (посета на ХЕЦ Шпиље, Косовраските бањи, Св. Јован Бигорски), НОЌЕВАЊЕ во *Маврово*. ВТОР ДЕН *Скопје* (посета и разгледување на кањонот на Матка, Скопското кале, Црква „Св. Спас, Аеродром „Александар Велики“), *Кавадарци* (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш), пристигнување во Битола во попладневните часови.

7. Техничка организација
   - Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
8. Начин на финансирање
   - Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата
9. Извештај од реализираната екскурзија
   - Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Екскурзија со учениците од IX одделение

1. Воспитно-образовни цели
   - запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Р. Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, географија, биологија, македонски јазик, хемија, физика ликовно образование, музичко образование)
   - посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
   - запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
   - создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
   - заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
   - директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
   - согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
   - развивање на просторната логика
   - развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
2. Задачи
   - изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини
   - социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
   - развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија

- градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
- зацврстување на меѓуученичките односи
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- подигнување на еколошката култура кај учениците
- спознавање на природата, околината и себе си
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

3. <u>Содржини и активности</u>
   - екскурзија од научен и рекреативен карактер за учениците од завршното одделение
   - запознавање со објекти и појави во природата
   - градење на еколошки навики
   - разгледување на културно-историските знаменитости
   - следење на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
   - поврзување на теоријата со праксата
   - развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина
   - систематизирање на стекнатото знаење
4. <u>Раководител, наставници, ученици</u>
   - Претседател на одделенскиот совет за IX одделение
   - Одделенските раководители на IX одделение и ученици од IX одделение
5. <u>Времетраење</u>
   - три дена (прва половина на месец октомври)
6. <u>Локации за посета и правците на патување</u>
   - <u>ПРВ ДЕН</u> <u>*Битола-Охрид*</u> (посета и разгледување на Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник), <u>*Струга*</u> (посета на Вевчанските извори и природнонаучниот музеј), <u>*Дебар*</u> (ХЕЦ Шпиље, Косовраските бањи, Св. Јован бигорски), <u>НОЌЕВАЊЕ</u> во <u>*Маврово*</u>. <u>ВТОР ДЕН</u> <u>*Скопје*</u> (разгледување на кањонот на Матка, Скупи, Скопското кале, Музејски комплекс Македонска борба, Меморијален музеј на холокаустот), <u>*Струмица*</u> <u>НОЌЕВАЊЕ</u> во <u>*Цар Самоил*</u>, <u>ТРЕТ ДЕН</u> <u>*Струмица*</u> (посета на колешински и смоларски водопади), <u>*Дојран*</u> (Вардарски рид), <u>*Кавадарци*</u> (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш) во попладневните часови се предвуува пристигнување во Битола.
7. <u>Техничка организација</u>
   - Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите

согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Програмата е изработена од комисија во која беа вклучени наставниците:

Александар Јаневски, Кристина Лајмановска, Јасна Ј. Гулевски, Андриана Димитров, Љупка Петкова

Директор

____

(Мигуловска Андријана)

12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Постигања на учениците

Планирањето на оценувањето на ниво на училиштето и неговата реализација е многу значаен процес кој директно придонесува за подобрување на постигањата на учениците.

Користењето објективни тестови на знаење како метод за оценување на постигнатоста на наставните цели ќе придонесе за добивање на објективни податоци за постигањата на учениците во учењето.Со подготовката на објективни тестови, наставниците ќе имаат подетален увид во постигнатоста на наставните цели и напредокот во учењето кај учениците. Евалуацијата на тестовите ќе придонесе за квалитетот на прашањата во објективните тестови, а преку тоа ќе ја зголеми мотивацијата за учење кај учениците.

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори , ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците,, родителите на учениците кои имаат слаби оцени се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и наставниците. Во месец мај се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи рзултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности се наградуваат со пофалници и дипломи , како и со скромни подароци.

Постгањата на учениците се промовираат во самото училиште (огласна табла, разглас, училиштен весник) и надвор од училиштето (на web страната на училиштето, на фејсбук профилот на училиштето, во весници, телевизии...)

Превентивни програми

Воведни идеи во насока на реализација на целите на училиштето

Образовниот систем има за одговорност да им обезбеди на сите ученици целосно продолжување на едукацијата преку формална и неформална програма, која треба да биде и е предизвикувачка и мотивирачка. Се бара да се разберат индивидуалните потреби на учениците и да се имплементираат програми кои ќе ги задоволат тие потреби. Ниеден ученик не треба своето време во училиште да го минува немотивиран, неангажиран, со помалку учење или да се досадува, на начин кој тие го викаат како „учење набрзина“.Учениците не треба на пример, да бидат спречувани во својот развој преку наметнување на одредени норми кои треба да се постигнат во текот на годината. Исто така не треба да се гледа на учениците како тие да имаат фиксни нивоа на способности затоа што со тоа се постигнува образовен контра ефект. Учениците имаат различни способности, учат на различни нивоа и го развиваат својот капацитет и талент во наставната програма на различни начини. Наставниците, во училиштето, од досегашното искуство (следење на обуки и едукации) за работа со талентирани ученици, се фокусираат на:

- Наставниците покрај тоа што го имаат планирано за часот им даваат поддршка и им овозможуваат на сите ученици подеднакво повеќе да научат;
- Подобрени ресурси во училишните библиотеки и ИКТ опрема со што се поттикнуваат учениците на индивидуална настава и учење;
- Проширување на едукацијата за наставниците: интерни обуки, посета на семинари и учество на конференции од оваа област;
- Сето тоа да е соодветно финансирано и насочено кон професионалниот развој на наставниците, да се зголеми нивниот капацитете во идентификување и задоволување на потребите на учениците кои ги учат.

Акционен план за работа со талентирани и надарени деца во учебната 2017/2018

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	ПОТРЕБНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изразување и творење	Обработка на стихотворби,текстови	Сфаќање на суштината и поделба на мисловни (логички) целини	Текстови и песни	Септември-јуни,според потребите на учениците
Работилница изразување и творење	Драматизација на текстови (театарска претстава)	Усовршување на усното и писмено изразување	Маски, кукли, облека	Септември-јуни според потребите на учениците
Работа со податоци	Работа со податоци- Изработка на графикони при решавање на математички проблеми	Самостојно да ги внесуваат податоците	Графикони	Септември-јуни според потребите на учениците
Множење и делење до милион	Математика со размислување-користење на стратегии при множењето и делењето	Да го сфатат множењето со трицифрениот број	Задачи	Септември-јуни според потребите на ученуците
Мерење	Правење на кутии за отпадоци	Да ја сфатат техниката на мерење	Хартија во боја	Септември-јуни според потребите на учениците
Ликовна работилница	Ликот на моето другарче во анфас и профил	Да ја унапредуваат техниката на ликовно творење	Хартија, туш	Септември-јуни според потребите на учениците
Ликовна работилница	Изработка на брошура со знаменитостите на Битола, географска разработка	Совладување на поимот размер	Хартија, боици, слики	Септември-јуни според потребите на учениците
Математичка работилница	Изработка на збирка задачи од учениците	Самостојно да смислуваат задачи	Хартија, компјутер	Септември-јуни според потребите на учениците

Презентација за училиштето	Кои сме ние- презентација за училиштето	Самостојно да направат презентација и да го претстават училиштето	Компјутер, хартија	Септември-јуни според потребите на учениците
Местоположба и природни особености на Р. Македонија	Периодизација на македонското минато	Да ја научат периодизацијата на Македонија	Географска карта,слики	Септември-јуни според потребите на учениците
Работилница од еко област	Засадуваме и расадуваме растенија	Да знаат да ги негуваат растенијата	Растенија	Септември-јуни според потребите на учениците
Маскенбал	Самостојно изработување на маски	Да знаат самостојно да изработат маски	Материјали и хартија во боја, украси	Септември-јуни според потребите на учениците
Стихозбирка	Правење на стихозбирка од песни и стихотворби од учениците	Самостојно да пишуваат и да дадат критички осврт на изгледот на стихозбирката	Компјутер, песнички	Септември-јуни според потребите на учениците

План за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици во учебната 2017/18

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР И	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Изготвување програма за работа со тимот за работа со надарени и талентирани деца	Состанок со тимот и договор за спроведување на идните активности	Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Август	Законска обврска за програмирање на активностите - Определување цели и активности за работа во учебната 2016/2017 година
Идентификување на надарените ученици вк-лучени преку стандардизирани психолошки тестови	-Договор со наставниците за идентификација на учениците од шестите одделенија кои треба да бидат тестирани со тест на интелигенција и нивно селектирање: Прогресивни равенови матрици, тест за креативност и тест за мерење на емоционалната интелигенција)	Психолог	Септември Октомври	Стандардизирани постапки кои ги идентификуваат учениците со натпросечни можности за понатамошна работа со истите
	Подготовка на список на потенцијално надарени и талентирани ученици	Психолог	Септември	
Подготовка и спроведување на идентификацијата на талентираните и надарени ученици	- Анкетни листи со критериуми за идентификација на ученици - Прашалник за наставниците (Ренцули)	Стручна служба Одговорни наставници	Октомври	- Тестирањето на креативноста на учениците преку мислење на наставниците со стандардизирани критериуми за идентификација на

				надарените и талентирани ученици
Идентификување на академската интелигеција на надарените и талентираните ученици	- тестирање на идентификуваните ученици со Прогресивни равенови матрици	Психолог	Октомври	- Спроведување на научни постапки за идентификување на надпросечната iQ
Идентификување на креативното мислење кај талентираните ученици	-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење-цртање ТЦТ-ДП Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен	Психолог	Ноември	- Спроведување на научни постапки за идентификување на талентот и креативноста
Идентификување на емоционалната интелигеција на надарените и талентираните ученици	- тестирање на идентификуваните ученици со тест за мерење на емоционалната интелигенција	Психолог	Ноември	- Спроведување на научни постапки за идентификување на надпросечната EQ
Формирање на групите за додатна настава со користење на податоците добиени од спроведените инструменти за идентификација	-Состаноци на стручни активи и презентирање на резултатите за откривање на талентите на учениците и правилно формирање	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници	Септември	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на	-Индивидуални и групни состаноци со родителите и презентирање на информации	Психолошко-педагошка служба одделенски	Ноември	- Се користат резултатите од прашалникот за наставници по Ренцули и училишните критериуми

талентираните ученици		раководители, наставници		- Списокот на тестирани и идентификувани ученици
Определување на цели за работа со надарените ученици; стратегии и ментори за работа	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободни ученички активности,како и начинот на водење на додатната настава	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници	Септеври – Мај	- Се користат резултатите од прашалникот за наставници по Ренцули
Следење на развојот на талентираните и надарените ученици	-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици, водење записници -Прашалник за родителите во врска со нивното мислење за организацијата на додатната настава	Психолошко-педагошка служба Одговорни наставници за додатна настава	Септеври – Мај	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	Предметните наставници	Во текот на учебната година	- Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици
	Организирање на групна настава адаптирана на потребите на надарените ученици	Предметните наставници	Во текот на учебната година	
	Вклучување во воннаставни активности и групите за талентираните и додатна настава за надарените ученици	Психолошко–педагошка служба во соработка со наставниците	Во текот на учебната година	

		задолжени за воннаставни активности		
Откривање на потребите за продлабочување и проширување на знаењата и размена на информации и предлози за нивното напредување	-Организирање на индивидуални средби со надарените ученици -Посета на часовите од додатна настава -Анкетен лист за интересот за додатната настава	Психолошко–педагошка служба наставници родители	Во текот на учебната година	Спроведување на разговори со учениците за индивидуалните интереси и потреби
Запознавање на родителите со постигањата на учениците и размена на искуства и информации за потребите на ученикот	Извештај за постигањата на надарените ученици, нивниот напредок, изготвување извештаи од посетата на часовите од додатна настава	Одделенски и предметни наставници психолошко – педагошка служба (по потреба)	По класификациони периоди	-Целосна соработка на релација училиште-родители- наставници
Соработка со Националниот тим за работа со талентирани и надарени ученици		Психолог	Мај	- Афирмација на учениците и поттикнување на соработката на училиштето во пошироката заедница.

Тим за работа со надарени и талентирани ученици: Кети Секуловска, Никола Крстевски. Андријана Шокларовска

Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците во учебната 2017/2018год

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Идентификација на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Идентификација на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишаните ученици во училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Опсервација, разговори, цртежи и слично	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката
Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Дискусија за сознанијата и впечатоците на состаноците на: -Одделенските совети -Стручните активи	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Записници од состаноците на Одделенските совети и Стручните активи	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката преку проширување на информациите
Проширување на сознанијата за учениците со емоционални или социјални проблеми, проценување на ситуациите во	Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностицирање на причините за појавување на проблемите со социјален и	Директор, стручни соработници, наставници родители	Преку целата учебна година	Записници во соодветни тетратки	Интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите

домашната средина и третманот на детето	емоционален карактер				
Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Водење на соодветни формулари и посебен третман за континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Директор, стручни соработници	Преку целата учебна година	Класер и формулари за следење на овие ученици	Успешна реализација на активностите, поголема информираност
Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на индивидуалните специфични проблеми во природни услови	Посета на часови за идентификување, дијагностицирање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по опсервацијата во реалната средина	Директор, стручни соработници наставници	Преку целата учебна година	Класер и формулари за следње на часови од редовната настава со акцент на овие ученици	Можности за поуспешна реализа-ција и консултации, разрешување на одредени дилеми
Успешно подготвување на наставничко портфолио **Анализа на потребните материјали**	Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба	Стручни соработници	Преку целата учебна година	Соодветни записници од портфолио (класер)	Разрешување на одредени дилеми, примери за добра пракса
Стручно и законски поддржано советување на родителите за	Школа за родители	Психолог	По тримесечија	Соодветни записници	Препознавање на квалитетно родителство

типови родителство					

ЦЕЛИ:

- Идентификација на децата со социјални и емоционални проблеми,
- Идентификација на семејните фактори за појавување на социјални и емоционални проблеми,
- Поседување документација за работа на педагошко-психолошката служба со децата со социјални и емоционални проблеми.

Тим за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците: Кети Секуловска, Никола Крстевск. Андријана Шокларовска

Програма за работа на тимот за професионално насочување на учениците 2017/18 год.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалуација на усвоената (важечка) Програма и анексот на програмата за активностите на тимот од 2016/17 година	Септември 2017	Тим за професионално насочување на учениците	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка-Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањетоЕфект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Продолжување со нереализираните активностите од минатата учебна година: Избирање на 2-3 ученици од 9-одд	Октомври 2017	Тим за професионално насочување на учениците	Избирањето на учениците се врши според реализираната анкета во претходната учебна година	Избирање до 3 ученици кои би поминале еден работен ден со избраниот професионалец
Изработка на протокол за ученици	Октомври 2017	Тим за професионално насочување на учениците	Интервју со избраните ученици во последната селекција	Подготовка на избраните ученици за успешно реализирање на посетата кај избраните професионалци
Изработка на протокол од страна на професионалецот	Ноември 2017	Избраниот професионалец	Протоколот го изработува самиот професионалец	Запознавање на избраните ученици со сите карактеристики на избраната професија: потребното образование, развивање и стекнување на соодветните компетенции

Дисеминација на учениците од 9-одд: Ден на вештини	Ноември-декември, 2017	Избраните 2-3 ученици	Презентазија и дебата	Запознавање на учениците од 9-одд со сите карактеристики на избраната професија: потребното образование, развивање и стекнување на соодветните компетенции
Реализирање на работилници од страна на членовите на Тимот на тема поврзана со кариерниот развој на учениците	Во текот на целата учебна година	Сите членови на тимот и ученици	Фронтална, усно изразување	Изнесување на ставови и размислувања за видови професии,
Анкета со 9-одделенците на тема: „Каде би сакале да го продолжите своето образование“-предметна настава	Март, 2018 г.	Психолог ,ученици и членовите на Тимот	Фронтална,анкетирањ е	Откривање на најпримамливата професија за учениците
Организирање на :Отворени денови-посета на ученици и наставен кадар од средните училишта во општината	Април-мај,2018г.	Тим за професионално насочување на учениците, педагог, психолог и ученици	Презентација и дебата	Запознавање на учениците со условите за работа , можностите и перспективите училиштето кое се презентира.
Евалуација на спроведените активности	Мај -јуни2018	Тим за професионално насочување на учениците	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

- ЦЕЛИ: Професионално насочување на учениците во понатамошното школување.

Тимот за професионално насочување на учениците: Соња Кузманова- координатор, Ленче Крстевска, Билјана Цветковска, Бојана Димовска Гоновска, Билјана Печипајковска, Весна А. Димитровска

Програма за работа на тимот за третман на деца со посебни потреби и потешкотии во учењето за учебната 2017/18 година

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР (вклучени субјекти)	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА (инструменти и техники кои се користат)	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ (индикатори на успех)
1.Да се идентификуваат учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето	-формирање тим за соработка -одредување на временски период за соработка со наставници -одредување начин и временски период за соработка со родителите -соработка со институции од локалната средина според видот на проблемот, одредување на временска рамка и форми на соработка	-континуирано, во текот на целата учебна година	-ученици -стручни соработници -одделенски раководители и наставници -предметни наставници -родители -директор -соработници од други институции	-наставни средства и помагала -тестови за утврдување на развојната возраст, креативноста и други соодветни инструменти -стручна литература -процедури и формулари	-формиран е тим за соработка и изготвена е програма за работа со децата со потешкотии и посебни потреби -тимски третман на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето - идентификувани се учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето

2.Откривање (дијагностицирање) на конкретните проблеми кај учениците, индивидуално	-договарање на протокол за работа на тимот -одредување методологија за соработка со родителите -соработка со компетентни институции од локалната средина и упатување на родителите за стручна помош -формирање на ученичко досие	- континуирано, во текот на целата учебна година	-ученици -стручни соработници -одделенски раководители и наставници -предметни наставници -родители -директор -соработници од други институции	-наставни средства и помагала -тестови за утврдување на развојната возраст, креативноста и други соодветни инструменти -стручна литература -процедури и формулари	-откривање на проблемите кај учениците -остварена е соработка со сите вклучени фактори и субјекти -работата е документирана преку водењето на ученичкото досие -вклучени се сите субјекти преку користењето на инструменти и техники и соработката со надворешни институции -изведени се планираните активности -ученикот е документирано третиран и очекувано е напредок на истиот -родителите се целосно информирани и инволвирани
3. Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од	Дискусија за сознанијата и впечатоците на	Директор, стручни соработници,	На почетокот, а по потреба и преку целата	Записници од состаноците на Одделенските	Поуспешна социјализација на сите ученици во

училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман **Соработка со родителите за проширување на сознанијата за причините и напредокот на децата**	состаноците на: -Одделенските совети -Стручните активи	наставници	учебна година	совети и Стручните активи	паралелката преку проширување на информациите
4. Постигнување на соодветен успех и напредок кај ученикот	-следење протоколот за работа -одредување методи, форми, наставни средства за реализација на индивидуалната работа -изготвување ИОП за децата со посебни потреби -документирање на изведените претходно планирани активности за работа и напредок на конкретниот ученик -проверување и документирање на напредокот на ученикот со соодветни	-по потреба, -на тримесечија -во текот на учебната година	-ученици -стручни соработници -одделенски раководители и наставници -предметни наставници -родители -директор -соработници од други институции	-наставни средства и помагала -процедури и формулари	Изведени се планираните активности -ученикот работи по сопствена програма и третман -евидентиран е евентуалниот напредок на ученикот - работата е документирана преку водењето на ученичкото досие -родителите се соодветно инволвирани и информирани

	тестови, техники и методи, како и преку извештаи од соодветните институции Редовна соработка и информирање на родителите на конкретниот ученик				
5. Тримесечни извештаи за работата и напредокот на учениците кои имаат потешкотии со учењето, известување на наставниците	Доставување податоци за работата на тимот во одреден период од учебната година	По квартали во текот на целата учебна година	-стручни соработници -одделенски раководители и наставници -предметни наставници -родители -директор	-процедури и формулари	-остварена е соработката со сите вклучени фактори и субјекти -работата е документирана и евидентирана -целосна информираност на стручните тела во училиштето

ЦЕЛИ:

- Унапредување на достапноста на соодветни облици на поддршка на учениците кои покажуваат одредени потешкотии во комуникацијата, однесувањето и во совладувањето на училишните обрвски,
- Идентификација на деца сосоцијални и емоционални проблеми,
- Тимски третман на децата кои покажуваат одредени потешкотии во совладувањето ан училишните обрвски.
-

Тимот за третман на деца со посебни потреби и потешкотии во учењето: Кети Секуловска, Никола Крстевски, Андријана Шокларовска

Програма за работа на тим за заштита и спасување и прва медицинска помош 2017/18 год

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2017/18 година	Септември 2017 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка-Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето Ефект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Запознавање на вработените со Програмата	Октомври 2017 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	-Презентација -Демонстрација	Цел:Запознавање на вработените со промените Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Одржување на работилница со вработените на тема: Пружање на прва помош на повредени лица	Ноември-Декември 2017 г.	Општинска организација на Црвен крст од нашиот град Наставници: Соња Кузманова и Гордана Анастасова	-Презентација -Демонстрација	Цел:Запознавање на вработените со брзо и ефикасно пружање на прва помош Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Показна вежба за 1-та смена :Тестирање на знак ѕвоно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	Февруари 2018 г.	Сите членови на Тимот за заштита и спасување; Прва помош	Симулација на елементарна непогода	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди

Показна вежба за 2-та смена :Тестирање на знак ѕвоно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	Март 2018 г	Сите членови на Тимот за заштита и спасување; Прва помош	Симулација на елементарна непогода	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Одржување на работилница со учениците на тема: Пружање на прва помош на повредени лица	Април 2018 г.	Општинска организација на Црвен крст од нашиот град Наставници: Соња Кузманова и Гордана Анастасова	-Презентација -Демонстрација	Цел:Запознавање на учениците со брзо и ефикасно пружање на прва помош Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Евалуација на спроведените активности	Мај 2018 г.	Тим за заштита и спасување; Прва помош	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

ЦЕЛИ:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода;
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.

Тим за заштита и спасување: Соња Кузманова- координатор, Златко Трајчевски, Горан Димовски, Предраг Созовски, Зоран Митревки, Горан Талевски

Тим за прва медицинска помош: Соња Кузманова- координатор, Јулија Ивановска, Гордана Анастасова

Програма за работа на тим за училиште без насилство 2017/18 год.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Да ја започнеме годината со позитивни мисли	Септември	Тимот од настаници	Делење на позитивни мисли на сите ученици и наставници	Будење на позитивни емоции Осознавање на значењето на убавото однесување
Формирање на ученички тим	Септември	Тимот од настаници Ученички тим	Запознавање на учениците со програмата за работа	Анимација на заинтересираните ученици
Анкета за ученици: Училиште без насилство е.	Септември	Тимот од настаници Ученички тим	Изјаснување на учениците од III до IX одд. за нивното гледиште на насилството во училиште	Осознавање за постоењето на насилството Осознавање за формите на насилство и местата каде тоа најчесто се применува Поттикнување на поголемо внимание за спречување на насилството
Запознавање со видови насилство	Октомври	Тимот од наставници Одделенски раководители	Презентирање на материјали за видови насилство, во рамките на одделенски час- час по животни вештини во контекст на обработка на работилница за спречување на насилство	Запознавање со поимот насилство и видови насилство Разграничување/ воочување на насилство во секојдневието
Предавање на тема: насилничко однесување	Ноември	МВР Битола	Презентирање на случаи на насилничко	Запознавање на учениците со причини и последици на насилничко

			однесување и казнени мерки кои се превземаат кон насилниците	однесување
Изработка на кодекс за убаво однесување спречување на насилничко однесување	Феврурари	Тимот од настаници Ученички тим	Креирање на кодекс за убаво однесување	Креирање на кодекс за убаво однесување чија примена би резултирала во намалување на училишното насилство
Ученичка вечер посветена на вистинското другарство	Октомври	Тимот од наставници Ученички тим Претставници на училишна заедница во соработка со одделенски раководители	Прибирање на материјали (примери на разрешување на насилничко однесување) од секоја паралелка од III до IX одд. Формирање на интересен концепт кој би се презентирал пред учениците од цело училиште	Ученичко дружење и афирмирање на ненасилното однесување Презентирање на примери на успешно справување со ученичко насилство
Одржување на училишната веб страна www.nenasilnouciliste.weebly.com	Во текот на цела учебна година	Тимот од настанициУченички тим	Споделување на информации со сите ученици, наставници и родители од нашето училиште креативно изразување на учениците	Информирање и поттикнување на доброто однесување. развивање на ИКТ способности

Тим за училиште без насилство: Андриана Димитров, Никола Крстевски, Наташа Лавчанска, Цвета Крстевска, Лилјана С. Алабаковска

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Проверка на оџаците и котлите и нивно годишно чистење	Еднаш годишно	Технички персонал	Потребен е специјален ален за чистење на котлите и оџаците	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
Проверка на горилниците и нагодување, чистење или замена на дизните, доколку има потреба	Еднаш годишно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за горилниците и дизните	Подобри горилници и дизни, подобро согорување и заштеда на енергија
Проверка на мерната инструментација и калибрирање по потреба	На секои две години	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за мерните инструменти и нивно калибрирање	Добивање на точни податоци и следење на трошоците за греење
Визуелна проверка на цевководите, вентилаторите, фитинзите, грејните тела и детектирање на протекувањата во системот за топловодно греење	На секои шест месеци	Технички персонал	Потребен е специјален алат за демонтажа и монтажа на цевководите, вентилаторите, фитинзите и грејните тела.	Спречување на намалувањето на температурата и протокот на вода за греење низ системот.
Целосно или парцијално празнење на системот заради корекции во мрежата со цевки, грејни тела или воопшто во системот	По потреба	Технички персонал	Потребен е специјален алат за празнење на системот	Се овозможува оптимизација на протокот на вода низ ситемот, без дополнителни загуби.

Чистење на фаќачите на нечистотија	По потреба	Технички персонал	Чистењето е извршено со помош на основен технички алат.	Зголемување на безбедноста при работа.
Повторно полнење на системот за греење и мрежата со цевките. Проверка на инсталацијата на ладно	По потреба	Технички персонал	Проверка на системот извршена со помош на основен технички алат.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
Проверка на работата на пумпите	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката ја извршува техничкиот персонал со помош на термометри.	Проверка на функцијата на пумпите, како и спречување на кондензација и корозија во котлите.
Проверка на работата на автоматското управување (доколку го има)	Еднаш годишно	Технички персонал, надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за методите и постапките на проверка.	Оптимизација на работниот режим и заштеда на енергија до 20%
Визуелна инспекција и корекција на термоизолацијата во котларата, како и инспекција на антикорозивната заштита на цевководите	Еднаш годишно	Технички персонал	Периодични визуелни проверки, и тоа најдобро надвор од грејна сезона.	Добрата термоизолација заштитува од непотребни загуби на топлина.п Намалување на разјадувањето на материјалот на системот за греење
Инспекција на експанзионите садови и резервоарот за гориво	Еднаш во пет години	Овластен сервисер	Со помош на пумпа за гориво, резервоарот се полни со кориво.Целата постапка ја изведува овластен сервисер	Да се обезбеди доволно количество гориво за непречена работа.
Проверка на сигурносните вентили на котлите	Еднаш годишно	Овластен сервисер	Со помош на манометар се отчитува вредноста на притисокот	Зголемување на безбедноста при работа.

Проверка на системот за омекнување на вода и системот за греење на топло во предсезона	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката на системот се изведува кога системот е ладен.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
Чистење на опремата во котларницата	Два пати годишно	Технички персонал	Соодветен технички алат	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
Проверка на котелот, како и доводната и повратната температура на водата	Дневно	Технички персонал	Отчитувањето на температурата да се врши на почести интервали со помош на термометри	Оптимизација на системот и заштеда на гориво.
Проверка на работата на пламеникот и регулацијата и сигурносниот вентил на котелот	Седмично	Технички персонал	Со помош на манометар се отчитува вредноста на сигурносниот вентил.	Зголемување на безбедноста при работа.
Да се обезбеди чист и непопречуван довод на воздух во пламеникот	Седмично	Технички персонал	Чистење на доводоите на воздух од секаква залепена нечистотија на нив со помош на соодветен алат или средства.	Количествотот на дотур на воздух во системот го определува согорувањето.
Проверка на котелот и негово чистење, како и менување на секвенциите на согорување	Седмично	Технички персонал	Доколку постои само еден котел, неговата работна температура треба да биде околу 70оС. Доколку постојат два или повеќе котли, нивната експлоатацја е ротирачка при максимален капацитет.	Зголемување на ефикасноста и животниот век на опемата преку рамномерно оптоварување и користење.
Проверка на	Месечно	Технички	Основен технички алат.	Зголемување на безбедноста

прицврстувањето на пламеникот и цевководите за гас до него		персонал		при работа
Да се провери ефикасноста на согорувањето	Три пати месечно	Надворешен сервисер	Проверката е извршена според упатството на производителот на системот.	Подобро согорување на горивото води кон заштеда на енергија.
Проверка на сите кабли до котелот и пламеникот, во однос на сигурност и прегревање, како и проверка и тестирање на сигурносниот вентил	Шест пати месечно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен каблите и сигурносниот вентил	Зголемување на безбедноста при работа.
Инспекција, чистење и сервисирање на котелот и пламеникот	Годишно	Надворешен сервисер	Инспекцијата, чистењето и сервисирањето се извршуваат според барањата дадени ви прирачникот од производителот на системот.	Оптимизација на системот за греење.

Тим за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето: Талевски Зоран - хаусмајстор

Програма за работа на активности од хуманитарен аспект (АХА)

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Изготвување на список на ученици од ранливи категории	Детектирање на ученици во чилиштето на кои им е потребна материјална помош и поддршка	септември, 2017	Ппс, одделенски раководители	Формирање на база на податоци за ученици на кои им е потребна помош
Формирање на ученички тим	Вклученост на учениците во хуманитарна работа и развивање на хуманост	септември, 2017	Ппс, ученички тим	Непречено спроведување на хуманитарните акции
Спроведување на хуманитарна акција да си подадеме рака	Собирање и распределба на зачувани униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички сл) на ученици од ранливи категории	септември, 2017	Ппс	Помош во материјална подготовка на учениците за престојната учебна година
Хуманитарни акции во организација на Општинската организација на Црвен Крст - Недела на борба против гладта	Поттикнување на хуманоста кај учениците	октомври, 2017	ППС, тим за АХА, наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците
Новогодишни хуманитарни акции	Собирање на материјални средства за помош на деца од ранливи категории	декември, 2017	Тим за АХА наставници	Поттикнување на хуманоста кај учениците и помош на учениците од анливите категории
Хуманитарни посети на локални установи	Поттикнување на интересите и навиките за помагање на ранливите групи	септември/ јуни	Тим за АХА	Поттикнување на хуманоста кај учениците
Одбележување на меѓународен ден на лица со аутизам	Подигање на свеста на учениците кон конкретна група на лица	април, 2018	Дефектолог, ппс, аха	Поттикнување на хуманоста кај учениците

Во текот на целата учебна година, ученици учествуваат на различни конкурси во организација на општинскиот или државниот црвен крст.

Позитивна социо-емоционална клима

Во нашето училиште ќе се изготват содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Ќе се изготват и планови и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста, негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност, еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Изготвувањето и планирањето на интерни обуки ќе биде во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и со високообразовните институции, за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.

Еколошки акции и кампањи ќе се организраат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички , психолошки и социјални промени. Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- *за физичкото здравје* : лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.

- *психичко здравје*: развивање на самодоверба, самопочитување на различностите, толеранција самокритичност итн. Пешачењето игра важна улога во физичкото здравје, тоа исто така игра голема улога во менталното здравје кај човекот, го ублажува стресот, ја намалува депресијата и му помага на мозокот да се релаксира.

-*социјално здравје*: грижа за здрава средина, комуникација одговорност , одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија), животни вештини и некои ученички активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи на учениците, се за хигиенските услови во училиштето , спортските активности и сл.

Систематски прегледи

Возраст на вршење на систематски прегледи:

Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

1.Општ лекарски преглед:

- мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;
- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
- испитување на вид;
- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и
- албумен и билирубин во урина

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на состојбата на забалото (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и пломба индекс);

- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците

Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза), Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање
- 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање
- 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и оделенскиот раководител. Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:

Програма за грижа за здравјето на учениците

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ	ОДД	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Осигурување на учениците	I-IX	септември	училиште
Предавање од областа на сообраќајната култура: Црвено, жолто, зелено	I- IX	септември	наставници, Изработка на презентација: Наташа Лавчанска
Превземање на мерки и едукација за намалување на фактори на ризик од заразни болести и болести на завист: СИДА, Грип, HPV…	I- IX	Ноември: Месец на борба против зависностите 1 декември: Светски ден борба против ХИВ-СИДА 31 јануари: Ден без тутун 8-15 април: Недела на	Сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес, стручни лица, претставници од центар за јавно здравје

		хигиенизација (активности преземени од Календар на здравствено воспитни активности на Ј.З.У. Центар за јавно здравје Битола	
Систематски прегледи на учениците	I,III,V VII	Ноември, Март	Здравствен дом
Редовен стоматолошки преглед за учениците и предавање за забите	I – IX	Септември , Март	Стоматолошка ординација
Редовно генерациско вакцинирање на учениците	I- IX	Септември, Мај	Здравствен дом
Превенција од злоупотреба на психотропни супстанции - ОЖВ	I- IX	Април	Одделенски раководители
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот и психосоматскиот развој на децата- Пирамида на исхрана	I- IX	Септември, Мај	наставници
Работилница: Водење грижа за личната хигиена-ОЖВ	I- IX	Мај	Одд, раководители, презентација изработена од Л.Ш.Шокларовска
Градење позитивен однос кон растенијата и животните	I- IX	континуирано	Одд. раководители, тим задолжен за Еко-градината
„ Психички промени во пубертетот “	VII	Март	Психолог
Одржување на хигиената во училиштето	I- IX	тековно, акции за чистење	Наставници и ученици, по претходно утврден распоред (во прилог)

Програмата може да претрпи измени и дополнувања во текот на школската година

Тим за грижа за здравјето: С.Захариева, А. Димитров

Програма за работа на еко градината

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1.Состанок на Еко тимот и разгледување на програмата за работа	- успешно функционирање на ушилишната екоградина - воочување на прионосот на екоградината како резултат на минатогодишниот вложен труд	-одговорен наставник - Одговорни наставници, ученици	21.08.2017	-организирање и мотивирање на учениците за производство на здрава храна
1.Состанок на еко тимот и разгледување на приносот од зачинските билки во еко градината	- воочување на прионосот на екоградината како резултат на минатогодишниот вложен труд	одговорен наставник - одговорни наставници,	09.2017	поттикнување на сатисфакција од добиените резултати од минатогодишните активности
1 Разгледување на услови за садење,како и одлучување кои растенија ќе се садат во екоградината 2 Потикнување на учениците за здрава исхрана преку различни предавања, проекти, флаери	- информирање за корисноста и штетноста на намирниците кои ги користиме во исхраната	одговорен наставник - одговорни наставници,	11-12.2017	-организирање и мотивирање на учениците за производство на здрава храна
1.Подготовка на градината за садење	воочување на прионосот на екоградината како резултат на минатогодишниот вложен труд	одговорен наставник - одговорни наставници,	02-03.2018	-организирање и мотивирање на учениците за производство на здрава храна

1.Садење на градината со учениците и наствниците	- заштита на екоградината од несовесните минувачи и подобрување на естетскиот изглед -размена на искуства и помош при соработка со земјоделското училиште	- хаусмајстори - одговорни наставници - ученички тим	. 03.2018	- обезбедување на заштита на екоградината, како и подобрување на естетскиот изглед
1.одржување на предавања за здрава исхрана во текот на наредните месеци 2.Одржување на екоградината со дежурства на ученици	- информирање за корисноста и штетноста на намирниците кои ги користиме во исхраната	- стручни лица - наставници - ученички тим	04.2017	- практикување на користење на намирници кои даваат позитивни ефекти на нашето здравје
1.изработка на плакати, флаери, брошури за здрава исхрана 2.презентација за користење на зачински билки, лекови и нивното значење за здравјето на човекот	- пошироко информирање на сите ученици, вработени, како и локални жители за здрава храна	- стручни лица - наставници - ученички тим	05.2018	-изработка на квалитетни информативни материјали за сите субјекти во училиштето и за околните жители
1.Пакување на првите добиени зачински растенија и нивна продажба	-Поттикнување на учениците за користење на зачинските растенија за здравјето	- одговорни наставници - ученички тим	06.2018	-Презентирање на конкретни планови за реализација на друг вид градина

*Во текот на учебната година програмата може да се дополни или измени.

Наставници одговорни учесници за екоградината: Марија Гилевска, Славица Костевска, Андриана Димитров, Бојана Димовска Гоновска, Соња Кузманова, Јасна Гулевска,Светлана Јовановска

Здравствени организации

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Вошливост- превенција	Во соработка со центарот за јавно здравје- предавање за учениците	Септември- Октомври
Превенција од жолтица	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	Септември
Предавање за Здравјето	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	Ноември
Систематски преглед	Контрола на здравствената состојба на учениците	Ноември
Стоматолошки преглед	Контрола на здравствената состојба на учениците	Ноември
Предавање што е пубертет	Запознавање со период од животот во кој се наоѓаат учениците	Февруари
Предавање за Грип	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	Декември
Предавање за Сида	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	Декември
Предавање влијанието на нездравата храна во растот и развојот на учениците	Работилница од страна на учениците во соработка со НВО за влијанието на нездравата храна за општото здравје	Декември- Јануари
Работилница- приготвување на здрава храна	Практилна работилница за изработка на сендвичи/салати/ладни јадења со здрава храна	Април
Засадување на растенија во еко градината- Во соработка со локалната заедница и еко тимот	Истражување од страна на учениците за растениијата кои најдобро опстануваат на оваа почва. Донација на семенски материја или расад од локалната заедница (Комуналец) и засадување со помош на учениците од еко-тимот	Октомври- март

Одговорен наставник: Лилјана Алабаковска

14. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

,

Дисциплина

Дисциплината е една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција на сите вклучени фактори. За подобрување на училишната дисциплина меѓу учениците, наставниците и останатите вработени нашето училиште изнаоѓа многубројни начини.

Во текот на учебната 2017/2018 година во училиштето сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Климата во паралелките ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а однесувањето на наставникот кај учениците ќе поттикнува позитивни и повисоки постигнувања.

Одделенските раководители на почетокот на учебната година ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесување. На видно место во училиштето се поставени кодексите за должностите и обврските на наставниците, учениците и родителите.

За дисциплината на учениците за време на одморите задолжени се наставниците и за истата поднесуваат дневна евиденција. За таа цел ќе се изготви распоред, кој без исклучок ќе се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, трпезаријата и санитарните јазли. Наставниците ќе ги евидентираат сите збиднувања во училиштето за време на одморите во книгата за дежурства.

Пример на распоред на дежурства на наставниците:

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИЗА УЧЕБНАТА 2017/18 г. - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

II i IV

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
	Лајмановска К	Алексова З.Па	Лутовска Жане	Трајковска Ирена	Наумовска Вер
	Лајмановска В	Јовановска Св	Јасна Ј. Гулевски	Стефановска Снежана	Стојанова Сне
ТРПЕЗАРИ	Алексова З.Па	Лајмановска К	Трајковска Ирена	Наумовска Верка	Лутовска Жане
	Јовановска Светлана	Лајмановска В	Стефановска Снежана	Стојанова Снежана	Јасна Ј. Гулевс

III i V

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
	Стевановска В	Петковска Дан	Анастасова Го	Димитровска Весна	Алабаковска С Лилјана
	Ширановиќ Љ	Јованоска Билјана	Костовска Марика	Костовска Билјана	Јоновска Вене
ТРПЕЗАРИ	Петковска Даниела	Алабаковска С Лилјана	Димитровска Весна	Стевановска В	Анастасова Го
	Јованоска Билјана	Ширановиќ Љ	Јоновска Вене	Костовска Марика	Костовска Билјана

Напомена : Дежурните наставниците напишани со црвена боја дежураат во трпезаријата, останатите

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ

ЗА УЧЕБНАТА 2016/17 г. - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

VI и VIII

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Ивановска Јулија	Димитров Андријана	Крстевска Ленче	Пеев Атанас	Крстевски Златко
Петкова Љупка	Аврамовски Николче	Стефанија Трајковска	Стојановски Бранко	Кузмановска Сања
Стојанов Игор	Поповска Маргарита	Кузмановска Сања	Димовска Бојана	Стефанија Трајковска
Трајчевски Златко	Петровска Соња	Билјана Цветковска	Крстевска Ленче	Тодоровски Стевче

VII и IX

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Илиевска Оливера	Лајмановска Јасмина	Поповска Виолета	Трифуновски Пеце	Трајковска Катерина
Јаневски Александар	Сашо и Александар	Огненов Игор	Галовска Евдокија	Стојановска Мирјана
Стојановски Љупчо	Костевска Славица	Стојанов Игор	Стојановски Љупчо	Шундовска Ш. Лидија
Трајковска Катерина	Лавчанска Наташа	Димовски Горан	Кузманова Соња	Бојана Димовска

Напомена :Дежурството на наставниците треба да биде застапено на сите одмори во текот на смената и тоа еден во централниот, другиот во едното крило, а третиот во спротивното. На големиот одмор еден од дежурните наставници слегува во трпезаријата , исто така истиот наставник служи на големиот одмор да прави замена на еден од трите наставници. Ротирањето на трите наставници и наставникот во трпезаријата го прават самите наставници во групата во смената за тој ден.

Септември, 2016 Директор

____

во ходниците.

За да не се наруши дисциплината за време на одморите,во холовите во предметна настава,задолженија имаат и дежурните ученици:

- пет минути пред крајот на часот дежурниот ученик го зема клучот од кабинетот за следниот часпо завршување на часот дежурниот ученик заедно со останатите ученици од одделението ги оставаат училишните чанти во кабинетот за нареден час и ја заклучува вратата од кабинетотна почетокот на часот дежурниот ученик го враќа клучот кај предметниот наставник.
-

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. За уредувањето на училиштето се задолжени сите вработени,сѐ со цел негова подобра функционалност и удобност. За естетското и функционалното уредување на училиштето допринесуваат наставниците со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни активности чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Затоа на истото му се посветува големо внимание.

Освоените награди од страна на учениците ќе им послужат како поттик на нив самите секоја година да бидат сѐ подобри во уредувањето на својата училница, а со тоа и во општиот изглед на училиштето.

Етички кодекси

Во нашето училиште се изготвени кодекси на однесување за сите субјекти напоредно:

- Правилник за однесување на наставниците во училиштето;
- Правилник за однесување на учениците во училиштето;
- Правилник за однесување на родителите во училиштето.

Сите кодекси се во брошурата за родители и ученици.(прилог)
Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

Земајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зеленото знаме и има изработено Екокодекс, особено вниманиена се посветува во подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат.

ПРЕДВИДЕНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Разгледување, ревизија и надополнување на кодексите за однесување на наставниците, родителите и учениците	одделенски раководители	01.09.17	Почитување на кодексите за однесување и подобрување на училишната клима;
Изготвување распоред и евидентна книга за дежурства на наставниците	ППС	01.09.17	Вклученост на сите наставници во спроведување на редот и дисциплината во училишниот ходник;
Следење на естетскиот изглед и хигиената во училниците, училишниот двор, спортската сала	екопатроли од ученици	секојдневно во текот на учебната година	Подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина;
Активности за разубавување на главниот влез на училиштето	тим од наставници по ликовно образование и ученици	август/септември 2017	Подигнување на свеста кај учениците за естетско и функционално уредување на училиштето.

Тим кој изработил: Координатор:Евдокија Галовска

Членови:Снежана Стојанова,Гордана Анастасова

Мултикултурализам

Тимот за Меѓуетничка интеграција во образованието е составен од Андријана Мигуловска, Славица Костевска, Оливера Илиевска, Кети Секуловска, Лидија Шунда Шокларовска, Виолета Пусовска.

Мултикултурализмот во образованието во нашето училиште се реализира со партнер училиштето „Панајот Гиновски“ од Бутел, Скопје. ОУ „Санде Штерјевски“ – Кичево, ОУ во Бистрица Мултикултурализмот овозможува соработка меѓу училиштата. Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот (ПМИО) продолжуваат да се негуваат и после завршувањето, и тоа со доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).

- Односи меѓу сите структури

Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИО во училиштето

- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от.
- МИО активности во склоп на часовите од „Животни вештини“ и интегрирање со активностите од Поектот за Училиште без насилство.
- Донации за спроведување на МИО активностите
- Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИО активностите на училиштето
- Родителите ќе помагаат во кординација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни инстутуции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки.
- Општината ќе се вклучи со финансиска подршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето сосоодветни институции.
- Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.

ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ПРИ ОУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2017/2018 год.

ПОГЛОБАЛНИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАН РЕЗУЛТАТ/ПРОДУКТ	(ПРЕД)УСЛОВИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ТЕРМИН (ОД/ДО)
Резиме на МИО активностите од 2016/2017 год.	2.Изработка на извештаи за активностите од членовите на МИО тимот.	• Договорна средба на членовите на СИТ-от • Договор помеѓу СИТ – от и наставниците	Членови на училишниот тимЧленови на училиштен тим и наставници	Август 2017 год. Септември – Ноември 2017 год.
Состаноци помеѓу членовите на тимот и наставниците	3.Обезбедување поддршка од страна на членовите на тимот за изработка на часовите во кои се вградени активности од МИО. 4.Изработка на критериуми со чек листа за успешно реализирање на часовите.	• Договорни и тековни средби помеѓу наставниците и членовите на тимот	Членови на училишниот тим и наставници	Септември — Јуни 2017/2018
Консултации со партнер училиштето за договарање за заеднички активност	5.Планирање за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта 6.Интернет и Skype комуникации и договорни средби во живо помеѓу партнер училиштата. 7.Планирање на заеднички екскурзии, посета на часови и други МИО активности.	• Контактирање со партнер училиштето • Обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување со партнер училиштето.	Членови на училишниот тим и наставници	Септември — Јуни 2017/2018
Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на	8.Обезбедување на согласност за учество на учениците 9.Покренување на иницијативи за заеднички активности 10.Соработка на родителите,	• Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от.	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од	Септември — Јуни 2017/2018г.

МИО во училиштето	општината и заедницата со училиштето	• Донации за спроведување на МИО активностите • Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИО активностите на училиштето • Родителите ќе помагаат во кординација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни инстутуции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки. • Општината ќе се вклучи со финансиска подршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето сосоодветни институции. • Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.	општината и заедницата.	
Презентирање на активностите на Пано во училиштето	11.Изработки за Презентирање на активностите (слики, текстови од часовите) на Пано во училиштето кои го одразуваат мултиетничкиот	• Изработки од секции, проекти, спортски активности, презентации, приредби, екскурзии, заеднички наставни	Стручни активи, сите наставници, ученици, ППС и директор	Септември — Јуни 2017/2018

	карактер на заедницата и на целата земја.	часови, взаемни посети на партнерските училишта, како и во склоп со проектот за Ненасилство		
Следење на реализацијата на активностите	12.Заеднички информатор со партнер училиштето/ата за реализацијата на заедничките активности подготвени од СИТ-овите • Континуирано истакнување информации за реализацијата на МИО активностите на училишното Пано за МИО активности (Особено во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Поектот за Училиште без насилство).	• Континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите • Редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето/ата	Стручни активи - сите наставници	Септември - Јуни – 2017/2018г.
Промоција на реализираните активности	13.Изработка на брошури, постери за реализација на МИО активностите 14.најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците и родителите – Патронатот на училиштето 15.Најмалку еден промотивен настан на ниво на општина за презентација на активностите пред општината и клучните образовни институции	• Подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности • Поканети гости на настанот • Отворен МИО портал на веб страницата на училиштето	Стручни активи - сите наставници	Декември, Април, Јуни – 2017-2018 год.

	16.Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница			
Реализирање на проектни заеднички активности кои се планирани со парнер училиштето	17.Заеднички истражувачки проект „Посета на верски објекти“. 18.Заеднички истражувачки проект „Истражување на различните култури во Република Македонија“ (интернет, книги, списанија). 19.Заеднички истражувачки проект „Свадбени обичаи“ со возрасна група. 20.Заеднички истражувачки проект „Обичаи и храна на македонска, ромска и албанска националност“.	• Добивање на знаења за различниоте религии, верски објекти од етничките заедници, различните култури, јазикот, историјата, заедништвото, науката , уметноста, нациналните обележја на националностите, верските празници, обичаи и храната која се подготвува за време на празниците, почитување на различни религии. Запознавање со верски објектиод двете етнички заедници. • Договор за меѓусебна соработка меѓу двете училишта. • Комуникација со партнер училиштето, во живо и преку интернет врски. • Формирање на тимови, потребен материјал, прибор за работа, насоки за активностите, избор на ученици, просторија со компјутери, презентации, и други изработки од учениците.	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.	Септември — Јуни 2017/2018г.

<u>Препораки за Учебната 2017/2018 година</u>

Со МИО активностите се продолжува со ист интензитет – изработка на часови било во склоп на часовите од „Животни Вештини“, интегрирање со активностите од Поектот за Училиште без насилство и во склоп на вонаставните активности, за одбележување на свечености во училиштата.

Напомена: Програмата е изработена за во текот на учебната 2017/2018 година.

Предлог содржините за реализација на програмата како и членовите во тимот, можат да претрпат измени во текот на годината.

Дата:
Август 2017 год

Изработил:
Кординатор на тим за МИО:
Славица Костевска

Односи меѓу сите структури

Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на ПМИО во училиштето

- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от;
- Донации за спроведување на ПМИО активностите;
- Писмена согласност на родителите за учество на учениците во ПМИО активностите на училиштето;
- Родителите ќе помагаат во кординација со своите деца, со давање насоки за информации, упатства кон соодветни инстутуции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки;
- Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето со соодветни институции;
- Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно - уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница;
- Сертификација на изработените портфолија на наставниците за реализирани активности.

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комуницискaта соработка на сите структури во училиштето.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	Формирање на паралелките и запознавање со одделенските раководители на првоодделенците	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола	01.09.2017	Формирање позитивен впечаток при стапувањето на децата во јавна установа
Прием на првачињата во Детската организација на Македонија со свечена заклетва. Посета на јавна јавна установа – Дом за деца без родители -	По повод Светскиот ден на детето, Денот на детето и Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р.Македонија со цел да се види што е сторено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Првата недела од месец октомври 03-07.10.2017	Прием на првачињата во Детскта организација на Р.Македонија, по повод Светскиот ден на детето, низ низа активности во првата недела од месец октомври.
Меѓународен проект со децата. Конкурс за пишување писмо по повод – Светскиот ден на поштите	Воспоставување на соработка со сродни здруженија од соседните земји и другите земји во светот.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и АД„Македонска пошта“	Детската недела октомври 2017	Афирмација на младите ликовни творци на државно и меѓународно ниво.
Меѓународен ликовен конкурс. По повод – Денот на УНИЦЕФ	Воспоставување на соработка со сродни здруженија од соседните земји и другите земји во светот.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Детската галерија од Торуњ - Полска	11 Декември 2017	Афирмација на младите ликовни творци на државно и меѓународно ниво.

Фестивал на детскиот хумор „Трошка детски шеги“ пишување и цртање на теми: Безбедноста во сообраќајот и животот во училиштето.	Воспоставување на соработка со сродни здруженија, општински и граѓански организации.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Сојузот на ликовни педагози на Македонија; Републичкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата на Р.М и издавачките куќи „Просветно дело„ и „Детска радост“	Денот на шегата 1.04.2018	Покрај творештвото да се внесе и малку ведрина кај децата. Децата на хумористичен начин да го насликаат светот околу себе.
Средба на младите историчари на Македонија	Традиционална средба на децата историчари.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Сојузот на друштвата на историчарите на Македонија	Април 2018	Средба која ке им овозможи на младите историчари да го презентираат знаењето за минатаото и да се претстават како млади истражувачи на родно крајната историја.
Творечка акција. Недовршен расказ на теми Екологијата и сообраќајот.	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Советот за безбедност на сообраќајот на патиштата на Р.М	Април 2018	Акцијата да им овозможи на децата со помош на својата фантазијата да понудат најразлични решенија на дадените теми.

Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Струшките вечери на поезијата	Април-Мај 2018	Можност за присуство на отварањето на Струшките вечери на поезијата, детско поетско матине, средба со писател, детска поетска лабараторија, крајзерска поетска вечер и други активности
Детски Рацинови средби	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Август 2018	Во рамките на своите можности да соработува и учествува во други здруженија, кои се однесуваа на децата.
Мал Битолски Монмартр	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	За време на летниот распуст	Во рамките на своите можности да соработува и учествува во други здруженија, кои се однесуваа на децата.

Тим за проверката на електронските дневници

на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола за 2017/2018год.

Одговорни наставници за вршење внатрешна контрола на внесени податоци на електронскиот дневник за 2017/2018 год. Прегледувачи се: Снежана Стојанова за I и IV одд, Гордана Анастасова за II, III и V одд, Цвета Крстевска за VI одд., Александар Јаневски за VII одд., Катерина Трајковска за VIII оод, Ленче Крстевска за IX одд, а контролор е Костевска Славица.

ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕРКАТА НА ЕЛЕКТРОНСКИТЕ ДНЕВНИЦИ

на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола за 2017/2018год.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>II, III и V одд.</u> за 2017/2018 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Гордана Анастасова *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2017 год. до јуни (август) 2018 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>I и IV одд.</u> за 2017/2018 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Снежана Стојанова *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2017 год. до јуни (август) 2018 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VI-то одд.</u> за 2017/2018 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Цвета Крстевска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2017 год. до јуни (август) 2018 год.

Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VII одд.</u> за 2017/2018 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Александар Јаневски Контролор: Славица Костевска	Од септември 2017 год. до јуни (август) 2018 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VIII одд</u>. за 2017/2018 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Катерина Трајковска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2017 год. до јуни (август) 2018 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>IX одд.</u> за 2017/2018 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Ленче Крстеска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2017 год. до јуни (август) 2018 год.

<u>Препораки за Учебната 2017/2018 година</u>

Со активностите на тимот за Проверка на електронските дневници се продолжува и во следната година со ист интензитет – изработка на извештаи за редовното пополнување на електрондкиот дневник - седмишно внесување на часови за реализација, часови за додатна, дополнителна, секција и други пропратни активности, состаноци на одделенските раководители со родители, одделенски состаноци и сл. Извештаите ќе се изработуваат седмично за претходната седмица. Извештаите за тримесечијата се изработуваат со проверка на заведените часови и внесување на бројчаните оценки за успехот и поведението на учениците. Полугодишните и годишните извештаи за едневниците ќе се изработат во јануари и јуни.

Во месец септември се внесуваат податоците од учениците од прво одделение во ЕМИС -от. Во месец септември не се врши седмична контрола се со цел да се внесат сите податоци во емисот за испишаните и новозапишаните ученици како и

поради пообемното внесување на повеќе податоци во едневниците и книжните дневници. Затоа во октомври ќе се изврши проверка и за седмиците во септември.

Напомена: Програмата е изработена за во текот на учебната 2017/2018 година.

Наставниците кои се вклучени во тимот за проверка на едневниците може да се изврши промена за проверка на одделенијата според потребите и распределбата на часовите и паралелките.

Предлог содржините за програмата за реализација на истата можат да претрпат измени во текот на годината.

Дата: Изработил:

18 Август 2017 год Тим за Контрола на едвеникот

Кординатор на тимот:

. Славица Костевска

15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Соработката помеѓу училиштето како воспитно-образовна институција и семејството е интеракциски процес од голема важност.

Училиштето постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители, Училиштен одбор и нивно вклучување во проектни активности и секојдневната работа на училиштето во воспитно образовниот процес и тековни активности.

Во една организирана општествена заедница најважна клетка за опстанокот на истата е семејството со сите свои убавини, ангажирања и резултати, како за себе така и за своите идни поколенија кои треба да бидат формирани личности од кои корист ќе има пошироката опшествена средина.

Активностите на Советот на родители ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување на решенија и одлуки во итерес на сите субјекти во училиштето; семејствата да помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства, да помагаат во професионалната ориентација на учениците; вклученост на родителите во воннаставните активности, натпревари, екскурзиии, приредби, манифестации. Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училиштен весник.

За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите, односно, програма на Совет на родители и програма за проектот на МОН и БРО, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кои следуваат во продолжение .

Предлог-програма за работа на советот на родители

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА АКТИВНОСТИТЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор на членови во Советот на родители од сите години на образование	Да се одбере нов полн состав на совет на родители	- Одделенските раководители	Родителите по паралелки го потврдуваат или избираат нов претставник од паралелка за во Совет на родители. Во прво се избираат нови претставници	Септември
Формирање на клуб на родители: **-Клуб за претприемништво** **- Клуб за екскурзии и посети** **- Клуб за математика и природни науки** **- Клуб за хуманитарни акции** **- Клуб за хортикултурно уредување во училиштето и ЕКО градината Климентина** **- Клуб за приредби** **- Клуб за литература**	Клуб на родители како носители на подактивности во училиштето Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето	Родители, наставници	Наставниците предлагаат родители-соработници. Советот на родители го формира клубот (клубови).	Септември Октомври
Разгледување на пристигнати понуди за осигурување,обезбедување и униформи на учениците	Од пристигнатите понуди да се избере најдобрата што најмногу ќе одговара за сите ученици	- Одбори од Одделенски совети - Совет на	-Писмени понуди за осигурување -Писмени понуди за обезбедување	Октомври

		родители		
Анализа на ефктите на Школа за родители	Да се согледаат позитивните и негативните страни на работа на Школата и нејзино подобрување	- Совет на родители -ППС	-Дискусија	Октомври
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Статистички и текстуални извештаи	Ноември
Организација на Новогодишен панаѓур	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	Ноември
Вклучување на Советот во подготовките за прослава на Патронатот	Вклучување на родителите во прославата на значајни датуми за училиштето	-Совет на родители во проширен состав -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници -Комисија за прослави	-Дискусија -Договор -Консултации	Ноември
Подобрување на работната средина и клима во училиштето	Вклучување на родителите во работата на училиштето (донации,трибини и	-Совет на родители -ППС	Дискусија - -Договор -Консултации	Преку целата учебна година

	слично)	-Директор -Одговорен наставник		
Унапредување на здравјето на учениците	Активности за соработка на родителите за покривање на ова воннаставно подрачје	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник - Гостин доктор	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници -Трибини	Ноември/Декември
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор	-Дискусија -Статистички и текстуални извештаи	Јануари
Настава и воннаставни активности, реализација на проекти во училиштето **-Еко проект** **-Проект за ненасилно училиште** **-Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**	Поголема соработка меѓу родителите и училиштето,информирање на родителите за наставата и проектите кои се реализираат	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници	Преку целата учебна година
Организација на настан од забавен карактер по повод 1Април	Развивање на креативноста кај децата - меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	Февруари/Март
Осмомартовска хуманитарна акција на	Вградување на поголеми вредности кај децата	-Совет на родители	-Купување на симболичен подарок	Март

учениците	-поголема почит кон повозрасните лица	-деца председатели на паралелки	по повод празникот 8-ми Март -Посета на домот за стари лица или Сјурајдер	
Организација на Велигденски панаѓур	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	-Дискусија -Начин како да се спроведе	Март
Анализа на успешноста на наставата и подобрување на истата	Анализа на постигнатиот успех, насоки за подобрување	-Совет на родители	-Дискусија -конкретни заклучоци	
-Извештај за работата на Советот во текот на учебната година; -Анализа на работата и препораки за наредната учебна година	Анализа за постигнувањата и предлог мерки за изготвување на програма за наредната учебна година	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	-Дискусија -Договор -Консултации -Извештај	Крајот на јуни

Предлог-програма за работа на проектот заедничка грижа за правилно насочување на учениците

ЦЕЛ: Зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно – образовниот процес во основното образовани

НАСЛОВ	АКТИВНОСТ / НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ
„РОДИТЕЛОТ Е НАСТАВНИК“ **1**	Организација на ден на „родители-предавачи (предавања од страна на родители, стручни во одредена област) -Може да се реализира на одделенски час или соодветна наставна единица	Родители во организација на наставник, со претходен договор	Најмалку по еднаш во полугодие Најмалку по едно предавање за секоја генерација (може да се комбинираат генерации)	Кристина Лајмановска (Надица Ордевска)
ПРИРЕДБИ **2**	Вклучување на родители во тимот (комисија) за приредби и претприемнички активности -музички дуети -драмски претстави -точка на наставници	-наставник-ученик, родител-ученик -родители, наставници, ученици -најчесто како завршна точка на приредба	-Ден на училиштето -приредби со друг повод (Нова година, 8 Март, 24 Мај,завршна приредба и сл)	Венета Јоновска во соработка со Тим за приредби и прослави
„НОВОГОДИШЕН БАЗАР“ **3**	Родители, наставници и ученици заеднички да изработуваат сувенири кои би се изложувале и продавале на овој базар. Средствата би се искористиле за подобрување на	-родители, наставници, ученици	-кон крај на месец декември	Билјана Печипајковска

	условите во училиштето или обезбедување на аудио-визуелни средства и материјали за изведување на наставата			
„ЈАС ПРОЧИТАВ-ПРОЧИТАЈ И ТИ“ 4	Заеднички настан со родители, наставници, ученици на кој ќе се врши размена на книги под наслов: „Богати се оние кои другаруваат со книгите“ Литературно читање	-родители, наставници, ученици - родители, наставници, ученици, поети -библиотекарска секција	-месец на книгата (октомври/ноември) -во текот на цела учебна година	Оливера Илиевска
ПОСЕТИ „ОДИМЕ ВО ТЕАТАР“ „ОДИМЕ ВО КИНО“ „УЧИЛИШТЕН ТЕАТАР“5	Заедничка посета на театарска или кино претстава Драмска секција изведува драматизација со и за родителите и наставниците Може да се организираат и посети на музеи, музички настани, галерии и сл.	-родители, наставници, ученици	најмалку по еднаш во полугодие	Жанета Лутовска
„ОДИМЕ НА ИЗЛЕТ“ 6	Излет во неработен ден во близина на местото на живеење (дружење)	-родители, наставници, ученици	најмалку еднаш во учебната година	Велика Дуковска
„ЕКО ДЕН“ 7	Заедничка еко-акција (чистење на училиштето, училишниот двор, разубавување на училници, засадување на садници...)	-родители, наставници, ученици, хигиеничари -соработка со локалната средина (Комуналец)	21.03.2018-ден на екологија; 22.04.2018-ден на планетата Земја, Ден на дрвото. Активности на Еко-тимот	Катерина Трајковска во соработка со Тим за ЕКО- ПРОЕКТ

„РОДИТЕЛСКА ОТВОРЕНА СРЕДБА“ **8**	Родителите индивидуално се среќаваат со предметните наставници и разговараат за успехот, дисциплината и напредокот на учениците	-родители, наставници, ученици	-секој последен понеделник и вторник во месецот за родители на учениците од V-IX одделение	Билјана Печипајковска
„ОТВОРЕН ДЕН“ **9**	Во текот на еден ден од викендот административната служба и наставниците да овозможат посета на училиштето од страна на родители и деца кои треба да бидат ученици во училиштето за да се запознаат со училиштето, редот, организацијата, наставници, стручни соработници и друго (кратки презентации за училиштето по претходно утврден и објавен дневен ред. Образложение: Ова е првично насочено кон потенцијалните првачиња и нивните родители и кон учениците кои размислуваат каде да се запишат во средно училиште, како и кон оние кои сакаат да се префрклат од едно во друго училиште. Но може да се искористи и за индивидуални средби: родител-наставник, родител-директор/стручен соработник	ППС Директор Наставници за I одд. Наставници од IX одд.	-август -мај или јуни	Јасна Ј. Гулевски

РАБОТИЛНИЦИ 10	Изработка на честитки, украси (пр. за Нова Година) Истражувања, експерименти на час и сл.	-родители, наставници, ученици	-во текот на цела учебна година, најмалку еднаш во полугодие	Љупка Петкова
ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ 11	Донирање, средување и носење на предмети собрани во хуманитарни акции	-родители, наставници, ученици	-кога има потреба или на иницијатива на училиштето, родители и наставници	Бојана Димовска Гоновска
КАРИЕРНО КАТЧЕ 12	Проект во соработка со Тимот за професионално насочување на учениците, „Да се запознаеме со професиите на нашите родители“ Подготовка на програма Реализација на активности	-родители, наставници, ученици	-мај, јуни	Снежана Захариева

Родителите се постојано активни субјекти во животот и работата на училиштето!

Координатор:

Билјана Печипајковска

Членови: Велика Дуковска, Жанета Лутовска, Венета Јоновска, Љупка Петкова, Снежана Захариева, Катерина Трајковска, Наташа Лавчанска, Оливера Илиевска, Бојана Димовска Гоновска, Јасна Јанева Гулевски, Ордевска Надица (Кристина Лајмановска)

16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО И КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА ЗА УЧЕБНА 2017/18 ГОДИНА

- Тим за уредување на веб страната на училиштето
- Тим за претприемништво
- Тим за изработка на публикации во училиштето
- Тим за соработка со НВО
- Тим за соработка со локалната заедница
- Тим за приредби и прослави

Координатор: Александар Јаневски

Програма за работа на тимот за уредување на веб страната на училиштето

за 2017/18 година

ЧЛЕНОВИ: Захариева Снежана, Кристина Лајмановска, Гордана Анастасова

КООРДИНАТОР: Атанас Пеев

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Изработка на програма на тимот	Усогласување со годишната програма на училиштето	Наставници на тимот	Август 2017	Адаптирање и усогласување на програмата на тимот со протребите на училиштето
2. Избор на тим од ученици кои ќе учествуваат во уредувањето на веб страната	Вклучување на ученици во уредувањето на веб страната	Наставници на тимот	Септември 2017	Зајакнување на соработката меѓу наставниците и учениците
3. Обука на тимот од ученици	Подготвување на учениците за пополнување на веб страната	Наставници на тимот и ученици	Октомври 2017	Стекнување на нови знаења
4. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната	Збогатување на веб страната со нови содржини	Наставници на тимот	Во текот на годината	Промоција на училиштето
5. Изработка на полугодишен извештај	Анализа на работата на тимот за прво полугодие	Наставници на тимот	Јануари 2018	
6. Изработка на годишен извештај	Анализа на работата на тимот на крајот на учебната година	Наставници на тимот	Јуни 2018	

Програма за работа на тимот за претприемништво

ЦЕЛИ:

- Изработка на план за активности за 2017/2018 година
- Посета на обуки и работилници за претприемаштво
- Организација на претприемачки активности
- Организација на работилница со учениците за презентација на наученото преточено во производ

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ: Стојанов Игор - координатор,

Андријана Мигуловска, Гордана Анастасова, Снежана Стојанова, Виолета Стевановска, Вера Стевановска, Билјана Печипајковска, Андриана Димитров, Снежана Захариева, Петар Котевски (родител)

АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЦЕЛИТЕ

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА-2017/2018	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.Формирање на тимот	Ефикасноста на работата на тимот	Септември	Тим за претприемаштво Директор	Ефикасност во работата на тимот
2.Изработка на план за активности за 2016/2017 година	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за претприемаштво	Септември	Тим за претприемаштво Директор	Подобрување на функционалноста на тимот

3.Организација на претприемачки панаѓур	Да се истакнат сите идеи на учениците и да се поттикне претприемачкото размислување кај нив	Декември/април/мај	Тим за претприемаштво Директор	Идентификувани идеи за организација и рењализација на претприемачкиот настан
4.Посета на обуки и работилници за претприемаштво	Да се стекнат искуства и знаења од областа на претприемаштвото	Септември/ јуни	Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници	Стекнување на знаења, вештини и способности во врска со претприемништвото
5.Мојата бизнис идеа- од идеја до продукт работилница за учениците	Да се истакнат идеите на учениците	Април/мај	Тим за претприемаштво Директор Наставници	Примена на наученото

НАПОМЕНА: Во текот на учебната 2017/2018 година програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности согласно потребите на наставниците.

Програма за работа на тимот за изработка на публикации во училиштето

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, поттикнување и мотивација за поголема работа и презентација на истата. Промовирање на достигнувањата и работата на училиштето.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
1.Избор на координатори на тимот за изработка на публикации во училиштето 2.Анализа на реализираната анкета на содржинина училишниот весник 3.Договор за изработка на програма	Август 2017	Членовите на тимот	Предлози, мислења, идеи	Организираност и ефикасност во работата
1.Избор на мото и распишување на конкурс за литературна творба 2.Формирање на групи за работа 3.Определување на задачи за групите	Септември 2017.	Членовите на тимот,ученци и наставници	Текст, анализа ,синтеза, давање на предлози	Навремено излегување на весникот и разновидност на содржните
1.Поднесување на извештај за претходно добиените задачи 2.Разгледување и селекција на материјалот 3.Уредување и определување на содржината на весникот 4 Барање мислење од родителите и наставниците на примероци за насловна страна 5.Распределба на нови задачи	Октомври 2017	Членовите на тимот ,ученици и наставници	Селекција, анализа,анкета	Ефикасност, квалитетни образовни соджрини, во насока на промоција на активностите на училиштето, развивање на креативноста на учениците и нивната мотивираност, откривање на таленти и развивање љубов за новинарство
1.Разгледување на примероците за насловна	Ноември	Членовите на	Анализа,	Соодветна насловна страница во

страна и избор на насловна страна **2.Разгледување на завршната верзија**	2017	тимот и ученици	критичко мислење	согласност со содржините и мотото на весникот

Напомена:Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

Координатори на тимот:Жанета Лутовска и Љупка Петкова

Членови на тимот: Жанета Лутовска, Љупка Петкова,Оливера Илиевска,Мирјана Стојановска,Соња Петровска,Евдокија Галовска,Марија Дранговска,Атанас Пеев,Билјана Печипајковска,Јасна Ј. Гулевска,Даниела Петковска

Програма за работа на тимот за соработка со нво

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, социјализација, мотив за поголема работа и презентација на истата. Потенцирање на инклузивното образование со вклучување на децата со посебни образовани потреби.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
1.Работилница против трговијата со луѓе	18-ти октомври	Здружение за еднакви можности СЕМПЕР Битола	Едукативна работилница	Поголема информираност на учениците за проблемот на трговија со луѓе и одбележувањето на Европскиот ден против трговијата со луѓе.
2.Одбележување на Светскиот ден за заштита на детето од злоупотреба	ноември 2017.	Ученици од ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола;НВО АМОС -Битола	Приредба	Презентација на активностите пред поширок аудиториум.
3. Работилница за превенција од семејно насилство	25-ти ноември	Здружение за еднакви можности СЕМПЕР Битола	Едукативна работилница	Поголема информираност на учениците за проблемот на семејното насилство.
4. Одбележување на Светскиот ден против ропството	2-ри декември	Ученици од „ОУ Св.Климент Охридски“-Битола и Здружението За	Организирање на традиционална акција за дистрибуција на информативен материјал	Поголема информираност на учениците за проблемот на трговија со луѓе и изнаоѓање на иновативни начини за превенција од трговија со луѓе.

		еднакви можности;	на штанд во училиштето и посета на ликовна изложба на тема трговија со луѓе.	
5.,,Обои ме во пријател“ – Медународен ден на лицата со посебни потреби	3-ти декември 2017	Ученици од ОУ„св.Климент Охридски“-Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“- Битола ;	Организирање на традиционалниот марш на Широк Сокак, хуманитарен концерт,работилница.	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден од животот.
6.Светски ден на Аутизмот	март 2018	Ученици од ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“-Битола	Организирање на традиционалниот марш на Широк Сокак, хуманитарен Концерт,работилница,продажен панаѓур.	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден од животот.

Напомена:

- Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

- **Подготвила: Снежана Стојанова**

Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница

ЦЕЛИ: Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно- образовната работа. Преку ова подрачје ги оствaруваме следните цели:

- -Искористување на материјалните можности на локалната средани за унапредување на дејноста на училиштето;
- -Збогатувањена на воспитно -образовната работа како резулат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;
- -Орагнизирање на заеднички културно -уметнички,образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината;
- -Збогатување на воспитно -образовната работа како резулат на размена на знаења , мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината.

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
1. Соработка со Општината, установи и претпријатија	континуирано	директор, претседател на Училиштен одбор	програми и проекти	Подобрени услови во училиштето;
2. Соработка со секторот за образование при Општината	континуирано	наставен кадар, стручна служба на училиштето, директор, стручен тим од Општината	годишни програми, извештаи, стручна литература, закони, правилници	Унапредена воспитно - образовна дејност на училиштето, дадени информации за реализација на програмата и постигнатите резултати;
3. Едукација на учениците за	се определува	ученици, наставници	програми, проекти,	Продлабочени знаења за

функционирање на Општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество) и посета	според потребите	и вработени во Општината	портфолија	локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината.
4. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни)	се определува според потребите	ученици, одговорни наставници, одговорни лица од Општината	акционен план за акцијата	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство за солидарност, соработка.
5. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции	континуирано	наставници, стручна служба на училиштето, директор	заеднички активности, стручна литература, годишни програми на наставниците	Разменети знаења и искуства, унапредена воспитно - образовната дејност.
6. Информирање и промоција на училиштето во Општината и јавноста	континуирано	директор, претседател на Училиштен одбор, ученици, наставници,	програми, извештаи, медиуми	Промоција и добивање помош и поддршка.
7. Учество на спортски манифестации	се определува според потребите	членови на спортските секции, одговорни наставници,	по избор	Развиен спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење.
8. Средби на литературни, ликовни и музички дружини	се определува според потребите	членови на секциите, одговорни наставници,	лични творби и музички изведби по избор и според барањата	Анимирана надареност и креативни способности на учениците, соработка и дружење.

9. Соработка со здравствени установи (активностите ќе се заведуваат во извештајот за грижа за здравјето на учениците)	се определува според потребите	стручни лица од здравствените установи	предавања, флаери, прегледи, мерења	Здрави и едуцирани ученици за заштита и превенција од болести и пороци.
10. Соработка со полицијата	континуирано	претставници од полицијата	предавања, флаери	Грижа за безбедност на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето.
11. Учество на прослави на празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес	се определува според потребите	ученици, наставници, претставници од Општината	приогодни програми	Подигнато културно - образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население.
12. Презентирање на постигнатите резултати на училиштето остварени во текот на наставната година	јуни, 2018	директор, стручни соработници, претставници и стручен тим од Општината	документи и извештаи	Афирмирано училиште.

Напомена:Програмата може да се измени и дополнува во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

Подготвила: Угарчева Елена

Програма за работа на тимот за приредби и прослави

ЦЕЛИ:

- Изработка на план за активности за 2017/2018 година;
- Развивање на вештини кај учениците;
- Организација на претприемачки активности;
- Организација на настани за промоција на училиштето.

Координатор на тимот: Марија Крстевска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА- 2017/2018	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Приредба по повод - Прием на првачињата во Детската организација	Прием на првачињата во Детската организација - да се одбележи денот.	октомври	Наставници, ученици од второ до петто одделение. Одговорен наставник: Јовановска Билјана	Успешно реализирана приредба, задоволни ученици, наставници и родители.
2. Приредби по повод Денот на училиштето	Одбележување на Денот на училиштето со централна манифестација и работилници .	декември	Наставници членови на Тимот, ученици. Одговорен наставник: Крстевска Марија	Успешно реализирани приредби и работилници, задоволни ученици, наставници родители.

3. Претприемнички настан – Новогодишен базар	Развивање на претприемничкиот дух кај учениците.	декември	Наставници задолжени со активности, ученици. Одговорен наставник: Јасна Гулевски	Успешно реализирана активност, задоволни ученици, наставници и родители.
4. Приредба по повод одбележување на Денот на екологијата	Одбележување на Денот преку екосодржини.	март	Наставници, ученици, одговорен наставник: Соња Петровска	Успешно реализирана приредба, задоволни ученици, наставници и родители.
5. Претприемнички настан по повод 1 Април - Денот на шегата: Избираме најдобри во глума, танцување, смеа, забава, пантомима, битбокс, пеење, претприемништво	Откривање на талентите, забава , дружење.	април	Наставници, ученици, родители . Одговорен наставник: Јулија Ивановска	Откриени талентирани ученици.
6. Претприемнички настан - Велигденски базар	Развивање на претприемничкиот дух кај учениците.	април	Наставници, ученици, родители. Одговорен наставник: Весна Димитровска	Успешно реализирана активност, задоволни ученици, наставници и родители.
7. Приредба по повод 24- ти Мај- Денот на словенските просветители	Одбележување на Денот со кратка приредба; Доделување награди на ученици за литературниот и конкурс.	мај	Наставници, ученици Одговорен наставник: Оливера Илиевска	Успешно реализирана приредба, наградени ученици, задоволни наставници.

Напомена: Програмата може да претрпи дополнувања во зависност од потребите и активностите кои тековно би произлегле.

17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР

ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Следејќи ги промените во образовниот систем како и иновациите кои се имплементирани во истиот, во делот за професионалниот и кариерниот развој на наставниците, оваа година Годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерениот развој на наставниците се однесува на:

- Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој;
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниите, стручните соработници и директорот;
- Хоризонтално учење- споделување на искуствата меѓу наставниците.

САМООЦЕНКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИЗРАБТКА НА ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Секој наставник прави самопроценка на своите компетенции врз основа на следните насоки: планирање и реализација на наставата, оценување, создавање на клима и средина за учење, социјална и образовна инклузија со учениците и родителите, професионален развој и соработка. Наставниците ги подредуваат по важност и истакнуваат листа на оние кои им се најважни. Врз основа на овој план се изработува планот за личен развој на наставникот. На крајот на полугодието секој наставник го ревидира и го надополнува својот план за личен развој.

ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И ДИРЕКТОРОТ

Планирањето на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се одвива во две насоки и тоа од долу нагоре, односно вградување на индивидуалните планови за личен развој во Годишната програма и од долу нагоре вградување на државните и училишните приоритети во плановите за личен развој на наставниците. Во делот на самооценка и идентификување на потребите од професионален развој на ниво на училиште се преземаат следните активности:

- Ревидирање на Тимот за професионален и кариерен развој на наставниците;
- Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво Стручни активи;
- Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него;

- Изготвување Програма на ниво на Стручен актив за професионално и стручно усовршување;
- Финализирање на Програмата за професионален развој на наставниците за 2017/2018 година.

Тимот во текот на целата година ќе има за задача да го следи професионалниот развој и да ја следи реализацијата на Програмата за работа на истиот. Се следат ефектите од професионалниот развој и се евидентира секој дел од реализираните работилници, обуки и слично. Тимот има за задача да го подготви и Годишниот извештај за работа.

Стручните активи имаат за задача да ги идентификуваат компетенциите кои е потребно да се развијат во текот на 2017/2018 година и да се направи проценка на оние компетенции кои се најдобро развиени кај наставниците од стручниот Актив, од училиштето или од други училишта.

Стручните активи исто така истакнуваат кои од активностите за развој на компетенциите треба да се развијат и на кој начин, односно што треба да се преземе во текот на годината во врска со нивниот развој. Во овој дел треба да се обрне внимание и на планот за личен развој на наставниците.

Претседателот на Стручниот актив ја изготвува програмата за професионален разво на ниво на Стручен актив и ја доставува до тимот.

Тимот ја финализира програмата за професионален развој на наставниците за 2017/2018 година.

ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ- СПОДЕЛУВАЊЕ НА ИСКУСТВА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ

Она што наставниците го научиле на семинарите, обуките и на интерните работилници и обуки потребно е да го вметнат во планирањата на стручните активи со што ќе организираат отворени часови, а исто така ќе се реализираат и интерни обуки и работилници. Сето ова е вметнато во Програмата на стручните активи во кои се предвидени и месечни состаноци на кои ќе се дискутира и за тековните проблеми, потреби и случувања во текот на наставата. На часовите ќе присуствуваат педагогот, психологот, директорот како и член од Тимот за професионалниот развој. На тој начин ќе се утврди како новите техники, знаења и вештини се применуваат во наставата и како истите влијаат на наставата.

Тимот ќе има за задача сето тоа да го евидентира и документира. Покрај водење на евиденцијата за активностите клучно е да се следат и евидентираат ефектите од професионалниот развој, особено придонесот на истите во унапредувањето на работата во училиштето (работата на наставниците, учењето на учениците). Тимот исто така поднесува годишен и полугодишен извештај за работата.

Во табелата подолу е даден распоред на сите активности за 2017/2018.

КОМПЕТЕНЦИИ	СОДРЖИНА/ ТЕМА/НАСЛОВ	ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ВИД НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	УЧЕСНИЦИ И УЛОГА	ВРЕМЕНСКА РАМКА- ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Спроведување на законската регулатива	**Изработка на план за активности за 2017/18год**	Да се прецизираат сите активности за работа на Тимот за професионален развој	Подобрување на функционалноста на тимот	интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хартија	Тим за професионален и кариерен развој,директор	август
Спроведување на законската регулатива	**Изготвување на личен план за професионален развој**	Да се издвојат потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници.	Идентификувани потреби за професионален развој на наставниците	интерен, во училиштето	прирачници, стручна литература. хгартија	Тим за професионален и кариерен развој, директор	август
Поучување и учење; Реализација на наставата	**Применување проблемнско-проектна настава**	Индивидулаен: проучување стручи изори; колаборативен: стручен актив, консултации, заедничко учење, следење на наставата	Да ги надополнам знаењата за конципирање и реализирање на проблемско-проектната настава	Обука, Работилница, консултација со колеги, дискусија на Стручен актив	електронски книги, форуми	Стручен актив на прво одделение	октомври/мај 2017/2018

Професионален развој и професионална соработка; Професионален развој	**Барање повратна информација и водење белешки за својата педагошка работа и правење рефлексија**	Индивидулаен: проучување стручи изори; колаборативен: Стручен актив, консултации, заедничко учење и работилници	Добивање повратна информација и врз основа на тоа изготвување на квалитетна рефлексија за сопствената педагошка работа	Надворешен (од провајдер. БРО или од училиштето) и интерен	финансиски средства, прирачници, стручна литератруа	Стручен актив на прво одделение	септември-јуни 2017/2018
Планирање на наставата за целото одделение/клас со почитување на индивидуалните разлики меѓу учениците	**Социјална и образовна инклузија**	Обука за планирање на наставата за целата паралелка со почитување на индивидуалните разлики	Изработување на планирања и реализирање на таквиот вид на програма со целата паралелка каде има и надарени и ученици со посебни образовни потреби	интерна обука	Прирачници Презентации	сите наставници	во текот на учебната година
Примена на инклузивни стратегии за учење и поучување	**Социјална и образовна инклузија**	Обука за примена на инклузивни стратегии за учење и	Примена на иклузивни стратегии директно во наставата	интерна обука	Презентации, прирачници, соработка со стручни лица	сите наставници	Во текот на учебната година

		поучување					
Реализирање на инклузивни активности во училиштето	**Социјална и образовна инклузија**	Работилници или следење на инклузивни активности во училиштето	Реализирање на инклузивни активности со сопствената паралелка или ученици поединци	интерна обука	Следење на инклузивни активности подготвени од страна на стручни лица	сите наставници	Во текот на учебната година
Професионално ориентирање на учениците со посебни потреби	**Професионална соработка**	Обука за професионално насочување на учениците со посебни потреби	Подобра комуникација и поквалитетна настава	интерна обука	Презентирање на соодветни програми за правилно насочување.	Оние наставници кои не реализираат ваква соработка	во текот на учебната година
Планирање корелација и интеграција со други предмети	**Соработка со стучниот актив и колегите**	Обука за планирање на наставата за корелација со другите предмети	Подобра комуникација и поквалитетна настава	интерна обука	Прирачници Презентации	сите наставници	во текот на учебната година
Создавање стимулативна средина за учење	**Приспособување на учлницата**	Соработка со колеги, родители и компетентни лица	Подобрување на просторот	интерна обука	Соработка со колеги и компетентни лица.	Стручен актив на III одд	учебна 2017/2018
Реализација на настава за цело	**Присуство на обука,советодавни**	Подобрување на квалитетот на	Реализација на планот за	интерна обука	Соработка со колеги и	Стручен актив на III одд	учебна 2017/2018

одделение со почитување на индивидуалните разлики на учениците и ученик со посебни потреби	**инструкции со иституции и дефектолози**	наставата	професионален развој		компетентни лица.		
Изработување индивидуални образовни планови	**Инклузија на учениците со посебни потреби**	Оспособување за изработка на ИОП според попреченоста на ученикот; - размена на искуства со колеги	Функционални образовни планови	интерна обука	-Соработка со дефектолог и ППС	Стручен актив на III одд	август 2017год.
Соработка со семејството	**Едукација на родителите**	Едукација на родителите со воспитно-образовни содржини	Подобрување на успехот на учениците	интерно	●Споделување на едукативни линкови на социјална мрежа; ●Индивидуални и групни советувања со едукативни работилници.	●Стручен актив на IV одделение ●Родители	септември – Јуни 2017/2018
Планирање, корелација и интеграција со	**Реализирање на меѓупредметни интегрирани**	Реализација на работилница или наставен час	Добивање и размена на позитивни	индивидуален	наставни листови, компјутери	наставници од стручниот актив и/или други	во текот на учебната

други наставни предмети и содржини	**активности**	во рамките на стручниот актив со цел размена на искуства	искуства од примери од праксата меѓу наставниците од стручниот актив и/или други колеги			колеги	година
Работа со деца со посебни потреби	**Оценување**	Како да се вреднува нивното знаење	Правилно и доследно да се оценува	третман,приод и работа	кабинет,блок,молив И боји	дефектолог и психолошка педагошка служба.Педавање	04.2018
Изработување и употреба на наставни средства и материјали кај децата со посебни образовни потреби	**Користење на различни сликарски постапки и техники за работа**	-Правилно користење на наставните средства, -обука за користење и изработка на наставните средства	Подобрување на квалитетот на работата со наставните средства	третман приод и работа.	Средства за обука,насоки од стручни соработници	наставници, стручни соработници и ученици	мај-јуни 2018
Солвеж како неминовна музичка дејност	**Примена во музиката**	Вметнување во образовниот процес по музикчко образование	Стекнување на солвенс во обрзовниот процес	Највисок духовен стадиум во образованието	кабинет,клавир и советник за музичко образование.	наставници стручни соработници и ученици	05.2018
Професионален развој	**Земање учество во стручен дијалог и**	Континуирано професионално	Рефлексија во наставата со	Посета на работилници,	Наставни помагала-литература,	Професионалци од областа на	учебна 2017/18

	перманентно доусовршување во прилог на личниот и професионалниот развој	усовршување на професијата наставникот	воведување на нови современи пристапи за подобрување на учењето	семинари и обуки реализирани од БРО и МОН	презентации, изработени соодветни наставни програми, насоки за работа	образованието, наставници	
Формирање објективни сумативни оценки	**Оценување на учениците со користење на соодветни методи и инструменти**	-Оспособување за успешно објективно оценување	Поголема објективност во оценувањето	обука	соработка со колеги , советници	наставници, стручна служба, директор	учебна 2016/2017
Изработка на годишни наставни програми по ФЗО	**Изработка на квалитетна и усогласена наставна програма која ќе овозможи максимален развој на учениците, при што ќе бидат земени во предвид нивните индивидуални разлики.**	Остварување на целите и практична примена на Програмата во настава и подобрување на квалитетот на наставата	интерна обука	Наставни програми, Прирачници, Презентации	Сите наставници по ФЗО	во текот на учебната година	Изработка на годишни Наставни програми по ФЗО
Развој и внесување на новитети во наставната Програма по ФЗО	**Континуиран развој на наставната Програма по ФЗО, внесување на новитети и инплементација на**	Остварување на целите, нивна практична примена, внесување на новитети и	семинар на педагози по ФЗО	презентации, Прирачници, соработка со стручни лица	сите наставници по ФЗО	во текот на учебната година	Развој и внесување на новитети во наставната Програма по ФЗО

	најнови научни сознанија во наставата.	модернизација на наставата					
Изработка на план за работа со талентирани ученици и нивно вклучување во систем на натпревари	**Развој и реализација на Програма која ќе овозможи максимални услови за откривање и развој на талентираните ученици по одреден спорт и овозможување на нивни развој преку вклучување во систем на училишни натпревари**	Остварување на целите, реализација на Програмата во практика; Откривање, развој и насочување на талентирани ученици и нивно вклучување во училишен систем на натпревари (општински, регионални и државни)	интерна обука организација на систем на училишни натпревари	Прирачници, соработка со стручни лица, Соработка со професионални спортски клубови	сите наставници по ФЗО	во текот на учебната година	Изработка на план за работа со талентирани ученици и нивно вклучување во систем на натпревари

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА-Тим за учење-

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Состанок на тимот за учење за изготвување на анекс програма	VIII месец	Ментори	Договор за активности во текот на учебната 2017/2018 год.	Договорени за активности во текот на учебната 2017/2018 год.
Консултативни средби со одговорниот советник од БРО	IX – VI месец	Лидија Кондинска – советник во БРО Ментори	Консултации	Советодавна поддршка и консултации
Состанок со пријавени наставници за сертификација	IX месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Распоредување на часовите за сертификација - датум и наставник	Направен распоред на часовите за сертификација - датум и наставник
Консултации при подготовка на часови	IX- VI месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Советодавна поддршка при подготвување на часовите	Подготвување на часовите
Реализација на часови за сертификација	IX- VI месец	Одделенски наставници	Следење на часови	Разговор по реализиран час
Посета на часови за сертификација	IX - VI месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Следење на часови	Разговор по реализиран час /Сертификација
Состанок на училишниот тим	IX - VI месец	Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Подготвување на целокупната документација за сертификација	Доставување на подготвената документација за сертификација
Реализација на работилници-Изработка на инструменти за оценување	I-V месец	Одделенски наставници Ментори Снежана Стојанова Гордана Анастасова	Работилница	Размена на искуства во однос на изработка инструменти за оценување

Напомена:програмата во текот на учебната година може да претрпи измени и дополнувања

18. ГОДИШНИ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Програма за работа на стручните активи во одделенска настава

Стручен актив на I-во одделение

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на Стручен актив на прво одделение; **2. Изработка на Програма за работа на стручниот Актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;** **3. Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа;** **4. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;**	• Донесување на Програма на стручниот Актив; • Договор за одржување на отворени часови: I-1 – Македонски јазик – мај I-2 – Природни науки – ноември I-3 – Математика – април I-4 – Општество – март I-5 – Природни науки – ноември • Подготвување програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“; • Подготвување Програма за професионален развој; • Договор кои точки да се подготват за	• Совет на прво одделение • директор • педагошка служба	• Подобрување на квалитетот на работа на стручниот Актив. • Осовременување на наставата, прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2017/18 година.

5. Изработка Програма за професионален развој на ниво на Стручен актив; **6. Договор за подготовка на приредба за приемот на првачињата;** **7. Договор за потребниот материјал за рабоа за прво одделение;** **8. Разгледување на предлог-Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;**	приредбата за приемот на првачињата; • Одредување прибор за работа со учениците во прво одделение; • Изнесување на мислење за Годишната програма и развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот Актив		
СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања; **2. Усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување;** **3. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „Меѓуетничка интеграција“;** **4. Унапредување на системот за информирање на родителите;** **5. Изработка на инструмент за**	• Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите; • Размена и споделување на искуства меѓу колегите; • Изработка на програма за МИО активности; • Подобрување на комуникацијата со родителите со користње на социајлните мрежи; • Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуалните средби со родителите	• Стручен актив на прво одделение • ППС	• Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар; • Следењето на напредокот на учениците; • Индивидуализација на наставата; • Осовременување на наставните средства и материјали.

евидентирање на индивидуални средби со родители.			
ОКТОМВРИ			
1. **Размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување;** 2. **Дискусија за инструментите за оценување;** 3. **Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото тримесечие;** 4. **Дисеминицаја од посетени семинари.**	• Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците; • Размена на изкуства; • Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата; • Професионален развој на наставниците,	• Стручен актив на прво одделение; • Стручни соработници.	• Унапредување на воспитно - образовниот процес; • Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.
НОЕМВРИ			
1. **Активности на стручниот Актив на петто одделение по повод Денот на училиштето;** 2. **Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие;** 3. **Посета на отворен час – природни науки – Пирамида на исхрана–**	• Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден; • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие; • Давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците; • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на Актив;	• Стручен актив на прво одделение • Ученици • Директор • ППС • Наставници	• Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата.

одделенски наставник Гордана Анастасова; **4. Посета на отворен час – Природни науки – Сетила – одделенски наставник Лилјана Сипкова Алабаковска.**	• Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на Актив.		
ДЕКЕМВРИ			
1. Активности за Денот на училиштето; **2. Активности за Новогодишен базар;** **3. Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие;** **4. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото полугодие;** **5. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот Актив.**	• Учество на стручниот актив на прво одделение во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка; • Учество на новогодишниот пазар во соработка со родителите; • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие; • Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците;Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата.	• Стручен актив на прво одделение, • родители, • ученици, • директор, • ППС, • наставници.	• Промовирање на училиштето преку различни медиуми; • Засилена соработка со родителите.
ЈАНУАРИ			
1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во првото полугодие – предности и недостатоци; **2. Дискусија за инструментите за**	• Споделување и размена на искуства меѓу колегите; • Размена на искуства помеѓу наставниците; • Анализа на досегашните активности на	• Стручен актив на прво одделение	• Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.

оценување; **3. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот Актив;** **4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите;** **5. Дисеминација на посетени семинари, обуки;** **6. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР.**	стручниот Актив; • Професионален развој на наставниците; • Размена на искуства помеѓу наставниците; • Договор околу тоа кои ученици ќе одат на меѓународниот натпревар, КЕНГУР и правење списоци.		
ФЕВРУАРИ			
1. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР.	• Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот.	• Стручен актив на прво одделение, • ученици, • директор, • ППС, • наставници.	• Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето.
МАРТ			
1. Организирање работилници со родители по повод Осми март; **2. Посета на отворен час – Општесто– Професии – одделенски наставник Весна Димитровска;** **3. Подготвување на учениците за**	• Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите; • Споделување на искуство меѓу колегите; • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на Актив; • Подготвување и поддршка на учениците	• Стручен актив на прво одделение, • родители.	• Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето.

меѓународниот натпревар КЕНГУР; 4. **Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечие;** 5. **Дискусија за инструментите за оценување.**	кои учествуваат на натпреварот; • Изготвување на евидентните листови; • Размена на искуства помеѓу наставниците.		
АПРИЛ			
1. **Маскембал,** 2. **Велигденски работилници;** 3. **Посета на отворен час – Математика – Активности со пари – одделенски наставник Даниела Петковска;** 4. **Посета на ЗОО градина во Битола.**	• Одбележување на Денот преку подготвување на на екомаски; • Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите; • Споделување на искуство меѓу колегите; • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на Актив; • Проширување и стекнување на нови знаења.	• Стручен актив на прво одделени, • ученици, • родители, • директор, • ППС, • наставници.	• Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во активности во училиштето; • Адаптирање на наставните содржини за реализирање во природа.
МАЈ			
1. **Посета на противпожарната станица;** 2. **Посета на отворен час – Македонски јазик – Обработка на текст „Снег“ – одделенски наставник Даниела Петковска;**	• Проширување и стекнување нови знаења; • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на Актив; • Изготвени сведителства • Размена на искуства помеѓу наставниците.	• Стручен актив на прво одделение	• Подобрување на квалитетот на наставата.

3. Договор за изготвување на сведителства; **4. Дискусија за инструментите за оценување.**			
ЈУНИ			
1. Евалуација на работата на стручниот Актив на прво одделение; **2. Изработка на Годишен извештај од работата на стручниот Актив;** **3. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година.**	• Анализа на работата на стручниот Актив; • Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот Актив во согласност со Развојниот план на училиштето • Изработка на Годишен извештај за работата на стручниот Актив.	• Стручен актив на прво одделение	• Подобрување на работата на стручниот Актив; • Подобрување на работата на наставниот кадар; • Подобрување на наставата; • Помош при организацијата на наставата.

ЗАБЕЛЕШКА: Годишната програма за работа на стручниот актив на прво одделение за учебната 2017/2018 година може да претрпи измени во зависност од потребите, интересите и можностите за реализација.

Стручен актив на прво одделение: Вера Стефановска – I-1 одделение, Гордана Анастасова - I-2 одделение, Даниела Петковска - I-3 ,одделение, Весна Димитровска - I-4 одделение, Лилјана С. Алабаковса - I-5 одделение , Виолета Стевановска – дневен престој

Претседател: Гордана Анастасова

Стручен актив на II одделение

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Потврдување на претседател на Активот; **2. Изработка на програми за работа на стручниот Актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;** **3. Донесување и усвојување на Програмата за работа во учебната 2017/2018 година;** **4. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;** **5. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови;** **6..Подготвувањ на тематско планирање;** **7.Изработка на Програма за професионален развој на наставниците** **8.Вметнување избрани точки на акција од програмите за**	• Донесување на програма на стручниот Актив; • Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот Актив; • Набавка на дидактички сет за 2 одделение во согласност со новата наставна програма во соработка со *Cambridge International Examinations;* • Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма; • Развивање на свеста кај учениците за еколошка свест и меѓуетничка толеранција и соживот;	• директор, • педагошка служба, • наставници од второ одделение, • наставници од второ одделение, • наставници од второ одделение.	Подобрување на квалитетот на работата на активот. Осовременување на настават и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2017/2018. Подобрување на квалитетот на работата на Активот. Подобрување на квалитетот на наставата.

• **“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”;** **“ Меѓуетничка интеграција “.**			
СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор околку подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава); **2. Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците (инструменти);** **3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите.**	• Разгледување на новите наставни програми и промени. • Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставни активности. • Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. • Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата. • Дискусија околу оценувањето. • Изработка на програма за додатна настава • Подготовка за изведување на дополнителна настава. • Изработка на план за работа со талентираните ученици. • Извештај на евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата).	• наставници од второ одделение, • ППС, • дефектолог, • наставници од второ одделение, • наставници од второ одделение.	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците. Индивидуализација на наставата. Осовременување на наставните средства и материјали –Е-библиотека. Подобрување на квалитетот на наставата.

ОКТОМВРИ			
1. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување; **2. Договор за организација на отворен час на ниво на Стручен актив(сите наставници од второ одделение);** **3. Подготовка за интерна евалуација;** **4. Подготвување на тематско планирање.**	• Изработка на електронска форма на евидентен лист. • Користење на современи методи и техники за работа. • Средување на потребната документација. • Споделување на искуства меѓу колегите. • Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната прорама.	• наставници • стручни соработници, наставниците од второ одделение.	Унапредување на воспитно-образовниот процес. Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.

НОЕМВРИ			
1. Подготовка за Екоактивности по повод Денот на дрвото; **2.Изработка на извештаи за ДД, ДП и СУАи оценувањето на учениците;** **3.Активности за Денот на училиштето;** **4. Изготвување на тематско планирање.**	• Учество на Активот во подготовките за обележување на Денот на дрвото. • Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие. • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците. • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД, ДП и СУА. • Учество на Активот во обележување на Денот на училиштето. • Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во	• наставен кадар од второ одделение, • педагошка служба, • директор, • наставници.	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Промовирање на училиштето преку различни медиуми.

	реализацијата на наставната прорама.		
ДЕКЕМВРИ			
1. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава; **2. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие;** **3. Дискусија околу оценувањето на учениците;** **4. Подготвување и текстуалното прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување;**	• Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците. • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА. • Дискусија околу оценувањето. • Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната прорама.	• наставен кадар од второ одделение, • педагошка служба, • директор.	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ЈАНУАРИ			
1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци; **2. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА;** **3. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот Актив;** **4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите.**	• Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие. • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците. • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА. • Споделување на искуства помеѓу колегите.	• наставен кадар, педагошка служба, • директор.	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ФЕВРУАРИ			

1. **Подготовка на материјали за престојниот математички натпревар „Кенгур“;** **2.Подготвување на тематско планирање**	• Подготовка на материјали. • Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари. • Избор на задачи и соодветна стручна литература. • Соработка со родителите за активностите околу претстојните натпревари. • Споделување на искуства меѓу колегите. • Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната прорама.	• наставен кадар, • ученици, • родители, • наставен кадар од второ одделение,	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите. Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
МАРТ			
1. **Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување;** 2. **Подготовка и реализација на творечка работилница со екосодржини;** 5. **Посета на музе.ј**	• Избор на екосодржини за работилниците. • Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници, • Споделување на искуства меѓу колегите. • Поврзување на впечатоците со наставната програма и проширувања на стекнатите. знаења	• наставен кадар, • ученици, • родители.	Осовременување на наставните средства и материјали –Е-библиотека. Промовирање на училиштето преку различни медиуми.
АПРИЛ			
1. **Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие;** 2. **Изработка на извештаи за ДД,ДП и**	• Одбележување на Денот со подготвување на маски • Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите.	• наставен када,р • • родители,	Осовременување на наставните средства и материјали –Е-библиотека.

СУА; **3. Велигденски работилници;** ***4.* Реализација на отворен час на ниво на Стручен актив(сите наставници од второ одделение), наслов на активноста *„Здрава храна – здрави деца“;*** **5. Подготвување на тематско планирање.**	• Споделување на искуства помеѓу колегите. • Развивање на свеста кај учениците за секојдневно конзумирање на здрава храна ипочитување на здрави навики. • Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната прорама.	• ученици, • наставен кадар, • ученици, • ППС, директор.	Продлабочување на соработката со родителите. Унапредување на воспитно-образовниот процес.
МАЈ			
1. Договор за изготвување на свидетелства **2. Дискусија околу инструментите за оценување на учениците;** **3. Посета на полициска станица;** **4. Посета на противпожарна станица.**	• Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. • Споделување на искуства меѓу колегите. • Поврзување на впечатоците со наставната програма и проширувања на стекнатите знаења.	• наставен кадар, • ученици.	Подобрување на работата на стручниот Актив. Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ЈУНИ			
1. Евалуација на работата на стручниот Актив; **2. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА;** **3. Изработување на годишен извештај за работа на стручниот Актив;** **4. Избор на претседател на стручен**	• Анализа на постигнатите резултати од работата . • Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот Актив во согласност со Развојниот план на училиштето. • Изработка на извештај за работата	• наставен кадар, • директор.	Подобрување на работата на стручниот Актив. Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Помош при организација на наставата.

Актив за следната учебна година; **5. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот Актив за следната учебна година;** **6. Избор на учебници.**	• на стручниот Актив.		

Забелешка: Доколку има потреба во текот на учебната година овaa Програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот и активностите во училиштето.

<u>Стручен актив на второ одделение:</u>

- **Угарчева Елена – II-1 одделение**
- **Дуковска Велика - II-2 одделение**
- **Вељаноска Валентина - II-3 одделение**
- **Спирова- Кочанкоски Ана - II-4 одделение**
- **Печипајковска Билјана - II-5 одделение**
- **<u>Претседател: Угарчева Елена</u>**

Стручниот актив на III одделение

Стручен актив на трето одделение:
1.Кристина Лајмановска: III-1
2. Пандора Алексова Запаренко : III-2
3. Жанета Лутовска: III-3
4. Ирена Трајковска: III-4
5. Верка Наумовска: III-5

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на стручниот Актив;	*Формирање на стручниот Актив;	Стручен актив на трето одд. педагошка служба, директор,	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот Актив.
2.Донесување и усвојување на програмата за работа на стручниот Актив, инструменти, потребни материјали за работа;	*Донесување на програмата на стручниот Актив;	Стручен актив на трето одд. педагошка служба, директор,	Осовременување н наставата и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за тековната учебна година.
3. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето за учебната 2017/18год.	*Изнесување на мислења за Годишната програма на училиштето, Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот Актив	Стручен актив на трето одд. педагошка служба, директор,	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот Актив.
4.Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за	*Рагледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите;	Стручен актив на трето одделение, ППС, Дефектолог,	Подобрување на квалитетот и соработка со наставниот кадар.

подобрување на наставата;			
5.Договор за посета на отворени часови, со примена на современи форми на работа;	Размена на искуства , давање на предлози за начинот на реализација на отворените часови.	Стручен актив на трето одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.
СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор за начинот на комуникација со родителите на постоечките затворени социјални мрежи и изрботка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родителите.	Подобрување на комуникацијата со родителите; Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата.	Стручен актив на трето одделение	Подобра и поефикасна комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наствата.
2. Вметнување на избрани точки на акција од програмата: Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.	Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата.	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадари унапредување на воспитно – образовниот процес.
3.Разгледување и усогласување на критериумите за оценување на учениците.	Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците. Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците	Стручен актив на трето одделение, ППС, Дефектолог,	Индивидуализација на наставата; Следење на напредокот на учениците.
4. Изработка на Програма за ученици со потешкотии во совладувањето на програмата	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот.	Стручен актив на трето одделение, ППС, Дефектолог.	Индивидуализација на наставата.
5.Изработка на ИОП .	Изработка на ИОП за ученик	Стручен актив на трето	Индивидуализација на

	со посебни физички потреби.	одделение, ППС, дефектолог.	наставата.
ОКТОМВРИ			
1. Разговор и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на трето одделение, ППС, дефектолог.	Унапредување на воспитно-образовниот процес.
2. Посета на отворен час- III- 5 одд. Одд. наставник: Верка Наумовска - Подобрување, одржување и разубавување на околината: Ја разубавувам училницата (Општество).	Споделување на искуства помеѓу колегите.	Наставник: Верка Наумовска - (време на реализација: месец октомври)	Споделување на искуства помеѓу колегите.
3. Посета на градската библиотека Св. Климент Охридски по повод Месецот на книгата	Развивање на љубов кон пишаниот збор и подигање на повисоко ниво на свеста .на учениците за читање на книги и други печатени публикации.	Стручен актив на трето одделение Градска библиотека Св. Климент Охридски.	Поголема заинтересираност за користење на книгата.
4.Посета на обуки и работилници.	Професионално усовршување на наставниот кадар.	наставници, стручни соработници.	Стручно усовршување на наставниот кадар во согласност со современите текови во насока на погобрување на квалитетот на наставата.
НОЕМВРИ			
1.Договор за подготвување на евидентните листови за првото тромесечие.	Евидентни листови според целите предвидени во Програмата.	Стручен актив на трето одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
2.Активности на стручниот Актив по повод Денот на училиштето.	Подготвување активности со кој ќе се претстави на тој	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата

	Ден.	Ученици	
3.Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава.	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава.	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
4.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие.	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците.	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
5.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето.	Размена и споделување искуства помеѓу колегите.	Стручен актив на трето одделение, ППС, Дефектолог.	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
6.Посета на отворен час во III- 4 одд. Наставник: Ирена Трајковска - Со вода или без (Природни науки).	Споделување на искуства помеѓу колегите	Наставник: Ирена Трајковска (време на реализација: месец март).	Споделување на искуства помеѓу колегите.
ДЕКЕМВРИ			
1.Активности по повод Денот на училиштето.	Учество на стручниот Актив на трето одделение, по повод Денот на училиштето со своја точка.	Стручен актив на трето одделение, Ученици.	Промовирање на училиштето.
2.Предновогодишни активности.	Поголема соработка со родителите. Развој на предприемништвото.	Стручен актив на трето одделение, ученици, родители,	Соработка со родителите
3.Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие.	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците. Анализа за реализираноста на наставната програма.	Стручен актив на трето одделение,	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
5.Изработка на полугодишен извештај	Размена и споделување	Стручен актив на трето	Размена и споделување

за работата на стручниот актив и предлог теми за обука.	искуства меѓу колегите.	одделение	искуства меѓу колегите.
ЈАНУАРИ			
1. Изработка на полугодишни извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава.	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава.	Стручен актив на трето одделение,	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
2. Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот Актив.	Анализа на реализираноста на активностите.	Стручен актив на трето одделение,	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
3.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето.	Размена и споделување искуства помеѓу колегите.	Стручен актив на трето одделение, ППС, дефектолог,	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
4. Посета на семинари и обуки	Размена и споделување искуства меѓу колегите.	Наставници , Стручни соработници.	Стручно усовршување на наставниот кадар во согласност со современите текови во насока на погобрување на квалитетот на наставата.
ФЕВРУАРИ			
1.Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат во натпреварот.	наставен кадар,ученици,	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпреварот за афирмација на училиштето.
2. Посета на полициска станица и Противпожарна единица.	Запознавање со улогата и задачите на соодветните институции.	Стручен актив на трето одделение, МВР- Битола, Противпожарна единица – Битола.	Запознавање со работните обврски на МВР- Битола и Противпожарната единица.
МАРТ			
Посета на отворен час III- 3 одд. Одд.	Споделување на искуства	Одд. наставник : Жанета	Споделување на искуства

наставник: Жанета Лутовска - Обликување во просторот, моделирање и градење – Гнездо со птица (Ликовно образование).	помеѓу колегите.	Лутовска	помеѓу колегите.
2.Организирање работилници со родителите по повод Осми март.	Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности.	Стручен актив на трето одделение, Родители.	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето.
3. Соодветни активности по повод Денот на екологијата.	Подигнување на нивото на еколошката свест кај учениците.	Стручен актив на трето одделение, Ученици.	Примена на научените еколошки знаења.
АПРИЛ			
1. Учество на организиран настан по повод 1 Април – Денот на шегата.	Одбележување на 1 Април – денот на шегата	Стручен актив на трето одделение, ученици, родители	Продлабочување на соработката помеѓу родителите и училиштето.
2. Посета на отворен час III-1 Одд. наставник Кристина Лајмановска - Примарни и секундарни бои- Земјата за сто години (Ликовно образование).	Споделување искуство меѓу колегите.	Одд. наставник : Кристина Лајмановска	Споделување искуство помеѓу колегите
3.Организирање на работилници и соодветни активности по повод велигденските празници.	Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности.	Стручен актив на трето одделение, ученици, родители	Продлабочување на соработката помеѓу родителите и училиштето.
4. Подготвување на евидентните листови за третото тримесечие.	Евидентни листови според целите предвидени во програмата.	Стручен актив на трето одделение.	Евидентни листови според целите предвидени во програмата.
5. Посета на верски објекти (црква, џамија , катедрала).	Запознавање на учениците со различни верски објекти, нивните карактеристики, нивната историја.	Стручен актив на трето одделение, Ученици.	Стекнување на знаења за различни верски објекти, почитување на различностите.

МАЈ			
1.Договор за изготвување на свидетелства.	Изготвување свидетелства.	Стручен актив на трето одделение.	Подобрување на квалитетот на наставта.
2.Разгледување на правилникот за оценување.	Изработка на инструменти за континуирано следење,проверување и оценување на напредувањата на учениците.	Стручен актив на трето одделение.	Подобрување на квалитетот на наставта.
3.Посета на отворен час во III- 2 одд. Одд. насавник: Пандора Алексова Запаренко. Н.Е Модели на здрава храна -Ликовно образование .	Споделување искуство помеѓу колегите.	Одд. наставник: Пандора Алексова Запаренко.	Споделување искуство меѓу колегите.
ЈУНИ			
1.Евалуација на работата на стручниот Актив на трето одделение.	Анализа на работата на стручниот Актив.	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на стручниот Актив.
2. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава.	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава.	Стручен актив на трето одделение,	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
3. Изработка на годишен извештај за работата на стручниот Актив.	Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив на трето одделение,	Подобрување на работата на стручниот Актив.

Програмата ќе биде променлива во текот на учебната година во зависност од потребите кои ќе се јават во текот на реализацијата на воспитно-образовниот процес.

Стручен актив на IV одделение

Стручен актив на четврто одделение:

Љубица Ширановиќ,
Билјана Јованоска,
Марика Костовска,
Билјана Костовска,
Венета Јоновска.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1.Изработка на програма на стручниот Актив, инструменти потребни материјали за работа;	Донесување на програма на стручниот Актив.	Совет на четврто одделение, педагошка служба, директор;	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот Актив
2. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;	Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот Актив.	Совет на четврто одделение, педагошка служба, директор;	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот Актив.
3. Евидентирање на постоечките наставни средства помагала и набавка на нови;	Договор за набавка на потребни материјали по Математика, Природни науки и пано.	Совет на четврто одделение, педагошка служба, директор;	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот Аактив

4.Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за подобрување на наставата;	Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите.	Стручен актив на четврто одделение, ППС, Дфектолог;	Подобрување на квалитетот и соработка со наставниот кадар.
5.Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа.	Договор за одржување на отворени часови.	Стручен актив на четврто одделение.	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.
СЕПТЕМВРИ			
6. Разговор за постоечките профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот;	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот; Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата:	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците ; Подобрување на квалитетот на наставата.
7.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето;	Размена и споделување искуства меѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение, ППС, Дефектолог.	Следење на напредокот на учениците; Индивидуализација на наставата.
8. Изработка на Програма за ученици со потешкотии во совладувањето програмата;	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот.	Стручен актив на четврто одделение, ППС, дефектолог.	Индивидуализација на наставата.
9.Изработка на ИОП.	Изработка на ИОП за ученик со посебни физички потреби.	Стручен актив на четврто одделение,	Индивидуализација на наставата.

		ППС, дефектолог.	
ОКТОМВРИ			
10. Консултација и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување;	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на четврто одделение, ППС, Дефектолог.	Унапредување на воспитно-образовниот процес.
11. Посета на отворен час по Ликовно образование во IV-2; Наставник: Билјана Јованоска, наставна единица: Еко : Реупотреба на отпад – Моделирање и градење-Зоолошка градина, 27.10.2017г.	Споделување искуство помеѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение.	Споделување искуство помеѓу колегите.
НОЕМВРИ			
12.Договор за подготвување на евидентните листови за првото тримесечие;	Евидентни листови според целите предвидени во Програмата.	Стручен актив на четврто одделение.	Евидентни листови според целите предвидени во Програмата.
13.Активности на стручниот Актив по повод Денот на училиштето;	Подготвување активности со кои ќе се претстави на тој ден. Драмска игра со хумористичен карактер ,,Приказниште “.	Стручен актив на четврто одделение, Ученици.	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
14.Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава;	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
15.Разгледување на успехот и поведението на учениците на	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението	Стручен актив на четврто	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.

крајот од првото тримесечие.	на учениците.	одделение.	
ДЕКЕМВРИ			
16.Активности по повод Денот на училиштето. Драмска игра со хумористичен карактер ,,Приказниште”	Учество на стручниот Актив на четврто одделение по повод Денот на училиштето со своја точка.	Стручен актив на четврто одделение, ученици.	Промовирање на училиштето.
17.Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на бројчани евидентни листови за крајот на првото полугодие;	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците; Анализа за реализираноста на наставната програма.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
18. Разговор за постоечките профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот;	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот; Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на комуникацијата по меѓу наставниците, родителите и учениците ; Подобрување на квалитетот на наставата.
19.Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот Актив.	Размена и споделување искуства помеѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение.	Размена и споделување искуства помеѓу колегите.
ЈАНУАРИ			
20. Изработка на полугодишни извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава;	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
21.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето.	Размена и споделување искуства помеѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение, ППС, дефектолог	Следење на напредокот на учениците; Индивидуализација на наставата.

ФЕВРУАРИ			
22.Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР;	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат во натпреварот.	Стручен актив на четврто одделение.	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпреварот за афирмација на училиштето.
23. Посета на отворен час по Физичко и здравствено образование во IV-4; Наставник, Биљана Костовска, наставна единица: Колут напред и назад, 09.02.2018г.	Споделување искуство помеѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение.	Споделување искуство помеѓу колегите.
МАРТ			
24. Кампања за заштеда на водата – 22-ри март; **25.Кампања за заштеда на електричната енергија – 30-ти март;**	Развивање на свеста кај учениците за заштеда на енергијата.	Стручен актив на четврто одделение	Зајакнување на еколошката свест кај сите субјекти во ВОДА
26. Посета на отворен час по Музичко образование во IV-1; Наставник, Љубица Ширановиќ, наст. ед. **,, Мојата мајка"- песна (07.03.2018г.)**	Споделување искуство помеѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение.	Споделување искуство помеѓу колегите.
АПРИЛ			
27.Маскенбал	Одбележување на Денот на шегата.	Стручен актив на четврто одделение, ученици,	Продлабочување на соработката по меѓу родителите и училиштето.

		родители.	
28. Посета на отворен час по Ликовно образование во IV-5; Наставник, Венета Јоновска ЕКО-ОТПАД,РЕУПОТРЕБА,ОБЛИКУВАЊЕ ВО ПРОСТОРОТ (06.04.2018г.);	Споделување искуство помеѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение.	Споделување искуство помеѓу колегите.
29. Договор за подготвување на евидентните листови за третото тримесечие.	Евидентни листови според целите предвидени во Програмата	Стручен актив на четврто одделение.	Евидентни листови според целите предвидени во Програмата.
МАЈ			
30.Разговор за постоечките профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот;	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на комуникацијата помеѓу наставниците, родителите и учениците.
31.Посета на Општината;	Учениците да се запознаат со работата на Општината и нејзината улога и задачи.	Стручен актив на четврто одделение.	Зајакнување на соработката со локалната средина.
32. Посета на отворен час по Природни науки ВО IV-3; Наставник, Марика Костовска; Наставна единица: Лекарства (25.05.2018г.)	Споделување искуство помеѓу колегите.	Стручен актив на четврто одделение.	Споделување искуство помеѓу колегите.
ЈУНИ			
33.Евалвација на работата на стручниот Актив на четврто одделение;	Анализа на работата на стручниот Актив.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на работата на стручниот Актив.
34.Договор за изготвување бројчани свидетелства;	Изготвување свидетелства;	Стручен актив на четврто	Подобрување на квалитетот на наставата.

		одделение.	
35. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава;	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата.
36. Изработка на годишен извештај за работата на стручниот Актив;	Изработка на годишен извештај за работата на стручниот Актив.	Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на работата на стручниот Актив.
37.Избор на претседател на стручниот Актив за следната учебна година.		Стручен актив на четврто одделение.	Подобрување на работата на стручниот Актив.

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата ќе биде променлива во текот на учебната година во зависност од потребите што ќе се јават при реализацијата на воспитно-образовниот процес.

Стручен актив на V одделение

- **Вера Лајмановска,**
- **Светлана Јовановска,**
- **Јасна Јанева Гулевски,**
- **Сузана Дишковска,**
- **Снежана Стојанова,**
- **Кети Јосифовска.**

Претседател: Вера Лајмановска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Изработка на програма за работа на стручниот Актив, инструменти, потребни материјали за тековната година; **2. Дискусија околу оценувањето на учениците во текот на учебната година;** **3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;** **4. Евидентирање на**	• Донесување на програма на стручниот Актив; • Изнесување на мислење за Годишната програма и Развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот Актив; • Договор за набавка на потребните материјали .	• Наставници кои предаваат во петто одделение, • директор, • Педагошка служба.	• Подобрување на квалитетот на работа на стручниот Актив; • Осовременување на наставата, прифаќање на новитети.

постоечките наставни средства, помагала и евентуална набавка на нови.			
СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања (редовна, дополнителна и додатна настава); **2. Месечни консултации за ученици кои имаат проблем со однесувањето;** **3. Договор за подготвување на работни листови по предметите;** **4. Усогласување на критериумите за оценување на учениците;** **5. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем";**	• Разгледување на новите наставни Програми за петто одделение; • Размена и споделување на искуства помеѓу колегите; • Изработка на годишно и тематско планирање за редовната настава, како и за дополнителната и додатната настава; • Консултирање меѓу наставниците, соработка; • Изработка на работни листови по одредени предмети; • Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците; • Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците; • Изработување ИОП за ученик со посебни потреби.	• Стручен актив на петто одделение, • дефектолог, • ППС	• Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар, следењето на напредокот на учениците, • Индивидуализација на наставата; • Зацврстување на соработката помеѓу колегите од Советот; • Подобрување и осовременување на наставата; • Зајакнување на соработката со родителите.

6. Изработка на ИОП.			
ОКТОМВРИ			
1. Размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување; **2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото тримесечие;** **3. Дискусија за оценувањето на учениците и инструментите кои се применуваат;** **4. Посета на главниот град на РМ.**	• Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците, • Споделување на искуство меѓу колегите; • Подобрување и развивање на начинот на оценување на учениците; • Иплементација на екосодржини во наставата; • Запознавање со карактеристиките на главниот град и неговите функции;	• Стручен актив на петто одделение, • стручни соработници, • наставници, ученици.	• Унапредување на воспитно - образовниот процес; • Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата; • Подготвени објективни евидентни листови според целите предвидени во програмата; • Зголемување на ековеста кај сите субјекти • Учениците ќе ги проширувaат знаењата и ќе стекнуваат нови искуства.
НОЕМВРИ			
1. Активности на стручниот Актив на петто одделение по повод Денот на училиштето; **2. Разгледување на успехот и поведението на учениците**	• Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден; • Вклучување на учениците во воннаставни активности во	• Стручен актив на петто одделение, • ученици	• Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата; • Ќе се зголеми вклученоста на учениците во воннаставните

на крајот од првото тримесечие; **3. Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава, СУА;** **4. Реализација на отворен час: V-5 – Снежана Стојанова – ОЖВ: Пирамида на исхрана**	училиштето и зајакнување на еко свеста; • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие и давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците; • Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА.		активности; • Соработка помеѓу наставниците, директорот, ППС; • Размена на мислења и идеи.
ДЕКЕМВРИ			
1. Активности за Денот на училиштето; **2. Активности за новогодишен панаѓур;** **3. Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие и анализа на реализацијата на додатната и дополнителната настава;** **4. Реализација на отворен час: V-3 – Јасна Ј. Гулевски – Општество: Туристички**	Учество на стручниот Актив во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка; Вклучување на учениците во воннаставни активности и развој на претприемништвото; Вклучување на родителите во работата на училиштето; Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие и давање предлог мерки за подобрување на истиот;	Стручен актив на петто одделение, родители, ученици.	Промовирање на училиштето преку различни медиуми; Засилена соработка со родителите; Зголемено учество на ученици во воннаставни активности; Зголемување на соработката помеѓу наставниците; Зголемување на искуството на учениците и проширување на знаењата.

водич низ РМ; **5. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на Програмата предвидени за првото полугодие;** **6. Дискусија за оценувањето на учениците и инструментите кои се применуваат.**	- Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА; - Споделување на искуство помеѓу колегите.		
ЈАНУАРИ			
1. Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА; **2. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот Актив;** **3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите;** **4. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР.**	- Споделување и размена на искуства меѓу колегите; - Анализа на досегашните активности на стручниот Актив-планирано/реализирано; - Анализа на реализираноста на додатната, дополнителната настава и СУА; - Професионално усовршување на наставниците; - Зајакнување на работата со талентираните ученици.	- Стручен актив на петто одделение, - наставници, ППС, директор, - ученици.	- Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата; - Зајакнување на соработката меѓу наставниците, размена на идеи; - Постигнување повисоки резултати на натпревари.
ФЕВРУАРИ			

1. Подготвување на учениците за натпревари; **2. Посета на музеј.**	• Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпревари; • Запознавање со работата и функцијата на институциите.	• .Стручен актив на петто одделение, ученици, директор ППС.	• Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето; • Зајакнување на соработката со локалната средина.
МАРТ			
1. Подготвување на учениците за натпревари; **2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на Програмата предвидени за третото тримесечие;** **3. Дискусија за оценувањето на учениците и инструментите кои се применуваат;** **4. Посета на отворен час: V-4, Сузана Дишковска, Македонски јазик-Директен и индиректен говор-вежби;** **5. Подготовки за првоаприлскиот маскенбал.**	• Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот; • Подготвување на евидентните листови; • Споделување на искуство помеѓу колегите; • Одбележување на Денот преку изготвување на екомаски.	• Стручен актив на петто одделение, • родители, ученици, директор, ППС.	• Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето; • Развиена соработка помеѓу наставниците, директор и ППС; • Развивање на екосвеста кај учениците.

АПРИЛ			
1. Реализирање Велигденски работилници со родителите и учениците; **2. Посета на отворен час: V-2– Светлана Јовановска – Ликовно образование: Креација-иновација.**	• Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите; • Споделување на искуство помеѓу колегите.	• Стручен актив на петто одделение, • ученици, • родители, • ППС, директор.	• Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето; • Вклучување на учениците во воннаставни активности. • Размена на идеи и искуства
МАЈ			
1. Посета на верски објекти; **2. Реализација на отворен час: V-1 – Вера Лајмановска – Општество: Вкусот на традициите-изработка на готвач;** **3. Договор за подготвување на свидетелства;** **4. Дискусија за оценувањето на учениците и инструментите кои се применуваат.**	• Учениците да се запознаат со целта на постоењето на верските објекти; • Размена на искуства помеѓу колегите; • Да се подготват свидетелства според формативното оценување на наставникот и соодветните критериуми и стандарди.	• Стручен актив на петто одделение, ученици, ППС.	• Зајакнување на соработката со локалната средина- МИО; • Подобрување на квалитетот на наставата.
ЈУНИ			
1. Евалвација на работата на стручниот Актив; **2. Изработка на Годишен**	• Анализа на работата на стручниот Актив; • Предлози за измена или	• Стручен актив на петто одделение	• Подобрување на работата на стручниот Актив; • Подобрување на наставата;

извештај од работата на стручниот Актив, **3. Избор на претседател на стручниот Актив за следната учебна година.**	дополнување на програмата на стручниот Актив во согласност со Развојниот план на училиштето; • Изработка на Годишен извештај за работата на стручниот Актив.		• Споделени искуства и идеи.

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година можно е Програмата да претрпи измени во зависност од потребите на наставниците од стручниот Актив.

Програма за работа на стручните активи во предметна настава

Стручен актив за македонски јазик

Претседател на Активот, Оливера Илиевска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ ИСОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1.Избор на претседател на Активот;	Соработка меѓу наставниците од Активот, размена на искуства, идеи.	Членовите на Стручниот актив по Македонски јазик, директор, ППС, членови на секции, одговорни наставници.	август	Подобрување на ефикасноста во работата;
2.Разгледување и усвојување на годишната програма на Активот;	Следење и примена на современи методи при изработка на Програмите.		август	
3.Тимска работа врз глобалните и тематско – процесните планирања со интеграција на содржини од ЕКО и МИО во согласност со Годишната приграма на училиштето како и Развојниот план;	Стручнно усовршување, поефикасно работење на Активот, подобрување на организираноста во наставата.		август	Подобра организираност; Стручно усовржување;

4. Договор за посетување на обуки семинари и други форми за професионален и личен развој.	Стручно и професионално усовршување, стекнување со сертификати, размена на идеи.		август	
1.Подготовка на Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните ученички активности со имплементација на Програмите на секциите (драмаска, литературна, речитаторска, радио како и имплеменетација на содржини од програмите на другите секции; планирање на содржини со ИКТ програма;	Поефикасно работење на Активот; Размена на искуства; Примена на современи методи и техники при изработка на програмите и критериумите, усовршуваше на наставата, тимско работење.	Предметни наставници	септември	Овозможување поефикасна и поквалитетна настава базирана на современи методи и техники; Квалитетно и реално оценување со современи инструменти;
2.Подготовка на критериуми и инструменти за оценување при тековното работење како и за оценување на тримесечие, полугодие и сл;			септември	
1.Договор и поделба на активности по повод Месецот на книгата;	Развивање љубов кон пишаниот збор.	Предметни наставници, библиотекари, челеновои на секции, одговорни наставници.	октомври	Зачувување на историското минато на нашиот народ и дражава;
2. Планирање на активности за одбележување на престојниот	Развивање љубов и негување на историското минато на			

празник на градот, 4-ти Ноември;	нашиот град.			
3.Планирање на подготовки за одбележување на Денот на училиштето; Издавање на училишниот весник ,,Светлини”.	Достојно одбележување на Денот на училиштето и почит кон нашиот Патрон			Почитување на делата на истакнати личности од нашето минато и сегашност;
1.Учество на Активот во активности по повод Денот на училиштето, организирани од Тимот за прослави и приредби;	Размена на искуства и усовршување; Тимско работење.	Предметни наставници, Тим за прослави и приредби	ноември	Подобра организираност и ефикасност во работата
2.Анализа на предложените активности; Анализа на предвидените содржини за весникот ,,Светлини”;	Ефикасност во работењето и подобра организираност;Навремено излегување на весникот.			Навременост, точност и тимска работа;
3.Анализа на критериумите за оценување на тримесечие, анализа на успехот и поведението на учениците. **4.Подготовка на Активот за одбележување на 1-ви Декември – Светски ден за борба против сида.**	Подобрување на успехот и поведението; Согледување на постигнатите резултати и преземање понатамошни чекори во зависност од резултатите. Грижа за здравјето, соработка со други институции како Домот за народно здравје и сл.	Предметни наставници, Локална заедница		Развивање на креативноста на учениците;Збогатување со податоци за одредени состојби за подобро здравје
1.Анализа на реализираните активности до овај период –	Согледување на резултатите и ефектите од реализираните активности; Личен став на	Предметни наставници	декември	

издвојување на слаби и јаки страни;	членовите на Активот.			
2.Учество на Активот во активности организирани од училиштето (тимови, комисии)како што се:Пазр на можности, Претприемачки настани, по повод Нова година, Божиќ и сл.	Дружење, развивање на претприемачкиот дух, негување на обичаи, традиции по повод одредени празници; Соработка со локалната средина.	Предметни наставници, челенови на тимови, комисии, ученици членови на секции.		Подобрување на компетециите, разбудување на креативноста;
1.Анализа на успехот и поведението на учениците;	Согледување на резултатите и постигнувањата на учениците, ефикасноста на редовната настава; Подобрување на успехот преку согледување на слабите страни	Предметни наставници	јануари	Квалитетна и ефективна настава;
2.Анализа на работата на додатната, доплнителната настава, подготовки на извештаи;	Согледување на ефикасноста на овој вид настава и изнаоѓање мерки за нејзино подобрување со цел подобри резултати, особено од дополнителната настава.			Согледување на слаби и јаки страни;
3. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало).	Стручно усовршување			
1.Планирање на активности за одбележување на Осми март – Денот на жената;	Развивање љубов кон мајката, жената воопшто; Развивање на љубов кон	Предметни наставници, ученици, членови на секции.	февруари	Почитување на ликот на жената; Дружење, забава игра и смеа;

	пишаниот збор и креативноста на учениците.			
2. Предлог активности за одбележување на 1 –ви Април – Денот на шегата.	Развивање на креативноста кај учениците; Навремено и плански одбележување на Денот.			
1.Учество во активности организирани од училиштето за промоција на истото.	Тимска работа, промоција на постигнатите резултати.	Предметни наставници, членови на тимови, комисии.	март	Тимска работа, ефикасна реализација на планирани активности;
1.Активности по повод Месецот на екологијата;	Развивање на еколошката свест за здрава и чиста природна средина.	Предметни наставници, ученици, челенови на секции.	април	Развивање свест за зачувување на здрава и чиста животна средина;
2. Учество на конкурси, внатрешни и надворешни;	Развивање љубов кон литературата	Други институции		Подобрена соработка со други институции.
3. Договор за планирање на активности за одбележување на Денот на сèсловенските просветители Св. Кирил и Методиј;	Достојно одбележување на денот и почит кон делото и ликот на светите браќа.	Предметни наставници, ученици, родители, директор.		Почитување на делото и личноста на светите браќа.
4.Договор за организирана посета на Саем на книгата во Скопје.	Развивање љубов кон книгата; интерес за следење на нови изданија на македонски и странски издавачки куќи, присуство на образовни работилници.	Предметни наставници, ученици.		Зголемување на бројот на читателската публика, збогатување на речникот;

1Учество на натпревари: меѓуодделенски, меѓуучилишни, општински, регинални, државни;	Промовирање на училиштето и презентирање на стекнати знаења.	Предметни наставници, ученици, др. институции – организатори.	мај	Примена на стекнати знаења и компетенции;
2.Предлог активности за посета на куќата на Прличев во Охрид и куќата на Конески во Небрегово, по можност за време на планираните екскурзии и викенди со учениците.	Проширување на знаењата за Прличев и Конески, запознавање со животот и дејноста.	Предметни наставници, ученици.		Збогатување на знаењата;
1.Анализа на работата на Активот- слаби и јаки страни;	Реализација на Програмата	Предметни наставници	јуни	
2.Анализа на успехот и поведението на учениците; анализа на постигнатите резултати од натпреварите, конкурси;	Согледување на постигнатите резултати и насоки за следната учебна година.			Подобрување на квалитетот на знаењата на учениците, самокритичност, согледување на слаби и јаки страни за идни подобрувања.
3. Распределба на часови за следната учебна година.	Организираност и ефикасност во работата			

Забелешки, предлози, идеи, размислувања за текот на реализацијата на Програмата:

Поради специфичноста на Активот, заради предметите, предложената Програма ќе претрпува измени, дополнувања, а при тоа треба да се земе во предвид учеството на членовите на Активот во разните комисии и тимови (комија за оценување на творби, комисија за познавање на македонскиот стандарден јазик, комисија за избор на филмски и театарски претстави и сл.) чии активности треба да се реализираат, што секако би значело и активности на овај Стручен актив.

Од вакви и слични причини Активот дополнително ќе предлага и ќе реализира активности кога за тоа ќе има потреба како на пример:

- Дополнителна подготовка на распоред за одржување на отворени часови во зависност од потребата и динамиката на предвидените активности (распоредот е даден како прилог кон Програмата);
- Соработка и реализација на активности произлезени од ДПМ со секциите, особено оние кои се во надлежност на Активот, а на предлог на Мирјана Стојановска како член на претседателството на Друштвото;
- Пратење на програмите на другите училишта за учество во нивни активности како литературните средби – соработка со секциите;
- Предлози за наоѓање средства за патување, посети, збогатување на стручната литература;
- Предлог до соодветните институции за враќање во употреба на работните листови.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДД.	НАСТАВНА ЕДИНИЦА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Соња Петровска	деветто	Лично видување за поемата ,,Сердарот”	Да се поттикне читачката култура кај учениците со изнесување на лични ставови.	декември (трета недела)	Развивање на критички дух кај учениците;
Мирјана Стојановска	осмо	Творење лирски песни	Поттикнување на творечките способности за уметничко творење.	април	Напишани лирски песни со употреба на изразни средства;
Маргарита Поповска	седмо	Драматизација на драмски текст	Развивање љубов кон драмаската уметност,откривање на таленти.	мај	Откривање на талентирани ученици за драмски интрпретации и изведби;
Оливера Илиевска	шесто	Откривање на изразните средства анафора и епифора	Откривање нови изразни средства	март	Збогатување на поетскиот речник

Битола, август, 2017 Претседател на Акивот, Оливера Илиевска

Струченактив по англиски,француски и германски јазик

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА АКТИВОТ, Марија Дранго- Имами

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ/ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на Активот; **2. Разгледување и усвојување на Годишната програма на Активот;** **3. Договор за изработка на Годишните програми и тематско процесните планирања;** **4. Договор за интегрирање na ЕКО-стандардите и МИО активности во наставата по Англиски, Германски и Француски јазик;** **5. Договор за посетување на семинари и обуки и размена на искуства од истите;** **6. Договор за внесување податоци во електронската база на податоци на училиштето;** **7. Договор за екскурзии, посета на театар и други институции.**	Соработка на наставниците по Англиски, Германски и Француски јазик и размена на искуства и идеи; Следење и примена на современи методи при изработка на Програмите; Стручно усовршување на наставниците; Поефикасно работење на стручниот Актив; Подобрување на организираноста на наставата; Поефикасно работење на стручниот Актив; Размена на искуства.	Стручен актив, предметни наставници по - Англиски јазик: Јулија Ивановска, Виолета Поповска, Снежана Ѓеоргиевска, Љупка Петкова, Марија Дранго - Имами, Марија Крстевска; - Германски јазик Аврамовски Никола,Евдокија Галовска; Француски јазик Ана Шапковска; - директор, ППС, дефектолог.	август	Подобра организираност на наставата по Англиски, Германски и Француски јазик со следење и примена на современи методи во истата.
1. Прием и распределба на учебниците; **2. Реализација на слободни**	Примена на современи методи и техники во наставата и договорени стандарди за	Предметни наставници, Директор,	септември	Подобрен воспитно-образовниот процес.

активности, додатна и дополнителна настава; **3. Истакнување на содржини кои ќе се реализираат со ИКТ програмата;** **4. Планирање на писмени работи и тестови;** **5. Договарање на критериумите за оценување;** **6. Тековни прашања.**	оценување.	ППС.		
1. Активности на активот по повод Месецот на книгата; **2. Активности по повод празникот Ноќ на вештерките;** **3. Договор за одржување на нагледни часови;** **4. Отворен час;** **5. Тековни прашања.**	Учество на учениците во активности за творење, глума и иновативно размислување на теми пригодни за прослави. Размена на искуства; Дебата за оценувањето на наставниците;	Предметни наставници, директор, ППС.	октомври	Подобрено знаењето и фондот на зборови од Англиски, Германски,Француски јазик и надминување на бариери.
1. Подготовки за учество во прославата по повод Патронот на училиштето; **2. Активности околу избор на творби на Англиски,Германски и Француски јазик за весникот „Светлини" и уредување на јазичното катче;** **3. Анализа на успехот и поведението;** **4. Отворен час;** **5. Тековни прашања.**	Учество на учениците во активности за творење, глума и иновативно размислување на теми пригодни за прослава на патронатот. Размена на искуства; Дебата за оценувањето на наставниците;	Предметни наставници, директор, ППС.	ноември	Успешна соработка помеѓу наставниците.
1. Дискусија по повод реализираните	Подобрување на успехот и	Предметни	декември	Успешно изработено

активности за Денот на училиштето; **2. Организирање на активности за одбележување на празниците Божиќ и Нова година по примерот и обичаите во Англија и САД;** **3. Отворен час;** **4. Тековни прашања.**	поведението на учениците; Размена на искуства помеѓу наставниците; Запознавање со традициите во Англија и САД по повод Божиќ и Нова година:	наставници, директор, ППС.		катче, творби и изработки од учениците,совладан вокабулар и познавање на културата на земјите во кои се зборува англиски,германски и француски јазик.
1. Анализа на успехот и поведението на учениците; **2. Анализа на работата на слободните активности, додатна и дополнителна настава;** **3. Извештај за следени обуки;** **4. Отворен час;** **5. Тековни прашања.**	Оспособување за пишување на есеи по повод некој празник; Развивање на креативните способности на учениците; Стекнување и размена на искуства од следена наставна содржина.	Предметни наставници, директор, ППС.	јануари	Подобрени знаења на учениците; Успешна соработка помеѓу наставниците.
1. Активности по повод 8 –ми Март (уредување на катчето и пишување на творби и есеи за поводот); **2. Активности по повод празникот Св. Валентин;** **3. Одржување на нагледен час;** **4. Тековни прашања.**	Совладување на наставните содржини и увежбување на истите низ различни методи.	Предметни наставници, директор, ППС.	февруари	Избор за најдобар есеј и најдобра честитка; Проширување на вокабуларот на учениците.
1. Подготовка на активности по повод 1-ви Април - Денот на шегата; **2. Активности по повод Месецот на екологијата и пригодни творби од секцијата по Англиски јазик;** **3. Одржување на отворен час(ЕКО);**	Да се видат најнови изданија на странските издавачки куќи и да се присуствува на образовни работилници; Подобрување на успехот и реализација и евалвација на	Предметни наставници, директор, ППС.	март	Развиена креативност и стекнување на нови знаења.

4. Впечатоци од одржаниот час; **5. Тековни прашања.**	научено.			
6. Договор за посета на Саем на книгата во Скопје; **7. Подготовка за натпревари по Англиски јазик,Германски и Француски јазик;** **8. Одржување на отворен час(ЕКО);** **9. Тековни прашања.**	Подобрување на успехот на учениците.	Предметни наставници;директор, ППС.	април	Подобрени знаењата на учениците.
1. Договор за организирани посети на Американското катче и реализација на претходно договорените активности во истото; **2. Учество на натпревари;** **3. Одржување на отворен час(ЕКО);** **4. Тековни прашања.**	Согледување на постигнатите резултати и искуства од одржани натпревари и планови за следната година.	Предметни наставници	мај	Примена на стекнатите знаења и евалвација на истите.
4. Анализа на работата на Активот (предлози, мислења и сугестии) **5. Анализа на успехот на учениците;** **6. Анализа на резултати од одржани натпревари;** **7. Планирање на часови за наредната учебна година;** **8. Избор на учебници за наредната учебна година;** **9. Тековни прашања.**	Подобрување на успехот на учениците; Согледување на постигнатите резултати и искуства и планови за следната година.		јуни	Подобрена организираноста на наставата.

Програмата заради одредени објективни причини може да претрпи промени во текот на нејзината реализација.

<u>Отворени часови на членовите на стручниот Актив:</u>

3. Снежана Ѓеоргиевска
   Тема 7 – Мојата облека
   Наставна единица: Проектна активност – Мојата облека (II одделение)
   Реализација, мај 2018;
4. Виолета Поповска
   Наставна единица: Изработка на стрип правила за одржување на училиштето
   Употреба на модален глагол must/mustn’t (VI одделение)
   Реализација, март 2018;
5. Јулија Ивановска
   Тема – Differences
   Наставна единица: Modern inventions, It’s a paradise (ИКТ употреба и ЕКО содржина) (VII одделение)
   Реализација,март 2018;
6. Марија Крстевска
   Наставна единица: Активности за проширување на вокабуларот (бои) (I одделение)
   Реализација, февруари 2018;
5. Марија Дранго - Имами
   Тема 3 – Секој е различен
   Наставна единица: Божиќни активности и песничка (ИКТ употреба и МИО содржина) (III одделение)
   Реализација, декември 2017;
6. Никола Аврамовски
   Наставна единица: Селектирање, рециклирање фрлање на стаклен, пластичен и друг отпад (VI одделение)
   Реализација, мај 2018;
7. Евдокија Галовска
   Наставна единица: Денот на Европа
   Реализација, мај 2018;

- Љупка Петкова
  Наставна единица: Денот на Европа
  Реализација, мај 2018;

9. Ана Шапковска
   Наставна единица: Купување на облека и додатоци
   Реализација, април 2018г.

<u>Екскурзии и други активности надвор од ученичките клупи:</u>

1. Посета на театарска претстава во Народниот театар – Битола;
2. Едукативна екскурзија во Скопје од страна на ГЕТЕ Институт (кино проекција и театарска претстава) – Проект за заштита на природната средина;
3. Посета на Американското катче – Битола;
4. Посета на British Council Macedonia во Скопје (едукативна екскурзија);
5. Посета на Саем на книгата во Скопје;
6. Март-месец на франкофонијата, посета на кино – Недела на францускиот филм;
7. Посета на Француските гробишта по повод 9 –ти мај – Денот на победата над фашизмот.

Стручен актив по математика

ЗАКОН ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
Член 144

1. *Стручниот актив е стручен орган во училиштето, а го сочинуваат наставниците од ист предмет или сродна група на предмети.*
2. *Стручните активи на училиштето ги усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците, даваат предлози на наставничките совети на училиштето за подобрување на воспитно-образовната работа, одлучуваат за употреба на учебниците во основното училиште, расправаат за забелешки од родителите, учениците и вршат други стручни работи предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.*

ЦЕЛ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА

Основна цел на Активот е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начинИ за надминување на проблемите во наставата.

Членовите на Активот по МАТЕМАТИКА, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон овој наставен предмет, продлабочување на знаењата кај талентираните ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Во рамките на стручниот актив се врши распределба на часови по одделенија, како и предлог - годишни задолженија на наставниците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала за што поуспешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели по овој наставен предмет, членовите на Активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на Активот тимски работат при изработка на наставните планови и програми, подготката на тестовите, програмите за дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и програмата за работа на Активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА:

- **Катерина Трајковска -6 одделение,**
- **Снежана Захариева-7 одделение,**
- **Лидија Шунда Шокларовска- 8 одделение,**
- **Сања Кузмановска -9 одделение-Претседател на стручниот Актив**

Со стручниот актив раководи претседател кој го избираат членовите на Активот или го предлага директорот. Состаноците ги свикува и води претседателот на Активот, а се планира најмалку еден состанок месечно.

ЗАДАЧИ НА СТУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА

ВОСПИТНО- ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

- Предлагање начини за подобрување и осовременување на воспитно - наставниот процес (вклучување на родителите со нивни предлози);
- Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи форми на работа и нагледни средства во наставниот процес (инструменти на оценување);
- Набавка, чување и користење на нагледни средства;
- Избор на учебници и дополнителна литература за изведување на наставата;
- Усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците(изработка на стандардизирани тестови);
- Имплементација на ИКТ во наставата по Математика;
- Имплементација на ЕКО и МИО - содржини во наставата по Математика.

Во согласност со Развојната програма на училиштето, посебно внимание ќе се обрне на следните цели:

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Подобрување на оценувањето на учениците	
Конкретни цели	Задачи
1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на	1. Изработка на стандардизирани тестови на ниво на училиште;

ниво на Стручни активи.	2. Обуки на наставници за оценување и евалвација.
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата	
Конкретни цели	Задачи
2.2.1 Настава во природа;	1.Изградба на Екоучилници во природа; 2. Планирање активности по Стручни активи во Еко училница;
2.2.2 Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија (Смарт таблата).	1. Обучување на наставниците за користење на различни апликации со помош на SMART табла.
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето	
Конкретни цели	Задачи
3.2.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално- технички ресурси и наставни средства.	1. Да се направи проценка на сегашната состојба со материјално техничките ресурси и наставните; 2. Да се набават потребните материјално-технички и наставни средства по одделни кабинети и дневниот престој во училиштето.
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: Осовременување на наставните средства и материјали	
Конкретни цели	Задачи
3.3.1. Е- библиотека	1. Формирање на електронска библиотека со збирка на електронски книги, наставни материјали и учебници.

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

- Мотивирање на учениците да се занимаваат со математика, да го развиваат математичкото мислење (просторно воочување, логичко размислување, согледување на врски) и воочување на употребата на математиката во секојдневниот живот;
- Развивање индивидуални ученички способности -индивидуализација на наставата според потребите на ученикот; Работа со таленирани ученици, како и ученици со потешкотии и посебни образовни потреби;
- Организирање и планирање на додатната и дополнителната настава, како и слободни ученички активности;
- Организирање на училиштен натпревар;
- Подготовка и поддршка на ученици за учество на математички натпревари.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Развој на социјалните вештини	
Конкретни цели	Задачи
2.1.1.Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците – проект „Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование).	1. Поголема индивидуализација на наставата која ќе им помогне на учениците кои не се по ИОП а имаат тешкотии во совладувањето на содржините. 2.Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии а кои не работат по ИОП...

СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ

- Меѓусебно помагање во изработка на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники во претходното одделение-користење на базата на податоци;
- Меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците;
- Усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците (изработка на стандардизирани тестови);
- Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопственото напредување;
- Стручно усовршување на наставници;
- Помош на наставници – почетници и менторски совети на приправници;
- Соработка со наставници од останатите Стручни активи- интегрирана настава, како и

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Подобрување на оценувањето на учениците	
Конкретни цели	Задачи
1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи.	1. Изработка на стандардизирани тестови на ниво на училиште; 2. Обуки на наставници за оценување и евалвација.
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Унапредување на човечките ресурси	
Конкретни цели	Задачи
3.1.1. Професионално усовршување на наставниот кадар.	1. Формирање на стручен кадар кој работи според современите текови во образованието; 2. Креирање на личен план за професионален развој.
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: Осовременување на наставните средства и материјали	
Конкретни цели	Задачи
3.3.1. Е- библиотека	1. Ажурирање на електронска библиотека со збирка на електронски книги, наставни материјали и учебници; 2. Ажурирање на база на податоци од реализирани проекти- Прибирање и складирање на документацијтата од посетените обуки и проекти.
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Промовирање на училиштето и унапредување на професионалноста во работата	
Конкретни цели	Задачи
4.1.2.Унапредување на соработката со други училишта.	1.Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор; 2.Унапредување и зголемување на бројот училишта со кои се соработува.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

- промоција на училиштето преку различни медиуми,
- соработка со други институции и бизнис сектор,
- соработка со Здружение на математичари-Битола,
- соработка со други училишта во државата и надвор од неа (eTwinning…).

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Промовирање на училиштето и унапредување на професионалноста во работата	

Конкретни цели	Задачи
4.1.1. Промовирање на училиштето преку различни медиуми.	1. Реализација на проект за промоција на училиштето и резултатите на учениците; 2.Промоција на училиштето преку вклученост во различни меѓународни проекти.наставниците.
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Унапредување на партнерските односи со локалната и деловната заедница други училишта	
Конкретни цели	Задачи
4.2.1.Унапредување на соработката со локалната заедница; 4.2.2.Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор; 4.2.3.Унапредување на соработката со други училишта.	1.Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор; 2.Унапредување и зголемување на бројот училишта со кои се соработува.

СОРАБОТКА СО ДРУГИ ЛИЦА

- Соработка со стручните соработници во училиштето(педагог, психолог, дефектолог),
- редовна соработка со родители.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата	
Конкретни цели	Задачи
2.2.3 Соработка со родителите- комуникација преку социјалните мрежи, контакти преку Е-дневник и размена на линкови за подобрување на наставата.	1. Продолжување на проектот за вклучување на родителите во училиштето.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на Активот по математика **2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година** **3. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2017/2018 година** **4. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето** **5. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови (инструменти за оценување и дополнителна литература)** **6. Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2017/2018 година, одобрени од МОН**	- Формирање на стручен актив по математика - Донесување на програма на стручниот актив - Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив - Потреба од набавка на дидактички средства и помагала за 6,7, 8 и 9 одделение во согласност со новата наставна програма во соработка со *Cambridge International Examinations* – потреба од дополнителна литература	Директор Педагошка служба Библиотекар Наставен кадар по математика	Подобрување на квалитетот на работата на активот. Осовременување на настават и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2015/2016 - воведување на *Cambridge International Examinations*

СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор околку подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава) **2. Договор за тестови и писмени работи** **3. Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат настаниците за оценување на учениците** **4. Математичка секција-критериуми за избор (консултација и одобрување од родители)на членови, програма и предложени денови за реализација** **5. Информација за работа на Математичката школа при Здружение на математичари-Битола** **6. Вметнување избрани точки на акција од програмите за** • **“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”** • **“ Меѓуетничка интеграција “** **7. Размена на мислење за реализација на наставни содржини со помош на Smart –таблата**	• Разгледување на новите наставни програми и промени и дополнување на старите • Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставни активности. • Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања • Планирање на писмените работи и тестови (одредување на термини, нивниот карактер, функција, цел, намена) • Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. • Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата • Слсдење и давање на соодветен вид на настава и помагала на деца со посебни потреби • Изработка на програма за додатна настава • Подготовка за изведување на дополнителна настава • Изработка на план за работа со талентираните ученици кои учествуваат на натпреварите по математика • Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес	Наставен кадар по математика ППС дефектолог	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците. Индивидуализација на наставата. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека

8. Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби **9. Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители** **10. Изработка на ИОП** **11. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	• Извештај на евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата)		
ОКТОМВРИ			
1. Договор за соработка со математичкото списание НУМЕРУС **2. Размена на искуства и мислења при реализација на наставните содржини-форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување** **3. Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа** **4. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување** **5. Посета на обуки и работилници**	• Претплата на стручни списанија (доброволно) • Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците • Планирање на отворени часови, анализа на извршена посета и поднесување на извештај на ниво на актив • Изработка на електронска форма на евидентен лист • Креирање електронска база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Професионално усовршување на наставниците – интерни обуки	Наставен кадар по математика Стручни соработници	Унапредување на воспитно-образовниот процес. Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. Напредно водење на електронска документација

НОЕМВРИ			
1. Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците **2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие** **3. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА**	• Учество на активот во подготовките за обележување на Денот на училиштето со вклучување и родителите на учениците. • Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	Наставен кадар по математика	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ДЕКЕМВРИ			
1. Активности за Денот на училиштето **2. Активности за Новогодишниот базар** **3. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава** **4. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие** **5. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување**	• Учество на активот во обележување на Денот на училиштето • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	Наставен кадар по математика родители	Промовирање на училиштето преку различни медиуми. Засилена соработка со родителите.
ЈАНУАРИ			

1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци **2. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** **3. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив** **4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	• Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	Наставен кадар по математика	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ФЕВРУАРИ			
1. Организација на претстојните училишни натпревари **2. Анализа на резултатите од одржаните училишни натпревари** • **формирање екипа за Општински натпревар по математика** • **избор на водич на групата** • **предлог подготвителни задачи** **3. Договор за одржување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР** **4. Учество на Општински натпревар по математика**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните натпревари	Наставен кадар по математика Ученици родители	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето.
МАРТ			

1. Избор на тема и помош при изработка на домашна работа за учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника **2. Анализа на резултатите од одржаниот Општински натпревар** • **формирање екипа за Регионален натпревар по математика** • **избор на водич на групата** • **предлог подготвителни задачи** **3. Организација и спроведување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР** **4. Учество на Регионален натпревар по математика** **5. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните натпревари • Дополнување на електронската база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив •	Наставен кадар по математика Ученици родители	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека
АПРИЛ			
1. Анализа на постигнатите резултати од Регионалниот натпревар по математика **2. Подготвители активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните	Наставен кадар по математика Ученици Родители Наставник: Катерина	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку

ученици од основните училишта **3. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие** **4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување** **5. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** **6. Учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника** **7. Отворен час** **Класифицирање на многуаголници (изработка на шема на училишниот двор -делот прекриен со трева, игралиште, место за отпадоци, поставени буриња итн)- ЕКО ТЕМА IV Уреден двор**	натпревари • Дополнување на електронската база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Подигнување на свеста кај учениците за хигиената во дворот	Трајковска	истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека Подигнување на еко свеста кај учениците
МАЈ			
1. Подготвители активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта **2. Учество на Републички натпревар по математика**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните	Наставен кадар по математика Ученици Родители Директор Наставник Сања	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку

3. **Договор за врачување на дипломи и признанија на учениците** **4. Отворен час: Волумен на цилиндар - ЕКО ТЕМА I Вода** **5. Отворен час: Аритметичка средина. Ранг.- ЕКО ТЕМА III ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА** **6. Отворен час: Работа со податоци и решавање проблеми - ЕКО ТЕМА VII ТРАНСПОРТ**	натпревари • Дополнување на електронската база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Подготовка на финансиски план за наградување на ученици • Истражување колку буриња за вода се поставени во училишниот двор за собирање на дождовницата и давање идеи за користење на таа вода • Пресметување просечен број на шишиња во тековна недела и пресметување на ранг на тие податоци • Решава проблем со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	Кузмановска Наставник Лидија Ш. Шокларовска Наставник Снежана Захариева	истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека Пресметување плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри Анализа на состојбата во училиштето Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен

			превоз и велосипед
ЈУНИ			
1. Евалуација на работата на стручниот актив по математика **2. Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите** **3. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** **4. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив** **5. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година** **6. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив Избор на учебници** **7. Предлог распределба на часови**	• Анализа на постигнатите резултати од работата на ученичките клубови, секции и активности од разни натпревари • Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со развојниот план на училиштето • Изработка на извештај за работата на стручниот актив	• Наставен кадар по математика • Директор	Подобрување на работата на стручниот актив. Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Помош при организација на наставата.

Забелешка: Доколку има потреба оваа Програма може да претрпи измени и дополнувања кои се во корист на целиот Актив и се во согласност со членовите на Активот.

претседател на Активот, Сања Кузмановска

Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1.Избор на претседател на Стручен актив по Биологија,Хемија, Физика и Природни науки; **2.Донесување и усвојување на програма на Стручниот актив.**	• Избраниот претседател да ја координира работата на Стручниот актив; • Изработка на Програма за работа на Стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година.	• Наставници кои предаваат по Биологија,Хемија,Физика и Природни науки.	• Подобрување на квалитетот на работа на Стручниот актив; • Изработка на програма на Стручниот актив.
СЕПТЕМВРИ			
1.Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања (редовна, дополнителна и додатна настава, оценувањето на учениците во текот на учебната година).	• Разгледување на новите наставни програми за Биологија,Хемија, Физика и Природни науки; • Изработка на годишно и тематско планирање за редовната настава, како и за дополнителната и додатната настава; • Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците;	• Стручен актив по Биологија,Хемија, Физика, Природни науки.	• Усовршување на годишната Програма за работа на Стручниот актив.

	• Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците.		
ОКТОМВРИ			
1. Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување; **2. Реализација на отворен час по Природни науки: Марија Гилевска за наставната единица: Одделување на цврсти материи од течности 1- Тема 1: Испарување и кондензација.**	• Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците; • Споделување на искуство меѓу колегите.	• Стручни соработници, • Стручен актив по Биологија,Хемија,Физика и Природни науки.	• Осовременување и зголемување на успешноста на наставниот процес; • Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата;
НОЕМВРИ			
1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие; **2. Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава, СУА.**	• Вклучување на учениците во воннаставни активности во училиштето и зајакнување на еко свеста; • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие и давање предлог- мерки за подобрување на успехот на учениците;	• Стручен актив по Биологија,Хемија, Физика, Природни науки.	• Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата; • Ќе се зголеми вклученоста на учениците во воннаставните активности;

	• Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА.		• Развивање на еколошката свест; • Соработка меѓу наставниците, директорот, ППС; • Размена на мислења и идеи.
ДЕКЕМВРИ			
1. Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување; **2.Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава;** **3. Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие.**	• Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие и давање предлог- мерки за подобрување на истиот; • Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА; • Споделување на искуство помеѓу колегите; • Вклучување на учениците во воннаставни активности и развој на свеста кај учениците за здрава исхрана; • Вклучување на родителите во работата на училиштето;	• Стручен актив, • родители, ученици.	• Зголемено учество на ученици во воннаставни активности; • Зголемување на соработката меѓу наставниците; • Зголемување на искуството на учениците и проширување на знаењата.
ЈАНУАРИ			
1. Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна	• Анализа на реализираноста на додатната, дополнителната	• Стручен актив, • наставници, ППС,	• Подобрување на работата на наставниот

настава и СУА; **2. Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив;** **3. Внесување на материјали во базата на податоци во Е-библиотеката на училиштето;** **4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите.**	настава и СУА; • Анализа на досегашните активности на Стручниот актив-планирано/реализирано; • Професионално усовршување на наставниците; • Споделување и размена на искуства меѓу колегите.	директор, • ученици.	кадар и подобрување на наставата; • Зајакнување на соработката помеѓу наставниците, размена на идеи; • Постигнување повисоки резултати на натпревари.
ФЕВРУАРИ			
1. Подготвување на учениците за општински натпревари по Природни науки, Биологија, Хемија, Физика; **2. Реализација на отворен час по Природни науки: Тема: Отпад-рециклирање; Наставната единица: Намали, повторно употреби, рециклирај; Наставник, Андриана Димитров;** **3. Реализација на отворен час по Физика:Тема:Енергија. Еколошка содржина: Извори на енергија и нивна искористеност; Наставник, Соња Кузманова.**	• Интензивирање на работата со талентираните ученици и подготовка за натпревари; • Споделување на искуство помеѓу колегите.	• Стручен актив, ученици, директор ППС.	• Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето; • Зголемена соработка помеѓу наставниците.
МАРТ			
1. Подготвување на учениците за општински натпревари и нивна реализација;	• Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот;	• Стручен актив, • родители, ученици, директор, ППС.	• Зајакнување на еколошката свест кај сите субјекти во

2. Реализација на отворен час по Хемија. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА - Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид . Горење – егзотермна реакција во 9 одд. 16 -та недела во второ полугодие. Наставник, Бојана Димовска-Гоновска.	• Споделување на искуство помеѓу колегите.		ВОД??????
АПРИЛ			
1.Посетата на Природно-научниот музеј, Планетариум или други установи во Скопје (Посетата може да се реализира и во месец мај, зависно од тековните случувања). **2.Реализација на отворен час по Биологија кај наставникот Славица Костевска: ТЕМА: ЕНЕРГИЈА - Извори на енергија и нивна искористеност. Второ полугодие, недела 17 – та, Живи суштества во нивната животна средина - Обновливи извори на енергија VII одд.**	• Проширување, продлабочување и примена на стекнатите знаења по Хемија, Биологија, Физика и Природни науки.	• Стручен актив, • ученици.	• Вклучување на учениците во воннаставни активности; • Поголемо афирмирање на знаењето на учениците, размена на идеи и искуства.
МАЈ			
1. Според наставната програма реализација на часови во отворената училница; **2. Подготовка за државни натпревари , за учениците кои поминале на регионален натпревар;**	• Проширување, продлабочување и примена на стекнатите знаења по Хемија, Биологија, Физика и Природни науки и поврзување со природата и развивање на еко-свеста.	• Стручен актив	• Поголемо афирмирање на знаењето на учениците; • Подобрување на квалитетот на наставата.

3. Наставна содржина: Енергија; Наставен час: Искористување и губење на енергијата; Наставник, Соња Кузманова			
ЈУНИ			
4. Евалвација на работата на Стручниот актив; **5. Изработка на Годишен извештај од работата на Стручниот актив;** **6. Предлог распределба на часови.**	• Анализа на работата на Стручниот актив; • Изработка на Годишен извештај за работата на Стручниот актив.	• Стручен актив	• Подобрување на работата на Стручниот актив; • Подобрување на работата на наставниот кадар; • Подобрување на наставата; • Збогатеност на е-библиотеката со материјали; • Споделени искуства и идеи.

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година можно е Програмата да претрпи измени (најмногу во делот за одржување на часови во зависност од потребите на наставниците од Стручниот актив).

Членови на Стручниот актив: Марија Гилевска, Андриана Димитров, Славица Костевска, Бојана Димовска - Гоновска, Соња Кузманова, Маја Мијајловиќ

<u>Изработиле:</u> **Славица Костевска, Андриана Димитров , Бојана Димовска Гоновска , Соња Кузманова, марија Гилевска, Маја Мијајловиќ**

<u>Претседател на Стручен актив: Марија Гилевска</u>

Стручен актив по историја, географија, граѓанско образование и етика

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Љупчо Стојановски, Александар Јаневски, Бранко Стојановски, Марина Трајчевска, Цвета Крстевска ,Билјана Цветковска и Златко Крстевски.
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Александар Јаневски

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето	Членови на стручен актив	Август 2017	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручниот актив
2. Избор на учебници	Извештај околу снабденоста со учебници кај учениците	Членови на стручен актив	Август/Септемвр и 2017	Подобрување на квалитетот на знаењето кај учениците
3. Донесување на програма за стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето и соработка на членовите на стручниот актив	Членови на стручен актив, ППС	Август 2017	Поголема активна работа на сите членови на активот за остварување на наведените цели
4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година, изработка на план за информирање на родителите и учениците за планираните активности од страна на стручниот актив (креирање на профили на социјални мрежи, форуми или дискусиони	Изработка на стратегија за поефикасно функционирање на стручниот актив, како и реализација на целите на активот, во исто време и засилување на соработката со родителите и нивнотото	Членови на стручниот актив, ППС	Септември 2017	Подобрување на наставата и работата на активот, како и подобрување на комуникацијата и односот наставник-родител-ученик

групи за комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците **-Договор со стручната служба за реализација на предавање од страна на психолог/педагог/дефектолог**	навремено информирање за планираните активности од страна на стручниот актив			
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата **- предлог линкови за ИКТ содржини кои би се користеле во наставата** **- редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања како и останата педагошка документација**	Размена на искуства и воочување на слабостите со цел надминување на евентуалните проблеми	Членови на стручниот актив	Септември/Август 2017-2018	Решение на тековни проблеми поврзани со реализацијата на наставата
6. Предлог на теми за обуки до Тимот за професионален развој. **Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив	Септември/Август 2017-2018	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
7. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	Ноември 2017	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
8. Посета на археолошки музеј Скопје, Планетариум, Зоолошка градина - Скопје	Рекреативен карактер, заедничко дружење, развивање на способности за	Членови на стручниот актив	Октомври/Ноември 2017	Стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и

	набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси			функционалност
9. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Подобрување на успехот на учениците по соодветните предмети	Членови на стручниот актив	Јануари/Јуни 2018	Подобрување на постигнатиот успех кај учениците
10. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување на крајот од првото полугодие	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	Јануари 2018	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
11. Предлог програма за одржување на отворени часови како и информирање на стручната служба и останатите колеги за нивната реализација	Размена на искуства меѓу членовите од активот како и соработка со останатите активи	Членови на стручниот актив, ППС, Директор - Бранко Стојановски, географија IX одд. „Океанија“ април 2018 - Марина Трајчевска, географија VIII одд. „Туризам во РМ“, мај 2018 - Цвета Крстевска, географија VI одд „Климатски типови“, април 2018 - Љупчо Стојановски, историја VI одд „Спарта“, ноември	Септември/Јуни 2017-2018	Примена на нови методи и техники во наставата

		2017 - Александар Јаневски, историја VIII одд „Крушевска република“, април 2018 - Билјана Цветковска, граѓанско образование IX одд, „Медиуми“, мај 2018 - Златко Крстевски, етика на религиите VI одд, „ Основни поими за православното христијанско учење“, декември 2017		
12. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Постигнување на квалитетни резултати кај учениците	Членови на стручниот актив	Март-Април 2018	Промоција на училиштето и учениците преку натпреварите
13. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на натпреварите, како и воочување на евентуалните слабости при истите	Членови на стручниот актив	Април 2018	Подобрување на резултатите на учениците
14. Сертифицирање на наставници	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив, ППС, Директор	Септември-Август 2017-2018	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
15. Предлог распределба на часови	Рамноправна застапеност	Членови на стручниот	Август 2018	Наставниците да

	на наставниците	актив		бидат задоволни од застапеноста со часови
16. Менторирање на наставник приправник	Пренесување на стекнато искуство кај наставникот приправник	Членови на стручниот актив	Септември-Август 2017-2018	Вклучување на наставникот приправник во наставно-воспитниот процес
17. Менторирање на студенти	Пренесување на искуствата од наставниците врз студентите	Членови на стручниот актив	Септември-Јуни 2017-2018	Подготовка на студентот за реализација на наставно-воспитниот процес
18. Договор за тестови и писмени работи	Изработка на тестови на нивоа според знаењата на учениците	Членови на стручниот актив	Септември-Јуни 2017-2018	Учениците да постигнуваат поквалитетни резултати кои одговараат на нивното реално знаење

Стручен актив на физичко и здравствено образование

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Златко Трајчевски, Горан Димовски и Предраг Созовски.
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Предраг Созовски

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Избор на раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Август 2017	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
2. Донесување на програма за стручен актив	Да се изберат учебници во согласност со наставната програма по физичко и здравствено образование	Наставници од стручен актив	Август 2017	Користење на соодветни учебници во наставата
3. Усогласување на програмата за работа на стручниот актив -Начини на соработка со родители.	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Август 2017	Подобрување на наставата
4. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	Септември 2017	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите
5. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти за оценување, потребни материјали за тековната година	Изработка на различни планирања, инструменти за оценување по Физичко и здравствено образование согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	Септември 2017	Подобрување на наставата, заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
6. Разгледување на	Преземање активности за	Наставници од	Ноември 2017	Подобрување на успехот,

успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	подобрување на успехот и поведението на учениците	стручен актив		поведението и редовноста на учениците
7. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата	- Дискусија во врска со реализација на наставата по Физичко и здравствено образование - Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата - Споделување на иновативни приоди во наставата	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата
8. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Декември 2017	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
9. Одржување на отворени часови од темите од Физичко и здравствено образование:				
- Кошарка - увежбување на водење и промени во водење	- Стекнување на знаења од наставната тема кошарка. - усвојување и усовршување на елементот „ водење “. - Развој на психомоторни и функционални способности. - Развој на спортскиот дух и	Златко Трајчевски	Ноември 2017	- Остварување на зададените цели,зголемување на знаењето, психомоторниот и физиолошкиот развој, стекнување на здрави навики и љубов кон спортот.

	коректно фер плеј однесување.			
- Увежбување на техниката на одбивање топка со прсти и подлактци (чиекан)	- Стекнување на одреден квантум на знаења од основната елементарна техника на одбојката. - Увежбување и усовршување на техниката на одбивање топка со прсти и подлактици. - Развој на општи и посебни моторички движења на локомоторниот апарат специфични за одбојката - Развивање на љубов кон одбојката и спортот воопшто, колективност, другарство и меѓусебно помагање.	Горан Димовски	Март 2018	- Развој на психомоторичките и функционалните способности - Проширување на знаењата, стекнување на здрави навики и љубов кон спортот.
- Фудбал – Увежбување и усовршување на водење преку штафетни игри	- Стекнување на знаења од наставната тема фудбал. - усвојување и усовршување на елементот „ водење “. - Развој на психомоторни и функционални способности. - Развој на спортскиот дух и коректно фер плеј однесување.	Предраг Созовски	Мај 2018	- Остварување на зададените цели,зголемување на знаењето, психомоторниот и физиолошкиот развој, стекнување на здрави навики и љубов кон спортот.
10. Одржување на отворени часови од темите од Физичкото образование:	-Да ги учи и применува правилата на кошаркарската игра. -Да го развива духот на	Горан Димовски Златко Трајчевски Предраг	Февруари 2018 Март 2018	-Увежбување на досега научените елементи од кошарката во услови на игра.-Да се научат правилата на игра нивно применување и да се

- Организација и реализација на еден меѓуучилишен натпревар во кошарка. **-Отворени дискусии за реализација на целта.**	спортско и коректно натпреварување (фер-плеј) -Да создава и применува здравствено- хигенски навики во вежбањето. -Правилно да ги применува поимите. -Да ја развива манипулативната моторика на спретно реагирање .	Созовски		развива чувството за спортско и корекно натпреварување. -Јакнење и растегнување на мускулатурата на телото посебно на рацете и на нозете. -Развивање љубов кон кошарката.
11. Дискусија за постигнатите резултати од натпреварите	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари.	Наставници од стручен актив	Мај 2018	Подобрување на постигнатите резултати
12. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Јуни 2018	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
13. Предлог распределба на часови	Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по Физичко и здравствено Образование	Наставници од стручен актив	Јуни 2018 Август 2018	Усвојување на предлозите и мислењата

Стручен актив по Музичко и Ликовно образование

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Николче Зацески, Игор Огненовски , Ленче Крстеска и Стевче Тодоровски
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Николче Зацески

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Избор на раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Септември 2017	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
2. Донесување на програма за стручен актив	Да се изберат учебници во согласност со наставнате програми по Музичко и Ликовно Образование	Наставници од стручен актив	Септември 2017	Користење на соодветни учебници во наставата
3. Усогласување на програмата за работа на стручниот актив	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Септември 2017	Подобрување на наставата
4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година	Изработка на различни планирања, инструменти за оценување по Музичко и Ликовно Образование согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	Септември 2017	Подобрување на наставата, заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата	- Дискусија во врска со реализација на наставата по Музичко и Ликовно образование - Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата

	- Споделување на иновативни приоди во наставата			
6. Одржување на отворени часови од темите од Ликовно образование: **-Тема: Дизајн** **-Визуелни комуникации, изработка на лого -ЕКО**	- усвојување на поимот визуелни комуникации - ликовно да се изрази една порака	Ленче Крстеска	Април 2018	Едноставно учениците да прифатат дека зачувувањето на околината е дел од нашиот живот и опстанок, нај соодветен пример се случувањата во секојдневниот живот. Човекот и природата се споени и единствени. -Да се добие чиста творба во линија на изразот
7. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Декември 2017	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
8. Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование: **-Тема:Вода** **-Подигање на свеста на пошироката заедница**	-Да се подигне екосвеста кај учениците, да се развие креативноста кај учениците	Игор Огненовски	Мај 2018	Подигнување на екосвеста кај учениците, развивање на креативноста Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни
9. Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование: **- Енди Ворлем:** **-Новите тенденции во уметноста**	-Да се развијат и почувствуват новите тенденции во уметноста како и да се развие визуелната комуникација	Стевче Тодоровски Николче	Февруари 2018 Април 2018	-Да се поттикне размислувањето и креирањето на нови форми на дизајн во поглед на стандардите -Да се добие чиста творба во линија на изразот

10. Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование: -Тема: Уреден двор - Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	-преку музиката да се доведе на подигање на свеста на пошироката заедница.	Зацески		-Музиката е дел од човекот, и во вистински моменти знае да биде многу корисна за подигање на свеста на пошироката заедница.
11. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	Март/април 2018	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите
12. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари.	Наставници од стручен актив	Мај 2018	Подобрување на постигнатите резултати
13. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Јуни 2018	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
14. Предлог распределба на часови	Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по Музичко и Ликовно Образование	Наставници од стручен актив	Август 2018	Усвојување на предлозите и мислењата

Стручен актив по Информатика и ТО

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Наташа Лавчанска, Атанас Пеев, Игор Стојанов
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Наташа Лавчанска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив **2. Изработка на програма на стручен актив и програма за професионален развој на наставниците**	-Избор на раководство на стручен актив - Постигање ефективна работа на стручниот актив	-Наставници од стручен актив	Август 2017	-Подобрување на наставата и соработката меѓу членовите на стручен актив
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето **4. Избор на учебници**	- Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето -Да се изберат учебници во согласност со наставнате програми по информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	Август 2017	-Подобрување на наставата и заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив -Користење на соодветни учебници во наставата
5. Работа со ученици со потешкотии во учењето и со ученици со посебни образовни потреби	-Вклученост на учениците со потешкотии и со посебни образовни потреби во наставата -Заедничка поддршка при изработка на ИОП	-Наставници од стручен актив -дефектолог -ученици	Во текот на учебната година	-Подобар успех во усвојување на наставните содржини -Изработени ИОП согласно потребите и можностите на учениците
6. Соработка со родители	-Навремено известување за активности во училиштето	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Подобрување на комуникацијата наставник,

	-Вклученост на родителите во активности			ученик и родител
7. Споделување на искуства на наставниците во текот на работата	- Дискусија во врска со реализација на наставата и наоѓање начини за надминување на проблеми - Споделување на иновативни приоди во наставата	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата
8. Дискусија за оценувањето и инструментите за оценување	-Заедничко избирање, изработка и соодветно користење на инструменти за оценување -споделување на инструментите со членовите на стручен актив	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Унапредување на оценувањето на знаењата на учениците -заедничка соработка меѓу членовите од активот
9. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	-Стручно усовршување на наставничкиот кадар	-Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	-Размена на искуства од посети на обуки и семинари, стручно усовршување на наставниците
10. Разгледување на успехот и поведението на учениците на тримесечие/полугодие/ крај на година	-Анализа на постигнатиот успех по наставните предмети информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	Ноември 2017 Декември 2017 Април 2018 Јуни 2018	-Согледување на успехот кај учениците и давање насоки и идеи за подобрување на истиот
11. Одржување на отворени часови и превземање активности за претставување на активот	-да се прошират знаењата на учениците за користење на еду робот и КУУ -да се подигне свеста кај	-Наставници од стручен актив, ППС, директор и други наставници -ученици	Во текот на учебната година	-стекнување вештини за користење на ИКТ во наставата

Користење на природни извори на енергија-сонце, вода, ветер (Еко тема II Енергија) **Вежби со форматирање на фонт (Еко тема IX Одржлив развој)** **Употреба на сензор за детекција на објект, фотосензор и сензор за температура - ИКТ**	учениците за рационално користење на енергијата -да се подигне свеста кај учениците за нивната одговорност кон животната средина -учениците да ги применат стекнатите знаења за КУУ во различни ситуации	Игор Стојанов Атанас Пеев Наташа Лавчанска	Април 2018 Април 2018 Февруари/март 2018	-подигнување на еко свеста кај учениците за потребата од користење на алтернативни извори на енергија -подигнување на свеста за одговорност кон животната средина -развој на креативноста кај учениците -користење на иновативна технологија во наставата
12. Менторирање на студенти	-Следење на наставни часови, методска подготовка за часови и нивна реализација од страна на студенти -Изготвување на оперативни планови за наставен час	-Наставници од стручен актив -студенти	Во текот на учебната година	- Воспоставување на заедничка соработка наставник – студенти -Одржување на часови од страна на студентите и нивна успешна реализација
13.Натпревари по информатика и ТО	-Поттикнување на учениците за учество на натпревари -Проширување на знаењата на учениците	-Наставници од стручен актив -ученици	Во текот на II полугодие	-Продлабочување на знаењата на учениците -Развивање на натпреварувачкиот дух -успех на натпреварите
14.Дискусија за резултатите од натпреварите	-Анализа на резултатите од одржаните натпревари	-Наставници од стручен актив	Мај 2018	-Согледување на успехот на учениците на натпревари и наоѓање начини за

				подобрување на постигнатите резултати
15. Предлог распределба на часови	-Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по информатика и ТО	-Наставници од стручен актив	Јуни 2018	-Усвојување на предлозите и мислењата
16. Посета на СОУ “Ѓорѓи Наумов”- Битола	-презентација на СОУ “Ѓорѓи Наумов”- Битола -соработка со локална заедница	-наставници од стручниот актив -ученици од IX одд.	Мај/јуни 2018	-добивање изворни информации од вработените и учениците од средното училиште за профилот на школување во него
17. Посети (саем на градежништво, саем Технома, посета на РЕК Битола....)	-учениците да ги прошират стекнатите знаења од наставниот предмет техничко образование	-наставници од стручниот актив -ученици	Во текот на учебната година	-проширување на знаењата на учениците за енергетика, електроника, електротехника, градежништво

ЗАБЕЛЕШКА Во текот на учебната 2017/2018 година програмата може да претрпи одредени измени и дополнувања согласно потребите на наставниците од стручниот актив.

ПРИЛОЗИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Годишна програма за работа на директорот

за учебната 2017/2018 година

Директорот на училиштето има утврдени задачи со законот за основно образование, подзаконски акти, статутот и другите општи акти во училиштето. Планот и програмата за работа на директорот во основното училиште освен вообичаените задачи кои прозлегуваат од сите сфери на непосредниот воспитно-образовен процес, опфаќа и голем број работи кои се појавуваат секоја учебна година.

Основна задача на директорот е одговорност за законското работење на цело училиште.

ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Анализа на работата на претходната учебна година, мерки за унапредување на работата	VI - IX
Проектирање на годишната програма за работа на училиштето	VI - IX
Изработка на месечен план за работа во училиштето	VI - IX
Согледување на кадровските ресурси, утврдување кадровски политики	VI - IX
Утврдување финансиски план на училиштето	VI - I
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Утврдување организациска работа во училиштето(изработка на распоред за сите видови на настава во училиштето) и организација на работата на одредени служби (делење на задачи на секретарот на училиштето, посебна организација на работата на техничкиот персонал, распоред на работа, прием на странки, ученици)	VIII - IX
Разработка на сите раководни места во училиштето, начин на следење и вреднување на работата	VIII - IX
Поставување на ефикасна работа на директорот (распоред на работа, состаноци, неделен план со стручната служба и стручните соработници)	IX - VI
Учество во проектирање, надградуање на информативниот систем на училиштето, надградување на базата на податоци во функција на ефикасно работење во училиштето	IX - I
РАКОВОДНА ФУНКЦИЈА	
Запознавање со измените на прописите на кои се заснова раководењето и управувањето со училиштето, усогласување на нормативните акти во училиштето со постоечките закони	IX - VI
Утврдување на задачите на тимот за својата работа	IX - VI
Подготовка на состаноци со стручните органи во училиштето	IX - VI
Планирање работни состаноци (месечен и неделен план)	IX - VI
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Учество во изработка на програма за вреднување на работата во училиштето и учество во негова реализација (изработка на документи, инструменти...)	IX - VI

Организација за изработка на инструменти за: Следење на оперативните планови за работа на наставникот Соработка со родителите (родителски состаноци, Совет на родители) Усовршување на наставниците Објективно вреднување на работата и знаењата на учениците по одделенија во согласност со стандардите за оценување Следење и вреднување на квалитетот на работата во наставата и воннаставните активности Следење и вреднување на проекти кои се реализираат во училиштето Вреднувањее и следење на работата на стручните служби во училиштето Анализа на користење современи дидактички средства во наставата Анализа на постигањата на учениците	IX - VI
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА	
Укажување педагошко-инструктивна помош во фазите на подготовка на наставата(изработка на дидактички материјали, примена на свремени средства, икт...)	IX - VI
Следење на реализацијата на наставните и воннаставните активности	IX - VI
Следење на реализацијата на програмата за работа со талентирани ученици и ученици со посебни потреби Следење на реализацијата на приоритети и проекти IX - VI	IX - VI
Составување стручни тимови и иницирање, креирање и реализација на нови проекти	IX - VI
Следење на развојот на образовната технологија во светот	IX - VIII
Запознавање со понудите од издавачките куќи	VIII - IX
ДРУГИ АКТИВНОСТИ	
Планирање работни и соодветни состаноци со родители и ученици	IX - VI
Планирање и реализација на соработка со локалната заедница, научни, културни и спортски институции	IX - VIII
Планирање и реализација на соработка со други училишта од земјата и странство	IX - VIII
Соработка со стручните служби од Министерството за образование, наука и култура, БРО, Државен испитен центар и др.	IX - VIII
Соработка со локална самоуправа	IX - VIII
Професионален развој на наставниците	IX - VIII
Следење на интеграција на еколошката програма	IX - VI
Планирање и спроведување на екстерно и интерно проверување	V - VI
Соработка со ученичките организации	IX - VI
Соработка со електронски и пишани медиуми	IX - VIII
Планирање и реализација на соработка со домашни и странски културни центри	IX - VIII
Подобрување на инфраструктурата и условите за работа	IX - VIII

Оперативна програма за работа на директорот

ВОДСТВО			
Ред Бр	ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	Време	Соработници
1	Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето	IX	Стр. Служба Наставници
2	Подготвување на концепција за распределба на : • Наставни предмети; • Фонд на чаови; • Одделенски раководства; • Одговорен на стручен актив; • Одговорни за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа; • Тимови-комисии за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа	IX	Стр. Служба Наставници
3.	Координација при изготвување на: • Распоред на часови; • Распоред на дополнителна настава; • Распоред на слободни ученички активности	IX	Наставници
4.	Изготвување на сопствена програма за работа	IX	
5.	Изготвување на план за самоевалуација на училиштето	IX	Стр. Служба Наставници
6.	Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација	IX-VI	Стр. Служба
7.	Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници	XI	Стр. Служба
РАБОТА НА СТРУЧНИ ОРГАНИ			
Ред бр	ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	СОРАБОТНИЦИ
1	Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права, обврски	IX-VI	Стр.Служба Наставници Секретар
2.	-Планирање, водење на работата на Одделенските совети -Планирање и водење на работата на Наставн. совет	X-VI	Стр.Служба Наставници
3.	Следење насочување и учество во работата на стручниот актив	X-VI	Стр.Служба Наставници Претседател на стр. актив
4.	Соработка и следење на работата на стручните соработници	X-VI	Стр.Служба
5.	Соработка и следење на работата на	X-VI	Стр. Сл.

	одделенските раководители		Н-Р-У
АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА			
Ред бр	**ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА**	**ВРЕМЕ**	**СОРАБОТНИЦИ**
1	Изготвување информации, осврти, анализи и извештаи за:	IX-VI	Стр. Служба Наставници
2.	• Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето	VIII, I.VI	Наставници
3.	• Успехот и поведението на учениците на квалификационите периоди, полугодие и крајот на учебната година	XI, I, IV, VI	Стр. Служба Наставници
4.	• Следењето на реализацијата на зацртаните приоритети	XI, I, VI	Тим за контрола, Стр. Служба
5.	• Следењето на реализацијата на проектте во училиштето	VI	Тим за контрола, Стр. Служба
6.	• Реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	I, VI	Тим за контрола, Стр. Служба
7.	• Анализа на тематски и дневни подготовки	X-VI	Стр. Служба
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА			
Ред бр	**ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА**	**ВРЕМЕ**	**СОРАБОТНИЦИ**
1	Планирање и следење на реализацијата на родителските средби и денови на родители	IX-VI	Стр. Служба Наставници
2.	Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	VIII-VI	Стр. Служба Наставници Родители
3.	Соработка со Ученичката заедница, паралелки, групи или индивидуално	IX-VI	Стр. Служба Наставници Ученици
4.	Соработка со МОН и БРО на РМ, одговорен советник на училиштето	IX-VI	МОН, БРО на РМ, советник
5.	Соработка со основни и средни училишта	IX-VI	
6.	Соработка со локална самоуправа	IX-VI	Општина Битола
7.	Соработка со институции од интерес на воспитно-образованата дејност: Центри за социјални работи, Завод за ментaлн здравје, библиотека, кино, музеи	IX-VI	Институции
СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР			
Ред. бр	**ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА**	**ВРЕМЕ**	**СОРАБОТНИЦИ**
1	Поттикнување на наставниот кадар и стручните соработници за професионален развој	IX-VI	Стр. Служ. Наставници

2.	Опременост на училишната библиотека со стручна литература	IX-VI	Стр.Служ. Наставници Библиотекар
3.	Реализација на програмата на стручниот актив	IX-VI	Претседател на стр. актив
4.	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	IX-VI	Стр. Служ. Наставници Родители
ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ			
Ре бр	**ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА**	**ВРЕМЕ**	**СОРАБОТНИЦИ**
1	Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	IX-VI	Стр. Слу Наставн. Техн. персонал
2.	Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	IX-VI	Секретар
3.	Следење и увид во финансиското работење на училиштето	IX-VI	Секретар Благајник Економ
4.	Активно учество во работата на: • Советот на родители во училиштето; • Училишниот одбор	IX-VI	Стр. Сл. Настав. Родители
5.	Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училишниот двор	IX-VI	Наставн. Родители
6.	Грижа за безбедноста на училиштето	IX-VI	Техничка служба

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА			
Ред Бр	**ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА**	**ВРЕМЕ**	**СОРАБОТНИЦИ**
1	-Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) -Следење на реализацијата на наставата -Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) -Следење на примената на формативното и сумативното оценување -Следење на квалитетот на наставничките портфолија -Анализа со констатации за реализација на училишното оценување Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: - Следење и вреднување на воспитно-образовната работа;	IX-VI	Стр. Служба Наставници

	- дефектологија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија;		
2.	Увид во планирањата на наставниот кадар и стручните соработници	X-VI	Стр. Служба Наставници
3.	Увид во планирањата и реализацијата на дополнителна настава и слободните ученички активности	X-VI	Стр. Служба Наставници
4.	Увид во водењето на одделенските дневници и матичните книги	X-VI	Стр. Служба Наставници
	Посета на наставни часови со цел утврдување на: • Примена на активни форми на работа во одделенска настава; • Примена на активни форми на работа во предметна настава; • Дефинирање и реализирање на целите на часот; • Примена на нагледни средства во наставата; • Примена на диференцирани цели во наставата • Следење на активност на определени ученици		
Ред Бр	**ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА**	**ВРЕМЕ**	**СОРАБОТНИЦИ**
5.	Анализа на податоците од следењето: -Разговор со наставникот -Изготвување записник-протокол;ж -Давање на задолженија, инструкции -Следење на изработените студии на случај	X-VI	Стручна служба Наставници
6.	-Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) -Следење на реализацијата на наставата -Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) -Следење на квалитетот на наставничките портфолија -Анализа со констатации за реалзиација на училишното оценување	X-VI	Стручна служба Наставници
8.	Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од област на: Следење и вреднување на воспитно-образовната работа.	X-VI	Стр. Служба Наставници Институции МОН на РМ БРО на РМ ПЕ на Општ.

Август 2017

Директор
Андријана Мигуловска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОРОТ

Годишна програмаза работата на помошник директорот

за учебната2017/2018 година

Помошник директор е Виолета Стевановска, на работно место наставник во одделенска настава. Програмата за работа и работните задачи на помошникот директор произлегуваат од програмата за работа на директорот и неговите овластувања, согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

ПОДРАЧЈЕ	РАБОТНИ ЗАДАЧИ-СОДРЖИНИ	ВРЕМЕ	СОРАБОТКА
ОРГАНИЗАТОРСКО-АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА	- Обиколка на училишен објект. - Контрола на хигиенските услови во училишните простории. - Следење на работата на административно-техничкиот персонал. - Соработка со стручната педагошка служба и дефектологот. - Соработка со административна служба - Инфрмации, изестувања, записници и други административни работи за актуелни прашања, потреби и барања.	2017/2018	Директор Педагог Психолог Дефектолог Секретар Книговодител Благајник
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА	- Секојдневно следење и запознавање на Законот за основно образование и другите службени документи со кои се утврдени основите на организацијата на воспитно-образовната работа во основните училишта, наставен план и наставни прграми; прописи и упатства за водење на педагошка евиденција	2017/2018	Директор Наставници Дефектолог Стручна педагошка служба Претседател на Училиштен одбор Претседател на Совет на родители

	и документација. - Учество во изготвување на Годишна и Развојната Програма за работата на училиштето (одделни сегменти) во соработка со директорот и соработка со директорот. - Работа со родители на ниво на: совет на родители, групни и индивидуални средби по потреба и по сопствена иницијатива во интерес на учениците и успехот на училиштето. - Стручна работа со наставници на ниво на стручни активи. - Соработка во подготовка на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето.		Училишна заедница Наставници Тимови и одговорни раководители Директор
КОНКРЕТНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ	- Организација спроведување и реализација на проекти и настани во училиштето и на меѓународно ниво - Спроведување на програмата за професионален развој на наставниците. - Следење и координација на реализацијата на проекти во училиште - Следење и координациј на реализацијата на приоритетните цели во училиштето произлегуваат во текот	2017/2018 Континуирано 2017/2018	Директор Комисија за екстерно проверување Директор Дефектолог, Стручна педагошка служба Одделенски раководители Училишни тимови Директор

	на работата		
АКТУЕЛНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ	- Тековни прашања и задачи кои во училиштето со овластување од директорот.	2017/2018	Директор Претседател на Училишен одбор Претседател на Совет на родители Наставници Стручна служба, Дефектолог, Административна служба

* Тековно може да дојде до одредени дополнувања на програмата за работа според потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Август 2018

Помошник директор
Виолета Стевановска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

Програма за работа на стручниот соработник

Крстевски Никола училишен педагог
Учебна 2017/18 год.

Со Законот за основно образование (Сл.весник бр.35/97,бр.82/99) и со неговите измени и дополнувања (Сл.весник 29/2002) и (Сл.весник 103/2008) е регуларна воспитно-образовната дејност во основното училиште,покрај наставниците, да ја остваруваат и следните стручни работници:педагог, психолог, социјален работник, социолог, дефектолог и библиотекар.

Педагогот на училиштето работи на:

-укажување стручна помош при концепирањето и конечното изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, програма за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност;

-педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците за наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување, со учениците и нивните родители;

-истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучувања за значајни проблеми и прашања во училиштето;

-програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на раководниот и наставниот кадар на ниво на училиште;

-работните задачи, педагогот, во училиштето ги реализира преку тимска работа и соработка со директорот на училиштето, стручните работници од Бирото за развој на образованието на Македонија .

Вовед

Програмата за работа на педагогот во оваа учебна година е изготвена врз основа на неколку посуштвени сознанија и потреби на училиштето и тоа:

-Законот за основно образование

-отворените педагошки прашања што се содржани во Извештајот на училиштето за работата за минатата учебна година;

-Годишната програма за работата за новата учебна година;

-Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;

-новата концепција на Општата програмска структура;

-Концепцијата за деветолетката во основното образование;

-потребата од континуирано извршување на тековните стручни и организациони работи на училишниот педагог;

-од работата и реализацијата на училишните проекти;од евиденцијата на Дневникот за работа на училишниот педагог за минатата учебна година.

Годишната програма на училишниот педагог ги саодржи следните подрачја: работа со ученици, работа со наставници, работа со родители, соработка со заедницата, професионален развој и професионална соработка, аналитичко-истрашувачка работа, училишна структура, организација и клима.

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Поддршка на учениците во учењето	**Формирање на паралелки за I и VI одд.**	Структура на ученички колектив	август	Психолог дефектолог	Критериуми за формиртање на паралелки	
	Прием на учениците во I и VI одд.	упис	август	психолог	Документи за упис	
	Прием на нови у-ци во II,III,IV,V,VI,VII, VIII,IX;	упис	август	психолог	Документи за упис	
	Соработка со у-ци прет. на одд.заедници од VI -IX одд.	Градење на уц.колктив	Октомври-јуни	Психолог, претс. на одд. заедници	програма	
	Тестирање на второодделенците за брзината на читањето.	Според норми за брзина на читање	Декември	Одд.рак.	тест	
	Тестирање на второодделенците за брзината на читањето	Според норми за брзина на читање	мај	Одд.рак.	тест	
поддршка на развојот на учениците	**Индивидуални разговори со новодојдените уч-ци во училиште**	Адаптација во нова средина	септенври	Одд. рак., психолог	разговор	
	Советодавна работа со у-ци со асоцијално однесување и слаб успех.	Начини за надминување на слабиот успех	Октомври Ноември Декември Април мај	Одд.рак ,психолог	разговор	

	Посета на часови на одд. заед. VI-IX одд.	Формите на работа	Октомври-јуни	Одд.рак., претсед. на одд. заедница	разговор	
	Сораб. со претставници на училишната заедница	Градењр на уч. колектив	Ноември декември	Одд. рак.	разговор	
	Соработка со у-ци што се упатени на продолжна настава.	Стручна подршка	јуни	Одд.рак	Одд. книга	
Професионалана и кариерна ориентација на учениците	**Активности у-ци од IX одд. во врска со професионална орентација**	проф. профилирање на у-ците	март	Одд. рак. психологот Бирото за вработување	Спектар на занимања	
	Соработка со одд.рак. за проф. ориентација на у-ците од IX одд	Интерес на учениците	мај	Одд. рак. психологот	конкурси	
	Запознавање на учениците од IX одд.со конкурсот за упис во средните училишта	Запозн. со условите за упис	мај	Ученици, одд.раководит ели	конкурс	

2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Поддршка на наставницит е за	**Следење и презентирање пред н-ците стручна литература.**	Унапред. на педаг. наобразба	октомври -мај	Н-ци	презентација	
	Вклучување во активностите во реализацијата на учил. проекти.	Подршка на уч. политика	Октомври-јуни	наставници	состаноци	

	Презентација на Програмата за насилно однесување на учениците пред стручните активи.	запознавање	октомври	Наставници Тим за ненасилно училиште	презентација	
	Соработка со Комисијата за екскурзии.	Стр. под. воспитна ком.	јуни	наставници	програма	
	Учество во одредувањто на одд. раководители од I-IX, претсед. на одд. совети и стручни активи	Кординација организација	август	директор	список	
	Посета на часови од редовната настава I-IX одд. во рамките на стручните активи	иновации	Октомври -мај	Наставници психолог	подготовки	
	Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.	Воспитен елемент	Октомври -јуни	Одд. рак.	подготовки	
	Консултации со н-ци за водењето на педагош.евид. и докум.	увид	Ноември Јануари Април јуни	Одд. рак.	Одд. кн.	
	Учес. во планирањето на барања за набавка на нови нас. средства	Педагошки барања	јуни	Наставници, директор	понуди	
Поддршка на наставниц	**Соработка со сите наставници за активности за прог. за еколошка едук.**	Изготвување на прог.	август	наставници	Год. прог.	

	Учество во изработката на распоредот на часови за одд. и пред. настава.	кординација	септември	наставници	распоред	
	Учество во израб, на распоред за користење на фускул сала -одд. нас.	кординација	септември	наставници	распоред	
	Соработка со одговорните н-ци на училишните организации.	Унапред. на вос. елем.	Октомври -јуни	наставници	програма	
	Сораб. со н-ци во врска со реал. на рограмата за еколошка едук.	Соработка во подг. на нас. час	Октомври -мај	наставници	подготовка	
	Учество во работата на стручни тела на училиштето	учество	Август, Септември -јуни	наставмици	Стр. материјали	
	Консултации со нас. од I - во одд. за свечаниот прием на учениците.	педаг. и орг. елемент	Август,	Одд. рак	програма	
	Посета на часови за доп. настава од II-IX одд	Следење на слаб. успех кај у-ците	Октомври -јуни	Одд. рак.	Подготовка	
	Соработка со н-ци што организираат продолжна настава.	Стручна подршка	јуни	Пред. наст. одд. рак	Нас. програма	
Поддршка на наставниците за работа со	**Инструктивно-консултативна раб. со н-ци за тематски и глобални пл.**	Пополнување на пед. картон	Септември-јуни	наставници	Педагошки кар.	
	Консултации со н-ци што ја иновираат наставата.	Иновативна програма	Ноември април	наставници	програма	

	Инструктивно-консултативна работа со н-ци за план.на одд.час уч.заедница, доп, дод.нас.и слоб. уч.а.	Стручни консултации	Август, септември	наставници	програми	
	Инструктивно-консултативна работа со одд.раководители за водењето на пед.евиденција и документација	Увид и напатствија	Септември-јуни	Одд. наставници	Одд. кн.	
	Консултации со наставниците во II -во одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	Превземање на пед. мерки за подобрување на читањето	февруари	Оддс,	Резултати од мерењето	

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	**Соработка со родители на новозапишаните у-ци.**	адаптација	септември	психолог	разговор	
	Соработка со родители чии деца имаат слаб успех	консултации	Ноември Декември февруари април	родители	разговор	
	Советодавна работа со родител чии деца се запишуваат во I -во одд.	Советодавна работа	мај	Родители, психолог	разговор	
	Консултации со род..од II одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	Предлагање мерки	февруари	родители	Стр. матер.	
Клученост на род во животот и работата на училиштето	**Соработка со претставници од Советот на родители**	Иницијативи подршка	Септември-мај	Родители, одд. рак.		

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ / ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Соработка со локалната заедница	**Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).**	кординација	Според планот за соработка со локалната заедница	наставници	програма	
	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Кординација, подршка	Според планот на тимот за хуманитарни ак.	наставници	програма	
Соработка со стручни институции и организации	**Соработка со БРОМ за орг. семинари за н-ци.**	По потреба	септември	советници	Стр. материјали	
	Соработка со Заводот за статистика	По потреба	Септември јуни	секретар	Стр. материјали	
	Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	По потреба	Октомври ноември	директор	Стр. материјали	
	Соработка со дет. установи во врска со упис.на деца во I одд	соработка	мај	Дир. на ДУ	реонизација	
	Соработка со уч. амбуланта во врска со планираните здраствени активности	соработка	Септември-мај	лекар	потврди	
	Соработка со Народен театар Битола	соработка	Септември-мај	Претставник од НТБ,		

				Одд.раководители		
	Соработка со Центар за култура Битола	соработка	Септември-мај	Претставник од ЦКБ. Одд.рак.		
	Соработка со МОН	соработка	Септември-мај			

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Личен професионален развој	**Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој**	Унапредување на струч. усовршувсње	Август-јуни	директор	формулар	
	Средување и подготовка на док. за работа на п-гот.	Стручна евиденција	Август Септември-Мај		Стручни матер.	
	Индивидуално стручно усовршување следење на струч.литер.	Стручно доусоврчување	Август Септември-јуни		Стр. материјали	
	Изработка на Годишната програма за работа на п-гот	Законска обврска	август		Програма за работа	
	Водење дневник за педагош работа на уч. педагог.	Водење на пед. евиденција	Август Септември-јуни		Книга за евиденција	

	Водење на педагошката евиденција и док. за сопствената работа.	Евид. на активностите	Август Септември-мај		книга	
	Индивидуално стручно усовршување .	Унапредување на стручното усовршување	Октомври-јуни		Стручна литература	
	Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	Според развојниот план	Септември -јуни	тим	Развоен план	
	Сораб. со Комисијата за просла. на Денот на училиштето	Прослава на Денот на училиштето	декември	комисија	програма	
	Учество во работата на стручни тела на училиштето.	Допринос во работата на стручни тела	Август Септември-јуни			
	Присуство на состанокот на Наставничкиот совет	Работа во стручни тела	Август Септември Ноември Јануари Април јуни	директор	програма	
	Присуство на состаноците на одд. совети		Ноември Јануари Април јуни	Наставници, психолог	програма	
	Изготву. на распоред за одржување н одд.совети од I -IX одд.	Според планот	Ноември ,јануари, Април,јуни	директор	план	

	Подготовки за упис на учениците во во одд.	Тех. под.	април	Психолог, Дирек.	Тестови, анкети	
	Прием на деца во I одд.	упис	мај	психолог	тестови	

6. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Училишна структура и организација	**Учество во подготовка на Годишна програма за работа на училиштето**	- да се изготви Годишната програма на училиштето	август	Директор Наставници	Годишна програма	
	Учество во подготовка на Развојно планирање	- врз основа на извршената Самоевалуација на училиштето да се изготви Развојно планирање чија цел е подобрување на утврдените слаби страни и унапредување на училиштето	Август, септември	Директор Наставници Совет на родители	Развојно планирање	
	Организирање на работата во училиштето	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за додатна и дополнителна настава и	септември		Дневник за работа-евиденција	

		слободни ученички активности				
	Соработка со стручни органи во училиштето	- соработка со другите вработени и реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето -носење на заеднички одлуки на ниво на училиште	Септември-август	Членови на стручни органи во училиштето	Записници	
	Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители	- евидентирање на реализирани активности	Септември јуни		Дневник за работа на психолог	
	Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа	- поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат	Септември-јуни	Наставници	Записници од состаноци	
	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	- согледување на слабите и јаките страни, наоѓање на начини за унапредување на наставата, споделување на добри практики	Септември-јуни	Наставници Директор	Извештаи и чек листи за следење на час, записници од состаноци	
ср ед ин	**Разрешување на**	- надминување на несогласувања	Септември-јуни	Наставници	Извештаи за	

	конфликти и реализација на програма за ненасилство	помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти		родители	интервенции и работилници	
	Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница	- поттикнување на учениците активно да се вклучуваат во животот и работата на училиштето - демократско учество на учениците - меѓуврсничка поддршка и соработка - организирање на дебати и дискусии	Септември јуни	Претседател на ученичка заедница Одделенски раководители Директор	Записници	
	Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално загрозени семејства	- социјална инклузија - организирање на хуманитарни акции за поддршка на ученици - поттикнување на недискриминација	Септември јуни	Црвен крст Директор	Записници	
	Развивање и реализација на	- да се зајакне самодовербата - да се поттикне социо	Септември	Наставници	Програми	

	превентивни програми	емоционалниот развој - да се избегнат несоодветни облици на однесување	јуни			

7.АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ / ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
	Изработка на графички приказ за успехот на уч.на крајот од I-то трим,I то пол.,III трим . и II пол.	Прикажување на графички начин на успехот по квартали во текот на учебната год	Ноември Јануари, април, уни		извештаи	
	Подг. на извештај за работа на стручните активи.	Анализа на работа на стручните активи	јануари	наставници	извештаи	
	Подготвување на текстуален извештај за успехот и повед. на учениците	Добивање на податоци	Ноември ,јануари Април јуни	Одд. нас	извештаи	
	Учество во изработка на Год.програма за работа на училиштето	Законско задолжение	август	комисија	програма	

	Учество во изготвувањето на Годишниот извештај за раб. на училиштето.	Сумирање на извештаи	Јануари ,јуни	Комисии, психолог, директор	извештаи	
	Изготв. на извештај за брзината на читањето на учениците од од II-одд.	Да се увиди напредокот во описменувањето на учениците	Јануари јуни	Одд. наставници	податоци	
	Учество во изpаб. на анекс програми за раб. на училиштето.	Законско зад.	август	директор	програми	
	Подготвување на формулари за извештајот од одд.рак. за успехот на учениците.	подготовка	Ноември Јануари, Април, јуни		формулари	
	Поднесување на Извештај за сред. на педаг. евид. и док.	увид	Септември Ноември Декември Април јуни	наставници	Одд. кн.	
	Подготвување на извештај за посетените часови за дополнителна настава	Да се истакнат позитивните работи од овие часови	Ноември, Јануари, Април јуни	наставници	евиденција	

	Подготвување на извештај за бројот на направените неоправдани изостаноци и причините и предлагање мерки за разрешување на овој проблем	Предлог мерки за разрешување на овој проблем	Ноември Јануари Април Јуни	Одд. наставници психолог	евиденција	
	Израб. на социометриски матрици и социограми за ученици по одд.	Да се подржи внатрешната структура на пар.	февруари	Одд. рак	Социограм, матрица	
	Спров. на анкета со у-ци од IX одд. во во врска со професионално ориентиран	Да се одредат интересите на учениците	април	Одд. рак. психологот	конкурс	

Август 2017 г.
Битола

Педагог
____

(Крстевски Никола)

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ БИТОЛА

Програма за работа на психологот

Учебна 2017/2018 година

Својата годишната програма училишниот психолог ја подготвува врз основа на:

- Законот за основно образование (Сл. весник 103 од месец август 2008 година, како и измените и дополнувањата кои се направени);
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2016/2017 година;
- Развоен план на училиштето за период 2015 до 2018 година;
- Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2017/2018 година.
- Стручен соработник од почетник до ментор, БРО 2016 година

Училишниот психолог во учебната 2017/2018 година својата работа ќе ја темели врз примената и реализацијата на одредбите од Закон за основно образование, а основната задача и цел на психологот како стручен соработник е унапредување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

Активностите, воглавно, во оваа учебна година ќе се одвиваат воглавно во седум подрачја:

1. Работа со ученици
2. Работа со наставници
3. Работа со родители
4. Соработка со заедницата
5. Професионален развој и професионална соработка
6. Аналитичко- истражувачка работа
7. Училишна структура, организација и клима

1.РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ФОРМИ /ДОКАЗИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Подршка на учениците во учењето	**Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (општ успех) и предлагање мерки за подобрување**	Евидентирање на успехот и подобрување на истиот	Континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Подигање на успехот на учениците
	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (по пол) и предлагање мерки за подобрување	Евидентирање на успехот и подобрување на истиот	континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Подигање на успехот на учениците
	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (наставен јазик) и предлагање мерки за подобрување	Евидентирање на успехот и подобрување на истиот	Континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Подигање на успехот на учениците
	Следење на успехот на учениците по класификациони периоди (по предмети) и предлагање мерки за подобрување	Евидентирање на успехот и подобрување на истиот	Континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Подигање на успехот на учениците
	Следење на успехот на учениците од социјално загрозени семејства по класификациони периоди и предлагање мерки за подобрување	Со цел правилен развој на учениците од оваа категорија	Континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, аналитика на успех по квалификациони периоди, аналитики	Подигање на успехот на учениците
	Идентификување на	Надминување на	континуирано	Педагог	Советодавни	Надминување на

	педагошки причини и проблеми во учењето и однесувањето на учениците	педагошките причини и проблеми во учењето и однесувањето		Психолог Одделенски раководители	разговори со ученици, консултативни разговори со наставници Евидентни листи	педагошки причини и проблени во учењето и однесувањето
	Тестирање на ученици од I одделение со ЛБ невербален тест за мерење на развојната возраст	Идентификација на можни потешкотии во развојниот процес кај одредени ученици	Февруари/март	Педагог Психолог	Евидентини листи Тестови	Добивање показатели за учениците
	Работа со ученици кои покажуваат тешкотии во учењето	Надминување на тешкотиите и унапредување на процесот на учење	Февруари/март	Педагог Психолог	Работа со ученици со одредени техники за надминување на тешкотиите	Надминување на проблемите во однесувањето и подобрување на успехот
	Следење на вон наставните активности	Давање насоки за подобрување	континуирано	Педагог Психолог	Евидентни листи Давање на насоки	Вклученост на повеќе ученици во воннаставните активности
	Стручна работа со ученици кои имаат поголем број негативни оцени , неоправдани изостаноци и пројавуваат одстапувања во однесувањето	Идентификација на проблемот, надминување на истиот и позитивен напредок кај учениците	Континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи Советодавна работа	Надминување на проблемите во однесувањето и подобрување на успехот
	Следење и откривање на причините за недоволниот успех кај одделни ученици (со брз пад на успехот)	Детекција и помош при надминување на тешкотиите кои довеле до брз пад на успехот	Континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи Разговори со ученици и наставници	Надминување на проблемите и подобрување на успехот
	Следење на часови од дополнителната настава како	Подобрување на квалитетот на	континуирано	Педагог Психолог	Чек листи за дополнителна	Подобрување на успехот на

	можност за подобрување на успехот	дополнителната настава како основ за подигнување на успехот		Наставници	настава Инструктивна помош на наставниците за подигање на квалитетот	учениците
Следење и поддршка на развојот на учениците	**Прибирање на податоци за ученици кои имаат потешкотии во учењето, емоционален и социјален развој**	Полесно надминување на потешкотиите и правилен социоемоционален развој	Континуирано	Педагог Психолог наставници	Евидентен лист Разговори со предметни наставници и одделенски раководители и ученици	Надминување на потешкотиите во социоемоционални от развој
	Опсервациј на ученици за време на час на ученици кои имаат потешкотии во учењето, емоционален и социјален развој	Следење на динамиката, односите и климата во одделението	Континуирано	Педагог Психолог	Евидентни листи Инструмент за следење на однесувањето Индивидуални разговори со учениците	Надминување на потешкотиите Социјализација на учениците и И создавање на позитивна клима во паралелката
	Прибирање податоци за ученици кои се надарени и талентирани	Идентификација за понатамошно насочување	континуирано	Педагог Психолог Наставници	Евидентни листи	
	Индивидуален пристап и работа со ученици кои имаат потешкотии	Идентификување и надминување на потешкотиите	континуирано	Педагог Психолог Наставник	Користење одредени методи и техники за надминување на тешкотиите	Подобрување на успехот
	Индивидуален пристап и работа со ученици кои се надарени и талентирани и давање можност за нивно напредување	Идентификување и правилно насочување на талентот	Континуирано	Педагог Психолог Наставник	Индивидуални разговори, Разговори со наставници и родители	Правилно развивање и насочување на талентот
	Упис на ученици во прво одделение	Остварување на правото на децата за	Мај	Педагог Психолог	Евидентен лист Разговор со ученици	Запишување на ученици и

		школување		Наставик	Разговор со родители	остварување на законската рамка
	Советодавна работа со новодојдените ученици за подобра адапрација	Полесна адаптација во новата средина	континуирано	Педагог Психолог	Индивидуални разговори со ученици Разговори со наставници	Соодветна адаптација на ученикот
	Следење на адаптацијата на учениците во I и II одделение	Полесна адаптација на промените	Октомври / Ноември	Педагог Психолог	Социограм Разговор со учениците Разговор со одделенскиот раководител	Соодветна адаптација на учениците
	Следење на интерперсоналните односи меѓу учениците, меѓу групите ученици и предлагање мерки за нарушувањата и развивање на позитивни односи и соработка	Детекција на нарушување на односите меѓу учениците и нивно надминување	Континуирано	Педагог Психолог	Социограм Разговор со ученици Разговор со одделенски раководители и давање насоки за надминување проблемите	Постигање на позитивна клима во одделението
	Промовирање и предлагање мерки за учество и активности да се намали насилството, зголеми толеранцијата и конструктивно решавање на конфликтите, популаризирање на здрави стилови на живеење (Работилници)	Едуцирање на учениците за ненасилство, толеранција ,разрешување конфликти и здрави стилови на живеење	2- прво полугодие 2- полугоди	Педагог Психолог	Презентации Работилница Евидентни листови Разговор со учениците	Училишната средина да биде по мерка на ученикот, да биде високо безбедна и заштитен, во неа да нема вознемирување и насилство
	Анализирање и предлагање на мерки за унапредување на	Унапредување на вонаставниот процес	континуирано	Педагог Психолог	Анализа Разговори со	Унапредување на воннаставните

	воннаставните активности				ученици Разговори со наставници	активности
	Давање на помош и подршка на учениците во вклучување во различни проекит и невладини организации	Учениците да се здобијат со нови искуства и знаења надвор од училиштето	Во текот на учебната година	Педагог Психолог	Известување Разговори со ученици Разговори со наставници	Зголемена активност на учениците надвор од училиштето
	Водење на евиденција за систематски прегледи и вакцините кај учениците	Прибирање на податоци за имунизацијата и систематски прегледи кај учениците	Континуирано	Педагог Психолог	Известување и евидентирање на имунизацијата и систематските прегледи	Навремено извршени систематски прегледи и имунизација
	Вклученост во организирање на предавања на актуелни теми од областа на здравјето	Подигање свеста за сопственото здравје кај учениците	Континуирано	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентации Предавања Разговор со ученици Евидентни листи	Развој за заштита на сопственото здравје
	Спроведување на работилници за подобрување на климата во одделението	Создавање на здрава средина за учење	Ноември/ април	Педагог Психолог	Работилница Презентација Интерактивни методи за работа	Оздадена здрава средина за учење
Професионална и кариерна ориентација на учениците	**Анкетирање на учениците за интересите за понатамошно школување и интересот за идната професија**	Добивање податоци од анкетата за интересите на уленицитe	Мај	Педагог Психолог	Анкета и анали за анкетата	Добиени информации за интересот на учениците за понатамошно школување
	Тестирање на учениците за професионална ориентација (Биро за вработување)	Идентификување на вистинките желби и интереси кај ученикот	Според календарот на биро за вработување	Педагог Психолог Соработници од бирото за вработување	Тестови за интереси и способности	Здобиени информации за присуство на ученици од нашето училиште

	Посета и презентации од средните училишта и посета на саеми	Информирање за можностите и изборите кои им стојат на располагање	Мај	Педагог Психолог Надворешни соработници	Презентација Разговор со ученици Информативни материјали	Здобиени сознанија за организацијата на средните училишта
	Интервју со секој ученик поединечно (со соработниците од бирото за вработување)	Известување за резултатите од тестирањето и разговор за правилно насочување	Мај	Надворешни соработници	Интервју со ученици	Информираност на учениците за нивните интереси и можности во одредени струки
	Информирање за конкурсот за упис во средно училиште	Соодветна припрема за упис во седно училиште	мај	Педагог Психолог	Известување Конкурс за упис во средно училиште	Навремено информирани ученици

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Организирање и реализирање активности за анализа на концепциските документи (предавања и работилници)	Следење и вреднување на условите и можностите на училиштето	Август Септември 2017 година	Директор Психолог Педагог Наставници	Подготовка за работилница	Извештај за одржана работилница/преда вање
Организирање и реализирање активности за актуелните програми и приоди во наставата (предавања и	Давање стручна помош во организацијата и	Август Септември 2017 година	Директор Психолог Педагог	Инструменти за следење на планирањата на	Навремено доставување на планирањата

работилници)	реализацијата на актуелните програми		Наставници	наставниците	
Следење на наставата и давање (писмена или усна) информација на наставниците за различни аспекти кои се набљудувани	Давање поддршка, воспоставување доверба и позитивна комуникација	Во текот на учебната година	Директор Психолог Педагог Наставници	Инструмент за следење на наставен час	Разговор со наставникот
Организирање и реализирање активности (работилници, индивидуални консултации) со наставниците за планирање на наставата	Подобрување на наставниот процес	Август	Директор Психолог Педагог Наставници	Подготовка за работилница	Конструктивни повратни информации
Правење увид во квалитетот на планирањата за настава	Консултации со наставниците за подобрување на квалитетот на планирањата	01 - 15 Септември 2017 година	Директор Психолог Педагог Наставници Комисија за проверување на гдишни глобални и тематски планирања	Евидентен лист за следење на квалитетот и навремено доставување на планирањата	Конструктивни повратни информации
Помагање на наставниците да ги земат предвид индивидуалните карактеристики и потреби на учениците при планирање и реализирање на наставата	Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Записи од индивидуални консултации	Разговор со наставникот
Активности за создавање и подобрување на стимулативна средина за учење	Создавање стимулативна средина	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Работилници, презентации	Примери за добра практика Индивидуални консултации
Набљудување на однесувањето на учениците во паралелката за време на настава и одмор	Давање повратна информација на наставникот за подобрување на	Во текот на целата учебна година	Психолог Педагог Наставници	Евидентен лист за следење	Записи од индивидуални консултации со наставници на кои

	социо емоционалната клима во училницата				им била потребна поддршка
Упатување на наставниците како резултатите од оценувањето да ги земат предвид при идните планирања	Подобрување на оценувањето	Август	Директор Психолог Педагог Наставници	Планирања на наставниците	Конструктивни повратни информации
Поддршка на наставниците за фер и објективно оценување	Подобрување на објективноста во оценувањето	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Етички кодекс на однесување Протокол за следење на час	Следење на часови и давање повратна информација
Упатување на начините за избор и користење различни извори на учење	Користење различни извори на знаење	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Литература Интернет Енциклопедии	Примери за добра практика Индивидуални консултации
Организирање и реализирање на информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата	Подобрување на наставата преку воведување иновации	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Писмена подготовка за средби и настани	Примери за добра практика
Тимска работа во проекти	Поттикнување на соработка меѓу наставниците за подобрување на воспитно-образовниот процес	Во зависност од проектите што се реализираат	Директор Психолог Педагог Наставници	Листа со препораки евидентен лист со избрани тимови и членови на тимовите	Извештај со дадени препораки за тимска работа
Давање стручна помош во подготовка и реализација на интерактивна настава	Практична примена на интерактивна настава	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Писмена подготовка на работилници за примена на нови методи и стратегии во наставата	Примери за добра практика
Информирање на наставницитеза различни видови тестови	Давање информација за целите, видовите	Во текот на целата учебна	Директор Психолог	Информативни разговори	Примери за добра практика

	задачи и начин на спроведување	година	Педагог Наставници		Индивидуални консултации
Давање насоки за документирање на постигањата на учениците	Правилно и навремено водење на евиденција и документација за постигањата на учениците	Ноември Јануари Април Јуни	Директор Психолог Педагог Наставници	Групни и индивидуални насоки	Записи, педагошка документација и евиденција
Реализирање работилници за квалитетно оценување	Давање насоки и помош при оценувањето на учениците формативно, сумативно и дијагностичко	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Дисеминација за нововрботени наставници Средби на Заедниците за постојано учење	Писмена подготовка Презентација за начини на оценување
Давање насоки за избор на соодветни методи и изработување и користење на инструменти за оценување на постигањата	Подобрување на квалитетот на оценување на учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Средби на Заедниците за постојано учење	Подготвени инструменти
Помагање при избор на учебници и други извори на знаења	Избор на квалитетни учебници	Јуни Август	Директор Психолог Педагог Библиотекар Наставници	Давање информации, разговор за квалитетот на достапни учебници	Списоци со избрани учебници
Подготвување и реализирање отворени часови	Демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методи и средства за работа	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Одржување на отворени часови	Писмена подготовка за одржани отворени часови
Давање поддршка и соработување со одделенскиот/ раководителот на паралелката за планирање на часот	Избор на содржини и методи за поквалитетна	Август	Директор Психолог Педагог	Состаноци со одделенските раководители и	Изготвена програма за часот на одделенската

на одделенската заедница	реализација на програмата за часот на одделенската заедница		Наставници	раководителите на паралелките	заедница
Давање помош на наставниците во процесот на самоевалуација	Упатување како да ги користат резултатите од самоевалуацијата за подобрување на наставата	Јуни Август	Директор Психолог Педагог Наставници	Консултативни состаноци со тимовите за самоевалуација	Примери за добра практика Индивидуални консултации Индивидуален план за професионален развој

Поддршка на наставниците за работа со учениците

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Давање специфични насоки за работа со одделни групи и индивидуална работа со одделни ученици	Да се задоволат образовните потреби на сите ученици	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Потреба од различен пристап според образовните потреби на учениците	Записи од дадени насоки
Поддршка на наставниците за работа со ученици со специфични потешкотии	Давање помош во работата со конкретен ученик	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Дисеминации Работилници Обуки Состаноци на ПЗПУ	Индивидуални програми за работа со ученици со тешкотии во учењето
Подготовка, осмислување на начини за работа во паралелка во која има ученици од ранливи категории	Помош и поддршка на учениците од ранливи категории	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Дисеминации Работилници Обуки Состаноци на ПЗПУ	Примери за добра практика Индивидуални консултации со наставниците
Запознавање на наставниците со	Различен пристап на	Во текот на	Директор	Дисеминации	Подготвени

различни начини на кои учениците учат	наставникот кон учениците со различни стилови на учење	целата учебна година	Психолог Педагог Наставници Родители	Работилници Обуки Состаноци на ПЗПУ	презентации за видови учење
Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишани ученици	Подобра комуникација меѓу новите ученици и наставниците	При запишување на ученици кои доаѓаат од други училишта	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	Консултации со родителите и наставниците при уписот	Индивидуални консултации со наставниците
Реализирање работилници за стекнување на комуникациски вештини	Подобрување на комуникациските вештини на наставникот со учениците	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Работилници Дисеминации	Подготвена презентација за работилница
Советување на нставници за комуникација со одделна група ученици	Подобрување на комуникацијата со одделни ученици	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наставници	Советодавна работа	Записи од советувањето
Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот	Подобрување на училишната клима	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Настввници Раководител на паралелка	Непосредно набљудување	Запис од набљудувањето
Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветно однесување и предлагање стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активности	Идентификување на несоодветно однесување Преземање мерки и активности за надминување на несоодветното однесување	Во текот на целата учебна година	Директор Психолог Педагог Наствници Раководител на паралелка	Консултации со наставниците Состаноци на ПЗПУ	Индивидуални консултации со наставниците
Советување на наставниците како да	Да се	Во текот на	Директор	Консултации со	Индивидуални

ги идентификуваат надарените ученици	идентификуваат надарените ученици Да се направи индивидуален план за работа со надарен ученик	целата учебна година	Психолог Педагог Наствници Раководител на паралелката	наставниците Состаноци на ПЗПУ	консултации со наставниците
Предлагање или заедно со наставникот осмислување начини за поттикнување на посебните способносто на надарените ученици.	Развивање и поттикнување на посебните способности на надарените и талентирани ученици.	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наствници Родители	Работилници Советодавна работа	Презентации Писмени подготовки
Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето.	Подобрување на учењето со користење на различни начини на учење	Во текот на целата учебна година.	Директор Психолог Педагог Наствници Родители	Работилници Советодавна работа	Презентации Писмени подготовки

Поддршка на наставниците за работа сородителите

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	Успешна комуникација и соработка со родителите	Септември Ноември Јануари Март Мај	Директор Психолог Педагог Наствници Родители Раководител на паралелката	Состаноци	Индивидуални консултации со наставниците
Градење стратегија за соработка со	Индивидуална	Во текот на	Директор	Советодавна работа	Записи од

одделни групи родители или поединци.	работа со одделни родители Групна советодавна работа со родители	целата учебна година.	Психолог Педагог Наствници Родители Раководител на паралелката	Консултации	состаноци Примери за добра практика
Предлагање содржини за родителски средби соодветни на возраста на учениците и различни ситуации.	Разговор со родителите на актуелни теми Разрешување проблеми на ниво на паралелка	Ноември Јануари Април Мај Јуни	Директор Психолог Педагог Настваници Родители Раководител на паралелката	Состаноци Консултации	Примери за добра практика

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Воведни иницијални информации за работата и соработката на родителите и стручните соработници	-На родителите им е важно во каква средина нивните деца го поминуваат времето додека се во училиште, и со своите различни компетенции можат да придонесат за подобрување на животот и работата во училиштето. - Позицијата што ја имаат стручните соработници им овозможува да влијаат на вклучувањето на родителите во различни активности во училиштето.од друга страна,родителите често се соочуваат со прашања и ситуации поврзани со учењето на нивното дете на кои не умеат адекватно да одговорат. - Едукацијата и советувањето на родителите се особено важни при развивањето на родителските компетенции и стекнувањето свесност дека нивниот став и родителски пристап имаат клучна улога во психофизичкиот развој и напредокот во учењето на нивните деца.за таа цел, стручните соработници со родителите работат преку индивидуални и групни советувања и разни форми на едукација зависно од нивните потреби и видот на проблематиката. - Од особена важност е пристапот и начинот на комуникација што стручниот соработник ги применува во контактите со родителите.Стручниот соработник е емпатичен, се однесува со почит и разбирање и претставува личност во која родителите имаат доверба и сметаат дека можат слободно да се обратат и да го споделат сето она за што очекуваат поддршка и помиош кога се работи за нивните деца. - Стручните соработници со родителите на учениците разменуваат информации за состојбите и промените кои ги согледале кај нивните деца.дел од информациите кои стручните соработници ги добиваат од родителите се особено чувствителни и од доверлива природа,па така, стручните соработници, знаат кои информации на кој начин и со кого можат да се споделат, а со кои треба доверливо да се постапува.

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ФОРМИ И МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ	ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Советодавно – инструктивна работа со родителите					
1.Индивидуални разговори – советодавна работа (решавање на воспитни и други проблеми)	Во текот на годината	-разговор	-психолог -педагог -социолог -наставници	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -работилници	Лист за евиденција на разговорот-дневник за работа на стручниот соработник
2.Групна работа – родителски состаноци, советување (учество и обука)	Во текот на годината	-разговор -известувања -едукација -работилници	-психолог -педагог -социолог	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -работилници	Полугодишни и годишни извештаи
3. Соработка со членовите на Советот на родители	Во текот на годината	-разговор -известувања	-Директор	-Записник од состаноци	Полугодишни и годишни извештаи
4. Едукација на родители	Во текот на годината	-презентации -изготвување на материјали -едукативни средби -работилници	-психолог -педагог -социолог	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -работилници	Полугодишни и годишни извештаи
Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени	идентификација на ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства, асоцијални семејства и други	Континуирано преку целата учебна 2017/2018 година	Директор Стручна служба Наставници Одделенски раководиели	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -работилници	Извештаи по квартали и презентации на одделенски совети

ситуации	фактори				
Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со родителите	▪ водење разговор со нив и со нивните родители, како и водење на евиденција за социјално загрозените семејства.	Континуирано преку целата учебна 2017/2018 година	Директор Стручна служба Наставници Одделенски раководиели	-Предавања -Записник од состаноци -Стручни материјали -работилници	Извештаи по квартали и презентации на одделенски совети

4. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ФОРМИ /МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Соработка со Биро за развој на образованието	Следење на новините, вклучување во обуки	Во текот на годината	соработници, стручњаци и експерти	Предавања, обуки, работилници	Извештаи за одржани обуки, семинари
Соработка со Министерство за образование и наука	Учество во тековни проекти, следење на потребите на струката	Во текот на годината	соработници, надлежни за одредени проекти	Предавања, обуки, работилници, договор за соработка	Извештаи за одржани обуки, семинари
Соработка со Министерство за труд и социјална политика	Учество во тековни активности,	по потреба	стручњаци од областа	Договори, известувања, обука	Извештаи од изведена соработка
Невладини организации	Учество на учениците во проекти организирани од разни невладини организации	Во текот на годината	претставници од организацијата, одговорни за проекти	Предавања, работилници,	Извештаи Документ за соработката
Соработка со бизнис секторот и јавните претпријатија и институции	изведување посети, набљудувања во разни претпријатија,	Според планот за соработка со општествениот и	претставници од институциите и претпријатијата	Договор за соработка	Извештаи од посетите, фотографии

		производствениот сектор			
Соработка со медиуми	Промовирање на училиш.,известув. на заедниц. за училиш активности	по потреба	претставници од медиумите	активности, работилници, јубилеи, приредби,настани	Извештаи записници, одделенски книги
Центар за култура Битола	Посета на фестивали, театарски,филмс.претс тави и др.	Во текот на учебната 2017/2018година	Надлежни за промоција на културни настани	групни посети, фотографии	Извештаи записници, одделенски книги
НУУБ „Св. Климент Охридски“	Промовирање воспитни и образовни активности во библиотеката	Во текот на учебната 2017/2018година	Претставници од библиотеката, наставници, ученици	работилници, активности, средби	Извештаи записници, одделенски книги
Народен музеј Битола	изведување посети од образовен карактер	Во текот на учебната 2017/2018година	Одговорни лица од Музејот, наставници, ученици	групни посети, фотографии	Извештаи записници, одделенски книги
Црвен крст Битола	Изведување химанитарни и собирни акции; учество на натпревар	Според програмата за соработка	Одговорни лица од Црвениот крст, наставници, ученици	собирни, хуманитарни и превентивни акции	Извештаи записници, одделенски книги
Центар за јавно здравје	Спроведување здравствено воспитни активности навремени систематски и стоматолошки прегледи, вакцина	во текот на годината според календар за имунизација	Одговорни лица од Центарот за јавно здравје медицинските лица и наставниците	предавање, здравств. воспитна активност изведување на здравствената заштита	Евиденција на предавања и заедничка соработка Евиденција за изведени систем. прегледи, вакцинација
Соработка со Центри за	соработка со	по потреба	надлежни од	разговор, средби и	Евиденциони

социјална работа	стручњаци од Центарот	во текот на учебната 2017/2018година	институцијата, наставници, родители	консултац. со стручни лица од Центарот	документи за соработка за одредени проблеми или случаи
Соработка со Центарот за деца со оштетен слух и говор„Кочо Рацин“ Битола	разговори, посети, упатување на деца и родители според потребите	по потреба во текот на учебната 2017/2018година	надлежни од институцијата, наставници, родители	разговор, средби и консултац. со стручни лица од Центарот	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
Соработка со Центар за ментално здравје на деца и младинци	упатување деца и родители според потребите	по потреба во текот на учебната 2017/2018година	надлежни од институцијата, наставници, родители	разговор, средби и консултац. со стручни лица од Центарот	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
Соработка со Агенцијата за вработување	тестирање на деветтоодделенци за професионална ориентација	по потреба во текот на учебната 2017/2018година	стручни соработници од Агенцијата	тестирање и советување	Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
Други основни и средни училишта	учество на конкурси, натпревари, промоции на средни училишта	по потреба во текот на учебната 2017/2018година	претставници од училиштата, наставници, ученици	патронати, конкурси, промоции на средни училишта	Документи од средбите според професионалната област на соработка
Соработка со високото образование	изведување обуки и консултации, примање студенти на пракса	по потреба во текот на учебната 2017/2018година	професори, наставници, студенти	изведување обуки, реализација на практич. настава на студенти и сл.	Документи од средбите според професионалната област на соработка

5. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Личен професионален развој	**Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој**	- Долгорочни, среднорочни и краткорочни цели планирани при изготвувањето на програмата за личен професионален развој -Прецизирање на задачите, активностите и компетенциите -Издвојување потребите за професионален развој на стручниот соработник, подготовка на листа на потребите -Спроведување на законската регулатива за подготовка на програма за личен професионален развој на стручниот соработник	Август 2017 година	Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината -Стручните соработници во училиштето	-Изготвувена програма за личен професионален развој со истакнување на целите, потребите и задачите и компетенциите со кои ќе се истакнат потребите за надоградување или планирање на евентуални обуки, -Листа од потреби по подрачја -Извештаи за спроведени активности	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје сопствено доусовршување -Споделување информации од евентуалните обуки на состаноците на стручните тела во училиштето -Спроведување активности според агендата на обуката и подготовка на потребните стручни материјали
	Примена во секојдневната практика на новините од струката	-Придржување кон етичкиот кодекс што се применува во училиштето -Учество во планирањето, работата и состаноците на стручните активи во	Во текот на целата 2017/2018 учебна година	Стручните соработници од училиштето Наставници Директор Секцијата на	Листи Извештаи Записници Веб страна на училиштето Facebook група на	-Споделување информации од евентуално посетени обуки на состаноците на стручните тела во училиштето (особено

		училиштето, како и на наставничкиот совет -Подобрување и продлабочување на знаењата и искуствата при работа со учениците, родителите и наставниците преку примена на форми и методи кои се користат искуствено, а се споделени при обуки и редовни соработки со стручните соработници од училиштето и од другите средни и основни училишта -Електронски програми за евидентирање на активностите од различни области во секојдневната работа		стручни соработници од основните и средните училишта во општината	стручните соработници од општината Facebook група на училиштето	на состаноците на наставничкиот совет) -Увид во електронските и печатени извештаи и записници
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	-Соработка и редовни средби со секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината -Активно учество во Facebook групата на сртучните соработници-членови на секцијата -Соработка со Центарот за социјална работа, Агенцијата за вработување,	Во текот на целата 2017/2018 учебна година	-Стручните соработници од училиштето Наставници Директор -Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во	-Интернет страници со стручни материјали -Социјални мрежи -Материјали од интерни и екстерни обуки -Организирање работилници Состаноци, формулари,	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје соработка со локалната средина -Записници, извештаи и други писмени евиденции -Електронски записи

		Центарот за ментално здравје на деца и млади, Центарот за јавно здравје и други институции -Активно учество со стручни материјали на електронската адреса на училиштето и web страната		општината -Стручни соработници од институциите со кои соработуваат училиштата Интернет	записници и други електронски и писмени форми на записи	
	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	-Поета на отворени часови кои се презентрираат во рамките на работата на стручните активи и реализација на активностите на проектите кои се спроведуваат во училиштето -Воведување информатички пристап во работата со бази на податоци од тековното реализирање на поставените цели и задачи од годишната програма -Осовременување на инструментите за работа со деца со потешкотии во учењето, како и талентираните и надарени ученици преку обуки и стручни средби , размена на материјали и искуства	Во текот на целата 2017/2018 учебна година	Стручните соработници од училиштето Наставници Директор Секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината	-Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица -Контакти со информатичар за изготвување електронски бази на податоци	-Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје соработка со локалната средина -Записници, извештаи и други писмени евиденции -Електронски записи и извештаи

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	**Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.**	-Проширување на постојниот тим со нови членови -Стручна помош за зголемување на ефикасноста на работата на тимот -Стручна помош при изготвување на годишната програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници во училиштето - Стручна помош при идентификување на целите и потребите за професионален развој и напредок -Стручна помош при изборот на провајдери за реализирање обуки и соработката со компетентни институции -Соработка со наставниците околу водењето на професионалните и педагошките досиеа, водење педагошки картон за секој ннаставник	Август-септември 2017 Во текот на целата 2017/2018 учебна година	Тим за професионален развој од училиштето Стручните соработници од училиштето Наставници Директор	-Дисеминации од интерни и екстерни обуки на состаноците на стручните тела во училиштето -Распределба на активности при реализација на задачите од прифатените проекти во училиштето	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од	-Целта е да се идентификуваат потребите на наставниците за обуки преку увид во личните планови за професионален развој	Во текот на целата 2017/2018 учебна година	Тим за професионален развој од училиштето Стручните	-Организирање интерни обуки за дисеминации од обуки организирани од	-Изготвени листи на приоритети за обуки на наставниците -Посета на отворени часови и увид во

	посетувани обуки	-Активно учество во работата на актуелните проекти во училиштето -Дисеминација на информациите добиени од интерни и екстерни обуки со цел пренесување на знаењата, -Вклучување на наставниците и нивно активно ангажирање -Поставување на стручни материјали добиени од посетуваните обуки на web страната на училиштето, на социјајните мрежи и други интернет контакти се со цел достапност до наставниците и лесен пристап до стручни информации		соработници од училиштето Наставници Директор	институции надвор од училиштето -Користење на интернетот за целосна информираност на наставниците (врб страна, социјалните нрежи, интернет пребарувач и друго)	користените форми и методи -Записници кои се водат при посетата на отворени часови
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременув ање на наставниот процес	-Цел е да се подобри професионалниот пристап на наставниците кон работата и нивно навремено информирање за промените -Целта е стекнување нови искуства и познавања на техники за реализација на проблемско-проектната настава -Целта е да се стекнат знаења, вештини и да се разменат	Во текот на целата 2017/2018 учебна година	Тим за професионален развој од училиштето Стручните соработници од училиштето Наставници Директор	-Организирање интерни обуки за дисеминации од обуки организирани од институции надвор од училиштето -Користење на интернетот за целосна информираност на наставниците	-Посета на нагледни часови и увид во користените форми и методи -Пополнување на евиденциони листи при посетата на часовите -Записници од состаноците на одделенските совети за увид во

		искуства при споделувањето на искуствени сознанија при користењето на различни комјутерски апликации -Целта е давање стручна помош за што поуспешна работа со деца со потешкотии во учењето и при работата со талентирани и надарени ученици			-Работа во проекти, организирање нагледни часови за размена на искуства -Организирање обики и дебати за унапредување работата на наставниците со деца со потешкотии во учењето и при работата со талентирани и надарени ученици	дискусиите (индивидуално за секое специфично дете)

6.АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ /ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Изготвување на стручни материјали	**Консултативни активности при зготвување материјали за отворени часови, како и други материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава.**	Прикажување на графички начин на успехот по квартали во текот на учебната год	Ноември Јануари, април, уни	Педагог Наставници	извештаи	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица -Контакти со информатичар за изготвување електронски бази на податоци
	Подготвување на програми, анкети, прашалници, анализи и извештаи од спроведувањето на активностите и проектите и обуките кои се спроведуваат во училиштето.	Анализа на работа на стручните активи	јануари	Наставници Педагог	извештаи	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица
	Изготвување формулари, педагошки картони, за евиденција на проверката на педагошките досиеа на наставниците.	Добивање на податоци	Ноември ,јануари Април јуни	Одделенски наставници	извештаи	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица

	Учество во изработка на Год.програма за работа на училиштето	Законско задолжение	Август 2017 година	комисија	Програми за активностит е	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица
	Учество во изготвувањето на Годишниот извештај за работата на училиштето	Сумирање на извештаи	Јануари, јуни 2018 година	Комисии, психолог, директор	извештаи	-Извештаи, формулари, записници
	Тестирање на учениците од I одделение со невербален ЛБ тест за одредување на развојната возраст	Идентификување на учениците со надпросечни способности Поседување мерливи податоци за децата со потешкотии во учењето	Јануари Јуни 2018 година	Одд. наставници од прво одделение	Листи од невербални от ЛБ тест	формулари, записници
	Учество во изработката на анекс програми за работата на училиштето.	Законска обврска за програмирање на сите области и задолженија на делување	Август септември 2017 година	Директор Стручни соработници наставници	Придружни програми	Целосно програмирање на работата во училиштето
	Поднесување на Извештаи за средеността на педагошката евиденција и документација	Законска обврска за целосен увид во исправноста на водење на одделенските дневници	Септември Ноември Декември Април Јуни (по квартали)	Наставници	Формулари Одделенскит е книги	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали

						Поставки на web страната на училиштето
	Подготвување на извештај за посетените часови за дополнителна настава	Да се истакнат позитивните работи од овие часови	Ноември, Јануари, Април Јуни (по квартали)	наставници	Педагошка евиденција	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Подготвување на извештај за бројот на направените неоправдани изостаноци и причините и предлагање мерки за разрешување на овој проблем	Предлог мерки за разрешување на овој проблем	Ноември Јануари Април Јуни (по квартали)	Одделенски наставници Педагог	Педагошка евиденција	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Изработка на социометриски матрици и социограми за ученици по одделенија, по ситуации и потреби	Увид и поддршка во проблемите и внатрешната структура на одредена паралелка	По потреба преку целата учебна година	Одделенски раководители	Социограм, матрица	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Спроведување на анкета	Да се одредат	Април 2018	Одделенски	Подготвени	Годишна програма

	со ученици од IX одд. во во врска со професионално ориентирање.	интересите на учениците	година	раководители психологот	анкети за интерсите на учениците	Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето
	Тестирање на учениците од предметна настава за идентификација на надарените и талентираните деца	Подготовка на список со надарените и талентираните деца	Второ полугодие од учебната 2017/2018 година	Одделенски раководители	Ревидирани прогресивни матрици Тест за креативно мислење Тест за мерење на емоционалн ата интелигенци ја	Годишна програма Полугодишен и годишен извештај Записници од состаноците на стручните тела Професионални досиеа Други стручни материјали Поставки на web страната на училиштето

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ/ ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Училишна структура и организација	**Подготовка на Годишна програма за работа на училиштето**	- да се изготви Годишната програма на училиштето	август	Директор Наставници	Годишна програма	Следење на резултатите од применетите мерки
	Подготовка на Развојно планирање	- врз основа на извршената Самоевалуација на училиштето да се изготви Развојно планирање чија цел е подобрување на утврдените слаби страни и унапредување на училиштето	Август, септември	Директор Наставници Совет на родители	Развојно планирање	Следење на резултатите од применетите мерки
	Организирање на работата во училиштето	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	септември		Дневник за работа-евиденција	Следење на резултатите од применетите мерки
	Соработка со стручни органи во училиштето	- соработка со другите вработени и реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето -носење на заеднички одлуки на ниво на училиште	Септември-август	Членови на стручни органи во училиштето	Записници и извештаи	Следење на резултатите од применетите мерки
	Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители	- евидентирање на реализирани активности	Септември јуни		Дневник за работа на психолог	Следење на резултатите од применетите мерки

	Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа	- поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат	Септември-јуни	Наставници	Записници од состаноци	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	- согледување на слабите и јаките страни, наоѓање на начини за унапредување на наставата, споделување на добри практики	Септември-јуни	Наставници Директор	Извештаи и чек листи за следење на час, записници од состаноци	Следење на резултатите од применетите мерки
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	**Разрешување на конфликти и реализација на програма за ненасилство**	- надминување на несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти	Септември-јуни	Наставници родители	Извештаи за интервенции и работилници	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
	Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница	- поттикнување на учениците активно да се вклучуваат во животот и работата на училиштето - демократско учество на учениците - меѓуврсничка поддршка и соработка - организирање на дебати и дискусии	Септември јуни	Претседател на ученичка заедница Одделенски раководители Директор	Записници	Следење на резултатите преку набљудување, анкети и прашалници
	Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално	- социјална инклузија - организирање на хуманитарни акции за поддршка на ученици - поттикнување на	Септември јуни	Црвен крст Директор	Записници	Следење на резултатите од реализација на програмата

	загрозени семејства	недискриминација				
	Развивање и реализација на превентивни програми	- да се зајакне самодовербата - да се поттикне социо емоционалниот развој - да се избегнат несоодветни облици на однесување	Септември јуни	Наставници	Програми	Следење на резултатите од реализација на програмата

Битола, август 2017 година

Училишен психолог

____

(Кети Секуловска)

Напомена: Програмата во текот на учебната година можно е да претрпи извесни дополнувања според актуелно наметнатите промени и нови активности.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ

Програма за работа на стручниот соработник – дефектолог

ОУ ,,Св. Климент Охридски" – Битола

Учебна 2017-2018 год.

1. Работа со ученици

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Поддршка на учениците во учењето	**Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.**	Подобрување на квалитетот на живот на децата- ученици со потешкотии и потикнување на развој на сите деца во – Училиште по мерка на детето	Септември, 2017 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција	
	Подготвување документи (наставни планови, процедури,	Прилагодување на методите на работа, наставните средства и помагалаи	Август, септември, 2017	Дефектолог Психолог Педагог	Педагошко досие – евидентни	

	насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	дидактичкиот материјал (особено при обработка на нови содржини),начинот на задавање на задачите, следење на брзината и темпото на напредување.		Родители Наставници Инклузивен тим	листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	
	Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки	Чувство дека нивното дете е прифатено. Запознавање со индивидуалните разлики помеѓу децата и начинот како некои семејства работаат со своите деца кои имаат посебни потреби.	Септември, 2017	Дефектолог Родители Наставници Инклузивен тим	Извештаи	
	Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП.	Можност да пристапат до редовната училишна програма и да бидат успешни во учењето.Остварување на дневните животни задачи, да им помагаат во комуникацијата, образованието или рекреативните задачи, постигнувањето поголема независност и во подигнување на квалитетот на нивниот живот	Учебна 2017/18	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронмтална	

Следење и поддршка на развојот на учениците	**Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.**	Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето, а не како проблем што треба да биде надминат.	Учебна 2017/18	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Следење на постигања на учениците во учењето согласно поставените цели во индивидуалниот образовен план и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	Фокусирање на посебните образовни потреби на учениците, со нагласка на специфичните цели чие остварување треба да го покаже значителниот напредок кајучениците	Септември, 2017 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Информирање на учениците со посебни образовни потреби за воннаставните активности во училиштето	Дефинирање на индивидуалните можности на децата и специфичните потреби на учење на одделни деца. Зголемени способности за индивидуална работа	Септември, 2017 и јануари, 2018	Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	

2. Работа со наставници

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес	**Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.**	Потенцирање на важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување и пласирање услуги и информации соодветни на потребите.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Директор Психолог Педагог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП.	Ефикасно и детално планирање, како сегмент од севкупната стратегија за процена и евидентирање, а наставниците користат сопственото професионално мислење при определувањето на нивоата на постигнување на секој ученик.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Организирање и реализирање информативни	Обезбедување помош на наставниците за адаптирање на условите	Во текот на учебна 2017/18	Дефектолог Психолог Педагог	Обуки Семинари	

	средби за актуелни настани и иновации во наставата за учениците со ПОП.	во редовното одделение за непречена работа со децата со ПП		Родители Наставници Инклузивен тим Директор		
	Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП.	Специфична помош во рамките на предвидената наставна или воспитно-образовна програма, истражувајќи ги начините на зголемена диференцијација во секојдневната реализација на содржините, алтернативните стратегии за настава и учење	Во текот на учебна 2017/18	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Обуки Семинари	
Поддршка на наставниците за работа со учениците	**Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.**	Обезбедување помош при учење и учество на децата во активностите низ осмислени начини. Посебно дизајнираните материјали и технологии би можеле да бидат од помош.	Во текот на учебна 2017/18	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Изработка на ИОП	
	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учат учениците со	Преку сопственото знаење, ученикот да постигне успех,исто како и неговите врсници кои	Септември, 2017 и во текот на учебна 2017/18	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови	

	ПОП.	рамноправно се вклучени во наставниот процес			Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП.	Наставниците сработуваат со дефектологот и во утврдувањето на посебните потреби и давањето на соодветните специјални услуги во сите фази на реализација на инклузивната практика; Наставникот треба да го следи и да го преиспитува напредокот на детето	Во текот на учебна 2017/18	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	
Поддршка на наставниците за работа со родителите	**Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите, на учениците со ПОП.**	Поддршката на родителите на децата со посебни образовни потреби ќе овозможи зголемено активно учество во инклузивниот образовен пристап и повисоки стандарди за сите деца	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Градење стратегија за	Родителот е партнер на	Индивидуални	Дефектолог,	Педагошко	

	соработка со одделни групи родители или поединци	училиштето и активно дејствува во поттикнувањето на развојот на детето.	средби по потреба на наставникот	психолог и Тим за ИО	досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Предлагање содржини за родителски средби соодветни на определени години на образование, струки, ситуации.	Давање на мислења за воочување на сопствените проблеми, поставувањето на стратегиите за развој, целите, следењето и ревидирањето на напредокот.	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИОП	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Брошура Индивидуална и фронтална	

3. Работа со родители

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	**омагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации**	Родителите со своите сознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика.	Индивидуални средби на дефектолог и родител организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со родителите.	Наставникот води евиденција за собраните податоци за детето по потреба, консултирајќи се со другите наставници при презентирањето на истите	Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Реализирање индивидуални и групни	Напредувањето на детето ќе има	Индивидуални средби на	Дефектолог и Тим за ИО	Извештаи	

	консултации за поддршката на родителите на учениците со ПОП (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).	динамика ако родителите се партнери во инклузивниот процес.	дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година			
	Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови	Посветеност и внимание на децата во домашни услови и квалитет на комуникација родител ученик	Индивидуални средби на дефектолог и родител по барање на дефектолог, во тек на учебна година	Дефектолог и Тим за ИО	Извештаи	

	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Активностите што ги превзема училитето: . што обезбедува . ресурси, луѓе .специфични програми/активности/помагала ИОП им овозможува на учениците и на родителите да добијат пред себе сеопфатен план со цели/задачи од сите аспекти на развојот	Септември, на групна родителска средба	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога.	Охрабрувањето на родителите и поттикнувањето на нивното активно учество и ангажман овозможува согледување на сопствените обврски кон нивното дете.	Организирани родителски средби од страна на дефектолог	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	
	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес. (	Учество на родителите и на детето (доколку дозволуваат способностите на детето) во изработката на ИОП	Вклучување на родителите во Инклузивниот тим и учество на истите на состаноци,	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка	

	пр. при изработка на индивидуален образовен план).		организирани од ИТ		евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

4. Соработка со заедницата

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/ ФОРМИ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈ
Соработка со локалната заедница	**Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).**	Зголемување на делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организација и учество на разни активности организирани од локалната заедница како инклузивни методи на поучување	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор		

Соработка со стручни институции и организации	**Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.**	Соработка со социјалните и со здравствените служби ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување советодавна помош во однос на децата со посебни образовни потреби.	Размена на искуства и заедничко планирање на наставата за децата со ПП	Советодавни консултации во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Соработување со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	**Соработка со** ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари	

5. Професионален равој и професионална соработка

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ, ФОРМИ/ МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Личен професионален развој-Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	**Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. Примена во практиката на новините од струката. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.**	Стекнување на нови знаења, искуства, преку посета на едукативни работилници, обуки, семинари, конференции.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	Ажурирање на База на податоци и користење на истите	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите искуства и знаења со наставниците во училиштето, преку едукативни презентации, обуки.	Дисеминирање на стекнатите знаења по посетените обуки во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	

Дефектолог(Стручен соработник) ; Андријана Шокларовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Годишна програма за работа на училишниот одбор
за учебната 2017/18 година

УЧИЛИШТЕН ОДБОР

Орган на раководење

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор на училиштето е составен од **девет** члена и тоа:

Тројца претставници од наставниците и стручните соработници во училиштето:

- Златко Трајчевски - претседател
- Јулијана Ивановска - член
- Билјана печипајковска -член

Тројца претставници од родителите на учениците:

- Љубица М. Ристевска-член
- Димитар Митревски -член
- Зоран Велчевски-член

Двајца претставници од основачот:

- Љупка Здравевска-член
- Снежана Петковска-член

Еден претставник од Министерството за образование и наука:

- Татјана Дамчевска -член

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ПРИ ОУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" БИТОЛА УЧЕБНА 2017/18 ГОДИНА

АВГУСТ

1. Донесување на Одлука за утврдување за Годишниот извештај за работата на Училиштето во учебната 2016/17 година.
2. Донесување на Одлука за утврдување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 година.
3. Усвојување на Куќниот ред на училиштето и други акти за тековно работење.
4. Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за организирање на екскурзии.
5. Тековни прашања

ОКТОМВРИ

1. Разгледување на извештајот на комисијата за самоевалвација на училиштето.
2. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето.

3. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
4. Тековни прашања.

ДЕКЕМВРИ

1. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето.
2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
3. Тековни прашања.

ФЕВРУАРИ

1. Донесување на одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршната сметка за 2018 г.
2. Донесување на одлука за финансовото работење на училиштето.
3. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
4. Тековни прашања.

АПРИЛ

1. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
2. Тековни прашања

ЈУНИ

1. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
2. Тековни прашања.

ЈУЛИ

1. Утврдување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2017/18 г.
2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).
3. Тековни прашања.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УО
ЗЛАТКО ТРАЈЧЕВСКИ

____

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ

Годишна програма за работата на библиотекарот за учебната 2017/2018 година

Библиотекар:
Живко Петровски

Библиотеката во ОУ „Св. Климент Охридски“, Битола во организационата поставеност се состои од библиотека во предметна настава и библиотека во одделенска настава, сместени во самото училиште и претставуваат библиотечен-информативен центар кој постојано собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал на учениците и наставниот кадар.

Библиотеката нуди можност за максимално користење на книжните фондови со кои располага, пристап до информаци, а со тоа и подобруваење на културниот и социјалниот живот на учениците и наставниот кадар.

Правилник на библиотеката

Книгите се позејмуваат во рок од 15 дена и може да позејми секој кој што работи или посетува настава при ОУ „Св. Климент Охридски“, Битола. Овој рок може да се продолжи по барање на наставникот или ученикот. За изгубена или оштетена книга се плаќа надомест. Корисникот е должен да ги почитува правилата на библиотеката.

Корисниците на списанија се пријавуваат во библиотеката, од каде добиваат и уплатници за истите. Износот на уплатниците треба да биде уплатен пред крајот на првото или второто полугодие од школската година.

Квалификација на библиотекарската работа

Р.БР.	РАБОТНИ ЗАДАЧИ
1.	Годишно планирање
2.	Водење на евиденција на книжниот фонд
3.	Издавање на книги
4.	Набавка и претплата на детска литература и списанија
5.	Делење на детски печат и списанија
6.	Собирање и делење на бесплатни учебници
7.	Организирање на библиотекарска секција (Б.С.)
8.	Изготвување на библиотекарски податоци
9.	Популаризирање на книга

10.	Други активности(работа со наставници, вклучување на ученици во натпревари, уредување на пано, изложби, средби,акции за собирање на стари книги)

Програмски содржини за август	Реализатор
1. Прием на нови учебници, евиденција и распоред	Библиотекар
2. Соработка со наставниците	Библиотекар и наставниците
3. Стручно усовршување	Библиотекар
4. Изработка на годишна програма за работа на библиотеката	Библиотекар
5. Подготовка на план и програма за работа на Б.С. за учебната година	Библиотекар
Програмски содржини за септември	**Реализатор**
1. Делење на бесплатни учебници	Библиотекар
2. Формирање на библиотекарска секција	Библиотекар
3. Упис на нови членови во Б.С.	Библиотекар
4. Запознавање на учениците од I и VI одд. со правилата за користење и чување на книгите од библиотеката	Бибиотекар
5. Прибирање на податоци за претплата на списанија	Библиотекар
6. Издавање на книги и списанија	Библиотекар
7. Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги, како и делење списанија	Библиотекар и Б.С.
8. Водење на евиденција на книжниот фонд	Библиотекар
9. Консултација со наставниците за набавка на нови лектири и книги	Библиотекар
Програмски содржини за октомври	**Реализатор**
1. Преглед на Е-библиотеката и продолжување со внесување податоци во истата	Библиотекари, наставници и родители
2. Набавување на нови книги	Библиотекар
3. Евиденција на ново набавени книги	Библиотекар
4. Одбележување на месецот на книгата	Библиотекар и Б.С.
5. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар

Програмски содржини за ноември	Реализатор
1. Внесување податоци во Е-библиотека	Библиотекари и наставници
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Посета на Градската библиотека со библиотекарската секција	Библиотекар и БС
Програмски содржини за декември	**Реализатор**
1. Анкетно истражување за утврдување на потребите на Е-библиотека	Библиотекар
2. Подготовки за Патрониот празник на училиштето	Библиотекар и БС
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Подготовки за новогодишните празници	Библиотекар и Б.С.
Програмски содржини за јануари	**Реализатор**
1. Преглед на внесените документи во базата на податоци од страна на наставниците	Библиотекар
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Средување и лепење на оштетени книги	Библиотекар и Б.С.
4. Полугодишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар
Програмски содржини за февруари	**Реализатор**
1. Спроведување на анкета за работата на библиотеката	Библиотекар
2. Одбележување на 14 февруари -Меѓународен ден за дарување на книга	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Уредување и евидентирање на библиотечниот фонд	Библиотекар
Програмски содржини за март	**Реализатор**
1. Одбележување на празникот 8-ми Март	Библиотекар и Б.С.
2. Одбележување на 21 Март - Светскиот ден на поезијата	Библиотекар и Б.С. и наставници
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Соработка со градската библиотека (за Е-библиотека)	Библиотекар
Програмски содржини за април	**Реализатор**
1. Одбележување на 2 Април - Светски ден на книгата за деца	Библиотекар и Б.С.
2. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар

3. Прибирање на податоци за бесплатни учебници	Библиотекар
4. Посета на градската библиотека со членовите од Б.С.	Библиотекар и Б.С.
5. Прибирање и складирање на документацијата од посетените обуки и проекти	Библиотекар
Програмски содржини за мај	**Реализатор**
1. Пофалби и награди на најактивните членови на Б.С. и најактивни читатели	Библиотекар
2. Одбележување 24 Мај - Денот на Словенските просветители	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Средување и евидентирање на книжниот фонд	Библиотекар
Програмски содржини за јуни	**Реализатор**
1. Пополнување формулари за бесплатни учебници за наредна учебна година	Библиотекар
2. Прибирање и лепење на оштетени книги и учебници	Библиотекар и Б.С.
3. Изготвување на извештај за состојбата на книжниот фонд	Библиотекар
4. Годишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар
5. Тековни и други активности	Библиотекар

Овој годишен план и програма можи да биде променет доколку за тоа има потреба.

Битола____________________2017 год.

Библиотекар:
Петровски Живко

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ

Годишен план за работа на наставниците во продолжениот дневен престој

Продолжениот дневен престој кој се организира во ОУ „Св. Климент Охридски“- Битола, е еден од организизираните облици на работа со учениците од I-V одделение од нашето училиште. Работата во Дневниот продолжен престој ја изведуваа 4 наставници распоредени во текот на целото работно време од 7 наутро до 17 часот после пладне. Спецификата на работата на наставниците се однесува на учење и пишување на домашни задачи со учениците, играње на игри, пеење на песнички, работа на проекти како и совладување на вештини за самостојно учење и живот.

1. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- **Глобалните цели на оваа програма се однесуваат и се во склад со општите цели на основното образование и тоа:**
    - Да му се овозможи на сите ученици подеднакво да ги развиваат своите способноти
    - Да им се овозможи развој на социјалната компонента кај учениците како и интеракција со сите ученици во продолженит престој
    - Да се научат учениците како да учат
- **Специфични цели:**
    - Целосен развој на учениците
    - Истакнување на индивидуалните разлики кај учениците
    - Фокусирање на учењето
    - Имплементација на проблемско- проектната настава и вклученост во проекти
    - Посет на институции од локалната заедница (учење преку практика)
    - Ставање на акцент на писменоста (јазина и математичка)
    - Развивање на идентитетот и духовната димензија на учениците
    - Запознавање со основите на модерното живеење
    - Работа со учениците со потешкотии и посебни потреби
    - Насочување кон постојано усовршување и доживотно учење преку практична работа

Програмата за работа е врзана со предметите кои учениците ги имаат во редовната настава. Во текот на работата во дневниот престој особено внимание се обраќа на воспотанието кај учениците.

Подолу во табелата е даден распоред на активностите како и времето за активности на дневниот престој.

РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ	
ПРВА СМЕНА	
7:00 – 8:30 **ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (во овој период доаѓаат учениците кои се попладне на настава)**	Прифаќање на учениците
	Утринска гимнастика
8:30 – 9:00 храна	Време за конзумирање на храна која учениците ја носат од дома
9:00 – 11:30 **ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ РАБОТИ** **Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, или изработуваат вежби или наставни листови**	Пишување на домашни задачи
	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
ВТОРА СМЕНА	
11:00 – 12:30 **ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОРА СМЕНА** **Во овој период еден од наставниците ги прифаќа учениците од втортата смена, додека пак учениците кои веќе напишале домашна задача и извежбале имаат слободно време**	Прифаќање на учениците од втората смена
	Оброк за учениците кои напишале домашна работа 11:30 – 12:00
	Слушање на музика и играње на друштвени игри
	Пладневна гимнастика или изведување на активности во согласност со часовите на учениците (музичко, ликовно и физичко и здравствено образование)
12:30 – 14:00 **ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ ЗАДАЧИ** **Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, или изработуваат вежби или наставни листови**	Пишување на домашни задачи
	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
14:00 – 14:30 УЖИНКА	Ужинка за учениците
14:30 – 15:30 **ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ**	Во овој период се изведуваат активности од предметите кои се вештини- музичко, ликовно, физичко и здравствено образование. Овие активности наставникот ги планира во согласност со часовите кои ги имаат учениците
15:30 – 16:00 УЖИНКА	Ужинка за учениците
16:00 – 17:00 ИСПРАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	

2. РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА

2.1. ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ

2.1.1 Македонски јазик

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИ	ЦЕЛИ
IСлушање и говорење	Септември/јуни	Да го користи говоротво воспоставување нови контакти и во меѓусебното разбирање;Да се поттикнува кон рационално и активно слушање; Да се поттикнува кон синхронизирано користење на вербалниот и невербалниот израз; Да се воведува во светот на литературната и народната книжевност; Да се поттикнува кон говорно творештво; Да ја развива фантазијата во говорното творештво; Да ги осознае потребите и вредностите на пишаниот говор во функција на поттикнување потреба од писмено изразување; Да уочува разлики во говорното изразување на други јазици**.**
IIЛитература	Септември/јуни	
III Изразување и творење	Септември/јуни	
IV Медиумска култура	Септември/јуни	
VПодготовка за почетно читање и пишување	Септември/јуни	

2.1.2 Математика

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИ	ЦЕЛИ
Број Броеви и систем на броеви	Септември/јуни	•Почнува да пишува цифри од 0 до 9. •Чита и почнува да пишува броеви од 0 до 20. •Брои по десет од нула до 100 (пр. 10,20,30....100). •Брои по десет до 100 или нешто над 100, почнувајќи од конкретен едноцифрен број. •Брои по два, почнува да препознава непарни/парни броеви до 20. (пр.2, 4, 6,...или 1, 3, 5,...). •Кажува кој број е за 1 или за 10 поголем или помал од кој било даден број од 0 до 30. •Подредува броеви до најмалку 20 на низата на броеви •Го користи знакот „=“ за прикажување еднаквост. •Прави разумна проценка за некои предмети што можат да се проверат со броење до 30.
Математички	Септември/јуни	•Ги знае сите парови на броеви чиј збир е 10 и

операции Мисловни стратегии Собирање/одземање Множење и делење со удвојување и преполовување		тоа го поврзува со собирање/одземање. •Собира три едноцифрени броеви, при што збирот на два од нив е 10 •Собира еднакви собироци до најмалку 5+5. •Го користи знаењето за собирање на парови еднакви собироци, при собирање на два различни собироци •Го разбира собирањето како броење нанапред и комбинирање на две количини, го препознава собирањето во конкретни ситуации. •Собира/одзема едноцифрени броеви со броење нанапред/наназад. •Почнува да собира едноцифрен со едноцифрен број и двоцифрен со едноцифрен број до 20. •Удвојува кој било едноцифрен број. •Наоѓа половини од парен број предмети до 10. •Се обидува да дели броеви до 10 за да утврди кои броеви се парни, Септември/јуниа кои непарни. •Дели предмети во две еднакви групи
Геометрија Форми и геометриско размислување Положба и движење	Септември/јуни	•Именува и издвојува едноставни 2Д форми (на пр. кругови, квадрати, правоаголници и триаголници) разликувајќи ги по бројот на страните, по криви или прави линии. Ги користи да направи шеми и модели. •Ја препознава основната линија на симетријата. •Наведува и издвојува едноставни 3Д форми (на пр. коцка, квадар, цилиндар, конус и топка)
Мерење Пари Должина, маса и зафатнина Време	Септември/јуни	•Пресметува како да се плати точна сума со користење на помали монети. •Споредува должини и тежини со директна споредба, потоа со користење на вообичаени нестандардни единици •Проценува и споредува зафатнина со директна споредба, а потоа со користење на вообичаени нестандардни единици. •Почнува да разбира и да употребува одредени единици за време, на пр. минути, часови, денови, недели, месеци и години. •Го чита времето (часот) и ги знае клучните времиња на денот.
Решавање на проблеми		•Избира и користи соодветни стратегии за пресметување и ја објаснува постапката.

Користење на техники и вештини во решавање на математички проблеми		•Примена на знаењата во решавање проблеми со броеви и за подредување на сложувалки. •Наоѓа повеќе комбинации, на пр. на колку начини може да се подредат три различни предмети. •Ги препознава едноставните односи меѓу броевите, напр: овој број е за десет поголем од тој број. •Прави разумна проценка на пресметка и ја проверува истата.

2.1.3 Природни науки

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Научно истражување	Септември/јуни	•се обидува да одговори на прашањата со собирање докази преку набљудување. •поставува прашања и учествува во дискусијата за да дојде до одговорот; •истражува, набљудува и собира докази (мерења и набљудувања) за да одговори на прашањата;
Биологија Растенија Луѓе и животни		•знае дека растенијата се живи; •знае дека постојат живи нешта и нешта кои никогаш не биле живи; •истражува како од семиња се развиваат растенија. •знае за потребата од здрава исхрана, која вклучува разновидна храна и вода; • истражува како преку сетилата луѓето и животните стануваат свесни за светот околу нив;
Хемија Својства на материјали		•користи сетила за да истражува и да објаснува заразличните материјали; •препознава и именува материјали одсекојдневниот живот;
Физика Сили: Звук:		•истражува, разговара и опишува движење на познати нешта; •идентификува повеќе извори на звуци; •препознава дека звукот помалку се слуша кога се оддалечува од изворот.

2.1.4 Општество

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ

Јас и другите	Септември/јуни	• да се поттикнува да ги применува стекнатите знаења во нови ситуации во училишниот и секојдневниот живот; • да се доживува себеси како единствена и неповторлива личност и да развива самодоверба; • да стекнува основни културни, здравствено • хигиенски и работни навики; • да усвојува основни правила за однесување во сообраќајот; • да развива чувство за припадност на семејството, одделението, училиштето и родниот крај; • да развива чувство на почит и љубов кон својата татковина Република Македонија.
Моето училиште	Септември/јуни	
Мојот дом	Септември/јуни	
Местото во кое живеам	Септември/јуни	
Сообраќај	Септември/јуни	

2.1.5 Музичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Пеење	Септември/јуни	• Да развива пеачки став • Да развива навика за култивирано пеење • Оспособување за активно слушање на музиката • Усвојување на движења во музичко-ритмички активности • Запознавање со некои детски музички инструментии обид за нивно користење • Воведување во музичкото творештво • Поттик за сопствено музичко изразување
Музика и движење	Септември/јуни	
Слушање музика	Септември/јуни	
Свирење на детски музички инструменти	Септември/јуни	
Основи на музичката писменост	Септември/јуни	
Основи на детското музичко изразување и творење	Септември/јуни	

2.1.6 Физичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
I Запознај се	Септември/јуни	• Да се оспособува да прави објективна проценка на своите можности и способности • Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби • Воведување и тимско учество во изведување на вежбите • Развивање способност за учество во донесување на колективни одлукиза решавање на проблеми • Да развива способности за позитивно емоционално изразување низ игра и адекватни физички активности
II Вежби за организирано поставување и движење	Септември/јуни	
III Вежби за оформување на телото и движењата	Септември/јуни	
IV Основи на атлетиката	Септември/јуни	
V Основи на гимнастиката	Септември/јуни	
VI Игри	Септември/јуни	

2.1.7 Ликовно образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Цретање	Септември/јуни	• Развивање способност за примена на разни материјали и техники • Откривање и запознавање со ликовниот јазик-ликовните елементи • Слободно искажување на впечатоците со ликовен јазик • Примена на стекнати знаења • Запознавање со компјутерската техника за цртање и боење на површината
Сликање	Септември/јуни	
Печатење	Септември/јуни	
Моделирање и обликување	Септември/јуни	
Ликовни истрежувачки активности	Септември/јуни	

2.2 ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ

2.2.1 Македонски јазик

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Почетно читање и пишување	Септември/јуни	да се поттикнува кон активно слушање; да се оспособува за правилно читање и пишување; да се оспособува за правилно читањето и пишувањето; да формира навики за правилно седење при читањето и пишувањето; да се воведува во структурирано усно и писмено изразување и творење; да го збогатува речникот со нови зборови.
Јазик	Септември/јуни	
Литература	Септември/јуни	
Изразување и творење	Септември/јуни	
Медиумска култура	Септември/јуни	

2.2.2. Математика

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Број Броеви и систем на броеви	Септември/јуни	•Брои, чита и пишува најмалку до бројот 100 и наназад. •Брои по еден и по десет од едноцифрени и двоцифрен и броеви нанапред и наназад. •Знае што претставува секоја цифра во двоцифрениот број и ги разложува на десетки и единици. •Заокружува двоцифрени броеви до најблиската десетка. •Поставува двоцифрен број на бројна низа на која се означени полните десетки. •Подредува броеви до 100; споредува два броја користејќи ги знаците „>“ и „<“. •Разбира кои броеви се парни, а кои броеви се непарни и ги препознава до 20. •Препознава кои форми се делат на половина или четвртина, а кои не. •Препознава дека 2/2 или 4/4 прават едно цело и 1/2 и 2/4 се еднакви.
Математички		•Ги знае сите парови на броеви чиј збир е 10 и парови

операции Мисловни стратегии Собирање и одземање Множење и делење		на броеви чиј збир е 20. •Ги учи и ги препознава броевите што се добиваат со броење по 2, по 5 и по 10 и ги согледува соодветните факти за делење. •Го поврзува броењето нанапред/наназад по 10 за да најде број кој е за 10 поголем/помал од кој било двоцифрен број, а потоа собира и одзема двоцифрен број со цели десетки, на пр: 75 – 30. •Собира четири или пет помали броеви. •Ја препознава примена на симболите како што се или за да прикаже непознати броеви, на пр: + = 10. •Го разбира одземањето како разлика и како намалување. •Го разбира множењето како собирање на исти собироци и го користи знакот „* “. •Ги удвојува броевите 5, 10, 15,...45, 50 и добиените броеви ги преполовува. •Удвојува двоцифрени броеви. •Знае дека при делењето може да има остаток.
Геометрија Форми и геометриско размислување Положба и движење		•Групира, именува, опишува, прави 3Д форми (на пр. коцка, квадар, конус, цилиндар, топка и пирамида) според нивните својства; ги разликува 2Д формите од 3Д формите. •Наоѓа симетрија кај 2Д форми и ја црта линијата на симетрија. •Наоѓа примери на 2Д и 3Д форми и симетрија во околината.
Мерење Пари Должина, маса и зафатнина Време		•Ги препознава сите монети и банкноти. •Пресметува, мери и споредува должина, маса и зафатнина, избирајќи и користејќи соодветни нестандардни и стандардни единици и соодветни инструменти за мерење. •Ги споредува должините, масата и зафатнината користејќи стандардни единици: центиметри, метри, 100 g,килограм и литар. •Го знае односот меѓу последователните единици за време. •Го чита времето до половина час на дигитален и аналоген часовник.

Работа со податоци Организација, категоризација и прикажување на подат оците		•Одговара на прашање со собирање и запишување на податоци во листи и табели и сликовно ги претставува со графикони и пиктограми за прикажување на резултатите.
Решавање проблеми Користење на техники и вештини во решавање математи чки проблеми		•Избира и користи соодветни мисловни стратегии за пресметување и ја објаснува постапката како дошол до одговорот. •Усно го образложува начинот на решавање и размислувањето. •Измислува приказна за поставена задача, вклучувајќи ги во тој контекст и парите. •Го проверува одземањето со користење на собирање. •Ја опишува и продолжува низата со броење по два, по три, по четири и по пет до 30 или повеќе. •Ги препознава едноставните односи меѓу формите, на пр: овие форми сите имаат ... страни. •Прави разумна проценка на одговорот на една задача. •Дава свое мислење дали некој одговор е разумен.

2.2.3. Природни науки

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Научно истражување Планирање на истражувачката работа Добивање и претставување докази Разгледување докази и пристапи	Септември/јуни	•собира докази преку набљудување кога се обидува да одговори на некое научно прашање; •користи едноставни извори на информации. •поставува прашања и предлага начини како да се одговорат; •прави едноставни мерења; •користи различни начини за да им каже на другите што се случило. •идентификува едноставни шаблони и асоцијации; •зборува за предвидувањата (усно и во текст), за резултатите и зошто тоа се случило; •разгледува и објаснува што се случило.

Биологија Живите нешта во нивната животна средина		•идентификува сличности и разлики меѓу локалните животни средини и учи за некои од начините како тие влијаат на животните и растенијата кои се околу нив;
Хемија Својства на материјалите: Промени кај материјалите		•препознава некои видови карпи и нивната употреба; •знае дека некои материјали настануваат по природен пат, а други се создадени од страна на човекот. •знае како формата на некои материјали може да се смени со гмечење, виткање, извртување и/или тегнење;
Физика Светлина и темнина: Електрична енергија: Земјата и просторот околу неа:		•идентификува различни извори на светлина, вклучувајќи го и Сонцето, како најголем извор на светлина; •знае дека темнината е отсуство на светлина; •препознава елементи на едноставни струјни кола кои имаат извори на струја (на пр. батерии); • истражува како Сонцето привидно се движи во текот н а денот и како се менуваат сенките;

2.2.4. Општество

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
ЈАС СО ДРУГИТЕ **ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО** **МОЕТО МЕСТО** **МОЈОТ ДОМ** **СООБРАЌАЈ**	Септември/јуни	-да се оспособува за набљудување, опишување, споредување на предметите и појавите и односите меѓу луѓето; -да се оспособува да учествува во донесување и почитување на правила за заедничко живеење во домот, училиштето и во пошироката средина; -да се вклучува активно во решавање проблеми и да стекнува самодоверба; -да го проширува знаењето за сообраќајните правила и да развива култура на однесување во сообраќајот; -да развива чувство на припадност кон својата татковина; -да запознава обичаи и празници од својата

		култура и културата на другите заедници во Република Македонија; -да развива интерес и желба за доаѓање до нови сознанија со користење различни извори за учење и ИКТ.

2.2.5 Музичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Пеење	Септември/јуни	• Да развива навика за култивирано пеење • Оспособување за активно слушање на музиката • Да препознава музика од различни инструменти • Да ги памети,повторува и користи движењата во музичко-ритмички активности • Да се запознае со некои детски музички инструментии и да свири со нив • Да се воведува во музичкото творештво • Да се поттикнува за сопствено музичко изразување
Музика и движење	Септември/јуни	
Слушање музика	Септември/јуни	
Свирење на детски музички инструменти	Септември/јуни	
Основи на музичката писменост	Септември/јуни	
Основи на детското музичко изразување и творење	Септември/јуни	

2.2.6 Физичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
I Вежби за организирано поставување и движење	Септември/јуни	• Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби • Да развива осет за ритам при изведување на игри и танци • Да ги знае и почитува правилата на одредени игри • Да ја развива моторичката координација и ориентација во просторот • Да се поттикнува да учествува во
II Вежби за оформување на телото и движењата	Септември/јуни	
III Основи на атлетиката	Септември/јуни	
IV Основи на гимнастиката	Септември/јуни	
V Игри	Септември/јуни	

		активности по свој избор

2.2.7 Ликовно образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Цретање	Септември/јуни	• да го поттикнува љубопитството и интересот за ликовна работа и творење; • да ги искажува самостојно и слободно своите сознанија, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија; • да открива разни постапки на ликовно изразување (со капење, гребење, прскање, туфирање); • да ги применува стекнатите знаења во училишниот живот; • да развива културно – хигиенотехнички и работни навики за одржување на личната хигиена; • да се запознава со комјутерската техника за цртање и боење на површината.
Сликање	Септември/јуни	
Печатење	Септември/јуни	
Моделирање и обликување	Септември/јуни	
Ликовни истрежувачки активности	Септември/јуни	

2.3. ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ

2.3.1 Македонски јазик

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Почетно читање и пишување	Септември/јуни	• да се оспособи да чита и пишува текст со печатни и ракописни латински букви; • да се оспособува за користење на елементарни граматички и правописни норми при читањето и пишувањето; • да се оспособува да раскажува усно и писмено на литературен јазик; • да се оспособува да учествува во разговор преку активно вклучување и самостојно искажување на своите доживувања, чувства и факти; • да се поттикнува да следи содржини од различни медиуми и да пренесува кратки информации за нив;
Јазик	Септември/јуни	
Читање,литература и лектира	Септември/јуни	
Изразување и творење	Септември/јуни	
Медиумска култура	Септември/јуни	

2.3.2 Математика

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ		ЦЕЛИ
Број Броеви и систем на броеви	Септември/јуни	•Чита и пишува броеви до најмалку 1000. •Брои нанапред и наназад единици, десетки и стотки, двоцифрени и трицифрени броеви. •Знае што претставува секоја цифра во трицифрените броеви и ги разложува на стотки, десетки и единици. •Одредува за 1, 10, 100 повеќе/помалку од двоцифрени и трицифрени броеви. •Споредува трицифрени броеви користејќи ги знаците „>“ и „<“ и наоѓа број помеѓу нив. •Подредува двоцифрени и трицифрени броеви. •Почнува да ги поврзува дропките со делењето на еднакви делови (на пр: делење пица на 4 еднакви дела на 4 лица или делење две јаболка на 4 лица).
Математички операции	Септември/јуни	•Ги знае фактите за собирање и одземање за сите броеви до 20.

Мисловни стратегии Собирање/одзема ње Множење и делење со удвојување и преполовување		•Брзо ги удвојува броевите од 1 до 20 и добиените броеви ги дели на половина. •Собира неколку мали броеви. •Наоѓа непознат собирок при собирање на броеви чиј збир е до 100, со решавање равенки како броеви. •Го разбира односот меѓу преполовување и удвојување. •Го разбира и применува комутативното својство на множењето.
Геометрија Форми и геометриско размислување Положба и движење	Септември/јуни	Препознава, опишува и црта 2Д форми вклучувајќи пет аголници, шестаголници, осумаголници и полукругови. •Разликува 2Д форми според бројот на страните, темињата и правите агли. •Препознава, опишува и прави 3Д форми вклучувајќи пирамиди и призми; истражува како се прави коцка. •Разликува 3Д форми според бројот и видот на страните, бројот на темињата и рабовите. •Користи соодветни термини за да искаже положба, насока и движење, во насока на стрелките на часовникот и спротивно на насоката на стрелките. •Споредува агли со прав агол и препознава дека два прави агли образуваат права.
Мерење Пари Должина, маса и зафатнина Време	Септември/јуни	•Знае да користи монети и банкноти. •Користи факти за собирање и одземање до 100 за да го пресмета кусурот. •Избира и користи соодветни единици и инструменти за проценка, мерење и запишување на резултатите од мерењето. •Го чита најблискиот поделок, користејќи нумерирани или делумно нумерирани инструменти за мерење. •Решава текстуални проблеми во коишто се вклучени мерења. •Предлага и користи соодветни единици за мерење на времето и го знае односот меѓу нив (секунда, минута,час, ден, недела, месец,

		година). •Го чита времето на аналогни и дигитални часовници •Почнува да пресметува едноставни временски интервали во часови и минути.
Решавање на проблеми Користење на техники и вештини во решавање на математички проблеми Користење на разбирање и стратегии во решавање проб леми		•Избира и применува соодветни мисловни стратегии за пресметување. •Ги проверува резултатите од собирањето на два броја користејќи одземање и на собирањето на неколку броеви со промена на местото на собироците. •Го проверува одземањето со собирање. •Го препознава односот меѓу различните 2Д форми. •Ги препознава разликите и сличностите меѓу различните 3Д форми. •Измислува приказна за поставена задача, вклучувајќи ги во тој контекст и парите. •Препознава едноставни односи меѓу броеви, (на пр: секој број е за три поголем од некој број што е преднего, почнувајќи од бројот 4). •Препознава едноставни односи меѓу формите (на пр: некои дадени форми имаат еднаков број на линии на симетрија). ·•Усно го образложува начинот на решавање и размислувањето, вклучувајѓи ги и почетните размислувања за можните одговори на проблемот

2.3.3. Природни науки

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Научно истражување Идеи и докази: Планирање на истражувачката работа: Добивање и претставување докази:	Септември/јуни	•собира докази во различни ситуации за да одговори на прашања или да проверува идеи; •набљудува и споредува предмети, живи суштества и настани; •мери со помош на едноставна опрема и ги забележува набљудувањата на различни начини; •претставува резултати со цртежи, графици и табели; •генерализира и почнува да идентификува едноставни модели во самите резултати.

Разгледување докази и пристапи		
Биологија Растенија Луѓе и животни		•знае дека растенијата имаат корен, лисја, стебла и цветови; •знае дека температурата влијае врз растењето на растенијата. •знае дека животните процеси кои им се заеднички на луѓето и на животните вклучуваат исхрана(вода и храна), движење, раст и репродукција; •знае дека некоја храна може штетно да влијае на здравјето, на пр. многу благата или мрсната храна; •истражува човечки сетила и како ги користиме за да учиме за светот;
Хемија Својства на материјалите		•знае дека секој материјал има специфични својства, на пр. тврдина, мекост, сјај; •дискутира зошто материјалите се избираат за конкретни намени врз основа на нивните својства.
Физика Сили и движење:		•знае дека силите на туркање и силите на влечење се примери на сила и дека може да се мерат со инструмент; •истражува како силите, особено силата на триење, може да предизвикаат побрзо или побавно движење на предметите или промена на насоката или правецот на движењето

2.3.4. Општество

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ		ЦЕЛИ
ЈАС СО ДРУГИТЕ И ДРУГИТЕ СО МЕНЕ **УЧИЛИШТЕТО И ЗНАЕЊЕТО** **ОДНОСИ ВО СЕМЕЈСТВОТО**	Септември/јуни	• да ги запознава основните детски права; • да стекнува свест за значењето на знаењата во личниот и општествениот живот; • да ги сознава односите во семејството и да се поттикнува за хармонични семејни и пријателски односи; • да стекнува сознанија за правилата на културно однесување и да се поттикнува да ги почитува; • да ги проширува сознанијата за сообраќајот и

МОЈОТ РОДЕН КРАЈ СООБРАЌАЈ		разновидните сообраќајни средства; • да стекнува знаења за безбедно однесување при движење на улица и пат;

2.3.5 Музичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Пеење	Септември/јуни	• да развива правилен пејачки став (правилно седење, држење на телото, дишење); • да се оспособува за активно слушање на музиката; • да препознава музика од различни инструменти; • да го идентификува и употребува ритамот; • да се запознае со некои детски музички инструменти и да свири со нив; • да се поттикнува за сопствено музичко изразување.
Музика и движење	Септември/јуни	
Слушање музика	Септември/јуни	
Свирење на детски музички инструменти	Септември/јуни	
Основи на музичката писменост	Септември/јуни	
Основи на детското музичко изразување и творење	Септември/јуни	

2.3.6 Физичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
I Вежби за организирано поставување и движење	Септември/јуни	• да се оспособува за правилно држење и симетричен развој на телото преку соодветни вежби; • да учествува во игри и да се поттикнува на соработка и натпревар во колективни игри; • да ја развива локомоторната моторичка координација и ориентација во просторот; • да учествува рамноправно и да соработува во тимско изведување на вежбите и игрите; • да развива способност за позитивно емоционално изразување низ игра и адекватни физички активности; • да се поттикнува да учествува во активности по
II Вежби за оформување на телото и движењата	Септември/јуни	
III Основи на атлетиката	Септември/јуни	
IV Основи на гимнастиката	Септември/јуни	
V Игри	Септември/јуни	

		свој избор;

2.3.7 Ликовно образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Цретање	Септември/јуни	• да запознава нови термини кои се користат во наставата по ликовно образование; • да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво; • да умее вербално да ја објасни ликовната творба и да се поттикнува на сопствена естетска проценка; • да ги применува стекнатите знаења и вештини за ликовно изразување; • да умее да ја користи компјутерската техника за ликовно изразување;
Сликање	Септември/јуни	
Обликување во просторот, моделирање и градење	Септември/јуни	
Дизајн и визуелни комуникации	Септември/јуни	

2.3.8. Работа со компјутери

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
ПОЧЕТНИ ЧЕКОРИ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА КОМПЈУТЕР	Септември/јуни	• да развие вештина на алгоритамско размислување преку игра; • да креира и дебагира едноставни програми; да разбере дека многу често креираната програма првично содржи грешки • да користи логичко резонирање за да го предвиди исходот на едноставни програми;
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	Септември/јуни	
РАБОТА СО ТЕКСТ	Септември/јуни	
ОНЛАЈН ЖИВЕЕЊЕ	Септември/јуни	
КОЛАЖ ОД СОДРЖИНИ	Септември/јуни	
ПОИМ ЗА АЛГОРИТМИ И ПРОГРАМИ	Септември/јуни	
СОВЛАДУВАЊЕ НА АЛГОРИТАМСКО РАЗМИСЛУВАЊЕ ПРЕКУ ИГРА	Септември/јуни	
КРЕИРАЊЕ НА ЕДНОСТАВНИ ПРОГРАМИ	Септември/јуни	

2.4 ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ

2.4.1 Македонски јазик

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Јазик	Септември/јуни	•да користи елементарни граматички и правописни норми при читањето и пишувањето; •да чита и прераскажува литературни дела од народната и уметничката литература соодветна на возраста; •да учествува во разговор во кој искажува доживувања, чувства и факти; •да го збогатува речникот; •да развива чувство на припадност кон својата и почит кон другите култури; •да се оспособи да следи информација од различни медиуми и да пренесува кратки информации од нив; •да се оспособи да применува ИКТ во функција на наставниот предмет
Читање, литература и лектира	Септември/јуни	
Изразување и творење	Септември/јуни	
Медиумска култура	Септември/јуни	

2.4.2 Математика

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Број Броеви и систем на броеви	Септември/јун и	•Чита и пишува броеви до 10000; •Брои нанапред и наназад четирицифрени броеви во единици, десетки, стотки и илјади; •Собира или одзема четирицифрен број со полна десетка, стотка или илјада; •Множи и дели трицифрени броеви со 10 (решението е цел број со прогресија до децимален број) и го разбира резултатот; почнува да множи и дели броеви со 100; •Умее да го одреди местото на број до 1 000 на необележана бројна низа или обележана со десетки и стотки; •Споредува парови од трицифрени или четирицифрени броеви, користејќи ги знаците „>“ и „<“ и наоѓа број помеѓу нив; •Користи негативни броеви во одреден контекст, на пр: температура; •Донесува општи заклучоци за збирови и разлики на

		парни и непарни броеви; •Споредува и подредува две или повеќе дропки со ист именител (половини, четвртини, третини, петтини, осмини или десетини); •Почнува да поврзува правилна дропка со дел од целината или како група од предмети; •Почнува да разбира едноставни соодноси (размер) ,на пр:сликата е една петина од големината на вистинско куче. Кучето е долго 25 cm на сликата,значи е долго 5 × 25 cm во реалниот живот; •Наоѓа половини, четвртини,третини, петтини, осмини и десетини на форми и природни броеви.
Математички операции Мисловни стратегии Собирање/одземање Множење и делење со	Септември/јуни	•Ја знае таблицата за множење и делење со 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9 и 10 ; •Препознава и почнува да ги знае содржателите на 2,3, 4, 5 и 10 (најмногу помножено по 10); •Собира и одзема трицифрен број со број блиску до содржател на 10 или 100 (полна десетка или полна стотка; •Собира парови двоцифрени броеви, избирајќи соодветна стратегија; •Одзема двоцифрени броеви, избирајќи соодветна стратегија. •Множи едноцифрени броеви; •Го разбира и применува комутативното својство на множењето. •Собира трицифрени броеви; •Одзема двоцифрени броеви од трицифрени броеви; •Одзема трицифрени броеви; •Удвојува двоцифрени броеви.
Геометрија Форми и геометриско размислување Положба и движење	Септември/јуни	•Препознава, опишува, претставува, црта и прави некои 2Д и 3Д форми; •Визуализира 3Д форми од 2Д мрежи, црта и прави мрежи; •Наоѓа примери на форми и симетрија во околината и во уметноста; •Опишува и препознава положба на квадрат на мрежа на квадратчиња каде што редовите и колоните се обележани со бројки и/ или букви; •Црта на шема според однапред дадени упатства.
Мерење Должина,	Септември/јуни	•Избира и користи стандардни мерни единици и нивните кратенки (km, m, cm, mm, kg, g, l and ml) за

маса и зафатнина Време Плоштина и Периметар		проценка, мерење и запишување на должина, маса и зафатнина; •Знае да ги користи врските помеѓу познатите единици за должина, маса и зафатнина; го знае значењето на „кило“, „центи“ и „мили“; •Гледа на часовник и го кажува времето претпладне и попладне; •Чита едноставен распоред и календар; •Пресметува временски интервали; •Црта правоаголници, го мери и пресметува нивниот периметар; •Наоѓа плоштина на правоаголни 2Д форми нацртани на мрежа од квадрати преку броење на квадратите.
Работа со податоци Организација, категоризација и прикажување на податоците	Септември/јуни	•Ги споредува добиените резултати претставени на скали со различни интервали; •Користи Венов или Каролов дијаграм за да групира податоци и објекти според два или три критериуми.
Решавање на проблеми Користење на техники и вештини во решавање на математички проблеми Користење на разбирање и стратегии во решавање проблеми		•Избира соодветни мисловни или пишани стратегии за пресметување кои вклучуваат собирање или одземање; •Ги разбира секојдневните мерни единици за должина, маса, зафатнина и време и ги користи за решавање едноставни проблеми; •Ги проверува резултатите од собирањето со промена на местото на собироците или со одземање на еден број од резултатот; •Ги препознава врските меѓу 2Д формите и ги идентификува разликите и сличностите меѓу 3Д формите; •Проценува и ја определува приближната вредност и го проверува резултатот; •Измислува приказна со броеви за пресметки, вклучувајќи ги во контекст мерните единици.

2.4.3. Природни науки

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Научно истражување Идеи и докази: Планирање на истражувачката работа: Наоѓа и претставува докази: Разгледување докази и пристапи:	Септември/јуни	• Собира докази во различни контексти; • Дизајнира фер тест и планира како да собере доволно докази. • Избира прибор и одлучува што да мери; • Прави релевантни набљудувања и споредби во различни контексти; • Мери температура, време, сила и должина; • Објаснува што покажува доказот и дали тој ја поддржува претпоставката. Го искажува ова јасно на другите; • Поврзува доказ со научно знаење и разбирање во некои контексти.
Биологија Луѓе и животни Живите суштества во нивната животна средина		• Знае дека луѓето (и некои животни) имаат коскен скелет во своите тела; • Објаснува улога на лекови и нивната правилна употреба; • Истражува како различни животни се наоѓаат во различни. живеалишта и се прилагодени (адаптирани) на животната средина во која што се наоѓаат; • Користи едноставни клучеви за идентификација за да групира и именува растенија и животни.
Хемија Агрегатни состојби на материјата		• Знае дека материјата може да биде цврста, течна или гасовита; • Истражува како материјалите ја менуваат агрегатната состојба кога се загреваат и ладат.
Физика Звук Електрицитет и		• Истражува како настануваат звуците кога предмети, материјали или воздух осцилираат и знае дека јачината на звукот се мери во децибели; • Го истражува начинот на кој најистакнатата точка опишува колку висок или низок е звукот и дека високите и ниските звуци може да бидат гласни или тивки. Секундарни извори може да се користат; • Истражува како најистакнатата точка може да биде променета во музичките интрументи на различни

магнетизам		начини; • Прави затворено струјно коло користејќи прекинувач, батерија, жици и светилки; • Истражува како електричен апарат нема да работи доколку има прекин во струјното коло.

2.4.4 Општество

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Семејство, домаќинство, општество	Септември/јуни	•да ги надгради знаењата за просторот во кој живеат и работат луѓето и во кој се одвиваат нивните меѓусебни односи (семејство,дом општина); •да ја развие просторната ориентација на географската карта за крајот во кој живее и поширокат околина, односно општината; •да се запознава со основните природни и географски карактеристики во поширокат околина и нивното влијание на стопанството,културата и другите области во животот и работата на луѓето; •да ги развива способностите за сознавање на непосредната општествена средина (семејство,поширока околина / општина);
Живеалишта и населби	Септември/јуни	
Општина	Септември/јуни	

2.4.5 Музичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Пеење	Септември/јуни	• да применува правилна вокална интерпретација; • да го развива опсегот на гласот; • да пее песни со разновидна мелодиска линија,различни по карактер и содржина; • да се поттикнува за позитивен став за народното творештво и народното музичко творештво; • да се воведува во спознавањето на основните елементи и карактеристики на народното творештво и народното музичко творештво; • да се поттикнува за сопствено музичко изразување.
Музичка писменост	Септември/јуни	
Слушање музика	Септември/јуни	
Свирење на детски музички инструменти	Септември/јуни	
Музичка граматика	Септември/јуни	
Народно музичко творештво	Септември/јуни	

2.4.6 Ликовно образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Цртање	Септември/јуни	• да запознава и користи нови термини и поими од ликовната уметност; • да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија,чувства; • доживувања и впечатоци,мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво; • да се поттикнува да направи избор на идеја , активност со соодветни средства и да состави ликовна творба; • да се поттикнува вербално да објаснува ученичка ликовна творбаили уметничко дело; • да се поттикнува на сопствена естетска проценка; • да ги применува стекнатите знаења и вештини за ликовно; изразување како и да ги негува хигиено – техничките и работните навики; • да гради позитивен однос кон културното наследство од различни етнички заедници; • да ги препознава визуелните медиуми и средства и нивната функција; • да умее да ја користи компјутерската техника за ликовно изразување; • преку ликовно творештво да се ослободува од стрес.
Сликање	Септември/јуни	
Обликување во просторот, моделирање	Септември/јуни	
Графика	Септември/јуни	
Дизајн и визуелни комуникации	Септември/јуни	

2.4.7 Физичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Вежби и игри за правилен физички развој и подготовка	Септември/јуни	• да го поттикнува правилниот физички развој (психомоторни и функционални) со правилна изведба на природните локомоторни движења; • да комбинира правилно и да изведува комплекси вежби за оформување на телото; • да го држи правилно телото во сите положби, и тоа во: седење, стоење, движење (одење и трчање); • да формира позитивни ставови кон физичките активности и спортувањето; • да се запознава со корист од спортувањето и постепено да го открива личниот афинитет кон
Атлетика	Септември/јуни	
Гимнастика и ритмика	Септември/јуни	
Основи на танците	Септември/јуни	
Спорт по	Септември/јуни	

избор : Одбојка		определен спорт; • да се оспособува за соработка, тимска работа и фер плеј однесување при изведувањето на игрите и спортувањето; • да умее да се оспособува од стрес состојби и психичка и физичка напнатост со вежбање; • да применува здравствено-хигиенски навики за чување и унапредување на сопствената хигиена и здравје; • да ги учи и да ги применува поимите од воспитно-образовното подрачје физичко и здравствено образование: спортски реквизити, справи и помагала во согласност со наставната програма.

2.4.8 Техничко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Графичка писменост	Септември/јуни	• да се развива интерес и способности за техничкото творештво; • да стекнува основни техничко технолошки знаења, умеења и навики; • да се оспособува за примена на основните техничко технолошки знаења, умеења и навики во учењето, работата и секојдневниот живот; • да се оспособува и формира позитивни ставови за односите меѓу луѓето во општеството; • да развива култура на однесување во сообраќајот.
Материјали, градба и обликување	Септември/јуни	
Конструктивно творештво	Септември/јуни	
Сообраќај	Септември/јуни	

2.5 ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

2.5.1 Македонски јазик

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Јазик	Септември/јуни	• Да се запознава со основните историски факти од развојот на македонскиот литературен јазик; • Да разликува зборови кои ја менуваат својата форма; • Да стекнува знаење за заменки и истото да го применува во дадени јазични ситуации; • Да усвојува поими и правила од граматиката, правоговорот и правописот на македонскиот стандарден јазик; • Да се запознава со функцијата на зборовите и со нивната примена во усната и писмената комуникација; • Да разликува неколку видови реченици во дадени текстови и истите да ги применува во писменото изразување; • Да се оспособува за усно и писмено раскажување и прераскажување без и по даден план; • Да се оспособува да пишува текст на дадени теми; • Да стекнува основни поими од областа на театарската и филмската уметност.
Читање, литература и лектира	Септември/јуни	
Изразување и творење	Септември/јуни	
Медиумска култура	Септември/јуни	

2.5.2 Математика

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Број Броеви и систем на броеви	Септември/јуни	•Брои нанапред и наназад во константни чекори,продолжувајќи под нулата •Знае што претставува секоја цифра во петцифрен и шестцифрен број •Разложува броеви до милион на илјади,стотки,десетки и единици. •Заокружува децимален број со една децимала до најблискиот цел број •Подредува и споредува броеви до милион користејќи ги знаците за поголемо и помало (> и <)

		•Подредува и споредува негативни и позитивни броеви на бојната права или на температурна скала •Донесува заклучоци за збир , разлика и множење на парни и непарни броеви •Изразува половинки , десеттинки , и стотинки во проценти. •Препознава еднаквост помеѓу децимален број и правилна (проста) дропкасо именител 2,4,10 и 100.
Математички операции Мисловни стратегии Собирање/одземање Множење и делење со	Септември/јуни	•Ги знае фактите за множење и делење со броеви од 2 до 100 •Одредува броеви деливи со 2,5,10 •Препознава содржатели на 6,7,8,9и10 •Ги знае квадратите на броевите до 10 •Брои нанапред и наназад во илјади,стотки,десетки и единици за да собира и одзема •Собира или одзема броеви блиску до содржатели на 10 •Множи едноцифрен број со полна десетка до 90 или полна стотка до 900. •Одредува збир на повеке од три двоцифрени или трицифрени броеви со пишување. •Собира или одзема броеви до 100 со ист број на децимали. •Множи или дели трицифрен број со едноцифрен. •Дели трицифрен број со едноцифрен,бклучувајки и делење со остаток. •Почнува остатокот да го пишува како дропка,при делење на двоцифрен и едноцифрен број.
Геометрија Форми и геометриско размислување Положба и движење	Септември/јуни	•Идентификува и ги опишува својствата на триаголниците, и ги класифицира како рамнокрак,рамностран и разностран •Препознава осна (рефлексивна) симетрија и ротациона симетрија околу центар на правилните многуаголници •Ја разбира транслацијата како движење по права линија,одредува каде ќе бидат многуаголниците по транслацијата и дава објаснување за сликите добиени си транслација.
Мерење Должина, маса и зафатнина	Септември/јуни	•Чита,одбира, користи и бележи стандардни единици за да процени и измери должина,маса и зафатнина до соодветен степен на точност •Претвора поголеми во помали мерни единици •Црта и мери отсечка до најблискиот центиметар и милиметар.

Време Плоштина и Периметар		•Чита едноставен распоред и календар. •Пресметува временски интервали во секунди,минути и часови,користејќи дигитални и аналогни часовници. •Користи календар и пресметува временски интервали во денови и недели,во месеци или години. •Мери и пресметува периметар на правилни и неправилни многуаголници. •Разбира дека плоштината се изразува во квадратни единици •Користи формула за да пресмета плоштина на правоаголник.
Решавање на проблеми Користење на техники и вештини во решавање на математички проблеми Користење на разбирање и стратегии во решавање проб леми		•Ги разбира единиците мерки за должина, тежина, зафатнина, температура и време и ги користи за да изврши соодветни мерења. •Го користи множењето за да го провери резултатот од делењето •Ги препознава и разбира разликите меѓу 2Д и 3Д формите •Проценува и ја определува приближната вредност при пресметубањата и го проверува резултатот •Избира соодветна стратегија за пресметување и објаснува како дошол до резултатот. •Истражува и решава проблеми и сложувалки со броеви,на пр: логички проблеми. •Препознава едноставни односи меѓу формите,на пр:овие триаголници се сите рамнострани бидејќи... •Испитува одредени тврдења преку наоѓање на примери со кои го потврдува или негира тврдењето, на пр.сумата од три последователни цели броеви е секогаш содржател на три.

2.5.3 Општество

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Нашата татковина Република Македонија	Септември/јуни	1.да ги надгради знаењата за просторот во кој живеат и работат луѓето и во кој се одвиваат нивните меѓусебни односи (семејство, дом, општина); 2.да развива чувство на почит кон историското наследство итрадициите во Република Македонија; 3.да развива свест за припадност кон семејството општината и поширокото општество на Република
Личноста во групата и општеството	Септември/јуни	

Република Македонија во светот	Септември/јуни	Македонија; 4.да познава примери од македонската културна традицијакако и од традициите и културата на другите заедници во Република Македонија; 5.да ги увидува условите за својата активност во групите соврсниците, во паралелката во училиштето и поширокатa средина; 6.да ги разбира начините на соработка меѓу луѓето и меѓусебната поддршка во споредба со конфликтите, како и за ре ша ва ње на конфликтите; 7.да се запознава со најважните институции на Европската унија

2.5.4 Музичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Пеење	Септември/јуни	• да применува правилна вокална интерпретација • да го развива опсегот на гласот • да пее песни со разновидна мелодиска линија,различни по карактер и содржина • да развива навики за активно слушање на музика • да се воведува во музичката граматика • да се поттикнува за позитивен став за народното творештво и народното музичко творештво • да се воведува во спознавањето на основните елементи и карактеристики на народното творештво и народното музичко творештво • да се поттикнува за сопствено музичко изразување
Музичка писменост	Септември/јуни	
Слушање музика	Септември/јуни	
Свирење на детски музички инструменти	Септември/јуни	
Музичка граматика	Септември/јуни	
Народно музичко творештво	Септември/јуни	
Музичко изразување и творење	Септември/јуни	

2.5.5 Ликовно образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Цртање	Септември /јуни	• да перцепира простор и релации во просторот; • да развива поголема визуелна способност;
Сликање	Септември	

	/јуни	• да се запознава со нови ликовни техники и да комбинира нови ликовни техники; • да запознава нови термини кои се користат вонаставните содржини; • елементи:линија,боја,форма,текстура,плоштина,простор и друго и нивната употреба во ликовното творештво; • да ја осознава функцијата на бојата во секојдневниот живот; • да ги знае и објаснува основните поими и ликовните термини; • да ги искажува самостојно и слободно своите сознанија,доживувања и впечатоци,мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво; • да развива способности за набљудување,вербално објаснување и естетско проценување; • да умее да ја користи компјутерската техника за ликовното творештво; • да развива културно-хигиенотехнички и работни навики.
Обликување на просторот, моделирање	Септември /јуни	
Графика	Септември /јуни	
Дизајн и визуелни комуникации	Септември /јуни	

2.5.6 Физичко образование

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Вежби и игри за правилен физички развој и подготовка	Септември/јуни	8.да применува вежби за правилен физички развој и подготовка; 9. да ги развива физичките, функционалните и психомоторните способности; 10.да изведува и применува правилни и координирани вежбиза јакнење, лабавење и растегнување; 11.да совладува нови вежби и елементи од основите на спортовите и во игри (штафетни, карактерни, танци,игри без граници); 12.да ги знае и практикува правилата за игрите и рамноправнода учествува и соработува во тим-екипа; 13.да стекнува здравствено-хигиенски навики и унапредувањена здравјето; 14.да ги учи и правилно да ги применува поимите во физичкото и здравственото образование; 15.да се ослободува од стрес преку физичка активност; 16.да развива култура на однесување во спортувањето (какоучесник, навивач, победник, поразен
Атлетика	Септември/јуни	
Гимнастика и ритмика	Септември/јуни	
Основи на танците	Септември/јуни	
Основи на спортски игри - Поттема: Кошарка; Одбојка Ракомет; Фудбал	Септември/јуни	

3. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Современиот начин на живот како и промената на парадигмата на општеството, доведе до промена во работата и на училиштата, со што се промени позицијата на ученикот во наставата, а исто така се промена комуникацијата на семејствата со училиштето. Сега родителот е активен член во секојдневниот училиштен живот на своето дете. Токму поради тоа и во продолжениот дневен престој се става голем акцент на вклучување на родителите во работата как и формални и неформални форми на комуникација во текот на учебната 2017/2018.

Формални родителски средби: Групни и индивидуални;

Неформални: Белешки, тетратки, писма со нови информации (најразлични форми на пишана комуникација), секојдневна комуникација при прифаќање и испраќање на учениците.

Соработка со родителите се однесува на:

- Запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и пружање помош за насочување на нивниот развој;
- Давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
- Советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
- Пружање помош во благовремено откривање на надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој;
- Педагошко – психолошка едукација на родителите;
- Да се создадат можности родителите и наставниците заеднички да ги утврдат приоритетите од интерес за детето (долгорочни и краткорочни);
- Наставниците треба да се запознаат со домашните услови на детето, со цел да ги утврдат содржините и методите на настава, кои најмногу му одговараат на детето;
- Наставниците и родителите треба заедно да ги проценат можностите и потребите на детето;
- Успешноста на соработката меѓу родителите и наставниците зависи од степенот на размена на информации;
- Родителите треба да учествуваат во утврдувањето на наставните цели и методи;
- Родителите и наставниците треба заеднички да го споделат успехот;
- Наставниците мора да најдат време да ги слушнат искажувањата на родителите;
- Корисно е родителите и наставниците да соработуваат на сите можни начини; на пример, наставниците да го посетуваат домот во кој живее детето, родителите да учествуваат во училишните активности, со фотографии да се илустрира напредокот кај детето и да се разменуваат идеи за натамошна заедничка работа;
- Родителите треба целосно да бидат вклучени во обуката на наставниците;
- Треба да се создадат можности за вклучување на родителите и учениците во дефинирањето на плановите и политиката на ниво на училишна и локална заедница;

- Редовно комуницирање со сите родители;
- Јавно објавување на термините за времето кога може да се најде наставникот како и предметните наставници;
- При индивидуалните средби дефинирање на целите кои е потребно да се реализираат со учениците кои имаат пропусти во учењето или потешкотии при совладувањето на одреден наставен материјал;
- Истакнување на успехот на ученикот пред родителот;
- Родителските состаноци се групни (со сите родители на учениците кои посетваат дневен продолжен престој) и индивидуални со секој родител посебно;
- Групните состаноци се одржуваат на крајот на секое тримесечје или по потреба кога треба да соопшти некоја информација и да побара мислење или вклучување во активности од страна родителите. Истите се пишуваат во записник одродителскиот состанок кој се доставува до Директорот на училиштето, со што во прилог се доставува и список на присутни родители на состанокот.
- Индивидуалните состаноци се одржуваат по потреба и укажување на наставникот или предметните наставници и истите. Истите се запишуваат во Дневникот за работа и се пополнува записникот за индивидуална родителска средба кој го има наставникот за секое дете посебно.

На секој родителски состанок (индивидуален, групен) наставницитесе должни да ја дадат комплетната информација во врска со наставната работа, реализираноста на наставниот план и програма како и успехот и поведението на учениците во одреден временски период. Планот за соработка со родителите наставникот го приложува во наставничкото портфолио.

Инструментот за правење на записник од индивидуалните родителски средби е даден во прилог на Планот за соработка со родителите.

Во склоп на соработката со родителите спаѓаат и предавањата од страна на родителите. Сите предавања и активности од овој тип ќе бидат покриени со Извештај кој ќе биде доставен до соодветниот координатор во училиштето.

Исто така, при поголемите активности и настани во училиштето се вклучува и Дневнот престој заедно со своите родители, при изработка на предмети и слично.

ЗАПИСНИК ОД ИНДИВИДУАЛНА РОДИТЕЛСКА СРЕДБА

Роидител/ старател :_______________________________	
Датум	**Цел на индивидуалната родителска средба:**

Наставник:

____

4. РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ СО ПОТЕШКОТИИ И ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ

Македонски јазик:

- Да се оспособува да го користи говорот во воспоставување нови контакти и во меѓусебното разбирање
- Да се оспособува на активно слушање
- Да ја развива фантазијата преку говорот
- Да се оспсобува да ги препознава, именува и пишува латинични букви
- Да се оспособува за читање
- Да се оспсоби делумно да го користи компјутерот во функција на предметот.

Математика:

- Да се оспособува да ги открива основните математички поими во секојдневниот живот
- Да се оспсобува да определува број на предмети
- Да се оспсоби графички да претставува множества
- Да ги усвои броевите до 10000
- Да се оспособи за собирање и одземање на броевите до 10000 и истите практично да ги применува.

Општество:

- Да се поттикнува да ја открива поврзаноста помеѓу луѓето, предметите и појавите
- Да се доживува себеси како единствена и неповторлива личност и да се развива самодовербата
- Да умее да распознае и искажи различни емоции
- Да се запознае со основните сообраќајни правила
- Да се развие чувство за припадност кон својата татковина.

Музичко образование:

- Да развива правилен пејачки став (правилно седење, држење на телото, дишење)
- Да се оспсоби за активно слушање на музика
- Да се запознае со некои видови детски музички инструменти.

Физичко и здравствено образование:

- Да се оспособува да прави проценка на своите можности и моторички способности
- Да ја равива моторичката координација и ориентација во просторот
- Да се воведува и учествува во тимско изведување на вежбите
- Да развива способност за позитивно емоционално изразување низ игра и адекватни музички активности.

Ликовно образование:

- Да се развиваат интерес и љубов кон ликовната култура
- Да се развиваат естетски чувства
- Да се оспособуваат да развива вештини за примина на разни материјали и техники за цртање, моделирање, сликање
- Да се развива графомоторичка способност и координациа око - рака

5. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

При соработката со локалната заедница се вклучуваат и родителите, наставниците како и колегите од другите училишта.

- Посета на телевизија;
- Посета на маркет;
- Посета на пазар;
- Посета на амбуланта;
- Посета на општина;
- Посета на училиште каде има дневен престој за размена на искуства;
- Посета на болница.

При посетите секогаш се обраќа внимание на тоа посетите да се одвиваат во време кога учениците имаат слободни активности или активности од вештините. На овој начин ќе можат да се стекнат со практични знаења и да ги прошират своите видици.

6. ИЗРАБОТКА НА УЧИЛИШНИ, РЕГИОНАЛНИ И МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ

Иноваивноста и креативноста на наставниците ќе дојде до израз најмногу преку проектите кои ќе се изработуваат со учениците во дневниот престој. За таа цел наставниците кои работат во дневниот престој ќе обезбедат соработка со наставниците од училиштето, наставниците од другите училишта како и наставници од странство со тоа што преку проектите ќе ја покажат работата иновативноста на учениците и наставниците.

Сите активности кои ќе ги преземаат наставниците заедно со учениците ќе бидат ставени во портфолиото на наставниците како и соодветните тимови во училиштето и во училишното портфолио.

7. ПЛАНИРАЊЕ НА ТЕКОВНАТА РАБОТА НА НАСТАВНИЦИТЕ

	предмети				Цели по предмети	Форми и методи
понеделник						
вторник						
среда						
четврток						
петок						