

ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола

адреса: ул. „Димче Лахчански“ б.б.- Битола

e-mail: ouklimentbt@yahoo.com

web: www.ousvklimentohridskibt.weebly.com

тел: 047/255737

факс: 047/252733

факс: 047/252733

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ -
Битола
за учебната 2020/2021 година



јуни, 2021 година

СОДРЖИНА

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ	1
1. ВОВЕД	4
Годишен извештај за работа на директорот	5
Извештај за работата на училишниот педагог.....	9
Извештај за работата на психологот.....	16
2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	19
Општи податоци за училиштето	19
Просторни услови за работа во училиштето	19
Материјално-технички услови:	20
Мапа на училиштето	20
Ученици	22
Наставен и ненаставен кадар.....	22
Степен на образование на вработените	23
Старосна структура на вработените	23
Настава.....	24
Вид на настава	24
Организација на задолжителна настава	24
Изборна настава	25
Годишен извештај за реализираност на додатна настава	29
Годишен извештај за работа и справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците	32
Извештај за реализираното советување со родителите	35
ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТА НА ТИМОВИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА	36
Тим за професионален и кариерен развој на наставниците, стручните соработници и директорот	36
Тим за инклузивно образование	37
Тим за работа со талентирани и надарени ученици	49
Тим за работа со деца со потешкотии	54
Тим за употреба на икт во наставата	58
Тим за спроведување на активности од хуманитарен аспект	61
Тим за заштита и спасување и прва помош.....	64
Тимот за прифаќање и одобрување на проекти.....	66
Тим за ПМИО	71
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	75
Тим за грижа за здравјето	78
Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	81
Еко тим	82
Тим за електронска библиотека	89
Тим за училиште без насилство.....	97
Тим за професионално насочување на учениците.....	101
Тим за пофалување и наградување.....	103
Тим за оценување, следење и вреднување.....	107
Тим за проверката на електронските дневници.....	108
Тим на ученичката заедница	111

Тим за учење.....	113
Детска организација.....	114
Антикорупциска едукација на учениците.....	116
Тим за училишна библиотека.....	117
Тим за комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....	127
Тим за уредување на веб страната.....	127
Тим за претприемништво.....	128
Тим за прослави и приредби.....	130
Тим за соработка со локалната заедница.....	134
Тим за соработка со НВО.....	146
Извештај за работата на дневниот престој.....	148
ИЗВЕШТАИ ОД СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА	149
Стручен актив на прво одделение.....	149
Стручен актив на второ одделение.....	158
Стручен актив на четврто одделение.....	166
Стручен актив на петто одделение.....	172
Стручен актив по Македонски јазик.....	180
Стручен актив за странски јазици.....	217
Стручен актив по Математика.....	234
Стручен актив по Биологија, Физика и Хемија.....	238
Стручен актив по Географија, Историја, Граѓанско образование и Етика.....	239
Стручен актив по Музичко образование, Ликовно образование и Физичко и здравствено образование.....	240
Стручен актив по Техничко образование и Информатика.....	244
УЧИЛИШТЕН ОДБОР.....	245
СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	253
ЗАКЛУЧОК.....	253

1. ВОВЕД

Извештајот за работа на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола е изработен според Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година, Анексот на програмите кои се составен дел на Годишната програма, записниците, извештаите и укажувањата од увидите на Државниот просветен инспекторат, советникот на БРО-Битола, Советот на родители и Училишниот одбор.

Целта и задачите на Извештајот за работа е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, постигнувањата на учениците, а во исто време и да се укаже на тековните проблеми и тешкотии на кои наидовме во текот на оваа учебна.

На почетокот на новата учебна година, беа извршени вообичаените подготовки за започнување на истата, а што се во насока на создавање подобри услови за работа што ќе овозможат да се подобрат резултатите во воспитно-образовната работа и реализацијата на наставните планови и програми во целост.

Во однос на техничката подготвеност на училиштето, како и секоја година, беа преземени неопходни мерки и активности за непречен почеток на годината.

Годишен извештај за работа на директорот

Во овој период директорот на училиштето ги реализираше активности од следниве подрачја:

1.Административно-организациони задачи:

- Планирање и ангажирање околу спроведувањето на промени заради подобрување на условите за работа и на квалитетот на наставата
- Анализирање на состојбите, предлагање на мерки и активности за унапредување на функционалноста и ефективноста на училиштето
- Ангажирање за подобрување на воспитно - образовната работа во училиштето, активностите и извршителите
- Организирање на наставата од далечина заради прогласувањето на вонредната состојба заради Ковид 19
- Набавна на наставни средства, прирачници за наставниците
- Организација и учество во изработка на нормативни акти
- Подготовка на компјутерите за реализација на ИКТ во наставата
- Финансиско и материјално работење на училиштето
- Набавка на потребните материјали и средства за работа

2.Педагошко-инструктивна работа

- Изработка на дневни планирања, формулари за следење на реализацијата на наставен час
- Координирање и следење на подготвување, односно корекцијата на распоредот на часови за предметна настава
- Планирање, подготвување на увидите на дополнителната, додатната, изборната настава
- Давање поддршка при реализација на on line наставата – настава за учење од далечина
- Координирање на подготовките, следење на стручно усовршување на наставниот кадар
- Следење на реализацијата, водење на активностите во е-дневник
- Учество на состаноци, советувања, семинари

3.Работа со стручните органи на училиштето

- Планирање и програмирање на работата на Одделенските и Наставничкиот совет и реализација на програмските цели
- Подготовка и раководење со седниците
- Планирање и реализирање on line одделенски совети и наставнички совет со користење на платформата ZOOM
- Спроведување на Протокол за запишувањето на учениците во прво одделение (оваа учебна година уписите со уредба, закон, заради прогласување на вонредната состојба се од 1 јуни)
- Спроведување на Протокол за примопредавање на учебниците
- Посебен интерен протокол за наставниците за потполнување на хартиениот дневник за работа со паралелката

4.Аналитичко студиска работа

- Проучување на планираните содржини на наставниците и стручните соработници
- Учество во изготвување на извештаи, анализи, информации од областа на наставниот процес и др. активности
- Соработка со наставниците и стручните соработници за подготвување на извештаи, прегледи формулари за следење и реализација на наставата

5.Следење на воспитно - образовниот процес

- Анализа на тематските и дневните планирања на наставниците
- Увид во педагошката евиденција и документација
- Следење на реализацијата на работата на стручните соработници
- Следење на успехот, постигањата, учество на натпревари, изостаноците и педагошките мерки на учениците

6. Соработка со родителите и локалната средина

- Планирање на соработка со советот на родители
- Соработка, разговор со родителите на учениците кои покажуваат асоцијално однесување
- Консултативни разговори со родителите за состојбите во училиштето, расположливите ресурси, мерки за подобрување на работата на училиштето
- Соработка со Секторот за културна и јавна дејност при општината
- Соработка со корисниците на училиштен простор и предлагање мерки за подобрување на исплатата на користење на училиштен простор

Во текот на учебната 2019/20 година направени се следниве зафати за подобрување на условите за учење на учениците и работа на наставниците и другите вработени во училиштето:

- Цртање на во училниците – бои од Општина Битола и волонтерска работа на наставничката Анкица С. со учениците
- Поставување на шахта за користење на техничка вода при наводнување на дворот – ЈП Стрежево
- Бојадисување со мрсна боја на холовите во училиштето на првиот спрат – боја Општина Битола и хаусмајсторите
- Асфалтирање на дупките на влезот на училиштето за кај спортската сала – ЈП Нискоградба
- Обележување на спортските терени со боја – ЈП Паркинзи
- Санирање на дел од кровот – Општина Битола
- Пристапна рампа – донација од АД ДООЕЛ ФОД Новаци
- Израмнување и чистење на просторот околу спортските терени – Водостопанство Битола
- Направени скали за побезбедно пристапување до спортските терени – донација од родител
- Поставени две влезни врати на влезот кај спортската сала - донација
- Опремување на една училница од прво одделение со клупи, столчиња и шкафчиња – донација од Кромберг и Шуберт
- Опремување на медиотека за одделенска настава – столчиња, шкафче, венецијанки
- Училница во природа – Совет за волонтерство при Општина Битола и Младински културен центар Битола во соработка со наставничките Анкица и Ленче, учениците и хаусмајсторите
- Во сите училници, кабинети и канцеларии променето е осветлувањето со лед светилки
- Промена на врата во дневниот престој со ПВЦ брата
- Промена на 5 врати во училниците – поставени се нови

- Бојадисување на сите врати со мрсна боја
- Направен заштитен ѕид на спортските терени во училишниот двор за заштита од одронување на земјата – РЕК Битола
- Бележење на фискултурните сали според новите правила – родител

Исто така реализирано е и следново:

- Добивање на Етвининг ознака за квалитет на училиштето
- Добивање на проект за кодирање и посета на настанот од министерот за информатичко општество Дамјан Манчевски
- Реализација на студиски посети од двата Еразмус+ проекти: L.O.V.E. (посета на Крит) и Кариерен развој на учениците (посета на Данска и Германија)
- Добиеен уште еден Еразмус+ проект RomABC (посета на Унгарија)
- Потпишан меморандум за соработка со Славјанскиот факултет и Педагошки факултет
- Успешна соработка с збратименото училиште ООУ „Григор Прличев“ - Охрид
- Заеднички настан со ОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Заедно градиме свет без насилство
- Издавање на Монографија – Успешна училишна приказна – 30 години од отворањето на училиштето
- Свечена академија во Народен театар по повод јубилејот 30 години
- Домаќини на гостите од Еразмус+ проектот Кариерен развој на учениците
- Аплицирано на повеќе проекти од Еразмус+
- Реализација на проектот Нашиот чиско – Фонд за иновации (заради вонредната состојба проектот ќе продолжи да се реализира другата учебна година)
- Проект „Вертикална градина“ – финансиран од Фонд за иновации и UPSHIFT-поставени се во сите училници

Директор
Гордана Анастасова

Извештај за работата на училишниот педагог

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ПРИ ОУ
Св.Климент Охридски Битола за
учебната 2020/21 г.

Програмски подрачја	Реализирани активности	Соработници
Работа со ученици	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање на паралелки за I и VI одд. -Прием на учениците во I и VI одд. -Прием на нови у-ци во II,III,IV,V,VI,VII, VIII,IX; -Соработка со у-ци прет. на одд.заедници од VI -IX одд. -Тестирање на второодделенците за брзината на читањето. -Индивидуални разговори со новодојдените уч-ци во училиште -Советодавна работа со у-ци со асоцијално однесување и слаб успех. -Посета на часови на одд. заед. VI-IX одд. -Сораб. со претставници на училишната заедница -Соработка со у-ци што оп се упатени на продолжна настава -Активности у-ци од IX одд. во врска со професионална ориентација -Соработка со одд.рак. за проф. ориентација у-ците од IX одд -Запознавање на учениците од IX одд.со конкурсот за упис во средните училишта 	<p>психолог, дефектолог, наставници, директор</p>

<p>Работа со наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Следење и презентирање пред н-ците стручна литература. -Вклучување во активностите во реализацијата на учил. проекти. -Презентација на Програмата за насилно однесување на учениците пред стручните активи -Соработка со Комисијата за екскурзии. -Учество во одредувањето на одд. раководители од I-IX, претсед. на одд. совети и стручни активи -Посета на часови од редовната настава I-IX одд. во рамките на актив. на стручните активи -.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в. -Консултации со н-ци за водењето на педагош.евид. и докум. -Учес. во планирањето на барања за набав на нови нас. средства -Учес. во планирањето на барања за набав на нови нас. средства -Соработка со сите наставници за активности за прог. за еколошка едук. -Учество во изработката на распоредот на часоови за одд. и пред. настава. -Учество во израб, на распоред за користење на фускул сала -одд. нас -Соработка со одговорните н-ци на училишните организации. -Сораб. со н-ци во врска со реал. на рограмата за еколошка едук. -Учество во работата на стручни тела на училиштето -Консултации со нас. од I - во одд. за свечаниот прием на учениците 	<p>психолог, дефектолог, наставници, директор</p>
------------------------------------	--	--

	<p>-Посета на часови за доп. настава од II-IX одд.</p> <p>-Соработка со н-ци што организираат продолжна настава</p> <p>-Инструктивно-консултативна раб. со н-ци за тематски и глобални планирања</p> <p>-Консултации со н-ци што ја иновираат наставата.</p> <p>.-Инструктивно-консултативна работа со н-ци за план.на одд.час</p> <p>уч.заедница, доп, дод.нас.и слоб. уч.а.</p> <p>- Инструктивно-консултативна работа со одд.раководители за водење на педагошката евиденција и документација</p> <p>-Консултации со наставниците во II -во одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците</p>	
Работа со родители	<p>-Соработка со родители на новозапишаните у-ци.</p> <p>-Соработка со родители чии деца имаат слаб успех</p> <p>-Советодавна работа со родители чии деца запишуваат во I -во одд.</p> <p>-Консултации со род..од II одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците</p> <p>-Соработка со претставници од Советот на родители</p>	<p>психолог, дефектолог, наставници, директор, родители</p>
Соработка со заедниците	<p>-Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети,</p>	<p>психолог, дефектолог, наставници,</p>

	<p>реализација на наставни и воннаставни активности).</p> <p>-Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница</p> <p>-Соработка со БРОМ за орг. семинари за н-ците</p> <p>-Соработка со Заводот за статистика</p> <p>-Соработка со Заводот за статистика</p> <p>-Соработка со институции врзани за работата на училиштето.</p> <p>-Соработка со дет. установи во врска со упис.на деца во I одд..</p> <p>-Соработка со уч. амбуланта во врска со планираните здравствени активности</p> <p>-Соработка со Народен театар Битола</p> <p>-Соработка со Центар за култура Битола</p> <p>-Соработка со МОН</p>	<p>директор,</p> <p>секретар,одговорни лица од институциите</p>
Професионален развој и професионална соработка	<p>-Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.</p> <p>-Средување и подготовка на док. за работа на п-гот.</p> <p>-Индивидуално стручно усовршување - следење на струч.литер.</p> <p>-Изработка на Годишната програма за работа на п-кот</p> <p>-Водење дневник за педагош работа на уч. педагог.</p> <p>-Водење на педагошката евиденција и док. за сопствената работа.</p> <p>-Индивидуално стручно усовршување</p> <p>-Вклучување во активности во реализација на развојните цели на</p>	<p>психолог,</p> <p>дефектолог,</p> <p>наставници,</p> <p>директор</p>

	<p>училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сораб. со Комисијата за просла. на Денот на училиштето -Учество во работата на стручни тела на училиштето. -Присуство на состанокот на Наставничкиот совет -Присуство на состаноците на одд. совети -Изготву. на распоред за одржување на одд. совети од I -IX одд. -Подготовки за упис на учениците во I - во одд. - Прием на деца во I одд. 	
Училишна структура, организација и клима	<ul style="list-style-type: none"> -Учество во подготовка на Годишна програма за работа на училиштето -Учество во подготовка на Развојно планирање -Организирање на работата во училиштето -Соработка со стручни органи во училиштето -Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители -Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа -Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште -Разрешување на конфликти и реализација на програма за ненасилство -Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница - Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално 	<p>психолог, дефектолог, наставници, директор</p>

	загрозени семејства -Развивање и реализација на превентивни програми	
Аналитичко-истражувачка работа	-Изработка на графички приказ за успехот на у-ците на крајот од првото трим., првото пол.,третото трим. и второто пол. - Подготвување на извештај за раб. на стручните ак. - Подготвување на текстуален извештај за успехот и повед. на у-ците - Учество во изработката на Год. прог. за работата на училиштето - Учество во изготвување на Годишен извештај за раб. на училиштето - Подготвување на извештаи за брзината на читањето на у-ците од второ одд. -Учество во изработ. на анекс програми за работата на училиштето	психолог, дефектолог, наставници, директор
	-Подготвување на формулар за извештаите на на одд. раб. за успехот на у-ците - Поднесување на извештај за среденоста на педаг. евид. и док. - Подготвување на извештај за посетените часови за дополнителната настава - Подготвување на извештај за бројот на направените неоправдани изостаноци и причините и предлагање мерки за разрешување на овој проблем - Изработка на социограмски матрици и социограми за ученици по одд. - Спроведување на анкета со у-ците од деветто одд. во врска со професионално ориентирањето	

Напомена

Поради епидемијата со корона вирусот во ова учебна година активностите од работата на училишниот педагог беа прилагодени на укажувањата на МОН и БРО и активностите на ОУ Св. Кл. Охридски Битола. Се работеше преку онлајн комуникации со директорот, наставниците и образовни институции. Училишниот педагог учествуваше на состаноците на одделенските совети, наставничкиот совет, состаноците на стручните активи, инклузивниот тим на училиштето. При сите контакти се следеа процедурите на комуникација издадени од Министерството за здравство проследени преку МОН, БРО и Државниот инспекторат.

јуни 2021

Крстевски Никола, училишен педагог

Извештај за работата на психологот

Програмски подрачја	Реализирани активности	Соработници
<p>Работа со ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Советодавна работа со ученици кои имаат потешкотии и проблеми во развојот (неуспех во учењето, конфликтни појави во однесувањето, емоционални тешкотии, нередовност, семејни проблеми, потешкотии во меѓусебните односи со други ученици во училиштето и надвор од него итн. - Консултативни и советодавни разговори со талентираните ученици во одредени вештини, кои се подготвуваат за натпревари на општинско, регионално и републичко ниво. - Индивидуални разговори со ученици како и групни разговори со раководствата на ученичките заедници во училиштето за суштински периодични или актуелни прашања за одделенската заедница. - Индивидуални и групни советувања за избор на средното училиште по индивидуалните карактеристики на ученикот и успехот што го покажува. - Тестирање на учениците со тест за ЕИ, со што им се дава можност да ги откријат своите емоционални капацитети и совети како да ги подбрат, при индивидуални или групни советувања 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници - Дефектолог
<p>Работа со наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности за прегледување на портфолијата на наставниците, водење педагошки картон. - Усовршување на наставниот процес, воведување иновации и нови техники на учење во наставата, унапредување на планирањето и програмирањето на активностите. - Учество во организацијата на интерни семинари, модел часови, како и нагледни часови со цел едукација на наставниците, и спроведување на Програмата за кариерен развој на наставниците. - Анализа на програмите, дневните подготовки и приказите за часовите од додатна настава, 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници - Дефектолог - Директор

	<p>присуство на часови, консултации и анализа по евентуални одредени проблеми при подготовката или реализацијата на таквите наставни часови.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координирање за разрешување на евентуални проблеми на учениците, индивидуални или групни, во склоп на паралелката во соработка со одделенските наставници или раководители. - Индивидуално и групно информирање, советување, насочување и тестирање на интересите и способностите - Консултативни рзговори со наставниците како поддршка со справување со on-line наставата 	
Работа со родители	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација на ученици кои потекнуваат од материјално и социјално проблематични семејства, водење разговор со нив и со нивните родители, како и водење на писмена евиденција. - Разговори со родителите за добивање информации за подетално запознавање и следење на развојот на учениците, особно на оние со емоционални и развојни проблеми. - Информирање на родителите за психолошко-педагошките карактеристики и проблеми на одделни ученици - Водење на писмена евиденција за секоја позначајна активност (разговор, консултација, советување, дијагностицирање и сл.) - Советодавноконсултативни и дијагностички разговори со родителите при запишувањето во прво одделение 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници - Дефектолог - Родители
Соработка со заедницата	<ul style="list-style-type: none"> - Соработка и редовни средби со училишните психолози и педагози - Соработка со Центарот за социјална работа, Комисијата за ментално здравје на деца и младинци, БРО, како и други институции од државата и локалната средина. - Соработка со основните и средните училишта во градот овозможува реализација на задачите од професионалната ориентација на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници - Дефектолог - Директор
Професионален развој и професионална соработка	<ul style="list-style-type: none"> - Следење и проверка на законска процедура за водењето на педагошката евиденција и документација и евидентирање во соодветни формулари и записници што е законска процедура - Консултативни активности при изготвување материјали за отворени часови, како и други 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници - Директор

	<ul style="list-style-type: none"> материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава Подготвување на анкети, прашалници, анализи и извештаи од спроведувањето на активностите во училиштето Изготвување формулари за прегледување на одделенските книги Присуство на интерните обуки што се организираат и спроведуваат во училиштето Присуство на состаноците на Наставничкиот совет Присуство на состаноците на Одделенскиот совет 	
Аналитичко-истражувачка работа	<ul style="list-style-type: none"> Следење на воспитно- образовната работа во училиштето Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот со примена на научни инструменти Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност Работа со талентирани и надарени ученици Помош на ученици со потешкотии во учењето со помош на вежби за внимание и концентрација Тестирање со невербалниот ЛБ тест на мерење на развојната возраст и интелигенцијата на учениците од прво одделение Учество во изработката на годишната програма за работата на училиштето Учество во изготвување на годишен извештај за работата на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници - Дефектолог - Директор

Битола, јуни 2021 година

Изготвил: Ивана Србиновска, психолог.

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО**Општи податоци за училиштето**

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “б.б, Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Е-меил	ouklimentbt@yahoo.com
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m ²
Површина на училишниот двор	15840 m ² (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m ²
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2

Просторни услови за работа во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	Да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m ²
Нето површина	1523 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

Материјално-технички услови:

- 305 десктоп компјутери,
- 209 Intel Classmate ученички лаптопи
- 16 лаптопи УСАИД
- 27 Intel Classmate таблети
- 4 смарт табли
- 2 телевизори
- 4 печатачи,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците
- 30 микробит уреди

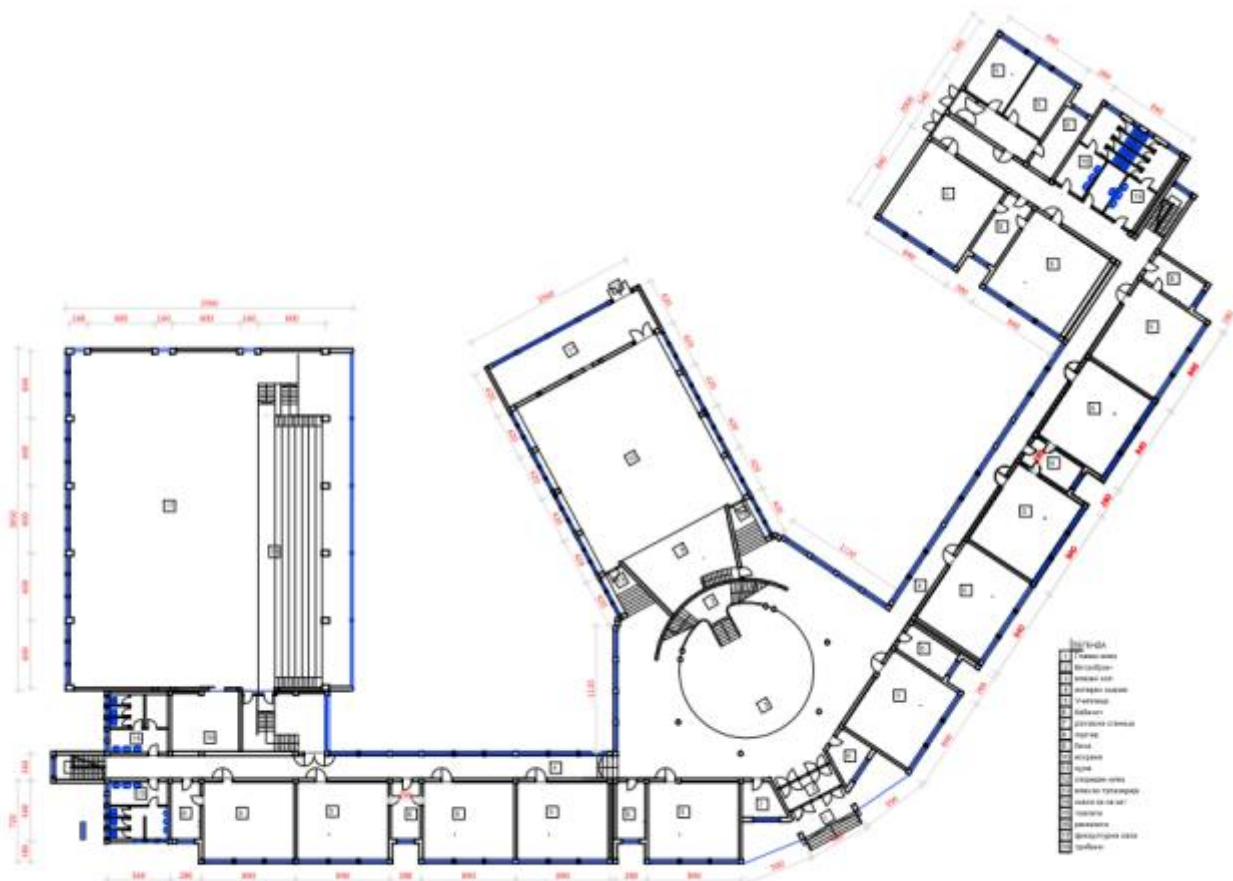
За учениците со посебни потреби има:

- монитор на допир,
- 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо,
- 2 trackball, joystick,
- 2 одвоени кликови,
- 2 едукативни софтвери.

За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди:

- компјутер,
- принтер за рапаво печатење.

Мапа на училиштето



ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ



Ученици

Во оваа учебна година, во училиштето учат 983 ученици, а во I одделение беа запишани 94 ученика, календарски обврзници, односно родените во 2009 година и во јануари 2010 година. Сите првоодделенци, според списокот на МВР се опфатени за започнување на деветгодишното основно образование.

Број на ученици по одделенија и национална припадност														
Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	5	94	33	61	1	1			1					
II	5	103	60	43										
III	5	132	62	70		1	2	2						
IV	5	97	53	44										
V	5	118	62	56	1		1							
I-V	25	544	270	274	2	2	3	2	1					
VI	5	121	61	60					1	2				
VII	5	112	59	53		2				2				
VIII	5	112	65	47			2	1	1	2				
IX	5	94	46	48		1					1		1	
VI-IX	20	439	230	208		3	2	1	2	6	1		1	
I-IX	45	983	500	482	2	5	5	3	3	6	1		1	

Наставен јазик	македонски	албански	турски	српски
Број на паралелки	45			
Број на ученици	983			
Број на наставници	70			

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените												
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други				
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж			
Број на вработени	89													
Број на наставен кадар	70													
Број на стручни соработници	4	2	2											
Административни работници	2		2											
Техничка служба	12	3	9											
Директор	1	0	1											

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	73
Виша стручна спрема	3
Средно образование	3
Основно образование	10

Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	32
41-50	23
51-60	25
61- пензија	7

Настава

Во една учебна година, наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови, Годишната програма на училиштето е распределена на три тримесечија: првото тримесечие трае од 1 септември до 30 ноември, второто од 1 декември до 15 март и третото од 16 март до 10 јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето, како и спроведување на законските норми и принципи.

Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласност со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така, во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на Годишната програма на училиштето.

Организација на задолжителна настава

- По правило, наставата е организирана пет дена во седмицата, а часовите траат 40 минути. Наставата е организирана во две смени- претпладне и попладне. Почетокот на првата смена е во 7 часот и 15 минути, а втората смена започнува од 13 часот. Во училиштето, наставата од I-V одд. се изведува во класични училници, а наставата од VI – IX одд. се изведува по кабинети, опремени за соодветниот предмет. Исто така, наставниците реализираат настава и во училишната медијатека која е опремена со смарт табла и видео-бим. Часовите по физичко и здравствено образование се реализираат во две физкултурни сали-една за предметна настава и една за одделенска, како и на спортските терени во дворот на училиштето.

- Со Наставниот план и наставните програми на основното училиште, одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија како и седмичниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:

- Македонски јазик (I - IX)
- Математика (I – IX)

- Англиски јазик (I – IX)
- Географија (VI - IX)
- Историја (VI - IX)
- Биологија (VII – IX)
- Хемија (VIII, IX)
- Физика (VIII, IX)
- Етика (VII)
- Информатика (VI, VII)
- Техничко образование (IV,V,VI)
- Општество (I – V)
- Природни науки – (I – VI)
- Граѓанско образование (VIII, IX)
- Музичко образование (I – IX)
- Физичко и здравствено образование (I – IX)
- Ликовно образование (I – IX)
- Работа со компјутери и основи на програмирање(III,IV, V)
- Иновации (IX)
- Образование за животни вештини (I – IX) – (исклучок има во прво одделение каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови)

Сите наброени елементи се содржат во Наставниот план, како и во објаснувањата за неговата примена. Поконкретно, дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – www.bro.gov.mk

- Задолжителен странски јазик е англискиот, а како втор задолжителен јазик, покрај германскиот е понуден и француски јазик (VI - IX).
- Поделбата на одделенското раководство е дадена во табелата што следува, а поделбата на часовите ќе следува дополнително:

Изборна настава

Изборните предмети кои ги нуди училиштето се привлечни и интересни. Нив ученикот може да ги избира уште од трето, а по правило, од четврто одделение. Доколку се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот, тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученика.

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практичните активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПАРАЛЕЛКИ						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Творештво ¹		0	0				
Етика на религии				5			
Класична култура на европската цивилизација				5			
Италијански јазик				2			
Француски јазик				1	1		1
Германски јазик				5	5	5	5
Проекти од ликовната уметност					5		
Проекти по техничко образование						2	
Проекти од музичка уметност						3	3
Проекти од информатика							1
Програмирање							5
Нашата татковина							
Истражување на родниот крај					5		
Вештини на живеење						5	

Во III, IV и V одделение, учениците по желба избираат втор избран предмет помеѓу влашкиот, ромскиот и бошњачкиот јазик.²

¹ Учениците во IV и V одделение можат да изберат да го изучуваат и изборниот предмет Творештво.

² Учениците, припадници на влашката, ромската и бошњачката заедница, во согласност со родителите, можат да го изучуваат влашкиот, ромскиот или бошњачкиот јазик и култура. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети, ќе го изучуваат континуирано. Доколку учениците се определат да го изучуваат овој предмет, ќе го изучуваат секогаш како втор, односно трет избран предмет.

Годишен извештај за реализираност на дополнителна настава

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Давање напатствија за наставниците (Подготвен формулар за планирање и формулар за список на у-ци)	реализирано	август-септември 2020	Инструментот е даден со цел според дадени барања да се планира и да се подготви списокот на у-ци кои ќе посетуваат допо. нас.	
Изготвување на училишен распоред за одржување на дополнителната настава со ден и час- истиот е испратен до просветниот инспектор	реализирано	септември 2020 г.	Н-ците даваат термини за одржување на дополнителната настава и сумирано од сите н-ци се праќа на просветниот инспектор	
Прегледување на планирањата на н-ците за дополнителната настава	реализирано	септември-октомври 2020 г.	Со прегледувањето на планирањата на наставниците се прегледува и планирањата за дополнителната настава-педагошки картон	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од првото тримесечие	реализирано	ноември 2020 г.	Според законските обврски н-ците се должни на крајот од првото тримесечие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон	
Преглед на одд. книги-евиденција на дополнителната настава	реализирано	ноември 2020 г.	При прегледот на среденоста на педагошката евиденција се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги	

Посета на часови за дополнителна настава	реализирано	септември-декември 2020 г.	Се прави договор со наставниците за посета на часови за дополнителна настава, со цел да се следат одредени ученици и унапредување на квалитетот на ваквите часови	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од првото полугодие	реализирано	декември-јануари 2020/21	Според законските обврски н-ците се должни на крајот од првото полугодие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од трето тримесечие	реализирано	април 2021г.	Според законските обврски н-ците се должни на крајот од третото тримесечие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон	
Преглед на одд. книги-евиденција на дополнителната настава	реализирано	април 2021 г.	При прегледот на среденоста на педагошката евиденција се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги	
Посета на часови за дополнителна настава	реализирано	јануари-јуни 2021 г.	Се прави договор со наставниците за посета на часови за дополнителна настава, со цел да се следат одредени ученици и унапредување на квалитетот на ваквите часови	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава	реализирано	јуни 2021г.	Според законските обврски н-ците се должни на крајот од второто полугодие да	

настава од страна на н-ците на крајот од второто полугодие (по новиот формулар од МОН)			достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон	
Преглед на одд. книги-евиденција на дополнителната настава	реализирано	јуни 2021 г.	При прегледот на среденоста на педагошката евиденција се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги	

јуни 2021 г.

Изработил:
Крстевски Никола

Годишен извештај за реализираност на додатна настава

Планирани активности во програмата	Реализирани активности	Време на реализација	Реализирано
Идентификување на надарените ученици преку работата на часовите во редовната настава	-Запазување на законските регулативи со кои: во секоја паралелка треба да реализира по два часа за додатна настава седмично -Потребно е да се распределат мотивираните и насочени кон одредениот наставен предмет, талентираните ученици кои ќе ја посетуваат	Септември-октомври 2020 година	ДА
Советодавна работа со наставниците (особено почетниците) за подготовка на програмата за додатна настава	Консултациите беа насочени кон избор на целите кои треба да бидат реализирани на часовите и подготовка на типизирана дневна подготовка.	Септември-2020 година	ДА

<p>Консултации со наставниците за избор на ученици во групата за додатна настава.</p> <p>Подготовка на списоци за учениците кои ќе посетуваат додатна настава.</p> <p>За секој ученик наставникот треба да поседува документ со што истиот прифаќа да ја посетува ДД по тој наставен предмет</p>	<p>Сите наставници доставија списоци на учениците, по одредени впечатоци и сознанија за личните интереси на учениците, некои истото го направија во договор со психологот.</p> <p>Одредени наставници доставија до ППС и списоци со потиси од родителите.</p>	Септември-2020 година	ДА
<p>Прегледување на планирањата на наставници за додатна настава.</p> <p>Законска обврска на наставниците за доставување програми за додатна настава во педагошките досиеа, увид во истите со цел анализа на целите кои треба да бидат реализирани на часовите</p>	<p>Целите што се реализираат на часовите од ДД се различни во зависност од наставниот предмет, но сепак се идентификуваат следните заеднички цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивање на логичкото мислење - развивање на креативното мислење - развивање интерес за проширување на знаењата од одредени области и наставни предмети - развивање интерес (мотивирање) кај учениците за учество на натпревари - подготовка на учениците за учество на натпревари, како и други специфични цели. 	Септември-2020 година	ДА
<p>Изготвување на училишен распоред за одржување на додатната настава со ден и час, според новиот закон се изготвува месечен план</p>	<p>Во предметна настава беше изготвен распоред за одржување на ДД, ДП и СУА, за сите одделенија, со што мрежно се планира реализацијата на часовите, а за одделенска настава секој одделенски наставник ја внесува во распоредот по сопствено планирање.</p>	Септември-декември 2020 година	ДА

<p>Извештаи за реализираноста на додатната настава од страна на наставниците на крајот од првото тримесечие и првото полугодие</p>	<p>На крајот од првото тримесечие сите наставници доставија извештаи за реализација на ДД во тој квалификационен период,</p>	<p>Ноември 2020 година до јануари 2021 година</p>	<p>ДА</p>
<p>Посета на часови за додатна настава по договор со наставниците</p>	<p>Секој посетен наставник треба да поседува дневна подготовка, целите се определени според наставниот предмет и мотивираноста на учениците, всушност реализацијата на ДД во одделенска настава ја оправдува својата цел.</p> <p>При посетата на часовите посебно напоменувам дека мотивацијата и заинтересираноста на учениците за содржините и спроведените активности е голема и лесно прифатлива. Учениците, морам со задоволство да нагласам се навистина полни со знаење, информации, а целите развој на креативното и логичкото мислење се остваруваат.</p>	<p>Во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година</p>	<p>ДА</p>

Битола, јуни 2021 година

Изработил: Ивана Србиновска

Годишен извештај за работа и справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците

Р. Бр.	Цели	Активности	Реализатори, соработници	Време на реализација	Ресурси	Реализирано ДА-НЕ Реализација на очекуваните ефекти
1.	Идентификација на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Идентификација на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишаните ученици во училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Опсервација, разговори, цртежи и слично	*ДА* Реализирана е поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката
2.	Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Споделување на сознанијата и впечатоците на состаноците на: -одделенските совети -стручните активи	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Записници и од состаноците на одделенските совети и стручните активи	*ДА* Постигната е поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката преку проширување на информациите

3.	Проширување на сознанијата за учениците со емоционални или социјални проблеми, проценување на ситуациите во домашната средина и	Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностицирање на причините за појавување на проблемите со социјален	Директор, стручни соработници, наставници родители	Преку целата учебна година Преку употреба на комуникациски помагала и социјални	Записниц и во соодветни класери	*ДА* Воспоставена е интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите
	третманот на детето	и емоционален карактер		мрежи, а од месец мај 2021 година и преку директни состаноци		
4.	Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Спроведени се соодветни формулари и посебен третман за континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Директор, стручни соработници	Преку целата учебна година	Класер и формулар и за следење на овие ученици	*ДА* Реализацијата на активностите е успешна
5.	Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на индивидуалните специфични проблеми во природни услови	Посета на часови за идентификување, дијагностицирање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по опсервацијата во реалната средина	Директор, стручни соработници наставници	Преку целата учебна година	Класери со формулар и за следење на часови од редовната настава со акцент на следење на овие ученици	*ДА* Можности за поуспешна реализација и консултации, разрешување на одредени дилеми

6.	- Систематизирање на добиените податоци - Пренесување на сознанијата на релевантните одделенски совети -Соодветна анализа на потребните материјали	Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба	стручни соработници	Преку целата учебна година	Соодветни записници и од портфолио, ученичко досие (класер)	*ДА* Разрешување на одредени проблеми, анализа на севкупната состојба, обиди за помош на учениците, користење примери за добра пракса
7.	Стручно и законски поддржано и обврзувачко советување на родителите	Индивидуално советување на родители	Психолог	По класификациони периоди	Соодветни записници и извештаи	*ДА* Овозможено е препознавање на квалитетно родителство
8.	Стручна помош на родителите преку изготвени соодветни брошури, предавања и други материјали за справување со проблемите со кои се соочуваат заедно со нивното дете	Родителите во договор и по реализираните индивидуални средби добиваат пишани материјали на соодветни теми, според дијагностицираниот проблем на нивната електронска пошта	Психолог	Преку целата учебна година	По потреба индивидуално или преку наставниците користејќи ги електронските комуникации со кои располагаме	*ДА* Стручна помош за разрешување на индивидуалните проблеми во семејството поврзани со проблемите на нивното дете

Битола, јуни 2021 година

Изготвил: Ивана Србиновска, психолог.

Извештај за реализираното советување со родителите

I. Полугодие

Врз основа на член 76 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 161/17), во училиштето се спроведува групното советување на родители по основ:

Основ:	Вкупен број на родители:	Вкупен број на ученици:
Намален успех во учењето/ негативна оценка по три или повеќе предмети/ значително опаднат општ успех во краток период (едно тромесечие).	32	1
Нередовно посетување настава.	11	10
Несоодветно однесување во училиштето.	/	/

II Полугодие

Основ:	Вкупен број на родители:	Вкупен број на ученици:
Намален успех во учењето/ негативна оценка по три или повеќе предмети/ значително опаднат општ успех во краток период (едно тромесечие).	11	/
Нередовно посетување настава.	8	/
Несоодветно однесување во училиштето.	14	7

Родителите кои беа повикани на индивидуално советување, за време на истото не беа пасивни слушатели, туку активно учествуваа во процесот на изнаоѓање решенија за причините поради кои беа повикани. На советувањето родителите споделуваа искуства за начините на кои ги воспитуваат децата, за начините на кои нивните деца се однесуваат спрема нив и спрема училишните и другите видови обврски. Градењето доверба и развивањето партнерски односи со родителите за надминување на тешкотиите или проблемите што се јавиле кај нивните деца е основен услов за постигнување на целите на советувањето. При професионалното дејствување, психологот настојуваше:

- да ги унапредува родителските и човекови права, како и чувството на пријатност на родителите со кои што работи, да се грижи да не нанесе каква било повреда и да не дозволи злоупотреба на професионалните проценки;
- да гради однос на доверба со родителите со кои работи, да ги разјаснува професионалните улоги и обврски;
- да ги почитува основните социјални права, вредности и достоинство на инволвираните личности.

Битола, јуни 2021 година

Подготвил и реализирал: Ивана Србиновска, психолог

**ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТА НА ТИМОВИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА
УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**Тим за професионален и кариерен развој на наставниците, стручните
соработници и директорот**

Активности	Цели	Реализатори:	Време на реализација
Изработка на план за активности за 2020/2021 година	Прецизирање на сите активности за работа на тимот за професионален развој	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Август/Септември 2020
Изготвување на личен план за професионален развој	Да се издвојат потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници	Тим за професионален и кариерен развој Директор Наставници	Септември/Октомври 2020
Учество на семинари, обуки, работилници	Поуспешна реализација на настава од далечина со примена на различни платформи, алатки	МОН, БРО, Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, Мировен корпус, Вело училиште	Октомври/Јуни 2020-2021
Училишни дисеминации	Проширување и продлабочување на знаењата и вештините кои се значајни за унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигнувањата на ученикот.	Наставници вклучени во реализација на Еразмус + проекти	Октомври/ Јуни 2020-2021
Мислење на членовите на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници за исполнетоста на стандардите за наставник – ментор за наставничката Виолета Стеванова.	Исполнетоста на стандардите за наставник – ментор за наставничката Виолета Стевановска.	Тим за професионален и кариерен развој Директор Стручни соработници	Април 2021

Изготвил:

Координатор: Снежана Стојанова

Тим за инклузивно образование

**Годишен извештај од
работата на стручниот соработник – дефектолог**



Дефектолог: Андријана Шокларовска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГ
учебна 2020/21 г. ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола







Општа цел:

Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во „училиштето по мерка на детето,,.

Специфични цели:

1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна пракса во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
2. Активна учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитет на наставата во образование на учениците со посебни образовни потреби.

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебна 2020/21 година- Организирање на активности врз основа на програмата за работа Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Организирање и реализирање на активности врз основа на програмата за работа. Изработка на акционен план и Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Август, 2020г.	Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу дефектологот и членовите на тимот	Нема забелешки
Анализа на актуелната состојба во училиштето , идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка Поддршка на младите наставници- online-консултации за ИОП-нов образец и Улога на дефектолог	Опсервација на ученикот, проценка на предметниот наставник, база на податоци, педагошка евиденција , соработка со ППС Едукација на наставниците (оние кои имаат ученици со ПОП) Реализирана консултативен состанок за дел од наставниците со цел употреба на ИОП за	Октомври, 2020 година 5.10.2020г. Обука, ИОП нов образец и Улога на дефектолог-прием на шестоодделенци	Реализирани состаноци со ППС, дефектолог одделенски раководители, наставници	

<p>Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно - образовниот процес</p> <p>Еднаков пристап до образование, еднакви можности ... не постојат разлики ! Едно сме !</p>	<p>секој ученик со ПОП. На обуката се потенцираше важноста од водење евиденција за развојот на децата со ПОП, како и презентирање на предлог документ за користење на истиот</p> <p>Дефектологот Андријана Шокларовска изработи ознаки со Брајово писмо за сите кабинети и канцеларии училиштето. Докажуваме дека сме училиште кое се грижи за еднаков третман на сите ученици и со работата на ресурсниот центар за деца со оштетен вид. Попреченоста не е избор, но инклузијата е!</p>   <p>Во договор со директорот, а по иницијатива на дефектологот на училиштето, и вработените од детската градинка ЈОУДГ „Мајски цвет“ Битола, се организира акција со наставничките и учениците од првите одделенија да се соберат зачувани или нови играчки (претходно исчистени и дезинфицирани).</p> <p>Собраните играчки уредно спаковани се</p>	 <p>25.03.2021</p>   <p>26.02.2021</p> 	<p>Тим за ИО, родители</p> <p>Соработка со директор и помошна служба</p>	
---	--	---	--	--

	<p>испратија во градинката, кои беа примени со голема радост од членовите од истата.</p>			
<p>Соработка со стручни институции и организации Личен професионален развој</p>	<p>Во рамките на програмата „Зајакнување на општински совети“, финансирана од Швајцарската агенција за развој и соработка и УНДП, се реализираа сите форумски сесии во салата на Советот на Општина Битола. Дефектологот зеде активно учество во сите форумски сесии со презентации.</p>  <p>Посета на повеќе обуки организирани од БРО</p>	<p>Август 2020 г.</p>  	<p>Август 2020 г.</p> <p>Одржани форумски сесии</p> 	<p>Нема забелешки</p>
<p>Пратење на напредокот на ученикот-ИОП - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците</p>	<p>Давање поддршка на учениците во одржувањето и унапредувањето на квалитетен и самостоен живот со активно учество во заедницата на живеење. Дел од образовните асистенти се присутни за време на часовите –(двајца од нив),а дел се во</p>	<p>Во текот на првото полугодие од учебна 2020/21</p> <p>Образовни асистенти</p> <p>Соработка и поддршка на</p>	<p>Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу</p>	<p>Нема забелешки</p>

<p>Ангажирање на образовни асистенти и вклучување во воспитно образовниот процес од месец септември, 2020г.</p> <p>Посочување на целна група на ученици со ПОП по сугестија на дефектологот од училиштето со цел давање на соодветен пристап од страна на образовниот асистент.</p>	<p>домашни услови со учењето од далечина со учениците со попреченост. Работат на нивните училишни и домашни задачи, едноставно ги дополнуваат наставниците кои работат со овие деца. По потреба присуствуваат на родителски состаноци и Одделенски состаноци, на различни манифестации организирани во училиштето и од локалната самоуправа, според условите кои се реализираат активностите според здравствената состојба.</p> <p>Гостин во училница специјалниот едукатор – посета на час - од училиштето Шокларовска Андријана. Побогати за уште едно искуство, уште еден јазик. Интересна активност која ќе продолжи по иницијатива на учениците. Моето име е...</p>  <p>Учениците од. III-5 одд.го одбележаа светскиот ден на лицата со аутизам 2.04.21 Хуманитарна акција „Од нас за нас“-</p>	<p>образовните асистенти со наставниците вклучени во редовната настава-наставници вклучени во инклузивното образование</p>  <p>16.02.2021 г</p>   <p>2.04.2021</p>	<p>дефектологот и образовните асистенти</p> <p>Дефектолог, директор и наставник</p>	
---	---	--	---	--

збогатување на училишниот библиотечен фонд за одделенска настава 2.04.21
2.04.21 По повод светскиот ден на лица со аутизам, нашето училиште го одбележа со работилница на отворено. Учениците од III2 одделение со изработка на сини бецови, и пуштање на сини балони испратија силна порака под мотото Light up in blue



<p>Соработка со стручни институции и организации</p> <p>Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето</p> <p>Инклузивниот процес во нашето училиште се реализира предводен од ставот дека секое дете без оглед на неговите способности може да напредува во рамките на своите можности, дека ученикот треба да оди во училиште со своите врстници, а програмите и методите да се приспособат според индивидуално прилагодена програма, која произлегува од редовната настава, која постојано се прати и надградува од страна на наставникот.</p>	<p>Во просториите на ОУ “Св. Климент Охридски“ во Битола, во присуство на претставници од Штуловиот универзитет, гувернерот на “Д132 Македонија Лајонс“, Марјан Талев и претседателот на Лајонс Клуб “Кабадаја“ Андријана Шокларовска, беше предаден во трајно владение ресурсниот центар за деца со посебни потреби. - Овај центар беше дел од 6 годишен проект на “Лајонс“ клубовите од Македонија и Штуловиот универзитет. Проектот финансиски беше поддржан од LCI и USAID и се однесуваше на рана детекција на аномалии на видот кај деца од пред школска возраст, во Битола, изјави Андријана Шокларовска, претседател на Лајонс Клуб од Битола, која е и дефектолог во ОУ “Св Климент Охридски“ – Битола.</p> <p>Годинава традиционално го одбележавме 15-ти октомври - Денот на белиот стап. Заради пандемијата изостана маршот, па дружбата со слепите лица на која присуствуваа Претседателката Андријана Шокларовска како и Гувернерот на дистриктот Марјан Талев се одржа во Ресурсниот центар. Остануваме верни пријатели на слепите лица и им ја даваме нашата поддршка.</p> <p>Настан „Обоиме во пријател“, своевиден</p>	<p>6.10.2020г</p>   <p>15-ти октомври - Денот на белиот стап</p>  <p>3.12.2020 „Меѓународен ден на лицата со посебни</p>	<p>Дефектолог, наставник, ученици, родители, претставници од Локалната самоуправа</p>	<p>Нема забелешки</p>
---	---	---	--	-----------------------

апел дека лицата со инвалидитет треба да се прифатат како рамноправни членови на заедницата. По повод 3 ти декември **Меѓународниот ден на лицата со попреченост** во Оу„Св. Климент Охридски,, Битола во соработка со **дефектологот на училиштето и Лајонс клубот Кабадаја** од Битола, факултетот за психологија при **Меѓународниот Славјански Универзитет„Г.Р.Державин“**, организираа работилница со учениците од прво одделение под одделенско раководство на **наставничката Жанета Лутовска. Професорката доц. д-р Горица Поповска Налеvsка** ги запозна најмалите ученици со светот на различностите и посебностите на децата со попреченост.

Поради здравствената ситуација и за заштита на учениците активноста се реализира во дворот на училиштето и училишната трпезарија.

Потпишан договорот со **Фондацијата за образование и културни иницијативи Чекор по чекор во рамките на проектот " Биди ИН, биди ИНклудиран"** -дигитална опрема и асистивна технологија за две училници.

потреби“-,„Обоиме во пријател“

Децата пуштија разнобојни балони како симбол на мотото „ОБОИМЕ ВО ПРИЈАТЕЛ“.



16.04.21



НЛБ Банка донираше асистивна технологија и дидактички материјали во ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола донацијата ќе послужи за поквалитетна едукација на учениците со попреченост за развој на нивната фина моторика и полесно совладување на наставните цели. „Асистивната технологија и дидактичките материјали ќе бидат од полза за сите ученици, што ќе придонесе и за нивно дополнително зближување.

„Работата на дефектологот во училиштето“ - предавање на Педагошки факултет Битола

12.05.2021



8.06.2021



Едукација на учениците од редовната популација . Активности за учениците во прифаќањето на различностите
 Едукација на родители
 Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето



На работилницата преку читање и дискусија на едицијата сликовници „Децата го менуваат светот“ чии автор е професорката Горица, учениците на сликовит, креативен и конструктивен начин беа воведени во структурата и главната идеја на сликовниците во кои главни ликови се деца со различни попречености. Преку сликовниците кои се со поучен карактер беше испратена силна порака за децата од аспект на развивање на моралните вредности, емпатија и алтруизам.
 Активности за учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави, приредби итн.
 Зголемување на социјалната инклузија на учениците од ранливите категории

3.12.2020 „Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“-„Обоиме во пријател“

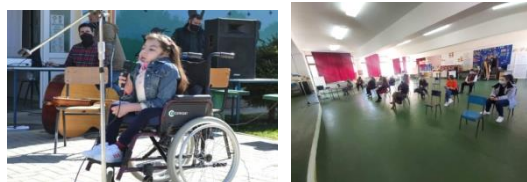


Директор,
 Дефектолог,
 наставник,
 ученици,
 родители,
 претставници од Локалната самоуправа,
 соработници од невладини организации

Нема забелешки

Едукација на учениците од редовната популација

Одбележувањето на отворениот ден за граѓанско образование се одбележува под мотото „Здравјето пред сè“.



Учениците со атипичен развој што се вклучени во редовната настава во Основното училиште „Климент Охридски“ во Битола нема веќе да ги совладуваат содржините гледајќи во зелена табла. Во училниците во прво одделение, каде што има и двајца стипендисти од проектот „Биди ин, биди инклузивен, биди инклудиран“ на Фондацијата „Чекор по чекор“, поставени се паметни табли приспособени на нивните образовни потреби.

Во текот на учебната 2020/21 г.



8.06.2021



Дефектолог,
наставник,
ученици,
родители,
претставници од
Локалната
самоуправа,
соработници од
невладини
организации,
Уницеф

<p>Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование</p> <p>Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.</p>	<p>ЗРДОС „Кочо Рацин“ Битола</p> <p>Општина Битола</p> <p>НЛБ Банка,</p> <p>Фондацијата за образование и културни иницијативи Чекор по чекор</p> <p>Соработка со Општина Битола и UNICEF, УНДП и Министерството за труд и социјална политика</p> <p>Здружението за слепи лица Битола</p> <p>ЛК Кабадаја, „Сју Рајдер“ Битола</p> <p>Болница, Битола и др.</p> <p>Музеј Битола, Дневниот центар на лица со телесна и ментална попреченост и др.</p> <p>Меѓународниот Славјански Универзитет „Г.Р.Державин“,</p> <p>Штуловиот универзитет</p> <p>Швајцарската агенција за развој и соработка и УНДП</p> <p>Педагошки факултет Битола</p>			
--	---	--	--	--

Извештајот го подготви: Дефектолог Андријана Шокларовска

Тим за работа со талентирани и надарени ученици

Цели	Активности	Реализатори РЕАЛИЗИРАНО	Време на реализација	Причини за нереализирање на активността
Изготвување програма за работа со тимот за работа со надарени и талентирани деца. Активности и постапки што ги применуваат наставниците-членови за откривање на талентите	Состанок со тимот и договор за спроведување на идните активности, оваа година беше ставен акцентот на откривањето и изборот на талентирани ученици по специфични области	Тим за работа со надарени и талентирани ученици <input checked="" type="checkbox"/> ДА	Август 2020 година	
Идентификување на надарените ученици од шестите одделенијасо стандардизиран и психолошки тестови	-Анкетирање на наставниците за учениците кои треба да бидат тестирани со тест на интелигенција и нивно селектирање: Прогресивни равености, матрици, тест за креативност и тест за мерење на емоционалната интелигенција)	Психолог <input type="checkbox"/> НЕ	Септември Октомври 2020 година	Од оправдани причини овие активности не се реализирани во првото полугодие. Имено, практиката покажа дека оваа активност е поефектна да се реализира покасно кога наставниците ќе ги запознаат учениците подобро останува сите активности околу тестирањата да се завршат во второто полугодие.
	Подготовка на список на потенцијално надарени и талентирани ученици	Психолог НЕ	Септември 2020 година	

<p>Подготовка и спроведување на идентификацијата на талентирани и надарени ученици</p>	<p>- Анкетни листи со критериуми за идентификација на ученици</p>	<p>Психолог Одговорни наставници</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">НЕ</p>	<p>Планирано за октомври 2020 година Одложено за второ полугодие 2021 година</p>	<p>Од погоре споменатите причини ќе биде реализирано во второто полугодие, но од причини што беше прекината наставата поради појава на пандемијата истото не се реализира. Ќе биде планирано и реализирано во следната учебна година</p>
<p>Идентификување на академската интелигенција на надарените и талентирани ученици</p>	<p>- тестирање на идентификуваните ученици со Прогресивни равености матрици</p>	<p>Психолог НЕ</p>	<p>Планирано за октомври 2020 година Одложено за второ полугодие 2021 година</p>	<p>Од погоре споменатите причини ќе биде реализирано во второто полугодие, но од причини што беше прекината</p>
<p>Идентификување на креативното мислење кај талентирани ученици</p>	<p>-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење-цртање ТЦТ-ДП Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен</p>	<p>Психолог НЕ</p>	<p>Планирано за октомври 2020 година Одложено за второ полугодие 2021 година</p>	<p>наставата поради појава на пандемијата истото не се реализира. Ќе биде планирано и реализирано во следната</p>
<p>Идентификување на емоционалната интелигенција на надарените и талентирани ученици</p>	<p>- тестирање на идентификуваните ученици со тест за мерење на емоционалната интелигенција</p>	<p>Психолог НЕ</p>	<p>Планирано за октомври 2020 година, одложено за второ полугодие 2021 година</p>	<p>учебна година</p>

<p>Формирање на групите за додатна настава</p>	<p>-Состаноци на стручни активи и посетата на часови помага за откривање на талентите на учениците и правилно формирање на групите Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.</p>	<p>Психолошкопедагошка служба одделенски раководители, наставници</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ДА</p>	<p>Септември 2020 година</p>	
<p>Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на талентираните ученици</p>	<p>-Индивидуални состаноци со родителите и одделенските раководители и наставници за презентирање на информации Изготвување извештаи за користените методи за откривање на талентираните ученици.</p>	<p>Психолошкопедагошка служба одделенски раководители, наставници</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ДА</p>	<p>Ноември 2020 година</p>	
<p>Одражување на средба на координаторот со наставниците што работат со вештини и талент и</p>	<p>Состанок со членовите од тимот и наставниците што предаваат ликовно, музичко и физичко и здравствено образование, како и наставници по</p>	<p>Координаторот и членовите на тимот Наставници</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ДА</p>	<p>Ноември 2020 година</p>	

<p>договор за доставување извештај за откривање на талентираните ученици како и методи за работа со истите</p>	<p>математика за методите со кои ги откриваат и работат со талентираните ученици</p>			
<p>Определување на цели за работа со надарените ученици; стратегии и ментори за работа</p>	<p>-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободни ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава</p>	<p>Психолошкопедагошка служба одделенски раководители, наставници <input type="checkbox"/> ДА</p>	<p>Септември – декември 2020 година</p>	
<p>Следење на развојот на талентираните и надарените ученици</p>	<p>-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици, водење записници Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.</p>	<p>Психолошкопедагошка служба Одговорни наставници за додатна настава <input type="checkbox"/> НЕ</p>	<p>Во текот на првото полугодие во учебната 2020/2021 година</p>	<p>Во принцип се реализира во второто полугодие</p>

<p>Спроведување процедура за акцелерација на ученици во повисоко одделение</p>	<p>Поттикнување на високо надарени ученици да преминуваат во повисоко одделение, според Законот за основно образование</p>	<p>Психолошкопедагошка служба Одговорни наставници <input type="checkbox"/> НЕ</p>	<p>Септември – декември 2020 година</p>	<p>Не се покажа потреба во оваа учебна година</p>
<p>Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата</p>	<p>Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели</p>	<p>Предметните наставници</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	
	<p>Организирање на групна настава адаптирана на потребите на надарените ученици</p>	<p>Предметните наставници</p>	<p>Во текот на учебната 2020/2021 година</p>	
	<p>Вклучување во воннаставни активности и групите за талентирани и додатна настава за надарените ученици - Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици</p>	<p>Психолошко– педагошка служба во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности <input type="checkbox"/> ДА</p>	<p>Во текот на учебната 2020/2021 година</p>	

Битола, јуни 2021 година

Изготвил: Ивана Србиновска, психолог.

Тим за работа со деца со потешкотии

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Изготвување програма за работа на тимот за работа со деца со потешкотии во учењето	реализирано	септември 2020 година	-Законска обврска за програмирање на активностите - Определување цели и активности за работа во учебната 2020/2021 година	
Идентификација на деца со емоционални и социјални проблеми	реализирано	Септември до декември 2020	- Тимски третман на деца кои имаат одредени потешкотии во учењето, односот кон другите субјекти или по интервенција на родителите, со соодветни методи во зависност од својата стручност.	
Соработка со наставниците и родителите	реализирано	Септември до декември 2020	Комплетирање на податоците за секое дете кое е евидентирано и соодветно прифатено и третирано од страна на педагогот и психологот на училиштето. Во текот на работата, покрај наставниците, и родителите се партнери кои се фактор за успешност, се повикуваат, се разговара и договара, а се водат и записници.	

			По потреба се консултира и дефектологот во училиштето	
Водење документација за работата со секој ученик	реализирано	Септември до декември 2020 г.	- За секој третиран ученик се отвора досие, кое во соодветни услови во канцеларијата на педагогот и психологот, се чува и надополнува, по потреба.	
Соработка со институциите од локалната средина	реализирано	Септември до декември 2020 г.	За успешно спроведување на активностите од доставената програма за работа, беа анимирани и консултирани компетентни институции од локалната средина од кои се бара стручно мислење и доставување извештаи за понатамошен третман на соодветниот ученик. Особено се консултираат Центарот за социјална работа и Центарот за ментално здравје	
Водење Школа за родители и групно советување на учениците кои покажале слаб успех во учењето	Реализирано (делумно)	По квартали во текот на учебната година (прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	-Законска обврска за сите ученици кои покажале слаб успех (три и повеќе слаби) или покажале големо намалување на успехот.	

			-Се водат законски документи, според процедурите.	
Соработка со наставниците и родителите	Реализирано (делумно)	Јануари-јуни 2021 (прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	<p>Комплетирање на податоците за секое дете кое е евидентирано и соодветно прифатено и третирано од страна на педагогот и психологот на училиштето.</p> <p>Во текот на работата, покрај наставниците, и родителите се партнери кои се фактор за успешност, се повикуваат, се разговара и договара, а се водат и записници. По потреба се консултира и дефектологот во училиштето</p>	
Водење документација за работата со секој ученик	Реализирано (делумно)	Јануари-јуни 2021 г. (прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	- За секој третиран ученик се отвора досие, кое во соодветни услови во канцеларијата на педагогот и психологот, се чува и надополнува, по потреба.	
Соработка со институциите од локалната средина	Реализирано (делумно)	Јануари -јуни 2021г. (прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	За успешно спроведување на активностите од доставената програма за работа, беа анимирани и консултирани компетентни	

			<p>институции од локалната средина од кои се бара стручно мислење и доставување извештаи за понатамошен третман на соодветниот ученик.</p> <p>Особено се консултираат Центарот за социјална работа и Центарот за ментално здравје</p>	
<p>Водење Школа за родители и групно советување на учениците кои покажале слаб успех во учењето (индивидуално)</p>	<p>Реализирано (делумно)</p>	<p>По квартали во текот на учебната година (прилагодена на пандемијата со корона вирусот)</p>	<p>-Законска обврска за сите ученици кои покажале слаб успех (три и повеќе слаби) или покажале големо намалување на успехот.</p> <p>-Се водат законски документи, според процедурите.</p>	

Битола, јуни 2021 година

Изработиле

Педагошко-психолошка сужба на училиште

Тим за употреба на икт во наставата

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Изработка на програма за работа на тимот за ИКТ	Реализирано	08/2020	Со цел постигање поефективна работа на Тимот за употреба на ИКТ во наставата, а во согласност со Годишната програма за работа на училиштето, членовите на тимот изработија Годишна програма за работа со осмислување на повеќе активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година.	/
2. Одржување на web страната на училиштето	Реализирано	Во текот на учебната година	Наставниците задолжени за одржување на web страната на училиштето извршија ажурирање на истата со многубројни информации за наставниот кадар, училишни тимови и комисии, годишни програми, обуки, работилници како и поважни реализирани активности во училиштето. Со објавување на други информации на страната ќе се продолжи и во наредниот период со цел транспарентно информирање за работата во нашето училиште.	/

<p>3.Информирање за тековно спроведени активности</p>	<p>Реализирано</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	<p>Информирањето за тековно спроведени активности во училиштето беше извршено од страна на Тимот за промоција на училиштето преку проследување на мултимедијални презентации и соопштенија на телевизорот поставен во училишниот хол.</p>	<p>/</p>
<p>4. Договор за изработка на училишниот весник “Светлини”</p>	<p>Реализирано</p>	<p>10/2020</p>	<p>По повод Патрониот празник на нашето училиште на одржаниот состанок се одлучи сите стручни активи, секции и тимови да достават соодветни материјали за потребите на училишниот весник</p>	<p>/</p>
<p>5.Прибирање на потребни материјали за весникот</p>	<p>Реализирано</p>	<p>10/2020</p>	<p>Училиштето распиша литературен и ликовен конкурс на тема: „Радоста- трепет во детските срца“ при што потребните материјали и творбите се доставуваа кај одговорните наставници како и на следниот mail: svetlini89ko@gmail.com.</p>	<p>/</p>
<p>6.Изготвување на училишниот весник</p>	<p>Реализирано</p>	<p>11/2020</p>	<p>Училишниот весник “Светлини” беше изработен од страна на одговорните наставници и издаден во електронска и печатена форма.</p>	<p>/</p>
<p>7.Изготвување на полугодишен извештај за</p>	<p>Реализирано</p>	<p>01/2021</p>	<p>На одржаниот состанок беше разгледана Годишната програма на</p>	<p>/</p>

<p>работата на тимот за употреба на ИКТ</p>			<p>тимот и изготвен полугодишниот извештај со реализираните активности од I полугодие.</p>	
<p>8. Изготвување на годишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ</p>	<p>Реализирано</p>	<p>06/2021</p>	<p>На одржаниот состанок координаторот на тимот заедно со членовите го изработија годишниот извештај за работата на тимот и утврдија дека во текот на учебната година активностите кои беа планирани беа и реализирани.</p> <p>Со понатамошни активности ќе се продолжи и во текот на наредната учебна 2019/2020 година.</p>	<p>/</p>

Датум
01.06.2021 год.

Координатор на тимот
Дарко Аврамоски

Тим за спроведување на активности од хуманитарен аспект

Поставени и реализирани цели:

- Поттикнување хуманоста кај учениците
- Можност за стекнување вештини за работа на проекти од хуманитарен карактер на учениците што работат во тимот од осмо и деветто одделение
- Градење позитивни емоции на учениците што ја користат хуманитарната помош
- Избор на ученици и доделување хуманитарна помош за ученици на кои тоа им е најнеопходно

Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор	Реализираност и постигнати резултати	Причини за евентуална нереализираност
Изготвување на список на ученици од ранливи категории	Детектирање на ученици во училиштето на кои им е потребна материјална помош и поддршка	септември, 2020	ППС, одделенски раководители	=ДА= Формирање база на податоци за ученици на кои им е потребна помош според критериумите кои се изготвени во училиштето. Во текот на полугодieto се вршеше ревизија на списокот со цел да бидат евидентирани соодветните случаи и во договор со родителите	/
Формирање ученички тим	Вклученост на учениците во хуманитарна работа и развивање на чувство на хуманост, обновување на тимот со ученички од осмите одделенија	септември, 2020	ППС, ученички тим	=ДА= Непречено спроведување на хуманитарните акции, воведување на ученици со цел обновување на тимот, голема група на ученици од осмо одделение, ентузијасти, се вклучени и соработуваат во акциите за помош	/

<p>Спроведување на хуманитарна акција наречена: Да си подадеме рака</p>	<p>Собирање и распределба на зачувани униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички и слично) на ученици од подготвениот список по соодветна возраст и категории</p>	<p>септември, 2020</p>	<p>ППС, ученички тим</p>	<p>=ДА= Помош во материјална подготовка на учениците од претходно подготвениот список за престојната учебна година. Дел од материјалите останува за потребите преку целата учебна година.</p>	<p>/</p>
<p>Во организација на Општинската организација на Црвен Крст формиран е тим од ученици што ќе работи во рамките на училиштето, а со нивна програма</p>	<p>Соработка со локалната средина по програмата на ООЦК Битола</p>	<p>ноември 2018 и продолжува со работа во учебната 2020/2021 година</p>	<p>ППС, ученички тим, преставници од ООЦК</p>	<p>Вклучување на учениците од тимот во хуманитарната работа на локално ниво =ДА=</p>	<p>/</p>
<p>Новогодишна хуманитарна акција: Новогодишно пакетче за секое дете</p>	<p>Собирна акција на новогодишни пакетчиња и подготовка на пригодна приредба за помош на деца од ранливи категории</p>	<p>декември, 2020</p>	<p>ППС, ученички тим</p>	<p>=ДА= Поттикнување на хуманоста кај учениците и помош на учениците од дисфункционални и социјално ранливи семејства =ДА=</p>	<p>/</p>
<p>Учество на Новогодишниот панаѓур со цел собирање средства за купување училишен прибор за децата од дисфункционални и социјално ранливи семејства</p>	<p>Мотивирање на учениците од тимот за организирана помош и градење на хумани вредности (изготвен е извештај за собраните средства)</p>		<p>ППС, ученички тим</p>	<p>=ДА= Поттикнување на хуманоста кај учениците, обезбедување материјали за работа на часовите за напредување на воспитно-образовниот процес кај фокус групата на ученици</p>	<p>/</p>
<p>Формирање комисија која ќе</p>	<p>Во on-line наставата</p>	<p>Мај 2021 година</p>	<p>Членови на комисијата за</p>	<p>=ДА= Комисијата од</p>	

<p>ги избере учениците кои од материјална природа не се во состојаба да се вклучат во on-line наставата</p>	<p>сите ученици треба да бидат вклучени па затоа Општина Битола донира таблети со што и оние ученици кои немаа технички услови за вклучување на часовите да можат рамноправно да учествуваат во истата</p>		<p>доделување на таблетите Психолог Педагог Наставник</p>	<p>списокот на ученици кои од причини на техничка и материјална немоќ не се вклучуваат во наставата прилагодена на условите на здравствената криза издвои пет објективно најзагрозени, направи записник за својот избор, а потоа беа повикувани родителите да ги подигнат таблетите</p>	
--	--	--	---	---	--

Битола, Мај 2021 година

Тимот за спроведување хуманитарни акции и работа со ранлива категорија ученици

Тим за заштита и спасување и прва помош

Цели од годишната програма на тимот 2018/2019 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2019/20 година	да	Септември 2020 г.	Во месец септември 2020 г. се изврши евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2019/20 година.Целта на оваа активност беше усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето.	
2.Подетално запознавање на членовите на Тимот со Програмата за работа	да	Октомври 2020 г.	Во месец октомври до сите членови на Тимот во електронска форма беше испратена Програмата за работа на истиот, со барање да се разгледа и сите забелешки , исправки или сугестии навреме да се достават по електронски пат.На тој начин сите членови подетално се запознаа со Програмата на на Тимот. Не беа доставени забелешки или сугестии.	

3. Одржување на работилници со наши ученици волонтери	не	Ноември - декември 2020 г.		Активностите не се реализирани, заради прогласување на пандемија
4. Показна вежба : Тестирање на знак своно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	не	Февруари- март 2021 г.		Активностите не се реализирани, заради прогласување на пандемија
5. Одржување на работилници со учениците	не	Април 2021 г.		Активностите не се реализирани, заради прогласување на пандемија
6. Евалуација на спроведените активности	не	Мај 2021 г.		Активностите не се реализирани, заради прогласување на пандемија

Координатор на Тимот:
Соња Кузманова

Тимот за прифаќање и одобрување на проекти

Во текот на учебната 2020/2021 година, се реализираа следните видови проекти:

- проекти во соработка со МОН, БРО, УСАИД, МЦГО
- меѓународни проекти
- интерни проекти
- проекти во соработка со НВО, со Здруженија на граѓани, со локална и деловна заедница
- проекти во училницата

Во продолжение се наведени проекти кои се реализираат, како и проекти кои ќе се реализираат во текот на учебната година.

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН, БРО, УСАИД, МЦГО, МОН, ОПШТИНА БИТОЛА			
Активности- Име на проектот:	Реализатори:	Цели	Време на реализација
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби;	Тим за инклузивно образование	- Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот - Постојана комуникација наставник- дефектолог-родител. - Изработка на чекори за изработка на ИОП за одделенска и предметна настава.	Овие активности се реализираа во текот на целата учебна година во соработка со училишниот дефектолог
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	- Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето; - Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето; - Реализација на планираните активности.	Се одржаа работилници со родителите во текот на учебната 2020/2021 година
Еко пакет	Тим –Еко училиште	Учество на конкурс	Прво полугодие
Меѓуетничка интеграција на младите во образовниот систем	Тим за меѓуетничка интеграција	Континуирани активности во текот на првото полугодие.	Се одржаа активности и часови од страна на наставниците во текот на целата учебна година
Чекор по чекор фондација за	Тим за инклузивно	- Доделување на стипендии за ученици со посебни	Во текот на целата година

образовни и културни иницијативи „БИДИ ИН, БИДИ ИНКЛУЗИВЕН, БИДИ ИНКЛУДИРАН“	образование-специјален едукатор и рехабилитатор	потреби од I одделение - Тutori на учениците од I одделение - Олеснување на интеграцијата и образовниот процес на децата со посебни потреби	
Чекор по чекор фондација за образовни и културни иницијативи „БИДИ ИН, БИДИ ИНКЛУЗИВЕН, БИДИ ИНКЛУДИРАН“- Општина Битола	Тим за инклузивно образование-специјален едукатор и рехабилитатор	- доделени смарт табли и асистивна технологија	Второ полугодие
Проект со општина Битола за образовни асистенти	Тим за инклузивно образование-специјален едукатор и рехабилитатор	- Корисно општествена работа - 9 Образовни асистенти за деца со посени потреби - Поддршка при реализацијата на наставниот процес на децата со посебни потреби - Работа и во домашни услови на децата со посебни потреби за време на пандемијата со КОВИД-19	Во текот на целата година
ОПШИНА БИТОЛА	Директор, Технички персонал	- Реконструкции и градежни зафати за подобрување на материјално техничките усклови	Во текот на целата година

ИНТЕРНИ ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НВО, ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ, ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА			
Активности- Име на проектот:	Реализатори:	Цели	Време н
Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	Тим за проекти	- Увид во извештајот од пописната комисија - Изготвување на преглед на постоечките наставни средства - Анкета на потреби по кабинети и спортски сали - Анализа на резултатите од анкетата - Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси	Во текот н

		- Набввање на материјално-технички средства и материјали Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал	
Е- библиотека	Тим за формирање на е-библиотека (библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители)	- Надополнување на библиотеката со нови изданија на е- книги; - Обука за користење на е-библиотеката.	Во текот н
„Нашиот Чистко“- Фонд за иновации и технолошки развој	Ученици и нивни ментори		Поради п КОВИД- одложен з продолжув на 2
Вертикална Градина-UPSHIFT програма за социјално претприемништво Поддржана од CEED, UNICEF и фондот за иновации	Ученици и наставници	- Намалување на нивото на алергии кај ученици и вработени во училиштето - Зголемување на нивото на кислород во просториите - Зголемување на концентрацијата на учениците за време на часовите	Проектот завршен во по
Пизоелектричен генератор-Фонд за иновации и технолошки развој	Ученици и наставници ментори	- Создавање на патека за одење преку која ќе се генерира електрична енергија - Развивање на свеста кај учениците за искористување на алтернативните извори на енергија - Поттикнување на еко свеста кај учениците	Поради п КОВИД- одложен з продолжув на С
„Стоп Агресија и Анксиозност -Спорт Терапија за Деца и Младинци“	Тим за ненасилно училиште Наставници по физичко и здравствено образование Родители	- собирање на податоци преку утврдена методологија - промоција на проектот и анимација на учесниците во воспитно-образовниот процес (ученици, родители, наставници и други) - профилирање на целни работни групи на деца и младинци: „анксиозна“ и „агресивна“ категории	Прво

МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:			
Активности- Име на проектот:	Реализатори:	Цели	Време на реализација
Проекти со странски амбасади	Училиште Странски амбасади	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти	Во текот на целата година
KA201- ERASMUS+ ПРОЕКТ- „What's Next- Improving methods of Introducing young people to possible careers“ „Што е следно- Професионално и кариерно насочување на учениците“	Координатор Данска Партнери: Норвешка, Полска, Германија и Македонија	- Финален извештај за активностите на проектот - Затворање на проектот	Проектот е успешно завршен и затворен 2020/221
KA229- ERASMUS+ ПРОЕКТ- Партнерства за училишни размени "Learning to Overcome Violence Elements"- "Учење за надминување на елементи на насилство"	Координатор Турција, Партнери: Полска, Италија, Грција, Литванија и Македонија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата вклучени во проектот - Реализација на предвидените активности во проектот - Одржани се две online мобилности во Литванија и Битола	Проектот е успешно завршен и затворен 2020/2021
KA204- ERASMUS+ ПРОЕКТ- „RomABC Goes Western Balkan“ „РомаБЦ за Западен Балкан“	Координатор Србија Партнери: Германија, Унгарија и Македонија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Реализација на предвидените активности во проектот - Координација на активностите со НВО Сумнал од Битола - Одржани се и реализирани планираните активности по квартали	Во текот на целата година
KA229- ERASMUS+ ПРОЕКТ „Games4School:Next Level“ „Игрите во училиштето“	Координатор Франција Партнери: Бугарија, Република Северна Македонија, Полска и Турција	- Интернационален состанок со партнерите - Реализација на прва мобилност - Спроведување на сите планирани активности за овој период	Во текот на целата година
KA226- Digital Covid-19 School Generator	Координатор Белгија	- Интернационални состаноци на	Второ полугодие

„Дигитален Ковид-19 училипен генератор“	Партнери: Северна Македонија, Бугарија, Турција, Хрватска, Словенија, Естонија, Шпанија	координативниот тим - Реализација на предвидените активности во проектот - Координација на активностите со партнерите и реализација на мобилности НАПОМЕНА: ВО ПРОЕКТОТ СЕ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ	
Scientix	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	Во текот на целата година
Etwinning	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	Во текот на целата година

- Реализацијата на проекти со НВО, здруженија на граѓани како и со локалната и деловната зедница се тековни и истите се засноваат врз основа на потпишани меорандуми за соработка со училиштето. Реализатори на овие проекти се посебни тимови за соработка со локалната, деловната заедница, невладиниот сектор и здруженија на граѓани.
- Проектите во училница всушност се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат од секојдневната работа. За нив наставникот подготвува проектен план и го приложува во своето досие.

НАПОМЕНА: Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда за аплицирање или пак прифаќање на соработка за учество на проекти, а училиштето како и вработените имаат придобивки, истите ќе бидат прифатени од тимот за прифаќање и реализација на проекти со што и програмата на истиот ќе се дополнува и проширува тековно.

Координатор:
Виолета Стевановска

Тим за ПМИО

ИЗВЕШТАЈ од Тимот на
Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието ВО ТЕКОТ НА учебната 2019-2020 год.

За учебната 2019/2020 година, тимот на **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** имаше изготвено програма за цела година 2019/2020 год., **Тимот за Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** е составен од Гордана Анастасова, Славица Костевска, Кети Секуловска, Лидија Шунда Шокларовска, Атанас Пеев, Билјана Печипајковска.

Часовите за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** се реализираат во Програма за образование за животни вештини и се интегрирани во активностите од Поектот за Училиште без насилство. Се одржуваат и се промовираат придобивките од Проектот за меѓуетничка активност во образованието.

Активностите на членовите од Тимот е претежно помагање во изработката на часовите и други активности.

Следи табела за преземените активности за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието**.

1. Изработка на Програма за МИМО за 2019/2020 год. Планирани часови од страна на наставниците за реализација на активностите за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието**.

2. Реализирани активности од страна на наставниците било самостојни или заеднички со партнер училиште. Претежно се реализираат самостојни активности во рамките на училиштето, заради економски причини.

3. МИО активности во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Поектот за Училиште без насилство.

АКТИВНОСТИТЕ ЗА Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието ПРИ

ОУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2019/2020 год.

Цели на програмата	Реализатор	Време на реализација	Опис на активността	Забелешка (зошто не е реализирана одредена активност)
Изработка на програма и извештај за Мултикултурализам, Меѓуетничка активност во образованието. Сите наставници изработија план за реализирање на МИМО активности во нивните годишни планирања	Членови на училиштен тим	август 2019 год.	Изработка на програма и извештај за активностите	//////
Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи, со доближување, надми-	Членови на училиштен тим и наставници	Септември –декември 2019 год.	Изработка на часови по ОЖВ според програмата на Одделенската заедница	Часовите се реализираат и се вклучуваат сите ученици кои се од други етнички заедници.

нување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење со живот во иднина).				Часовите се реализираат според програмата на наставниците.
Презентирање на активностите на Пано во училиштето	Членови на училиштен тим и наставници	Септември –декември 2019 год.	Изработки од часовите по ОЖВ и од Проектот за Училиште без насилство	Нема доволно апликации во холовите, поради запирање на проектот и наставниците не се мотивирани.
Работната група за меѓуетничка интеграција ве поканувам на информативна средба за информирање околу објавувањето на Јавниот повик на Министерството за образование и наука за доделување на финансиски средства за училиштата кои реализираат активноста за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето или во партнерство со други училишта.	на средбата е пожелно да присуствуваат директорите на училиштата но во евентуална спреченост добро е да присуствуваат координаторот на СИТ-от од училиштето.	31.10.2019 Скопје, хотел „Континентал“ Аплицирањето за овој грант трае до 25ти ноември 2019 година.	Грантот е наменет за спроведување на заеднички ученички активности. 2. Какви заеднички ученички активности поддржува грантот? обезбедување долготрајна и ефективна соработка меѓу учениците кои реализираат настава на различни наставни јазици. Тоа значи дека треба да: а) „Основните критериуми според кои треба да се организира една активност се смета активност која има за цел интеракција, мешани групи учесници, балансирано групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активноста учесниците од едниот наставен јазик/едната етничка група	Поради наведените критериуми и насоките за аплицирање кои како еднојазично училиште не можеме да ги спроведеме активностите и не аплициравме за овој грант.

			соработуваат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи, постигнување конкретни-заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички заедници.“ б) Имаат повеќекратни средби меѓу учениците. в) Има конкретен резултат кој учениците ќе го постигнат во етнички мешана група/пар.	
Предвидените часови во склоп на планирањата на наставниците се реализираат според предвидената динамика во текот на учебната година 2019/2020.	Членови на училиштен тим и наставници	Септември –јуни 2019/2020 год.	Изработки од часовите по ОЖВ, ученичката заедница, за време на Патронатот на училиштето и од Проектот за Училиште без насилство	Се реализираат самостојни активности во рамките на училиштето, заради економски причини.
Поради Пандемијата за Ковид 19 не се одржуваат активности предвидени од наставниците кои се предвидени во следниот период од 11 март 2020 до крајот на учебната година 2019/2020 год.	Членови на училиштен тим	од 11.03.2020 до 10.06.2020	////////	////////
Изработка на Анкета – Прашалник за Тимот за училишна интеграција за потрбите на Министерството за образование и наука за следење на активностите на училиштата за меѓуетничка интеграција во образованието, која што е дел од законските одредби за активностите за меѓуетничка интеграција во учебната 2018/2019 година.	Членови на училиштен тим	21.05.2020	Изработен е прашалникот и им е пратен до МОН до Настасија Стојановиќ а воедно пратена е и порака заради активностите што ги немаме реализирано со партнер училиштата која порака ќе ја ставам во извештајот како дополние.	Пораката била препратена до до Г-ѓа Назихтере Сулејмани од МОН, која е одговорно лице од Комисијата на МОН за меѓуетничка интеграција во образованието и ќе може да Ни понуди соодветна поддршка и појаснување за

				поставените прашања.
--	--	--	--	----------------------

Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот (ПМИО) продолжуваат да се негуваат и после завршувањето, и тоа со МИМО, доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).

- Односи меѓу сите структури, вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИМО во училиштето.

Дата:
22.05.2020 год.

Изготвил:
Координатор на Тимот
Славица Костевска

Почитувани!

Нашето училиште: ОУ „Св. Климент Охридски“ е еднојазично и има мал број на ученици од другите националности кои не можат да го задоволат процентуалниот состав во групите кои би учествувале на активностите, но сепак сите што се ученици од другите националности се вклучуваат во активностите.

Немаме превземено заеднички активности со партнер училиштата кои се три, Основните училишта: „Панајот Гиновски“ од Бутел, Скопје. „Санде Штерјевски“ – Кичево, ОУ во Бистрица . Се работи со училишта кои се повеќе јазични и немаат интерес да соработуваат со нас , а ние немаме финансиски средства за да превземаме такви активности. Секој наставник си има предвидено по 3 часови за меѓуетничка активност во текот на учебната година а и повеќе во склоп на активностите на ниво на училиште. Часовите се реализираат според предвидената програма на одделенските часови, воннаставните активности и ученичката заедница како и во склоп на тимот за без насилство.

Сепак училишните и вонучилишните активности, во кои заеднички учествуваат ученици што припаѓаат на различни етнички групи, се многу важни за подобрување на меѓуетничките односи што се обременети со стереотипи и предрасуди. Заедничките активности во етнички мешаните групи го обезбедуваат и неопходниот контакт со другите, кој ја овозможува интеракцијата и, под одредени услови, може да придонесе за намалување на негативните предрасуди кон другите.

За следниве прашања немаме добиено никакви напатствија во почетокот на учебната година за превземање на активностите што следат во следните точки. Очекуваме како за сите активности и планови и програми што ги работиме да добиваме напатствија од надлежните било проекти и сл. во почетокот на секоја учебна година што сега вие ги барате во оваа учебна година.

13. Број на организирани курсеви за изучување на јазикот на друга етничка припадност во Вашето училиште: нема

14. Процент на наставници и стручни соработници, вработени по 2018/19 година во вашето училиште кои посетувале обуки за меѓуетничка интеграција во образованието во траење од најмалку 6 часа: нема

15. Процент на раководен кадар и членови на училишен одбор во вашето училиште кои посетувале обуки за меѓуетничка интеграција во образованието во траење од најмалку 6 часа во учебната 2018/19 година: нема

Поздрав
Славица Костевска
дата:
21.05.2020 Битола

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

16. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Со цел, подобрување на квалитетот на наставата, совладување на пречки и полесно справување со одредени предизвици, нашето училиште активно работи на вклучување на родителите како партнери во образовниот процес. Веќе неколку години, вклученоста на родителите е еден од примарните приоритети на нашето училиште. Соработката се одвива непречено и со вклученоста на Советот на родители преку изработена Програма во кои има поместено содржини за реализација во текот на целата учебна година. Отвореноста на нашето училиште се гледа и преку преку приемот на родителите од страна на наставниците секој последен понеделник и вторник во месецот се во училиштето за прашања на родителите од наставата и за помош и поддршка на учениците. Од досега изложеното од страна на родителите, неминовно се повторува проблемот за обемноста на наставните содржини и големиот фонд на часови. Иако нашето училиште дава максимална поддршка во однос на овој проблем сепак тој се повторува од година во година. Како и минатата година така и оваа, родителите се партнери во планирање на ученичките екскурзии со избор на места предвидени со Правилникот за екскурзии, како и помош во подготовка на истите, земаат активно учество на панаѓуриите кои ги организира училиштето како и други хуманитарни акции. Учествуваат во формирање комисији, во финансиски одлуки, како и одлуки од суштинско значење за квалитетно одвивање на наставниот процес. Едукацијата на семејството се прави на родителски средби со теми кои ги наметнуваат одделенските раководители според условите и потребите. Советувањето на родителите е уште еден облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот психолог.

Родителите ја реализираат својата програма, а со нивна соработка се реализира и проектот на МОН и БРО, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

ЗАЕДНИЧКА ГРИЖА ЗА ПРАВИЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Во оваа учебна 2019/2020 година, тимот на проектот ја следеше програмата за работа на истиот и реализира дел од планираните активности. Следи табела во која што е дадена временската рамка на реализација и краток опис на самите активности.

ЦЕЛ: Зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно – образовниот процес во основното образование

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1.	Родителот е наставник	1.11.2019 4.12.2019 7.11.2019 18.10.2019 20.12.2019 1.11.2019 9.10.2019 11.12.2019 23.12.2019 1.4.2020	Родители држеа предавања и имаа улога на наставник во текот на редовни часови или слободни ученички активности. Наставници кои реализираа ваква активност: Валентина Вељановска Велика Дуковска Венета Јоновска Сузана Дишковска Угарчева Елена Снежана Стојанова Билјана Печипајковска Билјана Печипајковска Верка Наумовска Билјана Печипајковска (онлајн настава)
2.	Работилница	19.12.2019 2.12.2019 20.12.2019 24.02.2020	Работилници како дел од редовните часови, додатна, дополнителна настава, слободни ученички активности или воннаставни активности Наставници кои реализираа ваква активност: Билјана Костовска Весна Димитровска Соња Петровска Соња Кузманова, Евдокија Галовска
3.	Хуманитарни акции	19.12.2019 30.9.2019	Собирање на новогодишни пакетчиња за социјално ранливи категории Да си подадеме рака -сите одделенски наставници и класни раководители
4.	Посети	23.12.2019	Посети на работни места на родители, театар, кино ... Лидија Шунда Шокларовска

5.	Родителска отворена средба	секој последен понеделник од месецот	Родителите индивидуално се среќаваат со предметните наставници и разговараат за успехот, дисциплината и напредокот на учениците.
6.	Новогодишен базар	23.12.2019	Родители, наставници и ученици заеднички да изработуваат сувенири кои се изложуваат и продаваат на овој базар. Јасна Јанева Гулевски и поголем број на одделенски наставници и класни раководители
7.	Еко ден	9.11.2019	Еко-акција за чистење на училишниот двор, на иницијатива на Совет на родители која ја реализираа родители и нивните деца

Забелешка: Со оглед на состојбата со Корона вирусот, некои активности не беа реализирани, иако има и активност онлајн, реализирана преку ZOOM платформата.

Членови: Весна Димитровска Аврамовска, Велика Дуковска

Координатор:

Билјана Печипајковска

Тим за грижа за здравјето

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори
<p>Редовно метење и бришење на училниците и кабинетите</p> <p>Редовно одржување на хигиената во ходниците со средства за дезинфекција</p> <p>Редовно хигиенско чистење на санитарните јазли со дезинфекциски средства</p> <p>Редовно одржување на хигиената во училишниот двор</p>	Одржување на чиста и здрава работна средина	Октомври - декември	Технички персонал
<p>Едуцирање за одржување на хигиена во животната средина, како и</p> <p>куќен ред за време на пандемија, кодекс за однесување на наставници, ученици и родители за време на настава и за одмор во време на пандемија</p>	Запознавање со етичките кодекси на училиштето, дополнети и прилагодени на актуелната состојба со КОВИД 19	Октомври, 2020	Одделенски и класни раководители, ППС
Забен систематски преглед за учениците од 4 и 6 одделение	Грижа за здравјето на учениците	Октомври, 2020	Здравствен дом
Вакцинација на учениците од 2 одделение	Грижа за здравјето на учениците	Октомври, 2020	Здравствен дом
Систематски преглед и вакцинација(дифтерија тетанус	Грижа за здравјето на	Октомври,	Здравствен дом

и детска парализа) за учениците од 9 одделение	учениците	2020	
Систематски преглед 3 и 5 одделение	Грижа за здравјето на учениците	Јануари, 2021	Здравствен дом
Активности на учениците за одржување на хигиената во училниците, училишниот хол и теренот околу училишната зграда	Поради пандемијата и онлајн наставата, оваа активност не е реализирана	/	/
Преземање на мерки и едукација за промоција на хигиената и зошто е важна	Поради пандемијата и онлајн наставата, оваа активност не е реализирана	/	/
Работилница: Водење грижа за личната хигиена- ОЖВ	Знае што е целосна хигиена Ги знае последиците од носење валкана облека и обувки по здравјето Умее редовно да одржува целосна хигиена, да ги одржува облеката и обувките чисти Прифаќа дека одржувањето на личната хигиена е битно за здравјето и социјалната прифатеност Сфаќа дека одржувањето на личната хигиена е лична одговорност	Мај, 2021	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение

	<p>Ја сфаќа важноста на чистата облека како дел од личната хигиена</p>		
<p>Работилница: Грижа за хигиената во околината- ОЖВ</p>	<ul style="list-style-type: none"> · знае различни начини за рециклирање, · знае за целите, активностите и резултатите на еколошките клубови и организации. · умее да рециклира хартија, · може да влијае врз другите да не ја оштетуваат околината. · прифати активно да учествува во активностите на училишните и еколошките клубови. 	<p>Јуни,2021</p>	<p>Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение</p>
<p>Едукативно предавање - Always</p>	<p>Информирање на девојчињата за физичките и емотивните промени со кои се соочуваат за време на пубертетот</p>	<p>24/25.03.2021</p>	<p>Девојчиња од 6 одд, Предавач Маја Ангеловска</p>

Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори
Работилница-приготвување на здрава храна	Поради пандемијата и онлајн наставата, оваа активност не е реализирана	/	/
Работилница: Стекнување навики за здрава исхрана - ОЖВ	Ги знае различните видови здрава храна Знае како правилно се конзумира храната (посебно одвоено место и време) Умее да направи избор на разнобразна храна Умее да подготвува едноставен балансиран оброк Умее правилно да ја конзумира храната	Април, 2021	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот и психо-соматскиот развој на децата- Пирамида на исхрана	Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото Сфаќа дека дел од болестите се предизвикани од неправилна исхрана Сфаќа дека недоволното, преобемното и небалансираното јадење е штетно по здравјето	Мај, 2021	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение

Изработил: Снежана Захариева

ЕКО ТИМ

Во текот на учебната 2020/2021 год. се одржаа два on line состаноци на членовите на еко тимот. На првиот се разгледуваа избраните точки на акција по претходно направена анализа на состојбата и беше направен план за реализација на планираните активности во текот на учебната година во услови на пандемија.

На вториот состанок се направи план за реализација на планирани активности на секој тим за одбележување Месецот на екологијата.

Во продолжение следуваат годишните извештаи по еко стандарди :

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.4 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности	реализирано	Октомври 2020	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко патролите направија почетен избор на ученици за еко патролите во согласност со условите и протоколите за оваа учебна година

<p>Точка на акција бр.10</p> <p>- Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.</p>	<p>реализирано</p>	<p>септември/октомври</p> <p>2020/2021</p>	<p>Со цел подигнување на еколошката свест кај учениците за штедење на електричната и топлинската енергија, учениците од трето одделение со одговорниот наставник: Сузана Дишковска изготвија упатства рационално користење на електрична и топлинска енергија.</p> <p>Упатствата беа поставени на видни места во ходниците на училиштето.</p>
---	--------------------	--	---

ОНЛАЈН АКТИВНОСТ – ЕНЕРГИЈАТА ВРЕДИ ДА СЕ ШТЕДИ

2020/21

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
<p>Посета на онлајн настан во гимназијата „Јосип Броз Тито“ на 05.03.2021г. по повод денот на Енергетска ефикасност</p>	<p>-По повод светскиот ден на енергијата со учениците од 7-3 одделение бевме присутни на онлајн настан на 05.03.2021г., во која учениците од Гимназијата ни презентираа за Енергетска ефикасност. Во презентацијата беше објаснето како треба енергијата да се штеди, за штедливите лед- светилки и правање на полначи за батерии. Исто така беше спомнато за електронски отпад како да се складира, каде се носи.</p>
<p>На ден 23.03.2021г. тимот за енергија и отпад во нашето училиште одржаа онлајн настан по повод месецот на</p>	<p>-Наставниците од тимот за енергија и отпад заедно со учениците, по месецот на екологијата и енергијата, подготвија онлајн</p>

<p>екологијата и енергијата на теми: „Енергијата треба да се штеди“ „Справување со отпадно масло“</p>	<p>настан, во кој учениците од 7-3 одд. презентираа како енергијата треба да се штеди, во кои ги презентираа сите начини на штедење во нашето училиште. Учениците од 5-5 одд. презентираа како да се справиме со отпадното масло, во кој ни насочија дека маслото не треба да се фрла, туку да се собира и замени со ново чисто масло.</p>
<p>На ден 24.03.2021г. посета на онлајн настан во Гимназијата „Јосип Броз Тито“ по повод светскиот ден на шумите и водите</p>	<p>-По повод светскиот ден на шумите и водите со учениците од 7-3 одделение бевме присутни на онлајн настан на 24.03.2021г., во која учениците од Гимназијата ни презентираа на две теми: „Загаденост на океаните“ и „Заштита и едукација од пожари“, Како гостин во овој настан беше командирот на противпожарната единица кој објаснуваше како населението треба да се едуцира за помош и заштита од пожари.</p>

Изработиле: Сузана Дишковска, Марија Гилевска

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Временареализација	Опис на активностите
1.Анализа на состојбата на водоводната инсталација	реализирано	Октомври-јуни 2020/2021	Заштеда на водата во училиштето и развивање на еко свеста кај учениците за штедење на природните ресурси

Точка на акција бр.4 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	реализирано	Октомври, 2020 г.	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко-патролите: Јасна Гулевски, Вера Лајмановска- од одделенска настава и Катерина Трајковска од предметна настава направија почетен избор на ученици за еко-патролите во согласност со условите и протоколите за оваа учебна година
Одбележување Денот за заштита на водите	реализирано	март, 2021 година	Преку посетата на вештачкото езеро Стрежево, творењето на тема Вода и своите он-лајн презентации во врска со таа посета учениците ја сфатија важноста од водите и нивното штедење

Изработи: Јасна Гулевски

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.1 Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи,		Октомври/Ное мври 2020	Уреден цветниот дел од централниот хол во училиштето Од старите клупи направени нови, со што се направи уште

саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично	реализирано		една еко училница во училишниот двор. Направени се клупи за седење во училишниот двор
Точка на акција 8 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат	реализирано	Октомври 2020	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко-патролите направија почетен избор на ученици за еко-патролите во согласност со условите и протоколите за оваа учебна година
Обележување на Денот на планетата Земја	Реализирана активност (онлајн) која не беше планирана	22.04.2021	Битката на нашето време: Човечката природа наспроти мајката природа – Обележување на Денот на планетата Земја. Изработено беше видео и е-брошура за настанот
Интернационален ден на мајката	Реализирана активност (онлајн) која не беше планирана	09.05.2021	Обележување на Денот на мајката, во овај случај на Мајката Природа. Природата зборува – превод на видео од англиски јазик, со цел да и дадеме глас на мајката Природа.

Изработи: Снежана Захаријева

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).	реализирано	Октомври/Ное мври 2020	<p>развивање на еколошката свест кај сите ученици. Негување на зелените површини. Среден училишен двор</p> <p>Од старите клупи направени нови, со што се направи уште една еко училница во училишниот двор.</p> <p>Направени се клупи за седење во училишниот двор</p>

Изработи: Андриана Димитров

ЕКО-СТАНДАРД 5. Отпад

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.4 Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	реализирано	2020/2021	Заради пандемијата тимот постави упатства за селекција на отпадот на место само на првиот спрат во училиштето каде учат ученици со физичко присуство
Точка на акција5. Формирање еко патроли кои ќе го следат, надгледуват и контролираат процесот на имплементација на овие активности	реализирано	2020/2021	Еко патролите заради ситуацијата делуваа онлајн и на одделенски часови во различни паралелки, држеа предавања поврзани со заштитата на животната средина.

Тим за еко стандард 5- ОТПАД
 Печипајковска Билјана
 Јовановска Билјана
 Гилевска Марија

Координатор
 Снежана Стојанова

Тим за електронска библиотека

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА
2020/2021

Библиотеката во предметна и одделенска настава во текот на учебната 2020/21 год. во целост ги реализираше предвидените проекти и активности предвидени со годишната програма за работењето во библиотеката.

Цели од годишната програма на тимот 2020/2021 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Делење на учебници	да	Од 1/9/2020	На почетокот на учебната година сите ученици добија бесплатни учебници. Бесплатните учебници постари од пет години беа заменети со нови.	

Издавање на литература на наставници и ученици	да	Од 1/9/2020	Во текот на целата година се вршеше издавање на литература како на ученици така и на наставници. Учениците од прво и второ одделение беа запознаени со начинот на издавање на библиотечниот фонд, начинот на чување и ракување со книгите.	
Советодавна функција на библиотеката	да	Од 1/9/2020	Библиотеката вршеше советодавна функција за потребите на учениците при изработка на проекти и слични активности на учениците.	
Соработка со институции, сродни библиотеки и др.	да	Од 1/9/2020	Библиотеката активно соработува со сродни институции ,учества на	
			презентации, промоции и др. Училиштето земаше активно учество во литературни конкурси во соработка со активот по Македонски јазик.	

Електронско евидентирање на библиотечниот фонд	да	Од 1/09/2020	Библиотеката има евидентирано 8540 наслови од библиотечниот фонд	
Ажурирање Ебиблиотека	да	Од 1/09/2020	Во склоп на активностите се формира и Е-библиотека каде се собираат Е-книги кои им се презентираат на учениците и наставниот кадар.	
Ажурирање Е-база за податоци на проекти на наставниците	да	Од 10/10/2020	Ажурирана е базата на податоци каде наставниот кадар ќе може да споделува свои реализирани активности и настани.	
Обновување на оштетени книги	да	Од 1/09/2020 до крајот на учебната година	Согласно со задачите на библиотекарите постојано се вршеше заштита и обновување на оштетени книги во која активност најмногу учествуваше библиотекарската секција.	
Одбележување на месецот на книгата	да	Од 15/10 до 15/11/2020	Во училишниот хол беше истакнато пано по повод месецот на книгата со цел учениците поблиску да се запознаат со библиотечниот фонд на училиштето. Во месецот на	

			книгата, октомври, беше организирано и заеднички настан за	
			сите училишни библиотеки од нашиот град, на тема Зошто ја сакам мојата библиотека, на кој зеде учество и нашето училиште заедно со учениците од VII одд. претставувајќи се со проза, поезија, драма и активност под наслов на истата тема.	

Активности по повод патрониот празник	да	8/12/2020	Библиотеката зеде активно учество по повод патрониот празник, како и активности поврзани со издавањето на весникот „Светлини“	
Онлајн активности за напатствија поради короната	да	Од 20/9/2020	Поради специфичната ситуација учениците и наставниците добиваа советодавни информации за тоа каде и како можат да Пронајдат книги , уч ебници и други материјали . Ресурси кои се користени при онлајн работата се социјалните мрежи,	

			Електронски учебници мк и фонда ција македоника мк	
Учества на натпревари	да	16/10/2020	Библиотеката и оваа година, под менторство на библиотекарот испрати ученик за учество на Општинскиот натпревар „Млади библиотекарѝ“, во организација на Универзитетската библиотека „Св. Климент Охридски“ од Битола.	

<p>Меѓународен ден на дарување на книга</p>	<p>да</p>	<p>14/03/2021</p>	<p>Беше истакнато дека Националните установи од областа на културата, преку своите програми и проекти, треба поактивно да се вклучат во културното живеење и образование на учениците. Во таа насока, Библиотеката, освен во поддршка со фондовите на библиотечен материјал, има намера</p>	
			<p>тесно да соработува со училиштата на различни полиња каде приоритетот е ставен на едукација на младите во областа на културата и културните дејности.</p>	
<p>23 Април, Светски ден на книгата и авторското право</p>	<p>да</p>	<p>23/4/2021</p>	<p>Нашето училиште, во организација на библиотекарот и Просветно Дело заедно со авторите за деца, кои пишуваат во детските училишни списанија, во самиот хол на училиштето го одбележаа овој ден со интерактивни и забавни</p>	

			содржини.	
Прибирање податоци за бесплатни учебници	да	Од 01/04/2021 до 11/06/2021	Се вршеше прибирање и средување на податоци за бесплатните учебници и се достави соодветен податок до Педагошката служба на Министерството за образование на Р. Македонија, за бројката што ќе ни е потребна за наредната учебна 2019/2020 година.	
Собирање и делење на бесплатни учебници за наредната 2019/20 година	да	Од 01.06.2021 г. до 09.06.2021 г.	Во предвидениот рок беше извршена размена на учебниците по одделениа и паралелки.	

Б и т о л а

к а р :

8/06/2021

Б и б л и о т е

Петровски Живко

Тим за училиште без насилство

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
Формирање ученички тим	Во текот на месец Ноември на заинтересираните ученици кои изразија желба да бидат дел од овој тим им ја презентиравме програмата за работа и разговаравме за активности кои можеме да ги реализираме online во време на пандемија.
Предавање на тема насилство	На учениците кои се дел од тимот Училиште без насилство им беше одржано предавање за информирање за насилството и облици во кое истото се сретнува.
Работилница за емоции кои ги предизвикува насилството кај жртвата	Учениците споделуваа искуства од секојдневието во кои биле дел или биле сведоци на некаков тип насилство. Тие ја изразија емоциите на жртвите преку плакати.
Работилница за ненасилство- предметна настава	Со ученици од предметна настава беше реализирана работилница во која разговаравме за тоа како може да нема насилство во нашето опкружување. Сите се согласивме дека сите ние сме битни фактори во елиминирање на насилството. На крај сите ученици креираа облак на зборови кои за нив значат ненасилство
Работилница за ненасилство- одделенска настава	И учениците од одделенска настава одржаа работилница за ненасилство. Сите тие меѓусебно ширеа позитивни мисли и љубов кон своето другарче.
Работилница за заштита од сајбер насилство	Учениците од тимот дискутираа за ситуации во кои тие или нивни другари биле инволвирани во сајбер насилство, истражуваа примери за заштита од сајбер насилство и изработија презентација од нивните истражувања и искуства
Уредување на училишната веб страна www.nenasilnouciliste.weebly.com	Учениците своите идеи/ предлози за надополнување на училишната веб страна ги споделуваат со наставничката, преработуваат и ги поставуваат на училишната веб страна.

Одговорни наставници:

Андриана Димитров

Никола Крстевски

Лилјана С. Алабаковска

Што е насилство?

- Насилството е несакано, агресивно однесување кое вклучува реален нарушен баланс и моќ;
- Однесувањето се повторува или има тенденција да се повтори со текот на времето;
- Двете деца, детето кое е малтретирано и насилникот, можат да имаат сериозни, трајни проблеми;
- Кај учениците кои биле жртви на малтретирање последиците се одразуваат во сите аспекти: психолошкиот, социјалниот, здравствениот, образовното функционирање и постојат поголеми шанси да практикуваат ризични однесувања.

Click to add notes

Крајот на насилството започнува со тебе!

Click to add notes



Во текот на месец септември на заинтересираните ученици кои изразија желба да бидат дел од овој тим им ја презентиравме програмата за работа. Учениците со задоволство ја прифатија програмата и активностите, во насока на подобрување на училишната клима и спречување на насилството.

На учениците кои станаа членови на тимот за ненасилство, во текот на месец октомври им беа презентирани материјали за видови насилство, со цел да се информираат за различните видови насилство, начините за заштита и превенција од истите.

На 1 Ноември во трпезариската сала на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола се одржа заеднички настан на двете училишта ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола и ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола под мотото „Заедно градиме свет без насилство.“

Овој настан беше осмислен и координиран од Андриана Димитров, а во него учествуваа наставниците ментори: Жанета Ристевска, Сања Кузмановска, Весна Јанкулоска, Анкица Стевановска и Даниела Петковска, со голем број на ученици од различни возрасти.

На овој настан учениците преку монолози ги представија емоциите што ги буди насилството од различен облик. Со секој монолог беше представена психологијата на личноста вовлечена во насилството и психологијата на личноста која го трпи насилството. Начинот на кој може да се реши конфликтот и да се стави крај на тоа насилство. Поука која ја извлекуваме и порака која треба да ја носиме со себе.

Потоа секој монолог беше поткрепен со танц кој имаше за цел уште помоќно да ги долови чувствата кои ги буди насилството.

Најпрво беше представено физичко насилство од име на жртва на насилство. Неговите мисли, секојдневие и внатрешна борба. Представен беше начинот на разрешување на насилството.

Потоа преку боречки вештини и танц беше представено физичкото насилство и отргнување на истото.

Следно од името на насилникот се зборуваше за психичко насилство. Представена беше неговата мотивираност за насилство, начинот на делување, внатрешната борба при обид да го вразумат и крајот на насилството предизвикан од добрите дела.

После овој монолог следуваше балетска група која ги прикажуваше чувствата на жртвата и помирувањето.

Во името на заедницата комшивката представи како со агресија ги поттикна децата од маалото да извршат насилство врз материјалните предмети, но и патот на мирно решавање на проблемите преку заедништво.

Потоа преку моќна танцова музичка изведба беше представено ова насилство врз материјалните предмети и пораките кои треба да ја разбудат свеста на поединецот.

Како последен тип на насилство беше представено најмодерното сајбер насилство, кое ќе го победат разговорот, трпението, довербата и другарството.

Ова насилство беше поткрепено со раперите и балетска група.

Водителката преку пораки не повика „Заедно да градиме свет без насилство“, а тој свет најмалите, нашата иднина го обоија со шарени балони, пораки и песна за сите нас различни, а со иста желба и визија.

На 06.11.2019 год. координаторот на тимот за ненасилство Андриана Димитров присуствуваше на јавна дебата за Предлог Законот за **спречување и заштита од насилство врз жените и семејно насилство** во Салата на Советот на Општина Битола. На оваа јавна дебата беа присутни представници од Основните судови во Битола (и од Апелација), Јавните Обвинителства, МВР, ЦСР, здравствените установи, образовните институции, подрачните единици на Министерството за правда, медиуми, општинска администрација и граѓанските здруженија кои допринесуваат т во овој проес. Оваа дебата беше организирана од Секторот за еднакви можности при Министерство за труд и социјална политика.

По повод Новогодишните празници и поттикнување на весело и позитивно расположение кај сите популации, учениците од тимот за ненасилство со наставничката Андриана Димитров креираа драматизација преку која порачаа дека треба меѓусебно да си помагаме и да правиме добри дела. Тогаш срцето ќе ни биде исполнето со ведрина и љубов и само така ќе ја почувствуваме Божиќната магија. Оваа драматизација беше изведена пред старите лица и вработените во ЈЗУ Спец. болница за геријатриска и палијативна мед. 13 Ноември Скопје - одд. Хоспис Битола на 24.12.2019год., како и пред нашата најмлада публика во училиштето, учениците од прво одделение на 30.12.2019год. и второ одделение 21.12.2019год.. Првачињата и вторачињата заедно со нивните наставнички изработија честитки и лампиони на кои ги представија своите желби кои не се материјални. Сите се согласија дека тие се многу позначајни, здравје, среќа и љубов во огромни количини ја закитија нашата новогодишна елка, со надеж дак ќе станат реалност

Изработил:
Андриана Димитров

Тим за професионално насочување на учениците

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2019/2020 година	да	Септември 2019 г.	Во месец септември 2018 г. се изврши евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2018/19 година. Целта на оваа активност беше усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето.	
2. Продолжување со нереализираните активностите од минатата учебна година: Избирање на 2-3 ученици од 9-одд Изработка на протокол за ученици	не	Октомври 2019 г.		Овие активности беа предвидени за реализација според Анексот на Програмата на Тимот (по предлог на директорот на училиштето) во претходната наставна
3. Изработка на протокол од страна на професионалецот	не	Ноември 2019 г.		

				година. За реализација на овие активности годинава едноставно немаше доволен интерес ниту од предлагачите како и од другите членови на Тимот.
4. Реализирање на работилници од страна на членовите на Тимот на тема поврзана со кариерниот развој на учениците	да	Декември 2019 г.	Во месец декември се реализираа дел од планираните работилници на тема. Наставничката Соња Кузманова во соработка со наставничката Евдокија Галовска одржа работилница на тема „Професија - Наставник,, со учениците од 9-1 . На работилницата присуствуваше родителка на еден од учениците на истата паралелка по професија-лекар.	

Тим за пофалување и наградување

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ: Даниела Петковска (координатор), Снежана Захаријева, Јасна Јанева Гулевски, Бојана Димовска Гоновска, Сања Кузмановска, Предраг Созовски

Програмата која се подготвува пред почетокот на учебната година, во текот на првото полугодие во целост е реализирана, а во второто полугодие делумно поради актуелната состојба со Ковид 19 вирусот. Во прилог следува извештај за покарактеристичните активности спроведени во учебната 2021/2021 година

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ И ОПИС	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изработка на план за активности за 2020/2021 година	Прецизирање на сите активности за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците	Тим за пофалување и наградување на учениците Директор	Август/Септември 2020
Измени во членовите на Тимот за пофалување и наградување на учениците	Подобра и попродуктивна работа на Тимот за пофалување и наградување на учениците	Директор	Август/Септември 2020
Разгледување на критериумите за пофалување и наградување на учениците и нивно дополнување	Дополнети критериуми Размена на искуства Примена на критериумите	Тим за пофалување и наградување на учениците	Септември 2020
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Декември 2020
Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици за пофалени и наградени ученици на крајот на учебната година	Мотивирање на сите заинтересирани ученици Примена на критериумите- Поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот оваа	Тим за пофалување и наградување на учениците	Мај 2021

	<p>учебна година се реализира само избор на првенец на генерација од IX одделение. Тимот за пофалување и наградување на учениците на состанокот кој се одржа на 28.4.2021 година одлучи крајниот рок за поднесување на портфолија на ученици кои се пријавуваат да биди 1 Јуни. До комисијата беа поднесени 6 портфолија кои беа разгледани и бодирани според критериумите на Тимот за пофалување и наградување.</p>		
<p>Избор на првенец на генерација од IX одделение за учебната 2020/2021 година</p>	<p>Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот- Откако беа разгледани сите поднесени портфолија на ученици тимот ги разгледа и според бодувањето ја донесе листа што е во прилог на извештајот</p>	<p>Директор и тим за пофалување и наградување на учениците</p>	<p>Јуни 2021</p>
<p>Прогласување на пофалени ученици од IV до IX одделение за учебната 2020/2021 година</p>	<p>Мотивирање на учениците Примена на критериумите Поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот оваа учебна година изборот на пофалени и</p>	<p>Директор и тим за пофалување и наградување на учениците</p>	<p>Не е реализирано</p>

	наградени ученици од IV до VIII не се реализира.		
Избор на ученици и доделување на признанија за постигнат успех и промоција на училиштето за учебната 2020/2021 година	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот оваа учебна година изборот не се реализира.	Директор и тим за пофалување и наградување на учениците	Не е реализирано
Избор на ученици и доделување на признанија за постигнат успех и промоција на училиштето во областа на спортот за учебната 2020/2021 година	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот оваа учебна година изборот не се реализира.	Директор и тим за пофалување и наградување на учениците	Не е реализирано
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од учебната година за реализираните активности предвидени во програмата за работа. Дел од планираните активности се целосно реализирани, причина за не реализираните активности е вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Мај 2021
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата.	Тимот за пофалување и наградување имаше успешна соработка помеѓу членовите на тимот, дел од активностите беа реализирани, а причина за не	Тим за пофалување и наградување на учениците	Мај 2021

	реализираните активности е вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.		
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Самоевалуација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи	Тим за пофалување и наградување на учениците	Мај 2021

На ден 7.6.2021 година членовите на Тимот за пофалување и наградување ги рагледаа поднесените портфолија од учениците од деветто одделение за избор на првенец на генерација.

Според член 75 од законот за основно образование учениците кои се истакнуваат со своето знаење или со други видови постигнувања, основното училиште ги пофалува, односно наградува.

На крајот на деветто одделение училиштето може да издаде диплома за првенец на генерација.

Според критериумите за пофалување и наградување и разгледаните портфолија првенец на генерација од деветто одделение е ученикот Михаел Дурловски од 9-5 одделение. Во прилог е бодовната листа.

9 одделение:		
Име и презиме	Поени	
1. Михаел Дурловски 9-5	306	Првенец на генерација
2. Дарко Каревски 9-4	277	Диплома за постигнати резултати во основното образование
3. Ања Стефановска 9-2	254	Диплома за постигнати резултати во основното образование
4. Ева Димовска 9-3	249	Диплома за постигнати резултати во основното образование
5. Александар Китаноски 9-4	160	Диплома за постигнати резултати во основното образование
6. Елени Попоска 9-3	154	Диплома за постигнати резултати во основното образование

Координатор на Тимот за пофалување и наградување на учениците
Даниела Петковска

Тим за оценување, следење и вреднување

Цели од годишната програма на тимот 2020/2021 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Ревидирање на Тимот за училишна политика на оценување и запознавање со активностите на членовите во тимот	да	Октомври 2020 г.	Распределба на активности за тековната 2020/21г	
2. Идентификување на целна група во училиштето и вклучување во советодавни(неформални) разговори по потреба	да	Ноември 2020 г.	Наставниците-ментори и наставниците од Тимот за следење и вреднување (кои имаат завршена обука од ПЕП проектот , односно компонентата “Унапредување на оценувањето“ и инплементацијата на истиот во училиштето) со совети, сугестии, пишани наставни планови и програми, како и наставни и работни листови кои имаат скала на оценување по Блумовата таксономија ги обучуваат наставниците-почетници.	
3. План за тековни средби (еден ден во месец) на членовите од тимот со целната група	да	Во текот на целата учебна година	Соочени со пандемијата на Ковид-19 почна да се реализира „Учење од	

		<p>далечина,,. Меѓусебната соработка, размена на знаења, сугестии и поддршка на наставниците- почетници стана секојдневие.. Корисните совети и сугестии наставниците си ги разменуваа меѓу себе или преку електронска врска. Се надеваме дека сите наставници на кои им била потребна помош за компонентата оценување, добиле соодветна и професионална насока. Надградбата на наставниците продолжува со почитување и заемна соработка во сите насоки од образовниот процес.</p>	
--	--	---	--

Координатор на Тимот:
Соња Кузманова

Тим за проверката на електронските дневници

Одговорни наставници кои вршеа внатрешна контрола на внесени податоци на електронскиот дневник за 2020/2021 год. Прегледувачи се:

- Пандора Алексова Запаренко – **I одд.**
- Кети Јосифовска - **II одд.**
- Елица Митревска – **III одд.**
- Наташа Илиевска - **IV одд.**
- Елена Угарчева – **V одд.**
- Дарко Аврамоски – **VI одд.**
- Предраг Созвски – **VII одд.**

Љупка Петковска – VIII одд.
Катерина Трајковска – IX одд.

а контролор е **Костевска Славица**.

Јас како контролор истакнувам дека: сите наставници кои вршеа проверки во електронскиот дневник, совесно, точно и навремено си ги извршуваа своите обврски, и ги донесоја следните заклучоци. Наставниците се трудеа навреме да ги внесат податоците во едневникот.

Се изработуваше извештај за секоја седмица од октомври до јануари. Извештаите беа за внесувањето на податоците во едневникот за тековната седмица.

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ПРОВЕРКАТА НА ЕЛЕКТРОНСКИТЕ ДНЕВНИЦИ
на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола за 2020/2021 год.**

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	Годишен извештај од 01.10. 2020 год. до 10. јуни 2021 год.	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈ А
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>I одд.</u> за 2020/2021 год.	Во текот на учебната година 2020/2021 год. наставниците од прво одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Сите часови се заведени. Описно се оценети учениците.	<i>Прегледувач:</i> Пандора Алексова Запаренко <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>II одд.</u> за 2020/2021 год.	Во текот на учебната година 2020/2021 год. наставниците од второ одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Сите часови се заведени. Описно се оценети учениците.	<i>Прегледувач:</i> Кети Јосифовска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>III одд.</u> за 2020/2021 год.	Според согледувањата на тековните прегледи и извештаи, паралелките од трето одделение, редовно го пополнуваат Е-Дневникот. Сите часови се заведени.	<i>Прегледувач:</i> Елица Митревска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>IV одд.</u> за 2020/2021 год.	Во текот на учебната година 2020/2021 год. наставниците од четврто одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Сите часови се заведени. Описно се оценети учениците.	<i>Прегледувач:</i> Наташа Илиевска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот	Во текот на учебната година 2020/2021 год. наставниците од петто одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Сите часови се заведени.	<i>Прегледувач:</i> Елена Угарчева <i>Контролор:</i>	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.

на <u>V одд.</u> за 2020/2021 год.		Славица Костевска	
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VI-то одд.</u> за 2020/2021 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VI-то се констатираше дека редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Наставниците редовно си ги заведуваа часовите и другите информации.	<i>Прегледувач:</i> Дарко Аврамоски <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VII одд.</u> за 2020/2021 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VII-то се констатираше дека редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Наставниците редовно си ги заведуваа часовите и другите информации..	<i>Прегледувач:</i> Предраг Созвски <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VIII одд.</u> за 2020/2021 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VIII -мо се констатираше дека во текот на учебната година , генералниот заклучок е дека наставниците кои предаваат во осмо одделение совесно, редовно и во согласносот со законските нормативи ги реализираа своите обврски.	<i>Прегледувач:</i> Љупка Петковска <i>Прегледал:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>IX одд.</u> за 2020/2021 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на IX -то се констатираше дека редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник.	<i>Прегледувач:</i> Катерина Трајковска <i>Контролор:</i> Славица Костевска	Од 01 октомври 2020 до 10 јуни 2021 год.
<p>Водењето на електронската евиденција во едневиот е на завидно ниво за сите совети. Наставниците редовно си ги заведуваа часовите и другите информации.Податоците кои се проверувани се однесуваат на запишани часови, дежурни ученици, заведени оценки, поведение кај учениците. Другите податоци потребно е сами одделенските наставници да си ги проверат. Сите наставници да си ги проверат своите податоци во едневиот, односно да си го споредат материјалниот книжен дневник со едневиот и пропустите да се надополнат.</p> <p>За подетален извештај за едневиот за сите паралелки е упатен кај службата.</p> <p style="text-align: right;">Контролор: Славица Костеска</p>			

Тим на ученичката заедница

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1	Формиран ученички тим и разгледана програмата за работа на училишната заедница	Септември	Целта на формирање на овој тим беше успешна работа на училишната заедница како и добро осмислување на активностите, а разгледувањето на програмата беше воведување на учениците во активностите за оваа учебна година.
2	Посета на СЈУ РАЈДЕР и изготвување приредба по повод Меѓународниот ден на стари лица Формирање на Детски Парламент и избор на претседател	Октомври	По повод Меѓународниот ден на стари лица ученици од нашето училиште заедно со претставници од Лајонс клубот беа во посета на домот за стари лица и успеаа да им го разведрат секојдневието. Во рамки на училишната заедница беше формиран Детски Парламент и избран негов претседател, во кабинетот по хемија. На овој состанок присуствуваше и директорката на нашето училиште.
3	Работилница со членовите на детскиот парламент на тема детските права	Ноември	Преку постер презентација учениците ги претставија Правата на детето
4	Дебата во Советот на Општината заедно со др училишта од нашиот град за Замена на класичните учебници со е-учебници	Декември	Членови од детскиот парламент имаа можност преку оваа дебата да почувствуваат како е да се биде вистински парламентарец.
5	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие	јануари	Членови од детскиот парламент имаа дискусија подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
6	Одбележување на Св.Валентин	февруари	Учениците во кабинетот по хемија одржаа состанок на кој презентираа љубовни пораки
7	Активности по повод 21-ви Март (Денот на екологијата)	март	Поголема ангажираност на учениците во еколошките активности

8	On line дебата за потешкотиите во одвивање на наставата на платформата zoom. Поради пандемијата со Корона вирусот наставата се изведува од дома.	април	Членови од детскиот парламент се приклучија на zoom платформата, па со учениците дискутираа за потешкотиите, како и за начините на нивно надминување на on line настава
9	Работилница со членовите на детскиот парламент на тема Мерки за заштита од Корона вирус	мај	Преку постер презентација учениците ги претставија Мерките на заштита од овој нов и за нас непознат вирус

Изработил:

Претседател на училишна заедница
Бојана Димовска Гоновска

Тим за учење

Планирани активности	Реализирани активности
Состанок на тимот за учење за изготвување на програма	Договор за активности во текот на учебната
Консултативни средби со одговорниот советник од БРО	Советодавна поддршка и консултации

Одд.наставник-Дипл.педагог Снежана Стојанова

Детска организација

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	да	02.09.2019	Формирање позитивен впечаток при стапувањето на децата во јавна установа	/
Прием на првачињата во детската организација на Македонија со свечена заклетва.	да	10.10.2019	По повод Светскиот ден на детето и Детската недела, нашето училиште се изведе свечен прием на првачињата во Детската организација, проследено со културно - уметничка и забавна програма. Манифестацијата посветена на првачињата од нашето училиште беше организирано од страна на децата и наставниците од II до V одделение.	/
Хуманитарна акција со купување поштенска маркица од 5 денари, детска недела.	не	07-13.10.2019		Немаше пратка од Сојузот за грижа и воспитување на децата во Македонија
Посета на јавна јавна установа – Зоолошка градина -Битола	да	10.10.2019	Запознавање на првачињата со работата, начин на функционирање на институцијата. Потоа следуваše заедничко дружење на нашите деца во нивниот забавен парк.	
Творечка акција: Меѓународен литературен конкурс на тема: Напиши порака до возрасен за светот во кој живееме.	не	мај	Учениците од нашето училиште не зе доа учество.	/
41 Фестивал на	не	мај	Учениците од нашето	/

детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“			училиште не зедоа учество.	
---	--	--	----------------------------	--

НАПОМЕНА: Детската организација при ОУ „Св.Климент Охридски“ – Битола , ги реализира и координира активностите предвидени со програмата од Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија , по писмен допис дека активностите ќе се спроведуваат низ Р.М.

Координатор:
Билјана Јованоска

Антикорупциска едукација на учениците

во ОУ „Св.Климент Охридски“ –Битола

Цели од годишната програма	Реализирано	Опис на активностите
Изготвување на програма за антикорупциска едукација во прилог на годишната програма	ДА	Програма за антикорупциска едукација на учениците
Работилница 1. Причини и последици од корупцијата	да	Запознавање на учениците со причините за корупција и кои се последиците - ученици од осмо и деветто одделение
Работилница 2.Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	да	Учениците се запознаа што е корупција и антикорупција
Работилница 3.Активна борба против корупцијата	да	Учениците се запознаа со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата

Билјана
Цветковска-
граѓанско
образование -
координатор
Пеце
Трифунovski-
етика
Јасмина
Лајмановска
Стојановска-
вештини на
живеење

Цвете
Крстевска-
вештини на
живеење

Тим за училишна библиотека

Библиотеката во предметна и одделенска настава во текот на учебната 2020/21 год. во целост ги реализираше предвидените проекти и активности предвидени со годишната програма за работењето во библиотеката.

Цели од годишната програма на тимот 2020/2021 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Делење на учебници	да	Од 1/9/2020	На почетокот на учебната година сите ученици добија бесплатни учебници. Бесплатните учебници постари од пет години беа заменети со нови.	
Издавање на литература на наставници и ученици	да	Од 1/9/2020	Во текот на целата година се вршеше издавање на литература како на ученици така и на наставници. Учениците од прво и второ одделение беа запознаени со начинот на издавање на библиотечниот фонд, начинот на чување и ракување со книгите.	
Советодавна функција на библиотеката	да	Од 1/9/2020	Библиотеката вршеше советодавна функција за потребите на учениците при изработка на	

			проекти и слични активности на учениците.	
Соработка со институции, сродни библиотеки и др.	да	Од 1/9/2020	Библиотеката активно соработува со сродни институции ,учества на	

			презентации, промоции и др. Училиштето земаше активно учество во литературни конкурси во соработка со активот по Македонски јазик.	
Електронско евидентирање на библиотечниот фонд	да	Од 1/09/2020	Библиотеката има евидентирано 8540 наслови од библиотечниот фонд	
Ажурирање Ебиблиотека	да	Од 1/09/2020	Во склоп на активностите се формира и Е-библиотека каде се собираат Е-книги кои им се презентираат на учениците и наставниот кадар.	
Ажурирање Е-база за податоци на проекти на наставниците	да	Од 10/10/2020	Ажурирана е базата на податоци каде наставниот кадар ќе може да споделува свои реализирани активности и настани.	
Обновување на оштетени книги	да	Од 1/09/2020 до крајот на учебната година	Согласно со задачите на библиотекарите постојано се вршеше заштита и обновување на оштетени книги во која активност најмногу учествуваше библиотекарската секција.	

<p>Одбележување на месецот на книгата</p>	<p>да</p>	<p>Од 15/10 до 15/11/2020</p>	<p>Во училишниот хол беше истакнато пано по повод месецот на книгата со цел учениците поблиску да се запознаат со библиотечниот фонд на училиштето. Во месецот на книгата, октомври, беше организирано и заеднички настан за</p>	
---	-----------	-------------------------------	--	--

			сите училишни библиотеки од нашиот град, на тема Зошто ја сакам мојата библиотека, на кој зеде учество и нашето училиште заедно со учениците од VII одд. претставувајќи се со проза, поезија, драма и активност под наслов на истата тема.	
Активноти по повод патрониот празник	да	8/12/2020	Библиотеката зеде активно учество по повод патрониот празник, како и активности поврзани со издавањето на весникот „Светлини“	

<p>Онлајн активности за напатствија поради короната</p>	<p>да</p>	<p>Од 20/9/2020</p>	<p>Поради специфичната ситуација учениците и наставниците добиваа советодавни информации за тоа каде и како можат да Пронајдат книги , уч ебници и други материјали . Ресурси кои се користени при онлајн работата се социјалните мрежи,</p>	
---	-----------	---------------------	--	--

			Електронски учебници мк и фонда ција македоника мк	
Учества на натпревари	да	16/10/2020	Библиотеката и оваа година, под менторство на библиотекарот испрати ученик за учество на Општинскиот натпревар „Млади библиотекари“, во организација на Универзитетската библиотека „Св. Климент Охридски“ од Битола.	

Меѓународен ден на дарување на книга	да	14/03/2021	Беше истакнато дека Националните установи од областа на културата, преку своите програми и проекти, треба поактивно да се вклучат во културното живеење и образование на учениците. Во таа насока, Библиотеката, освен во поддршка со фондовите на библиотечен материјал, има намера	
--------------------------------------	----	------------	--	--

			тесно да соработува со училиштата на различни полиња каде приоритетот е ставен на едукација на младите во областа на културата и културните дејности.	
23 Април, Светски ден на книгата и авторското право	да	23/4/2021	Нашето училиште, во организација на библиотекарот и Просветно Дело заедно со авторите за деца, кои пишуваат во детските училишни списанија, во самиот хол на училиштето го одбележаа овој ден со интерактивни и забавни содржини.	
Прибирање податоци за бесплатни учебници	да	Од 01/04/2021 до 11/06/2021	Се вршеше прибирање и средување на податоци за бесплатните учебници и се достави соодветен податок до Педагошката служба на Министерството за образование на Р. Македонија, за бројката што ќе ни е потребна за наредната учебна 2019/2020 година.	

Собирање и делење на бесплатни учебници за наредната 2019/20година	да	Од 01.06.2021 г. до 09.06.2021 г.	Во предвидениот рок беше извршена размена на учебниците по одделениа и паралелки.	
--	----	-----------------------------------	---	--

Битола

8/06/2021

Библиотекар:

Петровски Живко

Тим за комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Тим за уредување на веб страната

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Изработка на програма на тимот	Наставници на тимот	Август 2020	Адаптирање и усогласување на програмата на тимот со протребите на училиштето	/
2. Избор на тим - од ученици кои ќе учествуваат во уредувањето на веб страната	Наставници на тимот	Септември 2020	Вклучување на ученици од 8 одделение во уредувањето на веб страната, првично во средување на материјали кои ќе бидат поставени на страната	/
3. Обука на тимот од ученици	Наставници на тимот и ученици	Подготвување на учениците за пополнување на веб страната	Октомври 2020	/
4. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната	Наставници на тимот	Тековно	Збогатување на веб страната со нови содржини со цел промоција на училиштето	/
5. Изработка на полугодишен извештај	Наставници на тимот	Јануари 2021	Анализа на работата на тимот за прво полугодие	/
6. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната	Наставници на тимот	Тековно	Збогатување на веб страната со нови содржини со цел промоција на училиштето	
7. Изработка на годишен извештај	Наставници на тимот	Јуни 2021	Анализа на работата на тимот за 2020-21 година	

Тим за претприемништво

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ: Даниела Петковска - **координатор**, Гордана Анастасова- **директор**, Александар Јаневски, Марија Крстевска, Билјана Печипајковска, Виолета Стевановска, Дарко Аврамоски, Љубица Мушуланова Ристевска (родител)

Програмата која се подготвува пред почетокот на учебната година, во текот на учебната година е делумно реализирана поради почитвање на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот. Во прилог следува извештај за покарактеристичните активности спроведени во учебната 2020/2021 година:

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ И ОПИС	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изработка на план за активности за 2020/2021 година	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за претприемништво Квалитетна и применлива програма	Тим за претприемништво Директор	Август/Септември 2020
Организација на претприемачки панаѓур	Да се истакнат сите идеи на учениците и да се поттикне претприемачкото размислување кај нив	Тим за претприемништво Директор Ученици од Идо IX одделение	Активноста не е реализирана поради почитување на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот.
Посета на обуки и работилници за претприемништво	Да се стекнат искуства и знаења од областа на претприемништвото	Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници	Септември 2020/ јуни 2021
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма	Тим за претприемништво	Септември 2020/ јуни 2021
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Известување самовалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Координатор на тимот за претприемништво	Јануари 2021

<p>Посета на обуки и работилници за претприемништво</p>	<p>Стекнување искуства и знаења од областа на претприемништвото</p>	<p>Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници</p>	<p>Септември2020/ јуни 2021</p>
<p>Настан - Јас имам талент</p>	<p>Да се истакнат идеите и талентите на учениците</p>	<p>Тим за претприемништво Директор Наставници Ученици од I до IX одделение</p>	<p>Настанот не е реализиран поради почитувње на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот.</p>
<p>Изготвување на годишен извештај за работата на тимот</p>	<p>Известување самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа</p>	<p>Тим за претприемништво</p>	<p>Септември2020/ Мај 2021</p>
<p>Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година</p>	<p>Самоевалуација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи- Во учебната 2020/2021 година во Тимот за претприемништво имаше успешна соработка помеѓу членовите на тимот, активностите беа делумно реализирани, а причина за не реализираните активности е поради почитувње на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот.</p>	<p>Тим за претприемништво Директор</p>	<p>Мај 2021</p>

Координатор на Тимот за претприемништво
Даниела Петковска

Тим за прослави и приредби

Цели од годишната програма на тимот 2020/2021 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Приредба по повод - Прием на првачињата во Детската организација	НЕРЕАЛИЗИРАНО		Настанот не беше реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.Првачината беа примени и прозивани во училишниот двор според претходно утврден протокол од страна на училиштето.	/
Приредби по повод Денот на училиштето	РЕАЛИЗИРАНО	07.12.2020 година	По повод Денот на училиштето, во оваа учебна година успешно се реализираа следниве активности: -Се распиша литературен конкурс на тема „ЕПИДЕМИЈАТА НА ЛЪБОВТА НЕ ОБЕДИНУВА СИТЕ“. Најдобрите литературни творби беа наградени. -Избор на комисијата за оценување на литературни творби; -Доделување на наградите од ликовниот и литературниот конкурс: „Епидемијата на љубовта не обедини сите“; -Подготовка на училишниот весник	/

			„Светлини“, проверка (предлог-активности/содржини за весникот) и издавањето на училишниот весник „Светлини“; -Онлајн литературно читање одржано на 7.12.2020. Подготовка, снимање и реализација на видео по повод Денот на училиштето.	
Претприемнички настан – Новогодишен базар	НЕРЕАЛИЗИРАНО		Настанот не беше реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.	/
Приредба по повод одбележување на Денот на екологијата	РЕАЛИЗИРАНО	05/04/2021	Активности по повод 5 Март – Ден на граѓанското образование, манифестација (рецитирање литературни творби од ученици, ликовни творби и музичка точка) и подготвување книга „Здравјето пред сè“ со литературни и ликовни творби од ученици, како и презентации од странски јазици)	
Маскембал по повод 1Април, Денот на шегата	НЕРЕАЛИЗИРАНО		Настанот не беше реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.	
Претприемнички настан: <i>Избираме најдобри во глума,</i>			Настанот не беше реализиран поради	

танцување, смеа, забава, пантомима, битбокс, пеење, претприемништво	НЕРЕАЛИЗИРАНО		вонредната состојба на Корона вирус.	
Приредба по повод 24Мај, Денот на словенските просветители	НЕРЕАЛИЗИРАНО		Настанот не беше реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.	
Настан по повод 100 години од раѓањето на Блаже Конески	РЕАЛИЗИРАНО	25.05.2021	Подготвување и реализација на настан по повод 100 години од раѓањето на Блаже Конески; литературно- ликовен конкурс „Блаже Конески – основоположникот на современиот македонски јазик“. По повод 100 години од раѓањето на Блаже Конески се распиша литературно- ликовен конкурс „Блаже Конески – основоположникот на современиот македонски јазик“ и	

			<p>беше одбележан Настан (манifestација) настан на 25 мај 2021, во чест на еден век од неговото раѓање. Настанот беше проследен со читање на наградените и пофалените песни од конкурсот, драматизација „Везилка“, реферат и музичка точка. Сите наставници по македонски јазик учествуваа во припреми и подготовка на своите ученици кои учествуваа на настанот, како и наставниците по ликовно образование.</p>	
--	--	--	---	--

Изработил:
Претседател на тимот за прослави и приредби
Марија Крстевска

Тим за соработка со локалната заедница

Цели од годишната програма на тимот 2019/2020 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1 Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	02.09.2019	Симболични поклончиња за сите првачиња од АД ЕСМ подружница РЕК Битола, поделени од директорот на рудници со порака како да ја чуваме нашата животна средина и како да се грижиме за иднината, со акцент на обновливите извори на енергија	/
2. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето .	Да	13.09 2019	Во новата школска години со нова спортска опрема. Со финансиската поддршка од општина Битола за училишниот спортски клуб „Св.Климент Охридски 2012“ купени се нови 44 топки со што нашите ученици ќе ја започнат школската година со нова спортска опрема.	/
3. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	14.09 2019	Уште еден проект за забавување на нашето училиште. Голема благодарност за овој современ уметнички мурал изработен од наставничката Анкица Стевановска и ученичките: Николина Шапарданова, Тамара Панова, Андреа Илиевска и Ангела Шапарданова. Со голема мотивација и ентузијазам од директорката Гордана Анастасова и поддршка од градоначалник на Општина Битола Наташа Петровска.	/
4. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето .	Да	16.09 2019	Уште една донација во нашето училиште. Променти се надворешната и внатрешната врата во физкултурната сала со што се постигнува поголема енергетска заштеда и се подобри условите за реализирање на наставата.	/
5 Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето,	Да	17.09 2019	Потпишан Меморандум за соработка со Меѓународен Славјански Универзитет "Гаврило Романович Державин" Свети Николе - Битола	/
6 Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето .	Да	23.09 2019	Опремена училница за прво одделение. Голема благодарност до компанијата „Кромберг и Шуберт“ за доделената донација на анатомски плилагодени столчиња и маси изработени по европски стандарди.	/

7. . Сорботка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	25.09 2019	Учениците од трето одделение во посета на компанијата „Кромберг и Шуберт“. За време на прошетката низ компанијата учениците имаа можност да се запознаат со начинот на работа, а присуствуваа на работилница преку која се запознаа со производствениот процес. Голема благодарност до Тимот на „Кромберг и Шуберт“ за гостопримството и соработката.	/
8. Сорботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	30.09 2019	Во соработка со ЗОО-Битола, учениците од четврто одделение заедно со нивните наставнички беа во посета на истата.	/
9. Сорботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	01.10 2019	По повод Интернационалниот ден на стари лица наши ученици го посетија Домот за стари лица „Сју Рајдер“ Битола. Во пријатна атмосфера, со драматизации, игра и песна и донации од Лајонс Клуб Кабадаја Битола достоино го одбележаа денешниот ден.	/
10. Сорботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето .	Да	04.10 2019	Посета на учениците од IV-5 одделение на тактилната изложба со мотиви од современа уметност.Предметите се достапни преку тактилни слики, кои имаат текстови со описи на Брајово писмо, аудио нарација и видеа на знаковен јазик.	/
11. Сорботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	07.10 2019	Во соработка со Педагошки факултет од Битола, ППС службата, Директорката и некои наставници присуствуваа на Тркалезна маса на тема "Емоционалните компетенции на наставниците" , која беше реализирана во факултетот.	/

<p>12. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции, <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето.</p>	<p>Да</p>	<p>09.10 2019</p>	<p>По повод одбележувањето на Европската недела за кодирање, која се одржува од 5-20 октомври оваа година, Националниот центар за развој на иновации и претприемачко учење во соработка со Факултетот за информатички и комуникациски технологии и ОУ „Св. Климент Охридски“, реализираат настани поврзани со кодирањето и програмирањето кои се поддржани и спонзорирани од фондацијата Метаморфозис.</p>	<p>/</p>
<p>13 .Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето.</p>	<p>Да</p>	<p>14.10 2019</p>	<p>Во склоп на проектот MEET AND CODE, денес се одржа вториот настан за програмирање "Да направиме робот" кој беше одржан во нашето училиште. Истиот беше посетен од страна на Министерот за информатичко општество и администрација Дамјан Манчевски како и претставници од фондацијата Метаморфозис. Настанот го реализираа наставничката Виолета Стевановска и професорите од ФИКТ доц. д-р. Никола Рендевски и координаторот на проектот вонр. проф. д-р. Моника Марковска.</p>	<p>/</p>
<p>14 . Учество во акции од јавен интерес организирани во училиштето (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u>- Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност и соработка .</p>	<p>Да</p>	<p>15.10 2019</p>	<p>“Рециклираме, твориме и штедиме со Елколект и Шпаркасе банка” - беше мотото на ликовниот конкурс и оваа година организиран од Елколект и Шпаркасе банка, а нашето училиште секако возврати на нивниот повик со бројни цртежи, меѓу кои се најде и еден од најуспешните на ученичката Антонија Гајтановска од IV-2 која покрај пофалница доби и вредна награда. Честитки до Антонија и нејзиниот ментор одделенскиот наставник Велика Дуковска.</p>	<p>/</p>
<p>15. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u>- Развивање на свеста кај учениците.</p>	<p>Да</p>	<p>15.10 2019</p>	<p>На ликовниот конкурс во организација на Агенцијата за цивилно воздухопловство и Министерството за образование и наука на тема „Воздухопловни летала на иднината“ ученикот Филип Илоски од III-2 одделение ја доби третата награда.Честитки за ученикот и менторот Елица Митревска.</p>	<p>/</p>

16. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	16.10 2019	Работилница по повод „Денот на храната“ во организација на здружение „Златно перо“-Битола дел од неформалната мрежа Банка за храна со нагласок на здравата храна и колку често за жал илјадници тони овошје и зеленчук завршува на депониите!!! Работилницата ја водеше доктор Влатко Таневски.	/
17.. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	14. 10 2019	На покана од ЈП Комуналец-Битола, представник на нашето училиште присуствување на настанот Симбиотски мрежи за одржливо управување со органски отпад СИМБИОЗА. При тоа беше склучен договор со претпријатието за нашето училиште да добие контејнер за био отпад, а ЈП Комуналец се обврзува да го подига истиот.	/
18. Учество на прослави на празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес. <u>Цели</u> - Подигнато културно - образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население .	Да	16.10 2019	Ученици од осмо одделение, по повод Европски ден на борба против трговија со луѓе, присуствуваа на работилница организирана од Здружението за еднакви можности ' Семпер' - Битола.	/
19.Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	17.10 2019	Хаусмајсторите од нашето училиште во соработка со Јавното претпријатие за изградба и одржување на јавен простор за паркирање и уредување и организирање на јавен локален превоз на патници во Општина Битола ги освежија со боја спортските терени.	/
20. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	22.10. 2019	"Месецот на книгата" веќе традиционално се одбележува секоја година во периодот од 15 Октомври до 15 Ноември и во дел од училиштата и општините од државата со цел да се придонесе за популаризација на читањето меѓу учениците.На овој настан присуствуваа 100 ученици од нашето училиште" Св.Климент Охридски "- Битола.	/
21 .Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето и грижа за учениците.	Да	26.10 2019	На 24 Октомври, 2019 година, во НУУБ "Св.Климент Охридски"-Битола се одржа работилница на тема "Дали младите можат да го променат светот".Работилницата ја одржа волонтерот од Шпанија, Хуан Хесус Прадо Родригез.На овој настан присуствуваа ученици од нашето училиште "Св.Климент Охридски"- Битола	/
22. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	30.10 2019	Учениците од второ одделение беа посетени од сообраќаен полицаец. Во секоја паралелка сообраќајниот полицаец одржа кратко предавање за значајните работи од областа на сообраќајот што треба да ги знаат	/

			децата од оваа возраст. Учениците беа многу задоволни од посетата, а секако и за добиените поклончиња-Сообраќајна лектира и распоред на часови со сообраќајни мотиви.	
23. . Сороботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	01.11 2019	Членовите на англиската секција од VI и VIII одделение традиционално го одбележаа Halloween во училиштето и со посета на забавата во Амерканското катче	/
24.Сороботка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	01.11 2019	Заедно градиме свет без насилство“ Активноста беше реализирана со сороботка на двете училишта „Св.Климент Охридски“ Битола и „Св.Кирил и Методиј“Битола.	/
25. Сороботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	04.11 2019	Во сороботка со библиотеката НУББ "СВ. Климент Охридски"-Битола, учениците од четврто одделение реализираа работилница на која беа изготвени книги за "Градот Битола".	/
26 . Сороботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	05 . 11 2019	Сороботка со Водостопанство Битола за уредување на површината околу спортските терени и рамење за побезбедно пристапување до нив.	/
27 . Сороботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	13.11 2019	Во посета на градскиот пазар беа учениците од второ одделение од нашето училиште "Св. Климент Охридски" кои беа примени од директорот на "Пазари", Владе Атанасовски. По средбата во управната зграда на ова битолско јавно претпријатие и запознавање со тоа како се продава на пазарот, учениците заедно со вработени од "Пазари" го прошетаа пазарот и се запознаа со сезонските производи кои се продаваат во пазарот во Битола.	/
28 . Сороботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	13.11 2019	Санирање на просторот околу влезот на училиштето во сороботка со Општина Битола и ЈП Нискоградба Битола	/
29 . Сороботка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	18.11 2019	Се грижиме за безбедноста на нашите ученици. Обновена заштитната рампа пред главниот влез на училиштето во сороботка со ФОД Битола.	/

<p>30 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- стекнување на нови знаења кај учениците.</p>	<p>Да</p>	<p>29.11 2019</p>	<p>Учениците од четврто одделение од нашето училиште ОУ" Св.Климент Охридски "-Битола беа во посета на Тера Телевизија, каде што се стекнаа со дополнителни сознанија за Медиумската писменост, беа запознати со процесот на создавање вести, емисии и целосната програма која ја произведува и емитува телевизијата.</p>	<p>/</p>
<p>31.Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u>- стекнување на нови знаења кај учениците.</p>	<p>Да</p>	<p>29.11 2019</p>	<p>Ученици од деветто одделение од нашето училиште ОУ.Св.Климент Охридски-Битола,учествуваа на работилницата која ја водеше германскиот писател и илустратор Јенс Расмуст, а во соработка со Гете институтот.Преку ваквата работилница учениците имаат можност одблиску да се запознаат со автентичноста на германскиот јазик, но и култура,уметност, книжевност и се останатошто може да го збогати нивниот дијапазон на знаење.Работилницата беше реализирана во соработка со наставникот Никола Аврамовски.</p>	<p>/</p>
<p>32. . Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- стекнување на нови знаења кај учениците .</p>	<p>Да</p>	<p>29.11 2019</p>	<p>Соработката со компанијата „Кромберг и Шуберт“ продолжува со нашето училиште. Покрај со масички и столчиња, училниците за прво одделение се опремени и со нови шкавчиња.</p>	<p>/</p>
<p>33. . Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- стекнување на нови знаења кај учениците .</p>	<p>Да</p>	<p>29.11 2019</p>	<p>Се грижиме за еднакви можности за сите ученици да ја следат кабинетската настава со изработка на пристапна рампа на вториот кат во училиштето и сето тоа благодарение на директорот Методија Тасевски и вработените во ФОД Новаци за нивната хуманост и донација.</p>	<p>/</p>
<p>34 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- стекнување на нови знаења кај учениците .</p>	<p>Да</p>	<p>02.09-02.12 2019</p>	<p>Во соработка со локалната бизнис заедница, односно со ДООЕЛ"БК-МАРКЕТ"-Битола и ДООЕЛ "ДУОФУД", Bulevard Bakery-Битола реализиран е Екопроект "Валкано или чисто не е исто"(Екопораки за почиста околина).Носител на проектот е ОУ."Св.Климент Охридски"-Битола, IV-5 одделение со одделенскиот наставник Билјана Печипајковска.</p>	<p>/</p>
<p>35 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- стекнување на нови знаења кај учениците .</p>	<p>Да</p>	<p>02.12 2019</p>	<p>Одбележување на 1 Декември светски ден за борба против сидата со учество на ученици членови на училишното радио. Активноста беше реализирана во соработка со претставници на Центарот за јавно</p>	<p>/</p>

			здравје.	
36. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	03.12 2019	Во одбележувањето на 3ти Декември - Меѓународниот ден на лицата со попреченост се вклучи и нашето училиште под раководство на училишниот дефектолог. Настанот беше организиран од ЛК Кабадаја.	/
37. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	03.12 2019	По повод 3ти Декември - Меѓународниот ден на лицата со попреченост се вклучи и ликовната секција од нашето училиште под раководство на наставничката Ленче Крстеска. Во Магаза ученици од повеќе основни училишта твореа и цртаа на тема Љубов. Нашата ученичка Марија Стефановска од VII-5 освои I награда.	/
38. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	тековно	Нашето училиште е вклучено во Еразмус проектот, проект за професионално и кариерно насочување на учениците. Во проектот се вклучени 5 земји Норвешка, Данска, Полска, Германија и Македонија. Од посетите кои се реализираат во различни земји учениците имаат можност да дознаат за професиите во разилните земји, начинот на кариерно насочување на учениците и да учествуваат во практични работилници.	/
39. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	17.12 2019	Ученици од нашето училиште, членови на детскиот парламент заедно со координаторот Бојана Димовска Гоновска учествуваа на работилницата "Детски парламент" организирана по повод патрониот празник на ОУ "Даме Груев"- Битола. Работилницата беше одржана во Советот на општина Битола и се состоеше во два дела. Изработка на пано и дискусија за правата на детето и втор дел дебата "Замена на класичните учебници со е-учебници.	/
40. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	23.12 2019	Промоција на првата сликовница-боенка во издавачкиот опус на ЗГ „Златно Перо“ „Принцезата Стоја". Промоција на сликовницата-боенка „Принцезата Стоја" автор: Олга Наумовска илустратор: Јана Танчевска ученичка во V-Зодд. во нашето училиште издавач ЗГ „Златно Перо"-Битола Промоцијата беше реализирана во нашето училиште ОУ „Климент Охридски"-Битола	/
41. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови	Да	25.12 2019	Книжевен настан: „Се дружиме со Стојан Тарапуза“. На Педагошки факултет Битола, седмоодделенките Веда Мавровска и Ивана Новачевска и нивниот ментор, Соња Петровска, беа почестени со учеството во	/

во училиштето.			поетскиот блок - поезија од Стојан Тарапуза- интерпретација на студенти и ученици, со изразно говорење на две песни од поетот. Ученичките беа воодушевени од средбата со поетот, од силата на неговиот стихозбор. Тој ги плени нивните срца , посебно со одговорот на едно нивно прашање: Вие, децата, сте мојата инспирација. Тие искрено веруваат - тој е и нивна поетска инспирација.	
42. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	26.12 2019	Детски насмевки, радост, среќа и љубов. Празниците кои што претстојат се најдобра прилика за да ги оствариме нашите желби. Новогодишни пакетчиња за децата на вработените со впечатлив едукативен театарски перформанс со Маја, животните и Дедо Мраз. Децата на големо задоволство и со внимание ја проследија претставата , а потоа се радуваа на новогодишните пакетчиња со желби за повесела и побезгрижна Нова година.	/
43. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	27.12 2019	И ОУ"Св.Климент Охридски Битола, дел од иницијативата "#Метисисокласнето"	/
44. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	30.12 2019	И оваа година во училиштето се одржа хуманитарна акција „Љубов за секое дете“, беа поделение новогодишни пакетчиња, со пригодна приредба и целосна поддршка на тимот ученици.	/
45. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	30.12 2019	Посета на нашите ученици од V-1одд. со наставничката Надица Трпковска, делење на поклончиња и држење со штитениците од Дневниот центар на лица со попреченост, како и делење на благодарници под покровителство на ЛК Кабадаја.	
46. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	30.12 2019	Посета на ЛК Кабадаја по повод Новогодишните празници и делење на новогодишни подароци. Благодарност до наставничката Соња Петровска и учениците за драмската претстава.	
47. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	31.12 2019	Во месец Декември МКЦ-Битола заедно со учениците и неколку професорки од ОУ"СВ.Климент Охридски"-Битола, реализираа волонтерска акција преку која се изработи инвентар за летна училница што се постави во дворот на училиштето. Голем број на ученици учествуваа во акцијата и беа мотивирани да создаваат нови производи со рециклирање на материјалите и да дадат свој придонес во подобрувањето на условите во училиштето.	/.

			Благодарност до Општина Битола, Совет на волонтери, учениците, наставничките по ликовно образование Анкица и Ленче и хаусмајсторите Зоран и Горан.	
48. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	23.01 2020	Во нашето училиште се одржа инфомативна средба за основните училишта од Битола, Новаци и Могила на која присуствуваа наставниците кои го предаваат предметот Иновации.	/.
49. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	05.02 2020	"Настава без мобилни телефони" Во нашето училиште ОУ"Св.Климент Охридски –Битола со неколку генерации наназад се реализира настава без користење на мобилни телефони во соработка со родителите. Директор Гордана Анастасова, наставник Виолета Стевановска.	/
50. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	05.02 2020	Центар за култура 75 години настава на македонски јазик во СОУ Гимназија „Јосип Броз Тито„ - Битола. Ораторски клуб „Анима 3“ ТРАДИЦИЈАТА ПРОДОЛЖУВА - порачуваат Климентовите ученици: Јана Белевска, Ангела Стојановска, Симон Михајловски и Борјан Обедниковски (втора година).	/.
51. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	09.02 2020	Во организација на Сојузот на спортови - Битола На изборот на спортист на Битола ОУ. Св.Климент Охридски-победник на Традиционалната нокна трка 4-ти Ноември за 2019година - основно образование	/.
52. . Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	14.02 2020	Тематската ликовна изложба „Ноќ“ посетена и од градоначалничката Наташа Петровска, менторство и со поддршка на наставниците по Ликовно образование Стевче Тодоровски и Ленче Крстеска.Учество зедоа ученици од 6,7,8 и 9 одделение.	/.
53. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели</u> - Развивање на свеста кај учениците.	Да	17.02 2020	Под мотото :“Ако сонуваш сам, тоа останува само сон, а ако сонуваме заедно, тоа ќе стане реалност “, учениците по италијански и француски јазик од VI до IX одделение од ОУ Св. Климент Охридски од Битола, под менторство на наставничката Маја Милевска-Кулевска, се вклучија во Светската кампања за подигнување на јавната свест и одбележување на денот на ретки болести.Пораката што сакаат да ја пренесат е дека сите деца имаат право на среќно детство и притоа промовираат поддршка за 5 % од ретките болести за кои има лек преку обојување на петте прсти од	/.

54. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	17.02 2020	нивните раце. Донација од Интер Вил Клуб. Добро би - за полесно совладување на математичките операции при реализирање на индивидуалните образовни планови.	/.
55. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	17.02 2020	Учениците од IV одделение заедно со нивните наставнички беа во посета на компанијата „Кромберг и Шуберт“. За време на прошетката низ компанијата учениците имаа можност да се запознаат со начинот на работа и со производствениот процес. Голема благодарност до Тимот на „Кромберг и Шуберт“ за гостопримството и соработката.	/.
56. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	25.02 2020	Во рамките на проектот "Што е следно? преку Еразмус програмата основното училиште "Св.Климент Охридски" од Битола е домаќин на представници од Норвешка, Данска, Германија и Полска.	/.
57. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	26.02 2020	Учениците од IV одделение заедно со нивните наставнички беа во посета на Општина Битола, каде што имаа можност да се запознаат со работата на Советот во Општината, просториите, задачите и обврските на вработените во одделни сектори во Општината.	/.
58. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u> - Подобрени услови во училиштето.	Да	26.02 2020	Прва форумска сесија од проектен форум во Општина Битола која се одржа во НУУБ „Св. Климент Охридски“ Битола на која присуствуваа дефектологот од нашето училиште Андријана Шокларовска и наставничката Билјана Печипајковска.	/.
59. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	27.02 2020	American Corner Битола во посета на нашето училиште. Претставници на Американското Катче во Битола ги презентираа нивните активности и можностите кои ги нудат за учениците. Учениците од нашето училиште најмногу интерес покажаа за активностите Games and gadgets и Maker Fairs.	/.
60. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u> - стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	29 .02 2020	Учениците од IX одд. : Евгенија Захаријева, Ева Домазетовска, Теодора Јовчевска, Давор Савески и Данило Талевски под менторство на наставникот Дарко Аврамоски учествуваа на UPSHIFT работилниците кои се одржаа во Струга . Целта на овие работилници беше учениците да развиваат нови вештини, да научат повеќе за социјалното претприемништво и да стекнат нови пријателства. Од вкупно 10 тимови од нашата земја нашиот проект за вертикална градина се вброи меѓу првите 5 што резултира со добивање грант од 2000	/

			евра за реализација на истиот. Голема благодарност и до наставниците Снежана Захаријева и Бојана Димовска Гоновска кои помогнаа при аплицирањето за проектот.	
61. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	05 .03 2020	Со станувањето членка на вело мрежата во проектот Вело Училишта, учениците заедно со наставниците веднаш се мотивираат да реализираат едукативни активности. Таков е примерот и со ООУ „Св.Климент Охридски“ од Битола, кое и покрај студентите зимски денови спроведе вежба “Точка до точка“ Активноста беше интегрирана со предметот математика при што учениците од второ одделение ги поврзуваа редоследно броевите до 30, дискутираа за велосипедот-неговата намена и ползата од негово користење.	/.
62. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	06 .03 2020	Како дел од проектните активности на “Еразмус+“ проектот “Што е следно“- професионално и кариерно насочување на учениците, ОУ “Св. Климент Охридски“- Битола, беше домаќин на 15 наставници, кариерни советници и директори од Норвешка, Данска, Германија и Полска. На мобилноста се одржа работилница за аспектите на професионалното и кариерното насочување на учениците и начини на подобрување на истото со што се разменаа искуства меѓу претставниците на различните земји. Исто така во соработка со СОТУ “Горѓи Наумов“- Битола, НУУБ “Климент Охридски“- Битола и збратименото училиште “Григор Прличев“ од Охрид гостите имаа можност да разгледаат како кај нас се работи со учениците и како тие професионално и кариерно се надочуваат.	/.
63. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	Март	Поради одрон на земјиштето на спортските терени на училиштето се постави бетонски потпорен ѕид со цел да се спречи понатамошно одронување на земјата , во соработка со РЕК-Битола.	/.
64. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	31.05 2020	31 Мај - Светски ден за борба против пушењето. Соработка со Центарот за јавно	/.

			здравје за болести и последиците од пушењето.Откако учениците ја проследија презентацијата која ни беше изпратена од Центарот за јавно здравје за болести и последиците од пушењето, учениците од деветто одделение споделија своите мислења и пораки за штетноста на оваа појава.	
65. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	Март-Јуни	Поради новонастанатата ситуација со ширењето на вирусот Covid 19,и одлуката на Владата за привремен прекин на воспитно-образовниот процес во државата, наставата за учениците во нашето училиште ОУ"Св.Климент Охридски" –Битола се реализираше онлајн, наставниците преку дигитални платформи продолжија со реализација на наставните содржини и комуникација со учениците.	/.
66. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	12.06 2020	И за време на пандемија со која се справуваме неколку месеци наназад како училиште успеавме да учествуваме на повикот од Фондот за иновации "Предизвик за Млади истражувачи 3" со проектот Пиезоелектричен генератор (патека врз која учениците ќе се движат и ќе се продуцира електрична енергија).Од сите основни училишта во нашата држава освоивме II место и добивме грант од 200 000 денари за реализација на истиот. Огромна благодарност до менторите Дарко Аврамоски и Бојана Д.Гоновска и учениците: Дарко Каревски, Виктор Колекески и Елени Попоска.	/.
67. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели-- Подобрени услови во училиштето.	Да	02.07 2020	„Училница во природа“ уште едно пријатно катче за учениците од нашето училиште.Со почетокот на новата учебна година нашите ученици дел од часовите ќе можат да ги реализираат во уште една „Училница во природа“ направена во нашиот училишен двор. Голема благодарност до вработените во „Водостопанство“ Подружница „Битолско поле“ Битола, хаусмајсторите и целиот технички персонал во училиштето.	/.

Подготвил: Координатор на проектот- Елена Угарчева

Тим за соработка со НВО

Во текот на првото полугодие во учебната 2019/2020 година во нашето училиште се одржаа неколку настани кои беа во соработка со неколку различни невладини организации.

Започнавме со одбележување на Светскиот ден на здравата храна. На 16.10.2019 ученици од нашето училиште, под менторство на наставничката Катерина Трајковска заедно со здружението за наука, култура и литература "Златно перо" – Битола (преку проектот БАНКА ЗА ХРАНА), како и нутриционист Влатко Таневски, организираа работилница на тема " Повеќе храна во домовите, помалку во депониите". Целта на работилницата беше учениците да се запознаат со придобивките од здравата храна. Работилницата заврши со подготовка и козумирање на здрави овошни и зеленчукови шејкови.



По повод 18 октомври – Европски ден на борба против трговија со луѓе, во нашето училиште се одржа работилница, која беше организирана од страна на Здружението за еднакви можности "Семпер" – Битола и наставничката Катерина Трајковска. На работилницата учествуваа околу 30 ученици на возраст од 12 – 14 години, кои најпрво беа запознати со проблемот со трговија со луѓе, а потоа им беше емитуван и краток филм, на кој беа презентирани ситуации од секојдневниот живот преку кои се врши точно таа трговија. По завршувањето на филмот следеше дискусија и дебата во која активно се вклучија сите ученици



По повод 18 октомври – Европски ден на борба против трговија со луѓе, една група ученици од 8 одделение организираа активност, заедно со здружението за еднакви можности "Семпер" – Битола која се реализира надвор од училиштето, под менторство на наставничката Катерина Трајковска. Целта на активната беше да се поделат флаери на постари и помлади лица кои содржеа слики и упатства за тоа како да се заштитиме од неприепознатливите трговци со луѓе.



По повод 19 ноември – Светски ден за превенција на детската злоупотреба и 20 ноември – Меѓународниот ден на детето, во Центарот за култура-Битола се одржа приредба во организација на Центарот за човекови права „АМОС“ – Битола. На приредбата учествуваа повеќе од 240 деца од Битола, меѓу кои и нашите ученици од III-3 одделение кои се претставија со песната „Супер клас“ под менторство на наставничката Даниела Петковска и Сања Кузмановска.



По повод Неделата на борба против трговија со луѓе, на 12.12.2019 под менторство на наставничката Катерина Трајковска во соработка со Здружение за еднакви можности – Семпер од Битола, се одржа едукативно предавање од страна на предавач Сала Бојковска, за борбата против трговија со луѓе како и семејно насилство, како да се препознае и како да се превенира.



Координатор на тимот:

Катерина Трајковска

Извештај за работата на дневниот престој

Во услови на вонредни околности (епидемија/пандемија на Корона вирус), оваа учебна година Дневниот престој беше затворен. Наставниците од Дневниот престој беа распределени по различни одделенски совети од прво до трето одделение каде што имаа за задача на помагаат на оделенските наставници кои предаваат во тие совети.

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Прием и испраќање на учениците на влезните врати и при тоа мерење на температура и дезинфекција на раце	Заштита на здравјето на учениците и наставниците додека се одвива наставата во просториите на училиштето	Наставници од дневен престој	Септември-Јуни
Држење online часови со учениците од прво одделение	Помагање на наставничките од прво одделение и успешна реализација на наставната програма и со учениците кои се online	Наставници од дневен престој	Септември-Јуни
Замена на отсутни наставници и реализирање на наставната програма со учениците со физичко присуство од прво до трето одд. како и со оние кои не се во можност да дојдат и ја следат наставата online	Континуирана реализација на наставната програма со сите ученици (со физичко присуство и online)	Наставници од дневен престој	Септември-Јуни

Одделенски наставници:

Ана Здравкова
Владо Василевски
Ирена Георгиевска
Анкица Стевановска

ИЗВЕШТАИ ОД СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Стручен актив на прво одделение






АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	Опис на активности	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>1. Избор на претседател на стручен актив на прво одделение;</p> <p>2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;</p> <p>3. Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа.</p> <p>4. Изработка програма за професионален развој на ниво на стручен актив</p>	<p>- Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив.</p> <p>-</p> <p>Осовременување на наставата, прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2020/21 година</p>	<p>Стручен актив на прво одделение</p>	<p>За претседател на стручниот актив беше избран одделенскиот наставник Трпковска Надица од I – 1 одделение. Програмата на стручниот актив ја изработи претседателот во соработка со останатите наставници. Беа подготвени и инструменти и материјали за понатамошна работа. Договор за одржување на отворени часови:</p> <p>I-1 – Ликовно образование – октомври; I-2 – Природни науки – мај; I-3 – Ликовно образование – февруари; I-4 – Природни науки – април; I-5 – Ликовно образование –</p>	<p>Август</p>

<p>1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување.</p> <p>2. Унапредување на системот за информирање на родителите, изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител</p>		<p>Стручен актив на прво одделение</p>	<p>ноември;</p> <p>Од сите членови на стручниот актив беа изготвени личните планови за професионален развој според кои понатаму беше изработена Програмата за професионален развој на наставниците во прво одделение. Сите наставници заеднички во согласност со програмата изготвивме годишни планирања и тематско планирање во кои беа вметнати избраните точки на акција од програмите „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Стручниот актив изработи критериуми и чек листи за оценување на учениците по предмети. Одделно беа</p>	<p>Септември</p>
--	--	--	--	-------------------------

			изработени истите инструменти по предметите математика и природни науки како дел од програмата Кембриџ. Советот на прво одделение изготви програма и инструменти за соработка со родителите.	
<p>1.Свечен прием на првачиња</p> <p>2.Подготовка и спроведување на протоколите за заштита од КОВИД19.</p>	<p>Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар</p> <p>Безбедна училишна средина</p>	<p>Стручен актив на прво одделение</p> <p>Стручен актив на прво одделение</p>	<p>Стручниот актив на прво одделение подготви мал свечен настан за прием за првачиња во училишниот двор.Секој одделенски наставник имаше кратко обраќање пред присутните родители и ученици. Стручниот актив на прво одделени постави печатени материјали на влезовите во училиштето за носење маска и држење растојание како и ознаки на подовите во</p>	<p>Октомври</p>

<p>3. Отворен час-Надица Трпковска I-1 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на кутии за отпадот-Ликовно образование</p>			<p>училишниот ходник за растојание помеѓу учениците.</p> <p>Отворениот час не е реализиран поради одложениот почеток на новата учебна година (октомври) и поради периодот на адаптација на учениците во прво одделение. Истиот се одложува за второ полугодие.</p>	
<p>1. Активности на стручниот актив на прво одделение по повод Денот на училиштето.</p> <p>2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечје</p>	<p>Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата.</p>	<p>Стручен актив на прво одделение</p>	<p>Стручниот актив на прво одделение учествуваше на ликовен конкурс по повод денот на училиштето на тема „Епидемијата на љубовта не обединува сите“ Стручниот актив на прво одделение се состана со цел разгледување и прилагодување на исказите по наставни предмети со цел подготовка на тромесечните евидентни</p>	<p>Ноември</p>

			листови. Секој наставник си подготви според свое сознание за успехот и постигањата на учениците во своето одделение во овој период и истите беа разгледани на ниво на стручен актив.	
<p>1. Активности за Денот на училиштето</p> <p>2. 3 Декември – Светски ден на децата со аутизам.</p> <p>3. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто полугодие.</p> <p>4. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив</p>	<p>Промовирање на училиштето преку социални медиуми</p> <p>Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата.</p> <p>Изработка на извештај, споделување на искуства</p>	<p>Стручен актив на прво одделение ППС Директор Дефектолог</p>	<p>Сите ученици беа фотографирани за статија во училишниот весник.</p> <p>Учениците од I – 3 одделение учествуваа на работилница организирана од страна на Лајонс клуб Кабадаја.</p> <p>Стручниот актив на прво одделение изготви искази за оценување на учениците во второ полугодие според целите од новата скратена програма за учебната 2019/20 година.</p>	Декември
<p>1. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите</p> <p>2. Десиминација на</p>	<p>✚ Професионален развој на наставниците</p> <p>Размена на</p>	<p>✚ Стручен актив на прво одделение</p>	<p>Во овој период поради ситуацијата со Ковид вирусот</p>	Јануари

посетени семинари, обуки	искуства помеѓу наставниците		не беа организирани семинари и обуки за наставници	
1.Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР 2. Отворен час-Жанета Лутовска I-3 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на еко – плакати - Ликовно образование	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци	<ul style="list-style-type: none">  Стручен актив на прво одделение  Ученици  Директор  ППС  Наставници 	Во учебната 2020/2021 година од учениците во прво одделение немаше пријавени учесници за натпреварот. Отворениот час на I – 3 одделение не е одржан.	Февруари
1.Организирање работилници со родители по повод осми март 2.Отворен час – Надица Трпковска I-1 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на кутии за отпад. 2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечје. 3. Дискусија за инструментите за оценување 4. Отворен час-Верка Наумовска I-5 „Излет“ – Македонски јазик	Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци Изготвување на евидентните листови Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци	<ul style="list-style-type: none"> Стручен актив на прво одделение Ученици Родители Директор ППС Наставници 	1.Работилницата со родители по повод празникот на жената не е одржана поради протоколите за безбедност на здравјето на учениците за време на Ковид пандемијата. 2.Одржан отворен час со I – 1 одделение на тема „Изработка на кутии за отпад“ со интегрирани содржини од Македонски јазик и Музичко образование. 3.Изготвени се искази за	Март

<p>5. Одбележување на светскиот ден на граѓанското образование</p>			<p>описно оценување на учениците во трето тримесечие. 4.Отворениот час на I – 4 одделение не е одржан. Советот на прво одделение зеде активно учество во одбележувањето на Светскиот ден на Граѓанското образование со изложба на цртежи на тема „Здравјето пред се“</p>	
<p>1. Маскембал 2. Велигденски работилници 3. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа/други институции³ 4. Отворен час- Ирена Трајковска I-4 Важност од зачувување на природните живеалишта – Видови сообраќајни средства, компоненти на различни форми</p>	<p>✚ Одбележување на денот преку изготвување на еко маски. ✚ Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите ✚ Анализа на извршената посета и изведените часови поднесување извештај на ниво на актив Споделување</p>	<p>✚ Стручен актив на прво одделение ✚ Ученици ✚ Родители ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници</p>	<p>Поради Ковид пандемијата маскембалот, велигденските работилници и посета на институција не се реализирани. Отворениот час е одложен.</p>	<p>Април</p>

³ Посетите на институции е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците и со институциите. Поради тоа се дадени сите опции (различните институции) кои учениците треба да ги посетат.

	на искуства и Маскенбал дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци			
<p>1. Договор за изготвување на свидетелства</p> <p>2. Организација на часови во природа/ Реализација на викенд програма</p> <p>3. Отворен час- Пандора</p> <p>А.Запаренко I-2</p> <p>Рециклирање- Рециклирање</p>	<p>✚ Изготвени свидетелства</p> <p>✚ Социјализација на учениците, поврзување на теоријата и практиката и развивање на спортски дух. Анализа на извршената посета и изведените часови поднесување извештај на ниво на актив</p> <p>Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</p>	<p>✚ Стручен актив на прво одделение</p> <p>✚ Ученици</p> <p>✚ Родители</p> <p>✚ Директор</p> <p>✚ ППС</p> <p>✚ Наставници</p>	<p>Изготвени се искази за пополнување на свидетелствата.</p> <p>Поради Ковид пандемијата не беа реализирани активности во природа.</p> <p>Отворениот час е одложен.</p>	Мај
<p>1.Евалвација на работата на стручниот актив на прво одделение</p> <p>2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив</p> <p>3. Избор на претседател на</p>	<p>✚ Анализа на работата на стручниот актив</p> <p>✚ Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со</p>	Стручен актив на прво одделение	<p>На ниво на стручен актив се дискутираше за постигањата на учениците во прво одделение и сите одделенски наставници се задоволни од</p>	Јуни

<p>стручниот актив за следната учебна година</p>	<p>Развојниот план на училиштето Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив</p>		<p>успехот и адаптацијата на учениците во прво одделение. Се изработи и годишниот извештај за работата на активот. За претседател на стручен актив за следната учебна година е избрана Пандора А. Запаренко.</p>	
--	---	--	--	--

Изготвил: Надица Трпковска претседател на совет на прво одделение.

Стручен актив на второ одделение

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.Изработка на програма на стручниот актив, инструменти потребни материјали за работа	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив.	Стручен актив на II одделение	Август-Септември 2020
2. Планирање и подготовка на наставни средства и наставни помагала	Договор за набавка на потребни материјали за прво одделение.	Стручен актив на II одделение	Август-Септември 2020
3. Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за подобрување на наставата	Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите.	Стручен актив на II одделение	Август-Септември 2020
4. Разговор за постојните профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е -дневникот . Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата.	Стручен актив на II одделение	Август-Септември 2020
5. Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето програмата	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот.	Стручен актив на II одделение	Август-Септември 2020
6. Обука за Националната платформа за учење на далечина	Оспособување на наставниците за користење на Национална платформа за учење на далечина и Microsoft Teams online.	Одд.Наставник Даниела Петковска	20.09.20 20 и 21.09.20 20
7. Проект „Вертикална градина“	Презентација на спроведениот проект за подобра животна средина.	ОУ „Св.Климент Охридски“	22.09.20 20
8. Консултација и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на II одделение	Октомври 2020
9. Обука за скратените програми	Успешна подготовка на скратените програми. online	БРО – Советник Славко Велевски	01.10.20 20
10. Дисеминација на проектот LOVE	Еразмус + проект ЛОВЕ добри практики за не насилство и справување со истите.	Одд.Наставници Даниела Петковска Виолета Стевановска Елица Митревска	28.10.20 20
11. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од прво тримесечие	Изработка на евидентни листови за успехот и поведението на учениците обезбедување на квалитет во наставата	Стручен актив на II одделение	Ноември 2020
12. Попис	Попис во училниците и кабинетите за наставни средства и помагала .	Стручен актив на II одделение	26.11.2020

13. Microsoft Teams	Полесно совладување на алатките во микрософт тимс при изработка на квизови , домашни работи сл.	Одд. Наставник Даниела Петковска	03.12.20 20							
14. Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие	Анализа за реализирањето на наставната програма	Стручен актив на II одделение	Декември 2020							
15. Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив и предлог теми за обука	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на II одделение	Декември 2020							
16. Подготвување на учениците за учество во натпревари ,ликовни конкурси	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на II одделение	Февруари 2021							
17. Отворен ден на граѓанско образование, со мото - Здравјето пред се!	Советот на вторите одделенија се претставија со видео пораки, анализа на песни и пеење на еколошки песни посветени на здравјето за сите, како и ликовно изразување на истите. Денот помина едукативно и релаксирано.	Стручен актив на II одделение	05.03.2021							
18. Тестирање за брзина на читањето во минута на учениците од страна на педагогот на училиштето	Одд.	II- 1	II-2	II-3		II-4		II-5		II од
	Под 25	4 26,67%	5 20%	3 20%		11 73,33%		1 4%		24 25,2
	25-30	4 26,67%	7 28%	4 26,67%	Стручен актив на II одделение и ППС	2 13,33%		4 16%		21 22,1
	Над 30	7 46,66%	13 52%	8 53,33%		2 13,33		20 80%		50 52,6
	Вкупно ученици	15(1)	25	15		15		25(2)		95(3)
19. ЕКО Кампања(Кампања за заштеда на водата;Кампања за заштеда на електричната енергија; Чување на природата засадување цвеке – развивање еколошка свест;Кампања за справување со отпад)	Развивање и стекнување навики за екологија и еколошка свест кај учениците низ наставата по сите предмети. На 22.03.2021 имаше online еко настан од Тимот за заштеда на вода.	Стручен актив на II	Март 2021							
20. Маскембал; Активности од проектот заедничка грижа за училиштето;Одбележување на Велигден;	Сите активности беа откажани заради ковид кризата. Се договоривме одбележувањето да биди интерно внатре во групите низ наставата.	Стручен актив на II	Април 2021							
21. Вебинар на Microsoft Team - Презентирање на прилог 3 од страната на	За потребните стандарди за аплицирање за наставник ментор	Презентер Виолета Стевановска	15.04.20 21							

МОН			
22. Донација на смарт табла и обука за истата	Донација од ЕУ , како асистивно помагало	Стручен актив на II	26.04.2021
23. Договор за изготвување свидетелства	Се постигна договор за подготовка на свидетелства, според целите на програмата предвидени за второ одделение, се размена мислење во однос на исказите кои ќе се пишуваат во нив, како и за нивоата.	Стручен актив на II	Мај 2021
24. Тестирање на учениците за брзината на читање во минута		Стручен актив на II	Мај 2021
25. Промоцијата на првиот дел од алманахот на II-1, „Спомени од училишните клупи“	Советот на вторите одделенија присуствуваше на промоцијата на првиот дел, од предвидените 4 дела, од алманахот на второ 1 одделение, во соработка со учениците од истото одделение и нивната одделенска наставничка Кети Јосифовска.	Одделенски наставник Кети Јосифовска	09.06.2021
26. Евалвација на работата на стручниот актив на второ одделение	Се изврши евалвација на работата на стручниот актив, се направи анализа на извештаите, секој член си кажа свое мислење во однос на работата на активот. Мислењата на наставничките беа позитивни, со оглед на тоа дека од оваа учебна година за првпат наставата се држеше по протоколи.	Стручен актив на II	Јуни 2021
27. Избор на претседател на стручниот актив за следната 2021/2022г.	Едногласно се избра наставничката Кети Јосифовска	Стручен актив на II	Јуни 2021

Претседател на стручен актив за второ одделение: Одд. Наставник Билјана Јованоска

Стручен актив на трето одделение

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ТРЕТО
ОДДЕЛЕНИЕ**

Во текот на учебната 2020/2021 година стручниот актив на трето одделение реализираше одредени активности. Во прилог следува табелата со реализираните активности, целите, реализатори и времето на реализација.

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>Потврдување на претседателот на активот.</p> <p>Разгледување на програмата за работа на стручниот актив на трето одделение.</p> <p>Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето.</p>	<p>Успешна работа на стручниот актив на трето одделение и давање придонес на активот кон успешна работа на Училиштето</p>	<p>наставничките од стручниот актив на III одд.</p>	<p>август, 2020 г.</p>
<p>Учество на работилница на тема „Ефективна онлајн настава“</p>	<p>Запознавање на наставниците со примената на Google classroom и Zoom за успешна реализација на онлајн настава</p>	<p>Тим на Мировниот корпус на Македонија</p>	<p>август, 2020 г.</p>
<p>Консултации и изработка на План за личен професионален развој</p>	<p>Планирање за стручно надоградување и усовршување на наставничките од стручниот актив во текот на цела учебна година</p>	<p>наставничките од стручниот актив на III одд.</p>	<p>септември, 2020 г.</p>
<p>Консултации и подготвување на годишните, тематските и дневните планирања, ИОП, инструменти за оценување, усогласување</p>	<p>Успешно организирање и реализација на наставничкиот процес во текот на оваа учебна година</p>	<p>наставничките од стручниот актив на III одд.</p>	<p>септември, 2020 г.</p>

на критериумите за оценување на учениците.			
Советодавна on-line средба со советник од БРО- Битола- Славко Велевски.	Запознавање на наставниците со целите на скратените програми, следењето на учениците, како и за начинот на формативното и сумативното оценување на учениците за време на пандемијата со Корона вирусот.	советник од БРО	октомври, 2020 г.
On- line обука за користење на Националната платформа и Microsoft Teams	Запознавање на наставниците за правилно користење на Националната платформа и Microsoft Teams	Одд.наставник: Даниела Петковска и наставниците од одделенска настава од Училиштето	септември и декември, 2020 г.
Вклучување во мобилностите од Еразмус+ Проектот: Learning to Overcome Violence Elements	Професионален развој на наставниците	наставничките од стручниот актив на III одд., други наставници од Училиштето, наставници од други земји од Европа, директорката, дефектологот	октомври и декември, 2020 г.
Учество на литературниот и ликовниот конкурс по повод Патрониот празник на Училиштето и договор за пишување извештај за реализирана активност за весникот „ Светлини“	Придонесување за достоинство и успешно реализирање на активностите по повод Патрониот празник на Училиштето	наставничките од стручниот актив на III одд. и нивните ученици	ноември, 2020 г.
Разгледување на успехот и поведението на учениците и консултации	Размена на размислувања и искуства, консултации на наставниците	стручен актив на трето одделение	во текот на учебната година

Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	Увид во планираните и реализираните активности на стручниот актив	стручен актив на трето одделение	декември, 2020
Следење на он-лајн предавање од Народна банка	Да ја приближи Народната банка до учениците и да изврши финансиска едукација, учениците да ги подобрат своите вештини за управување со личните финансии и финансиските производи и услуги.	стручен актив на трето одделение, ученици, стручно лице од Народна банка	3.03.2021
Одбележување на Денот на граѓанското образование, под мотото „ Здравјето пред сè“	Да се развиваат здравите навики кај учениците и истите да ги применуваат, да знаат да препознаат што е здраво, а што – не, да се развива соработката меѓу училиштето и БРО	наставничките од стручниот актив на трето одделение и учениците	5.03.2021
Реализирање на активности по повод Денот на шегата	Зајакнување на соработката со родителите, развивање на креативноста на учениците	стручен актив на трето одделение	април, 2021
Реализирање на активности за одбележување на децата со аутизам, под мотото „ Light up in blue“	Давање поддршка на лицата со посебни образовни потреби	Одд.наставници: Јасна Ј. Гулевски и Снежана Стојанова, ученици, директор, дефектолог, ППС	2.04.2021
Велигденска работилница	Одбележување на празникот, зајакнување на соработката со родителите	стручен актив на трето одделение	април, 2021
Учество на обука: Вовед во новата концепција за	Запознавање на наставниците со		мај, 2021


основно образование-модул1	основните постулати на новата концепција за основно образование	МОН, БРО	
Реализирано државно тестирање(преттестирање) по Македонски јазик на учениците од III одделение преку репрезентативен примерок	Да се добијат објективни и веродостојни податоци за остварувањето на стандардите на постигањата на учениците по Македонски јазик со користење стандардизирани процедури и инструменти	МОН, БРО, наставници и ученици од трето одделение	јуни, 2021
Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Анализа и евалвација на работата на активот, планираните и реализираните активности	стручен актив на трето одделение	јуни, 2021
Избор на претседател на стручниот актив за наредната учебна година	Континуирана работа на стручниот актив	стручен актив на трето одделение	јуни, 2021
Учество на обуки за планирање на наставата и оценување, согласно новата концепција за основно образование	Запознавање на наставниците со основите на планирањето на наставата и оценувањето на учениците според новата концепција	МОН, БРО	јуни, 2021

Подготви:

Јасна Ј. Гулевски

Претседател на стручниот актив на III одд.

Стручен актив на четврто одделение

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Избор на претседател на стручен актив на четврто одделение; 2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти,	-Донесување на програми, инструменти, материјали на наставниците од стручниот актив	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	АВГУСТ
3. Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа	 Договор за одржување на отворени часови: IV-1 – Ликовно образование – декември IV -2 – Природни науки – мај IV -3 – Македонски јазик – февруари IV -4 – Природни науки – април IV -5 – Ликовно образование – ноември	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	АВГУСТ
4. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.	-Изготвување програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	АВГУСТ
5. Вметнување на изборни точки од проектот МИО	-Изготвување програма за МИО	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	АВГУСТ

6. Изработка програма за професионален развој на ниво на стручен актив	-Изготвување програма за професионален развој	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	АВГУСТ
7.Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување	-Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите, размена и споделување на искуства меѓу колегите	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	СЕПТЕМВРИ
8. Унапредување на системот за информирање на родителите, изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител	-Подобрување на комуникацијата со родителите со користење на социјалните мрежи, изработка на инструменти за евидентирање на индивидуалните средби со родителите	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	СЕПТЕМВРИ
9. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто тримесечие.	-Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата; -Поради новонастанатата состојба со ковид , евидентните листови се доделени по електронски пат.	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	СЕПТЕМВРИ
10. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа други институции	-Поврзување на теоријата и практиката	-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници	СЕПТЕМВРИ Оваа активност не е реализирана поради ковид ситуацијата.

<p>11.Организација на часови во природа Реализација на викенд програма;</p>	<p>-Социјализација на учениците, поврзување на теоријата и практиката и развивање на спортски дух. Анализа на извршената посета и иведените часови поднесување извештај на ниво на актив</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници</p>	<p>СЕПТЕМВРИ Оваа активност не е реализирана поради ковид ситуацијата.</p>
<p>12.IV -5 – Општество – Сличности и разлики-децата од моето одделение</p>	<p>-Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници</p>	<p>СЕПТЕМВРИ Поради новонастанатата состојба со ковид , овие активности се реализирани on-line;</p>
<p>13.Активности на стручниот актив на четврто одделение по повод Денот на училиштето</p>	<p>-Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници</p>	<p>НОЕМВРИ Поради новонастанатата состојба со ковид , овие активности се реализирани on-line;</p>
<p>14.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечие</p>	<p>-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечие давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници</p>	<p>НОЕМВРИ Поради новонастанатата состојба со ковид , овие активности се реализирани on-line.</p>
<p>15.Активности за Денот на училиштето</p>	<p>-Активности за Денот на училиштето</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Директор -ППС -Наставници</p>	<p>ДЕКЕМВРИ -Поради новонастанатата состојба со ковид , овие активности се реализирани on-line</p>

<p>16.Активности за Новогодишен претприемачки настан</p>	<p>-Учество на Новогодишниот претприемачки настан во соработка со родителите</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Родители -Ученици -Директор -ППС Наставници</p>	<p>ДЕКЕМВРИ Оваа активност не е реализирана поради ковид ситуацијата.</p>
<p>17.Анализа на успехот и поведението на крајот на второто полугодие</p>	<p>-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто полугодие давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Родители -Ученици -Директор -ППС Наставници</p>	<p>ДЕКЕМВРИ Оваа активност не е реализирана поради ковид ситуацијата.</p>
<p>18.Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто полугодие.</p>	<p>-Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата.</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Родители -Ученици -Директор -ППС Наставници</p>	<p>ДЕКЕМВРИ Поради новонастанатата состојба со ковид , евидентните листови се подготвени и ќе бидат доделени по електронски пат.</p>
<p>19.IV -1 – Македонски јазик – јазик-обработка на текст „Празници во семејството“</p>	<p>-Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Родители -Ученици -Директор -ППС Наставници</p>	<p>ДЕКЕМВРИ Поради новонастанатата состојба со ковид , овие активности се реализирани on-line.</p>
<p>20.Отворен час- Виолета Стевановска IV-1 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на кутии за отпадот- Ликовно</p>	<p>-Споделување на искуства и дискусија со колегите, ППС, Директор за реализацијата на часот и заклучоци</p>	<p>-Стручен актив на четврто одделение -Родители -Ученици -Директор -ППС Наставници</p>	<p>ДЕКЕМВРИ Поради новонастанатата ситуација со ковид, овие активности не се</p>

образование			реализирани;
21.Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив	-Изработка на извештај, споделување на искуства	-Претседател на Стручен актив и членови на Стручен актив на 4-то одделение;	ДЕКЕМВРИ
22. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР 23. Виртуелна посета на Собрание на РСМакедонија	-Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот -Запознавање со Собранието и работата на истото;	Стручен актив на четврто одделение Ученици Директор ППС Наставници	ФЕВРУАРИ Поради новонастанатата ситуација со ковид, овие активности не се реализирани;
24.Организирање работилници со родители по повод осми март 25. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечие. 26. Дискусија за инструментите за оценување 27. Одбележување на Денот на граѓанското образование 28. Виртуелна посета на Народна Банка 29. Презентирање на предлог кандидатот за ментор, како и давање мислење за истиот	-Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите -Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот -Изготвување на евидентните листови -Соработка помеѓу ученици и наставници од Стручниот актив;	-Стручен актив на четврто одделение -Ученици -Родители -Директор -ППС -Наставници	МАРТ Поради новонастанатата состојба со ковид , овие активности се реализирани on-line.
28.Блаже Конески-основоположник на македонскиот јазик-	-Одбележување на 100 годишнината од раѓањето на	-наставници -ученици -ППС	МАЈ

настан 29. Договор за изготвување на свидетелства	Блаже Конески -договор за начин на подготвување на свидетелства	-Директор	
30. Договор з апредлог воннаставни активности за наредната учебна година; 31. Евалуација на работата на стручниот актив на второ одделение 32. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив 33. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	-Избор на воннаставни активности; -Согледување на работата на Стручниот Актив; -Избор на претседател;	Стручен актив на четврто одделение	ЈУНИ

***Поради новонастанатата ситуација со ковид, одделенските наставници од четврто одделение посетија бројни on-line вебинари, обуки, десиминации, конференции кои не беше возможно да се предвидат поради ковид ситуацијата. Тие се одвиваа од октомври до јуни. Истите се евидентирани во записниците на Стручниот актив.**

***Исто така одделенските наставници од четврто одделение, ги адаптирааа своите планови и програми според зададените од МОН кои беа изготвени поради новонастанатата ситуација со ковид 19.**

Стручен актив на петто одделение

Стручен актив на петто одделение:

1. Елена Угарчева: V- 1
2. Велика Дуковска : V - 2
3. Валентина Велановска: V - 3
4. Ана Спирова Кочанковски: V - 4
5. Билјана Печипајковска: V – 5

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на стручниот актив	*Формирање на стручниот актив	Стручен актив на петто одд. Педагошка служба Директор За претседател на стручниот актив на петто одделение беше избрана Ана Спирова Кочанковски	28.08.2020
2. Донесување и усвојување на програмата за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за работа	*Донесување на програмата на стручниот актив	Стручен актив на петто одделение. Педагошка служба Директор -Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година -Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2020/2021 година	28.08.2020

<p>3. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето за учебната 2020/2021год.</p>	<p>*Изнесување на мислења за Годишната програма на училиштето, Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив</p>	<p>Стручен актив на петто одделение. Педагошка служба Директор Наставниците ја разгледаа Годишната програма на училиштето, како и Развојниот план и заклучија дека немаат забелешки</p>	<p>28.08.2020</p>
<p>4. Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за подобрување на наставата</p>	<p>*Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите</p>	<p>Се направи договор за редоследот на темите за обрботка и на тој начин се подредија и дневните планирања. Бидејќи сме во секојдневна комуникација координацијата на овие планирања ни е олеснета. Секој наставник си избра точка на акција од програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” . “ Меѓуетничка интеграција “ се вметна во останатите.</p>	<p>28.08.2020</p>
<p>5. Договор за посета на отворени стручни активности во рамките на стручниот актив.</p>	<p>Размена на искуства , давање на предлози за начинот на реализација на активностите.</p>	<p>Стручен актив на петто одделение Реализацијата на отворените часови ќе зависи од тоа како ќе се одвиваат работите со пандемијата</p>	<p>28.08.2020</p>
<p>СЕПТЕМВРИ</p>			
<p>1. Разговор за начинот на комуникација со родителите на</p>	<p>Подобрување на комуникацијата со родителите. Поставување на</p>	<p>Стручен актив на петто одделение Стручниот актив на петтите одделенија</p>	<p>24.09.2020</p>

<p>постоечките затворени социјални мрежи и изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родителите</p>	<p>линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата</p>	<p>оддржа он лајн состанок на кој се разговараше за новата платформа и начинот на нејзино користење од страна на наставниците и учениците. Секој го сподели своето искуство во врска со платформата и со тоа наставниците имаа подобра претстава за начинот на кој треба да закажат час, на кој начин учениците ќе ја решаваат и испраќаат нивната домашна задача..</p>	
<p>2. Вметнување на избрани точки на акција од програмата: Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем</p>	<p>Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата</p>	<p>Стручен актив на петто одделение Наставниците се договорија и за начинот на кој ќе ги известат родителите и учениците за користење на националната платформа ,преку видео материјали на некоја од социјалните мрежи</p>	<p>24.09.2020</p>
<p>3. Разгледување и усогласување на критериумите за оценување на учениците</p>	<p>Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците. Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на</p>	<p>Стручниот актив изработи стандарди ,критериуми и чек листи за оценување на учениците по предмети. Одделно беа изработени истите инструменти по предметите математика и природни науки како дел</p>	<p>25.09.2020</p>

	напредокот на учениците.	од програмата Кембриџ.	
4. Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето на програмата	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот	Одделенските наставници дискутираа за стратегии и начини за подобрување на однесувањето и учењето на одделни ученици по паралелки.	25.09.2020
5. Изработка на ИОП	Изработка на ИОП за ученик со посебни физички потреби	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог Во консултација со училишниот дефектолог секој наставник кој има ученик со посебно бразовни потреби изработува ИОП и беше објаснат начинот на работа.	25.09.2020
ОКТОМВРИ			
1. Разговор и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог На наставничкиот совет беа споделени искуства од „Едуино,, како и вебинари кои наставниците можат да ги посетуваат со цел да научат нови техники кои би ги користеле во он лајн наставата	17.11.2020
2. Посета на приватната библиотека “Ал – Би” во село Бабино по повод месецот	Развивање на љубов кон пишаниот збор и подигање на повисоко ниво на	Стручен актив на петто одделение Приватната библиотека “Ал – Би” во село Бабино	Активноста не беше реализирана заради ситуацијата со пандемијата

на книгата	свеста на учениците за читање на книги и други печатени публикации		
3. Посета на отворен час V- 5 одд. Ликовно образование: Графика: Н.Е. “Природата во есен“ Одделенски наставник: Билјана Печипајковска	Да го воочува специфичниот ликовен израз на графиката во ликовно изразување	Одделенски наставник: : Билјана Печипајковска	Активноста не беше реализирана заради ситуацијата со пандемијата
4.Посета на обуки и работилници	Професионално усовршување на наставниот кадар	Наставници Стручни соработници Стручно усовршување на наставниот кадар во согласност со современите текови во насока на подобрување на квалитетот на он лајн наставата..Посета на вебинари,работилници..	
НОЕМВРИ			
1.Договор за подготвување на евидентните листови за првото тромесечие	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на петто одделение Споделување на евидентни листови за прво тримесечие. Сите наставници изготвија описни оцени за ова тримесечие и при тоа беа користени стандарди за оценување по сите наставни предмети На сите родители им беа пратени евидентните листови по електронски пат од првото тримесечие во предвидениот рок.	03.11.2020
2. Посета на Парламентот на	Запознавање со работата на	Стручен актив на петто одделение	Активноста не беше реализирана заради

Р.Македонија	пратениците во законодавниот дом	Парламентот на Р.Македонија	ситуацијата со пандемијата
3.Активности на стручниот актив по повод денот на училиштето	Подготвување активности со кој ќе се претстави на тој ден	Стручен актив на петто одделение Ученици Стручниот актив на петто одделение подготви неколку активности кои беа изведени со сите одделенија во претходната година.Истите беа претставени во училишниот весник „Светлини,“	Ноември 2020
4.Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на петто одделение Секој одделенски наставник треба да изработи извештај за тоа како се реализира СУА, дополнителна и додатна настава и истите да бидат доставени на меил.	19.11.2020
5.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците	Стручен актив на петто одделение По иницијатива на училишниот психолог на социјалните мрежи постојано се споделуваат начини за подобрување на успехот на учениците и нивна мотивација	19.11.2020
6.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на петто одделение ППС Дефектолог Беше разговарано со ППС службата за тоа како да се решаваат проблемите со учениците кои имаат проблеми во однесувањето и учењето. Одделенските	19.11.2020

		наставници дискутираа за стратегии и начини за подобрување на однесувањето и ученето на одделни ученици по паралелки.	
ДЕКЕМВРИ			
1.Активности по повод денот на училиштето	Учество на стручниот актив на петто одделение, по повод денот на училиштето со своја точка	Стручен актив на петто одделение Ученици Стручниот актив на петто одделение имаше неколку текстови за училишниот весник „Светлини,, (со различни активности од претходната учебна година) и истите беа претставени по повод патрониот празник. Сите ученици вклучувајќи ги и учениците од петто имаа право на учество во литературниот и ликовниот конкурс по повод патронатот на училиштето. Секој одделенски наставник заедно со своето одделение ги сподели активностите кои ги изведуваа на он лајн часовите заедно со учениците на денот на нашиот патрон и истите беа испратени на училишниот меил.	04.12.2020,07.12.2020
2.Предногодишни активности	Поголема Соработка со родителите Развој на предприемништво	Стручен актив на петто одделение Ученици Родители	Активноста не беше реализирана заради ситуацијата со пандемијата

<p>3.Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие</p>	<p>Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците Анализа за реализираноста на наставната програма</p>	<p>Стручниот актив на петто одделение преку он лајн врска сподели искуства за начинот на работа односно кои форми , методи и примена на ИКТ се застапени и ќе се користат во иднина при реализацијата на наставните содржини.. Ваквото разменување на идеи се одвива по потреба. Исто така изготвивме и описни оценки за сите ученици според дадените цели и критериуми. Подетелна анализа ќе се изврши на состанокот на 14.01.2021</p>	<p>17.12.2020</p>
<p>4.Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив и предлог теми за обука</p>	<p>Размена и споделување искуства меѓу колегите</p>	<p>Стручен актив на петто одделение Претседателот на стручен актив Ана Спирова Кочанковски изработува полугодишен извештај за работата на стручен актив на петто одделение и истиот се доставува по меил во предвидениот рок.</p>	<p>17.12.2020</p>

Стручен актив по Македонски јазик

ПРВО ПОЛУГОДИЕ

Цели од Годишната програма	Реализирано	Времетраење на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
<p>Планирано, ефикасно, организирано, координирано и транспарентно работење на Стручниот актив.</p>	<p>1. Избор на претседател на Активот;</p> <p>2. Разгледување и усвојување на Годишната програма на Активот;</p> <p>3. Тимска работа врз глобалните и тематско-процесните планирања со интеграција на содржини од ЕКО и МИО во согласност со Годишната програма на училиштето како и Развојниот план; договор за подготовка на монографија;</p> <p>4. Учество на Активот во Комисијата за оценување литературни творби;</p> <p>5. Договор за посетување обуки,</p>	<p>Август / 2019. г.</p>	<p>1. За претседател на Стручниот актив за учебната 2019/2020 година е избрана Соња Петровска, претседател на наставник по македонски јазик.</p> <p>2. Програмата на Активот беше разгледана и усвоена од членовите.</p> <p>3. Стручниот актив ќе тежнее кон тимска работа во сите свои предвидени активности; ЕКО и МИО содржините ќе се интегрираат склад со Годишната програма и Развојниот план; беше донесена одлука за подготвување монографија по повод годишнината од</p>	<p>-</p>

	семинари и други форми за професионален и личен развој; насоки подготовка на монографија.		постоенето на училиштето. 4. Во комисијата за оценување литературни творби од Активот ќе земат учество наставниците: Соња Петровска (координатор) и Оливера Илиевска (чл 5. Членовите на Активот ќе учествуваат на семинари, обуки и други форми за професионален и личен развој; повик до наставниците од одделенска и предметна настава да пратат на училишниот мејл содржини за реализирани битни настани во последните пет години.	
Размена на ставови, мислења, искуства, поттикнување на творечката	1. Подготовка на Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните уче активности-секциите. 2. Разгледување на пристигнатите содр-	Септември/2019.г.	1. Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните уче активности-секциите (драмска, литературна, рецитато радио), како и имплементација на содржини од	-/-

<p>активно ст, меѓусебно дружење.</p>	<p>зии за монографијата; 3. Критериуми и инструментите за оценување; 4. Селектирање на содржините за монографијата.</p>		<p>програмите на другите секции се во целост подготвени, освен планирањето на содржа со ИКТ програма поради актуелната состојба со компјутерите во училиштето (оваа програма не е во можност да се реализира).</p> <p>2. Беа разгледани пристигнатите содржини за монографијата. Заклучок дека од нив се куси и нецелосни или им треба целосна преработка. Побарано е од некои автори да ги испратат своите активности кои не се реализирани тоа да го направат во најкус можен рок; фотографии да ги прикажат одделно од текстовите, соодветно насловени.</p> <p>3. Беа договорени критериумите и инструментите за оценување при тековното работење како и за оценувањето на тримесечното и полугодие и сл;</p>	
---	---	--	--	--

			4. Беше договорено пристигнатите содржини најпрво да се комплетираат, па потоа да се селектираат и организирани композициски во монографијата.
Поттикнување на творечката активност, љубови и интерес за пишаниот збор. Љубови почит кон родниот град и неговото историско минато. Љубови почит кон учителот како втор родител. Љубови почит кон	1. Договор и поделба на активности по повод Месецот на книги; 2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата на додатната, дополнителна настава, подготовки на извештаи 4. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало). 5. Конференција на градот, 4-ти Ноември; 3. Тематско концепирање на избрани содржини за монографијата; последни проверки и одлука за печатење на монографијата; 4. Планирање на подготовки за	Отомври/2019. г.	

<p>старите лица.</p>	<p>одбележување на Денот на училиштето; издавање на училишни весник „Светлини“; издавање и промоција на монографијата.</p> <p>5. Тековни конкурси и настани.</p>			
<p>Размена на искуства и усовршување; Тимско работење. Ефикасност во работењето и подобра организираност; Навремено излегување на весникот. Подобрување на успехот и поведението; Согледување на постигнатите резултати и преземање понатамошни чекори во зависност од резултатите.</p> <p>Грижа за здравјето, соработка со други институции како Домот за народно здравје и сл.</p>	<p>1. Учество на Активот во активностите по повод Денот на училиштето, организирани од Тимот за прослави и приредби;</p> <p>2. Анализа на успехот и поведението на учениците;</p> <p>2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;</p> <p>3. Анализа на работата на додатната, дополнителна настава, подготвена од наставниците; успехот и поведението на учениците;</p>	<p>Ноември / 2019. г.</p>	<p>1. Наставниците од Стручниот актив за Македонски јазик ќе подготват пригодна програма (свечена академија) по повод 30-годишнината од постоењето на училиштето со мото: „Климентовиот дух во новите генерации“ рецитаторската секција ќе учествува со пригоден рецитал (предметен наставник, Мargarита Поповска; бидејте распишан општински литературно-ликовен конкурс за учениците од основните училишта: литературната секција ќе</p>	<p>-/-</p>

	<p>2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;</p> <p>3. Анализа на работата додатната, дополнителна настава, подготовки на извештаи;</p> <p>4. Извештај за следење обуки, семинари (ако имало).</p> <p>Подготовки на извештаи;</p> <p>4. Извештај за следење обуки, семинари (ако имало).</p> <p>а предложените активности;</p> <p>Анализа на предвидени1. Анализа на успехот и поведението на учениците;</p> <p>2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;</p> <p>3. Анализа на работата додатната, дополнителна настава, подготовки на извештаи;</p> <p>4. Извештај за следење обуки, семинари (ако имало).</p> <p>те содржи вес1. Анализа на успехот и поведението на учениците;</p> <p>2. Подготовки за</p>		<p>организира литературна средба и ќе ја изведе првонаградената драматизација „Екоспомени за промени“ на првиот Македонски драмски фестивал на екотеми (предметен наставник, Соња Петровска); радиосекцијата ќе го одбележи Денот со пригодно предавање (предметен наставник, Оливера Илиевска); новинарската секција ќе учествува со свои содржини во подготовката на училишниот весник (предметен наставник, Мирјана Стојановска); предметните наставници ќе ги подготвят монографијата (Оливера Илиевска и Соња Петровска-лектура) и училишниот весник „Светлини“.</p> <p>Предвидена е и промоција на монографијата и</p>	
--	---	--	---	--

	<p>одбележување на Денот на мајчиниот јазик;</p> <p>3. Анализа на работата на одбележување на мајчиниот јазик, додатната, дополнителна настава, подготовки на извештаи;</p> <p>4. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало).</p> <p>весникот „Светлини“ и монографијата;</p> <p>3. Анализа на критериумите за оценување на тримесечие, анализа на успехот и поведението на учениците;</p> <p>4. Подготовка на Активот за одбележување на 1-ви Декември-Светски ден за борба против Сида.</p> <p>5. Тековни конкурси и настани.</p>		<p>училишниот весник (предметен наставник, Оливера Илиев);</p> <p>2. Предвидените активности на наставниците и секциите за одбележување на Денот на мајчиниот јазик на училиштето се прифатени во целост. Содржините за весникот „Светлини“ се добиени од наставниците, со исклучок на некои кои се тековно ќе бидат испратени. Подготвен е концептот на весникот. Некои од содржините од монографијата ќе бидат и дел од весникот. Содржините за монографијата се добиени во целост подготвен концептот.</p> <p>Заклучок: Монографијата и весникот се добро осмислени; ќе направат евентуалните последни проверки и корекции; лекторирани се од наставниците по Македонски јазик</p> <p>1. Анализа на ус</p>	
--	---	--	--	--

			<p>и поведен на учениците;</p> <p>2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;</p> <p>3. Анализа на работата на додатната, дополнителна настава, подготовки на извештаи;</p> <p>4. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало).</p> <p>(со техничка поддршка на наставни по Информатика); подготвени се за печатење во предвиден временски рок.</p> <p>3. Критериумите за оценување на успехот на учениците во тримесечие се на завидно ниво; успехот е најреален во овој период од учебната година; поведението е примерно, со неколку инцидентни нарушувања кои се решени во соработка со со родителите</p>	
--	--	--	--	--

			<p>наставниците и ПП слу</p> <p>4. Подготовка на Активот за одбележува на 1. Декември- Светски ден за борба против Сида.</p> <p>1. Анализа на успехот и поведението на учени</p> <p>2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;</p> <p>3. Анализа на работата на додатната, дополнител настава, подготовки на извештаи;</p> <p>4. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало).</p> <p>Активот ќе учествува во одбележувањето на овој ден со пригодно предавање од радиосекцијата (учили радио-Оливера Илиевска); оранизирање на традиционална тематска активност (ср во училишна трpezарија.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>5. Промоција на книга на предметниот наставник , Мирјана Стојановска со насл</p> <p>Утро во Франкфурт“ (прозна творба со 45 куси раскази инспирирани од престој на авторката во Франкфурт за време на Меѓународниот саем на книгата во месец октомври). Книгата беше промовирана на 4. Ноември, по повод празникот на Битола, во НУУБ-Битола, со присуство на дел од учениците од шесто одд.</p> <p>Ативности и учесници:</p> <p>-Интерпретација на расказите во драматизирана форма од актерките Ана Жежовска и Симеона Павловска;</p> <p>- Музичка придружба на солистот Драган</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Микаровски;</p> <p>- Доделување примероци од книгата на дел од учениците со посвета од авторката.</p> <p>- Посета на промоција на книга од член на Активниот предметниот наставник, Мирјана Стојановска во НУУУ-Битола (ученици од шесто одд., со предметниот наставник, Соња Бандевска).</p> <p>- Проект „Млади поетски перформанси“ - 2019; НУУБ-Битола (доделени благодарници за учество на ученици од седмо одд.) (Лела Стојановска и Искра Нечаковска и учество со лични поетски творби во Зборникот „Млади поетски перформанси“; ментор, Соња Петровска).</p>	
--	--	---	--

	<p>1. Учество на традиционалниот литературно-ликовен конкурс од Светскиот ден за борба против сидата</p>	<p>Д е к е м в р и / 2019. г .</p>	<p>1. Одржана свечена академија по повод 30-годишнината од постоењето на училиштето (изведен рецитал со учениците од деветто одд., предметен наставник, Маргарита Поповска) . – Промоција на монографијата и училишниот весник „Светлини“ (предметен наставник, Оливера</p>	<p>-/-</p>
--	---	---	--	------------

		<p>Илиевска)</p> <p>.</p> <p>– Одржана литерату рна средба (доделува ње на наградит е од литерату рно- ликовнио т конкурс „Клименто виот дух во новите генераци и“;</p> <p>драматиз ација на ученицит е од седмо одд. „Екос помени за промени“ (</p> <p>предмете н наставни к, Соња Петровск а).</p> <p>–</p> <p>Поздравн а честитка за Денот на училиште</p>	
--	--	---	--

		<p>то од Друштвото на писателите на Р Македонија (предметен наставник, Мирјана Стојановска).</p> <p>1. Одбележане Светскиот ден за борба против сидата во соработка со „Центар за јавно здравје“ – тематска активност (предметен наставник – Оливера Илиевска)</p> <p>– Пригодно предавање од радиосек</p>	
--	--	--	--

			цијата (предметен наставник-Оливера Илиевска) .
	2.Анализа на реализираните активности до овој период – издвојување на слаби и јаки страни;		2. Јаки страни: тимската работа; успешното реализирање на сите предвидени активности, како и тековните, непланирани; конструктивното анализирање, осмислување предвидување на активностите како можни за реализирање. Слаби страни: Посета на

			семинари, обуки, предавања и сл. за стручно усовршување на членовите на Активот.
Дружење, развивање на претприемачкиот дух, негување на обичаи, традиции по повод одредени празници; Соработка со локалната средина.	2. Учество на Активот во активности организирани од училиштето (тимови, комисии) како што се: Пазар на можности, Претприемачки настани, по повод Нова година, Божиќ и сл. 3. Тековни конкурси и настани.		2. Учество на Активот во Комисијата за оценување литературни творби со дел од наставниците: Соња Петровска а (координатор) и Оливера Илиевска (член). – Радиосекција (училишно радио), реализирана посебна програма за

новогодишните и божикните обичаи кај нас и во светот (предметен наставник,
Оливера Илиевска)
.
3. „Средба со Стојан Тарапуза“ – во организација на Факултетот за учители-Битола (учество на литературната секција во поетски настан-рецитал посветен на поетот; учеснички: **Веда Мавровска** и **Ивана Новачевска**)

			<p>ка од седмо одд., предметен наставник, Соња Петровска).</p> <p>– Учество на ученичката од седмо одд. Веда Мавровска на Републичкиот рецитаторски натпревар (освоено 3 место; предметен наставник, Маргарита Поповска)</p> <p>– Учество во одбележувањето на Денот на децата со посебни</p>	
--	--	--	---	--

потреби
во
организа
ција на
Лајанс
клубот „Ка
бадаја“ –
Битола.
Учесници-
ученицит
е од
литерату
рната
секција
од седмо
одд.,
предмете
н
наставни
к, Соња
Петровск
а.
(учество
со
првонагр
адената
драматиз
ација
„Екоспоме
ни за
промени“
на првиот
Мал
драмски
фестивал)
.
–
Доделени
благодар
ници за

с о р а б о т к
а н а
у ч е н и ц и т
е о д
л и т е р а т у
р н а т а
с е к ц и ј а и
м е н т о р о т
и
н о в о г о д и
ш н и
п а к е т ч и њ а
з а
у ч е н и ц и т
е о д
Л а ј а н с
к л у б о т „К а
б а д а ј а “-
Б и т о л а .
(п р е д м е т е
н
н а с т а в н и
к , С о њ а
П е т р о в с к
а) .
- П о с е т а
н а
Б и т о л с к и
о т
н а р о д е н
т е а т а р / т е
а т а р с к а
п р е т с т а в
а
(у ч е н и ц и т
е о д
ш е с т о
о д д . , с о
п р е д м е т н
и о т

			наставник, Соња Бандевска)	
--	--	--	----------------------------------	--

ВТОРО ПОЛУГОДИЕ

Цели од Годишната програма	Реализирано	Времетраење на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Согледување на резултатите и постигнувањата на учениците, ефикасноста на редовната настава; Подобрување на успехот преку согледување на слабите страни.	<ol style="list-style-type: none"> Анализа на успехот и поведението на учениците Подготовки за одбележување на Дневникот на мајчини-от јазик Анализа на работата на додатната, дополнителната настава, подготовки на извештаи; Извештај за следна обука, семинари и-мало). 	Јануари / 2020. г.	<p>Беа анализирани успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие. Успехот е реализиран за овој период учебната година поведението може дсе подобри во корист на успехот.</p> <p>Активот ќе учествува одбележувањето. Предлозите ќе бидат омбислени и дадени на следниот состанок.</p> <p>Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните ученички активности со имплементација на Програмите на секторот (драмска, литературна, рецитаторска, радио</p>	- /

			<p>нови- нарска) се во целост реализирани.</p> <p>Содржините со ИКТ програма (кои беа соодветни од наставата во изминати учебни години), поради актуелната состојба со компјутерите во училиштето (не беа предвидени и не се реализираа).</p> <p>Обуки, семинари во овој период немаше.</p> <p>Состанокот заврши со последната точка од дневниот ред.</p>	
<p>Развивање љубов кон мајката, жената воопшто; Развивање на љубов кон мајчиниот јазик и пишаниот збор; поттикнување на креативноста на учениците; љубов кон природата, животната средина и грижа за нејзиното одржување и развој. Тимска работа, промоција на постигнатите</p>	<p>1. Планирање на активности за одбележување на 8.Март-Денот на жената;</p> <p>2. Подготовка за одбележување на Денот на мајчиниот јазик.</p> <p>3. Предлог-активности за одбележување на 1. Април-Денот на шегата;</p> <p>4. Подготовки за одбележување на Денот на екологи-</p>	<p>Февруари/2020. г.</p>	<p>Ќе биде прочитано пригодно предавање – училишното радио мисли за жената и пригодни лични и уметнички творба од литература – турната рецитаторската секција подготвено литература – турските, сиделници во кабинетите на македонски јазик.</p> <p>5. Мај-Ден на Македонскиот (мајчиниот јазик)-членовите на Ансамблот дадоа три предлога: Квиз, Етапен развој на македон-</p>	<p>– /</p>

<p>резултати.</p>	<p>5. Тековни прашања.</p>		<p>скиот јазик и Ликовна изложба на тема на македонскиот јазик (соработка со ликовната секција). Членовите се договорија да размислат за предлозите и да ги изнесат и да ги образложат својот избор.</p> <p>(еден предлог) на следниот состанок на Активот. Активностите ќе се реализираат учениците од шесто до деветто одделение.</p> <p>Активот ќе учествува во одбележувањето 1. Август Денот на македонскиот јазик на начин (активност) што ќе го осмисли организаторот.</p> <p>Тековни прашања-впечатоци од учеството на Активот во тековниот настан: Темата на ликовна изложба: „Нова македонска по-местена во училишниот хол, на 13.2.</p> <p>2020.г., во 12 часот, со дел на ученици од шесто до деветто одделение. Водител: Теодора Јовчевска, ментор; Маргарита Поповска; рецитатори ученици од шесто одделение, ментор</p>	
-------------------	----------------------------	--	--	--

			<p>Мирјана Стојановска. дршка на учениците- учесници и претста- вник на Активот, Соња Петровска.</p> <p>Состанокот заврши со последната точка од дневниот ред.</p>	

<p>Тимска работа, промоција на постигнатите резултати.</p> <p>Ефикасна и навремена реализација на планирани активности.</p>	<p>1. Учество во активни орга-низирани од ученици лиштето за промо- ција на истото;</p> <p>2. Договор за настап на Активот во одбележување на Ден на екологи- на екологи-</p> <p>3. Донесување одлука-активност за Одбележување на 5 Ден на Македонскиот јазик;</p> <p>4. Тековни прашања.</p>	<p>М а р т /2020. г .</p>	<p>Активот ќе учествува во тековни активности организирани од училиштето, а за негова промоција. Членот на Активот во предметниот настап Соња Петровска ќе учествува со драматизација на учениците од седмо одделение, на Вториот мал фестивал на драмата на тема: „Училиште без насилство“.</p> <p>Активот за Македонскиот јазик, ќе биде дел од активот на Тимот за ненасилство-односно организација</p>	<p>П л а н и р а н а т а а к т и в н о с т н е с е р е а л и з и р а п о р а - д и н о в о н а с т а н а - т а т а в о н р е д н а</p>
---	--	--------------------------------------	--	--

			<p>Централната манифестација по одбележувањето на Денот екологијата.</p> <p>-----</p> <p>Се разгледаа три-те предлога дадени на одржаниот состанок на Активот на 5.2.2020. г</p> <p>и се избра предлогот бр.2.: Етапен развој на македонскиот јазик.</p> <p>Се утврдија етапите, се поделија активностите (се дефинираа реализаторите-наставниците/учениците):</p> <p>1. Од историјата на македонскиот јазик-погледите на Кр Петков- Мисирков е македонскиот јазик:</p> <p>*„За македонските работи“(Софија, 1903); „Неколку збори за македонскиот јазик“ (петта статија)- реализатор/наставник-Оливера</p>	<p>-----</p> <p>-----</p>
--	--	--	--	---------------------------

			<p>Илиевска, ученици од 8.одд;</p> <p>2. Македонскиот јазик меѓу Дв светски во</p> <p>* Битови драми: „Ленче Кумановче“ -Васил Иљоски (кумановски дијалект), „Печалба Ан- тон Панов (западномакско наречје),</p> <p>„Парите се отепувачка“ -Ристо Крле (струшки дијалект)-реализатор/наставник-Соња Петровска и ученици од 7. одд.-</p> <p>* Први поетски зби</p> <p>„Бели мугри“ -Кочо Рацин; „Пеш по светот“ и „М'лскавици“ -Коле Неделковски“-реализатор/наставник-Маргарита Поповска и ученици од 9.одд.</p> <p>3. Кодификација :</p> <p>* 2.август. 1944. Прво заседание на АСНОМ (воведен македонскиот ја-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>зик како службен ја во македон- ска држава);</p> <p>* 5.мај, 1945 (ус- воена азбуката);</p> <p>* 7 јуни, 1945 (озак право- писо македон- скио литерату- р јазик); реа- лизатор/настав- ник-Соња Бан- девска и учени- ците од б.одд.</p> <p>4. Блаже Конес- ки:</p> <p>* „Македонски правописен реч- ник“, 1945 со Крум Тошев (за- цврстување на нормите на маке- донскиот литера- турен јазик);</p> <p>* „ Граматика на македонскиот литературен јазик“ (развој на маке-дон наука за јазикот);</p> <p>* „ Речник на ма- кедонскиот лите-ра јазик“-редактор, Бл Конески, во 3 тома (1960-1965)</p> <p>(практична при- мена на македон-</p>
--	--	--	--

			<p>скиот литературен јазик.</p> <p>Наставниците самостојно ќе обмислат, според желбата и можностите своите ученици како да ги реализираат доделените етапи од развојот на нашиот јазик. Тенденциите прашања-немаше.</p> <p>Состанокот заврши со последната точка од дневниот ред.</p>	
<p>Развивање еколошка свест за здрава и чиста природна средина.</p> <p>Зголемување на бројот на читателската публика, збогатување на речникот.</p>	<p>1.Анализа на успехот и поведението на учениците;</p> <p>Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик;</p> <p>2.Анализа на работата на додатната, дополнителната настава, слободните ученички активности; подготовки на извештаи;</p> <p>3. Извештај за следење на обуки, семинари (ако</p>	<p>Април/2020 г.</p>	<p>Активот не одржа класичен состанок во овој месец поради новонастанатата вонредна ситуација со Корона вирусот.</p> <p>Членовите меѓусеб</p>	<p>Предвидените анализи за успехот и поведението на учениците, како и за работата на додатната, дополнителната и додатната настава и слободните ученички</p>

	<p>имало).</p>		<p>но соработ уваа користе јќи ги електро нските форми за комуник ација.</p>	<p>активно сти беа презент ирани од членови те на Активот во рамките на одржани те одде- ленски совети; подготв ени извешта и (полугод ишен). Не се подготв ени извешта и за прослед ени обуки, семинар и (активно стите не се реализи рани поради вонредн ата состојба).</p>
--	----------------	--	--	--

<p>Зголемување на бројот на читателската публика, збогатување на речникот;</p>	<p>1.Учество на натпревари: меѓуодделенски, меѓуучилишни, општински, регионални, државни;</p> <p>2.Предлог активности за посета на куќата на Прличев во Охрид и куќата на Конески во Небрегово, по можност за време на планираните екскурзии и викенди со учениците; посета на библиотеката во с.Бабино и гробот на Петре.М.Андре-евски.</p>	<p>Мај/2020. г.</p>	<p>Активот не одржа класичен состанок во овој месец поради новонастанатата вонредна ситуација со Корона вирусот.</p> <p>Членовите меѓусебно комуницираа по електронски пат.</p>	<p>Планираните активности под 1, 2 не се реализирани заради вонредната состојба.</p> <p>Одбележувањето на 5.Мај-Денот на македонскиот јазик и азбука не се реализира како што беше замислено, поради новонастанатата вонредна состојба со Корона вирусот. Наместо тоа беа</p>
--	--	---------------------	---	---

				<p>реализи ра-ни соодвет ни прилаго дени содржин и како on- line часови, посвете ни на чувство ањето на Денот на маке- донскио т јазик и азбука, на 5.5.2020. г. : 1. Историс ки преглед на на развојот на македон скиот јазик (Мирјана Стојанов ска, 6. одд.); 2. Час посвете н на Денот на ма-</p>
--	--	--	--	--

			<p>кедонската азбука-презентација (Соња Бандевска, 6. одд.);</p> <p>3. Творење колективна лирска песна посветена на македонскиот јазик и азбука со наслов: „Македонски јазик“ (Соња Петровска. 7.одд.);</p> <p>4. Презентација по повод Денот на македонскиот јазик и азбука (Оливера Илиевска, 8. одд.);</p> <p>5. Презентација по повод Денот на македонскиот јазик и азбука (Маргари</p>
--	--	--	--

				та Поповска, 9. одд.).
Согледување на постигнатите резултати и насоки за следната учебна година.	1.Анализа на работата на Активот-слаби и јаки страни;	Јуни/2020. г .	Активот нема да одржи клсичен состанок во овој месец поради новонастанатата вонредна ситуација со Корона вирусот .	Поради новонастанатата ситуација и неможноста да се реализираат поголеми дел од предвидените активности, Активот не може да се изјасни по првата точка од дневниот ред. Став за on-line настава та: постои голема разлика меѓу редовните часови и

				on-line часовите (по односно на времетраењето и начинот на изведувањето).
Организираност и ефикасност во работата.	2.Анализа на успехот и поведението на учениците; анализа на постигнатите резултати од натпреварите, конкурси;			Ќе биде реализирано преку извештаи на членовите како учесници на тековните on-line одделенски совети.
	3. Распределба на часови за следната учебна година.		Реализирано преку електронско комуницирање.	Предлог-распоред на часови по предметот Македонски јазик за следната учебна година: Маргарита

			<p>Поповска, 6. одд. (20 часа и 1 одд. час, вкупно: 21);</p> <p>Мирјана Стојановска, 7. одд. (12 часа и 1 час одделенски; вкупно: 13);</p> <p>Соња Бандевска, 7. одд., 8 часа);</p> <p>Оливера Илиевска, 9. одд. (20 часа и 1 одд. час, вкупно: 21 час);</p> <p>Соња Петровска, 8. одд. (20 часа и 1 одд. час, Вкупно: 21 час).</p> <p>Распределбата</p>
--	--	--	--

				на слободни ите ученички и активности сти останува а непроменета.
--	--	--	--	--

Забелешка: Распоредот е направен според логичниот тек на одделенијата во кои предаваат предметните наставници (вообичаена постапка за распределба).

11.6. 2020. година

Подготви: Соња Петровска-

Претседател на Стручниот актив за Македонски јазик

Стручен актив за странски јазици
(Англиски јазик, Германски јазик, Француски јазик и Италијански јазик)

Цели од годишната програма на активот 2020/2021 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
<p>1. * Избор на претседател на Стручен актив по странски јазици</p> <p>Донесување и усвојување на Програма на Стручниот актив во учебната 2020/2021 година</p> <p>Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето.</p>	да	Август	<p>За претседател на Стручниот актив е избрана Евдокија Галовска -наставник по германски јазик и членовите ја усвоија Програмата на Стручниот актив во учебната 2020/2021г.</p> <p>Сите членови заеднички го разгледаа предлогот Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и утврдија дека нема никакви забелешки во однос на истата.</p> <p>Се евидентираа постоечки наставни средства, помагала и литература и повторно</p>	

<p>Евидентирање на постоечки наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови</p> <p>* Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2020/2021 година, одобрени од МОН</p>			<p>се укажа на потребата од набавка на нови наставни средства.</p> <p>Во однос на последната точка сите постоечки учебници и дополнителната литература одобрени од МОН.</p>	
<p>2. *Изработка на годишните, тематските и дневните планирања (за редовна, дополнителна и додатна настава)</p>	<p>да</p>	<p>Септември</p>	<p>Во однос на првата точка сите членови навреме ги изработија годишните, тематските и дневните планирања (за редовна, дополнителна и додатна настава)</p>	

<p>* Договор за тестови и писмени работи</p> <p>*Усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на</p> <p>Стручниот актив по Странски јазици</p> <p>*Вметнување избрани точки на акција од програмите за „Интеграција на еколошката едукација во</p>			<p>за тековната учебна година.</p> <p>Секој од наставниците го претстави својот план за тестови и писмени работи во оваа учебна година. На крај сите членови се усогласија да нема никакво поклопување во датумите за одржување на истите.</p> <p>Како и секоја година така и оваа наставниците меѓусебно се договорија за усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на</p> <p>Стручниот актив по странски јазици.</p> <p>од наставниците ги изработи инструменти те за евидентирање на портфолио.</p> <p>Во однос на петтата и шестата точка секој</p>	
---	--	--	--	--

<p>македонскиот образовен систем”</p> <p>„ Меѓуетничка интеграција “</p> <p>Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби</p> <ul style="list-style-type: none"> •Изработка на инструменти за •Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите (онлајн) 			<p>На крајот од овој состанок се разговараше и за евентуалната посета на семинари и работилници во оваа тековна година.</p>	
<p>3. •Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставата. (онлајн)</p>	<p>да</p>	<p>Октомври</p>	<p>Се одржаа неколку неформални состаноци со сите членови на Активот. На овие состаноци се разменија искуства и мислења за реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на</p>	

<p>Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие</p>	<p>Да</p>		<p>тековната учебна година. Членовите на Активот се изјаснија дека во овој период на учениците им е потребна дополнителната настава повеќе од додатната.</p> <p>Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие.</p> <p>Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени мислење и искуство во врска со решавање на одредени проблематични ситуации.</p> <p>Поттикнување на творечка активност, љубов и интерес за пишаниот збор.</p> <p>Поттикнување на креативноста на</p>	
--	-----------	--	---	--

<p>Одбележување на патрониот празник на училиштето</p> <p>Пишување творби на тема Light in the darknes</p>	<p>Да</p>		<p>учениците</p> <p>Целта на активноста е да се збогати вокабуларот, граматичките структури, но исто така и да се развие еколошката свест за љубов кон животната средина и грижа за нејзино одржување,развивање еколошка свест за здрава и чиста животна средина</p>	
<p>Shake up happiness</p> <p>Отворен час</p> <p>Споредба на придавки со интеграција на еколошки содржини – изработка на предмети и украси од рециклирани материјали</p>	<p>Да</p>		<p>Во периодот од 14 до 18 декември се одржа последната мобилност од Ерасмус проектот Learning to overcome violence elements. Во него зеде учество наставничката по англиски јазик Љупка Петкова и учениците од 8-5 одд. Проектот се однесува на методите како да се справиме со насилството помеѓу</p>	

<p>наставата во прво полугодие-предности и недостатоци</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА • Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив • Внесување на материјали во базата на податоци во е-библиотеката на училиштето • Подготвување на учениците за Општински натпревари • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив. • Анализа на постигнатите резултати од одржаните Општински натпревари 	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>	<p>Јануари</p>	<p>италијанскиот и француски јазик со наставничката Маја Милевска- Кулевска учествуваа на одбележувањето на денот на Светската кампања за подигнување на јавната свест и одбележување на денот на ретки болести, под мотото</p> <p>“ Ако сонуваш сам, тоа останува само сон, а ако сонуваме заедно, тоа ќе стане реалност “.</p> <p>Натпревари:</p> <p>Италијански јазик 7мо одд. Илијана Најдовска 2 ро место државно. Француски јазик 6 то одд. Јана Танчевска 4 то место регионално.</p> <p>Наставник Маја Милевска Кулевска</p> <p>Англиски јазик:</p> <p>Васил Јолевски 7-3 одд. 1во место на општински и на регионален и учество на државен натпревар.</p> <p>Наставник : Снежана</p>	
--	-------------------------------	----------------	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Подготвување на учениците за Регионални натпревари • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие • Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА 	<p>Да</p>		<p>Георгиевска</p> <p>Душан пројчевски 8-5 одд. 1 во место на општински и на регионален. Александар Диневски 8-3 одд второ место на двата и учество на државен.</p> <p>Наставник: Љупка Петкова</p> <p>Ева Димовска 9-3 одд, Иво Марковски 9-2, Илијана Најдовска 7-5</p> <p>1во место на општински и регионален и учество на државен организирани од ЕЛТАМ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на постигнатите резултати од Регионалните натпревари • Подготвителни активности за Републичките натпревари • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив 	<p>Да</p>	<p>Февруари</p>	<p>Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие. Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени мислење и искуство во врска со начинот на кој се одвива наставата во овие нови услови, како и се укажа на тековните тешкотии со кои се соочуваат наставниците.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и извештај за постигнатите резултати од 	<p>Да</p>		<p>Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна</p>	

<p>натпреварите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА • Евалвација на работата на Стручниот актив • Изработка на годишен извештај од работата на Стручниот актив • Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година. • Предлози за измена и дополнување на програмата на Стручниот актив • Избор на учебници • Предлог распределба на часови 	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>	<p>Март</p> <p>Април</p>	<p>настава и СУА.</p> <p>Последната седмица од месец мај се одржа состанок со членовите на активот , на кој наставниците дадоа предлог за распределба на часовите за наредната учебна година. Претседател следната учебна година ќе биде Маја Милевска Кулевска- наставник по француски јазик.</p> <p>Сите членови на Активот го изнесоја своето мислење за реализацијата на наставата во второто полугодие, воглавно се сложија за позитивните страни и ги потенцираја недостатоците. Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна настава и СУА. Претседателот на Активот го изработи и годишниот извештај за реализација на истиот. Другите предвидени активности би требало да се одржат на почетокот на идната учебна година.</p>	
--	---	--------------------------	--	--

	Да			
	Да			
	Да			
	Да			

	Да	Мај		
	Да			
	Да	Јуни		
	Да			
	Да			

	Да			
	Да			
	Да			
	Да			
	Да			

Претседател на Активот:

Евдокија Галовска

Стручен актив по Математика

Стручниот актив по математика при ОУ “Св. Климент Охридски” – Битола, брои пет членови :

1. Снежана Захаријева-6 одделение
2. Анета Георгиева Наумовска – 6 одделение
3. Лидија Шунда Шокларовска -7 одделение Претседател на стручниот актив
4. Сања Кузмановска -8 одделение
5. Катерина Трајковска -9 одделение

Програмата која се подготвува пред почетокот на учебната година, во текот на учебната 2020/21 г. во целост е реализирана. Во прилог следува извештај за покарактеристичните активности спроведени во цела учебна година:

Активност	Време на реализација	Опис на активноста
Правилник за личен професионален развој на наставниците и стручните соработници.	Август, 2020	Наставниците според познатиот прирачник, издвоени беа компетенциите за работа по математика, кои се спроведуваа во ова полугодие. Според него се разгледуваа слабите страни и надминувањето на истите за напредување на наставниците. За личен и професионален развој на наставниците од Активот-математика, имаа унифициран став за начинот на напредување на наставникот.
Нови насоки во дневниците за работа во училиште	Август,2020	Оваа полугодие повеќе акцент се даде на дополнителната и додатната настава како воннаставните активности, кои во целост се реализираа. Оваа учебна година е карактеристична со новата здравствена ситуација. Според понудените платформи за работа се реализираа воннаставните содржини, но изводливоста беше потешка, заради начинот на настава..
Приклучување и работа со Националната платформа	Септември, 2020	По реализираната кратка обука за користење на платформата, наставниците од Активот по математика, разменија свои

<p>за учење од далечина-Tims.</p>		<p>мислења и сугестии за користење на истата. Определија начини на креирање на распоред, реализирање на наставни часови, прикачување на документи, домашни работи, креирање на квизови. Меѓусебно соработуваа разменуваа мислења, сугестии и надополнување на знаењата во користењето на понудената платформа.</p>
<p>Обуки реализирани од БРО –ЕДУИНО ВЕБИНАРИ</p>	<p>Октомври, ноември, декември 2020</p>	<p>Сите наставници од активот учествуваа на онлајн обуки (околу 10 обуки) за унапредување на наставата со користење на платформата како и начините на справување со настанатата здравствена состојба. (едукативни обуки реализирани од компетентни личности)</p>
<p>Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето</p>	<p>Ноември, декември, 2020</p>	<p>Оваа година покрај прилогот во списанието Светлини , наставничките од Активот на 7.12.2020 год преку платформата реализираа секоја пооделно активности поврзани со Патронот на училиштето, како и математички презентации со своите одделенија.</p> <p>Празникот иако спроведен во вонредни услови во целост и успешно беше реализиран од секциите по математика.</p>
<p>Отворен ден-5 март „Денот на граѓанското образование“</p> <p>Тема „Здравјето пред се“ со придонес на математичките знаења на учениците во организација на наставниците од Активот по математика.</p>	<p>10.02.2021</p>	<p>Наставниците во чест на Денот на граѓанското образование – 5 март, како Актив учествуваа со своја активност. Договорено беше дека повеќе активи ќе организираат активност. Нашиот актив активноста ја реализира во интеграција со историја, природни науки и биологија. Темата на активноста беше Болести низ историјата. Историјата истражува, природните науки и биологија – превентивата,а математиката ги обработи податоците. Отворениот ден беше со мотото-„Здравјето пред се“.</p> <p>Наставничките и дел од избрани ученици активно учествуваа во средувањето на</p>

		понудените податоци.
Училишни натпревари	Февруари, 2021	<p>Наставниците од стручниот актив по математика организира училишни натпревари по математика,(on-line) за учениците од четврто до деветто одделение. Натпреварите се одржуваа во текот на првата седмица на февруари.</p> <p>Според постигнатите резултати на училишниот натпревар, како и правото на ученикот доколку освоил место на минатогодишниот регионален натпревар, да учествува оваа година на општинскиот натпревар, се состави листа од учесници на општински натпревар, која брои 56 ученици.</p>
Општински натпревар по Математика	20.02.2021	<p>На општинскиот натпревар по математика постигнати се следните резултати:</p> <p style="text-align: center;">17 први места 8 втори места 20 трети места 4 пофалници</p> <p>со што нашето училиште е повторно општински првак во Математика.</p>
Регионален натпревар по Математика	13.03.2021	<p>На Регионалниот натпревар по математика постигнати се следните резултати:</p> <p style="text-align: center;">19 први места 9 втори места 8 трети места 2 пофалници</p> <p>со што нашето училиште е повторно</p>

		Регионален првак по Математика.
Државен натпревар по Математика	16.05.2021	На Државниот натпревар по математика постигнато е второ место од седмо одд. ученичката Сара Наумовска. Таа е единствен учесник од регионот за учество на ЈММО.
ЈММатематичка Олимпијада	8.06.2021	Сара Наумовска-Пофалница за учество

Претседател на Актив по математика:

Лидија Шунда Шокларовска

Стручен актив по Биологија, Физика и Хемија

На првиот состанок на стручниот актив во месец Август беше избран претседател на стручниот актив.

Потоа членовите на стручниот актив заеднички ја разгледаа годишната програма за работа на училиштето, како и развојниот план кои ни послужија за изработка на сопствените планирања на наставата.

Со оглед на тоа дека наставата во оваа учебна година започна да се одвива online и неможноста да ги запознаеме учениците и брзо и реално да утврдиме слаби ученици на кои им е потребна помош во наставата, во месец Октомври беше одржан состанок за размена на мислења за учениците и запознавање со нивните проблеми- специфичности.

На почетокот на месец Ноември разменувавме искуства за алатки кои можеме да ги користиме за оценување на учениците и типови на прашања кои можеме да ги креираме на истите.

Исто така во Ноември месец направивме попис на кабинетите со цел да ја утврдиме снабденоста со нагледни средства.

Во Декември дискутиравме за успехот на учениците на крајот од првото полугодие.

Во јануари дискутиравме за избор на ученици и нивна подготовка за општински и регионален натпревар. Дискутиравме околу тоа кои се пријавените ученици и дали има евентуално поклопување во учество на повеќе натпревари или поклопување во термини на одржување на натпреварите.

Во месец Февруари одржавме неколку состаноци на кои ја координиравме работата на сите наставни предмети од нашиот стручен актив. Учениците по секој предмет истражуваа на тема „Здравјето пред се“. Материјалите од истражувањето ги споивме во електронска книга и избработивме флаери, поодделно за секој дел обработен во книгата. Со оваа активност нашиот стручен актив се представи на денот на одбележувањето на Граѓанското образование, кој беше одбележан на 5 Март во нашето училиште.

Во месец Мај беше дискутирано за распределбата на часови по одделенија.

Во јуни месец ги резимиравме учествата на натпреварите, искуствата и организацијата за Државните натпревари.

Претседател:
Андриана Димитров

Стручен актив по Географија, Историја, Граѓанско образование и Етика

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Дебати од граѓанско образование	Припрема за ДЕН НА ГРАЃАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ	Билајна Цветковска	Декмври 2020
Реализирана програмата за прво полугодие		Наставниците од активот за општествени науки	Прво полугодие од учебната 2020г.
Отворен час	На ден 11.02.2021 година беше реализиран отворен час по наставниот предмет Историја, на тема „Грчка Митологија“. Отворениот час го реализираа членовите на Историската секција од VI одделение и додатна група ученици, под менторство на наставничката по Историја - Христина Андоновски. На часот беа прикажани и анализирани боговите, хероите, музите, нимфите, титаните и приказните од митологијата на античките Грци. Часот беше проследен од Директорот, членовите на Стручен актив и Педагошко-психолошка служба на училиштето.	Христина Андоновски	11.02.2021
Дебата „Здравјето пред се!“ – граѓанско образование	Отворен ден на граѓанското образование	Билјана Цветковска	03.03.2021 год.
Презентација „Здравјето пред се!“	Отворен ден на граѓанското образование	Билјана Цветковска	05.05.2021 год.
Презентација „Здравјето пред се!“	Отворен ден на граѓанското образование	Александар Јаневски	05.05.2021 год.
Реализирана програмата за второ полугодие		Наставниците од активот за општествени науки	

Стручен актив по Музичко образование, Ликовно образование и Физичко и здравствено образование

Годишната програма на Стручниот актив по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование според планираното во целост е реализирана, но поради пандемијата со Корона вирусот програмата на стручниот актив се реализираше делумно и со одредени модификации, односно според реалните можности.

РЕДЕН БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1.	1. Избор на претседател на стручниот актив 2. Донесување и усвојување на програма на стручниот актив 3. Избор на учебници 4. Тековни прашања	21.08.2020 година	<p>По првата точка од дневниот ред беше извршен избор на претседател на стручниот актив. За претседател во учебната 2020/2021 година беше избрана Ленче Крстеска.</p> <p>Во однос на втората точка беше разгледана минатогодишната програма на стручниот актив каде се извршија одредени корекции и дополнувања и како таква беше усвоена од страна на членовите на стручниот актив.</p> <p>По третата точка од дневниот ред се разговараше за учебниците по предметите од стручниот актив и беше прифатено да се користат истите учебници како и минатата учебна година.</p>
2.	1. Изработка на програма за професионален развој на наставниците 2. Разгледување на предлог	27.08.2020 година	<p>Во разговорот по првата точка од дневниот ред се вклучија сите присутни членови на стручниот актив со свои идеи, предлози и сугестии, по што беше изработена програма за професионален развој на наставниците од стручниот актив по ликовно,</p>

	<p>годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето</p> <p>3. Тековни прашања</p>		<p>музичко и физичко и здравствено образование.</p> <p>По втората точка беше разгледана годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето каде низ разговор беше заклучено дека нема забелешки и дека стучниот актив прифаќа таква каква што е, со некои предлози за во иднина.</p>
<p>3.</p>	<p>1. Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив</p> <p>2. Потрбни наставни средства и реквизити за реализација на отворените часови</p> <p>3. Тековни прашања</p>	<p>25.09.20 година</p>	<p>По првата точка од дневниот ред се разговараше за отворените часови кои наставниците треба да ги реализираат во текот на учебната година. Наставниците ги потврдија датумите за презентација на предложените наставни содржини.</p> <p>Во однос на потребните стртства и реквизити за реализација на овие часови наставниците се изјаснија дека ќе се користи она што е на располагање во училиштето, а доколку е потребно нешто повеќе за тоа ќе се погрижат самите наставници.</p> <p>По третата точка беше разговарано за есенскиот крос кој ни претстои. Селекција на учениците и изготвување на конечниот список на ученици кои ќе учествуваат на трката.</p>

<p>4.</p>	<p>1. Подготовки за патрониот празник 4. Тековни прашања</p>	<p>26.11.2020 година</p>	<p>По првата точка се разговараше за активностите кои ќе се реализираат за патрониот празник на училиштето, и тоа:</p> <p>Организација на ликовен конкурс</p> <p>Продолжување на припремите на хорот и оркестарот за настап и видео клип.</p>
-----------	--	------------------------------	---

<p>5.</p>	<p>1. Разгледување на успехот и поведението на учениците при крајот на првото полугодие. 2. Тековни прашања</p>	<p>15.12.2020 година</p>	<p>По првата точка беше дискутиран успехот на учениците по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование. Наставниците заклучија дека нема некои поголеми промени во успехот во споредба со претходната година, со некои исклучоци, на пример во IX одд., каде успехот е послаб на ниво на генерација, но тоа е така по сите предмети, па со повеќе работа и ангажираност на наставниците со додатна и дополнителна настава, тоа ќе се надмине</p> <p>Во тековни прашања се разговараше за активностите на активот на патрониот празник каде имаше многу пофалби за хорот под менторство на наставникот Игор Огненовски и оркестарот под менторство на наставникот Мирко Митровски. Имаше пофалби и за наставниците по ликовно за ликовниот конкурс. на тема “Епидемија на љубовта” на кој што имаше голема заинтересираност од страна на учениците</p>
<p>6.</p>	<p>1. Предлог распределба на часови за учебната 2021/2022 2. Тековни прашања</p>	<p>18.05.2020 година</p>	<p>На овој состанок се дискутираше за првичната распределба на часовите за учебната 2021/2022год.</p>

Претседател:

Ленче Крстеска

Стручен актив по Техничко образование и Информатика

Активност	Опис на активността	Време на одржување
1. Дискусија за инструментите за оценување	Членовите на активот ги разгледаа и дискутираа за претходно подготвените инструменти за оценување кои ги применуваат во наставата по информатика и техничко образование и притоа истите ги споделија со цел меѓусебна соработка и соодветно користење на истите во текот на учебната година.	Август.2020 год.
2. Соработка со родители	Наставниците редовно одржуваат родителски средби во текот на учебната година со цел разгледување на успехот и поведението на учениците.	Во текот на I полугодие
3. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I тримесечие	На одржаниот состанок беше направена анализа на успехот на учениците по предметите Информатика, Проекти од Информатика, ТО и Иновации за I тримесечие и беше заклучено дека успехот не е на потребното ниво, учениците со послаб успех да посетуваат дополнителна настава и во иднина се со цел подобрување на истиот со нивна целосна ангажираност.	Ноември 2020
4. Споделување на искуства на наставниците во текот на работата	Во нашето училиште се одржа курсот за инклузивно образование организирано од БРО	Декември 2020
5. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од III тримесечие	На одржаниот состанок беше направена анализа на успехот на учениците по предметите Информатика, Програмирање, Проекти од Информатика, ТО и Иновации за III тримесечие и беше заклучено дека успехот не е на потребното ниво, учениците со послаб успех да посетуваат дополнителна настава и во иднина се со цел подобрување на истиот со нивна целосна ангажираност.	Април 2021
6. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2019-20 година	На одржаниот состанок беше направена анализа на успехот на учениците по предметите Информатика, Програмирање, Проекти од Информатика, ТО и Иновации на крајот од учебната 2019-20 година и беше заклучено дека успехот не е на потребното ниво,	Јуни 2021

Претседател на стручен актив

Наташа Стаменковска

Членови на активот:

Атанас Пеев и Дарко Аврамоски

УЧИЛИШТЕН ОДБОР

Врз основа на член 126 од Законот за основно образование и член 68 од Статутот на ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола, претседателот на Управниот одбор одржа осум состаноци во просториите на училиштето. Управниот одбор работи според Деловникот за работа на истиот. Состаноците се одржуваа според претходно изработена програма за работа, со потребно мнозинство на присутни членови на кои се расправаа прашања од интерес на работата на училиштето.

Во месец јануари училишниот одбор даде мислење по оглас за прием на работници – наставници.

Во месец јуни направени се статутарни промени кои се однесуваат на документацијата на училиштето.

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	РЕСУРСИ/ МЕТОДИ НА РЕАЛИЗАЦИЈ А	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈ А
Седница на УО 02-239/3-Конститутив на седница	1.Донесување на одлука за верификација на мандатот на членовите на УО 2.Конституирање на училишен одбор- избор на претседател и заменик претседател 3.Донесување на Одлука за усвојување на Деловникот за работа на училишниот одбор 4.Тековни прашања	Милена Мајсторовска- претседател Љубица М.Ристевска- заменик претседател Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Билјана Палашовска- претст.локална самоуправа Николина Митревска, секретар,по службена должност	Простории на училиштето, печатен материјал	11.09.2020
Седница на УО 02-239/6	Усвојување на записник од предходната седница	Милена Мајсторовска	Простории на училиштето,	11.09.2020

	<p>1.Информирање за почетокот на учебната година</p> <p>2.Донесување и усвојување на Куќен ред и Кодекси за време на пандемија-КОВИД 19</p> <p>3.Донесување на Одлука за измена на Годишниот план за јавни набавки за 2020 година</p> <p>4.Тековни прашања -</p> <ul style="list-style-type: none"> • донесување на одлука за ангажирање на надворешно лице за спроведување на јавна набавка со лиценца • донесување на Одлука за склучување на договор со Телекабел за поставување на оптички интернет • донесување на Одлука да се продолжи користењето на веќе поставениот интернет за администрацијата • Донесување на Одлука за соработка со агенција за обезбедување на имот и лица Гарда 	<p>Љубица М.Ристевска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници Билјана Палашовска- прет.локална самоуправа Гордана Анастасова, директор, Николина Митревска, по службена должност</p>	<p>печатен материјал</p>	
<p>Седница на УО 02-316/2</p>	<p>Усвојување на записникот од предходната седница</p> <p>1.Донесување на одлука за утврдување на финансовиот план на училиштето за 2021 година</p> <p>2.Донесување на Одлука за отпишување на стари долгови</p> <p>3.Избор на Осигурителна компанија за осигурување на ученици за учебната</p>	<p>Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Гордана</p>	<p>Еко-училница- Училишен двор, заради ситуацијата со Ковид-19, Печатен материјал</p>	<p>28.10.2020</p>

	<p>2020/2021</p> <p>4.Тековни прашања Склучување на Договор на дело со лице кое ја одржува програмата за плата Одлука за ангажирање на лице за изготвување на распоред со посебна програма Промена на печатите на училиштето</p>	<p>Анастасова, Николина Митревска, Оливера Милевска, Книговодител,по службена должност</p>		
<p>Седница на УО 02- 336/2</p>	<p>Усвојување на Записник од предходната седница</p> <p>1.Давање на Предлог по Огласот за прием на работници распишан во весниците “Слободен печат” и “Коха”</p> <p>2.Донесување на одлука за отпишување на стари долгови</p> <p>3.Тековни прашања Верификација на Мандатот на членовите на ученичкиот парламент</p>	<p>Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Билјана Палашовска- прет.локална самоуправа Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент Гордана Анастасова, директор, Николина Митревска, по службена должност</p>	<p>Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, материјал на вибер</p>	<p>13.11.2020</p>
<p>Седница на УО 02-374/2</p>	<p>Усвојување на записникот од предходната седница</p> <p>1.Давање на предлог по Огласот за прием на работници распишан во весниците ”Слободен печат” и ”Коха”</p> <p>2.Тековни прашања</p>	<p>Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска</p>	<p>Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, материјал на вибер</p>	<p>23.12.2020</p>

		Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент Гордана Анастасова, Николина Митревска, по службена должност		
Седница на ОУ 02-385/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Давање на Предлог по Огласот за прием на работници распишан во весниците "Слободен печат" и "Коха" 2.Донесување на Одлука за усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2021 година 3.Тековни прашања	Милена Мајсторовска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници Билјана Палашовска- прет.локална самоуправа Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент, Гордана Анастасова, Николина Митревска, по службена должност	Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, материјал на вибер	29.12.2020
Седница на УО 02-56/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за измена на Годишниот план за јавни набавки за 2021 год. 2.Разгледување и	Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска Зоран Велчевски, од Совет на родители	Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид- 19,достапен	05.02.2021

	усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 3.Тековни прашања	Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент Гордана Анастасова, Николина Митревска, по службена должност	материјал на вибер	
Седница на УО 02-83/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршните сметки за 2020 год. 2.Донесување на Одлука за усвојување на Извештаите на пописните комисији 3.Донесување на Одлука за амортизација и ревалоризација 4.Донесување на Одлука за отпис на ситниот инвентар 100% со самото земање во употреба 5.Донесување на Одлука за касов максимум 6.Донесување на Одлука за отпишување на стари долгови 7.Тековни прашања	Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Билјана Палашовска-прет.локална самоуправа Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент Гордана Анастасова, директор, Николина Митревска, книговодител Оливера Милевска, по службена должност	Простории на училиштето, печатен материјал	24.02.2021
Седница на УО 02-89/2	Усвојување на записникот од предходната седница	Милена Мајсторовска	Онлајн	02.03.2021

	<p>1. Давање на Предлог по огласот за прием на работници распишан во весниците “Слободен печат” и “Коха”</p> <p>2. Тековни прашања</p>	<p>Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници Билјана Палашовска- прет.локална самоуправа Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент, Гордана Анастасова, Николина Митревска, по службена должност</p>	<p>седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, достапен материјал на вибер</p>	
<p>Седница на УО 02-169/2</p>	<p>Усвојување на записникот од предходната седница</p> <p>1. Донесување на Одлука за измена на Годишниот план за јавни набавки за 2021</p> <p>2. Тековни прашања, информација за назначување на помошник директор</p>	<p>Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Бојана Д.Гоновска, од наставници, Билјан а Палашовска од локалната самоуправа, Ева Димовска од училишен парламент Николина Митревска, по службена должност</p>	<p>Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, достапен материјал на вибер</p>	<p>28.04.2021</p>

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	РЕСУРСИ/ МЕТОДИ НА РЕАЛИЗАЦИЈ А	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈ А
Седница на УО 02-56/2	<p>Усвојување на записникот од предходната седница</p> <p>1.Донесување на Одлука за измена на Годишниот план за јавни набавки за 2021 год.</p> <p>2.Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021</p> <p>3.Тековни прашања</p>	<p>Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент Гордана Анастасова, Николина Митревска, по службена должност</p>	<p>Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, достапен материјал на вибер</p>	05.02.2021
Седница на УО 02-83/2	<p>Усвојување на записникот од предходната седница</p> <p>1.Донесување на Одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршните сметки за 2020 год.</p> <p>2.Донесување на Одлука за усвојување на Извештаите на пописните комисии</p> <p>3.Донесување на Одлука за амортизација и ревалоризација</p> <p>4.Донесување на Одлука за отпис на ситниот инвентар 100% со самото земање во употреба</p> <p>5.Донесување на Одлука</p>	<p>Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници, Билјана Палашовска-прет.локална самоуправа Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент</p>	<p>Простории на училиштето, печатен материјал</p>	24.02.2021

	<p>за касов максимум 6.Донесување на Одлука за отпишување на стари долгови 7.Тековни прашања</p>	<p>Гордана Анастасова, директор, Николина Митревска, книговодител Оливера Милевска, по службена должност</p>		
<p>Седница на УО 02-89/2</p>	<p>Усвојување на записникот од предходната седница 1.Давање на Предлог по огласот за прием на работници распишан во весниците “Слободен печат” и “Коха” 2.Тековни прашања</p>	<p>Милена Мајсторовска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Љупка Петкова Бојана Д.Гоновска, од наставници Билјана Палашовска- прет.локална самоуправа Ева Димовска Елена Тунтевска, од училишен парламент, Гордана Анастасова, Николина Митревска, по службена должност</p>	<p>Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, достапен материјал на вибер</p>	<p>02.03.2021</p>
<p>Седница на УО 02-169/2</p>	<p>Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за измена на Годишниот план за јавни набавки за 2021 2.Тековни прашања, информација за назначување на помошник директор</p>	<p>Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска Бојана Д.Гоновска, од наставници,Билјан</p>	<p>Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, достапен материјал на вибер</p>	<p>28.04.2021</p>

		а Палашовска од локалната самоуправа, Ева Димовска од училишен парламент Николина Митревска, по службена должност		
--	--	---	--	--

СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Програмата на Советот на родители е реализирана во целост, во согласност со активностите на училиштето.

ЗАКЛУЧОК

Врз основа на изнесените извештаи за работата на нашето училиште во учебната 2019/2020 година, можеме да констатираме и да кажеме дека зад нас оставивме уште една успешна учебна година.

Тоа може да се воочи од целокупната работа во сите сегменти на функционирањето на нашето училиште. Нема ученици кои своеволно и неоправдано ја напуштаат наставата, а поведението на истите, исто така задоволува. Наставниците, користејќи ги сите услови и можности, работеа на своето професионално усовршување. Проектите ги прифаќаа со задоволство и заедно со учениците, ги спроведуваа предвидените содржини. Редовно ги посетуваа потребните обуки за лично и професионално напредување.

На хигиената, се стави посебен акцент. Реализирани се сите предвидени систематски прегледи и вакцинации за учениците и вработените, според програмата на Министерството за здравство. Се изврши дератизација, дезинсекција и дезинфекција на училиштето.

Учествувавме на сите понудени манифестации и ги одбележивме сите позначајни датуми преку работата на училишното радио.

Исто така, наша голема гордост и плод од нашата посветена работа се многубројните награди и признанија кои ги освоивме во текот на оваа година.

Ја завршивме учебната година, задоволни и исполнети од реализираното, а нашите нови идеи, предлози, замисли, со силен ентузијазам, ќе ги имплементираме во новата учебна година.

Битола, јуни, 2020 година

Директор

(Гордана Анастасова)