ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола

адреса: ул. „Димче Лахчански“ б.б.- Битола

e-mail: ouklimentbt@yahoo.com

web: www.ousvklimentohridskibt.weebly.com

тел: 047/255737

факс: 047/252733

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“- Битола
за учебната 2019/2020 година

јуни, 2020 година

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД 4

Годишен извештај за работа на директорот 5

Извештај за работата на училишниот педагог....9

Извештај за работата на психологот....13

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО 23

Општи податоци за училиштето....23

Просторни услови за работа во училиштето 23

Материјално-технички услови:....24

Мапа на училиштето 24

Ученици 26

Наставен и ненаставен кадар....26

Степен на образование на вработените 27

Старосна структура на вработените 27

Настава....28

Вид на настава 28

Организација на задолжителна настава 28

Изборна настава 29

Годишен извештај за реализираност на дополнителна настава 31

Годишен извештај за реализираност на додатна настава 34

Годишен извештај за работа и справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците 36

Извештај за реализираното советување со родителите....39

ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТА НА ТИМОВИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА 43

Тим за професионален и кариерен развој на наставниците, стручните соработници и директорот 43

Тим за инклузивно образование....44

Тим за работа со талентирани и надарени ученици....52

Тим за работа со деца со потешкотии 60

Тим за употреба на икт во наставата....64

Тим за спроведување на активности од хуманитарен аспект 67

Тим за заштита и спасување и прва помош....70

Тимот за прифаќање и одобрување на проекти....72

Тим за ПМИО 75

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците 79

Тим за грижа за здравјето 82

Еко тим 84

Еко стандард1:Заштеда на енергија 84

Еко стандард 2:Заштеда на водата....86

Еко стандард 3:Одржување на зградата и здрава внатрешна средина 88

Еко стандард 4: уреден и еколошки двор 90

Еко стандард 5. Отпад....91

Еко стандард 6:Транспорт 92

Тим за електронска библиотека....93

Тим за училиште без насилство......94
Тим за професионално насочување на учениците......96
Тим за пофалување и наградување......98
Тим за оценување, следење и вреднување......102
Тим за проверката на електронските дневници......104
Тим на ученичката заедница......107
Тим за учење......109
Детска организација......110
Антикорупциска едукација на учениците......112
Тим за училишна библиотека......113
Тим за комуникација со јавноста и промоција на училиштето......119
Тим за уредување на веб страната......119
Тим за претприемништво......120
Тим за прослави и приредби......122
Тим за соработка со локалната заедница......125
Тим за соработка со НВО......137
Извештај за работата на дневниот престој......139
ИЗВЕШТАИ ОД СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА 144
Стручен актив на прво одделение......144
Стручен актив на второ одделение......159
Стручен актив на четврто одделение......172
Стручен актив на петто одделение......178
Стручен актив по Македонски јазик......181
Стручен актив за странски јазици......218
Стручен актив по Математика......229
Стручен актив по Биологија, Физика и Хемија......233
Стручен актив по Географија, Историја, Граѓанско образование и Етика......238
Стручен актив по Музичко образование, Ликовно образование и Физичко и здравствено образование......239
Стручен актив по Техничко образование и Информатика......246
УЧИЛИШТЕН ОДБОР......248
СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ......248
ЗАКЛУЧОК......248

1. ВОВЕД

Извештајот за работа на ОУ „Св. Климент Охридски“- Битола е изработен според Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година, Анексот на програмите кои се составен дел на Годишната програма, записниците, извештаите и укажувањата од увидите на Државниот просветен испекторат, советникот на БРО-Битола, Советот на родители и Училишниот одбор.

Целта и задачите на Извештајот за работа е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, постигнувањата на учениците, а во исто време и да се укаже на тековните проблеми и тешкотии на кои наидовме во текот на оваа учебна.

На почетокот на новата учебна година, беа извршени вообичаените подготовки за започнување на истата, а што се во насока на создавање подобри услови за работа што ќе овозможат да се подобрат резултатите во воспитно-образовната работа и реализацијата на наставните планови и програми во целост.

Во однос на техничката подготвеност на училиштето, како и секоја година, беа преземени неопходни мерки и активности за непречен почеток на годината.

Годишен извештај за работа на директорот

Во овој период директорот на училиштето ги реализираше активности од следниве подрачја:

1.*Административно-организациони задачи:*

- Планирање и ангажирање околу спроведувањето на промени заради подобрување на условите за работа и на квалитетот на наставата
- Анализирање на состојбите, предлагање на мерки и активности за унапредување на функционалноста и ефективноста на училиштето
- Ангажирање за подобрување на воспитно - образовната работа во училиштето, активностите и извршителите
- Организирање на наставата од далечина заради прогласувањето на вонредната состојба заради Ковид 19
- Набавна на наставни средства, прирачници за наставниците
- Организација и учество во изработка на нормативни акти
- Подготовка на компјутерите за реализација на ИКТ во наставата
- Финансиско и материјално работење на училиштето
- Набавка на потребните материјали и средства за работа

2.*Педагошко-инструктивна работа*

- Изработка на дневни планирања, формулари за следење на реализацијата на наставен час
- Координирање и следење на подготвување, односно корекцијата на распоредот на часови за предметна настава
- Планирање, подготвување на увидите на дополнителната, додатната, изборната настава
- Давање поддршка при реализација на on line наставата – настава за учење од далечина
- Координирање на подготовките, следење на стручно усовршување на наставниот кадар
- Следење на реализацијата, водење на активностите во е-дневник
- Учество на состаноци, советувања, семинари

3.*Работа со стручните органи на училиштето*

- Планирање и програмирање на работата на Одделенските и Наставничкиот совет и реализација на програмските цели
- Подготовка и раководење со седниците
- Планирање и реализирање on line одделенски совети и наставнички совет со користење на платформата ZOOM
- Спроведување на Протокол за запишувањето на учениците во прво одделение (оваа учебна година уписите со уредба, закон, заради прогласување на вонредната состојба се од 1 јуни)
- Спроведување на Протокол за примопредавање на учебниците
- Посебен интерен протокол за наставниците за потполнување на хартиениот дневник за работа со паралелката

4.*Аналитичко студиска работа*

- Проучување на планираните содржини на наставниците и стручните соработници
- Учество во изготвување на извештаи, анализи, информации од областа на наставниот процес и др. активности
- Соработка со наставниците и стручните соработници за подготвување на извештаи, прегледи формулари за следење и реализација на наставата

5.*Следење на воспитно - образовниот процес*

- Анализа на тематските и дневните планирања на наставниците
- Увид во педагошката евиденција и документација
- Следење на реализацијата на работата на стручните соработници
- Следење на успехот, постигањата, учество на натпревари, изостаноците и педагошките мерки на учениците

6. *Соработка со родителите и локалната средина*

- Планирање на соработка со советот на родители
- Соработка, разговор со родителите на учениците кои покажуваат асоцијално однесување
- Консултативни разговори со родителите за состојбите во училиштето, расположливите ресурси, мерки за подобрување на работата на училиштето
- Соработка со Секторот за културна и јавна дејност при општината
- Соработка со корисниците на училиштен простор и предлагање мерки за подобрување на исплатата на користење на училиштен простор

Во текот на учебната 2019/20 година направени се следниве зафати за подобрување на условите за учење на учениците и работа на наставниците и другите вработени во училиштето:

- Цртање на во училниците – бои од Општина Битола и волонтерска работа на наставничката Анкица С. со учениците
- Поставување на шахта за користење на техничка вода при наводнување на дворот – ЈП Стрежево
- Бојадисување со мрсна боја на холовите во училиштето на првиот спрат – боја Општина Битола и хаусмајсторите
- Асфалтирање на дупките на влезот на училиштето за кај спортската сала – ЈП Нискоградба
- Обележување на спортските терени со боја – ЈП Паркинзи
- Санирање на дел од кровот – Општина Битола
- Пристапна рампа – донација од АД ДООЕЛ ФОД Новаци
- Израмнување и чистење на просторот околу спортските терени – Водостопанство Битола
- Направени скали за побезбедно пристапување до спортските терени – донација од родител
- Поставени две влезни врати на влезот кај спортската сала - донација
- Опремување на една училница од прво одделение со клупи, столчиња и шкафчиња – донација од Кромберг и Шуберт
- Опремување на медиотека за одделенска настава – столчиња, шкафче, венецијанки
- Училница во природа – Совет за волонтерство при Општина Битола и Младински културен центар Битола во соработка со наставничките Анкица и Ленче, учениците и хаусмајсторите
- Во сите училници, кабинети и канцеларии променето е осветлувањето со лед светилки
- Промена на врата во дневниот престој со ПВЦ брата
- Промена на 5 врати во училниците – поставени се нови

- Бојадисување на сите врати со мрсна боја
- Направен заштитен ѕид на спортските терени во училишниот двор за заштита од одронување на земјата – РЕК Битола
- Бележење на фискултурните сали според новите правила – родител

Исто така реализирано е и следново:

- Добивање на Етвининг ознака за квалитет на училиштето
- Добивање на проект за кодирање и посета на настанот од министерот за информатичко општество Дамјан Манчевски
- Реализација на студиски посети од двата Еразмус+ проекти: L.O.V.E. (посета на Крит) и Кариерен развој на учениците (посета на Данска и Германија)
- Добиен уште еден Еразмус+ проект RomABC (посета на Унгарија)
- Потпишан меморандум за соработка со Славјанскиот факултет и Педагошки факултет
- Успешна соработка с збратименото училиште ООУ „Григор Прличев" - Охрид
- Заеднички настан со ОУ „Св. Кирил и Методиј' – Заедно градиме свет без насилство
- Издавање на Монографија – Успешна училишна приказна – 30 години од отворањето на училиштето
- Свечена академија во Народен театар по повод јубилејот 30 години
- Домаќини на гостите од Еразмус+ проектот Кариерен развој на учениците
- Аплицирано на повеќе проекти од Еразмус+
- Реализација на проектот Нашиот чиско – Фонд за иновации (заради вонредната состојба проектот ќе продолжи да се реализира другата учебна година)
- Проект „Вертикална градина" – финансиран од Фонд за иновации и UPSHIFT- поставени се во сите училници

Директор
Гордана Анастасова

Извештај за работата на училишниот педагог

Програмски подрачја	Реализирани активности	Соработници
Работа со ученици	-Формирање на паралелки за I и VI одд. -Прием на учениците во I и VI одд. -Прием на нови у-ци во II,III,IV,V,VI,VII, VIII,IX; -Соработка со у-ци прет. На одд.заедници од VI – IX одд. -Тестирање на второодделенците за брзината на читањето. -Индивидуални разговори со новодојдените уч-ци во училиште -Советодавна работа со у-ци со асоцијално однесување и слаб успех. -Посета на часови на одд. Заед. VI-IX одд. -Сораб. Со претставници на училишната заедница -Соработка со у-ци што ор се упатени на продолжна настава -Активности у-ци од IX одд. Во врска со професиона орентација -Соработка со одд.рак. за проф. Ориентација на у-ци од IX одд -Запознавање на учениците од IX одд.со конкурсот за упис во средните училишта	психолог, дефектолог, наставници, директор
Работа со наставници	-Следење и презентирање пред н-ците стручна литература. -Вклучување во активностите во реализацијата на учил. Проекти. -Презентација на Програмата за насилно однесување на учениците пред стручните активи -Соработка со Комисијата за екскурзии. -Учество во одредувањто на одд. Раководители од I-IX, претсед. На одд. Совети и стручни активи -Посета на часови од редовната настава I-IX одд. Во рамките на актив. На стручните активи -.Посета на часови во одд. Нас. За реализација на Прог. За ж. В. -Консултации со н-ци за водењето на педагош.евид. и докум. -Учес. Во планирањето на барања за набавка на нов нас. Средства -Учес. Во планирањето на барања за набавка на нов нас. Средства -Соработка со сите наставници за активности за	психолог, дефектолог, наставници, директор

	прог. За еколошка едук. -Учество во изработката на распоредот на часаови за одд. И пред. Настава. -Учество во израб, на распоред за користење на фускул сала –одд. Нас -Соработка со одговорните н-ци на училишните организации. -Сораб. Со н-ци во врска со реал. На рограмата за еколошка едук. -Учество во работата на стручни тела на училиштето -Консултации со нас. Од I – во одд. За свечаниот прием на учениците -Посета на часови за доп. Настава од II-IX одд. -Соработка со н-ци што организираат продолжна настава -Инструктивно-консултативна раб. Со н-ци за тематски и глобални планирања -Консултации со н-ци што ја иновираат наставата. .-Инструктивно-консултативна работа со н-ци за план.на одд.час уч.заедница, доп, дод.нас.и слоб. Уч.а. - Инструктивно-консултативна работа со одд.раководители за водење на педагошката евиденција и документација -Консултации со наставниците во II –во одд. За превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	
Работа со родители	-Соработка со родители на новозапишаните у-ци. -Соработка со родители чии деца имаат слаб успех -Советодавна работа со родители чии деца се запишуваат во I –во одд. -Консултации со род..од II одд. За превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците -Соработка со претставници од Советот на родители	психолог, дефектолог, наставници, директор, родители
Соработка со заедниците	-Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и вonнаставни активности). -Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница -Соработка со БРОМ за орг. Семинари за н-ците	психолог, дефектолог, наставници, директор, секретар,одговорни лица од институциите

	-Соработка со Заводот за статистика -Соработка со Заводот за статистика -Соработка со институции врзани за работата на училиштето. -Соработка со дет. Установи во врска со упис.на де во I одд.. -Соработка со уч. Амбуланта во врска со планиран здраствени активности -Соработка со Народен театар Битола -Соработка со Центар за култура Битола -Соработка со МОН	
Професионален развој и професионална соработка	-Планирање и евидентирање на сопственот професионален развој. -Средување и подготовка на док. За работа на п-гот. -Индивидуално стручно усовршување -следење на струч.литер. -Изработка на Годишната програма за работа на п-кот -Водење дневник за педагош работа на уч. Педагог. -Водење на педагошката евиденција и док. За сопствената работа. -Индивидуално стручно усовршување -Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето -Сораб. Со Комисијата за просла. На Денот на училиштето -Учество во работата на стручни тела на училиштето. -Присуство на состанокот на Наставничкиот совет -Присуство на состаноците на одд. Совети -Изготву. На распоред за одржување на одд. Совети –IX одд. -Подготовки за упис на учениците во I –во одд. - Прием на деца во I одд.	Психолог, дефектолог, наставници, директор
Училишна структура, организација и клима	-Учество во подготовка на Годишна програма за работа на училиштето -Учество во подготовка на Развојно планирање -Организирање на работата во училиштето -Соработка со стручни органи во училиштето -Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители -Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа -Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште -Разрешување на конфликти и реализација на програма за ненасилство	психолог, дефектолог, наставници, директор

	-Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница - Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално загрозени семејства -Развивање и реализација на превентивни програми	
Аналитичко-истражувачка работа	-Изработка на графички приказ за успехот на у-ците на крајот од првото трим., првото пол.,третото трим. И второто пол. - Подготвување на извештај за раб. На стручните ак. - Подготвување на текстуален извечтај за успехот и повед. На у-ците - Учество во изработката на Год. Прог. За работата на училиштето - Учество во изготвување на Годишен извештај за раб. На училиштето - Подготвување на извештаи за брзината на читањето на у-ците од второ одд. -Учество во израб. На анекс програми за работата на училиштето	психолог, дефектолог, наставници, директор
	-Подготвување на формулар за извештаите на на одд. рак. За успехот на у-ците - Поднесување на извештај за среденоста на педаг. Евид. И док. - Подготвување на извештај за посетените часови за дополнителната настава - Подготвување на извештај за бројот на направените неоправдани изостаноци и причините и предлагање мерки за разрешување на овој проблем - Изработка на социограмски матрици и социограми за ученици по одд. - Спроведување на анкета со у-ците од деветто одд. во врска со професионално ориентирањењ	

Напомена

Поради епидемијата со корона вирусот од втората половина на месец март активностите на работата на училишниот педагог беа прилагодени на укажувањата на МОН и БРО и активностите на ОУ Св. Кл. Охридски Битола. Се работеше преку онлајн комуникации со директорот, наставниците и образовни институции. Училишниот педагог учествуваше на состаноците на одделенските совети, наставничкиот совет, состаноците на стручните активи, инклузивниот тим на училиштето. При сите контакти се следеа процедурите на комуникација издадени од Министерството за здравство проследени преку МОН, БРО и Државниот инспекторат.

Крстевски Никола, училишен педагог

Извештај за работата на психологот

Програмски подрачја	Активности	Реализирани цели поставени преку активностите	Време на реализација	Следење на реализацијата и повратна информација
Советување на ученици	**Советодавно-консултативна, дијагностичко инструктивна, како и законски поддржана работа (законски пропишани формулари)**	▪ Советодавна работа со ученици кои имаат потешкотии и проблеми во развојот (неуспех во учењето, конфликтни појави во однесувањето, емоционални тешкотии, нередовност, семејни проблеми, подложни се на булинг, потешкотии во меѓусебните односи со други ученици во училиштето и надвор од него итн.) ▪ Консултативни и советодавни разговори со талентираните ученици во одредени вештини, кои се подготвуваат за натпревари на општинско, регионално и републичко ниво, ▪ Индивидуални разговори со ученици како и групни разговори со раководствата на ученичките заедници во училиштето за суштински периодични или актуелни прашања за одделенската заедница. ▪ За реализацијата се води писмена евиденција, а по одредени ситуации и заедно со педагогот водат досиеа за спроведените активности	Септември - февруари 2019/2020 година	**-ДА-** Преку писмена евиденција (посебно или заедно со педагогот, во зависност од видот на активноста) водат досиеа и записници за реализираните активности После 15 февруари советувањата се спроведуваа по потреба или преку одделенските наставници или користејќи електронски помагала (најчесто телефонски)

		▪ Индивидуални и групни советувања за избор на средното училиште по индивидуалните карактеристики на ученикот и успехот што го покажува, користејќи ја секоја индивидуална и групна средба, особено со учениците од завршната година ▪ Тестирање на учениците со тест за ЕИ, со што им се дава можност да ги откријат своите емоционални капацитети и совети како да ги подобрат, при индивидуални или групни советувања		
Советување на наставници	**Советодавно-консултативна, дијагностичко инструктивна, како и законски поддржана работа**	▪ Активности за прегледување на портфолијата на наставниците, водење педагоки картон. ▪ Усовршување на наставниот процес, воведување иновации и нови техники на учење во наставата, унапредување на планирањето и програмирањето на активностите. ▪ Учество во организацијата на интерни семинари, модел часови, како и нагледни часови со цел едукација на наставниците, и спроведување Програмата за кариерен развој на наставниците. ▪ Приготвувања на тематски предавања за родителски средби и стручни активи, по потреба.	Септември - февруари 2019/2020 година	**-ДА-** Педагошки картони за наставниците Професионални досиеа Инструменти за посета на часовите и други законски или други документи што ги изготвува психологот за појасна евиденција После 15 февруари консултациите се спроведуваат телефонски. преку zoom платформа, социјални

		▪ Анализа на програмите, дневните подготовки и приказите за часовите од додатна настава, присуство на часови, консултации и анализа по евентуални определени проблеми при подготовката или реализацијата на таквите наставни часови. Координирање за разрешување на евентуални проблеми на учениците, индивидуални или групни, во склоп на паралелката во соработка со одделенските наставници или раководители. ▪ Индивидуално и групно информирање, советување, насочување и тестирање на интересите и способностите ▪ Консултативни рзговори со наставниците како поддрчка со справување со on-line наставата		мрежи, електронска пошта или лични контакти (на групни стручни состаноци)
Советување на родители	**Советодавно-консултативна, дијагностичко инструктивна, како и законски поддржана работа**	▪ Идентификација на ученици кои потекнуваат од материјално и социјално проблематични семејства, водење разговор со нив и со нивните родители, како и водење на писмена евиденција на социјално и материјално немоќните семејства. ▪ Разговори со родителите за добивање информации за	Септември - февруари 2019/2020 година	**-ДА-** Преку писмената евиденција и записниците за реализираните активности По 15 февруари контактите директно со родителите се се спроведуваат

		подетално запознавање и следење на развојот на учениците, особено на оние со емоционални и развојни проблеми. ▪ информирање на родителите за психолошко-педагошките карактеристики и проблеми на одделни ученици. Воведена е писмена евиденција за секоја позначајна активност (разговор, консултација, советување, дијагностицирање и слично), а и заедно со педагогот водат досиеа за обавените активности ▪ Индивидуални и групни советувања со родителите за најдобриот избор на средното училиште по индивидуалните карактеристики на ученикот и успехот што го покажува особено со родителите на учениците од деветто одделение на состаноците на Групното советување за родители ▪ Краток опис за родителите на состаноците на Групното советување за родители на резултатите од тестирањето на учениците со тест за ЕИ ▪ Советодавно-консултативни и дијагностички разговори со родителите при запишувањето во прво одделение		од веќе познатите причини, по потреба преку наставниците. Групното советување за родители не се реализира по третото тримесечие Запишувањето на учениците за прво одделение за учебната 2020/2021 година се реализираше во месец јуни 2020 година (по препорака на МОН)

Соработка со заедницата	▪ Професионална ориентација на учениците ▪ Соработка и редовни средби со училишните психолози и педагози ▪ Соработка со Центарот за социјална работа, Комисијата за ментално здравје на деца и младинци, БРО, како и други институции од државата и локалната средина. ▪ Соработка со основните и средните училишта во градот. ▪ Соработка со Факултетот за учители и студентите по македонски јазик	▪ Соработка и редовни средби со училишните психолози и педагози преку седниците на стручниот актив на училишни психолози и педагози од градот како и организирани советувања од страна на стручни институции. ▪ Соработка со Центарот за социјална работа, Комисијата за ментално здравје на деца и младинци, БРО, како и други институции од државата и локалната средина. ▪ Соработка со основните и средните училишта во градот овозможува реализација на задачите од професионалната ориентација на учениците Локалната средина овозможува многу активности за широки и разновидни делувања и активности	Септември - февруари 2019/2020 година	**-ДА-** Различни документи, писмени преписки, записници и слично По 15 февруари контактите со психолозите и педагозите се одвиваат преку ZOOM мрежа, електрононска пошта и социјални мрежи. За помош на учениците од IX одделение, направив електронски контакт со ТВ ТЕРА и им понудив решение за промоција на средните училишта од градот.
Професионален развој и професионална соработка **на наставниот кадар и сопствено доусовршување**	▪ Изготвување материјали за полесно и евидентно следење на различни активности, како и други најчесто електронски материјали потребни при реализација на секојдневната воспитно-образовна работа ▪ Евидентирање на активности од различни области на	▪ Следење и проверка на законска процедура за водењето на педагошката евиденција и документација и евидентирање во соодветни формулари и записници што е законска процедура ▪ Консултативни активности при изготвување материјали за отворени	Септември - февруари 2019/2020 година	**-ДА-** Различни електронски и пишани документи и инструменти изготвени лично или во соработка со други релевантни фактори и

	делување во пишана форма, како и во ексел програми (спроведени разговори со ученици, наставници и родители, запишани првоодделенци и друго) ▪ Следење и проверка на законска процедура за водењето на педагошката евиденција и документација и евидентирање во соодветни формулари и записници	часови, како и други материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава. ▪ Подготвување на анкети, прашалници, анализи и извештаи од спроведувањето на активностите во училиштето. ▪ Изготвување формулари, педагошки картони, за евиденција на проверката на педагошките досиеа на наставниците. ▪ Изготвување формулари за прегледување на одделенските книги ▪ Присуство на интерните обуки што се организираат и спроведуваат во училиштето		колеги Се евидентираше до 15 февруари, а активностите потоа имаат поинаков третман и евиденција
Аналитичко-истражувачка работа	▪ Следење на воспитно- образовната работа во училиштето ▪ Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот со примена на инструменти ▪ Испитување интересите на учениците со примена на инструменти ▪ Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност ▪ Развивање на програми, постапки и инструменти за	▪ Консултативни активности при изготвување материјали за отворени часови, како и други материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава. ▪ Изготвување формулари, педагошки картони, за евиденција на проверката на педагошките досиеа на наставниците. ▪ Мерење на надпросечноста на ученици од шестите одделенија: интелигенцијата со тестот Ревидирани равенови матрици, а за да биде комплетно	Септември - февруари 2019/2020 година	-ДА- Изготвување материјали за полесно и евидентно следење на различни активности, како и други материјали потребни при секојдневната воспитно-образовна работа Оваа област беше оневозможено да биде реализирана за

	вреднување на постигањата на учениците, и самовреднување на училиштето ▪ Работа со талентирани и надарени ученици ▪ Изготвување на тест ДОМИНО за решавање по електронски пат ▪ Помош на ученици со различна дијагностика на потешкотии во учењео со помош на вежби за внимание и концентрација	тестиран и испитан, бидејки академската интелигенција самата по себе не значи и надпросечно надарен ученик, творечката и емоционалната интелигенција. Споредување со резултатите на ЛБ спроведен во прво одделение (поради настанатата ситуација, истото ќе биде спроведено следната учебна година) ▪ Секоја учебна година се реализира планираната активност на тестирање со невербалниот ЛБ тест на мерење на развојната возраст и ителигенцијата на учениците од прво одделение		второто полугодие откако на 15.02.2020 година беше прекината наставата во училиштата и беше воведена т.н. електрнска настава. За дополнителна помош при работата на учениците ДОМИНО тестот ќе биде помагало за согледување на развојот на логичкото мислење кај учениците, што ќе даде уште една можност за поблиско запознавање со индивидуалните можности на учениците
Училишна структура, организација и клима	▪ Учество во изработката на Годишната програма, Годишниот и полугодишниот извештај за работата на Училиштето, подотовка на другите пропратни програми: програма за работа на професионална орјентација на учениците, кариерен развој на наставниците, програма за работа со деца со емоционални и социјални проблеми,	▪ Консултации и советодавна работа во изработка на плановите и програмите за одделенскиот раководител и заедницата на паралелката сред програмата Животни вештини ▪ Учество во изготвување програми за работа на стручните органи во Училиштето-одделенски совети, советодавно-консултативни	Септември - февруари 2019/2020 година	**-ДА-** Следење на резултатите од реализацијата на програмата Следење на резултатите од применетите мерки преку различни инструменти

	деца со потешкотии во учењето. ▪ Соработка со наставниците во изготвување на програмските задачи за наставата, следење и проучување проблеми во врска со наставата (изборна настава, додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности). ▪ Планирање и програмирање на стручните тела во Училиштето; учество и во планирањето на одделенските часови и ученичките заедници. ▪ Изготвување програма за својата работа- годишна по подрачја ▪ Прием на ученици за прво одделение, разговори со родителите-советодавна и консултативна работа за оние кои не се запишале во законскиот рок, во месец мај. ▪ Распределување на новозапишаните ученици по папаралелки и одделенија, како и издавање на документи на ученици кои од различни причини преминуваат во друго училиште ▪ Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот	активности за другите програми ▪ Учество во работата на стручните органи во Училиштето-Наставнички совет, стручни активи и одделенски совети ▪ Учество во изготвувањето на Годишната програма за работата на училиштето во текот на оваа учебна година ▪ Изготвување на Програма за работа на психологот ▪ Конечно формирање на првите одделенија, како и сите новозапишани ученици од другите одделенијата по паралелки, по претходно воспоставени критериуми ▪ Соработка со наставниците за прегледување на педагошките досиеа на наставниците и отворање педагошки картони за оваа учебна година, евиденција и стручни консултации, посебен осврт кон целите за работа со талентирани ученици, програмите за додатна настава и инструментите за соработка со родителите. ▪ Работа со наставници, членови на тимовите со кои што треба да бидат реализирани сите потребни активности за престојната година консултации при подготовката на документи ▪ Како член на		Оваа област беше оневозможено да биде реализирана за второто полугодие откако на 15.02.2020 година беше прекината наставата во училиштата и беше воведена т.н. електрнска настава. Некои активности остануваат да се реализираат следната учебна година, а за некои има поместување на термините, како на пример запишувањето на ученици во прво одделение, што според МНО ќе биде направено во текот на месец јуни 2020 година. Стручните тела состаноците ги реализираат преку различни форми: преку платформата ZOOM, преку директен контакт и слично.

	▪ Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност	комисијата за прием на ученици за поаѓање во прво одделение ја утврдува подготвеноста на децата за поаѓање во училиште: ▪ утврдување на личните способности на децата кои се запишуваат во прво одделение деветтолетка ▪ разговори и консултации со родители на деца кои се запишуваат во прво одделение, ▪ водење на систематско интервју со децата кои се запишуваат во прво одделение во основно образование како член на комисијата за прием на учениците. ▪ Распределба на учениците по паралелки според критериумите ▪ Разговори со наставниците за специфичните проблеми во семејството кои го спречуваат напредувањето на учениците, работа со родителите (со акцент на задачите од законот за групно советување на родители) ▪ Подготвува извештаи за средбите ▪ соработка со Комисијата за категоризација за поуспешно реализирање на активностите во евентуални потешки случаи ▪ Води писмена евиденција за сите индивидуални случаи. ▪ Координатор е на тимот за работа со		Во прилагодена форма е спроведено и анкетирањето и информирањето на учениците за формирање групи за изборна настава.

		талентирани и надарени ученици. ▪ Спроведување активности за детектирање на талентирани и надарени ученици според набавените инструменти за утврдување на надареноста на ученикот, ▪ соработка со наставниците во следењето на учениците кои постигнуваат високи резултати на натпреварите, тестовите на знаења и други облици преку кои можат да се евидентираат овие ученици, ▪ Соработка со наставниците при програмирањето на додатна настава, ▪ соработка со наставниците при формирањето на групите за додатна настава, ▪ соработка со наставниците за употребата на форми, методи и техники за учење при изведување на додатната настава, ▪ вклучување на овие ученици во тимови за разни истражувачки активности и при работа со проекти, ▪ посета на часовите за реализирање на додатна настава.		

Битола, мај 2020 година

Изготвил Кети Секуловска, психолог

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “б.б, Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Е-меил	ouklimentbt@yahoo.com
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m^2
Површина на училишниот двор	15840 m^2 (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m^2
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2

Просторни услови за работа во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	Да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m^2
Нето површина	1523 m^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

Материјално-технички услови:

- 305 десктоп компјутери,
- 209 Intel Classmate ученички лаптопи
- 16 лаптопи УСАИД
- 27 Intel Classmate таблети
- 4 смарт табли
- 2 телевизори
- 4 печатачи,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците
- 30 микробит уреди

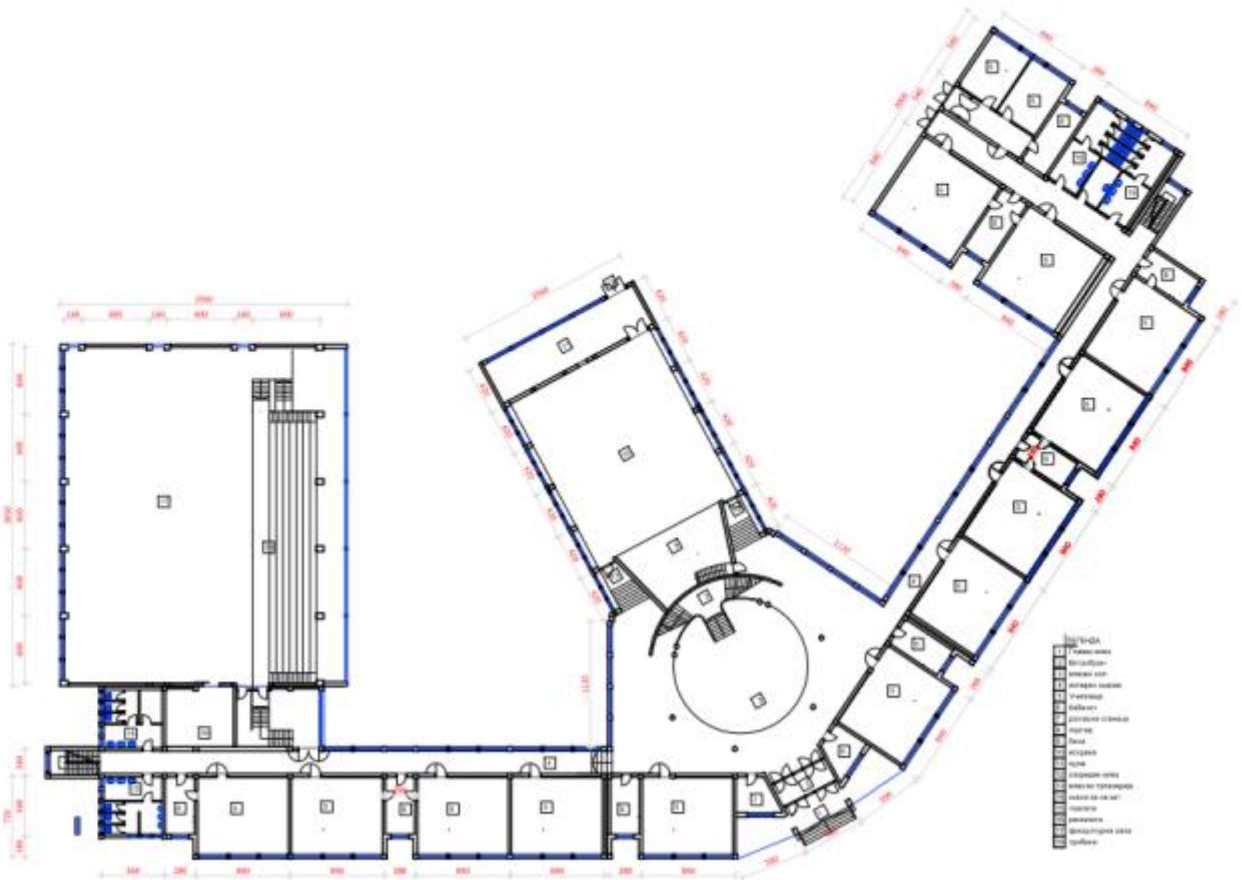
За учениците со посебни потреби има:

- монитор на допир,
- 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо,
- 2 trackball, joystick,
- 2 одвоени кликови,
- 2 едукативни софтвери.

За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди:

- компјутер,
- принтер за рапаво печатење.

Мапа на училиштето



ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ

Ученици

Во оваа учебна година, во училиштето учат 983 ученици, а во I одделение беа запишани 94 ученика, календарски обврзници, односно родените во 2009 година и во јануари 2010 година. Сите првоодделенци, според списокот на МВР се опфатени за започнување на деветгодишното основно образование.

Број на ученици по одделенија и национална припадност														
Одд.	Бр. на пара-лелки	Бр. на уче-ници	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	94	33	61	**1**	1			1					
II	5	103	60	43										
III	5	132	62	70		1	2	2						
IV	5	97	53	44										
V	5	118	62	56	1		1							
I-V	**25**	**544**	**270**	**274**	**2**	**2**	**3**	**2**	**1**					
VI	5	121	61	60					1	2				
VII	5	112	59	53		2				2				
VIII	5	112	65	47			2	1	1	2				
IX	5	94	46	48		1					1		1	
VI-IX	**20**	**439**	**230**	**208**		**3**	**2**	**1**	**2**	**6**	**1**		**1**	
I-IX	**45**	**983**	**500**	**482**	**2**	**5**	**5**	**3**	**3**	**6**	**1**		**1**	

Наставен јазик	**македонски**	**албански**	**турски**	**српски**
Број на паралелки	**45**			
Број на ученици	**983**			
Број на наставници	**70**			

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**									
Број на вработени	**89**	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на наставен кадар	**70**										
Број на стручни соработници	**4**	2	2								
Административни работници	**2**		2								
Техничка служба	**12**	3	9								
Директор	**1**	0	1								

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	73
Виша стручна спрема	3
Средно образование	3
Основно образование	10

Староснa структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	32
41-50	23
51-60	25
61- пензија	7

Настава

Во една учебна година, наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови, Годишната програма на училиштето е распределена на три тримесечија: првото тримесечие трае од 1 септември до 30 ноември, второто од 1 декември до 15 март и третото од 16 март до 10 јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето, како и спроведување на законските норми и принципи.

Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласнот со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така, во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на Годишната програма на училиштето.

Организација на задолжителна настава

- По правило, наставата е организирана пет дена во седмицата, а часовите траат 40 минути. Наставата е организирана во две смени- претпладне и попладне. Почетокот на првата смена е во 7 часот и 15 минути, а втората смена започнува од 13 часот. Во училиштето, наставата од I-V одд. се изведува во класични училници, а наставата од VI – IX одд, се изведува по кабинети, опремени за соодветниот предмет. Исто така, наставниците реализираат настава и во училишната медијатека која е опремена со смарт табла и видео-бим. Часовите по физичко и здравствено образование се реализираат во две фискултурни сали-една за предметна настава и една за одделенска, како и на спортските терени во дворот на училиштето.
- Со Наставниот план и наставните програми на основното училиште, одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија како и седмичниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:
    - Македонски јазик (I - IX)
    - Математика (I – IX)

- Англиски јазик (I – IX)
- Географија (VI - IX)
- Историја (VI - IX)
- Биологија (VII – IX)
- Хемија (VIII, IX)
- Физика (VIII, IX)
- Етика (VII)
- Информатика (VI, VII)
- Техничко образование (IV,V,VI)
- Општество (I – V)
- Природни науки – (I – VI)
- Граѓанско образование (VIII, IX)
- Музичко образование (I – IX)
- Физичко и здравствено образование (I – IX)
- Ликовно образование (I – IX)
- Работа со компјутери и основи на програмирање(III,IV, V)
- Иновации (IX)
- Образование за животни вештини (I – IX) – (исклучок има во прво одделение каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови)

Сите наброени елементи се содржат во Наставниот план, како и во објаснувањата за неговата примена. Поконкретно, дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – www.bro.gov.mk

- Задолжителен странски јазик е англискиот, а како втор задолжителен јазик, покрај германскиот е понуден и француски јазик (VI - IX).
- Поделбата на одделенското раководство е дадена во табелата што следува, а поделбата на часовите ќе следува дополнително:

Изборна настава

Изборните предмети кои ги нуди училиштето се привлечни и интересни. Нив ученикот може да ги избира уште од трето, а по правило,од четврто одделение. Доколку се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот, тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученика.

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практичните активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПАРАЛЕЛКИ						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Творештво[1]		0	0				
Етика на религии				5			
Класична култура на европската цивилизација				5			
Италијански јазик				2			
Француски јазик				1	1		1
Германски јазик				5	5	5	5
Проекти од ликовната уметност					5		
Проекти по техничко образование						2	
Проекти од музичка уметност						3	3
Проекти од информатика							1
Програмирање							5
Нашата татковина							
Истражување на родниот крај					5		
Вештини на живеење						5	

Во III, IV и V одделение, учениците по желба избираат втор изборен предмет помеѓу влашкиот, ромскиот и бошњачкиот јазик.[2]

[1] Учениците во IV и V одделение можат да изберат да го изучуваат и изборниот предмет Творештво.

[2] Учениците, припадници на влашката, ромската и бошњачката заедница, во согласнот со родителите, можат да го изучуваат влашкиот, ромскиот или бошњачкиот јазик и култура. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети, ќе го изучуваат континуирано. Доколку учениците се определат да го изучуваат овој предмет, ќе го изучуваат секогаш како втор, односно трет изборен предмет.

Годишен извештај за реализираност на дополнителна настава

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Давање напатствија за н-ците **(Подготвен формулар за планирање и формулар за список на у-ци)**	**реализирано**	**август-септември 2019**	**Инструментот е даден со цел според дадени барања да се планира и да се подготви списокот на у-ци кои ќе посетуваат допо. нас.**	
Изготвување на училишен распоред за одржување на дополнителната настава со ден и час- истиот е испратен до просветниот инспектор	**реализирано**	**септември 2019 г.**	**Н-ците даваат термини за одржување на дополнителната настава и сумирано од сите н-ци се праќа на просветниот инспектор**	
Прегледување на планирањата на н-ците за дополнителната настава	**реализирано**	**септември-октомври 2019 г.**	**Со прегледувањето на планирањата на наставниците се прегледува и планирањата за дополнителната настава-педагошки картон**	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од првото тримесечие	**реализирано**	**ноември 2019 г.**	**Според законските обврски н-ците се должни на крајот од првото тримесечие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон**	
Преглед н одд. книги-евиденција на дополнителната настава	**реализирано**	ноември 2019 г.	**При прегледот на средеността на педагошката евиденција се**	

			прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги	
Посета на часови за дополнителна настава	**реализирано**	септември-декември 2019 г.	**Се прави договор со наставниците за посета на часови за дополнителна настава, со цел да се следат одредени ученици и унапредување на квалитетот на вакиве часови**	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од првото полугодие	**реализирано**	декември-јануари 2019/20	**Според законските обврски н-ците се должни на крајот од првото полугодие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон**	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот na дел од трето тримесечие (пради епидемијата со корона вирусот)	**Реализирано (делумно)**	**април 2020 г.**	**Според законските обврски н-ците се должни на крајот од третото тримесечие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава (делумно поради епидемијата со корона вирусот), истото се евидентира во педагошкиот картон**	
Преглед на одд. книги-евиденција на дополнителната настава	**Реализирано (делумно)**	април 2019 г.	**При прегледот на средеността на педагошката евиденција се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги (делумно)**	
Посета на часови за дополнителна	**Реализирано (делумно)**	јануари-јуни	**Се прави договор со наставниците за посета**	

настава		2020 г.	**на часови за дополнителна настава, со цел да се следат одредени ученици и унапредување на квалитетот на ваквите часови (делумно до првата половина на март)**	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од второто полугодие	**Реализирано (делумно)**	**јуни 2019г.**	**Според законските обврски н-ците се должни на крајот од второто полугодие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон (делумно до првата половина на месец март поради епидемијата на корона вирусот)**	
Преглед н одд. книги-евиденција на дополнителната настава	реализирано (делумно)	јуни 2019 г.	**При прегледот на средеността на педагошката евиденција се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги (делумно)**	

јуни 2020 г.

Изработил:
Крстевски Никола

Годишен извештај за реализираност на додатна настава

Планирани активности во програмата	Реализирани активности	Време на реализација	Реализирано
Идентификување на надарените ученици преку работата на шасовите во редовната настава	-Запазување на законските регулативи со кои: во секоја паралелка треба да реализира по два часа за додатна настава седмично -Потребно е да се распределат мотивираните и насочени кон одредениот наставен предмет, талентираните ученици кои ќе ја посетуваат	Септември-октомври 2019 година	ДА
Советодавна работа со наставниците (особено почетниците) за подготовка на програмата за додатна настава	Консултациите беа насочени кон избор на целите кои треба да бидат реализирани на часовите и подготовка на типизирана дневна подготовка.	Септември-2019 година	ДА
Консултации со наставниците за избор на ученици во групата за додатна настава. **Подготовка на списоци за учениците кои ќе посетуваат додатна настава.** **За секој ученик наставникот треба да поседува документ со што истиот прифаќа да ја посетува ДД по тој наставен предмет**	Сите наставници доставија списоци на учениците, по одредени впечатоци и сознанија за личните интереси на учениците, некои истото го направија во договор со психологот. Одредени наставници доставија до ППС и списоци со потиси од родителите.	Септември-2019 година	ДА
Прегледување на планирањата на наставници за додатна настава. **Законска обврска на наставниците за доставување програми за додатна настава во педагошките досиеа, увид во истите со цел анализа на целите кои треба да бидат реализирани на часовите**	Целите што се реализираат на часовите од ДД се различни во зависност од наставниот предмет, но сепак се идентификуваат следните заедннички цели: - развивање на логичкото мислење - развивање на креативното мислење - развивање интерес за проширување на знаењата од одредени области и наставни предмети - развивање интерес (мотивирање) кај учениците за учество на натпревари - подготовка на учениците за учество на	Септември-2019 година	ДА

	натпревари, како и други специфични цели.		
Изготвување на училишен распоред за одржување на додатната настава со ден и час, според новиот закон се изготвува месечен план	Во предметна настава беше изготвен распоред за одржување на ДД, ДП и СУА, за сите одделенија, со што мрежно се планира реализацијата на часовите, а за одделенска настава секој одделенски наставник ја внесува во распоредот по сопствено планирање.	Септември-декември 2019 година	ДА
Извештаи за реализираноста на додатната настава од страна на наставниците на крајот од првото тримесечие и првото полугодие	На крајот од првото тримесечие сите наставници доставија извештаи за реализација на ДД во тој квалификационен период,	Ноември 2019 година до јануари 2020година	ДА
Посета на часови за додатна настава по договор со наставниците	Секој посетен наставник треба да поседува дневна подготовка, целите се определени според наставниот предмет и мотивираноста на учениците, всушност реализацијата на ДД во одделенска настава ја оправдува својата цел. При посетата на часовите посебно напоменувам дека мотивацијата и заинтересираноста на учениците за содржините и спроведените активности е голема и лесно прифатлива. Учениците, морам со задоволство да нагласам се навистина полни со знаење, информации, а целите развој на креативното и логичкото мислење се остваруваат.	Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година	ДА

Поради прогласувањето на здравствената криза во случајот на пандемијата од КОВИД-19 и прекинот на наставата од 15.02.2020 година, додатната настава според изготвениот распоред не се реализираше во вообичаената форма туку наставниците ја прилагодуваа секојдневната on-line настава по нивоа со што се заштитуваат и задоволуваат потребите на талентираните и надарени учеици. Таква настава се спроведуваше скоро целото второ полугодие од оваа учебна година.

Битола, мај 2020 година

Изработил:

Кети Секуловска

Годишен извештај за работа и справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците

Р. бр.	Цели	Активности	Реализатори, соработници	Време на реализација	Ресурси	Реализирано ДА-НЕ Реализација на очекуваните ефекти
1.	Идентификација на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Идентификација на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишаните ученици во училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Опсервација, разговори, цртежи и слично	*ДА* Реализирана е поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката
2.	Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Споделување па сознанијата и впечатоците на состаноците на: -одделенските совети -стручните активи	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Записници од состаноците на одделенските совети и стручните активи	*ДА* Постигната е поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката преку проширување на информациите
3.	Проширување на сознанијата за учениците со емоционални или социјални проблеми, проценување на ситуациите во домашната средина и	Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностицирање на причините за појавување на проблемите со социјален	Директор, стручни соработници, наставници родители	Преку целата учебна година Преку употреба на комуникациски помагала и социјални	Записници во соодветни класери	*ДА* Воспоставена е интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите

	третманот на детето	и емоционален карактер		мрежи, а од месец мај 2020 година и преку директни состаноци		
4.	Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Спроведени се соодветни формулари и посебен третман за континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Директор, стручни соработници	Преку целата учебна година, а од 15 февруари со прилагодена форма на условите	Класер и формулар и за следење на овие ученици	*ДА* Реализацијата на активностите е успешна
5.	Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на индивидуалнит е специфични проблеми во природни услови	Посета на часови за идентификува ње, дијагностици рање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по опсервацијата во реалната средина	Директор, стручни соработници наставници	Преку целата учебна година, а од 15 февруари со прилагодена форма на условите	Класери со формулар и за следење на часови од редовната настава со акцент на следење на овие ученици	*ДА* Можности за поуспешна реализа- ција и консултации, разрешување на одредени дилеми
6.	-Систематизира ње на добиените податоци - Пренесување на сознанијата на релевантните одделенски совети -Соодветна	Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба	стручни соработници	Преку целата учебна година, а од 15 февруари со прилагодена форма на условите	Соодветн и записниц и од портфоли о, ученичко досие (класер)	*ДА* Разрешување на одредени проблеми, анализа на севкупната состојба, обиди за помош на учениците, користење примери за

	анализа на потребните материјали					добра пракса
7.	Стручно и законски поддржано и обврзувачко советување на родителите за стиловите на родителство	Групно советување на родители	Психолог	По класификациони периоди	Соодветни записници и извештаи	*ДА* Овозможено е препознавање на квалитетно родителство, но поради ситуацијата само за првото полугодие
8.	Стручна помош на родителите преку изготвени соодветни брошури, предавања и други материјали за справување со проблемите со кои се соочуваат заедно со нивното дете	Родителите во договор и по реализираните индивидуални или групни средби добиваат пишани материјали на соодветни теми, според дијагностици раниот проблем на нивната електронска пошта	Психолог	Преку целата учебна година, а од 15 февруари со прилагодена форма на условите	По потреба индивидуално или преку наставниците користејки ги електронските комуникации со кои располагаме	*ДА* Стручна помош за разрешување на индивидуалните проблеми во семејството поврзани со проблемите на нивното дете

Битола, мај 2020 година

изготвил: Кети Секуловска ,училишен психолог

Извештај за реализираното советување со родителите

1. Полугодие

Врз основа на член 76 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 161/17), во училиштето се спроведува групното советување на родители по основ:

1. Ученици со три и повеќе слаби оценки, ученици со евидентно намален успех во учењето 1 тримесечие:

Причини	број
Родители чии деца имаат три и повеќе слаби оценки	38

2. Ученици со три и повеќе слаби оценки, ученици со евидентно намален успех во учењето 1 полугодие

Причини	број
Родители чии деца имаат три и повеќе слаби оценки	28

<u>Констатирани причини за покана на родителите:</u>

Присутните родители на ученици (учениците се од седмо, осмо и деветто одделение, кои всушност се ученици бројчено оценети) со исти или слични тешкотии за време на советувањето немаат улога на пасивни слушатели, туку активно учествуваат во сите негови фази. Со групното советување им се овозможува родителите да споделуваат и разменуваат искуства за начините на кои ги воспитуваат децата, за начините на кои нивните деца се однесуваат спрема нив и спрема училишните и другите видови обврски. Градењето доверба и развивањето партнерски односи со родителите за надминување на тешкотиите или проблемите што се јавиле кај нивните деца е основен услов за постигнување на целите на советувањето. При професионалното дејствување, психологот настојуваше:

- да ги унапредува правата и благосостојбата на родителите со кои работи, да се грижи да не нанесе каква било повреда и да не дозволи злоупотреба на неговите проценки;
- да гради однос на доверба со родителите со кои работи, да ги разјаснува професионалните улоги и обврски;
- да ги почитува основните човекови права, вредности и достоинство на сите луѓе.

Прво тримесечие: Советувањето родители се спроведуваше во медијатеката на училиштето, во две средби со времетраење од 60 минути. Првата средба се одржа на 27.11.2019 година, од 16^{30} часот со 23 родители и траеше 1 час. Родителите на учениците со поголем број изостаноци се и за слаб успех, така што беа вклучени во групата.

Прво полугодие: Присутните родители на ученици (учениците се од седмо, осмо и деветто одделение, кои всушност се ученици бројчено оценети и 1 ученик од шесто одделение кој е описно оценет) со исти или слични тешкотии за време на советувањето немаат улога на пасивни слушатели, туку активно учествуваат во сите негови фази. Со групното советување им се овозможува родителите да споделуваат и разменуваат искуства за начините на кои ги воспитуваат децата, за начините на кои нивните деца се однесуваат спрема нив и спрема училишните и другите видови обврски. Градењето доверба и развивањето партнерски односи со родителите за надминување на тешкотиите или проблемите што се јавиле кај нивните деца е основен услов за постигнување на целите на советувањето. При професионалното дејствување, психологот настојуваше:

- да ги унапредува родителските и човекови права, како и чувството на пријатност на родителите со кои што работи, да се грижи да не нанесе каква било повреда и да не дозволи злоупотреба на професионалните проценки;
- да гради однос на доверба со родителите со кои работи, да ги разјаснува професионалните улоги и обврски;
- да ги почитува основните социјални права, вредности и достоинство на инволвираните личности.

Советувањето родители се спроведуваше во медијатеката на училиштето, во две средби со времетраење од најмалку 60 минути. Првата средба се одржа на 05.02.2020 година, од 16^{30} часот со 24 родители и траеше повеќе од 1 час.

ПРВА СРЕДБА

1 тримесечие:

Првата средба се одржа на 27.11.2019 година.

Советувањето на првата средба започна со запознавање на целта на средбата од страна на психологот и самопретставување, претставување на учесниците во советувањето и запознавање со правилата на работа; опишување на проблемот; разгледување можности за надминување на проблемот и за менување на однесувањето, како и завршно резимирање.

Родителите, свесни за можностите за совладување на наставните содржини, мотивираноста за учење, непознавањеo на техники за совладување на наставниот материјал и друго од страна на децата не реагираа на слабиот успех, но истакнаа два

проблема:

- нецелосната информираност, а особено за индивидуални проблеми на нивните деца во образовниот и социјалниот живот
- незадоволство од соработката и комуникацијата со некои наставници,
- лични несогласувања и лоша комуникација со некои наставници

1 полугодие:

Првата средба се одржа на 05.02.2020 година.

Советувањето на првата средба започна со запознавање на целта на средбата од страна на психологот и самопретставување, претставување на учесниците во советувањето и запознавање со правилата за работа; опишување на проблемот; разгледување можности за надминување на проблемот и за менување на однесувањето, како и завршно резимирање.

Родителите, свесни за можностите за совладување на наставните содржини, мотивираноста за учење, непознавањео на техники за совладување на наставниот материјал и друго од страна на децата не реагираа на слабиот успех, но истакнаа два проблема:

- нецелосната информираност, а особено за индивидуални проблеми на нивните деца во образовниот и социјалниот живот
- незадоволство од соработката и комуникацијата со некои наставници,
- лични несогласувања и лоша комуникација со некои наставници

ВТОРА СРЕДБА

1 тримесечие:

Се одржа на 12.12.2019 година во истиот термин.

Вторатата средба започна со краток преглед на темите од првата средба и дискретноста на разговорот надвор од просторијата, а потоа се разгледува важноста на придонесот на родителите, со Power point презентација се прикажуваа неколку стилови на родителство (авторитарен, попустлив, незаинтересиран и демократски), се даваа препораки за поуспешна комуникација меѓу родителот и детето и се прави резиме на средбата и на советувањето. На родителите им се допадна стилот на предавање, истакнаа дека многу пати се пронајдоа себеси, но и дека стиловите на родителство често се промешани во зависност од моментот.

Родителите истакна дека средбите се добра идеја но најповеќе успехот зависи од односот на наставниците кон учениците.

Особено беше истакната важноста на развојот на емоционалната интелигенција,чувството на одговорност, мотивацијата и вежбањето на вниманието на

нивните деца.

Имињата на родителите кои што не присуствуваа на средбите се ставени на огласна табла, известени се одделенските раководители, а веќе некои дојдоа на индивидуални средби.

За родителите од шестите одделенија средбата е закажана за 17.12.2019 година.

<u>1 полугодие:</u>

Се одржа на 12.02.2020 година во истиот термин.

Вторатата средба започна со краток преглед на темите од првата средба и дискретноста на разговорот надвор од просторијата, а потоа се разгледува важноста на придонесот на родителите, со Power point презентација се прикажуваа неколку стилови на родителство (авторитарен, попустлив, незаинтересиран и демократски), се даваа препораки за поуспешна комуникација меѓу родителот и детето и се прави резиме на средбата и на советувањето. На родителите им се допадна стилот на предавање, истакнаа дека многу пати се пронајдоа себеси, но и дека стиловите на родителство често се промешани во зависност од моментот.

Родителите истакна дека средбите се добра идеја но најповеќе успехот зависи од односот на наставниците кон учениците.

Особено беше истакната важноста на развојот на емоционалната интелигенција,чувството на одговорност, мотивацијата и вежбањето на вниманието на нивните деца.

Имињата на родителите кои што не присуствуваа на средбите се ставени на огласна табла, известени се одделенските раководители, а веќе некои дојдоа на индивидуални средби.

Групното советување за учениците ќе биде спроведено на 07. и 10.02.2020 година (посебно непарната и парната смена).

<u>Напомена:</u> Поради прекинот со редовта настава и прогласувањето на вонредната состојба поради пандемијата, средбите се реализираа само за првото полугодие од учебната 2019/2020година

Битола, мај 2020 година

Подготвил и реализирал

Кети Секуловска, психолог

ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТА НА ТИМОВИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Тим за професионален и кариерен развој на наставниците, стручните соработници и директорот

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	Реализатори:	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗИРАНО
Изработка на план за активности за 2019/2020 година	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Прецизирање на сите активности за работа на тимот за професионален развој	Август, 2019	Изработен план за активности за 2019/2020 година
Изготвување на личен план за професионален развој	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Да се издвојат потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници.	Август, 2019	Сите наставници изработија план за личен развој, секој од стручните активи активи изработи свој план
Учество на семинари, обуки, работилници	МОН,БРО,Национална агенција за европски образовни програми и мобилност	Едукација	септември 2019-јуни 2020	-Ноември - изработка на ИОП- дефектолог - on line курс на тема „Инклузивно образование“ - Работилница за споделување на искуства од учество на меѓународен состанок од КА2 проект

Изготвил:
Координатор
Снежана Стојанова

Тим за инклузивно образование

Годишен извештај од работата на стручниот соработник – дефектолог

Дефектолог: Андријана Шокларовска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГ
учебна 2019/20 г. ОУ „Св. Климент Охридски“ Битола

Општа цел:
Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во „училиштето по мерка на детето„.
Специфични цели:

1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна пракса во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
2. Активна учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитет на наставата во образование на учениците со посебни образовни потреби.

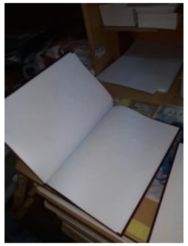
Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебна 2019/20 година- Организирање на активности врз основа на програмата за работа Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Организирање и реализирање на активности врз основа на програмата за работа. Изработка на акционен план и Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Август, 2019г.	Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу дефектологот и членовите на тимот	Нема забелешки
Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка	Опсервација на ученикот, проценка на предметниот наставник, база на податоци, педагошка евиденција , соработка со ППС Едукација на наставниците (оние кои	Октомври, 2019 година Обука, ИОП **нов**	Реализирани состаноци со ППС,	Нема забелешки

Поддршка на младите наставници-**обука** за ИОП-**нов образец** и Улога на дефектолог Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес **Соработка со стручни институции и организации** **Личен професионален развој**	имаат ученици со ПОП) **Реализирана обука за дел од наставниците** со цел употреба на ИОП за секој ученик со ПОП. На обуката се потенцираше важноста од водење евиденција за развојот на децата со ПОП, како и презентирање на предлог документ за користење на истиот Тркалезна маса – Педагошки факултет, Битола, 7.10.2019. г	**образец** и Улога на дефектолог 	дефектолог одделенски раководители, наставници Тим за ИО, родители Одржани обуки	
Пратење на напредокот на ученикот-ИОП - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците Ангажирање на образовни асистенти и вклучување во воспитно образовниот процес од месец септември, 2019г. Посочување на целна група на ученици со ПОП по сугестија на дефектологот од училиштето со цел давање на соодветен пристап од страна на	Давање поддршка на учениците во одржувањето и унапредувањето на квалитетен и самостоен живот со активно учество во заедницата на живеење. Образовните асистенти се присутни за време на часовите со учениците со попреченост, работат на нивните училишни и домашни задачи, едноставно ги дополнуваат наставниците кои работат со овие деца. По потреба присуствуваат на родителски состаноци и Одделенски состаноци, на различни манифестации организирани во училиштето и од	Во текот на првото полугодие од учебна2019/20 **Образовни асистенти** 	Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу дефектологот и образовните асистенти	Нема забелешки

образовниот асистент. **Соработка и поддршка на образовните асистенти со наставниците вклучени во редовната настава- наставници вклучени во инклузивното образование**	локалната самоуправа			
  Соработка со стручни институции и организации	Дефиле по Широк Сокак, своевиден апел дека лицата со инвалидитет треба да се прифатат како рамноправни членови на заедницата. Општеството треба да го прилагодиме, односно овие деца да не се прилагодуваат, туку обратно општеството да се прилагодува за нив, а тоа да се пренесе во училиштата, да бидат по мерка на децата, а не деца по мерка на училиштето 	**3.12.2019** „Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“-Дефиле на Широк сокак Децата пуштија разнобојни балони како симбол на мотото „ОБОИМЕ ВО ПРИЈАТЕЛ“. Потоа следуваа активности во во Центарот за култура (театарска претстава, музички точки..	Дефектолог, наставник, ученици, родители, Образовен асистент, претставници од **Локалната самоуправа**	Нема забелешки

Едукација на учениците од редовната популација . **Активности за учениците во** **прифаќањето на различностите** **Едукаци ија на родители** **Вклученост на родителите во животот** **и работата на училиштето**	Посета на Домот за стари лица **„Сју Рајдер“ Битола** Ниту едно дете до три годишна возраст повеќе не живее во институција **UNICEF MK** Разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование. Активности за учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави, приредби итн. Зголемување на социјалната инклузија на учениците од ранливите категории Посета на учениците од IV-5 одделение на тактилната изложба со мотиви од современа уметност.Предметите се достапни преку тактилни слики, кои имаат текстови со описи на Брајово писмо, аудио	**1.10.2019 г** **Меѓународен ден на стари лица** **2.10.2019 г** Сите деца од „Мајчин дом“ Битола се згрижени во топол дом-Мила Царовска **04.10.2019** **Меѓународниот ден на белиот стап**	Директор, Дефектолог, наставник, ученици, родители, Образовен асистент, претставници од Локалната самоуправа, соработници од невладини организации	Нема забелешки

	нарација и видеа на знаковен јазик. По повод 3ти Декември - Меѓународниот ден на лицата со попреченост се вклучи и ликовната секција од нашето училиште под раководство на наставничката Ленче Крстеска. Во пресрет на новогодишните празници,ЛК Кабадаја заедно со учениците од ОУ"св.Климент Охридски"го посетија **Дневниот центар на лица со телесна и ментална попреченост** 	 **3.12.2019 Магаза**, Битола **30.12.2019 г Дневниот центар на лица со телесна и ментална попреченост** 	Дефектолог	

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето – придонес во изработката на монографијата на училиштето- уводниот дел беше преведен на Брајево писмо	Инклузивниот процес во нашето училиште се реализира предводен од ставот дека секое дете без оглед на неговите способности може да напредува во рамките на своите можности, дека ученикот треба да оди во училиште со своите врсници, а програмите и методите да се приспособат според индивидуално прилагодена програма, која произлегува од редовната настава, која постојано се прати и надградува од страна на наставникот.			
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование **Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.**	**ЗРДОС „Кочо Рацин“ Битола** - Активна соработка со Заводот - Кочо Рацин **Општина Битола** **<u>AVON и БОРКА во Битола во борбата против ракот на дојка</u>** **Соработка со Општина Битола и UNICEF, УНДП и Министерството за труд и социјална политика** **Здружението за слепи лица Битола** **ЛК Кабадаја, „Сју Рајдер“ Битола** **Болница, Битола и др.** **Музеј Битола, Дневниот центар на лица со телесна и ментална попреченост и др.**	**15.10.2019** Меѓународниот ден на белиот стап 	Дефектолог, директор, наставник, ученици, родители, претставници од Локалната самоуправа, соработници од невладини организации, Уницеф	Нема забелешки

	Центар за развој на Пелагонсикиот плански регион **Соработка со Ротари клуб** **Поклон табла за пресметување** **Библиотека Битола**	**04.02.2020 Социјална инклузија.** **проектот “Одржлив и инклузивен рамномерен регионален развој”** **17.02.2020** **26.02.2020 Форумска сесија** 		

Извештајот го подготви: Дефектолог Андријана Шокларовска

Тим за работа со талентирани и надарени ученици

Цели	Активности	Реализатори РЕАЛИЗИРАНО	Време на реализација	Причини за нереализирање на активноста
Изготвување програма за работа со тимот за работа со надарени и талентирани деца. **Активности и постапки што ги применуваат наставниците-членови за откривање на талентите**	Состанок со тимот и договор за спроведување на идните активности, оваа година беше ставен акцентот на откривањето и изборот на талентирани ученици по специфични области	Тим за работа со надарени и талентирани ученици ДА	Август 2019 година	
Идентификување на надарените уче-ници од шестите одделенија со стандардизирани психолошки тестови	- Анкетирање на наставниците за учениците кои треба да бидат тестирани со тест на интелигенција и нивно селектирање: Прогресивни равенови	Психолог НЕ	Септември Октомври 2019 година	Од оправдани причини овие активности не се реализирани во првото полугодие. Имено, практиката покажа дека оваа активност е поефектна да се реализира покасно кога наставниците ќе ги запознаат учениците подобро Останува сите

	матрици, тест за креативност и тест за мерење на емоционалната интелигенција)			активности околу тестирањата да се завршат во второто полугодие.
	Подготовка на список на потенцијално надарени и талентирани ученици	Психолог НЕ	Септември 2019 година	
Подготовка и спроведување на идентификацијата на талентираните и надарени ученици	- Анкетни листи со критериуми за идентификација на ученици	Психолог Одговорни наставници НЕ	Планирано за октомври 2019 година Одложено за второ полугодие 2020 година	Од погоре споменатите причини ќе биде реализирано во второто полугодие, но од причини што беше прекината наставата поради појава на пандемијата истото не се реализир

				а. Ќе биде планирано и реализирано во следната учебна година
Идентификување на академската интелигенција на надарените и талентираните ученици	- тестирање на идентификуваните ученици со Прогресивни равенови матрици	Психолог НЕ	Планирано за октомври 2019 година Одложено за второ полугодие 2020 година	Од погоре спомнатите причини ќе биде реализирано во второто полугодие, но од причини што беше прекината наставата поради појава на пандемијата истото не се реализира. Ќе биде планирано и реализирано во следната учебна година
Идентификување на креативното мислење кај талентираните ученици	-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење-цртање ТЦТ-ДП Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен	Психолог НЕ	Планирано за октомври 2019 година Одложено за второ полугодие	

			2020 година	
Идентификување на емоционалната интелигеција на надарените и талентираните ученици	- тестирање на идентификуваните ученици со тест за мерење на емоционалната интелигенција	Психолог НЕ	Планирано за октомври 2019 година Одложено за второ полугодие 2020 година	
Формирање на групите за додатна настава	-Состаноци на стручни активи и посетата на часови помага за откривање на талентите на учениците и правилно формирање на групите Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници ДА	Септември 2019 година	

Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на талентираните ученици	- Индивидуални состаноци со родителите и одделенските раководители и наставници за презентирање на информации Изготвување извештаи за користените методи за откривање на талентираните ученици.	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници ДА	Ноември 2019 година	
Одражување на средба на координаторот со наставниците што работат со	Состанок со членовите од тимот и наставниците што предаваат ликовно, музичко и физичко и здравствено	Координаторот и членовите на тимот Наставници ДА	Ноември 2019 година	

вештини и таленти и договор за доставување извештај за откривање на талентираните ученици како и методи за работа со истите	образование, како и наставници по математика за методите со кои ги откриваат и работат со талентираните ученици			
Определување цели за работа со надарените ученици; стратегии и ментори за работа	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободни ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници ДА	Септеври - декември 2019 година	
Следење на развојот на талентираните и надарените	-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици,	Психолошко-педаго		Во принцип се реализира во второто полугодие

ученици	водење записници Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.	шка служба Одговорни наставници за додатна настава НЕ	Во текот на пр вото полугодие во учебната 2019/2020 година	
Спроведување процедура за акцелерација на ученици во повисоко одделение	Поттикнување на високо надарени ученици да преминуваат во повисоко одделение, според Законот за основно образование	Психолошко–педагошка служба Одговорни наставници НЕ	Септември - декември 2019 година	Не се покажа потреба во оваа учебна година
Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	Предметните наставници	Во текот на учебната година	Додатната настава според распоредот што беше изготвен се реализираше до 15 февруари 2020 година, а по прекинот на наставата и започнувањето со on-line наставата наставниците во
	Организирање на групна настава адаптирана на потребите на	Предметните наставници	Во текот на учебната 2019/2020	

	надарените ученици		година	текот на редовните часови спроведуваа настава прилагодена на надареноста и талентот на ученикот
	Вклучување во воннаставни активности и групите за талентираните и додатна настава за надарените ученици - Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици	Психолошко–педагошка служба во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности ДА	Во текот на учебната 2019/2020го дина	

И оваа учебна година за целта да се откриваат специфични таленти од областа на музиката, ликовното изразување, спортот и математиката, со кои методи наставниците ги откриваат и како да се задржи нивниот интерес продолжува да се спроведуваат активности. Меѓуто добро познатата новонастаната ситуација изврши промени во реализацијата на програмата за работа.

Битола, мај 2020 година

Изготвил

Кети Секуловска

Тим за работа со деца со потешкотии

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Изготвување програма за работа на тимот за работа со деца со потешкотии во учењето	**реализирано**	**септември 2019 година**	**-Законска обврска за програмирање на активностите - Определување цели и активности за работа во учебната 2019/2020 година**	
Идентификација на деца со емоционални и социјални проблеми	**реализирано**	**Септември до декември 2019**	**- Тимски третман на деца кои имаат одредени потешкотии во учењето, односот кон другите субјекти или по интервенција на родителите, со соодветни методи во зависност од својата стручност.**	
Соработка со наставниците и родителите	**реализирано**	**Септември до декември 2019**	**Комплетирање на податоците за секое дете кое е евидентирано и соодветно прифатено и третирано од страна на педагогот и психологот на училиштето. Во текот на работата, покрај наставниците, и родителите се партнери кои се фактор за успешност, се повикуваат, се разговара и договара, а се водат и записници. По потреба се консултира и дефектологот во училиштето**	

Водење документација за работата со секој ученик	реализирано	Септември до декември 2019 г.	- За секој третиран ученик се отвора досие, кое во соодветни услови во канцеларијата на педагогот и психологот, се чува и надополнува, по потреба.	
Соработка со институциите од локалната средина	реализирано	Септември до декември 2019 г.	За успешно спроведување на активностите од доставената програма за работа, беа анимирани и консултирани компетентни институции од локалната средина од кои се бара стручно мислење и доставување извештаи за понатамошен третман на соодветниот ученик. Особено се консултираат Центарот за социјална работа и Центарот за ментално здравје	
Водење Школа за родители и групно советување на учениците кои покажале слаб успех во учењето	Реализирано (делумно)	По квартали во текот на учебната година (од втората половина на март истат е прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	-Законска обврска за сите ученици кои покажале слаб успех (три и повеќе слаби) или покажале големо намалување на успехот. -Се водат законски документи, според процедурите.	
Соработка со наставниците и родителите	Реализирано (делумно)	Јануари-јуни 2020 (од втората половина на	Комплетирање на податоците за секое дете кое е евидентирано и	

		март истат е прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	соодветно прифатено и третирано од страна на педагогот и психологот на училиштето. Во текот на работата, покрај наставниците, и родителите се партнери кои се фактор за успешност, се повикуваат, се разговара и договара, а се водат и записници. По потреба се консултира и дефектологот во училиштето	
Водење документација за работата со секој ученик	Реализирано (делумно)	Јануари-јуни 2020 г. (од втората половина на март истат е прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	- За секој третиран ученик се отвора досие, кое во соодветни услови во канцеларијата на педагогот и психологот, се чува и надополнува, по потреба.	
Соработка со институциите од локалната средина	Реализирано (делумно)	Јанури -јуни 2020 г. (од втората половина на март истат е прилагодена на пандемијата со корона вирусот)	За успешно спроведување на активностите од доставената програма за работа, беа анимирани и консултирани компетентни институции од локалната средина од кои се бара стручно мислење и доставување извештаи за понатамошен третман на соодветниот ученик. Особено се консултираат	

			Центарот за социјална работа и Центарот за ментално здравје	
Водење Школа за родители и групно советување на учениците кои покажале слаб успех во учењето	**Реализирано (делумно)**	**По квартали во текот на учебната година (од втората половина на март истат е прилагодена на пандемијата со корона вирусот)**	**-Законска обврска за сите ученици кои покажале слаб успех (три и повеќе слаби) или покажале големо намалување на успехот. -Се водат законски документи, според процедурите.**	

Битола, јуни 2020 година **Изработиле**

Педагошко-психолошка сужба на училиште

Тим за употреба на икт во наставата

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Изработка на програма за работа на тимот за ИКТ	Реализирано	08/2019	Со цел постигање поефективна работа на Тимот за употреба на ИКТ во наставата, а во согласност со Годишната програма за работа на училиштето, членовите на тимот изработија Годишна програма за работа со осмислување на повеќе активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година.	/
2. Одржување на web страната на училиштето	Реализирано	Во текот на учебната година	Наставниците задолжени за одржување на web страната на училиштето извршија ажурирање на истата со многубројни информации за наставниот кадар, училишни тимови и комисии, годишни програми, обуки, работилници како и поважни реализирани активности во училиштето. Со објавување на други информации на страната ќе се продолжи и во наредниот период со цел транспарентно информирање за работата во нашето	/

			училиште.	
3.Информирање за тековно спроведени активности	Реализирано	Во текот на учебната година	Информирањето за тековно спроведени активности во училиштето беше извршено од страна на Тимот за промоција на училиштето преку проследување на мултимедијални презентации и соопштенија на телевизорот поставен во училишниот хол.	/
4. Договор за изработка на училишниот весник “Светлини”	Реализирано	10/2019	По повод Патрониот празник на нашето училиште на одржаниот состанок се одлучи сите стручни активи, секции и тимови да достават соодветни материјали за потребите на училишниот весник	/
5.Прибирање на потребни материјали за весникот	Реализирано	10/2019	Училиштето распиша литературен и ликовен конкурс на тема: „Радоста- трепет во детските срца“ при што потребните материјали и творбите се доставуваа кај одговорните наставници како и на следниот mail: svetlini89ko@gmail.com.	/
6.Изготвување на училишниот весник	Реализирано	11/2019	Училишниот весник “Светлини” беше изработен од страна на одговорните наставници и издаден во електронска и печатена форма.	/

7.Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	Реализирано	01/2020	На одржаниот состанок беше разгледана Годишната програма на тимот и изготвен полугодишниот извештај со реализираните активности од I полугодие.	/
8. Изготвување на годишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	Реализирано	06/2020	На одржаниот состанок координаторот на тимот заедно со членовите го изработија годишниот извештај за работата на тимот и утврдија дека во текот на учебната година активностите кои беа планирани беа и реализирани. Со понатамошни активности ќе се продолжи и во текот на наредната учебна 2019/2020 година.	/

Датум
01.06.2020 год.

Координатор на тимот
Дарко Аврамоски

Тим за спроведување на активности од хуманитарен аспект

Поставени и реализирани цели:
- Поттикнување хуманоста кај учениците
- Можност за стекнување вештини за работа на проекти од хуманитарен карактер на учениците што работат во тимот од осмо и деветто одделение
Градење позитивни емоции на учениците што ја користат хуманитарната помош
- Избор на ученици и доделување хуманитарна помош за ученици на кои тоа им е најнеопходно

Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор	Реализираност и постигнати резултати	Причини за евентуална нереализираност
Изготвување на список на ученици од ранливи категории	Детектирање на ученици во училиштето на кои им е потребна материјална помош и поддршка	септември, 2019	ППС, одделенски раководители	=ДА= Формирање база на податоци за ученици на кои им е потребна помош според критериумите кои се изготвени во училиштето. Во текот на полугодието се вршеше ревизија на списокот со цел да бидат евидентирани соодветните случаи и во договор со родителите	/
Формирање ученички тим	Вклученост на учениците во хуманитарна работа и развивање на чувство на хуманост, обновување на тимот со ученички од осмите одделенија	септември, 2019	ППС, ученички тим	=ДА= Непречено спроведување на хуманитарните акции, воведување на ученици со цел обновување на тимот, голема група на ученици од осмо одделение, ентузијасти, се вклучени и соработуваат во акциите за помош	/

Спроведување на хуманитарна акција наречена: Да си подадеме рака	Собирање и распределба на зачувани униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички и слично) на ученици од подготвениот список по соодветна возраст и категории	септември, 2019	ППС, ученички тим	=ДА= Помош во материјална подготовка на учениците од претходно подготвениот список за престојната учебна година. Дел од материјалите останува за потребите преку целата учебна година.	/
Во организација на Општинската организација на Црвен Крст формиран е тим од ученици што ќе работи во рамките на училиштето, а со нивна програма	Соработка со локалната средина по програмата на ООЦК Битола	ноември 2018 и продолжува со работа во учебната 2019/2020 година	ППС, ученички тим, преставници од ООЦК	Вклучување на учениците од тимот во хуманитарната работа на локално ниво =ДА=	/
Новогодишна хуманитарна акција: Новогодишно пакетче за секое дете	Собирна акција на новогодишни пакетчиња и подготовка на пригодна приредба за помош на деца од ранливи категории	декември, 2019	ППС, ученички тим	=ДА= Поттикнување на хуманоста кај учениците и помош на учениците од дисфункционални и социјално ранливи семејства =ДА=	/
Учество на Новогодишниот панаѓур со цел собирање средства за купување училишен прибор за децата од дисфункционални и социјално ранливи семејства	Мотивирање на учениците од тимот за организирана помош и градење на хумани вредности (изготвен е извештај за собраните средства)	23.12.2019 година	ППС, ученички тим	=ДА= Поттикнување на хуманоста кај учениците, обезбедување материјали за работа на часовите за напредување на воспитно-образовниот процес кај фокус групата на ученици	/
Формирање комисија која ќе	Во on-line наставата	Мај 2020 година	Членови на комисијата за	=ДА= Комисијата од	

ги избере учениците кои од материјална природа не се во состојаба да се вклучат во on-line наставата	сите ученици треба да бидат вклучени па затоа Општина Битола донира таблети со што и оние ученици кои немаа технички услови за вклучување на часовите да можат рамноправно да учествуваат во истата		доделување на таблетите Психолог Педагог Наставник	списокот на ученици кои од причини на техничка и материјална немоќ не се вклучуваат во наставата прилагодена на условите на здравствената криза издвои пет објективно најзагрозени, направи записник за својот избор, а потоа беа повикувани родителите да ги подигнат таблетите	

Битола, Мај 2020 година

Тимот за спроведување хуманитарни акции и работа со ранлива категорија ученици

Тим за заштита и спасување и прва помош

Цели од годишната програма на тимот 2018/2019 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2018/19 година	да	Септември 2019 г.	Во месец септември 2019 г. се изврши евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2018/19 година.Целта на оваа активност беше усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето.	
2.Подетално запознавање на членовите на Тимот со Програмата за работа	да	Октомври 2019 г.	Во месец октомври до сите членови на Тимот во електронска форма беше испратена Програмата за работа на истиот, со барање да се разгледа и сите забелешки , исправки или сугестии навреме да се достават по електронски пат.На тој начин сите членови подетално се запознаа со Програмата на на Тимот. Не беа доставени забелешки или сугестии.	
3. Одржување на работилници со наши ученици	да	Ноември - декември	-Во текот на месец декември-нашите волонтерите од	

волонтери		2019 г.	Општинската организација на Црвен крст, заедно со својата наставничка Славица Костевска реализираа низа вежбовни активности за брзо и ефикасно пружање на прва помош и преземање на превентивни мерки за заштита, се со цел за учество во натамошни работилници.	
4.Показна вежба :Тестирање на знак ѕвоно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	не	Февруари-март 2020 г.		Активностите не се реализирани, заради прогласување на пандемија
5.Одржување на работилници со уќениците	не	Април 2020 г.		Активностите не се реализирани, заради прогласување на пандемија
6.Евалуација на спроведените активности	не	Мај 2020 г.		Активностите не се реализирани, заради прогласување на пандемија

Координатор на Тимот:
Соња Кузманова

Тимот за прифаќање и одобрување на проекти

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН, БРО, УСАИД, МЦГО				
Име на проектот:	**Реализатори:**	**Начин на реализација**	**Планирано**	**Реализирано**
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби	Тим за инклузивно образование	- Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот - Постојана комуникација наставник-дефектолог-родител. - Изработка на чекори за изработка на ИОП за одделенска и предметна настава.	септември2019-јуни 2020	Реализирана е работилница за изработка на ИОП од страна на дефектологот и наставниците кои имаат деца со посебни потреби
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците- вклучување на родителите во училиштето	Тим на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	- Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето; - Реализација на планираните активности;	септември2019-јуни 2020	Во текот на првото полугодие наставниците имаа соработка со родителите во различни форми и тоа работилници, предавања и учество на часови.
ИНТЕРНИ ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НВО,ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ, ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА				
Име на проектот:	**Реализатори:**	**Начин на реализација**	**Планирано**	**Реализирано**
Подобрување на	Тим за проекти	- Увид во извештајот од пописната комисија - Изготвување на преглед на постоечките наставни средства - Анкета на потреби по кабинети и спортски	септември2019-јуни 2020	- Набавени материјално технички ресурси како и потрошен материјал за кабинетите во училиштето

квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала		сали - Анализа на резултатите од анкетата - Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси - Набвување на материјално-технички средства и материјали Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства,технички помагала, набавка на потрошен материјал		
МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:				
Име на проектот:	**Реализатори:**	**Начин на реализација**	**Планирано**	**Реализирано**
КА2- ERASMUS+ ПРОЕКТ- „Учење за надминување на елементи на насилство" или во оригинал "Learning to Overcaoming Violence Elements"- L.O.V.E.	Нашето училиште и Турција како координатор, Грција, Литванија, Полска и Италија	- Интернационални состаноци на координативниот тим - Посета на училиштата вклучени во проектот - Изведување на предвидените игри во самиот проект	Септември 2019- јуни 2020	Реализирани се планирани активности од проектот - Посета на училиштето во Крит ,Република Грција од страна на координаторот, директорот и два одделенски наставници- реализирана работилница за наставниците за запознавање со проектот и доделување на листа со работнилници за наставниците во одделенска настава - реализирана работилница со

				родителите
КА2- ERASMUS+ ПРОЕКТ – „ РомАБЦ“ за западен балкан..	Земји учеснички се Германија, Србија и Македонија. Србија е координатор на проектот.	Проектот се однесува на употреба на техники и методи за описменување на возрасни лица Роми и е во делот за образование за возрасни.	Октомври 2019-Август 2021	Досега е оджража Kick off средба за запознавање со партнерите. На средбата споделени се материјалите за описменување на возрасните Роми (Курикулум и Прирачник). Потоа претставување на проектот на ниво на држава и на град како и пред НВО секторот. Исто така преведен е и курикулумот по кој треба да се работи.
Scientix	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	септември2019-јуни 2020	- Приклучување кон проекти и настани на платформата
Etwining	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	септември2019-јуни 2020	- Приклучување кон проекти и настани на платформата

Изготвил:
Координатор
Снежана Стојанова

Тим за ПМИО

ИЗВЕШТАЈ од Тимот на
Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието ВО ТЕКОТ НА учебната
2019-2020год.

За учебната 2019/2020 година, тимот на **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** имаше изготвено програма за цела година 2019/2020 год., **Тимот за Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** е составен од Гордана Анастасова, Славица Костевска, Кети Секуловска, Лидија Шунда Шокларовска, Атанас Пеев, Билјана Печипајковска.

Часовите за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието се реализираат во** Програма за образование за животни вештини и се интегрирани во активностите од Поектот за Училиште без насилство. Се одржуваат и се промовираат придобивките од Проектот за меѓуетничка активност во образованието.

Активностите на членовите од Тимот е претежно помагање во изработката на часовите и други активности.

Следи табела за преземените активности за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието**.

1. Изработка на Програма за МИМО за 2019/2020 год. Планирани часови од страна на наставниците за реализација на активностите за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието.**
2. Реализирани активности од страна на наставниците било самостојни или заеднички со партнер училиште. Претежно се реализираат самостојни активности во рамките на училиштето, заради економски причини.
3. МИО активности во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Поектот за Училиште без насилство.

АКТИВНОСТИТЕ ЗА **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** ПРИ
ОУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2019/2020 год.

Цели на програмата	Реализатор	Време на реализација	Опис на активноста	Забелешка (зошто не е реализирана одредена активност)
Изработка на програма и извештај за Мултикултурализам, Меѓуетничка активност во образо-ванието.Сите наставници израбо-тија план за реализирање на МИМО активности во нивните годишни планирања	Членови на училиштен тим	август 2019 год.	Изработка на програма и извештај за активностите	///////
Се негува и развива мултикултурализмот, се надми-нуваат предрасудите и стереоти-пите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи, со доближување, надми-	Членови на училиштен тим и наставници	Септември –декември 2019 год.	Изработка на часови по ОЖВ според програмата на Одделенската заедница	Часовите се реализираат и се вклучуваат сите ученици кои се од други етнички заедници.

нување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).				Часовите се реализираат според програмата на наставниците.
Презентирање на активностите на Пано во училиштето	Членови на училиштен тим и наставници	Септември –декември 2019 год.	Изработки од часовите по ОЖВ и од Проектот за Училиште без насилство	Нема доволно апликации во холовите, поради запирање на проектот и наставниците не се мотивирани.
Работната група за меѓуетничка интеграција ве поканувам на информативна средба за информирање околу објавувањето на Јавниот повик на Министерството за образование и наука за доделување на финансиски средства за училиштата кои реализираат активносто за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето или во партнерство со други училишта.	на средбата е пожелно да присуствуваат директорите на училиштата но во евентуална спреченост добро е да присуства координаторот на СИТ-от од училиштето.	31.10.2019 Скопје, хотел „Континентал“ Аплицирањето за овој грант трае до 25ти ноември 2019 **година.**	Грантот е наменет за спроведување на заеднички ученичкиактивности. 2. Какви заеднички ученички активности поддржува грантот? обезбедување долготрајна и ефективна соработка меѓу учениците кои реализираат настава на различни наставни јазици. Тоа значи дека треба да: а) „Основните критериуми според кои треба да се организира една активност се смета активност која има за цел интеракција, мешани групи учесници, балансирани групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активноста учениците од едниот наставен јазик/едната етничка група	Поради наведените критериуми и насоките за аплицирање кои како еднојазично училиште не можиме да ги спроведеме активностите и не аплициравме за овај грант.

			соработуваат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи, постигнување конкретни-заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички заедници.“ б) Имаат повеќекратни средби меѓу учениците. в) Има конкретен резултат кој учениците ќе го постигнат во етнички мешана група/пар.	
Предвидените часови во склоп на планирањата на наставниците се реализираат според предвидената динамика во текот на учебната година 2019/2020.	Членови на училиштен тим и наставници	Септември –јуни 2019/2020 год.	Изработки од часовите по ОЖВ, ученичката заедница, за време на Патронатот на училиштето и од Проектот за Училиште без насилство	Се реализираат самостојни активности во рамките на училиштето, заради економски причини.
Поради Пандемијата за Ковид 19 не се одржуваат активности предвидени од наставниците кои се предвидени во следниот период од 11 март 2020 до крајот на учебната година 2019/2020 год.	Членови на училиштен тим	од 11.03.2020 до 10.06.2020	///////	/////////
Изработка на Анкета – Прашалник за Тимот за училишна интеграција за потрбите на Министерството за образование и наука за следење на активностите на училиштата за меѓуетничка интеграција во образованието, која што е дел од законските одредби за активностите за меѓуетничка интеграција во учебната 2018/2019 година.	Членови на училиштен тим	21.05.2020	Изработен е прашалникот и им е пратен до МОН до Настасија Стојановиќ а воедно пратена е и порака заради активностите што ги немаме реализирано со партнер училиштата која порака ќе ја ставам во извештајот како дополнение.	Пораката била препратена до до Г-ѓа Назихтере Сулејмани од МОН, која е одговорно лице од Комисијата на МОН за меѓуетничка интеграција во образованието и ќе може да Ни понуди соодветна поддршка и појаснување за

				поставените прашања.

Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот (ПМИО) продолжуваат да се негуваат и после завршувањето, и тоа со МИМО, доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).

- Односи меѓу сите структури, вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИМО во училиштето.

Дата: Изготвил:
22.05.2020 год. Координатор на Тимот
Славица Костевска

Почитувани!

Нашето училиште: ОУ „ Св. Климент Охридски" е еднојазично и има мал број на ученици од другите националности кои не можат да го задоволат процентуалниот состав во групите кои би учествувале на активностите, но сепак сите што се ученици од другите националности се вклучуваат во активностите.

Немаме превземено заеднички активности со партнер училиштата кои се три, Основните училишта: „Панајот Гиновски" од Бутел, Скопје. „Санде Штерјевски" – Кичево, ОУ во Бистрица . Се работи со училишта кои се повеќе јазични и немаат интерес да соработуваат со нас , а ние немаме финансиски средства за да превземаме такви активности. Секој наставник си има предвидено по 3 часови за меѓуетничка активност во текот на учебната година а и повеќе во склоп на активностите на ниво на училиште. Часовите се реализираат според предвидената програма на одделенските часови, вонынаставните активности и ученичката заедница како и во склоп на тимот за без насилство.

Сепак училишните и вонучилишните активности, во кои заеднички учествуваат ученици што припаѓаат на различни етнички групи, се многу важни за подобрување на меѓуетничките односи што се обременети со стереотипи и предрасуди. Заедничките активности во етнички мешаните групи го обезбедуваат и неопходниот контакт со другите, кој ја овозможува интеракцијата и, под одредени услови, може да придонесе за намалување на негативните предрасуди кон другите.

За следниве прашања немаме добиено никакви напатствија во почетокот на учебната година за превземање на активностите што следат во следните точки. Очекуваме како за сите активности и планови и програми што ги работиме да добиваме напатствија од надлежните било проекти и сл. во почетокот на секоја учебна година што сега вие ги барате во оваа учебна година.

13. Број на организирани курсеви за изучување на јазикот на друга етничка припадност во Вашето училиште: нема

14. Процент на наставници и стручни соработници, вработени по 2018/19 година во вашето училиште кои посетувале обуки за меѓуетничка интеграција во образованието во траење од најмалку 6 часа: нама

15. Процент на раководен кадар и членови на училишен одбор во вашето училиште кои посетувале обуки за меѓуетничка интеграција во образованието во траење од најмалку 6 часа во учебната 2018/19 година: нема

Поздрав
Славица Костевска
дата:
21.05.2020 Битола

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

16.ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Со цел, подобрување на квалитетот на наставата, совладување на пречки и полесно справување со одредени предизвици, нашето училиште активно работи на вклучување на родителите како партнери во образовиот процес. Веќе неколку години, вклученоста на родителите е еден од примарните приоритети на нашето училиште. Соработката се одвива непречено и со вклученоста на Советот на родители преку изработена Програма во кои има поместено содржини за реализација во текот на целата учебна година. Отвореноста на нашето училиште се гледа и преку преку приемот на родителите од страна на наставниците секој последен понеделник и вторник во месецот се во училиштето за прашања на родителите од наставата и за помош и поддршка на учениците.Од досега изложеното од страна на родителите, неминовно се повторува проблемот за обемноста на наставните содржини и големиот фонд на часови. Иако нашето училиште дава максимална поддршка во однос на овој проблем сепак тој се повторува од година во година.Како и минатата година така и оваа¸родителите се партнери во планирање на ученичките екскурзии со избор на места предвидени со Правилникот за екскурзии, како и помош во подготовка на истите,земаат активно учество на панаѓурите кои ги организира училиштето како и други хуманитарни акции. Учествуваат во формирање комисии, во финансиски одлуки, како и одлуки од суштинско значење за квалитетно одвивање на наставниот процес.Едукацијата на семејството се прави на родителски средби со теми кои ги наметнуваат одделенските раководители според условите и потребите.Советувањето на родителите е уште еден облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот психолог.

Родителите ја реализираат својата програма, а со нивна соработка се реализира и проектот на МОН и БРО, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

ЗАЕДНИЧКА ГРИЖА ЗА ПРАВИЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Во оваа учебна 2019/2020 година, тимот на проектот ја следеше програмата за работа на истиот и реализира дел од планираните активности. Следи табела во која што е дадена временската рамка на реализација и краток опис на самите активности.

ЦЕЛ: Зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно – образовниот процес во основното образование

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1.	Родителот е наставник	1.11.2019 4.12.2019 7.11.2019 18.10.2019 20.12 2019 1.11 2019 9.10.2019 11.12.2019 23.12.2019 1.4.2020	Родители држеа предавања и имаа улога на наставник во текот на редовни часови или слободни ученички активности. Наставници кои реализираа ваква активност: Валентина Вељановска Велика Дуковска Венета Јоновска Сузана Дишковска Угарчева Елена Снежана Стојанова Билјана Печипајковска Билјана Печипајковска Верка Наумовска Билјана Печипајковска **(онлајн настава)**
2.	Работилница	19.12.2019 2.12.2019 20.12.2019 24 .02.2020	Работилници како дел од редовните часови, додатна, дополнителна настава, слободни ученички активности или воннаставни активности Наставници кои реализираа ваква активност: Билјана Костовска Весна Димитровска Соња Петровска Соња Кузманова, Евдокија Галовска
3.	Хуманитарни акции	19.12.2019 30.9.2019	Собирање на новогодишни пакетчиња за социјално ранливи категории Да си подадеме рака -сите одделенски наставници и класни раководители
4.	Посети	23.12.2019	Посети на работни места на родители, театар, кино ... Лидија Шунда Шокларовска

5.	Родителска отворена средба	секој последен понеделник од месецот	Родителите индивидуално се среќаваат со предметните наставници и разговараат за успехот, дисциплината и напредокот на учениците.
6.	Новогодишен базар	23.12.2019	Родители, наставници и ученици заеднички да изработуваат сувенири кои се изложуваат и продаваат на овој базар. Јасна Јанева Гулевски и поголем број на одделенски наставници и класни раководители
7.	Еко ден	9.11.2019	Еко-акција за чистење на училишниот двор, на иницијатива на Совет на родители која ја реализираа родители и нивните деца

Забелешка: Со оглед на состојбата со Корона вирусот, некои активности не беа реализирани, иако има и активност онлајн, реализирана преку ZOOM платформата.

Членови: Весна Димитровска Аврамовска, Велика Дуковска

Координатор:

Билјана Печипајковска

Тим за грижа за здравјето

Цели од годишната програма на тимот	Време на реализација	Опис на активностите
Осигурување на учениците;	септември, 2019	Оваа година Советот на родители одлучи осигурувањето на учениците од I до IX одделение да се спроведе преку осигурителната компанија Халк осигурување – а.д. Скопје. Сумата за осигурување изнесуваше 100 денари за секој ученик.
Преземање на мерки и едукација за намалување на фактори на ризик од заразни болести и болести на завист;	21.10.2019	Здравствено предавање – Мали сипаници (морбили)
	02.12.2019	Здравствено предавање: 1-ви Декември – Светски ден за борба против болеста СИДА;
	16.12.2019	Здравствено предавање - ГРИП
Систематски прегледи на учениците	ноември, март	Задолжителни систематски прегледи се извршени за учениците од: I, III, V, VII и IX одд., кои опфаќаат: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).
Редовен стоматолошки преглед за учениците и предавање за забите	септември , март	Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.
Редовно генерациско вакцинирање на учениците	1 одделение – септември,2019 година 3 одделение – ноември, 2019 година 9 одделение - мај, 2020 година	Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, а се спроведува во ЈЗУ Здравствен дом, амбуланта при Средно училиште ЈОСИП БРОЗ ТИТО. Опфатени се учениците од I, III, V, VII одделение.
Превенција од злоупотреба на	април	Во состав на ОЖВ секој одделенски наставник одржа работилница на оваа тема. Целта беше секој

психотропни супстанции - ОЖВ		ученик да: • ја сфаќа потребата од активно спротивставување на консумирањето психотропни супстанции , • ја сфаќа штетноста по здравјето од употребата на droги, • прифаќа дека има лична одговорност во донесување одлука за консумирање психотропни супстанции, • сфати дека е позитивно да се спротивстави на притисокот од другите кои промовираат и/или консумираат психотропни супстанции.
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот и психосоматскиот развој на децата- Пирамида на исхрана	април, 2020	Со цел стекнување на навики за здрава исхрана, на час од ОЖВ се одржаа работилници на оваа тема. Ставови кои се развија кај учениците се: • Во текот на денот треба да има повеќе правилно распоредени оброци; • Традиционалната исхрана не секогаш е добра за здравјето; • Дел од болестите можат да бидат спречени или излекувани со соодветна исхрана.
Работилница: Водење грижа за личната хигиена- ОЖВ	април, 2020	Работилница: Козметички средства се спроведе на час за ОЖВ, а учениците: - се запознаа со опасноста од несоодветна употреба на средствата за одржување лична хигиена, · ги увидоа последиците од несоодветна употреба на козметички средства, · научија дека размената на облека е нехигиенска. · умеат да прават соодветен избор на козметички средства, · сфатија дека не треба да се разменува облеката со други и дека козметичките средства не се замена за средствата за лична хигиена.
Градење позитивен однос кон растенијата и животните	континуирано	Одд. раководители, тим задолжен за Еко-градината
„ Психички промени во пубертетот “	март	Одложено поради ситуацијата со пандемијата.
Одржување на хигиената во училиштето	тековно, акции за чистење	Наставници и ученици, по претходно утврден распоред

Изработил: Снежана Захариева

Еко тим

Во текот на првото полугодие се одржа еден состанок на членовите на еко тимот.На истиот се разгледуваа избраните точки на акција по претходно направена анализа на состојбата и беше направен план за реализација на планираните активности во текот на учебната година и предлогот на Советот на родители за чистење на училишниот двор.

Во текот на учебната година улилиштето се вклучи во мрежата Вело училишта.

Со почетокот на ова учебна година, во нашето училиште се реализира еколошки проект *ВАЛКАНО ИЛИ ЧИСТО, НЕ Е ИСТО!*Истиот се реализира во соработка со родители и локалната бизнис заедница. Партнери на проектот се ДООЕЛ„БК МАРКЕТ“ – Битола и ДООЕЛ „ДУО ФУД“ Boulevard Bakery – Битола. Учениците од IV-5 пишуваа еколошки пораки, а истите беа испечатени на хартиени кеси кои се користат за амбалажа на бели печива. Со тоа се развиваше еколошката свест не само кај учениците туку и кај поширката јавност во градот за правилно однесување и селекција на отпадот. Низ самата работа и реализација на активностите се развиваше и креативноста кај учениците,а се развиваа вештини за комуникација и тимска работа.

Учениците од седмо одд. под менторство на наставничката Соња Петровска со драматизацијата „Еко спомени за промени“ зедоа учество во повеќе културни настани промовирајќи го нашето училиште и поттикнувајќи на еколошки размислувања.

Наставниците во текот на цела учебна година реализраат наставни содржини во кои се поттикнува еколошката свест кај учениците.

Во продолжение следуваат годишните извештаи по еко стандарди :

Еко стандард1:Заштеда на енергија

Тимот за заштеда на енергија во учебната 2019/2020 година, држејќи се на точките на акција и планот на активности, го реализираше следното:

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.4 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на	реализирано	Два пати (неделно) 2019/2020 Септември - октомври	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко патролите во одделенска настава Пандора Алексова Запаренко и Марија Крстевска во предметна настава Снежана Захариева, направија почетен избор на ученици за еко патролите, но во текот на учебната година можни се и измени. Списоците следат

овие активности.			подолу во продолжение.
			Преку цела година се вршеше теренско набљудување од страна на еко патролите, за состојбата во училниците, водење на пишана евиденција - извештај и доставување на одговорниот наставник.
Точка на акција бр.3 - Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.	реализирано	септември/октомври 2019/2020	Со цел подигнување на еколошката свест кај учениците за штедење на електричната и топлинската енергија, учениците од четврто и петто одделение со одговорните наставници: Марија Крстевска и Пандора Алексова Запаренко изготвија упатства рационално користење на електрична и топлинска енергија. Упатствата беа поставени на видни места во ходниците на училиштето.
Точка на акција бр.2 Изработка на план за рационално користење на енергијата	реализирано	декември/февруари 2020	Со цел да се намали потрошувачката на топлинска и електрична енергија во училиштето, учениците од деветто одделение под менторство на наставничката по физика Соња Кузманова, изработија план за рационално користење на топлинската и електричната енергија во училиштето. Истиот план требаше да биде презентиран на настанот кој го организира Тимот за енергија по повод Светскиот ден за заштеда на енергијата. Но поради актуелната состојба со корона вирусот, настанот беше одложен.
Точка на акција бр.1	реализирано	февруари 2020	Со цел намалување на

Поставување енергетско штедливи светилки.			потрошувачката на електрична енергија во нашето училиште, сите досегашни светилки во сите училници , во дел од кабинетите , канцеларискиот простор и престојот беа заменети со LED светилки.

АКТИВНОСТ – ПОСЕТА НА БИОГАСНАТА СТАНИЦА ВО НОВАЦИ
2019/20

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
Разгледување на програмата за работа и планирање на активноста	Во текот на месец септември беше формиран ученички тим од ученици и наставници коишто учествуваа во активноста и истата се започна со планирање во месец септември
Прва фаза од активноста: Посета на биогасната стабица во Новаци (обновливи извори на енергија).	Тимот за енергија ја реализираше предвидената посета на еден вид на обновливи извори на енергија и тоа биогасната станица во Новаци. За таа цел на 12.11.2019 одговорните наставници од тимот за енергија Сузана Дишковска и Пандора Алексова Запаренко, заедно со своите ученици, ја посетија биогасната станица во Новаци. Таму имавме предавање од стручно лице од кое учениците се запознаа со еден нов начин за добивање на електрична енергија.
Втора фаза од активноста: Во оваа фаза беше планирано одржување на настан по повод Светскиот ден за заштеда на енергијата, 05.03.2020. „Енергијата вреди треба да се штеди“.	Тимот за енергија не го реализираше овој настан, поради актуелната состојба со корона вирусот и распуштање на училиштата. Иако веќе се беше подготвено за одржување на истиот, тој е одложен за следната учебна година.

Изработил: Сузана Дишковска

Еко стандард 2:Заштеда на водата

Тимот за заштеда на вода во текот на учебната 2019/2020 година, држејќи се на точките на акција и планот на активности, го реализираше следното:

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите

Точка на акција бр.4 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	реализирано	септември – октомври, 2019 г.	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко патролите: Јасна Гулевски, Светлана Јовановска, Вера Лајмановска- од одделенска настава и Катерина Трајковска од предметна настава направија почетен избор на ученици за еко патролите, но во текот на учебната година можни се и измени. Списоците следат подолу во продолжение.
Точка на акција бр.1 Исправна водоводна инсталација	реализирано	септември-март	Во текот на учебната година се до почетокот на месец март, 2020 г. се вршеше теренско набљудување од страна на еко патролите за состојбата во училниците и WC-ињата, се водеше евиденција - извештај и доставување доодговорниот наставник.
Посета на браната на вештачкото езеро Стрежево		октомври, 2019	На 8.10. 2019 г. одговорните наставници од тимот Јасна Гулевски и Катерина Трајковска заедно со ученици од одделенска и предметна настава ја посетија браната. Стручни лица ги запознаа учениците и наставниците со целта, времето на изградба на браната, како и со придобивките и значењето од постоењето на браната за Битола и околината. Од оваа активност требаше да следат дополнителни активности во второто полугодие. Со оглед на ситуацијата со Ковид 19 училиштата престанаа со работа и наредните предвидени активности не се реализраа.

Изготви: Јасна Гулевски

Еко стандард 3:Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Тимот за одржување на зградата и здрава внатрешна средина во текот на учебната 2019/2020 година, држејќи се на точките на акција и планот на активности, го реализираше следното:

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Собирање на неупотребливи предмети како што се остатоци од училишен прибор, остатоци од производи за хигиена, остатоци од амбалажа	реализирано Учениците од IV-2 и одделенскиот наставник Велика Дуковска	27.12.2019	Собирна акција на ролни од тоалетна хартија. -Обложување на ролните со хартија во боја и оформување на новогодишни украси - снегулки. -Украсување на училницата со изработените украси.
Собирање на неупотребливи предмети како што се остатоци од училишен прибор, остатоци од производи за хигиена, остатоци од амбалажа.	реализирано С.Захариева, Ленче Крстеска и тим од 30 ученици од деветто одделение Хаусмајстор Претставник од МКЦ	Декември, 2019	Учество на Јавен повик за доделување на финансиски средства од Буџетот на Општина Битола за реализација на акивности од акцискиот план за развој волонтерство, во соработка со МКЦ. Изработени се масички и клупи за дворот на училиштето од стари клупи и столчиња кои биле отстранети од училниците, а со добиената финансиска помош од 9000 денари беа обезбедени: дрвена граѓа, бои, четки, заштитни маски и ракавици за учениците.
Користење на еколошки и нетоксични хигиенски средства	Реализирано Наставник: С.Захариева	21.8.2019	-Поднесена апликација за снабдување на училниците со прочистувачи за воздух, на која беше добиен позитивен одговор Апликацијата е во склоп на Програмата за намалување на аерозагадувањето за 2019 година на Владата на РМ.
Изработка на Вертикална градина за прочистување на	Наставник: Дарко Аврамоски	27.02.2020	Учениците од 9 одд. под менторство на наставникот Дарко Аврамоски

воздухот во училниците, од рециклирани материјали	Снежана Захариева Бојана Д. Гоновска Ученици: Евгенија Захариева, Ева Домазетовска , Теодора Јовчевска, Давор Савески и Данило Талевски		учествуваа на UPSHIFT работилниците кои се одржаа во Струга од 27-29.02.2020 год. Целта на овие работилници беше учениците да развиваат нови вештини, да научат повеќе за социјалното претприемништво и да стекнат нови пријателства. Од вкупно 10 тимови од нашата земја нашиот проект за вертикална градина се вброи меѓу првите 5 што резултира со добивање грант од 2000 евра за реализација на истиот.Проектот ќе се реализира во целост по стабилизирање на состојбата со пандемијата.
Интересни факти за водата – online брошура	Наставник: Снежана Захариева Ученици од 9 одделение	22.04.2020	Збирка интересни факти за водата изразени преку проценти - подготвена за Март - месецот на екологијата, ја објавена на 22. Април, Светскиот ден на планетата Земја

изработил: С.Захариева

Еко стандард 4: уреден и еколошки двор

Еко стандард 4: уреден и еколошки двор

Тимот за уреден и еколошки двор во текот на учебната 2019/2020 година, држејќи се на точките на акција и планот на активности, го реализираше следното:

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Формирање на екопатроли (група на ученици вклучени во реализација на точките на акција)	реализирано	октомври 2019	Во месец октомври се формирани се еко-патроли од ученици од VI и IX одделение кои имаат задача да го надгледуваат, следат, контролираат процесот на имплементација на активностите.
Одстранување непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот	реализирано	Септември-март 2019/20	Формираните еко-патроли имаа задача во повеќе акции да го чистат училишниот двор од непотребни и нефункционални предмети.
Редовно чистење на дворот	реализирано	Еднаш седмично во тековната 2019/20	- одржување на чиста средина - развивање на еколошка свест
Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата)	реализирано	Во есен и пролет 2019/20	- одржување на чиста, уредна и пријатна средина - развивање на еколошка свест

Изработил: Андриана Димитров

Еко стандард 5. Отпад

Тимот за отпадво текот на учебната 2019/2020 година, држејќи се на точките на акција и планот на активности, го реализираше следното:

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.2 2.Евиденција на собраниот отпад	реализирано	септември/ февруари 2019/2020	Секој последен петок од месецот , ЈП Комуналец-Битолаго собира селектираниот отпад и за истиот се води евиденција во колкава количина е.
Точка на акција4 Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	реализирано	септември// март 2019/2020	Тимот постави упатства за селекција на отпадот на видно место и еднаш неделно преку разглас се известуваат учениците и вработените за акција за собирање на плстични шишиња и стара хартија и селектирање на истите на соодветно означено место
Точка на акција5. Формирање еко патроли кои ќе го следат, надгледуват и контролираат процесот на имплементација на овие активности	реализирано	септември/м арт 2019/2020	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко патролите направија почетен избор на ученици за еко патролите, но во текот на учебната година можни се и измени
Точка на акција6 6.Воспоставување пракса за селекција на отпадот при одржување на настани	реализирано	септември/м арт 2019/2020	После секоја приредба, настан и сл. екопатролите се грижат за селекција и чистење на просторот
*АНЕКС Точка на акција 3 Поставување на компостер			Иако третата точка на акција: Поставување на компостер не беше планирана, нашето училиште потпиша договор со ЈП Комуналец, со кој претпријатието ќе ни достави компостер, односно контејнер за био отпад и истит во договор ќе го подига

Изработи:Билјана Печипајковска

Еко стандард 6:Транспорт

Тимот за транспорт во текот на учебната 2019/2020 година, држејќи се на точките на акција и планот на активности, го реализираше следното:

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Потттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Реализирано	септември 2019	Беше одредена локација каде ќе биде поставена паркинг зоната за велосипеди која би се користела од страна на вработените и учениците во училиштето.
Зголемување на бројот на ученици и вработени кои користат велосипед	Реализирано	2019/2020	На часовите по техничко образование беа изработени неколку упатства со цел да се создаде навика учениците и вработените почесто да го користат велосипедот како превозно средство во секојдневниот живот.

Изработи :Дарко Аврамоски

Забелешка: Активностите редовно се реализираа до 11 март 2020

Координатор
Снежана Стојанова

Тим за електронска библиотека

Библиотеката во предметна и одделенска настава во текот на првото полугодие од учебната 2018/19 год. во целост ги реализираше предвидените проекти и активости предвидени со годишната програма за работењето во библиотеката.

На почетокот на училишната година сите ученици добија бесплатни учебници. За применете учебници беа изготвени и записници за примопредавање на учебниците по наставници т.е.класни раководители.

На почетокот на училишната година се започна со електронско евидентирање на библиотечниот фонд, со што им се овозможува на учениците да имаат полесен пристап до бараната литература, автор и податоци на интернет поврзани со бараната книга.

Исто така е формирана и база на електронски изданија на книги,кои учениците ги користат во електронска форма.На учениците им се даваат и линкови преку кои учениците и наставниците можат да користат електронски изданија.(http://www.makedonika.mk/)

Паралелно со евидентирањето на библиотечниот фонд е вршена и репарација на оштетени книги.

Учениците од прво и второ одделение беа запознаени со начинот на издавање на библиотечниот фонд, начинот на чување и ракување со книгите.

Оние ученици кои доцнеа со враќање на изнајмените книги беа уредно известени да ги вратат изнајмените книги до крајот на прво полугодие.

Училишната библиотека оствари и соработка со „Матичната библиотека Климент Охридски" и учествуваше во заеднички проекти и активности за да се истаке важноста на библиотеката.

Во месецот на книгата, октомври, беше организирано и заеднички настан за сите училишни библиотеки од нашиот град, на тема Зошто ја сакам мојата библиотека, на кој зеде учество и нашето училиште заедно со учениците од 7мо одд.претставувајќи се со проза, поезија, драма и активност под наслов на истата тема.

Претседателот на библиотекарската секција зеде учество на натпреварот за“Млади библиотекари“ под ментортсво на библиотекарот.

Библиотекарската секција, активно учествуваше во украсувањето на училишните паноа за патрониот празник, како и украсување на училиштето заедно со дефектологот по повод Новата година.Исто така нашето училиште присуствуваше на новогодишниот саем на книгата, со омилените списанија на Просветно дело, присуствувајќи библиотекарот заедно со учениците од второ одделение на креативна интерактивна работилница во Универзитетската библиотека.

Битола, 11.06.2020 г.

Библиотекар

____

/Живко Петровски/

Тим за училиште без насилство

Во текот на месец септември на заинтересираните ученици кои изразија желба да бидат дел од овој тим им ја презентиравме програмата за работа. Учениците со задоволство ја прифатија програмата и активностите, во насока на подобрување на училишната клима и спречување на насилството.

На учениците кои станаа членови на тимот за ненасилство, во текот на месец октомври им беа презентирани материјали за видови насилство, со цел да се информираат за различните видови насилство, начините за заштита и превенција од истите.

На 1 Ноември во трпезариската сала на ОУ„Св. Климент Охридски“- Битола се одржа заеднички настана на двете училишта ОУ„Св. Климент Охридски“- Битола и ОУ„ Св. Кирил и Методиј“- Битола под мотото „Заедно градиме свет без насилство.

Овој настан беше осмислен и координиран од Андриана Димитров, а во него учествуваа наставниците ментори: Жанета Ристевска, Сања Кузмановска, Весна Јанкулоска, Анкица Стевановска и Даниела Петковска, со голем број на ученици од различни возрасти.

На овој настан учениците преку монолози ги претставија емоциите што ги буди насилството од различен облик. Со секој монолог беше представена психологијата на личноста вовлечена во насилството и психологијата на личноста која го трпи насилството. Начинот на кој може да се реши конфликтот и да се стави крај на тоа насилство. Поука која ја извлекуваме и порака која треба да ја носиме со себе.

Потоа секој монолог беше поткрепен со танц кој имаше за цел уште помоќно да ги долови чувствата кои ги буди насилството.

Најпрво беше представено физичко насилство од име на жртва на насилство. Неговите мисли, секојдневие и внатрешна борба. Представен беше начинот на разрешување на насилството.

Потоа преку боречки вештини и танц беше представено физичкото насилство и отргнување на истото.

Следно од името на насилникот се зборуваше за психичко насилство. Представена беше неговата мотивираност за насилство, начинот на делување, внатрешната борба при обид да го вразумат и крајот на насилството предизвкан од добрите дела.

После овој монолог следуваше балетска група која ги прикажуваше чувствата на жртвата и помирувањето.

Во името на заедницата комшивката представи како со агресија ги поттикна децата од маалото да извршат насилство врз материјалните предмети, но и патот на мирно решавање на проблемите преку заедништво.

Потоа преку моќна танцова музичка изведба беше представено ова насилство врз материјалните предмети и пораките кои треба да ја разбудат свеста на поединецот.

Како последен тип на насилство беше представено најмодерното сајбер насилство, кое ќе го победат разговорот, трпението, довербата и другарството.

Ова насилство беше поткрепено со раперите и балетска група.

Водителката преку пораки не повика „Заедно да градиме свет без насилство“, а тој свет најмалите, нашата иднина го обоија со шарени балони, пораки и песна за сите нас различни , а со иста желба и визија.

На 06.11.2019 год. координаторот на тимот за ненасилство Андриана Димитров присуствуваше на јавна дебата за Предлог Законот за **спречување и заштита од насилство врз жените и семејно насилство** во Салата на Советот на Општина Битола. На оваа јавна дебата беа присутни представници од Основните судови во Битола (и од Апелација) , Јавните Обвинителства, МВР, ЦСР, здравствените установи, образовните интитуции , подрачните единици на МИнистераството за правда, медиуми , општинска администрација и граѓанските здруженија кои допринесуваат т во овој проес. Оваа дебата беше организирана од Секторот за еднакви можности при Министерство за труд и социјална политика.

По повод Новогодишните празници и поттикнување на весело и позитивно расположение кај сите популации, учениците од тимот за ненасилство со наставничката Андриана Димитров креираа драматизација преку која порачаа дека треба меѓусебно да си помагаме и да правиме добри дела. Тогаш срцето ќе ни биде исполнето со ведрина и љубов и само така ќе ја почуствуваме Божиќната магија. Оваа драматизација беше изведена пред старите лица и вработените во ЈЗУ Спец. болница за геријатриска и палијативна мед. 13 Ноември Скопје - одд. Хоспис Битола на 24.12.2019год., како и пред нашата најмлада публика во училиштето, учениците од прво одделение на 30.12.2019год. и второ одделение21.12.2019год.. Првачињата и второачињата заедно со нивните наставнички изработија честитки и лампиони на кои ги претставија своите желби кои не се материјални. Сите се согласија дека тие се многу позначајни, здравје, среќа и љубов во огромни количини ја закитија нашата новогодишна елка, со надеж дак ќе станат реалност

Изработил:
Андриана Димитров

Тим за професионално насочување на учениците

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2019/2020година	да	Септември 2019 г.	Во месец септември 2018 г. се изврши евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2018/19 година.Целта на оваа активност беше усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето.	
2. Продолжување со нереализираните активностите од минатата учебна година: Избирање на 2-3 ученици од 9-одд Изработка на протокол за ученици	не	Октомври 2019 г.		Овие активности беа предвидени за реализација според Анексот на Програмата на Тимот(по предлог на директорот на училиштето) во претходната наставна
3. Изработка на протокол од страна на професионалецот	не	Ноември 2019 г.		

				година. За реализација на овие активности годинава едноставно немаше доволен интерес ниту од предлагачите како и од другите членови на Тимот.
4. Реализирање на работилници од страна на членовите на Тимот на тема поврзана со кариерниот развој на учениците	да	Декември 2019 г.	Во месец декември се реализираа дел од планираните работилници на тема. Наставничката Соња Кузманова во соработка со наставничката Евдокија Галовска одржа работилница на тема „Професија - Наставник„ со учениците од 9-1 . На работилницата присуствуваше родителка на еден од учениците на истата паралелка по професија-лекар.	

Тим за пофалување и наградување

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1.	Изготвување на програмата за работа на Тимот за пофалување и наградување на учениците	Август 2019 година	Во месец август 2019година беше изготвена програмата за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците за учебната 2019/2020година.
2.	Измени во членовите на Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	Август 2019 година	Бидејќи Тимот за пофалување и наградување добро функционира, сите членови максимално се вложуваат за подобра и попродуктивна работа, директорката одлучи тимот да остне во истиот состав, да нема промена на членовите.
3.	Разгледување на критериумите за пофалување и наградување на учениците и нивно дополнување	Септември 2019 година	Членовите на Тимот за пофалување и наградување уште еднаш ги разгледаа критерумите и немаа никакви дополнувања на донесените критериуми.
4.	Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Декември 2019	Во првото полугодие од учебната 2019/2020година во Тимот за пофалување и наградување имаше Успешна соработка помеѓу членовите на тимот, сите планирани активности беа и реализирани.
5.	Изготвување на полугодишен	Јануари 2020	Известување самоевалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа. Сè што беше планирано во годишната програма на

	извештај за работата на тимот		Тимот за пофалување и наградување за прво полугодие , сè е реализирано.		
6.	Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици за пофалени и наградени ученици на крајот на учебната година	Мај 2020	Поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот оваа учебна година избор на пофалени и наградени ученици се реализира само за IX одделение. Тимот за пофалување и наградување на учениците на состанокот кој се одржа на 13.5.2020година одлучи крајниот рок за поднесување на портфолија на ученици кои се пријавуваат за да бидат пофалени и наградени ученици за учебната 2019/2020година да биди 22 мај. До комисијата беа поднесени четири портфолија кои беа разгледани и бодирани според критериумите на Тимот за пофалување и наградување.		
7.	Избор на првенец на генерација од IX одделение за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Откако беа разгледани сите поднесени портфолија на ученици тимот ги разгледа и според бодувањето ја донесе следната листа		
			9 одделение:		
			Име и презиме	**Поени**	
			1. Ана Марија Нечова 9-3	**102**	**Првенец на генерација**
			2. Мартина Силјановска 9-3	51	
			3. Давор Савески 9-2	38	
			4. Михаил Петковски 9-4	60	спортски активности
8.	Прогласување на пофалени ученици од IV	Мај 2020	Поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот оваа учебна година изборот на пофалени и наградени ученици од IV до VIII не се реализира.		

	до IX одделение за учебната 2019/2020 година		
9.	Избор на ученици и доделување на признанија за постигнат успех и промоција на училиштето за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Избор на ученици и доделување на признанија за постигнат успех и промоција на училиштето за учебната 2019/2020 година не се реализира поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.
10.	Избор на ученици и доделување на признанија за постигнат успех и промоција на училиштето во областа на спортот за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Избор на ученици и доделување на признанија за постигнат успех и промоција на училиштето во областа на спортот за учебната 2019/2020 годинане се реализира поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.

11.	Избор на спортисти на годината од VII и IX одделение за учебната 2019/2020 година	Мај 2020	Избор спортисти за учебната 2019/2020 годинане се реализира поради вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.
12.	Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Јуни 2020	Известување самоевалуација на крајот од учебната година за реализираните активности предвидени во програмата за работа. Планираните активности за прво полугодие се целосно реализирани, причина за не реализираните активности во второ полугодие е вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.
13.	Анализа на работата на тимот и реализација на програмата.	Јуни 2020	Во учебната 2019/2020година во Тимот за пофалување и наградување имаше успешна соработка помеѓу членовите на тимот, дел од активностите беа реализирани, а причина за не реализираните активности во второ полугодие е вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.

Координатор на Тимот за пофалување и наградување на учениците
Даниела Петковска

Тим за оценување, следење и вреднување

„Со оглед на фактот дека состојбата и секако иднината на толку многу луѓе зависи од резултатите од оценувањето, важноста од оценувањето не може да се процени. За да биде успешен напорот вложен во оценувањето ученикот мора да има одговор на базичните прашања. ***Каде одам? Каде сум сега? Како да стигнам каде што одам? Како ќе знам кога сум стигнал таму? Дали сум на вистинскиот пат?*** *Овие прашања се составен дел на секоја добра програма за оценување.“*

KelloggγKellog (1999)

ЦЕЛИ на ОЦЕНУВАЊЕТО како дел од наставниот процес

- Оценувањето има за цел да ги подобри постигањата на учениците
- Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на ученикот
- Оценувањето е составен дел на наставниот процес (на учењето и на поучувањето)
- Оценувањето се базира на користење на повеќе различни методи
- Оценувањето е континуиран процес
- Оценувањето е праведно
- Оценувањето е транспарентно
- Оценувањето е валидно и релијабилно

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Ревидирање на Тимот за училишна политика на оценување и запознавање со активностите на членовите во тимот	Распределба на активности за тековната 2019/20г	Август, 2019	Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу членовите на тимот	Нема забелешки
Идентификување на целна група во училиштето и вклучување во советодавни(неформални) разговори по потреба	Наставниците-ментори и наставниците од Тимот за следење и вреднување (кои имаат завршената обука од ПЕП проектот , односно компонентата “Унапредување на оценувањето“ и инплементацијата на	Во текот на првото полугодие од учебна 2019/20 г.	Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу наставниците и членовите на тимот	Нема забелешки

	истиот во училиштето) со совети, сугестии, пишани наставни планови и програми, како и наставни и работни листови кои имаат скала на оценување по Блумовата таксономија ги обучуваат наставниците-почетници.			
План за тековни средби (еден ден во месец) на членовите од тимот со целната група	Корисните совети и сугестии наставниците си ги разменуваат меѓу себе или преку електронска пошта. Се надеваме дека сите наставници на кои им била потребна помош за компонентата оценување, добиле соодветна и професионална насока. Надградбата на наставниците продолжува со почитување и заемна соработка во сите насоки од образовниот процес.	Средби по договор со наставниците	Реализирани состаноци, Комуникација преку електронска пошта и социјалните мрежи.	Нема забелешки
Изготвување на Полугодишен извештај за реализираните активности предвидени со Програмата	Да се направи самоеваулација на реализираните активности	Јануари, 2020 г.	Тимот за следење и вреднување изготви Полугодишен извештај за реализираните активности	Нема забелешки

Извештајот го подготвија:

Лидија Шунда Шокларовска
Соња Кузманова
Валентина Вељановска
Елица Митревска

Тим за проверката на електронските дневници

.

Одговорни наставници за внатрешна контрола на внесени податоци на електронскиот дневник за 2019/2020 год. Прегледувачи се: **Билјана Костовска – I одд., Светлана Јовановска - II одд. Сега замена Јасна Јанева Гулевски, Весна Димитровска – III одд., Елена Угарчева – IV одд., Ирена Трајковска – V одд., Андријана Мигуловска замена Дарко Аврамоски – VI одд.**

Евдокија Галовска – VII одд., КатеринаТрајковска – VIII одд. и Игор Огненовски – IX одд., а контролор е **Костевска Славица.**

Јас како контролор истакнувам дека: не сите наставници – прегледувачи кои вршеа проверки во електронскиот дневник, совесно, точно и навремено си ги извршуваа своите обврски, и ги донесуваа заклучоците. Сепак оние наставници – прегледувачи кои редовно не праќаа податоци беа и опоменети. Наставниците се трудеа навреме да ги внесат податоците во едневникот, додека некои кои беа мал број (бидејќи веќе наставниците се навикнаа на работата со едневникот) кои се случуваше да не внесат податоци, со опомена во најкус рок ги заведуваа информациите, било од внесување на часови или други информации. Имаше ново примени наставници или на замена немаа долго време добиено пасфорд за во едневник па се до нивното добивање немаа заведено часови кои после тоа во најкус можен рок ги внесоја податоците.

Се изработуваше извештај за секоја седмица од октомври до јуни. Извештаите беа за внесувањето на податоците во едневникот за предходнатата седмица.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ПРОВЕРКАТА НА ЕЛЕКТРОНСКИТЕ ДНЕВНИЦИ на ОУ „Св. Климент Охридски“ – Битола за 2019/2020год.

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	**Годишен извештај од 22.05. 2020 год.**	**РЕАЛИЗАТОР**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на I одд. за 2019/2020 год.	За прво одделение може да се каже дека во сите паралелки се внесени часовите и изостаноците, имаа описно оценување за која нема увид.	*Прегледувач:* Билјана Костовска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.

Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на II одд. за 2019/2020 год.	За второ одделение може да се каже дека во сите паралелки се внесени часовите и изостаноците. Имаа описно оценување за која нема увид.	*Прегледувач:* Јасна Јанева Гулевски *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на III одд. за 2019/2020 год.	За трето одделение може да се каже дека во сите паралелки се внесени часовите и изостаноците, има описна оценка за која нема увид.	*Прегледувач:* Весна Димитровска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на IV одд. за 2019/2020 год.	За четврто одделение може да се каже дека во сите паралелки се внесени часовите и изостаноците. Има описна оценка за прво, полугодишна и трето тримесечие, а крајната оценка е бројчана.	*Прегледувач:* Елена Угарчева Контролор: Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>V-то одд.</u> за 2019/2020 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на V-то се констатираше дека се внесени часовите и изостаноците,како и дежурните ученици. Има описна оценка за прво, полугодишна и трето тримесечие, а крајната оценка е бројчана.	*Прегледувач:* Ирена Трајковска Контролор: Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VI одд</u>. за 2019/2020 год.	Од извршениот преглед во електронските дневници во одделенскиот совет на VI-то се констатираше дека се внесени часовите и изостаноците,како и дежурните ученици Има описна оценка за прво, полугодишна и трето тримесечие, а крајната оценка е бројчана.	*Прегледувач:* Дарко Аврамовски Контролор: Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.

Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VII одд. за 2019/2020 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VIII-то се констатираше дека се внесени часовите и изостаноците,како и дежурните ученици, а некои наставници било од кои причини немаат некој час заведено им е укажано да си ги средат пропустите.Секако дека и бројчаните оценки си ги запишаа наставниците.	*Прегледувач:* Евдокија Галовска Контролор: Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VIII одд. за 2019/2020 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VIII-то се констатираше дека се внесени часовите и изостаноците,како и дежурните ученици, а некои наставници било од кои причини немаат некој час заведено им е укажано да си ги средат пропустите. Секако дека и бројчаните оценки си ги запишаа наставниците.	*Прегледувач:* Катерина Трајковска Контролор: Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на IX одд. за 2019/2020 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на IX –то се констатираше дека се внесени часовите и изостаноците,како и дежурните ученици, а некои наставници било од кои причини немаат некој час заведено им е укажано да си ги средат пропустите. Секако дека и бројчаните оценки си ги запишаа наставниците.	*Прегледувач:* Игор Огненовски Контролор: Славица Костевска	Од септември 2019 год. до јуни 2020 год.

Поради Пандемијата за Ковид 19 не се одржуваше редовна настава во училиштето и сите часови и совети и состаноци се одржуваа он лајн преку Zoom апликација додека пак сите податоци се внесуваат во едневникот заведување на часови, дежурни ученици, заведени оценки, поведение кај учениците, период од 11 март 2020 до крајот на учебната година 2019/2020 год.

Податоците кои се проверувани се однесуваат на запишани часови, дежурни ученици, заведени оценки, поведение кај учениците.

За подетален извештај за едневникот за сите паралелки ќе биде упатен кај службата.

Контролор: Славица Костеска

Дата:
22.05.2020 год. **Контролор: Славица Костеска**

Тим на ученичката заедница

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ**	**ОПИС**
1	Формиран ученички тим и разгледана програмата за работа на училишната заедница	Септември	Целта на формирање на овој тим беше успешна работа на училишната заедница како и добро осмислување на активностите, а разгледувањето на програмата беше воведување на учениците во активностите за оваа учебна година. .
2	Посета на СЈУ РАЈДЕР и изготвување приредба по повод Меѓународниот ден на стари лица Формирање на Детски Парламент и избор на претседател	Октомври	По повод Меѓународниот ден на стари лица ученици ученици од нашето училиште заедно со претставници од Лајонс клубот беа во посета на домот за стари лица и успеаа да им го разведрат секојдневието. Во рамки на училишната заедница беше формиран Детски Парламент и избран негов претседател, во кабинетот по хемија. На овој состанок присуствуваше и директорката на нашето училиште.
3	Работилница со членовите на детскиот парламент на тема детските права	Ноември	Преку постер презентација учениците ги претставија Правата на детето
4	Дебата во Советот на Општината заедно со др училишта од нашиот град за Замена на класичните учебници со е-учебници	Декември	Членови од детскиот парламент имаа можност преку оваа дебата да почуствуваат како е да се биде вистински парламентарец.
5	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие	јануари	Членови од детскиот парламент имаа дискусија подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
6	Одбележување на Св.Валентин	февруари	Учениците во кабинетот по хемија одржаа состанок на кој презентираа љубовни пораки

7	Активности по повод 21-ви Март (Денот на екологијата)	март	Поголема ангажираност на учениците во еколошките активности
8	On line дебата за потескотиите во одвивање на наставата на платформата zoom. Поради пандемијата со Корона вирусот наставата се изведува од дома.	април	Членови од детскиот парламент се приклучија на zoom плтформата,па со учениците дискутиравме за потешкотиите, како и за начините на нивно надминување на on line настава
9	Работилница со членовите на детскиот парламент на тема Мерки за заштита од Корона вирус	мај	Преку постер презентација учениците ги претставија Мерките на заштита од овој нов и за нас непознат вирус

Изработил:

Претседател на училишна заедница

Бојана Димовска Гоновска

Тим за учење

Планирани активности	Реализирани активности
Состанок на тимот за учење за изготвување на програма	Договор за активности во текот на учебната
Консултативни средби со одговорниот советник од БРО	Советодавна поддршка и консултации

Одд.наставник-Дипл.педагог Снежана Стојанова

Детска организација

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	да	02.09.2019	Формирање позитивен впечаток при стапувањето на децата во јавна установа	/
Прием на првачињата во детската организација на Македонија со свечена заклетва.	да	10.10.2019	По повод Светскиот ден на детето и Детската недела , нашето училиште се изведе свечен прием на првачињата во Детската организација, проследено со културно - уметничка и забавна програма. Манифестацијата посветена на првачињата од нашето училиште беше организирано од страна на децата и наставниците од II до V одделение.	/
Хуманитарна акција со купување поштенска маркица од 5 денари, детска недела.	не	07-13. 10.2019		Немаше пратка од Сојузот за грижа и воспитување на децата во Македонија
Посета на јавна јавна установа – Зоолошка градина -Битола	да	10.10.2019	Запознавање на првачињата со работата, начин на функционирање на институцијата. Потоа следуваше заедничко дружење на нашите деца во нивниот забавен парк.	
Творечка акција: Меѓународен литературен конкурс на тема: Напиши порака до возрасен за	не	мај	Учениците од нашето училиште не зедоа учество.	/

светот во кој живееме.				
41 Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	не	мај	Учениците од нашето училиште не зедоа учество.	/

НАПОМЕНА: Детската организација при ОУ„Св.Климент Охридски“ – Битола , ги реализира и координира активностите предвидени со програмата од Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија , по писмен допис дека активностите ќе се спроведуваат низ Р.М.

Координатор:
Билјана Јованоска

Антикорупциска едукација на учениците

во ОУ„Св.Климент Охридски“ –Битола

Цели од годишната програма	Реализирано	Опис на активностите
Изготвување на програма за антикорупциска едукација во прилог на годишната програма	ДА	Програма за антикорупциска едукација на учениците
Работилница 1. Причини и последици од корупцијата	да	Запознавање на учениците со причините за корупција и кои се последиците - ученици од осмо и деветто одделение
Работилница 2.Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	да	Учениците се запознаа што е корупција и антикорупција
Работилница 3.Активна борба против корупцијата	да	Учениците се запознаа со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата

Билјана Цветковска- граѓанско образование - координатор
Пеце Трифуновски- етика
Јасмина Лајмановска Стојановска- вештини на живеење
Цвете Крстевска- вештини на живеење

Тим за училишна библиотека

Библиотеката во предметна и одделенска настава во текот на учебната 2018/19 год. во целост ги реализираше предвидените проекти и активности предвидени со годишната програма за работењето во библиотеката.

Цели од годишната програма на тимот 2019/2020 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Делење на учебници	да	Од 1/9/2019	На почетокот на учебната година сите ученици добија бесплатни учебници. Бесплатните учебници постари од пет години беа заменети со нови.	
Издавање на литература на наставници и ученици	да	Од 1/9/2019	Во текот на целата година се вршеше издавање на литература како на ученици така и на наставници. Учениците од прво и второ одделение беа запознаени со начинот на издавање на библиотечниот фонд, начинот на чување и ракување со книгите.	
Советодавна функција на библиотеката	да	Од 1/9/2019	Библиотеката вршеше советодавна функција за потребите на учениците при изработка на проекти и слични активности на учениците.	

Соработка со институции, сродни библиотеки и др.	да	Од 1/9/2019	Библиотеката активно соработува со сродни институции ,учества на	
			презентации,промоции и др. Училиштето земаше активно учество во литературни конкурси во соработка со активот по Македонски јазик.	
Електронско евидентирање на библиотечниот фонд	да	Од 1/09/2019	Библиотеката има евидентирано 8540 наслови од библиотечниот фонд	
Ажурирање Ебиблиотека	да	Од 1/09/2019	Во склоп на активностите се формира и Е-библиотека каде се собираат Е-книги кои им се презентираат на учениците и наставниот кадар.	
Ажурирање Е- база за податоци на проекти на наставниците	да	Од 10/10/2019	Ажурирана е базата на податоци каде наставниот кадар ќе може да споделува свои реализирани активности и настани.	
Обновување на оштетени книги	да	Од 1/09/2019 до крајот на учебната година	Согласно со задачите на библиотекарите постојано се вршеше заштита и обновување на оштетени книги во која активност најмногу учествуваше библиотекарската секција.	

Одбележување на месецот на книгата	да	Од 15/10 до 15/11/2019	Во училишниот хол беше истакнато пано по повод месецот на книгата со цел учениците поблиску да се запознаат со библиотечниот фонд на училиштето. Во месецот на книгата, октомври, беше организирано и заеднички настан за	
			сите училишни библиотеки од нашиот град, на тема Зошто ја сакам мојата библиотека, на кој зеде учество и нашето училиште заедно со учениците од VII одд.претставувајќи се со проза, поезија, драма и активност под наслов на истата тема.	
Активноти	да	8/12/2019	Библиотеката зеде активно учество по повод патрониот празник,како и активности поврзани со издавањето на весникот „Светлини”	

Активности	да	Од 20/12/2019	Библиотекарската секција исто така активно учествуваше и во украсувањето на училиштето за новогодишните празници.Во училишниот хол беше истакнато пано со пригодни содржни по повод Новата година. Исто така нашето училиште присуствуваше на новогодишниот саем на книгата, со	
			омилените списанија на Просветно дело, присуствувајќи библиотекарот заедно со учениците од второ одделение на креативна интерактивна работилница во Универзитетската библиотека.	
Учества на натпревари	да	16/10/2019	Библиотеката и оваа година,под менторство на библиотекарот испрати ученик за учество на Општинскиот натпревар „Млади библиотекари“, во организација на Универзитетската библиотека „Св. Климент Охридски“ од Битола. Оваа година на натпреварот учествуваше ученичката Теодора Јовчевска VIII одд, која е и претседател на библиотекарската секција.	

Меѓународен	да	14/03/2020	Беше истакнато дека Националните установи од областа на културата, преку своите програми и проекти, треба поактивно да се вклучат во културното живеење и образование на учениците. Во таа насока, Библиотеката, освен во поддршка со фондовите на библиотечен материјал, има намера	
			тесно да соработува со училиштата на различни полиња каде приоритетот е ставен на едукација на младите во областа на културата и културните дејности.	
23 Април, Светски ден на книгата и авторското право	да	23/4/2020	Нашето училиште, во организација на библиотекарот и Просветно Дело заедно со авторите за деца, кои пишуваат во детските училишни списанија, во самиот хол на училиштето го одбележаа овој ден со интерактивни и забавни содржини.	

Прибирање податоци за бесплатни учебници	да	Од 01/04/2020 до 11/06/2020	Се вршеше прибирање и средување на податоци за бесплатните учебници и се достави соодветен податок до Педагошката служба на Минстерството за образование на Р. Македонија, за бројката што ќе ни е потребна за наредната учебна 2019/2020 година.	
Собирање и делење на бесплатни учебници за наредната 2019/20година	да	Од 01.06.2020 г. до 09.06.2020 г.	Во предвидениот рок беше извршена размена на учебниците по одделениа и паралелки.	

Битола
Библиотекари:

8/06/2020
Георгиевска Ирена

Петровски Живко

Тим за комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Тим за уредување на веб страната

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Изработка на програма на тимот	Наставници на тимот	Август 2019	Адаптирање и усогласување на програмата на тимот со протребите на училиштето	/
2. Избор на тим - од ученици кои ќе учествуваат во уредувањето на веб страната	Наставници на тимот	Септември 2019	Вклучување на ученици од 8 одделение во уредувањето на веб страната, првично во средување на материјали кои ќе бидат поставени на страната	/
3. Обука на тимот од ученици	Наставници на тимот и ученици	Подготвување на учениците за пополнување на веб страната	Октомври 2019	/
4. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната	Наставници на тимот	Тековно	Збогатување на веб страната со нови содржини со цел промоција на училиштето	/
5. Изработка на полугодишен извештај	Наставници на тимот	Јануари 2020	Анализа на работата на тимот за прво полугодие	/
6. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната	Наставници на тимот	Тековно	Збогатување на веб страната со нови содржини со цел промоција на училиштето	
7. Изработка на годишен извештај	Наставници на тимот	Јуни 2020	Анализа на работата на тимот за 2019-20 година	

Тим за претприемништво

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1.	Изработка на план за активности за 2019/2020 година	Август 2019 година	На почетокот на учебната 2019/2020 година тимот за претприемништво одржа состанок со цел донесување на програмата за работа и истата беше усогласена со наставните содржини кои ќе се реализираат преку повеќе планирани активности во текот на целата година.
2.	Претприемачки панаѓур Новогодишен панаѓур	Декември 2019 година	Прва планирана активност на овој тим беше Новогодишниот панаѓур кој традиционално се одржа и оваа година. Панаѓурот се одржа на 23.12.2019 година. На него учествуваа сите наставници, ученици и родители од 1 до 9 одделение. Имено тие подготвија храна, разни изработки, новогодишни украси во духот на новогодишните празници. Настанот се одржа во холот на училиштето и во училишната трпезарија каде што имаше штандови посебно за секое одделение. Настанот беше збогатен со божиќни песни во изведба на училишниот мандолински оркестар. Средствата од продажбата кои беа собрани, со одлука на Совет на родители беа прераспределени , 60% за потребите на училиштето и 40% за паралелката.
3.	Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Декември 2019	Во првото полугодие од учебната 2019/2020година во Тимот за претприемништво имаше успешна соработка помеѓу членовите на тимот, сите планирани активности беа реализирани.
4.	Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Јануари 2020	Известување самоевалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа. Сè што беше планирано во годишната програма на Тимот за претприемништво за прво полугодие , сè е реализирано.

5.	Настан - Јас имам талент	Февруари 2020 Март 2020	На состанокот на Тимот за претприемништво се одлучи: - настанот да биде на 2.4.2020(четврток) - Пријавувањето на точките да биде до 29.2.нахнадно пријавување да нема - Прва проба и селекција на точките да биде на 4.3.2020 - Право на учество имаат сите ученици со точки со кои ќе го искажат својот талент. - Пријавувањето да го врши одделенскиот раководител на следниот меил:imamtalent2018@gmail.com - Точките да не бидат подолги од три минути - Еден ученик да учествува само во една точка По извршената селекција на 4.3.2020се одбраа 22 точки. Учениците се претставија со најразлични точки: скечови, пеење, танци, драматизација, и сл. Но настанот не се реализира поради вонредната состојба во нашата држава предизвикана од Корона вирусот.
6.	Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Мај 2020	Известување самоевалуација на крајот од учебната година за реализираните активности предвидени во програмата за работа. Се што беше планирано во годишната програма на Тимот за претприемништво до месец март е реализирано, со исклучок на завршниот настан „Јас имам талент“ кој и покрај извршената селекција на точките не се реализира поради вонредната состојба во нашата држава предизвикана од Корона вирусот.
7.	Анализа на работата на тимот и реализација на програмата.	Мај 2020	Во учебната 2019/2020година во Тимот за претприемништво имаше успешна соработка помеѓу членовите на тимот, активноститево прво полугодие беа целосно реализирани, а причина за не реализираните активности во второ полугодие е вонредната состојба предизвикана од Корона вирусот.

Координатор на Тимот за претприемништво
Даниела Петковска

Тим за прослави и приредби

Цели од годишната програма на тимот 2018/2019 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Приредба по повод - Прием на првачињата во Детската организација	РЕАЛИЗИРАНО	10.10.2019	По повод Светскиот ден на детето и Детската недела , нашето училиште се изведе свечен прием на првачињата во Детската организација, проследено со културно - уметничка и забавна програма. Манифестацијата посветена на првачињата од нашето училиште беше организирано од страна на децата и наставниците од II до V одделение.	/
Приредби по повод Денот на училиштето	РЕАЛИЗИРАНО	05.12.2019	Оваа година патрониот празник беше одбележан со Свечена академија „Климентовиот дух во новите генерации“ по повод 30 - годишнината од постоењето на ОУ„Св.Климент Охридски“ Битола. По повод патрониот празник , во нашето училиште беа реализирани голем број на работилници. Наставничката по ликовно образование Ленче Крстеска со учениците од ликовната секција колекционирaa отпад	/

			од училишните кабинети и нивните детски соби, од кои на повидок е прекрасна тродимензионална скулптура. Наставничката по хемија Бојана Д. Гоновска со учениците од секцијата на креативно вкусен начин ги применија естерите за добивање на здрави гумени бомбони. Наставничката по биологија Андриана Димитров со своите ученици реализираше работилница за здрава храна, во која анализирајќи го значењето на секоја намирници за нашиот организам, подготвија здрави, декоративни и вкусни сендвичи.	
Претприемнички настан – Новогодишен базар	РЕАЛИЗИРАНО	23.12.2019	На панаѓурот учествуваа учениците од одделенска и предметна настава. За своите производи што ги продаваа имаа на располагање штандови кои беа распоредени низ ходниците и училишната трпезарија.Наставникот по физичко Мирко Митровски со својот оркестар имаше припремено песни за време на панагурот. Наставниците заедно со учениците и родителите претходно се договорија што ќе	/

			продаваат, а родители и ученици учествуваа во изработката и продажбата на производите. Со тоа се зајакнува соработката меѓу училиштето и родителите, а се развива претприемачкиот дух кај учениците. Училишните ходници беа преполни со луѓе- посебно купувачи кои дојдоа да ја видат предновогодишната понуда на панаѓурот.	
Приредба по повод одбележување на Денот на екологијата	НЕРЕАЛИЗИРАНО	/	Настанот не беше реализиран поради внредната состојба на Корона вирус	/
-Маскембал по повод 1Април, Денот на шегата - Претприемнички настан :*Избираме најдобри во глума, танцување, смеа, забава, пантомима, битбокс, пеење, претприемништво*	НЕРЕАЛИЗИРАНО НЕРЕАЛИЗИРАНО	/ /	Настанот не беше реализиран поради внредната состојба на Корона вирус Настанот не беше реализиран поради внредната состојба на Корона вирус	/
Приредба по повод 24Мај, Денот на словенските просветители	НЕРЕАЛИЗИРАНО	/	Настанот не беше реализиран поради внредната состојба на Корона вирус	/

Изработил:
Претседател на тимот за прослави и приредби
Марија Крстевска

Тим за соработка со локалната заедница

Цели од годишната програма на тимот 2019/2020 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1 Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето.	Да	02.09.2019	Симболични поклончиња за сите првачиња од АД ЕСМ подружница РЕК Битола,поделени од директорот на рудници со порака како да ја чуваме нашата животна средина и како да се грижиме за иднината, со акцент на обновливите извори на енергија	/
2. Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето .	Да	13.09 2019	Во новата школска години со нова спортска опрема. Со финансиската подршка од општина Битола за училишниот спортски клуб „Св.Климент Охридски 2012“ купени се нови 44 топки со што нашите ученици ќе ја започнат школската година со нова спортска опрема.	/
3. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели-</u> Развивање на свеста кај учениците.	Да	14.09 2019	Уште еден проект за разубавување на нашето училиште. Голема благодарност за овој современ уметнички мурал изработен од наставничката Анкица Стевановска и ученичките: Николина Шапарданова,Тамара Панова, Андреа Илиевска и Ангела Шапарданова.Со голема мотивација и ентузијазам од директорката Гордана Анастасова и поддршка од градоначалник на Општина Битола Наташа Петровска.	/
4. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето .	Да	16.09 2019	Уште една донација во нашето училиште.Променти се надворешната и внатрешната врата во фискултурната сала со што се постигнува поголема енергетска заштеда и се подобрени условите за реализирање на наставата.	/
5 Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето,	Да	17.09 2019	Потпишан Меморандум за соработка со Меѓународен Славјански Универзитет "Гаврило Романович Державин" Свети Николе - Битола	/
6 Соработка со Општина, установи и претпријатија. <u>Цели-</u> Подобрени услови во училиштето .	Да	23.09 2019	Опремена училница за прво одделение. Голема благодарност до компанијата „Кромберг и Шуберт“за доделената донација на анатомски плилагодени столчиња и маси изработени по европски стандарди.	/

7. . Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	25.09 2019	Учениците од трето одделение во посета на компанијата „Кромберг и Шуберт“. За време на прошетката низ компанијата учениците имаа можност да се запознаат со начинот на работа, а присуствуваа на работилница преку која се запознаа со производствениот процес. Голема благодарност до Тимот на „Кромберг и Шуберт“ за гостопримството и соработката.	/
8. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	30.09 2019	Во соработка со ЗОО-Битола, учениците од четврто одделение заедно со нивните наставнички беа во посета на истата.	/
9. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	01.10 2019	По повод Интернационалниот ден на стари лица наши ученици го посетија Домот за стари лица „Сју Рајдер“ Битола. Во пријатна атмосфера, со драматизации, игра и песна и донации од Лајонс Клуб Кабадаја Битола достојно го одбележаа денешниот ден.	/
10. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- Подобрени услови во училиштето .	Да	04.10 2019	Посета на учениците од IV-5 одделение на тактилната изложба со мотиви од современа уметност.Предметите се достапни преку тактилни слики, кои имаат текстови со описи на Брајово писмо, аудио нарација и видеа на знаковен јазик.	/
11. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	07.10 2019	Во соработка со Педагошки факултет од Битола, ППС службата, Директорката и некои наставници присуствуваа на Тркалезна маса на тема "Емоционалните компетенции на наставниците" , која беше реализирана во факултетот.	/

12. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции, <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето.	Да	09.10 2019	**По повод одбележувањето на Европската недела за кодирање, која се одржува од 5-20 октомври оваа година, Националниот центар за развој на иновации и претприемачко учење во соработка со Факултетот за информатички и комуникациски технологии и ОУ „Св. Климент Охридски“, реализираат настани поврзани со кодирањето и програмирањето кои се поддржани и спонзорирани од фондацијата Метаморфозис.**	/
13 .Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. <u>Цели</u>- Подобрени услови во училиштето.	Да	14.10 2019	Во склоп на проектот MEET AND CODE, денес се одржа вториот настан за програмирање "Да направиме робот" кој беше одржан во нашето училиште. Истиот беше посетен од страна на Министерот за информатичко општество и администрација Дамјан Манчевски како и претставници од фондацијата Метаморфозис. Настанот го реализираа наставничката Виолета Стевановска и професорите од ФИКТ доц. д-р. Никола Рендевски и координаторот на проектот вонр. проф. д-р. Моника Марковска.	/
14 . Учество во акции од јавен интерес организирани во училиштето (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели-</u> Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност и соработка .	Да	15.10 2019	“Рециклираме, твориме и штедиме со Елколект и Шпаркасе банка” - беше мотото на ликовниот конкурс и оваа година организиран од Елколект и Шпаркасе банка, а нашето училиште секако возврати на нивниот повик со бројни цртежи, меѓу кои се најде и еден од најуспешните на ученичката Антонија Гајтановска од IV-2 која покрај пофалница доби и вредна награда. Честитки до Антонија и нејзиниот ментор одделенскиот наставник Велика Дуковска.	/
15. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). <u>Цели-</u> Развивање на свеста кај учениците.	Да	15.10 2019	На ликовниот конкурс во организација на Агенцијата за цивилно воздухопловство и Министерството за образование и наука на тема „Воздухопловни летала на иднината“ ученикот Филип Илоски од III-2 одделение ја доби третата награда.Честитки за ученикот и менторот Елица Митревска.	/

16. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	16.10 2019	Работилница по повод ,Денот на храната" во организација на здружение ,,Златно перо"-Битола дел од неформалната мрежа Банка за храна со нагласок на здравата храна и колку често за жал илјадници тони овошје и зеленчук завршува на депониите!!! Работилницата ја водеше доктор Влатко Таневски.	/
17.. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	14. 10 2019	На покана од ЈП Комуналец-Битола, претставник на нашето училиште присуствување на настанот Симбиотски мрежи за одржливо управување со органски отпад СИМБИОЗА.При тоа беше склучен договор со претпријатието за нашето училиште да добие контејнер за био отпад, а ЈП Комуналец се обврзува да го подига истиот.	/
18. Учество на прослави на празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес. Цели- Подигнато културно - образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население .	Да	16.10 2019	Ученици од осмо одделение, по повод Европски ден на борба против трговија со луѓе, присуствуваа на работилница организирана од Здружението за еднакви можности ' Семпер' - Битола.	/
19.Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	17.10 2019	Хаусмајсторите од нашето училиште во соработка со Јавното претпријатие за изградба и одржување на јавен простор за паркирање и уредување и организирање на јавен локален превоз на патници во Општина Битола ги освежија со боја спортските терени.	/
20. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	22.10. 2019	"Месецот на книгата" веќе традиционално се одбележува секоја година во периодот од 15 Октомври до 15 Ноември и во дел од училиштата и општините од државата со цел да се придонесе за популаризација на читањето меѓу учениците.На овој настан присуствуваа 100 ученици од нашето училиште" Св.Климент Охридски "-Битола.	/
21 .Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- Подобрени услови во училиштето и грижа за учениците.	Да	26.10 2019	На 24 Октомври, 2019 година, во НУУБ "Св.Климент Охридски"-Битола се одржа работилница на тема "Дали младите можат да го променат светот".Работилницата ја одржа волонтерот од Шпанија, Хуан Хесус Прадо Родригез.На овој настан присуствуваа ученици од нашето училиште "Св.Климент Охридски"-Битола	/
22. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	30.10 2019	Учениците од второ одделение беа посетени од сообраќаен полицаец. Во секоја паралелка сообраќајниот полицаец одржа кратко предавање за значајните работи од областа на сообраќајот што треба да ги знаат	/

			децата од оваа возраст. Учениците беа многу задоволни од посетата, а секако и за добиените поклончиња- Сообраќајна лектира и распоред на часови со сообраќајни мотиви.	
23. . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	01.11 2019	Членовите на англиската секција од VI и VIII одделение традиционално го одбележаа Halloween во училиштето и со посета на забавата во Амерканското катче	/
24.Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	01.11 2019	Заедно градиме свет без насилство“ Активноста беше реализирана со соработка на двете училишта „Св.Климент Охридски“ Битола и „Св.Кирил и Методиј“Битола.	/
25. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	04.11 2019	Во соработка со библиотеката НУББ "СВ. Климент Охридски"-Битола, учениците од четврто одделение реализираа работилница на која беа изготвени книги за "Градот Битола".	/
26 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	05 . 11 2019	Соработка со Водостопанство Битола за уредување на површината околу спортските терени и рамнење за побезбедно пристапување до нив.	/
27 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	13.11 2019	**Во** посета на градскиот пазар беа учениците од второ одделение од нашето училиште “Св. Климент Охридски“ кои беа примени од директорот на “Пазари“, Владе Атанасовски. По средбата во управната зграда на ова битолско јавно претпријатие и запознавање со тоа како се продава на пазарот, учениците заедно со вработени од “Пазари“ го прошетаа пазарот и се запознаа со сезонските производи кои се продаваат во пазарот во Битола.	/ /
28 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	13.11 2019	Санирање на просторот околу влезот на училиштетот во соработка со Општина Битола и ЈП Нискоградба Битола	/
29 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	18.11 2019	Се грижиме за безбедноста на нашите ученици. Обновена заштитната рампа пред главниот влез на училиштето во соработка со ФОД Битола.	/

30 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	29.11 2019	Учениците од четврто одделение од нашето училиште ОУ".Св.Климент Охридски "-Битола беа во посета на Тера Телевизија, каде што се стекнаа со дополнителни сознанија за Медиумската писменост, беа запознати со процесот на создавање вести, емисии и целосната програма која ја произведува и емитува телевизијата.	/
31.Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	29.11 2019	Ученици од деветто оделение од нашето училиште ОУ.Св.Климент Охридски-Битола,учествуваа на работилницата која ја водеше германскиот писател и илустратор Јенс Расмуст, а во соработка со Гете институтот.Преку ваквата работилница учениците имаат можност одблиску да се запознаат со автентичноста на германскиот јазик, но и култура,уметност, книжевност и се останатошто може да го збогати нивниот дијапазон на знаење.Работилницата беше реализирана во соработка со наставникот Никола Аврамовски.	/
32. . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	29.11 2019	Соработката со компанијата „Кромберг и Шуберт“ продолжува со нашето училиште. Покрај со масички и столчиња, учлниците за прво одделение се опремени и со нови шкавчиња.	/
33. . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	29.11 2019	Се грижиме за еднакви можности за сите ученици да ја следат кабинетската настава со изработка на пристапна рампа на вториот кат во училиштето и сето тоа благодарение на директорот Методија Тасевски и вработените во ФОД Новаци за нивната хуманост и донација.	/
34 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	02.09-02.12 2019	Во соработка со локалната бизнис заедница, односно со ДООЕЛ"БК-МАРКЕТ"-Битола и ДООЕЛ "ДУОФУД", Bulevard Bakery-Битола реализиран е Екопроект "Валкано или чисто не е исто"(Екопораки за почиста околина).Носител на проектот е ОУ."Св.Климент Охридски"-Битола, IV-5 одделение со одделенскиот наставник Билјана Печипајковска.	/
35 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	02.12 2019	Одбележување на 1 Декември светски ден за борба против сидата со учество на ученици членови на училишното радио. Активноста беше реализирана во соработка со претставници на Центарот за јавно	/

			здравје.	
36 . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	03.12 2019	Во одбележувањето на 3ти Декември - Меѓународниот ден на лицата со попреченст се вклучи и нашето училиште под раководство на училишниот дефектолог. Настанот беше организиран од ЛК Кабадаја.	/
37. . Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците .	Да	03.12 2019	По повод 3ти Декември - Меѓународниот ден на лицата со попреченост се вклучи и ликовната секција од нашето училиште под раководство на наставничката Ленче Крстеска. Во Магаза ученици од повеќе основни училишта твореа и цртаа на тема Љубов. Нашата ученичка Марија Стефановска од VII-5 освои I награда.	/
38. .Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	тековно	Нашето училиште е вклучено во Еразмус проектот, проект за професионално и кариерно насочување на учениците. Во проектот се вклучени 5 земји Норвешка, Данска, Полска, Германија и Македонија.Од посетите кои се реализираат во различни земји учениците имаат можност да дознаат за професиите во разлилните земји, начинот на кариерно насочување на учениците и да учествуваат во практични работилници.	/
39. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	17.12 2019	Ученици од нашето училиште, членови на детскиот парламент заедно со координаторот Бојана Димовска Гоновска учествуваа на работилницата "Детски парламент" организирана по повод патрониот празник на ОУ."Даме Груев"- Битола.Работилницата беше одржана во Советот на општина Битола и се состоеше во два дела.Изработка на пано и дискусија за правата на детето и втор дел дебата "Замена на класичните учебници со е-учебници.	/
40. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	23.12 2019	Промоција на првата сликовница-боенка во издавачкиот опус на ЗГ,,Златно Перо" ,,Принцезата Стоја". Промоција на сликовницата-боенка,,Принцезата Стоја" автор: Олга Наумовска илустратор: Јана Танчевска ученичка во V-3одд. во нашето училиште издавач ЗГ,,Златно Перо"-Битола Промоцијата беше реализирана во нашето училиште ОУ,,Климент Охридски"-Битола	/
41. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови	Да	25.12 2019	Книжевен настан: „Се дружиме со Стојан Тарапуза". На Педагошки факултет Битола, седмоодделенките Веда Мавровска и Ивана Новачевска и нивниот ментор, Соња Петровска, беа почестени со учеството во	/

во училиштето.			поетскиот блок - поезија од Стојан Тарапуза- интерпретација на студенти и ученици, со изразно говорење на две песни од поетот. Ученичките беа воодушевени од средбата со поетот, од силата на неговиот стихозбор. Тој ги плени нивните срца , посебно со одговорот на едно нивно прашање: Вие, децата, сте мојата инспирација. Тие искрено веруваат - тој е и нивна поетска инспирација.	
42. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	26.12 2019	Детски насмевки, радост, среќа и љубов. Празниците кои што претстојат се најдобра прилика за да ги оствариме нашите желби. Новогодишни пакетчиња за децата на вработените со впечатлив едукативен театарски перформанс со Маја, животните и Дедо Мраз. Децата на големо задоволство и со внимание ја проследија претставата , а потоа се радуваа на новогодишните пакетчиња со желби за повесела и побезгрижна Нова година.	/
43. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	27.12 2019	И ОУ"Св.Климент Охридски Битола, дел од иницијативата "#**Метисисокласнето**"	/
44. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	30.12 2019	И оваа година во училиштето се одржа хуманитарна акција „Љубов за секое дете“, беа поделение новогодишни пакетчиња, со пригодна приредба и целосна поддршка на тимот ученици.	/
45. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	30.12 2019	Посета на нашите ученици од V-1одд. со наставничката Надица Трпковска, делење на поклончиња и дружење со штитениците од Дневниот центар на лица со попреченост, како и делење на благодарници под покровителство на ЛК Кабадаја.	
46. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	30.12 2019	Посета на ЛК Кабадаја по повод Новогодишните празници и делење на новогодишни подароци. Благодарност до наставничката Соња Петровска и учениците за драмската претстава.	
47. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	31.12 2019	Во месец Декември МКЦ-Битола заедно со учениците и неколку професорки од ОУ"СВ.Климент Охридски"-Битола, реализираа волонтерска акција преку која се изработи инвентар за летна училница што се постави во дворот на училиштето.Голем број на ученици учествуваа во акцијата и беа мотивирани да создаваат нови производи со рециклирање на материјалите и да дадат свој придонес во подобрувањето на условите во училиштето.	*I.*

			Благодарност до Општина Битола, Совет на волонтери, учениците, наставничките по ликовно образование Анкица и Ленче и хаусмајсторите Зоран и Горан.	
48. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	23.01 2020	Во нашето училиште се одржа инфомативна средба за основните училишта од Битола, Новаци и Могила на која присуствуваа наставниците кои го предаваат предметот Иновации.	/.
49. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	05.02 2020	"Настава без мобилни телефони" Во нашето училиште ОУ"Св.Климент Охридски –Битола со неколку генерации наназад се реализира настава без користење на мобилни телефони во соработка со родителите. Директор Гордана Анастасова, наставник Виолета Стевановска.	/
50. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	05.02 2020	Центар за култура 75 години настава на македонски јазик во СОУ Гимназија „Јосип Броз Тито„ - Битола. Ораторски клуб „Анима 3" ТРАДИЦИЈАТА ПРОДОЛЖУВА - порачуваат Климентовите ученици: Јана Белевска, Ангела Стојановска, Симон Михајловски и Борјан Обедниковски (втора година).	/.
51. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	09.02 2020	Во организација на Сојузот на спортови - Битола На изборот на спортист на Битола ОУ. Св.Климент Охридски-победник на Традиционалната ноќна трка 4-ти Ноември за 2019година - основно образование	/.
52. . Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	14.02 2020	Тематската ликовна изложба „Ноќ" посетена и од градоначалничката Наташа Петровска, менторство и со поддршка на наставниците по Ликовно образование Стевче Тодоровски и Ленче Крстеска.Учество зедоа ученици од 6,7,8 и 9 одделение.	/.
53. Учество во акции од јавен интерес организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни). Цели- Развивање на свеста кај учениците.	Да	17.02 2020	Под мотото :"Ако сонуваш сам, тоа останува само сон, а ако сонуваме заедно, тоа ќе стане реалност ", учениците по италијански и француски јазик од VI до IX одделение од ОУ Св. Климент Охридски од Битола, под менторство на наставичката Маја Милевска-Кулевска, се вклучија во Светската кампања за подигнување на јавната свест и одбележување на денот на ретки болести.Пораката што сакаат да ја пренесат е дека сите деца имаат право на среќно детство и притоа промовираат подршка за 5 % од ретките болести за кои има лек преку обојување на петте прсти од	/.

			нивните раце.	
54. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	17.02 2020	Донација од Интер Вил Клуб. Добро би - за полесно совладување на математичките операции при реализирање на индивидуалните образовни планови.	/.
55. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	17.02 2020	Учениците од IV одделение заедно со нивните наставнички беа во посета на компанијата „Кромберг и Шуберт“. За време на прошетката низ компанијата учениците имаа можност да се запознаат со начинот на работа и со производствениот процес. Голема благодарност до Тимот на „Кромберг и Шуберт“ за гостопримството и соработката.	/.
56. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	25.02 2020	Во рамките на проектот "Што е следно?преку Еразмус програмата основното училиште "Св.Климент Охридски"од Битола е домаќин на претставници од Норвешка,Данска,Германија и Полска.	/.
57. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	26.02 2020	Учениците од IV одделение заедно со нивните наставнички беа во посета на Општина Битола, каде што имаа можност да се запознаат со работата на Советот во Општината, просториите , задачите и обврските на вработените во одделни сектори во Општината.	/.
58. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	26.02 2020	Прва форумска сесија од проектен форум во Општина Битола која се одржа во НУУБ „Св. Климент Охридски“ Битола на која присуствуваа дефектологот од нашето училиште Андријана Шокларовска и наставничката Билјана Печипајковска.	/.
59. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	27.02 2020	American Corner Битола во посета на нашето училиште. Претставници на Американското Катче во Битола ги презентираа нивните активности и можностите кои ги нудат за учениците.Учениците од нашето училиште најмногу интерес покажаа за активностите Games and gadgets и Maker Fairs.	/.
60. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	29 .02 2020	Учениците од IX одд. : Евгенија Захариева, Ева Домазетовска, Теодора Јовчевска, Давор Савески и Данило Талевски под менторство на наставникот Дарко Аврамоски учествуваа на UPSHIFT работилниците кои се одржаа во Струга . Целта на овие работилници беше учениците да развиваат нови вештини, да научат повеќе за социјалното претприемништво и да стекнат нови пријателства. Од вкупно 10 тимови од нашата земја нашиот проект за вертикална градина се вброи меѓу првите 5 што резултира со добивање грант од 2000	/

			евра за реализација на истиот. Голема благодарност и до наставниците Снежана Захариева и Бојана Димовска Гоновска кои помогнаа при аплицирањето за проектот.	
61. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	05 .03 2020	**Со станувањето членка на вело мрежата во проектот Вело Училишта, учениците заедно со наставниците веднаш се мотивираат да реализираат едукативни активности. Таков е примерот и со ООУ„Св.Климент Охридски“ од Битола, кое и покрај студените зимски денови спроведе вежба “Точка до точка“ Активноста беше интегрирана со предметот математика при што учениците од второ одделение ги поврзуваа редоследно броевите до 30, дискутираа за велосипедот- неговата намена и ползата од негово користење.**	/.
62. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	06 .03 2020	**Како дел од проектните активности на “Еразмус+“ проектот “Што е следно“- професионално и кариерно насочување на учениците, ОУ “Св. Климент Охридски“- Битола, беше домаќин на 15 наставници, кариерни советници и директори од Норвешка, Данска, Германија и Полска. На мобилноста се одржа работилница за аспектите на професионалното и кариерното насочување на учениците и начини на подобрување на истото со што се разменаа искуства меѓу претставниците на различните земји.Исто така во соработка со СОТУ “Ѓорѓи Наумов“- Битола, НУУБ “Климент Охридски“- Битола и збратименото училиште “Григор Прличев“ од Охрид гостите имаа можност да разгледаат како кај нас се работи со учениците и како тие професионално и кариерно се надочуваат.**	/.
63. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- Подобрени услови во училиштето.	Да	Март	**Поради одрон на земјиштето на спортските терени на училиштето се постави бетонски потпорен ѕид со цел да се спречи понатамошно одронување на земјата , во соработка со РЕК-Битола.**	/.
64. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	31.05 2020	**31 Мај - Светски ден за борба против пушењето.** **Соработка со Центарот за јавно**	/.

			здравје за болести и последиците од пушењето.Откако учениците ја проследија презентацијата која ни беше изпратена од Центарот за јавно здравје за болести и последиците од пушењето, учениците од деветто одделение споделија своите мислења и пораки за штетноста на оваа појава.	
65. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	Март-Јуни	**Поради новонастанатата ситуација со ширењето на вирусот Covid 19,и одлуката на Владата за привремен прекин на воспитно-образовниот процес во државата, наставата за учениците во нашето училиште ОУ".Св.Климент Охридски" –Битола се реализираше онлајн, наставниците преку дигитални платформи продолжија со реализација на наставните содржини и комуникација со учениците.**	/. /
66. Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции. Цели- стекнување на нови знаења кај учениците.	Да	12.06 2020	**И за време на пандемија со која се справуваме неколку месеци наназад како училиште успеавме да учествуваме на повикот од Фондот за иновации "Предизвик за Млади истражувачи 3" со проектот Пиезоелектричен генератор (патека врз која учениците ќе се движат и ќе се продуцира електрична енергија).Од сите основни училишта во нашата држава освоивме II место и добивме грант од 200 000 денари за реализација на истиот. Огромна благодарност до менторите Дарко Аврамоски и Бојана Д.Гоновска и учениците: Дарко Каревски, Виктор Колеќески и Елени Попоска.**	/.
67. Соработка со Општина, установи и претпријатија. Цели-- Подобрени услови во училиштето.	Да	02.07 2020	**„Училница во природа" уште едно пријатно катче за учениците од нашето училиште.Со почетокот на новата учебна година нашите ученици дел од часовите ќе можат да ги реализираат во уште една „Училница во природа" направена во нашиот училишен двор. Голема благодарност до вработените во „Водостопанство" Подружница „Битолско поле" Битола, хаусмајсторите и целиот технички персонал во училиштето.**	/.

Подготвил: Координатор на проектот- Елена Угарчева

Тим за соработка со НВО

Во текот на првото полугодие во учебната 2019/2020 година во нашето училиште се одржаа неколку настани кои беа во соработка со неколку различни невладини организации.

Започнавме со одбележување на Светскиот ден на здравата храна. На 16.10.2019 ученици од нашето училиште, под менторство на наставничката Катерина Трајковска заедно со здружението за наука,култура и литература " Златно перо" – Битола (преку проектот БАНКА ЗА ХРАНА), како и нутриционист Влатко Таневски, организираа работилница на тема " Повеќе храна во домовите, помалку во депониите". Целта на работилницата беше учениците да се запознаат со придобивките од здравата храна. Работилницата заврши со подготовка и козумирање на здрави овошни и зеленчукови шејкови.

По повод 18 октомври – Европски ден на борба против трговија со луѓе, во нашето училиште се одржа работилница, која беше организирана од страна на Здружението за еднакви можности "Семпер" – Битола и наставничката Катерина Трајковска. На работилницата учествуваа околу 30 ученици на возраст од 12 – 14 години, кои најпрво беа запознати со проблемот со трговија со луѓе, а потоа им беше емитуван и краток филм, на кој беа презентирани ситуации од секојдневнот живот преку кои се врши точно таа трговија. По завршувањето на филмот следеше дискусија и дебата во која активно се вклучија сите ученици

По повод 18 октомври – Европски ден на борба против трговија со луѓе,една група ученици од 8 одделение организираа активност, заедно со здружението за еднакви можности "Семпер" – Битола која се реазлизира надвор од училиштето, под менторство на наставничката Катерина Трајковска Целта на активноста беше да се поделат флаери на постари и помлади лица кои содржеа слики и упатства за тоа како да се заштитиме од непрепознатливите трговци со луѓе.

По повод 19 ноември – Светски ден за превенција на детската злоупотреба и 20 ноември – Меѓународниот ден на детето, во Центарот за култура-Битола се одржа приредба во организација на Центарот за човекови права „АМОС“ – Битола. На приредбата учествуваа повеќе од 240 деца од Битола, меѓу кои и нашите ученици од III-3 одделение кои се претставија со песната „Супер клас“ под менторство на наставничката Даниела Петковска и Сања Кузмановска.

По повод Неделата на борба против трговија со луѓе,на 12.12.2019 под менторство на наставничката Катерина Трајковска во соработка со Здружение за еднакви можности – Семпер од Битола, се одржа едукативно предавање од страна на предавач Ѕала Бојковска, за борбата против трговија со луѓе како и семејно насилство, како да се препознае и како да се превенира.

Координатор на тимот:

Катерина Трајковска

Извештај за работата на дневниот престој

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДНЕВНИОТ ПРЕСТОЈ 2019/2020

Во дневниот престој се опфатени сите ученици кои имаат потреба од истиот, од прво до петто одд. На почетокот на оваа учебна година во дневниот престој се запишаа околу 83 ученици, а наредните месеци нивниот број вариураше и до крајот на учебната година достигна до 126.

Воспитно-образовната работа ја изведуваа 5 одделенски наставници одговорни за дневниот престој, со работно време од 7 до 17 часот. Од 11 Март 2020 г. во Р. Северна Македонија се прогласи вонредната состојба поради Корона вирусот и училиштата беа затворени. Се донесе одлука наставата да продолжи да се реализира онлајн до крајот на учебната година. Во тој период наставниците од Дневниот престој изработуваа видеа за слободни активности, кои учениците ги гледаа онлајн. Веднаш потоа добиваа задача соодветна на она што го гледале. Учениците одлично ги прифатија овие активности.

Цели од годишната програма на тимот 2019/2020 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
-Развивање на интересите за увојување и проширување на знаењата - Развој на целокупната личност на ученикот, нејзините индивидуални и единствени потенцијали -Подготовка на учениците за понатамошно образование и перманентно учење	Задолжителни активности	Септември-јуни	- Изработка на домашна работа; - Повторување на материјалот; - Подготовка за писмени работи; - Работа со компјутери. Задолжителните активности се реализираатсо цел за развивање на интересите за усвојување и проширување на знаењата.	Задожителната активност Работа со компјутери не се реализира во целост поради недостаток на интернет во текот на учебната година.
-Воспитание на учениците според универзалните морални начела -Социјализација	Слободни ученички активности	Септември-јуни	Слободни активности реализирани во просториите на дневниот престој, во малата сала и училишниот двор. - *Мало училиште за големи*	

–Да развива способност за организација на времето (корелација меѓу учењето и слободното време) -Да развива навики за другарљубивост и соработка			*нешта* *- Моливот пишува со срцето* *- Шарам-создавам* *- Пееме,танцуваме,глумиме* *- Игри без граници* *- Активности по избор на учениците.*	
-Едукација за корупција и антикорупција -Учениците да се запознаат со поимот корупција и антикорупција, социјален притисок,етичност.. -Облиците во кои мозе да се јави корупцијата -Да го знаат штетното влијание на корупцијата о нејзиното спречување	Активности за корупција и антикорупциј	27.09.2019 25.10.2019 15.11.2019 20.12.2019	Со цел запознавање на учениците со поимот корупција и антикорупција во текот на првото полугодие се одржани четири работилници. Сите работилници беа различни. Во првата, учениците преку предавање од наставниците беа запознаени со поимите, па потоа им беа поделени текстови за да препознаат во кој текст има корупција. И во останатите три работилници учениците беа доведувани преку осмислени игри, прашалници, текстови да препознаат корупција, да увидат на дека корупцијата е зло за човекот и општеството и да ја спречат истата.	
-Еколошка едукација во воспитно-образовниот процес	ЕКО активности – Заштеда на енергија	12.12.2019г.	Со цел развивање на еколошката свест кај учениците за заштеда на ел. енергија во просториите на дневниот престој се одржа активност – изработка на упатства за заштеда на електрична енергија. Учениците доаѓаа до различни сознанија за ел. Енергија од различни	

			извори за учење. Се дискутираше околу потребата за тоа каде и колку се троши електричната енергија, се бараше начин за разумно користење на истата.Потоа изработуваја упатства за заштеда на ел енерги, кои ги залепија на хамери. Следно следеше презентација.	
Одбележување и празнување на Денот на училиштето	Активности по повод Денот на училиштето	05.12.2019-06.12.2019г.	По повод Денот на училиштето во просториите на Дневниот престој се реализираше ликовна и литературна работилница. Учениците работеа во две групи. Едната група изработуваше честитки, цртежи и украси со ликот на Климент Охридски, а другата група пишуваше песни и текстови за неговото дело.	
-Прославување и запознавање со Новогодишните празници -Развивање на креативни и творечки вештини -Поттикнување и развивање и формирање на позитивен став кон работата -Развиваење на навики за дружељубивост и соработка	Активности по повод Новогодишните празници	16.12.2019-19.12.2019	Во Престојот се одржа креативна работилница за украсување на вратите и просториите. Активностите на оваа работилница беа доста интересни,креативни,забавни и се одвиваа во пријатна атмосфера исполнета со многу игра,смеа и музика. Прозорците се обложија со најлонска фолија,се нацрта зимски, новогодишен пејсаж, се боеше со темперни и тонери во различни бои, па се украсуваа со памук,светки.Вратите се обложија со хамери во различни бои од кои се изработија фигури со	

			зимски мотиви.	
-Одбележување на Денот на мајката -развива љубов кон неа -развивање на креативни и творечки вештини,развивање на моториката,креативноста,истрајноста и доследноста во работата	Активности по повод Денот на мајката	06.03.2020	По повод Денот на жената во просториите на Дневниот престој се реализираше активност со која се изработуваа украсни честитки за своите најмили. Учениците со помош на наставниците изработуваа честитки за својата мајка при што несебично ја изразуваа својата љубов со зборови, во истите. Активностите на оваа работилница беа доста интересни, креативни, забавни и се одвиваа во пријатна атмосфера.	
-Развивање на креативни и творечки вештини -Поттикнување и развивање и формирање на позитивен став кон работата	Активности по повод Велигденскит е празници	13-16.04.2020	По повод Велигденските празници, наставниците од Дневниот престој изработија видеа со инструкции за изработка на велигденски предмети. Учениците ги добија видеата онлајн и успешно си ја извршија својата задача. Изработија предмети кои можат да се видат испратените фотографиите кои стојат посебните извештаи.	
- Учениците да ги препознаат разликите и сличностите меѓу луѓето ; - Да ги воочат различните обичаи и обележја на различните култури, вери и религии;	МИО активност <u>Убаво е да се биде различен</u>	27-30.04.2020	За да се спроведе оваа активност наставниците од престојот изработија видео со содржина за различностите помеѓу луѓето на тема „Убаво е да се биде различен“. По изгледаното видео учениците имаа за задача нешто да нацртаат или пак да напишат текстови и песнички на дадената тема.	

- Да научат дека различностите треба да ги прифаќаат и да ги почитуваат.			Децата ја прифатија задачата и нацртаа и напишаа многу убави цртежи, леснички и состави.	
-Развивање свеста кај учениците за сопственото здравје; - Учениците да ги увидат придобивките за сопственото здравје доколку се хранат со здрава и чиста храна ; -Учениците да научат да препознаваат која храна е добра, а која лоша за нивното здравје; -Учениците да се стекнат навики да конзумираат здрава храна.	ЕКО активност <u>Пирамида на исхрана</u>	05-08.05.2020	По повод оваа активност наставниците од Престојот изработија видео со соржини за здрава исхрана.По изгледаното видео учениците имаа за задача да спремат по еден здрав оброк заедно со своите родители. И оваа задача од учениците беше доста добро прифатена и добивме најразлични фотографии од нивните здрави јадења.	

ПОЗИТИВНИ СТРАНИ	НЕГАТИВНИ СТРАНИ
1. Соработка со родителите, со наставниците, со ППС и Директорот на училиштето. 2. Организирана работа по групи. 3. Развивање интереси за усвојување и проширување на знаењата. 4. Дружење меѓу двете смени(развивање на другарски односи,помош и соработка).	1.Во престојот веќе подолго време компјутерите не работат, а сметаме дека Дневниот престој е место каде што тие и тоа како ни се потребни. 2.Во престојот не работи и телевизорот.

Одделенски наставници: Кети Јосифовска
Ана Здравкова
Владо Василевски
Ирена Георгиевска
Анкица Стевановска

ИЗВЕШТАИ ОД СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Стручен актив на прво одделение

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
АВГУСТ **ДНЕВЕН РЕД** 1. Изработка на програма на стручен актив за прво одделение 2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план 3. Планирање и подготовка на наставни средства за прво одделение за наставниците 4. Консултации околу потребниот материјал за учениците 5. Тековни прашања.	Време: 15.08.2019 година, време 9.15ч.,место: кабинет на I одделение. Во однос на првата точка , членовите на стручниот актив дискутираа за програмата на стручниот актив, што се таа треба да опфати во својата содржина.Во однос на втората се разгледуваше развојниот план Вонодност на третата точка се евидентираа постоечките наставни средства и помагала , се направи договор за некои средства и помагала кои тековно ќе се изработуваат од страна на наставниците и учениците.
АВГУСТ **ДНЕВЕН РЕД** 1. Распределба на новозапишани ученици попаралелки 2. Подготовка на приредба по повод приемот на учениците во прво одделение 3. Средување на бината во училишната трпезарија 4. Тековни прашања	Време: 22.08.2019 година, време 10ч.,место: кабинет на I одделение Консултација околу пограмата ревидирање и сл Договор за набавка потребен материјал за ученици и наставници Квалитет на настава-подобрување За четврта точка се договоривме да имам е 2 отворени часови, со примена на современи методи и форми на работа Се подготвија и еколошки содржини- ЕКО и содржини со имплементација на

	Мултиетничко образование –МИО Се направи и план за реализација на ОЖВ содржините и истиот ке се применува во склоп на содржини од предметот општество и македонки јазик
	Време: 27.08.2019 година, време 10ч.,место: кабинет на I одделение.
АВГУСТ ДНЕВЕН РЕД 1. Распределба на новозапишани ученици попаралелки 2. Подготовка на приредба по повод приемот на учениците во прво одделение 3. Средување на бината во училишната трпезарија 4, Тековни прашања	Во однос на првата точка сите наставници направија список со ученици за прво одделение по паралелки.Исто така се разгледуваа уредно приложените документи за уписот За втората точка активот направи проба со учениците од петто одделение за престојната приредба ,Се подготви и соодветен текст со кој ке се поздрават новите ученици Се организира и ученик-водител на програмата и се вметна обракање на Директорот на училиштето Се организираа и напишаа беџови за секој ученик посебно Следеше средување украсување на бината во училината трпезарија со материјали соодветни цртежи слики и уредување текст Во делот на тековните прашања се договоривме за распределба на брошури за родителите навремено доаѓање и земање на учениците и училишните чанти да се носат секојдневно дома
СЕПТЕМВРИ <u>**дневен ред**</u> 1. Подготовка и организација за реализација на активности по повод Детската недела	Време: 2.09.2019 година, време 12.15ч.,место: кабинет на I одделение. Договор за посета на институција Планирана и реализирана екскурзија во

2.План и реализација на еднодневен излет 3.Усогласување критериуми за оценување	училишен двор Дискусија –усогласување критериуми за оценување
СЕПТЕМВРИ <u>**дневен ред**</u> 1.Разгледување на дописот од Бирото за развој на образованието за имплементација на проект т.н. ТАНДЕМ –НАСТАВНИЦИ по Физичко и здравствено образование 2.Организација на обука за тандем-наставници по Физичко и здравствено образование во салата при Факултетот за физиучка култура	Време: 16.09.2019 година, време 12.15ч.,место: кабинет на I одделение. На овој состанок, членовите на стручниот актив на I одд го разгледаа дописот од БРО за воедување тандем наставници по предметот ФЗО оценувањето. Во однос на посетата на обуката, зедоа учество и разменија искуства со други наставници
ОКТОМВРИ <u>**дневен ред**</u> 1. .Усогласување критериуми 2.размена на искуства 3.Изработка на наставни ливчиња 4.Избор на материјал за училишен весник Светлина	Време: 04.10.2019 година, време 12.15ч.,место: кабинет на I одделение. Дискусија околу КРИТЕРИУМИТЕ за оценување во прво одделение Избор на наставни ливчиња по одделни предмети и изработка на истите Подготовка на соодветен материјал за училишен весник
ОКТОМВРИ дневен ред 1.Информација за учество во Конкурс во организација на **Народната банка на Република Северна Македонија, Министерството за финансии на Република Северна Македонија и Агенцијата за супервизија на осигурување објавуваат** **КОНКУРС** **за ученици од основното и средното образование по повод** **Светскиот ден на штедењето – 31 октомври** **и Денот на осигурувањето – 1 ноември**	На состанокот членовите на активот на прво одделение ја разгледаа информацијата за конкурсот објавен подолу и се договорија за учество на ученици исклучиво со цртеж со оглед на возраста и истите ги информираа преку родителите. Време 14,10,2019,време 12,15 место кабинет іодд Во однос на првата точка присутните се договорија за престојните настани организацијата на истите и усогласувањето на термините за реализација.Имено на ден 10.10.2019г.во училишната трпезарија

ОКТОМВРИ **<u>дневен ред</u>** 1Организација за Детска недела –Ден на приемот во Детската организација 2.Посета на институција по повод Приенот во детската организација 3.Подготовка на материјали за учениците- ученичка легитимација и Ветување	сеорганицира пригодна приредба со учениците од погорните одделенија од 12 ч. Членовите на активот на прво одделение се договорија по свечаноста да ја посетат Зоолошката градина во Битола и да ги разгледаат животните во неа .За таа цел се организира превози вракање во попладневните часови Во делот на подготовката на материјали одделенските наставници ги пополнија ученичките легитимации и се договорија на свечаноста да се доделат.Во однос на другите материјали секој наставник реши индивидуално да си подготви
ОКТОМВРИ **<u>дневен ред</u>** Договор за проба на униформиза учениците и начин на плакање на истите 2.Информација за осигурување на учениците и начин на плакање 3.Информација за ученици кои имаат потреба за посета на логопед-систематски преглед	15,102019 12,15 кабинет іодд Проба на униформи и информација за начин на плакање Упат и термини за посета на логопед
НОЕМВРИ **<u>дневен ред</u>** Размена на искуства при реализација на Планот и програмата 2.Изработка на наставни ливчиња 3.Ревидирање на материјал за училишен весник Светлина 4.Избор на активност за реализација на Проект **Најголемиот час на светот- МОН**	Време 4,11,2020 час 12,15 место кабинет I одд Во однос на првата точка се дискутираше за начинот и реализацијата на одделни наставни содржини и како полесно да ги совладаат учениците Во делот на наставни листови се направи избор и размена на повеке варијанти во делот од математика и истите се изготвија за потребите во престојниот период Во однос на третата точка членовите го проширија текстот наменет за училишниот весник и селектираа неколку слики и истите ги пратија до Тимот за уредување на весникот Во однос на четвртата точка членовите се договорија да учествуваат со цртеж заради возраста на децата и се дадоа напатствија како

	на кој начин да им се долови темата за работа ,времетраење на активноста и избор селекција на неколку цртежи за аплицирање на дадениот линк.
НОЕМВРИ 1.Изготвување на нивоа за оценување на учениците во прво тримесечие 2.Подготовка на евидентни листови 3.Договор за родителски средби 4.Известување за онлајн обука- курс на тема Инклузивно образование	Време: 7.11.2019година и 21.11.2016, време: 12.15 , место:кабинет Iодд Презентација на нивоа за оценување Се подготвија евидентни листови за успех и поведение Членовите одржаа родителски состаноци Посета на онлајн обука од страна на наставникот Венета Јоновска
НОЕМВРИ 1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие 2. Изготвување на евидентните листови за првото тромесечие 3. Активности на стручниот актив по повод денот на училиштето 4. Тековни прашања	11.11.2019 време 12,15 место –кабинет Iодд Систематизацијаи оценување за прво тримесечие Евидентни листови според цели на наставниот план и програма По одлуката за присуство на Свечена академија организирана во Дом на култура –Битола членовите се договорија дека ке присуствуваат на презентирањето на Монографијата апотоа и на коктелот кој го организираше Тим од наставници при училиштето Во тековни прашања, со цел да се подобри дисциплината на учениците се дискутираше за презентација на правила кои важат во училиштето и почитување на истите,
ДЕКЕМВРИ <u>ДНЕВЕН РЕД</u>	25,12,2019 време 12ч место кабинет Iодд

1. Пред Новогодишни активности- Нов0годишен базар 2. Подготовка и реализација на Новогодишна приредба –I-5 3. Следење на Новогодишна театарска претстава наменета за ученици од прво одделение 4. Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие 5. Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив и предлог теми за обука 6. Разговор за користењето на е-дневникот и средување на часовите 7. Тековни прашања	Стручниот актив на прво одделение учествуваше во предновогодишни активност –организација и учество во Новогодишен базар каде дел од родителите се вклучија во Проект Заедничка грижа за учениците и изготвија разновидни украси,храна,пијалоци и сл Одделенскиот наставник од паралелка I-5 Венета Јоновска во соработка со наставникот по англиски јазик Марија Крстевска организира и приреди новогодишна приредба на која учениците се претставија со песни ,игри ,рецитали Учениците од првите одделенија проследија Новогодишна театарска претстава Театар Дел Арте во просториите на училишната трпезарија Се направи анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие – на кои ученици треба да им се посвети повеќе внимание во однос на работата како и во однос на дисциплината. Се постигна договор за подготовка на евидентните листови, според целите во програмата предвидени за првото полугодие, се размена мислење во однос на исказите кои ќе се пишуваат во нив, како и за нивоата. Продолжува работата во е- дневникот со внесување на часови според Наставниот план и програма за прво одделение

ЈАНУАРИ ДНЕВЕН РЕД 1Подготовка со ресурси за реализација на наставен план и програма за второ полугодие 2Доделување на евидентни листови за успех и поведение на учениците вотекот на прво полугодие 3Разговор за користењето на е-дневникот и средување на часовите 4Тековни прашања	Според првата точка членовите се подготвија за старт на второполугодие и се усогласија ставовите околу реализацијата на наставните содржини по одделни предмети Родителите беа повикани и известени за успехот и поведението на учениците во текот на прво полугодие им се доделија евидентни листови кои беа уредно потпишани Според третата точка часовите беа евидентирани во книжниот и електронскиот дневник и средени по работни денови и часови по одделни предмети
ФЕВРУАРИ дневен ред 1Разгледување можности за реализација на отворени наставни часови по препорака на Директорот на училиште 2Идеи и организација на активности со учениците за учество во настан Имам талент во организација на училиштето за 1Април 3Подготовка и критериуми за избор според Комисија 4Разгледување на понуда за посета на театарска претстава или кин проекција 5Избор на ученици и учество на истите во математички натпревар Кенгур 6Распоредување ученици по паралки за посета на логопедски надзор во текот на месецот и извештај	Претседателот на стручен актив присуствувашена состанок и ги извести членовите дека Директорот на училиштето апелира наставниот кадар да организира т.н отворени часовиво текот на месец 03и04 Во однос 2и3 членовитепредложија неколку идеи истите се разгледуваа и дискутираа така што се договоријаза учество во настан Имам талент и пријавија точки до Комисијат според нивните критериуми За таа цел тие се претставија пред комисијата која понатаму прави селекција за учество. Активот на прво одделение се договори да се посети 3д кино проекција 5.03.2020год. Се поведе дискусија дали учениците и покрај тоа што не умеат да читаат е разумно да учествуваат во математички натпревар Кенгур Наставниците се произнесоадека не би било потребно , но по барање на одредени родители неколку ученици се пријавија за учество и истите сеевидентирани кај активот по математика се побара распоред за присуство на ученици

7Пополнување листи за евалвација **МАРТ** <u>дневен ред</u> 1Одлука за прекин на наставата заради пандемија од корона вирус (10,03) 2Организација на социјална група од членовите на активот на прво одделение за следење инструкции за работа во услови од дома(11.03) 3Известување и изработка на списоци од родители кои имаат потреба од подигање потврди за ослободување од работа(17.03) 4Изработка и снимање часови за потребите на образовниот процес и објавување на страната на Општина Битола(18.03) 5Следење препораки за користење на ресурси Домашна училница МТВ, Е-училница(23.03) 6Договор за начин на кој ќе работат со учениците –која електронска алатка ќе се користи-конференциска платформа ,е-пошта (24.03) 7Донесување на образовна платформа за далечинско учење од страна на МОН(25.03) 8Организација на настава,вежби,тестови и оценување	кои е под логопедски надзор Наставниците и родители пополнија листи и истите се доставија во службата Според првата точка донесена е одлука за прекин на наставата во времетраење од 2 седмици Членовите веднаш формираа група во која ке соработуваат од дома Одделенските раководители известија родители и изработија списоци за подигање потврди за ослободување од работа и истите ги подигнаа од училиштето Дел од наставниците следејки ги препораките изготвија снимаа часови и ги објавија на страната на Општината Разгледување и следење проучување ресурси за далечинско учење и известување во групите за работа со ученици од дома ZOOM платформа прифатена од сите членови на активот на 1 одд инсталација на истата Реализација по претходно изготвен распоред во договор со родителите Реализација на настава изговување на

	контролни задачи оценување – формирање на Е- Портфолио за секој ученик

АПРИЛ 1СЕДМИЦА Дневен ред 1.Формирање на група од 5 одд.раководители во прво одделение 2.Следење препораки и инсталација на апликација ZOOM за изведување он лајн настава 3.Договор за соработка и усогласување на наставните единици 4 .Приклучување според претходно изготвен распоред 5.Проследување и анализа на препораките од Мон во однос на оценувањето 6.Изготвување инструкции за електронско пополнување на е- дневник 7.Подготовка на извештај за одделенски совет за трето тримесечие 8.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Формирање група за понатамошна комуникација и соработка во вондредни услови Во неа членуваат одделенските раководители на прво одделение и наставничката по англиски јазик . Стручниот актив следејки ги препораките на МОН се одлучи и наставата да ја продолжи користејки ги постоечките групи за комуникација со родителите и таму првично известуваа даваа насоки за работа и сл Потоа веднаш го споделија видеото и инсталираа програма ZOOM за изведување он лајн настава Секој наставник во предвидено време со договор на родителите успешно ги приклучија сите ученици и без никакви проблеми се прифати истата.Се реализираа часови од наставниот план и програма.Низа активности имаа учениците и истите успешно ги извршуваа во предвиденото време.

АПРИЛ 2 седмица Дневен ред 1Следење на насоките од МОН 2.Распоред за текот на ZOOM приклучување за изведување он лајн настава 3.Одржување на одделенски совет 4 .Присуство според претходно изготвен распоред за одд совет 5.Проследување и анализа на препораките од Мон во однос на оценувањето 6.Снимање на нагледни часови за потребите на Педагошки факултет-Битола 7.Подготовка на записи за постигањата на учениците во текот на трето тримесечие 8.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Насоките од МОН перманентно се следеа добивавме мејлови и истите се спроведуваа на ниво на совет на прво одделение. Стручниот актив следејќи ги препораките на МОН се одлучи и наставата да ја продолжи користејќи ги постоечките групи за комуникација со родителите и таму ја изведуваа наставата согласно неделниот наставниот план и програмаи распоредот на Zoom вклучување.Низа активности имаа учениците и истите успешно ги извршуваа во предвиденото време. Одделенските наставници го одржаа одделенскиот совет на кој се излагаа поединечно по паралелки за постигањата на успехот.на учениците Се приклучија во предвиденото време сите наставници. Во однос на оценувањето наставниците се потврдија да се симне е-евидентен лист истиот да се пополни и да се прати кај секој родител поединечно во приватна порака. Претседателот на стручен актив неделно изготви извештај од работата на активот по паралелки и уредно го достави во ППс на училиштето

АПРИЛ 3 седмица Дневен ред 1.Следење на насоките од МОН – одржување на Наставнички совет -онлајн 2.Распоред за текот и реализацијата на ZOOM приклучување за изведување он лајн настава 3.Пополнување евидентни листови за успех и поведение во текот на трето тримесечи за учебна 2019/2020 4 .Електронско известување на родителите за постигањата на учениците 5.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Насоките од МОН перманентно се следеа добивавме мејлови и истите се спроведуваа на ниво на совет на прво одделение.На 13.4 се одржа Наставнички совет според однапред утврден Дневен ред Стручниот актив следејки ги препораките на МОН се одлучи и наставата да ја продолжи користејки ги постоечките групи за комуникација со родителите и таму ја изведуваа наставата согласно неделниот наставниот план и програмаи распоредот на Zoom вклучување.Низа активности имаа учениците и истите успешно ги извршуваа во предвиденото време. Изготвување електронски евидентен лист со постигањата и известување поединечно на секој родител во приватана порака. Тековно реализирање на извештај од работата на активот за 3-та седмица април Секој наставник прати кај Претседателот на активот активности што ги реализира во трета седмица на месец април.Пополнет е формулар извештај и пратен на понудените мејлови на училиштето.

АПРИЛ 4 седмица Дневен ред 1Следење на препораките од МОН 2.Реализација на наставната програма на платформата ZOOM 3.Дискусија околу домашните задачи на учениците 4.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Препорките од МОН перманентно се следеа добивавме мејлови и истите се спроведуваа на ниво на совет на прво одделение. Во однос на втората точка активот разговараше околу реализацијата на наставните содржини и констатира дека се одлично прифатени од страна на учениците и успешно се спроведуваат и има вклученост околу 95% од учениците Домашните задачи редовно се даваат и истите се изработуваат според однапред дадени инструкции.Одд.раководител на I-5 истакна дека во договор со родителите добива повратна информација од изработките еднаш месечно уредно селектирани по датум и предмети во Power point презентација Тековно реализирање на извештај од работата на активот за 4-та седмица април Секој наставник прати кај Претседателот на активот активности што ги реализира во четврта седмица на месец април.Пополнет е формулар извештај и пратен на понудените мејлови на училиштето.

АПРИЛ 5седмица Дневен ред 1.Следење на препораките од МОН 2.Соработка со Дневен престој – предлог активности за реализација 3.Известување за постигања од работата на учениците во домашни услови 4.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Препорките од МОН перманентно се следеа добивавме мејлови и истите се спроведуваа на ниво на совет на прво одделение. Известување за предлог изработка на задачи за Дневен престој на училиштето Разгледување ,проверка и оценување од работните задачи на учениците Тековно реализирање на извештај од работата на активот за 5-та седмица април Секој наставник прати кај Претседателот на активот активности што ги реализира во петта седмица на месец април.Пополнет е формулар извештај и пратен на понудените мејлови на училиштето.
МАЈ 1 седмица Дневен ред 1.Реализација на наставен час по МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК по повод 5МАЈ-Денот на македонскиот јазики македонската азбука 2.Известување од одржан состанок со Претседателите на одделенски совети од 1-5 одд 3.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Стру;ниот актив на првите одд одржа состанок на кој се разгледуваа предлог активности за реализација на наставен час по македонски јазик со учениците од првите одделенија на платформата ZOOM Се одреди наставна содржина по повод 5 Мај –Денот на македонскиот јазик и азбука Азбука – препознацање букви и истата ја реализира секој наставник Претседателот на одделенскиот совет Билјана Костовска присуствуваше на состанок и се произнесе според насоките и заклучоците од истиотСекој наставник прати кај Претседателот на активот активности што ги реализира во период од 4.5-8.5.2020 прва седмица на месец МАЈ.Пополнет е формулар извештај и пратен на понудените мејлови на училиштето.

МАЈ 2седмица Дневен ред 1.Реализација на наставата по однапред утврден распоред 2.Одржување родителски состнок 3.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Во однос на првата точка наставата се реализираше по утврдениот рспоред во договор со родителите Членовите на стручниот актив на првите одделенија одржаа родителски состаноци на кој се разговараше за постигањата на учениците во услови на далечинско учење и договор-термини за понатамошно следење Претседаселот на активот достави изввештај за работата во период од 11.05 до 15.о5.2020г
МАЈ 3седмица Дневен ред 1.Реализација на наставата по однапред утврден распоред 2. Проверка и евиденцијата на податоците на учениците од прво одделение 3.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови Реализацијата на наставата се одвива непречено и активно учествуваат учениците од првите одделенија	Реализацијата на наставата се одвива непречено и активно учествуваат учениците од првите одделенија Одделенските раководители на првите одделенија одржаа работен состанок во просториите на училиштето и извршија проверка на дневниците и главните книги со податоците на учениците кои понатаму ке послужат во подготовката на свидетелствата за постигањата на учениците во текот на учебната 2019/2020г. Претседателот на стручниот актив на прво одделение изготви извештај за реализација на наставата во период од 18.05 до 22.05.2020г

ЈУНИ 1и2 седмица ДНЕВЕН РЕД	
1.Реализација на наставата по однапред утврден распоред	Реализацијата на наставата се одвива непречено и активно учествуваат учениците од првите одделенија
2. Водење педагошка евиденција и документација	Пополнување на дневникот со наставни часови подготовка на записи со успехот на учениците на крајот од учебната 2019/2020г
3.Уплатници за детско списание Росица	Проверка на список со уплатите за списанието Росица .
4.Изготвување распоред за враќање на учебниците за 1одделение	Одделенските раководители се состанаа и утврдија дека на 8.6.2020г. ќе се врши враќање на учебниците по однапред утврден распоред во групи во просториите на училиштето
5.Изготвување на неделен извештај за реализација на наставата во вондредни услови	Претседателот на стручниот актив на прво одделение изготви извештај за реализација на наставата во период од 1.06 до 10.06.2020г
6.Избор на Претседател на стручен актив за наредната учебна година	Стручниот актив на првите одделенија на состанокот за наредната учебна 2020/2021 година ја избра **Љубица Ширанович** за претседател на стручен актив
Изготвил Претседател на стручен актив за учебна 2019/2020г. ***<u>ВЕНЕТА ЈОНОВСКА</u>***	**ДИРЕКТОР** ***<u>ГОРДАНА АНАСТАСОВА</u>***

Стручен актив на второ одделение

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
АВГУСТ	
➢ Потврдување на претседател на Активот	➢ Пред почеток на учебната година членовите на стручниот актив го потврдија изборот на претседател-Сузана Дишковска.
➢ Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година	➢ Програмата за работа на стручниот актив беше концептирана од страна на преседателот .
➢ Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето	➢ Наставниците ја разгледаа годишната програма на училиштето и заклучија дека немаат забелешки.
➢ Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови	➢ Наставниците се договорија кои наставни средства и помагала им се потребни за претстојната учебна година.
➢ Консултации околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања како и преостанатата педагошка евиденција..	➢ Се направи договор за редоследот на темите за обработка и на тој начин се подредија и дневните планирања. Бидејќи сме во секојдневна комуникација координацијата на овие планирања ни е олеснета.
➢ Изработка на програма за Професионален развој на наставниците.	➢ Наставниците разговараа околу можностите на секој индивидуално, слабите страни во однос на секое подрачје,па оттука водено секој наставник си направи план за личен професионален развој според неговите потреби.
➢ Вметнување избрани точки на акција од програмите за • “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” • “ Меѓуетничка интеграција “	➢ Секој наставник си избра точка на акција од програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” и “ Меѓуетничка интеграција “ и ги вметнаа во своите годишни и тематски планирања.

➢ Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив на второ одделение.	➢ Сите наставници од стручниот актив на второ одделение дадоа планирања за отворени часови или стручни предавања на одредена тема во учебната 2019/20 година кои секако влегоа во Програмата на стручниот актив на второ одделение. Состаноците се одржуваа во кабинетот на наставниците од второ одделение, пред или после часовите. **Дополнителни активности**: ➢ На ниво на стручен актив ја разгледавме програмата за антикорупциска едукација на учениците. Во однос на тоа изготвивме годишно планирање, за реализација на соодветни активности по различни предмети преку различни наставни содржини.
<u>СЕПТЕМВРИ</u> ➢ Консултации за ученици кои имаат проблеми со учењето и однесувањето ➢ Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците (инструменти) ➢ Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	➢ Одделенските наставници дискутираа за стратегии и начини за подобрување на однесувањето и учењето на одделни ученици по паралелки. ➢ Стручниот актив изработи критериуми и чек листи за оценување на учениците по предмети. Одделно беа изработени и инструменти по предметите математика и природни науки како дел од програмата Кембриџ. ➢ Овој период не беа реализирани обуки и семинари.

ОКТОМВРИ	
➢ Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	➢ Стручниот актив на второ одделение сподели искуства за начинот на работа односно кои форми , методи и примена на ИКТ се застапени и ќе се користат во иднина при реализацијата на наставните соджини. Врз основа на тоа беше изготвено и второто тематско планирање. Ваквото разменување на идеи се одвива по потреба. Исто така изготвивме и описни оценки во три нивоа за сите ученици според дадените цели и критериуми.
➢ Изготвување на тематско планирање	
➢ Договор за заедничка активност на стручниот актив по повод „Денот на училиштето“.	➢ Оваа година се прославуваше 30 годишен јубилеј од отворањето на нашето училиште и истиот се прослави преку Свечена академија. **Дополнителни активности:** ➢ Одделенските наставници се состанаа и се договорија кои настани и активности од изминатата учебна година од нашиот стручен актив да бидат вклучени во училишниот весник „Светлини“, што излегува по повод Денот на училиштето. Тие ги издвоија позначајните настани од изминатата учебна година и се договорија кои од нив да бидат вклучени во училишниот весник
➢ Реализација на предавање: Тема:Слободното време на децата Одделенски наставник:Јасна Јанева Гулевски	➢ Предавањето **: „Слободното време на децата“** од страна на одделенскиот наставник Јасна Јанева Гулевски беше одложено за месец декември од оправдани причини. ➢ Учениците од второ одделение беа посетени од сообраќаен полицаец. Во секоја паралелка сообраќајниот полицаец одржа кратко предавање за значајните работи од областа на

	сообраќајот што треба да ги знаат децата од областа на сообраќајот што треба да ги знаат децата од оваа возраст. Учениците беа многу задоволни од посетата, а секако и за добиените подарочиња-Сообраќајна лектира и распоред на часови со сообраќајни мотиви. ➢ Од страна на БРО беше организирана online обука на тема „Инклузивност во образованието“, која наставниците требаше да ја проследат до 20.01.2020 год.
НОЕМВРИ ➢ Усовршување на избраната активност за Денот на училиштето	➢ Оваа планирана активност не беше реализирана, бидејќи Денот на училиштето се одбележа преку Свечена академија и специјална програма. **Дополнителни активности:** ➢ На ден 13.11.2019 од страна на нашиот стручен актив беше реализирана посета на ЈП„Пазари“. Тоа беше интересно искуство за нашите ученици, кои го посетија пазарот во централното градско подрачје и се запознаа со сите производи и намирници, што се продаваат таму.
ДЕКЕМВРИ ➢ Учество во програмата по повод Денот на училиштето ➢ Дискусија околу оценувањето на учениците ➢ Изготвување на тематско планирање	➢ Оваа точка не се реализира, бидејќи училиштето имаше специјална програма за Денот на училиштето по повод 30 годишниот јубилеј. ➢ Анализата на успехот , покажа дека тој задоволува , но секако би можел да биде и подобар. ➢ Стручниот актив на второ одделение сподели искуства за начинот на работа односно кои форми , методи

➢ Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување ➢ Предновогодишни активности	и примена на ИКТ се застапени и ќе се користат во иднина при реализацијата на наставните соджини. Врз основа на тоа беше изготвено и третото тематско планирање. Ваквото разменување на идеи се одвива по потреба. ➢ Се изготвија описни оценки за три нивоа, според критериумите и целите кои ги поставивме. ➢ Стручниот актив на II одд. успешно се претстави на **новогодишниот панаѓур** кој се одржа на 23.12.2019г. во просториите на училиштето. Наставничките од II-1, II-2,II-3,II-4 и II-5 одд. во договор со родителите донесоа одлука секое дете индивидуално да донесе новогодишна изработка или колачи. **Дополнителни активности:** На ден 24.12.2019 одделенскиот наставник Јасна Јанева Гулевски го реализираше предавањето на тема **„Слободното време на учениците“**, коешто беше планирано за месец октомври. При ова предавање наставникот Јасна Јанева Гулевски потенцира на важноста за правилно користење на слободното време, се изврши и споредба на поминувањето на слободното време порано и денес. Потоа следеше дискусија за истото.

ЈАНУАРИ ➢ Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци ➢ Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив ➢ Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите **ФЕВРУАРИ** ➢ Подготовка на материјали за претстојниот математички натпревар „Кенгур“	➢ Одделенските наставници дискутираа за реализацијата на наставата и успехот во прво полугодие, за предностите, а и како да се унапредат недостатоците. ➢ Претседателот на стручен актив на второ одделение изработи полугодишен извештај за работата на истиот ➢ Оваа точка не се реализира, бидејќи во овој период не беа организирани семинари и обуки ➢ Членовите на стручниот актив се договорија подготовките за натпреварот да се одвиваат на часовите на додатна настава . Исто така се договорија за пријавените ученици да се обезбедат задачи од минатите натпревари.
➢ Изготвување на тематско планирање ➢ Реализација на предавање: Тема: Инклузијата- предизвик за теоријата и праксата; Наставник: Сузана Дишковска	➢ Стручниот актив на второ одделение сподели искуства за начинот на работа односно кои форми , методи и примена на ИКТ се застапени и ќе се користат во иднина при реализацијата на наставните содржини. Врз основа на тоа беше изготвено и четвртото тематско планирање. Ваквото разменување на идеи се одвива по потреба. ➢ Предавањето: Инклузијата- предизвик за теоријата и праксата; од страна на одделенскиот наставник Сузана Дишковска се одложи за месец март, од оправдани причини **Дополнителни активности:** На ден 19.02.2020 стручниот актив на второ одделение заедно со училишниот педагог одржа состанок на кој беше презентиран збирниот извештај за брзината на читање на учениците од второ одделение за прво полугодие. Како генерален заклучок беше извлечено тоа дека

	учениците читаат во просекот и над просекот за овој период. Но и дека со оглед на брзината сепак треба да се продолжи со читање, за да читањето се доведе до степен на течно читање.
МАРТ ➢ Планирање на активности по Денот на шегата ➢ Реализација на отворен час: Празници во семејството- МИО Наставник: Вера Лајмановска(II-1)	➢ Овие активности не беа реализирани поради прекинувањето со работа на училиштата поради новонастанатата ситуација со корона вирусот ➢ Овој отворен час не беше реализиран поради прекинувањето на училиштата со работа поради новонастанатата ситуација со корона вирусот ➢ Предавањето: Инклузијата- предизвик за теоријата и праксата; од страна на одделенскиот наставник Сузана Дишковска не беше реализирано поради настанатата ситуација со корона вирусот. **Дополнителни активности:** ➢ Согласно Уредбите со законска сила за примена на Законот за основното образование и Законот за средното образование за време на вонредна состојба, наставата во основните и средните училишта се организираше преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација. ➢ Наставата во нашето училиште се одвиваше преку online директна настава преку конференциската врска ZOOM и преку веќе постоечките групи за комуникација со родителите. ➢ За таа цел претседателите на стручните активи започнувајќи од 30.03.2020 редовно испраќаа седмични извештаи до училиштето, за реализираните содржини по паралелки од својот стручен актив.

АПРИЛ	
➢ Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	➢ Стручниот актив на второ одделение на **online состанок** изготви описни оценки во три нивоа за сите ученици според дадените цели и критериуми.
➢ Велигденски работилници	➢ Овие работилници беа реализирани на следниот начин: Наставниците од Дневниот престој подготвија видео за изработка на велигденски украси. Видеото беше пуштено до наставниците, кои пак го проследија во групите за комуникација со родителите. Учениците изработија велигденски украси, кои беа повратно сликани и пуштени до наставниците и објавени на фејсбук страната на Дневниот престој.
➢ Реализација на отворен час - Снежана Стојанова-еколошка интеграција/ VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ/Е.С-6.- Влијанието на храната врз здравјето/ Тема IV – 1.1 Здрава храна 1- ОЖВ	➢ Овој отворен час не беше реализиран поради актуелната ситуација со корона вирусот
МАЈ ➢ Дискусија околу инструментите за оценување на учениците	➢ Стручниот актив на второ одделение на **online состанок** изготви описни оценки во нивоа според потребите на секоја паралелка поединечно за сите ученици според дадените цели и критериуми. Исто така беше изготвено текстуално прилагодување на описните оценки кое ќе биде вметнато во свидетелствата.
➢ Договор за изготвување на свидетелства	➢ Наставниците од стручниот актив на второ одделение се договорија свидетелствата да бидат изготвени според дадените насоки од МОН и БРО
➢ Реализација на отворен час - Наставна содржина: Видови сообраќајни средства. Предмет: Општество Наставник: Светлана Јовановска(II-3)	➢ Овој отворен час не беше реализиран поради актуелната ситуација со корона вирусот

➢ Посета на пожарникарска станица. ➢ Посета на полициска станица	➢ Посетата на овие две институции не беа реализирани поради актуелната ситуација **Дополнителни активности:** Денот на македонскиот јазик и македонската азбука, на 05.05.2020 беше одбележан во нашето училиште преку online активности. Сите ученици, според насоки од нивните наставници ,преку најразлични активности се вклучија во одбележување на истиот. Беа реализирани работилници за здрава храна и МИО проектот-Убаво е да се биде различен. Наставниците од Дневниот престој подготвија едукативни видеа на оваа тема, кои им беа проследени во групите за комуникација со родителите. Изработките на учениците беа сликани и повратно пуштени до наставниците и беа објавени на фејсбук страната на Дневниот престој.
<u>ЈУНИ</u> ➢ Евалуација на работата на стручниот актив ➢ Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив ➢ Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година ➢ Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година ➢ Избор на учебници	➢ Стручниот актив на второ одделение изработи годишен извештај за работата на стручниот актив во кој се вклучени сите реализирани и нерализирани ативности. ➢ За нов претседател за наредната учебна година 2020/2021 беше избрана одделенскиот наставник Јасна Јанева Гулевски. ➢ Измени и дополнувања на програмата на Стручниот актив ќе се изврши во август, 2020 година. **Избрани учебници за III (трето одделение):** ➢ Македонски јазик: Весна Настоска, Љубица Севдинска ➢ Природни науки – Tara Lievesley, Deborah Herridge ➢ Математика – Карен Морисон

Изработи
претседател на стручен актив на II одделение:
Сузана Дишковска

Стручен актив на трето одделение

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
<u>август</u> 1. Избор на претседател на стручен актив на второ одделение; 2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година; 3. Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа. 4. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. 5. Вметнување на изборни точки од проектот МИО 6. Изработка програма за професионален развој на ниво на стручен актив	Се што е планирано за овој месец е реализирано. Детални информации за секоја точка одделно има во записниците од состаноците кои се приложени во папката на стручниот актив на трето одделение. Состаноците се одржуваа во кабинетот на наставниците од трето одделение, пред или после часовите.
<u>септември</u> 1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување 2. Унапредување на системот за информирање на родителите, изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител	Се што е планирано за овој месец е реализирано. Детални информации за секоја точка одделно има во записниците од состаноците кои се приложени во папката на стручниот актив на трето одделение. **Дополнителни активности:** Посета на фабриката на Kronberg&Shubert, каде се реализира и креативна работилница со учениците и вработените.
<u>октомври</u> 1. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто тримесечие. 2. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа други институции[3] 3. Организација на часови во природа/[4] Реализација на викенд програма	Во планираните активности за месец октомври имаше измена. Евидентационите листи се подготвија од страна на наставниците од стручниот актив. Во овој месец е направена посета на изложбата во Магазата. Истата изложба беше со наслов “Учиме за нас” организирана од Сандра Дениско Арт во соработка со НУ Завод и

[3] Посетите на институции е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците и со институциите во текот на целата година иако се наведени само во месец Октормври. Поради тоа се дадени сите опции (различните институции) кои учениците треба да ги постетат.

4. Отворен час- Виолета Стевановска III-1 Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на кутии за отпадот- Ликовно образование **5. III-5- Лилјана С. Алабаковска – Општество – Сличности и разлики- децата од моето одделение**	Музеј и детски хор Ѕвончиња, детски цртежи изработени во 2018 и 2019 г. **Дополнителни активности:** Реализација на настани во склоп на проектот Meet and Code 2019. Наместо отворен час наставничката ги одржа четирите настани, а на еден од нив имаше посета и на министерот за информатичко општество и администрација Дамјан Манчевски, како и претставници од фондацијата Метаморфозис кои ги спонзорираа настаните, а во истите беа вклучени и надставничките од III-2, III-3, III-5 одделение заедно со своите ученици.
<u>ноември</u> 1. Активности на стручниот актив на второ одделение по повод Денот на училиштето 2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто тримесечие	Стручниот актив на трето одделение изработи текст кој беше дел од монографијата. Планираното разгледување на успехот и поведението на учениците беше на ниво на стручен актив и дискусијата околу начините на подобрување на дисциплината кај учениците. **Дополнителни активности:** - договор за пишување на статија за весник Светлини за претставување на стручниот актив - посета на ЈП пазари и пазарот во централниот дел на градот
<u>декември</u> 1. Активности за Денот на училиштето 2. Активности за Новогодишен претприемачки настан 3. Анализа на успехот и поведението на крајот на второто полугодие 4. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто полугодие. 5. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив	Се што е планирано за овој месец е реализирано. Детални информации за секоја точка одделно има во записниците од состаноците кои се приложени во папката на стручниот актив на четврто одделение. Стручниот актив на III одд. успешно се претстави на **новогодишниот панаѓур** кој се одржа на 21.12.2019г. во просториите на училиштето. Секоја паралелка се претстави со свои изработки. Исто така наставничките од стручниот актив дискутираа за Успехот и поведението на учениците и за подготвување на евидентните листи.

[4] Организацијата на часовите во пирода/реализација на викенд програма е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците, родителите како и институцијата во која ќе се изведува. Поради тоа се дадени сите опции во месец октомври или месец мај.

	Претседателот го подготви полугодишниот извештај
<u>Јануари</u> 1. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите 2. Десиминација на посетени семинари, обуки	Планираните активности за овој месец се реализираа во целост. Се споделија искуствата за посетената online обука за Работа со деца со посебни потреби.
<u>Февруари</u> 1. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР **2. Отворен час- Даниела Петковска III-3**[5] **Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на еко - плакати- Ликовно образование**	Наставниците споделија искуства како и одредени задачи за подготовк на учениците за меѓународниот математички натпревар Кенгур. **<u>Дополнителни активности</u>** Едукативна работилница и посета на Зоолошката градина, Илузиумот и центарот на град Скопје
<u>Март</u> 1. Организирање работилници со родители по повод осми март 2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечие. 3. Дискусија за инструментите за оценување **4. Отворен час- Лилјана С. Алабаковска III-5** **Здрава храна – Модел на здрава храна - Ликовно образование** **5. III-3 – Македонски јазик – Јазик- Составување на текст- техника лента на реченици**	Актвностите до 10ти март арт се реализираа и наставничките имаа работилници за 8ми март. Останатите активности исто така се реализираа на online средби на наставниците, со исклучок на отворените часови (види забелешка 3)
<u>Април</u> 1. Маскенбал 2. Велигденски работилници 3. Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа/други институции[6] **4. Отворен час- Весна Димитровска III-4** **Важност од зачувување на природните живеалишта – Видови сообраќајни средства,компоненти на различни форми**	Од планираното се реализираа online маскенбал и велигденски работилници со учениците.

[5] Отворените часови, по договор на наставниците, беа планирани да се заменат со заедничка активност на ниво на стручен актив во месец Март, но поради прекин на наставата во училиштата и спроведување на online настава, истата не се реализира.

[6] Посетите на институции е во согласност со програмата која се реализира по наставни предмети. Истата ќе се изврши по договор со наставниците и со институциите. Поради тоа се дадени сите опции (различните институции) кои учениците треба да ги постетат.

(фломастер)	
<u>Мај</u> 1. Договор за изготвување на свидетелства 2. Организација на часови во природа/ Реализација на викенд програма **3. Отворен час- Елица Митревска III-2 Рециклирање- Рециклирање** **4. III-4 – Ликовно образование – Изработка на плакати со традиционални носии во Македонија**	Наставниците направија договор за изготвување на свидетелства. **<u>Дополнителна активност</u>** Наставниците организираа online активности со цел одбележување на 5ти мај Денот на македонскиот јазик
<u>Јуни</u> 1. Евалуација на работата на стручниот актив на второ одделение 2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив 3. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	Активости се организираа и реализираа во целост преку online средби на наставниците.

Изработи
претседател на стручен актив на III одделение:
Виолета Стевановска

Стручен актив на четврто одделение

Цели на годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1.Изработка на програма на стручниот актив,инструменти потребни материјали за работа. 2.Евидентирање на постоечките на ставни средства помагала и набавка на нови евентуално. 3.Разгледување на предлог на годишната програма на училиштето и развојниот план на училиштето 4.Консултација околу подготвувањето на годишните ,тематските,дневните планирања и останатата педагошка евиденција. 5.Вметнување избрани точки на акција одпрограмите Интеграција на еколошката едукација и меѓуетничка интеграција. 6.Изработка на програма за професионален развој на	Реализирано	19.08.2019	Програмата на стручниот актив ја изработи претседателот , во соработка со останатите наставници.Беа подготвени и инструменти и материјали за понатамошна работа. Годишната програма како и Развојниот план на училиштето за учебната 2019/20 година беа разгледани и немаше никаква забелешка во однос на нив од стана на членовите на стручниот актив. Сите наставници заеднички во согласност со програмата изготвивме годишни планирања и тематско планирање во кои беа вметнати избраните точки на акција од програмите „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Од сите членови на стручниот актив беа понудени личните планови за професионален развој според кои понатаму беше изработена Програмата за професионален развој на наставниците на четврто одделение. Сите наставници од стручниот актив на четврто одделение дадоа планирања за отворени часови во учевната 2019/20 година кои секако влегоа во Програмата на	/

наставниците. 7.Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив на четврто одделение. 1.Избор на содржини за подготовка на годишна програма за реализација на часови со содржини за воведување на учениците во поимите корупција и антикорупциј 1.Консултации за ученици кои имаат проблеми со учењето и однесувањето 2.Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците(инструменти). 3.Изработка на ИОП 1.Отворен час: Велика Дуковска и Елена Угарчева – наставен предмет-Физичко и здравствено образование. 2.Споделување на информации за подготовки на точка за учество на приредба	.Реализиран Реализиран	4.9.2019г 27.9.2019 4.10.2019г	стручниот актив на четврто одделение. На ниво на стручен актив на четврто одделение беа избрани две работилници кои ќе се реализираат во текот на учебната 20129/20 год.Наставниците го избраа времето на реализација на активностите и наставните предмети каде би можеле да се реализираат истите. По првата точка одделенските наставници дискутираа за стратегии и начини за подобрување на однесувањето и учењето на одделни ученици по паралелки. Стручниот актив изработи критериуми и чек листи за оценување на учениците по предмети. Одделно беа изработени истите инструменити по предметите математика и природни науки како дел од програмата Кембриџ. ИОП изработија одделенските наставници во паралелките IV-4 и IIV-5 за одредени ученици во тие паралелки. Договорено е да се изведе посета на ЗОО гради во Битола каде учениците ќе можат во природна големина да се запознаат со голем број на животни .	

организирана по повод прием на првачиња во Детска организација – 3Договор за посета на ЗОО градина – надополнување на на знаењата по природни науки тема Живеалишта 1.Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување; 2.Избор на активност со која активот ќе се претстави во училишниот весникСветлини кој се печати по повод Денот на училиштето. 3.Споделување размислувања по следење на онлајн обука на тема-Инклузивно образование 4- Споделување искуства со колегите од тимот што работи на проектот Еразмус +„Учење за надминување на елементи на насилство“ или во оригинал "Learning to Overcaoming Violence Elements"- L.O.V.E.—	Реализирано	31.10.2019г	Одредена е музика точка за учество на приредба по повод зачленување на првооделенците во Детска организација.Бело лице љубам јас во изведба на ученици од IV-2 одд со придружба на изведувачи од ученици од сите класови. Отворен час од наставничките Велика Дуковска и Елена Угарчева по физичко о здравствено образование со наставна содржина Игри без граници. Стручниот актив на четврто одделение се состана со цел разгледување и прилагодување на исказите по наставни предмети со цел подготовка на тромесечните евидентни листови.Секој наставник си подготви според свое сознание за успехот и постигањата на учениците во своето одделение во овој период и истите беа разгледани на ниво на стручен актив. На ниво на актив беше одлучено истиот да се представи со статија на наставничката Билјана Печипајковска за реализиран проект ῞Валкано или чисто-не е исто ῞ ,и реализиран отворен час по физичко и здравствено образовани –наставна содржина Игри без граница од наставничките Велика Дуковска и Елена Угарчева во весникот ῞Светлини ῞ . По поминатата онлајн обука за Инклузивно образование се разговараше за добиените впечатоци од истата и колку е лесно или тешко истата да биде реализрана во наставата . Колегите кои беа дел од студиска посета на Крит	

Работилница во НУУБ,,Св.Климент Охридски``- Одбележување на празникот на градот 4 хоември илустрација на корица на книга .	Реализирано	4.11.2019	Република Грција а се дел од тимот кој работи на проектот Еразмус + Учење за надминување на елементи на насилство извршија дисеминација на активностите кои ги имаа таму и ги споделија сопствените искуства Запознавање со просториите на библиотеката и нејзината функција истовремено запознавање со фондот на книги со кои располага оваа институција,љубов кон пишаниот збор и почесто користење на библиотеката.Искажување на ликовните способности во креирање на корица на книга од сопствено творештво.	
Посета на печатница ,,Киро Дандаро ``		18.11.2019	Теоретските знаења кои ги добиваат по предметот техничко образование да се надополнат со нови знаења за тоа како се користи хартијата и,картонот .	
Посета на ,,Тера ``- телевизија		23.11.2019	Главниот уредник на телевизијата ги воведе учениците во објектот давајки им информации како се подготвуваат програмите кои се реализираат секојдневно на ТВ екраните, а ги видоа и студијата каде се подготвува нивна програма.	
1.Дискусија околу оценувањето на			Анализата на успехот , покажа дека тој задоволува но секако би можел да биде и подобар. Стручниот актив на четврто	

учениците 2.Поготвување на тематско планирање 3Договор за предновогодишни активности		20.12.2019	одделение сподели искуства за начинот на работа односно кои форми , методи и примена на ИКТ се застапени и ќе се користат во иднина при реализацијата на наставните соджини. Врз основа на тоа беше изготвено и третото тематско планирање. Ваквото разменување на идеи се одвива по потреба. Се изготвија описни оценки за три нивоа, според критериумите и целите кои си ги поставивме. После направена анализа н аактивот договорено е да се направи работилница каде секој клас ќе изработи украси кои ќе ги понуди за продавање..	
Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци		27.01.20202	Стручниот актив на четврто одделение размени искуства за реализираноста на наставната програма од прво полугоди (методи на работа,техники,форми ,ИКТ сл.)	
Подготовка на материјали за престојниот математички натпревар „Кенгур“		17.02.2020	Договорено е материјалите од претходните години да се поделат на учениците кои учествуватаа на натпреварот и истите да се подготвуваат на часовите од додатна настава	
Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите			Се изготвија описни оценки по нивоа за учениците за трето тримесечие, а при тоа беа користени стандарди за оценување по сите наставни предмети (состанокот е	

и стандардите за оценување Обележување на 5 Мај -Ден на македонскиот јазик и македонската азбука		10.04.2020 04.05.2020	изведен по електронски пат – користење на група на стручен актив). Стручниот актив на четврто одделение се договори да преземе активности со кои би се обележал 5Мај –Денот на македонскиот јазик и македонската азбука.Секој наставник да си избере активност преку која би го реализирал обележувањето на денот.(ликовни творби или писмено изразување на оваа тема).Резултатите од активностите се следат онлајн.	

Забелешка:Реализација на програмата на стручниот актив на четврто одделение за учебната 2019/20 е изведена со измени како резултат на вонредната сосотојба од Корона вирус.

Претседател на стручен актив :Валентина Вељановска

Стручен актив на петто одделение

Стручниот актив во учебната 2019/2020 година редовно одржуваше состаноци и во целост беше реализирана програмата предвидена за оваа учебна година. На почетокот на учебната година беше избрана наставничката Наумовска Вера за претседател на Стручниот актив, а за членови беа наставниците од советот. Активот ја разгледа наставната програма за петто одделение, учебниците и работните материјали и врз основ на тоа изработија: Годишна програма по сите предмети; Програма за дополнителна и додатна настава; Програма за талентирани ученици; Програма за деца со потешкотии при совладувњето на материјалот; Тематски распределенија со цели, методи, форми ,техники на работа , наставни содржини и очекувани резултати. Исто така во содржините се интегрираа Еколошки содржини, проектот – Меѓуетничка интеграција и Корупција за 2019/20 год. Потоа секој наставник од советот приложи наставни содржини од ЕКО проектот. Се усогласија критериумите за оценување на учениците и инструментите за оценување.

Секоја колешка даде свој предлог од активности кои ќе ги реализира како отворени стручни часови, презентации, еко активности, дискусии и дебата, се со цел да се подори наставниот процес. Кои активности ке се опфатени во целост се дадени во Годишната програма за работа на нашиот Стручен актив. За инструментите на оценување кои се користат во текот на учебната година. Со помош на соодветни инструменти се применува дијагностичкото, формативното и сумативното оценување. За ИОП колескатa Ирена Трајковска која има ученик со посени потреби во нејзината паралелка изготви програма. Комуникацијата со родителите ќе биде преку постоечките затворени мрежи на секое одделение. Ќе се изработи инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родителите.

На 22.10.2019 година по повод месецот на книгата, учениците од советот на петто одделение ја посети Градската Библиотека “Св. Климент Охридски “ во Битола. Љубезно пречекани од вработените на библиотеката, учениците ги запознаа со институцијата, им одржаа предавање за нејзиното постоење и за начинот за нејзиното користење. Потоа ни ги покажаа оделите и следуваше објаснување за секој оддел посебно. Најпрво се посети новиот дел од библиотеката, а потоа и стариот дел кои се поврзани. Се посети одделот за деца, а потоа и за возрасни. Учениците се запознаа и со Роднокрајскиот оддел и ги видоа своерачните ракописи на некои писатели. Исто така ги видоа и првите машини за печатење. Се запознаа и со читалните каде луѓето читаа. Возбудени од сето тоа поставуваа прашања и добиваа одговори.

На 06.11.2019 година се одржа состанок на кој беа разгледани понудите од три агенции за организирана посета на Скопје, Собранието на Република Северна Македонија и Музејот на Македонската революционерна борба. Советот на родители одлучи да ја прифати понудата на Агенцијата МИГ – ТРАВЕЛ која беше со најниска цена.

На 27. 11 2019 год. Наставничката Вера Наумовска во 5 - 5 одделение одржа отворен час по ликовно образование .Тема: Графика: Н.Е “Природата во есен – Есенски пејзаш“. На часот присусвува сите наставници на петто одделение, наствникот Стевче Тодорвски кој е ликовен уметник, ППС и директорката на училиштето.

<u>Цели на часот:</u>

- да ја развива креативноста
- да се предизвика љубов кон ликовното творештво, особено темата **графика** со предомисла на неизвесност на контрастот предизвикан од спектарот на бои

- да ги користи боите креативно во ликовната композиција
- да се предизвика чувство за перцепирање помеѓу темата и содржината, меѓу делото и зададената задача
- да се стекне естетско чувство кај учениците кон уникатното дело

По завршувањето на часот се разви дискусија за текот на самиот час. Се кажа дека часот беше добро осмислен и успешно реализиран од страна на наставничката Вера Наумовска. Најпрво учениците го објаснија подготвителниот дел на листот кој се реализирал на изминатите часови по ликовно образование. Потоа преку гребење на изготвени гребки од страна на наставничката ја открија целта на часот. Наставничката им го покажа нејзиниот готов изработен цртеж и им ја објасна постапката на работа. Им кажа дека во самиот цртеж се употребени сите видови на линии. Посебно им обрна внимание дека секоја повлечена линија останува на цртежот затоа треба да внимаваат во цртањето. Повлекувањето на линиите се вршеше со шајка. Кај учениците за време на часот владееше работната атмосвера и се постигнаа целите на часот точно за 40 минути. Интересно беше што се добија многу интересни пејзажи , тоа зависеше од боите кои беа применети во подготвителниот дел на листот. Наставничката се изјасни дека прв пат ја работи оваа техника со учениците. Во дискусијата од страна на педагогот и психологот се кажа дека имаше работна атмосфера, прецизно ја извршуваа поставената задача. Исто така и колеските позитивно се изјаснија за часот.

На 29.11.2019 година со учениците од петтите одделенија бевме во посета на градот Скопје, Собранието на Република Северна Македонија и Музејот на Народната револуционерна борба на Македонија. борба. Љубезните водичи убаво ни го опишаа секој дел од Собранието. На почетокот на скалите следуваше сликање од нивна страна. Потоа влеговме во Собраниската сала, па во Кристалната сала , Охридската соба. Воодушевени од сето тоа се поставуваа прашања од страна на учениците и се добиваше одговор од претпоставениот водичот. Во дванаесет часот следуваше промената на знамето на јарболот пред Собранието. Ни објаснија дека последниот петок во месецот се врши сменување на знамето. Пред Собранието свиреше воениот оркестар додека се менуваше знамето. Од кога завривме со посетата во Собранието отидовме на ручек во “Македонска куќа“. По ручекот отидовме во посета на Музејот на Народната револуционерна борба на Македонија. И тука бевме поделени во групи, секоја група имаше свој водич. На почетокот водичот се престави и ни ги кажа правилата по кои треба да се придржуваме во текот на посетата.Се посетуваше редоследно и водичот многу убаво објаснуваше. Се воспостави комуникација меѓу водачот и учениците. Водичот им поставуваше прашања, на кои учениците даваа одговори. Истовремено и учениците поставуваа прашања и добиваа одговори. На крајот им се заблагодаривме за нивната љубезност и нивните излагања.

На 23. 12. 2019 година родителот Никола Танчевски во улога на наставник им одржа час на учениците од петто одделение “Креирање на едукативни видео игри“. Тој им презентираше неколку постапки како тие можат да креираат игри , во кои акцент се става на спречувањето на агресивното однесување на учениците и поттикнување на креативните можности, на тимската работа, како еден од условите за успешно завршена работа. Кај учениците побуди интерес и беа поставувани најразлични прашања на кои добиваа одговори.

Стручниот актив учествуваше со активности предвидени за “ Денот на дрвото“, “Патрониот ден на училиштето“. Исто така се одржа работилница со родителите по повод новогодишните празнци и пазарниот ден на училиштето. Се изработија новогодишни предмети кои беа изложени на штандовите. Средствата собрани од продажбата најдоа примена за потребите во училиштето.

Подготвување на учениците за општинскиот натпревар по математика кој се одржи на 29. 02. 2020 год. во О .У „Стив Наумов“ -Битола и меѓународниот натпревар КЕНГУР се

изведуваа на часовите по додатна настава. На општинскиот натпревар се освоија 1второ место и 1 трето место.

Поради настанатата ситуација во нашата држава со вирусот COVID-19, наставата се изведува **он лајн.** Часовите се реализираат според годишната програма. За работата се доставуваше неделен извештај.

Се одржа он лајн работилница по повод Велигденските празници, се украсуваа јајца. Беше обележан

"5 Мај - Меѓународен ден на македонскиот јазик и македонската азбука"

На 05.05.2020 година наставниците од советот на петто одделение имаа активност за одбележување на "5 Мај Меѓународниот ден на македонскиот јазик и македонската азбука." Секој од наставниците со учениците од своите одделенија ги реализираа активностите преку он лајн настава. Се одржаа предавања за значењето 5 Мај - Меѓународниот ден на македонскиот јазик и македонската азбука. Учениците активно учествуваа во одбележувањето со свои изработки, со пишан збор за јазикот и преку илустрации на буквите од азбуката.

Во соработка со локалната заедница Стручниот актив на петто оделение зеде активно учество во "Домашна училница" на Општина Битола со изготвување на презентации на часови по наставните предмети за размена на искуства, со цел на учениците да им се достави потребниот материјал за учење.

Општество: "Група и видови групи" – Надица Трпковска 5^1 одд.

Математика: "Множење со двоцифрен број" - Пандора Алексова Запаренко 5^2 одд.

Македонски јазик: "Интерпункциски знаци кај директниот говор" – Жанета Лутовска 5^3 одд.

Македонски јазик: "Царица – јаглика" – Ирена Трајковска 5^4 одд.

Општество: "Правила на однесување во средината и исполнување на должностите" – Вера Наумовска 5^5 одд.

Стручен актив по Македонски јазик

ПРВО ПОЛУГОДИЕ

Цели од Годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Планирано, ефикасно, организирано, координирано и транспарентно работење на Стручниот актив.	1. Избор на претседател на Активот; 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма н Активот; 3. Тимска работа врз глобалните и тематско-процесните планирања со интеграција на содржини од ЕКО и МИО во согласност со Годишната програма на училиштето како и Развојниот план; договор за подготовка на моногра 4. Учество на Активот во Комисијата за оценување литературни творби; 5. Договор за посетување обуки,	Август/ 2019. г.	1.За претседател на Стручниот актив за уче 2019/2020 година е из Соња Петровска, пред наставник по македонски јазик. 2. Програмата на Активот беше разгледана и усвоена од членовите. 3. Стручниот актив ќе тежнее кон тимска работа во сите свои предвидени активности; ЕКО и МИО содржините ќе се интегрираат склад со Годишната програма и Развојниот план; беше донесена одлука за подготвување моногра по повод годишнината од	– /–

	семинари и други форми за професионален и личен развој; насоки подготовка на монографија.		постоењето на училиштето. 4. Во комисијата за оценување литературни творби од Активот ќе земат учество наставниците: **Соња Петровска** (координатор) и **Оливера Илиевска** (чл 5. Членовите на Активот ќе учествуваат на семинари, обуки и други форми за професионален и личен развој; повик до наставниците од одделенска и предметна настава да пратат на училишниот мејл содржини за реализирани битни настани во послед-ните пет години.	
Размена на ставови, мислења, искуства, поттикнување на творечката	1. Подготовка на Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните уче активности-секциите. 2. Разгледување на пристигнатите содр-	Септември/2019. г.	1. Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните уче активности-секциите (драмска, литературна, рецитато радио), како и имплементација на содржини од	–/–

активност, меѓусебно дружење.	жии за монографија-та; 3. Критериуми и инструментите за оценување; 4. Селектирање на содржините за монографијата.		програмите на другите секции се во целост подготвени, освен планирањето на содрж со ИКТ програма порад актуелната состојба со компјутерите во училиштето (оваа прог не е во можно се реализира). 2. Беа разгледани пристигнатите содржини за монографијата. Заклуч дека од нив се куси и нецел или им целосна преработка. Побарано е од некои с и активи кои не испратиле реализирани активности тоа да го направат во најкус можен рок; фотографии да ги праќаат одделно од текстовите, соодветно насловени. 3. Беа договорени критериумите и инструментите за оценување при тековното работење како и за оценувањето на триме полугодие и сл;	

			4. Беше договорено пристигнатите содржини најпрво да се комплетираат, па потоа да се селектираат и организи композициски во монографијата.	
П о т т и к н у в а њ е н а т в о р е ч к а т а а к т и в н о с т , љ у б о в и и н т е р е с з а п и ш а н и о т з б о р . Љ у б о в и п о ч и т к о н р о д н и о т г р а д и н е г о в о т о и с т о р и с к о м и н а т о . Љ у б о в и п о ч и т к о н у ч и т е л о т к а к о в т о р р о д и т е л . Љ у б о в и п о ч и т к о н	1. Договор и поделба на активности по повод Месецот на кни 2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата на додатната, дополните настава, подготовки на извештаи 4. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало). ик на градот, 4-ти Ноември; 3. Тематско концепирање на избра содржини за монографијата; последни проверки и одлука за печатење н монографијата; 4. Планирање на подготовки за	О т о м в р и /2019. г .		

старите лица.	одбележување на Денот на училиштето; издавање на училишни весник ,,Светлини”; издавање и промоција на монографијата. 5. Тековни конкурси и настани.			
Размена на искуства и усовршување; Тимско работење. Ефикасност во работењето и подобра организираност; Навремено излегување на весникот. Подобрување на успехот и поведението; Согледување на постигнатите резултати и преземање понатамошни чекори во зависност од резултатите. Грижа за здравјето, соработка со други институции како Домот за народно здравје и сл.	1. Учество на Активот во активности по повод Денот на училиштето, организирани од Тимот за прослави и приредби; 2. Анализа н1. Анализа успехот и поведението учениците; 2. Подготовки за одбележување на Ден мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата додатната, доплнител настава, подг1. Анализ успехот и поведението учениците;	Ноември/ 2019. г.	1. Наставниците од Стручниот актив за Македонски јазик ќе подготват пригодна програма (**свечена академија**) по повод 30-годишнината од постоењето на училиш со мото: „Климентовиот дух во новите генераци рецитаторската секција ќе учествува со пригоден **рецитал** (предметен наставник, **Маргарита Поповска**; биде распишан општи литературно-ликовен конкурс за учениците од основните училишта: литературната секција ќе	–/–

	2. Подготовки за одбележување на Ден мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата додатната, доплнителн настава, подготовки на извештаи; 4. Извештај за следење обуки, семинари (ако имало). отовки на извештаи; 4. Извештај за следење обуки, семинари (ако имало). а предложените активности; Анализа на предвидени1. Анализа успехот и поведението учениците; 2. Подготовки за одбележување на Ден мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата додатната, доплнителн настава, подготовки на извештаи; 4. Извештај за следење обуки, семинари (ако имало). те содржи вес1. Анализа на успех поведението на учени 2. Подготовки за		организира **литературна средба** и ќе ја изведе првонаградената **драматизација** „Екоспомени за промени“на првиот М драмски фестивал на екотеми (предметен наставник, **Соња Петровска**); **радиосекцијата** ќе го одбележи Денот со пригодно предавање (предметен наставник, **Оливера Илиевска**); **новинарската секција** ќе учествува со свои содр во подготовката на училишниот весник (предметен наставник, **Мирјана Стојановска**); предметните наставници ќе ги подго монографијата (**Оливера Илиевска** и **Соња Петровска**-лектура) и училишниот весник „**Светлини**“. Предвидена е и **промо** на монографијата и	

	одбележување на Ден мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата додатната, доплнителн настава, подготовки на извештаи; 4. Извештај за следење обуки, семинари (ако имало). никот ,,Светлини”и монографијата; 3. Анализа на критериу за оценување на тримесечие, анализа на успехот и поведението на учени 4. Подготовка на Активот за одбележување на 1-ви Декември- Светски ден за борба против Сида. 5. Тековни конкурси и настани.		училишниот весник (предметен наставник, **Оливера Илие** 2. Предвидените активности на наставни и секциите за Денот на училиштето се прифате во целост. Содржините за весникот „Светлини“се добиени од наставниците, со исклу на некои ко тековно ќе бидат испратени. Подг е концепто весникот. Некои од содржините од монографијата ќе бидат и дел од весникот. Содржините за монографијата се доби во целост подготвен концептот. Заклучок: Монографијата и весн се добро осмислени; ќ направат евентуалните последни проверки и корекции; лекторирани се од наставниците по Македонски јазик 1. Анализа на ус	

			и поведен на учениците; 2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата на додатната, дополнител настава, подготовки на извештаи; 4. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало). (со техничка поддршка на наставни по Информатика); подготвени се за печатење во предвиде временски рок. 3. Критериумите за оценување на успехот на учениците во тримесечие се на завидно ниво; успехот е најреален во овој период од учебната година; поведението е примерно, со неколку инцидентни нарушувања кои се ре во сора со родите	

			наставниците и ПП слу 4. Подготовка на Активот за одбележува на **1. Декември-** Светски ден за борба против Сида. 1. Анализа на успехот и поведението на учени 2. Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик; 3. Анализа на работата на додатната, дополнител настава, подготовки на извештаи; 4. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало). Активот ќе учествува во одбележувањето на овој ден со пригодно предавање од радиосекцијата (учили радио-**Оливера Илиевска**); оранизирање на традиционална тематска активност (ср во училишна трпезарија.	

			5. Промоција на книга на предметниот наставник , **Мирјана Стојановска** со насл **Утро во Франкфурт“** (прозна творба со 45 куси раскази инспирирани од престој на авторката во Франкфурт за време на Меѓународниот саем на книгата во месец октомври). Кн беше промовирана на 4. Ноември, по повод празникот на Битола, во НУУБ-Битола, со присуство на дел од учениците од шесто одд. Ативности и учесници: -Интерпретација на расказите во драматизирана форма од актерките Ана Жежовска и Симе Павловска; - Музичка придружба на солистот Драган	

			Микаровски; - Доделување примероци од книгата на дел од учениците со посвета од авторката. . - Посета на **промоција на книга** од член на Актив предметниот наставник, **Мирјана Стојан** во НУУУ-Битола (ученици од шесто одд., со предметниот наставник, **Соња Бандевска**). - Проект**„Млади поетски перформанси“-2019;** НУУБ-Битола (доделени благодарници за учество на ученици од седмо (**Лела Стојано** и **Искра Нечаковска** одд.) и учество со лични поетски творби во Зборникот„Млади пое перформанси“; ментор, **Соња Петрово**	

	1. Учество на традиционалниот литературно-ликовен конкурс од **Светскиот ден за борба против сидата**	**Декември/** 2019. г.	1. Одржана **свечена академија** по повод 30–годишнината од постоењето на училиштето (**изведен рецитал** со учениците од деветто одд., предметен наставник, **Маргарита Поповска**). – **Промоција на монографијата и училишниот весник „Светлини“** (предметен наставник, **Оливера**	-/-

			Илиевска). – Одржана **литературна средба** (доделување на наградите од литературно-ликовниот конкурс **„Климентовиот дух во новите генерации“**; драматизација на учениците од седмо одд.**„Екоспомени за промени“**(предметен наставник, **Соња Петровска**). – **Поздравна честитка** за Денот на училиште	

			то од Друштвото на писателите на Р Македонија (предметен **наставник, Мирјана Стојановска**). 1. Одбележане **Светскиот ден за борба проив сидата** во соработка со „Центар за јавно здравје“– тематска активност (предметен наставник–**Оливера Илиевска**). – **Пригодно предавање** од радиосек	

			цијата (предметен наставник-**Оливера Илиевска**).	
	2.Анализа на реализираните активности до овој период – издвојување на слаби и јаки страни;		2. **Јаки страни**: тимската работа; успешното реализирање на сите предвидени активности, како и тековните, непланирани; конструктивното анализирање, осмислување предвидување на активностите како можни за реализирање. **Слаби страни**: Посета на	

			семинари, обуки, предавања и сл. за стручно усовршување на членовите на Активот.	
Дружење, развивање на претприемачкиот дух, негување на обичаи, традиции по повод одредени празници; Соработка со локалната средина.	2.Учество на Активот во активности организирани од училиштето (тимови, комисии) како што се: Пазар на можности, Претприемачки настани, по повод Нова година, Божиќ и сл. 3. Тековни конкурси и настани.		2. Учество на Активот во **Комисијата за оценување литературни творби** со дел од наставниците: **Соња Петровска** (координатор) и **Оливера Илиевска** (член). – Радиосекција (училишно радио), реализирана посебна програма за	

			новогодишните и божикните обичаи кај нас и во светот (предметен наставник, **Оливера Илиевска**). 3. „**Средба со Стојан Тарапуза**“-во организација на Факултетот за учители-Битола (**учество на литературната секција** во **поетски настан-рецитал** посветен на поетот; учесници: **Веда Мавровска** и **Ивана Новачевс**	

			ка од седмо одд., предметен наставник, **Соња Петровска**). - Учество на ученичката од седмо одд. **Веда Мавровска** на **Републичкиот рецитаторски натпревар** (освоено 3 место; предметен **наставник**, Маргарита **Поповска**). - Учество во одбележувањето на **Денот на децата со посебни**	

			потреби во организација на Лајанс клубот„Кабадаја“– Битола. Учесници-учениците од **литературната секција** од седмо одд., предметен наставник, **Соња Петровска.** (**учество** со првонаградената драматизација **„Екоспомени за промени“** на првиот Мал драмски фестивал). – **Доделени благодарници** за	

			соработка на учениците од литературната секција и менторот и новогодишни пакетчиња за учениците од Лајанс клубот„Кабадаја“– Битола. (предметен наставник, **Соња Петровска**). – **Посета** на Битолскиот народен театар/**театарска претстава** (учениците од шесто одд., со предметниот	

			наставник, Соња Бандевска)	

ВТОРО ПОЛУГОДИЕ

Цели од Годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Согледување на резултатите и постигнувањата на учениците, ефикасноста на редовната настава; Подобрување на успехот преку согледување на слабите страни.	1. Анализа на успехот и поведе- н на учени- т 2. Подготовки за одбележување на Д на мајчини- от јаз 3. Анализа на ра- ботата на додатна- та, дополнителна- та настава, подго- товки на извеш- таи; 4. Извештај за сле-д на обуки, семинари и- мало).	Јануари/ 2020. г.	Беа анализирани ус- пехот и поведението на учениците на крајот од првото по- лугодие. Успехот е реа за овој пе- рио учебната година поведени- ет може дсе подо- бри во корист на ус- пе Активот ќе учеству- ва одбележувањето. Предлозите ќе би- дат омбислени и да- дени на следниот состанок. Програмите за до- полнителна, додат- на настава како и слободните ученич- ки активности со имплементација на Програмите на сек- (драмска, ли-тературн рецита- торска, радио,	– / –

			нови- нарска) се во целост реализирани. Содржините со ИКТ програма (кои беа сос дел од наставата во изминати учебни години), порад актуелната состојба со компјутерите во училиштето (не беа предвидени и не се реализираа). Обуки, семинари во ov период немаше. Состанокот заврши с последната точка од дневниот ред.	
Развивање љубов кон мајката, жената воопшто; Развивање на љубов кон мајчиниот јазик и пишаниот збор; поттикнување на креативноста на учениците; љубов кон природата, животната средина и грижа за нејзиното одржување и развој. Тимска работа, промоција на постигнатите	1. Планирање на активности за одбележување на 8.Март-Денот на же 2. Подготовка за одбележување на Д на мајчи- н јазик. 3. Предлог-актив-ности за одбеле-жување на 1. Ап-рил-Денот на ше-гата; 4. Подготовки за одбележување на Д на екологи-	Ф е в р у а р и /2020. г .	Ќе биде прочитано пригодно предавање – училишното радио мисли за же- пригодни лич- и уметнички т од литера- турнат рецита- торската сек подготвено литера-тур катче, ѕид- ни весници во ка-бинети маке- донски јазик. 5. Мај-Ден на Македонскиот (мајчин јазик)-членовите на Ак вот дадоа три пред-лога: Квиз, Етапен развој на македон-	– /

резултати.	5. Тековни пра-шања.		скиот јазик и Ли-ковна изложба на тема на македон-скиот јазик (сора-ботка со ликовната секција). Членовите се договорија да разм за пред- лозите и д изне- сат и образложат својот избор (еден предлог) на следниот состанок на Активот. Активности ќе се реализираат учен ците од шесто до деветто одделение. Активот ќе учеству- ва одбележувањето 1. Ап Денот на шег на начин (активност) ш го осмисли организато Тековни прашања-впечатоци од учес-твото на Активот во тековниот настан: Тем ликовна изложба:„Нон по-местена во училиш ниот хол, на 13.2. 2020.г., во 12 часот, со дел на ученици од шесто до деветто одделение. Водител: Теодора Јовчевска, ме Маргарита Поповска; рецита- тори ученици од шесто одделение, мен	

			Мирјана Стојановска. дршка на учениците-учесници и претста-вник на Активот, Соња Петровска. Состанокот заврши с последната точка од дневниот ред.	

Тимска работа, промоција на постигнатите резултати. Ефикасна и навремена реализација на планирани активности.	1. Учество во активн орга-низирани од уч лиштето за промо-ција на истото; 2. Договор за нас-тап на Активот во одбележување на Д на екологи- 3. Донесување од-лука-активност за Одбележување на 5 Ден на Ма-кедонскиот јазик; 4. Тековни праша-ња.	М а р т /2020. г .	Активот ќе учес-твува во тековни активности орга-низирани од учи-лиштето, а за не-гова промоција. Чл на Акти- в предметниот наста Соња Петровска ќе учествува со драматизација на учениците од сед-мо одделение, на Вториот мал фес-тивал на драмата на тема:„Училиште без насилство“. Активот за Маке-до јазик, ќе биде дел од ак-тив на Ти- мот ненасилс-односно орга-низат	________________________ П л а н и р а н а т а а к т и в н о с т н е с е р е а л и з и р а п о р а – д и н о в о н а с т а н а – т а т а в о н р е д н а

			наста- но заедно со Ко-мисија при- редби наставни- ц по Музичко образование. ---------------------- Активот ќе учес-твува и на тради-ционалната учи-лишна манифес-тација„Јас имам тал ----------------------- Денот на екологи-јата ќе се одбеле-жи со пригодно предавање од у-чилишното радио, подготовка на литературното и ѕи катче, чита текстови (прозни и поет-ски) со еколошки теми, творење приг лични твор часови- македонски јазик. Активот-литера-турната секција, по учество Тимот за не-насилство, оваа година нема да учествува нити да ја организира	состојба со Корона вирусот (неодржување на Малиот фестивал на драмата). _______________________ _______________________ Планираната активност не се реализира поради новонастаната вонредна состојба со Корона вирусот.

			Централната манифестација по п одбележу- вањ на Денот екологијата. ---------------------- Се разгледаа три-те предлога даде-ни на одржаниот состанок на Ак-тивот на 5.2.2020. г и се избра предло-гот бр.2.: Етапен развој на македон- с јазик. Се утврдија ета-пите, се поделија активностите (се дефинираа реали-заторите-настав-ниците/ученици-те): **1. Од историјата на македонскиот ја-зик**-погледите на Кр Петков- Мисирков з кедонскиот јазик: *„За македонцки-те работи“(Софи-ја, 1903); „Некол-ку збореи за маке-донцкијот литера-турен јазик“ (пет-та статија)-реализатор/нас-тавник-Оливера	———————————————— —————————

			Илиевска, ученици од 8.одд; **2. Македон-скиот јазик меѓу Дв светски во** * Битови драми: „Ленче Куманов-че“-Васил Иљос-ки (кумановски дијалект), „Печалба Ан-тон Панов (западномак ско наречје), „Парите се оте-пувачка“-Ристо Крле (струшки диијалект)-реали-затор/наставник-Соња Петровска и ученици од 7. одд.- *** Први поетски зби** „Бели мугри“-Ко-чо Рацин; „Пеш по светот“и „М'л-скавици“-Коле Неделковски“-реализатор/нас-тавник-Маргари-та Поповска и у-ченици од 9.одд. **3. Кодификација :** * 2.август. 1944. Прво заседание на АСНОМ (воведен македонскиот ја-	

			зик како **службен ја** во македон- ска држава); * 5.мај, 1945 (ус- воена азбуката); * 7 јуни, 1945 (озако право- писо македон- скиот литерату- р јазик); реа- лизатор/настав- ник-Соња Бан- девска и учени- ците од 6.одд. **4. Блаже Конес- ки:** *„Македонски правописен реч- ник“, 1945 со Крум Тошев (за- цврстување на нормите на маке- донскиот литера- турен јазик); *„ Граматика на македонскиот литературен јазик“ (развој на маке-дон наука за јазикот); *„ Речник на ма- кедонскиот лите-ра јазик“-редактор, Бл Конески, во 3 тома (1960-1965) (практична при- мена на македон-	

			скиот литературен ј Наставниците са-мостојно ќе об-мислат, според жел и мож- ностите своите ученици как ги реализираат доделените етапи од развојот на на-шиот јазик. Тек прашања-немаше. Состанокот завр-ши со последната точка од дневниот ред.	
Развивање еко-лошка свест за здрава и чиста природна среди-на. Зголемување на бројот на чита-телската публика, збогатување на речникот.	1.Анализа на успехот и поведението на учениците; Подготовки за одбележување на Денот на мајчиниот јазик; 2.Анализа на работата на додатната, дополнителната настава, слободните ученички активности; подготовки на извештаи; 3. Извештај за следење на обуки, семинари (ако	Април/2020 .г.	Активот не одржа класичен состанок во овој месец поради новонастанатата вонредна ситуација со Корона вирусот. Членовите меѓусеб	Предвидените анализи за успе-хот и поведение-то на учениците, како и за работата на додатната, до-полнителната и додатната нас-тава и слободните ученички

	имало).		но соработуваа користејќи ги електронските форми за комуникација.	активностите беа презентирани од членовите на Активот во рамките на одржаните одде-ленски совети; подготвени извештаи (полугодишен). Не се подготвени извештаи за проследени обуки, семинари (активностите не се реализирани поради вонредната состојба).

Зголемување на бројот на читателската публика, збогатување на речникот;	1.Учество на натпревари: меѓуодделенски, меѓуучилишни, општински, регинални, државни; 2.Предлог активности за посета на куќата на Прличев во Охрид и куќата на Конески во Небрегово, по можност за време на планираните екскурзии и викенди со учениците; посета на библиотеката во с.Бабино и гробот на Петре.М.Андре-евски.	Мај/2020. г.	Активот не одржа класичен состанок во овој месец поради новонастанатата вонредна ситуација со Корона вирусот. Членовите меѓусебно комуницираа по електронски пат.	Планираните активности под 1, 2 не се реализирани заради вонредната состојба. **Одбележувањето на 5. Мај-Денот на македонскиот јазик и азбука** не се реализира како што беше замислено, поради новонастана-тата вонредна состојба со Коро-на вирусот. Наместо тоа **беа**

				реализи ра-ни соодвет ни прилаго дени содржин и како on-line часови, посвете ни на чествув ањето на Денот на маке-донскиот јазик и азбука, на 5.5.2020. г.: 1. Историски преглед на на развојот на македонскиот јазик (Мирјана Стојановска, 6. одд.); 2. Час посветен на Денот на ма-

				кедонската азбу-ка-презентација (Соња Бандевска, 6. одд.); 3. **Творење колективна лирска песна** посветена на македонскиот јазик и азбука со наслов: „Македонски јазик“ (Соња Петровска. 7.одд.); 4. **Презентација** по повод Денот на македонскиот јазик и азбука (Оливера Илиевска, 8. одд.); 5. **Презентација** по повод Денот на македонскиот јазик и азбука (Маргари

				та Поповска,9. одд.).
Согледување на постигнатите резултати и насоки за следната учебна година.	1.Анализа на работата на Активот-слаби и јаки страни;	Јуни/2020. г.	Активот нема да одржи клсичен состанок во овој месец поради новонастанатата вонредна ситуација со Корона вирусот.	Поради новонастанатата ситуација и неможноста да се реализираат поголем дел од предвидените активности, Активот не може да се изјасни по првата точка од дневниот ред. Став за on-line наставата: постои голема разлика меѓу редовните часови и

				on-line часовите (по однос на време-траењето и начи-нот на изведув-ањето).
Организираност и ефикасност во работата.	2.Анализа на успехот и поведението на учениците; анализа на постигнатите резултати од натпреварите, конкурси;			Ќе биде реализирано преку извештаи на членовите како учесници на тековните on-line одделенски сове-ти.
	3. Распределба на часови за следната учебна година.		Реализирано преку електронско комуницирање.	**Предлог-распоред на часови** по предметот Македонски јазик за следната учебна година: Маргарита

				Поповска, 6. одд. (20 часа и 1 одд.час, вкупно: 21); Мирјана Стојановска, 7. одд. (12 часа и 1 час одделенски; вкупно: 13): Соња Бандевска, 7. одд., 8 часа); Оливера Илиевска, 9. одд. (20 часа и 1 одд.час, вкупно: 21 час); Соња Петровска, 8. одд. (20 часа и 1 одд.час, Вкупно: 21 час). Распределбата

				на слободните ученички активности остануваа непроменета.

Забелешка: Распоредот е направен според логичниот тек на одделенијата во кои предаваат предметните наставници (вообичаена постапка за распределба).

11.6. 2020. година **Подготви:** Соња Петровска-Претседател на Стручниот актив за Македонски јазик

Стручен актив за странски јазици
(Англиски јазик, Германски јазик, Француски јазик и Италијански јазик)

Цели од годишната програма на Активот 2019/2020	Време на реализација	Опис на активностите
• Избор на претседател на Стручен актив по странски јазици • Донесување и усвојување на Програма на Стручниот актив во учебната 2019/2020 година • Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето • Евидентирање на постоечките наставни	Август 2019 г.	За претседател на Стручниот актив е избрана Снежана Ѓеоргиевска -наставник по англиски јазик. Присутните членови заеднички ја донесоја и усвоија Програмата на Стручниот актив во учебната 2019/2020г. Сите членови заеднички го разгледаја предлогот Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и утврдија дека нема никакви забелешки во однос на истата. Се евидентираа постоечките наставни средства, помагала и литература и повторно

средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови • Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2019/2020 година, одобрени од МОН		се укажа на потребата од набавка на нови наставни средства. Во однос на последната точка сите наставници се договорија за користење на постоечките учебници и дополнителната литература одобрени од МОН.
• Изработка на годишните, тематските и дневните планирања (за редовна, дополнителна и додатна настава) • Договор за тестови и писмени работи • Усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на	Септември 2019 г.	Во однос на првата точка сите членови навреме ги изработија годишните, тематските и дневните планирања (за редовна, дополнителна и додатна настава) за тековната учебна година. Секој од наставниците го претстави својот план за тестови и писмени работи во оваа учебна година. На крај сите членови се усогласија да нема никакво поклопување во

Стручниот актив по		
Странски јазици		датумите за одржување на истите.
• Вметнување избрани точки на акција од програмите за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” „ Меѓуетничка интеграција “ Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби		Како и секоја година така и оваа наставниците меѓусебно се договорија за усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на Стручниот актив по странски јазици.
• Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители		Во однос на петтата и шестата точка секој од наставниците ги изработи инструменти те за евидентирање на индивидуални средби со родители, како и ИОП кој го достави во своето наставничко портфолио.

• Изработка на ИОП Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите		На крајот од овој состанок се разговараше и за евентуалната посета на семинари и работилници во оваа тековна година.
• Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување	Октомври 2019 г.	Се одржаа неколку неформални состаноци со сите членови на Активот. На овие состаноци се разменаа искуства и мислења за реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување. Од 21 до 27 октомври 2019 Амбасадата на Италија во Македонија, организира настани низ неколку градови во Македонија, со цел промовирање на италијанскиот јазик како изборен странски јазик во основните училишта.На настанот во Битола приствуваа ученици од шесто оделение од ОУ,,Св.Кл.Охридски –Битола **31.10.2019 Одбележување на Halloween** Членовите на англиската секција од VI и VIII одделение традиционално го одбележаа Halloween во училиштето со презентација на изработки на тикви и други традиционални

		украси изработени на часот по англиски јазик во централниот хол на училиштето и со посета на забавата во Амерканското катче. За време на посетата учениците можеа да учат и да се забавуваат преку повеќе интерактивни игри како што се “Bobbing with apples”,“Pin the nose on the witch”,“Wrap the Mummy”. Исто така на забавата учениците имаа можност да ја претстават својата маска пред присутните, на англиски јазик. Преку оваа посета учениците имаат можност добро да се забавуваат, да стекнат нови пријателства како и да научат многу нови работи околу традицијата и начинот на прославување на овој празник во САД и да направат споредба со вакви или слични празници во нашата земја.
• Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие • Изработка на извештаи	Ноември 2019г.	Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие. Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени

за додатна и дополнителна настава, СУА □ Активности за Денот на училиштето □ Одржување на натпревари		мислење и искуство во врска со решавање на одредени проблематични ситуации. Во однос на втората точка секој наставник подготви извештаи за реализираноста на дополнителната и додатната настава за тековната учебна година. На државниот натпревар кој за прв пат се одржа по италијански јазик за основни и

		средни училишта на 09.11.2019 г. На Филолошки Факултет во Скопје, ученичката Илијана Најдовска од 6-5 одд. Во категоријата за 6-то одд. го освои првото место. Натпреварот се одржа од страна на Здружението на професори по италијански јазик од Македонија со поддршка на Амбасадата на Р Италија во Македонија. **01.11.2019** **Учество на работилница во Хотел Милениум** Наставничките Виолета Поповска и Маја Милевска Кулевска учествуваа на работилница во две сесии на тема **„DESIGNING A UNIVERSAL APPROACH THAT WILL ADDRESS ALL THE DIFFERENT INTELLIGENCES IN CLASS"** и **"THE USE OF TECHNOLOGY EMPOWERING AND MAKING EASIER THE ENGLISH LANGUAGE ACQUISITION"** организирана од Националниот Универзитет од Тиера дел Фуего, Антарктикот и Јужноатланските острови(National University of Tierra del Fuego, Antarctica and South Atlantic Islands-Universidad Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Antartico Sur) во соработка со Калидус. На работилницата професори од иста држава, но од различен континент се здружуваат во онлајн сесија за да предаваат англиски јазик на децата од основно училиштето „38 Presidente Raúl Ricardo Alfonsín“ како дел од проектот наречен „И ние можеме исто така“ („Nosotros también queremos“) кој работи на креирање на универзален пристап кој ги опфаќа сите различни интелигенции во биконтиненталната лекција. Цели на

		работилницата: културна компетентност, размена на искуства од еминентни универзитетски професори во однос на погоре понудените теми преку виртуелно искуство на спојување на три континенти на едно место сé со цел да се научи како да се обезбеди универзален пристап за работа со ученици со различни интелигентни способности. **29.11.2019** Ученици од деветто одделение од нашето училиште учествуваа на работилница која ја водеше германскиот писател и илустратор Јенс Расмуст, а во соработка со Гете институтот. Преку ваквата работилница учениците имаат можност одблиску да се запознаат со автентичноста на германскиот јазик, но и култура, уметност, книжевност и се останато што може да го збогати нивниот дијапазон на знаење. Работилницата беше реализирана во соработка со наставникот Никола Аврамовски
- Анализа за реализацијата на дополнителна и додатна настава, СУА - Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Декември 2019 г.	Во однос на првата точка секој наставник подготви извештаи за реализираноста на дополнителната и додатната настава за тековната учебна година.Членовите на Активот се изјаснија дека во овој период на учениците им е потребна дополнителната настава повеќе од додатната. Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие.

□ Активности за Новогодишниот базар		Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени мислење и искуство во врска со решавање на одредени проблематични ситуации. Новогодишниот базар се одржа на 23.12.2019г .Секое одделение раководено од својот одделенски наставник зеде учество со свои изработки на овој настан кој традиционално се одржува секоја година во нашето училиште. **26.12.2019** Наставначката Љупка Петкова присуствуваше на семинар во Скопје организиран од страна на Pearson Longman за методологија во наставата.

• Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци • Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА • Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив • Внесување на материјали во базата на податоци во е-	ЈАНУАРИ	Во однос на првата точка, сите членови на Активот го изнесоја своето мислење за реализацијата на наставата во првото полугодие, воглавно се сложија за позитивните страни и ги потенцираја недостатоците. Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна настава и СУА. Претседателот на Активот го изработи и полугодишниот извештај за реализација на истиот.

библиотеката на училиштето • Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите		
• Подготвување на учениците за Општински натпревари • Организација на претстојните училишни натпревари • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив.	ФЕВРУАРИ	Во текот на овој месец секој наставник успешно го организира и спроведе училишниот натпревар по својот предмет. Најдобрите ученици се подготвуваа тековно за учеството на општинските натпревари. Оваа година за одбележување на празникот “ Свети Валентин”, учениците од 6-то одделение со наставничката Виолета Поповска, припремија свои изработки со кои се вклучија со тимот за хуманитарни активности за продажба на истите за хуманитарни цели. Ученици од 6-то до 9-то одделение кои го изучуваат италијанскиот и француски јазик со наставничката Маја Милевска- Кулевска учествуваа на одбележувањето на денот на Светската кампања за подигнување на јавната свест и одбележување на денот на ретки болести, под мотото “ Ако сонуваш сам, тоа останува само сон, а ако сонуваме заедно, тоа ќе стане реалност “
• Анализа на постигнатите резултати од одржаните Општински натпревари • Подготвување на учениците за Регионални натпревари • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив	МАРТ	Овие активности не се одржаа заради прогласување на пандемија во целата држава.Од 11 март се прекина со одржување на настава во училиштето, и се продолжи со одржување на on-line настава.

• Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие • Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА • Анализа на постигнатите резултати од Регионалните натпревари • Подготвителни активности за Републичките натпревари Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив	АПРИЛ	Од средина на март и во текот на месец април во нашето училиште се одржуваше on-line настава преку договорената платформа Zoom. Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие. Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени мислење и искуство во врска со начинот на кој се одвива наставата во овие нови услови, како и се укажа на тековните тешкотии со кои се соочуваат наставниците. Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна настава и СУА. Наставничката Виолета Поповска со своите ученици имаше on-line активности за одбележување на Велигден. Сите други предвидени активности од познатите причини беа откажани.
• Реализација на часови во отворената училница • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив	МАЈ	Последната седмица од месец мај се одржа состанок со членовите на активот на Zoom, на кој наставниците дадоа предлог за распределба на часовите за наредната учебна година. Сите други предвидени активности од познатите причини беа откажани.
• Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите • Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА • Евалвација на работата на Стручниот актив • Изработка на годишен извештај од работата на Стручниот актив • Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година. • Предлози за измена и дополнување на програмата на Стручниот актив • Избор на учебници	ЈУНИ	Дел од предвидените активности овој месец не се реализираа поради пандемијата. Сите членови на Активот го изнесоја своето мислење за реализацијата на наставата во второто полугодие, воглавно се сложија за позитивните страни и ги потенцираја недостатоците. Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна настава и СУА. Претседателот на Активот го изработи и годишниот извештај за реализација на истиот. Другите предвидени активности би требало да се одржат на почетокот на идната учебна година.

• Предлог распределба на часови		

Претседател на Активот:

Снежана Ѓеоргиевска

Стручен актив по Математика

Стручниот актив по математика при ООУ „Св. Климент Охридски“ – Битола, брои пет членови :

1. Лидија Шунда Шокларовска -6 одделение
2. Анета Георгиева Наумовска – 6 одделение
3. Сања Кузмановска -7 одделение
4. Катерина Трајковска -8 одделение
5. Снежана Захариева - 9 одделение- Претседател на стручниот актив

Во прилог следува извештај за покарактеристичните активности спроведени во прво полугодие и делот од второ полугодие, кога наставата се одвиваше во училиште:

Активност	**Време на реализација**	**Опис на активноста**
Антикорупциска едукација на учениците	Август, 2019	Во овогодишните планирања на наставата секој наставник вметна програма за Антикорупциска едукација на учениците и три работилници кои треба да се одржат во текот на годината. Новитетот следуваше после одржаната дисеминација на наставничката по граѓанско образование на која беа присутни сите наставници од стручниот актив.
Иранска геометриска олимпијада	13.09.2019	Учество на ученичката Матеа Пеева од 9-2 одделение, под менторство на С.Захариева, на Иранската геометриска олимпијада на 13.09.2019 година. Иако не беше освоено место, учеството на меѓународни олимпијади е позитивно искуство и за учениците и за наставниците и треба да се практикува во иднина.
Договор за соработка со математичкото списание НУМЕРУС	Октомври, 2019	Како и секоја година така и во учебната 2019/2020 година, ОУ “ Св. Климент Охридски” – Битола соработува со Сојуз на Математичари на Македонија кои вршат испорака на Математичкото списание Нумерус. Учениците од математичката секција кои секоја година учествуваат на математичките натпревари го користат Нумерус како дополнителна литература во изборот на задачи за подготовка, заедно со дополнителната литература која ја посочуваат наставниците.

Обука за инклузивно образование	Октомври, 2019	Сите наставници од активот учествуваа на онлајн обука за инклузивно образование во времетраење од 2 часа, организирана од МОН и БРО за што се стекнаа со соодветни сертификати.
Одбележување на Денот на здравата храна	16.10.2019	На 16.10.2019 година, наставничката Катерина Трајковска со своите ученици од осмо одделение го обележа Денот на здравата храна. Во соработка со здружението Златно перо, одржана беше работилница на тема Повеќе храна во домовите, помалку во депониите. Предавање одржа и нутриционистот Влатко Таневски.
Соработка со невладината организација Семпер	16.10.2019	Во соработка со невладината организација Семпер одржана беше активност за борба против трговија со луѓе. Активноста ја спроведе наставничката К.Трајковска со своите ученици.
Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето		Оваа година училиштето бележи јубилеј – 30 години од отпочнувањето со работата. При одбележувањето на овај јубилеј, согласно со насоките дадени од училиштето, наставниците од стручниот актив составија прилози кои во најголем дел беа вметнати во монографијата на училиштето и училишниот весник Светлини.
Најголемиот час на светот	04.11.2019	На покана на Министерството за образование и наука во соработка УНИЦЕФ и Европската наставниците од стручниот актив по математика, со свои ученици, зедоа учество на Најголемиот час на светот 2019. Ова е пионерска иницијатива со која на децата и на нивните наставници им се овозможуваат ресурси за да се запознаат и да преземат акција во врска со Целите за одржлив развој со кои се потпомага изградбата на попросперитетен, поправеден и поодржлив свет за сите.
Интернационален натпревар Дабар	11-15 Ноември, 2019	Сите наставници со групи од ученици учествуваа во меѓународниот предизвик – Дабар кој се одржуваше од 11-15 ноември 2019, во соработка со Здружението на информатичарите на Македонија, а со цел промовирање на

		информатиката и алгоритамското размислување на учениците.
Европски математички куп	14.12.2019	Учеството на ученичката Матеа Пеева 9-2 одд, под менторство на наставничката С.Захариева на Европскиот математички куп, кој се одржа на 14.12.2019 год, истовремено во 23 европски држави.
Училишни натпревари	прва седмица од февруари	Наставниците од стручниот актив по математика организира училишни натпревари по математика, за учениците од четврто до деветто одделение. Натпреварите се одржуваа во текот на првата седмица на февруари. Според постигнатите резултати на училишниот натпревар, како и правото на ученикот доколку освоил место на минатогодишниот регионален натпревар, да учествува оваа година на општинскиот натпревар, се состави листа од учесници на општински натпревар, која брои 40 ученици.
Општински натпревар по Математика	29.02.2020	На општинскиот натпревар по математика постигнати се следните резултати: 14 први места 4 втори места 8 трети места 2 пофалници со што нашето училиште е повторно општински првак во Математика.
Европски квиз на пари	29.05.2020	**Македонската банкарска асоцијација** во соработка со **Народна банка на РСМ и Комисијата за хартии од вредност на РСМ** го организира *Европскиот квиз на пари*. Натпреварот е поддржан од Министерството за образование на РСМ и Министерството за финансии на РСМ. Овој квиз е проект на Европската банкарска федерација, фокусиран на финансиска едукација на ученици од 13 до 15 години. На квизот кој првично требаше да

		се одржи на 23.03.2020 година, учествуваа ученици од деветто одделение, под менторство на наставничката Снежана Захариева.
Извештаи за реализираност на програмата во вонредни услови	**30.03. – 10.06.**	**Седмични извештаи за реализираноста на наставата во вонредни услови, следење и оценување на учениците, преку апликацијата ZOOM**

Поради ситуацијата со пандемијата, активности кои се планирани во годишната програма на Стручниот актив, а не се реализирани се следни: Меѓународен натпревар КЕНГУР, Регионален натпревар – Млади техничари, Регионален и Државен натпревар по математика, Младинска матеатичка олимпијада.

Изработил:

Снежана Захариева

Стручен актив по Биологија, Физика и Хемија

Цели од годишната програма на Активот 2019/2020	Време на реализација	Опис на активностите
• Избор на претседател на Стручен актив - биологија,физика, хемија и природни науки • Донесување и усвојување на Програма на Стручниот актив во учебната 2019/2020 година • Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето • Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови • Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2019/2020 година, одобрени од МОН	Август 2019 г.	За претседател на Стручниот актив е избрана Соња Кузманова-наставник по физика. Присутните членови заеднички ја донесоја и усвоија Програмата на Стручниот актив во учебната 2019/2020г. Сите членови заеднички го разгледаја предлогот Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и утврдија дека нема никакви забелешки во однос на истата. Се евидентираа постоечките наставни средства, помагала и литература и повторно се укажа на потребата од набавка на нови наставни средства. Во однос на последната точка сите наставници се договорија за користење на постоечките учебници и дополнителната литература одобрени од МОН.
• Изработка на годишните, тематските и дневните планирања (за редовна, дополнителна и додатна настава) • Договор за тестови и писмени работи • Усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на Стручниот актив по биологија,хемија, физика, природни науки • Вметнување избрани точки на акција од програмите за „Интеграција на еколошката	Септември 2019 г.	Во однос на првата точка сите членови навреме ги изработија годишните, тематските и дневните планирања (за редовна, дополнителна и додатна настава) за тековната учебна година. Секој од наставниците го претстави својот план за тестови и писмени работи во оваа учебна година. На крај сите членови се усогласија да нема никакво поклопување во датумите за одржување на истите. Како и секоја година така и оваа наставниците меѓусебно се договорија за усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на Стручниот актив по биологија,хемија, физика, природни науки.

едукација во македонскиот образовен систем” „ Меѓуетничка интеграција “ Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби • Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители • Изработка на ИОП Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите		Во однос на четвртата точка резултатите се табеларно претставени . Во однос на петтата и шестата точка секој од наставниците ги изработи инструменти те за евидентирање на индивидуални средби со родители, како и ИОП кој го достави во своето наставничко портфолио. На крајот од овој состанок се разговараше и за евентуалната посета на семинари и работилници во оваа тековна година.
• Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување • Посета на отворени часови	Октомври 2019 г.	Се Одржаа неколку неформални состаноци со сите членови на Активот. На овие состаноци се разменаа искуства и мислења за реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување. Во месец октомври наставничката Марија Гилевска одржа огледен час на тема: – „Одделување на цврсти супстанци од течности„ со ученици од V одд. Во дискусијата на крајот од часот се истакна одработеното на наставникот и учениците . Сите присутните се изјаснија со позитивни коментари,. Се истакна особено практичната примена на стекнатото знаење на учениците во секојдневниот живот.
• Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие • Изработка на извештаи за додатна и дополнителна настава, СУА	Ноември 2019г.	Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие. Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени мислење и искуство во врска со решавање на одредени проблематични ситуации. Во однос на втората точка секој наставник подготви извештаи за реализираноста на дополнителната и додатната настава за тековната учебна година.
• Анализа за реализацијата на дополнителна и додатна настава • Анализа на успехот и	Декември 2019 г.	Во однос на првата точка секој наставник подготви извештаи за реализираноста на дополнителната и додатната настава за тековната учебна година.Членовите на

поведението на учениците на крајот од првото полугодие • Активности за Денот на училиштето • Активности за Новогодишниот базар		Активот се изјаснија дека во овој период на учениците им е потребна дополнителната настава повеќе од додатната. Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие. Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени мислење и искуство во врска со решавање на одредени проблематични ситуации. Новогодишниот базар се одржа на 23.12.2019г .Секое одделение раководено од својот одделенски наставник зеде учество со свои изработки на овој настан кој традиционално се одржува секоја година во нашето училиште.
• Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие- предности и недостатоци • Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА • Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив	Јануари 2020 г.	Во однос на првата точка, сите членови на Активот го изнесоја своето мислење за реализацијата на наставата во првото полугодие, воглавно се сложија за позитивните страни и ги потенцираја недостатоците. Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна настава и СУА. Претседателот на Активот го изработи и полугодишниот извештај за реализација на истиот.
• Организација на претстојните училишни натпревари • Подготвување на учениците за Општински натпревари по биологија,физика,хемија, природни науки • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив.	Февруари 2020 г.	Во текот на овој месец секој наставник успешно го организира и спроведе училишниот натпревар по својот предмет. Најдобрите ученици се подготвуваа тековно за учеството на општинските натпревари. На одржаните општински натпревари, учениците од нашето училиште покажаа добри резултати , освојувајќи бројни награди по сите предмети. Во рамките на меѓународната размена од Еразмус проектот: кариерно насочување на учениците на крајот од месец февруари наставникот Соња Кузманова одржа работилница на тема: Професија- физиотерапевт. Во работилницата учествуваа учениците од 9 одделение , како и гостинот на работилницата Никола Каревски -родител на еден од присутните

		ученици чија професија е физиотеравт. Во текот на работницата гостинот ги запозна учениците со основните карактеристики и компетенции потребни за оваа професија.
• Анализа на постигнатите резултати од одржаните Општинскинатпревари • Подготвување на учениците за Регионални натпревари • Избор на теми и помош при изработка на домашната работа за учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив	Март 2020 г.	Овие активности не се одржаа заради прогласување на пандемија во целата држава.Од 10 март не се одржува класична настава.Во нашето училиште е организирана on-line настава.
• Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие • Изработка на извештаи за ДОД,ДОП и СУА • Анализа на постигнатите резултати од Регионалните натпревари • Подготвителни активности за Републичките натпревари • Учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника. • Посета на Природно-научен музеј, Планетариум или други установи во Скопје (Посетата може да се реализира и во месец мај, зависно од тековните случувања). • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив	Април 2020 г.	Последната третина и месец април во нашето училиште се одржуваше on-line настава преку договорената платформа Zoom. Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие. Најмногу се дискутираше за проблематичните ученици, се размени мислење и искуство во врска со начинот на кој се одвива наставата во овие нови услови, како и се укажа на тековните тешкотии со кои се соочуваат наставниците. Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна настава и СУА. Сите други предвидени активности од познатите причини беа откажани.

• Реализација на часови во отворената училница • Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот акти	Мај 2020 г.	Сите предвидени активности од познатите причини беа откажани.
• Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите • Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА • Евалвација на работата на Стручниот актив • Изработка на годишен извештај од работата на Стручниот актив • Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година. • Предлози за измена и дополнување на програмата на Стручниот актив • Избор на учебници • Предлог распределба на часови	Јуни 2020 г.	Дел од предвидените активности овој месец не се реализираа поради пандемијата. Сите членови на Активот го изнесоја своето мислење за реализацијата на наставата во второто полугодие, воглавно се сложија за позитивните страни и ги потенцираја недостатоците. Секој наставник изработи извештај за реализираноста на додатна, дополнителна настава и СУА. Претседателот на Активот го изработи и годишниот извештај за реализација на истиот. Другите предвидени активности би требало да се одржат на почетокот на идната учебна година.

Претседател на Активот:
Соња Кузманова

Стручен актив по Географија, Историја, Граѓанско образование и Етика

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, а според годишната програмата за работа на стручниот актив, беа одржани повеќе состаноци на членовите на активот. Поставените цели согласно програмата се реализираа во целост почнувајќи од изборот на нов претседател - Златко Крстевски, интерна распределба на часовите помеѓу членовите на активот, избор на учебници, месечни меѓусебни консултации на членовите со цел размена на инструменти за оценување, материјали за работа и споделување искуства па се до решавање на тековни проблеми поврзани со прашањата за реализација на наставата.

Со повеќе активности во второто полугодие.

Претседател

Златко Крстевски

Стручен актив по Музичко образование, Ликовно образование и Физичко и здравствено образование

Годишната програма на Стручниот актив по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование според планираното во целост е реализирана до 10.03.2020 г, односно до денот на изведување на редовна настава во училиште. Од 11.03.2020 г. откако поради пандемијата со Корона вирусот се прекина редовната настава во училиште и се продолжи со online настава, од дома, програмата на стручниот актив се реализираше делумно и со одредени модификации, односно според реалните можности.

РЕДЕН БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1.	1. Избор на претседател на стручниот актив 2. Донесување и усвојување на програма на стручниот актив 3. Избор на учебници 4. Тековни прашања	21.08.2019 година	По првата точка од дневниот ред беше извршен избор на претседател на стручниот актив. За претседател во учебната 2019/2020 година беше избран Горан Димовски. Во однос на втората точка бше разгледана минатогодишната програма на стручниот актив каде се извршија одредени корекции и дополнувања и како таква беше усвоена од страна на членовите на стручниот актив. По третата точка од дневниот ред се разговараше за учебниците по предметите од стручниот актив и беше прифатено да се користат истите учебници како и минатата учебна година.
2.	1. Изработка на програма за професионален развој на наставниците 2. Разгледување на предлог годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето 3. Тековни прашања	27.08.2019 година	Во разговорот по првата точка од дневниот ред се вклучија сите присутни членови на стручниот актив со свои идеи, предлози и сугестии, по што беше изработена програма за професионален развој на наставниците од стучниот актив по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование. По втората точка беше разгледана годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето каде низ разговор беше заклучено дека нема забелешки и дека стучниот актив прифаќа таква каква што е, со некои предлози за во иднина.

3.	1. Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив 2.Потрбни наставни средства и реквизити за реализација на отворените часови 3. Тековни прашања	25.09.2019 година	По првата точка од дневниот ред се разговараше за отворените часови кои наставниците треба да ги реалзираат во текот на учебната година. Наставниците ги потврдија датумите за презентација на предложените наставни содржини. Во однос на потребните стртства и реквизити за реализација на овие часови наставниците се изјаснија дека ќе се користи она што е на располагање во училиштето, а доколку е потребно нешто повеќе за тоа ќе се погрижат самите наставници. По третата точка беше разговарано за есенскиот крос кој ни претстои. Селекција на учениците и изготвување на конечниот список на ученици кои ке учествуваат на трката.

4.	1. Дискусија за постигнатите резултати од училишните натпревари. 2. Пподготовка за престојните училишни натпревари. 3. Подготовки за патрониот празник 4. Тековни прашања	26.11.2019 година	По првата точка од дневниот ред се разговараше за постигнатите резултати на училишните натпревари во кои учествуваа нашите ученици а тоа се следните: Учество со 40 ученици на есенскиот крос (26.09.2019) под менторство на наставниците по физичко и здравствено образование каде беа освоени неколку места во повеке категории. Учество на општинското првенство во пинг понг (18.10.2019) под менторство на наставникот Горан Димовски каде екипно беше освоено 1 место во машка конкуренција и 1 место во женска конкуренција. Во поединечните натпревари во машка конкуренција 2 место освои ученикот Марко Димовски од VIII^{5} одд. и 3 место ученикот Стефан Димовски од VIII^{4} одд. Во женска конкуренција 2 место освои ученичката Емилија Ристевска од IX^{5} одд. Учество на општинското првенство во футсал во машка конкуренција, под менторство на наставникот Златко Трајчевски. Учество на општинското првенство во футсал во женска конкуренција, под менторство на наставникот Предраг Созовски. Учество на ноќната трка по повод 4 Ноември денот на ослободувањето на Битола, со шеесеттина ученици под менторство на наставниците по физичко и здравствено образование, каде поединечно беа освоени повеќе места во повеке категории и 1 место во севкупен пласман за нашето училиште. Учество на општинското првенство во шах под менторство на наставникот Горан Димовски каде екипно (14.11.2019) беше освоено 1 место во машка конкуренција и 1 место во женска конкуренција. Во поединечните натпревари (14.11.2019) во машка конкуренција 2 место освои ученикот Марко Димовски од VIII^{5} одд. и 3 место ученикот Лука Тренчевски од IX^{5} одд. Во женска конкуренција 1 место освои ученичката Ана Марија Нечова од IX^{3} одд. и 3 место ученичката Теодора Главеска од IX^{5} одд. Учество на 9 ученици на државното

			првенство во шах (22.11.2019) под менторство на наставникот Горан Димовски. Освоено 3 место на општинското првенство во одбојка во машка конкуренција, под менторство на наставникот Горан Димовски. Освоено 1 место на ученикот Никола Ангелески од VIII[3] одд. на меѓународна детска ликовна изложба, по повод 13 Ноември, под менторство на наставникот Стевче Тодоровски. Членовите на стучниот актив ги пофалија учениците и менторите за постигнатите резултати кои се резултат на нивната заедничка работа. По втората точка се разговараше за подготовките за престојните спортски натпревари и ликовни конкурси како и за организацијата на општинското првенство во одбојка машки во нашето училиште. Во однос на третата точка се разговараше за активностите кои ќе се реализираат за патрониот празник на училиштето, и тоа: Организација на пријателски футсал натпревар во машка конкуренција со збратимениот училиште "Глигор Прличев" – Охрид Организација на ликовен конкурс Продолжување на припремите на хорот и оркестарот за настап на свечената академија.
5.	1. Разгледување на успехот и поведението на учениците при крајот на првото полугодие. 2. Тековни прашања	15.12.2015 година	По првата точка беше дискутиран успехот на учениците по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование. Наставниците заклучија дека нема некои поголеми промени во успехот во споредба со претходната година, со некои исклучоци, на пример во IX одд., каде успехот е послаб на ниво на генерација, но тоа е така по сите предмети, па со повеќе работа и ангажираност на наставниците со додатна и дополнителна настава, тоа ќе се надмине Во тековни прашања се разговараше за активностите на активот на патрониот празник каде имаше многу пофалби за хорот под менторство на наставникот Игор Огненовски и оркестарот под менторство на наставникот Мирко Митровски кои

			се претставија на свечената академија во домот на културата. Имаше пофалби и за наставниците по ликовно за ликовниот конкурс и наставниците по физичко и здравствено образование за организацијата на натпреварот во футсал со со збратименото училиште "Глигор Прличев" – Охрид. Стана збор и за натпреварите кои се одвиваа во овој период на кои се постигнаа следните резултати: Освоено 1 место на ученикот Михаил Наумовски од VIII^{2} одд. на меѓународна детска ликовна изложба „Флора и фауна извор на животот и убавината" (27.11.2019), под менторство на наставникот Стевче Тодоровски. Освоено 2 место на зонското првенство во одбојка во машка конкуренција, под менторство на наставникот Горан Димовски. Освоено 3 место на општинското првенство во одбојка во женска конкуренција, под менторство на наставникот Горан Димовски. По повод 3ти Декември - Меѓународниот ден на лицата со попреченост се вклучи и ликовната секција од нашето училиште под раководство на наставничката Ленче Крстеска. Во Магаза ученици од повеќе основни училишта творea и цртаа на тема Љубов. Нашата ученичка Марија Стефановска од VII-5 освои I награда
6.	1. Отворен час на наставникот по Музичко образование Мирко Митровски на тема "Откривање на синкопа и пеење мелодиски вежби со сите изучени елементи од музичка мисменост" 2. Тековни прашања	28.02.2020 година	-Наставникот ја објасни ритмичката особеност наречена синкопа образожуваjќи преку примери на табла,свирење и пеење .На средината на часот се разви дебата на наставникот со учениците преку која учениците разбраја како најлесно може да се определи тоналитет на одредена композиција за следно преку воочување и пеење да ги одредат нотните вредности и примери за синкопа.

7.	1. Предлог распределба на часови за учебната 2020/2021 2. Тековни прашања	18.05.2020 година	На овој состанок кој поради ситуацијата со пандемијата од Корона вирусот се одржа online се дискутираше за првичната распределба на часовите за учебната 2020/2021год. Ликовно образование: Стевче Тодоровски: VII 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа IX 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа Изборен – Класична култура во европската цивилизација VII 1,2,3,4,5 одд. - 10 часа Ленче Крстеска: VI 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа VIII 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа Изборен – Проекти од ликовна уметност VIII 1,2,3,4,5 одд. - 10 часа Музичко образование: Игор Огненовски: VI 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа VIII 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа Изборен - Проекти од музичката ументост VIII 1,2,5 – 6 часа ХОР – 5часа Одделенски раководител VIII1 – 1 час Мирко Митровски: VII 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа IX 1,2,3,4,5 одд. - 5 часа Изборен - Проекти од музичката ументост VII 1,4,5 – 6 часа ОРКЕСТАР – 5часа Физичко и здравствено образование: Горан Димовски: VI 3,4,5 одд. - 9 часа IX 1,4,5 одд. - 9 часа

			Одделенски раководител IX1 - 1 час Златко Трајчевски: VI 1,2 одд. - 6 часа VIII 1,2,3,4,5 одд. - 15 часа Одделенски раководител VIII5 -1 час Предраг Созовски: VII 1,2,3,4,5 одд. - 15 часа IX 2,3 одд. - 6 часа Одделенски раководител VII2 - 1 час

Претседател:

Горан Димовски

Стручен актив по Техничко образование и Информатика

Активност	Опис на активноста	Време на одржување
1.Дискусија за инструментите за оценување **2.Соработка со родители**	Членовите на активот ги разгледаа и дискутираа за претходно подготвените инструменти за оценување кои ги применуваат во наставата по информатика и техничко образование и притоа истите ги споделија со цел меѓусебна соработка и соодветно користење на истите во текот на учебната година. Наставниците редовно одржуваат родителски средби во текот на учебната година со цел разгледување на успехот и поведението на учениците.	16.09.2019 год. Во текот на I полугодие
3.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I тримесечие	На одржаниот состанок беше направена анализа на успехот на учениците по предметите Информатика, Проекти од Информатика, ТО и Иновации за I тримесечие и беше заклучено дека успехот не е на потребното ниво, учениците со послаб успех да посетуваат дополнителна настава и во иднина се со цел подобрување на истиот со нивна целосна ангажираност.	18.11.2019
4.Споделување на искуства на наставниците во текот на работата **5.Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	Во нашето училиште се одржа курсот за инклузивно образование организирано од БРО	12.2019
6.Превземање активности по повод Новогодишниот базар во училиштето	На одржаниот состанок наставниците од активот дискутираа за тоа кои активности би се превзеле за вклучување на активот во Новогодишниот базар кој ќе се одржи во нашето училиште на 23.12.2019 год. Притоа учениците на штандови ќе продаваат различни новогодишни производи и украси со цел поттикнување на претприемачката свест кај нив.	20.12.2019 год. .
7.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од III тримесечие	На одржаниот состанок беше направена анализа на успехот на учениците по предметите Информатика, Програмирање, Проекти од Информатика, ТО и Иновации за III тримесечие и беше заклучено дека успехот не е на потребното ниво, учениците со послаб успех да посетуваат дополнителна настава и во иднина	20.04.2020

	се со цел подобрување на истиот со нивна целосна ангажираност.	
7.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2019-20 година	На одржаниот состанок беше направена анализа на успехот на учениците по предметите Информатика, Програмирање, Проекти од Информатика, ТО и Иновации на крајот од од учебната 2019-20 година и беше заклучено дека успехот не е на потребното ниво,	12.06.2020

Претседател на стручен актив

Атанас Пеев

Членови на активот:

Дарко Аврамоски

Наташа Стаменковска

УЧИЛИШТЕН ОДБОР

Врз основа на член 126 од Законот за основно образование и член 68 од Статутот на ОУ„Св. Климент Охридски“- Битола, претседателот на Управниот одбор одржа осум состаноци во просториите на училиштето. Управниот одбор работи според Деловникот за работа на истиот. Состаноците се одржуваа според претходно изработена програма за работа, со потребно мнозинство на присутни членови на кои се расправаа прашања од интерес на работата на училиштето.

Во месец јануари училишниот одбор даде мислење по оглас за прием на работници – наставници.

Во месец јуни направени се статутарни промени кои се однесуваат на документацијата на училиштето.

СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Програмата на Советот на родители е реализирана во целост, во согласност со активностите на училиштето.

ЗАКЛУЧОК

Врз основа на изнесените извештаи за работата на нашето училиште во учебната 2019/2020 година, можеме да констатираме и да кажеме дека зад нас оставивме уште една успешна учебна година.

Тоа може да се воочи од целокупната работа во сите сегменти на функционирањето на нашето училиште. Нема ученици кои своеволно и неоправдано ја напуштаат наставата, а поведението на истите, исто така задоволува. Наставниците, користејќи ги сите услови и можности, работеа на своето професионално усовршување. Проектите ги прифаќаа со задоволство и заедно со учениците, ги спроведуваа предвидените содржини. Редовно ги посетуваа потребните обуки за лично и професионално напредување.

На хигиената, се стави посебен акцент. Реализирани се сите предвидени систематски прегледи и вакцинации за учениците и вработените, според програмата на Министерството за здравство. Се изврши дератизација, дезинсекција и дезинфекција на училиштето.

Учествувавме на сите понудени манифестации и ги одбележивме сите позначајни датуми преку работата на училишното радио.

Исто така, наша голема гордост и плод од нашата посветена работа се многубројните награди и признанија кои ги освоивме во текот на оваа година.

Ја завршивме учебната година, задоволни и исполнети од реализираното, а нашите нови идеи, предлози, замисли, со силен ентузијазам, ќе ги имплементираме во новата учебна година.

Битола, јуни, 2020 година

Директор

____

(Гордана Анастасова)