

# РАЗВОЕН ПЛАН

*на основното училиште „св. Климент Охридски“ - Битола  
во периодот 2015-2018*



## СОДРЖИНА

1. Вовед
2. Лична карта на училиштето
3. Историски развој на училиштето
4. Специфичности на училиштето
5. Преглед на постоечките ресурси
6. Анализа на интерната евалвација
7. Приоритети
8. Изјави за мисија и визија на училиштето
9. Цели, задачи и активности

## 1. ВОВЕД

Реализацијата на воспитно-образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак денес, во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштата. Овој Развоен план е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период во ОУ „св. Климент Охридски“ - Битола, а како интегрален дел од Годишните програми и Развојниот план за работа на директорот. Во текот на учебната 2013/14 е реализирана самоевалвација на училиштето за проценка на квалитетот на работата во сите подрачја на делување, а во месец февруари е реализирана интегрална евалвација на училиштето од страна на Државниот просветен инспекторат. Анализата на добиените резултати и препораките од интегралната евалвација се основа за формирање на приоритетите на училиштето, конструкцијата на акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи во насока на надминување на утврдените слабости. Реализацијата на сите поставени цели и задачи ќе биде во согласност со Законските нормативи и Статутот на училиштето за успешна реализација на планирањата. Исто така, оваа програма има за цел добро програмирани и поставени задачи, форми, методи и рокови за успешна реализација на целите, како и да се следат, анализираат и проучуваат одредени проблеми кои ќе се појават во текот на работењето. Директорот ќе биде тој што ќе ја следи визијата на училиштето и ќе се обиде да ја реализира мисијата на училиштето.

## 2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

1. Име на училиштето
2. Адреса на училиштето
3. Директор
4. Телефон
5. Телефон/факс
6. Веб страна
7. Електронска адреса
8. Лого на училиштето

ОУ „св.Климент Охридски“ -Битола

ул. Димче Лахчански бб 7000 Битола

Андријана Мигуловска

047/255-737

047/252-733

[ouklimentbt@yahoo.com](mailto:ouklimentbt@yahoo.com)



### 3. ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

Пред 25 години, во учебната 1989/90 година, во новоизграден објект започна со работа училиштето ОУ „св. Климент Охридски“ лоцирано во Брусничко-лавчанскиот регион на Битола. Со својата педагошка функционалност овозможува опфат на над 1000 ученици од предвидениот реон, планиран според реонизацијата подготвена од општината Битола, а се ученици-обврзници кои учат во деветгодишното образование. Целта на сите активности преземени во нашето училиште е да обезбеди сигурна и безбедна средина за учениците, а со реализацијата на својата воспитно-образовна дејност, овозможува да се формираат личности кои во иднина ќе бидат подготвени со своите знаења и разбирања да изградат лични особини со кои ќе можат да се соочуваат со предизвиците на животот. Истите ќе бидат оспособени да градат соживот со сите заедници кои живеат во нашата мултиетничка држава, а за таа цел потребна е целосна кооперативност на сите чинители вклучени во овој процес.

4. СПЕЦИФИЧНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО

<b>Основано од</b>	<b>СИЗ за образование и наука</b>
<b>Верификација-број на акт</b>	13-162/90
<b>Година на верификација</b>	1990 г.
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	македонски јазик
<b>Година на изградба</b>	1989 година
<b>Тип на градба</b>	тврда градба
<b>Површина на објектот</b>	5109 м <sup>2</sup>
<b>Површина на училишниот двор</b>	15840 м <sup>2</sup> (заедно со спортските терени)
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	1487 м <sup>2</sup>
<b>Училиштето работи во смени</b>	три
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	парно греење со нафта
<b>Број на одделенија</b>	9 одделенски совети
<b>Број на паралелки</b>	46
<b>Број на смени</b>	2, со меѓусмена во I одделение

**5. ПРЕГЛЕД НА ПОСТОЕЧКИТЕ РЕСУРСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**  
**-МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	<b>1 зграда, централна и 1 зграда подрачно учил.</b>
<b>Училиштен двор</b>	да
<b>Број на подрачни училишта</b>	1
<b>Бруто површина</b>	20949 м <sup>2</sup>
<b>Нето површина</b>	1523 м <sup>2</sup>
<b>Број на спортски терени</b>	2
<b>Број на катови</b>	2
<b>Број на училници</b>	28
<b>Број на помошни простории</b>	13
<b>Училишна библиотека</b>	2
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	парно греење на нафта

**-НА ГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ДРУГА ОПРЕМА**

<b>Нагледни средства и друга опрема</b>
<b>-комјутери</b>
<b>-касети со лап-топ комјутери за одделенска настава</b>
<b>-касета со 16 лаптопа</b>
<b>-смарт табла</b>
<b>-1 лаптоп</b>
<b>-телевизори</b>
<b>-ДВД и ЦД плеери</b>
<b>-графоскопи</b>
<b>-скенери</b>
<b>-печатачи</b>
<b>-фотокопири</b>
<b>- ЛЦД проектори</b>
<b>-дигитални камери</b>
<b>-лап-топ компјутери за наставниците</b>



**- Ч О В Е Ч К И Р Е С У Р С И**

СТРУЧЕН ПРОФИЛ		БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
НАСТАВЕН КАДАР	<i>ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА</i>	30
	<i>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</i>	38
РАКОВОДЕН КАДАР (ДИРЕКТОР, ПОМОШНИК ДИРЕКТОР)	ДИРЕКТОР – АНДРИЈАНА МИГУЛОВСКА	
	ПОМОШНИК ДИРЕКТОР	
СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ	ПСИХОЛОГ- КЕТИ СЕКУЛОВСКА	
	ПЕДАГОГ- НИКОЛА КРСТЕВСКИ	
	ДЕФЕКТОЛОГ- АНДРИЈАНА ШОКЛАРОВСКА	
СЕКРЕТАР НА УЧИЛИШТЕТО	МАРИКА СТЕФАНОВСКА	
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВ КАДАР	БЛАГАЈНИК- НЕФТА САВЕСКА	
	ЕКОНОМ – ВАЛЕНТИНА ГРОЗДАНОВСКА	
БИБЛИОТЕКАРИ	НАДИЦА ОРДЕВСКА	
	АНА ЗДРАВКОВСКА	
ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ		13

**-БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ЗА ВРЕМЕ НА ИЗРАБОТКА НА УЧИЛИШНИОТ РАЗВОЕН ПЛАН**

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
<b>I</b>	<b>5</b>	119	56	62						1		
<b>II</b>	<b>5+1</b>	115	59	53		2			1			
<b>III</b>	<b>5</b>	118	65	47			2	1	3			
<b>IV</b>	<b>5</b>	92	47	44		1						
<b>V</b>	<b>5</b>	95	54	39			1	1				
<b>I-V</b>	<b>26</b>	<b>539</b>	<b>281</b>	<b>245</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		
<b>VI</b>	<b>5</b>	123	66	56					1			
<b>VII</b>	<b>5</b>	122	68	51	1	1						1
<b>VIII</b>	<b>5</b>	90	48	41	1							
<b>IX</b>	<b>5</b>	99	45	54								
<b>VI-IX</b>	<b>25</b>	<b>434</b>	<b>227</b>	<b>202</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>
<b>I-IX</b>	<b>51</b>	<b>973</b>	<b>507</b>	<b>447</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>			<b>1</b>

6. АНАЛИЗА ОД ИНТЕРНАТА ЕВАЛУАЦИЈА (САМО ЕВАЛУАЦИЈАТА)

НАШИ ЈАКИ СТРАНИ	НАШИ СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во училиштето постојат соодветни услови за планирање на професионалниот развој на наставниците</li> <li>• Училиштето има добра раководна структура, која може соодветно да одговори на обврските и предизвиците</li> <li>• Отвореност и спремност на училиштето за прифаќање на нови идеи и учество во проекти             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето е безбеден простор за учење</li> <li>- Учениците активно учествуваат во животот на училиштето</li> <li>- Висок степен на хигиена во спортската сала и училишниот двор</li> <li>- Промовирање на учениците во училишната средина</li> <li>- Мотивирање на учениците за постигнување на повисоки резултати</li> <li>- Учество на сите натпревари организирани од акредитирани здруженија</li> </ul> </li> <li>• Висок степен на етничка, родова и културна толеранција             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавање и почитување на правата на децата</li> <li>- Соработката помеѓу наставниците и родителите е на високо ниво</li> </ul> </li> <li>• Следење и проценка на индивидуалниот развој од страна на училишен дефектолог кај деца со потешкотии во учењето</li> <li>• Заинтересираноста на наставниците за подобрување на успехот кај учениците</li> <li>• Координирање на соработката на родителите</li> <li>• Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за планирање на наставата</li> <li>• Сите наставници имаат подготвени годишни, тематски и дневни планирања.</li> <li>• Наставата се реализира со различни интерактивни методи</li> <li>• Родителите даваат повратна информација по извештајот</li> <li>• Наставниот кадар и стручната служба навремено ги идентификува образовните потреби на учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Искористување на просторните капацитети</li> <li>• Е - библиотека</li> <li>• Соработката и меѓусебното поучување на наставниците, (кодекс за наставниците за колегијалност и соработка)</li> <li>• Координацијата на родителите од Советот на родители со претседателите на Советите на родители по одделенија</li> <li>• Систем за пофалби и награди за наставниците и учениците</li> <li>• Соработка со локалната средина и невладиниот сектор, (соработка на училиштето со други училишта, институции и бизнис сектор)</li> <li>• Санирање на покривот</li> <li>• Безбедноста на главниот влез</li> <li>• Нецелосна реализација на наставата по Физичко образование во одделенска настава</li> <li>• Еко култура на учениците</li> <li>• Прилагоденоста на влезовите и тоалетите на учениците со пречки во развојот</li> <li>• Работа со деца со посебни потреби и потешкотии</li> <li>• Обученост на членовите на У.О. за учество во истиот</li> <li>• Комплетна реализација на часовите по ФЗО во одделенска настава</li> <li>• Соработка помеѓу ученици наставници родители и стручна служба за надминување на насилството</li> <li>• Вклученост на училиштето во меѓународни проекти</li> </ul>

## ПРИОРИТЕТИ

- Нова организација на работа по училници, кабинети и трпезарија
- Организирање на интерни обуки и дисеминации за наставниците
- Подобрување на информираноста на родителите за работата на училиштето
- Систем за наградување на ученици и наставници
- Соработка на училиштето со други училишта, институции и бизнис сектор
- Санација на покривот
- Правилник за изрекување на педагошки мерки
- Подобрување на материјалните условите за работа во училиштето (влез и тоалети)
- Работа со деца со посебни потреби и потешкотии
- Комплетна реализација на часовите по фзо во одделенска настава
- Учество на меѓународни проекти
- Соработката помеѓу ученици наставници родители и стручна служба за надминување на насилството

## 8. ИЗЈАВА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА

### **Визијата**

Со квалитетна соработка помеѓу наставниците, родителите и локалната заедница, на сите деца во нашето училиште да им се овозможи развој во средина каде ќе се чувствуваат прифатено, сакано, сигурно и задоволно, средина која ќе делува мотивирачки во развојот на сите нивни потенцијали, каде ќе се води грижа за сите нивни поединечни специфики и каде учениците ќе се оспособуваат за самостоен и одговорен живот.

### **Мисијата**

Во нашето училиште се образуваат и воспитуваат среќни и успешни ученици, кои со поттикот на наставниците и поддршката на родителите имаат можност да станат личности со вистинска вредност.

### **Принципи:**

1. Стекнување на применливи знаења.
2. Примена на современа образовна технологија.
3. Следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално

9. Ц Е Л И , З А Д А Ч И И А К Т И В Н О С Т И**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА****Критериуми за успех:**

- Најмалку 80% од наставниците учествуваат во креирањето на база на инструменти за оценување и истите ја користат во својата работа
- До крајот на периодот од овој развоен план сите Стручни активи ќе работат на база на стандардизирани тестови
- Директорот и стручната служба до крајот на една наставна година со планот за посети ќе ги опфатат сите наставници во училиштето.
- Најмалку 40 отворени часови (20 во предметна и 20 одделенска настава) реализирани со цел примена (дисеминација) на наученото од различни семинари и работилници како и примери за методи на оценување и настава.
- Во 80% од Стручните активи е постигнат напредок во формата, содржината и реализацијата на планирањата кои се усогласени со развојната и годишната програма на училиштето

Развојна цел	Конкретни цели (Задачи)
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: ПОДОБРУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ</b>	1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи и поединечни предмети
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ</b>	1.2.1.Квалитетни планирања на Стручните активи усогласени со развојниот план и годишната програма на училиштето

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Критериуми за успех:**

- Зголемен интерес на учениците за воннаставни активности, секции, настава во природа и настава со користење на различни методи со примена на ИКТ;
- Висок процент од учениците изразува чувство на сигурност и задоволство заради поддршката и разбирањето кое училиштето го покажува за нивниот напредок;
- Планирањето на воннаставните активности креиран со учество на учениците и во согласност со условите за работа во училиштето;
- Зголемено учество на наставници, родители и релевантни институции и професионалци во поддршката на учениците со посебни потреби (со ИОП), потешкотии и талентирани ученици;
- Зголемен број на ученици учесници (Ученичката заедница) во организацијата на настани, културни манифестации, еко проекти, програма за професионален и кариерен развој (Кариерното катче), здравствено воспитување, трибини. Висок степен на познавање на работата на културните институции, еколошките и спортски организации и сл;
- Зголемена соработка со родителите и нивна подобрена информираност околу активностите во училиштето.
- Зголмен број на МИО активности во наставните и воннаставните активности

<u>Развојна цел</u>	Конкретни цели (Задачи)
<p><b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1:</b>  <b>ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПОЗИТИВНИ СТАВОВИ КОН УЧЕЊЕТО И НАДВОР ОД НАСТАВАТА</b></p>	<p>2.1.1 Настава во природа                      2.1.2 Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија (Смарт таблата)                      2.1.3 Соработка со родителите                      2.1.4. <b>МИО активности во наставните и воннаставните активности</b></p>
<p><b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: РАЗВОЈ НА СОЦИЈАЛНИТЕ ВЕШТИНИ</b></p>	<p>2.2.1. Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците</p>
<p><b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.3: ПОМОШ И ПОДДРШКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ИЗБОР НА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ</b></p>	<p>2.3.1. Реализација на проект: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“                      2.3.2. Професионално информирање и насочување во пониските одделенија                      2.3.3. Работа на кариерно катче</p>

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ****Критериуми за успех:**

- 80%реализирани стручни усовршувања на наставниците според планирана програма на училиштето
- Утврден систем за проценка на квалитетот на работата на наставникот
- Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства)
- Зголемена безбедност на учениците во училиштето(Ненасилно училиште), и на излезите од училиштето (сообраќајна безбедност).
- Зголемено учество на конкурси и грантови и проекти кои носат материјални и финансиски средства за училиштето

<b>Развојна цел</b>	<b>Конкретни цели (Задачи)</b>
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ УНАПРЕДУВАЊЕ ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ</b> <b>3.1: НА</b>	3.1.1.Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата  3.1.2.Изготвување на систем за проценка на квалитетот на работата на наставникот
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ УНАПРЕДУВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО</b> <b>3.2: НА</b>	3.2.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства 3.2.2. Подобрување на хигиено -техничките услови 3.2.3. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето 3.2.4. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето 3.2.5.Зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него 3.2.6. Поголема искористеност на училиштниот двор
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: ЗБОГАТУВАЊЕ НАДОПОЛНУВАЊЕ И ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ</b>	3.3.1.Е- библиотека



**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

**Критериуми за успех:**

- Зголемен рејтинг на училиштето и квалитетот на работата за 10% после секоја завршена наставна година, што се воочува преку зголеменото задоволство на учениците, зголемување на бројот запишани првоодделенци и резултатите на учениците.
- Во 80% случаи постои доследно почитување на воспоставените норми (кодекси) со кои е регулирано однесувањето на сите чинители во училиштето (Негување на добри меѓучовечки односи).
- Редовно истакнати резултати на постигањата на учениците и наставниците на ВЕБ страната, брошури, весник и сл.
- Реализација на 80% годишно од планираните активности со локалната, бизнис и НВО заедница како, родителите и други институции.

<u>Развојна цел</u>	Конкретни цели (Задачи)
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОСТА ВО РАБОТАТА</b>	4.1.1. Промовирање на училиштето преку различни медиуми 4.1.2. Ревизија и надополнување на кодексите во училиштето 4.1.3. Подобрување на работата на У.О во рамките на новитетите кои се воведуваат во училиштето
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПАРТНЕРСКИТЕ ОДНОСИ СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА</b>	4.2.1. Унапредување на соработката со локалната заедница 4.2.2. Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор 4.2.3. Унапредување на соработката со други училишта

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: ПОДОБРУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи	<p>1. Изработка на стандардизирани тестови на ниво на училиште;</p> <p>2. Обуки на наставници за оценување и евалвација.</p>	<p>I.Формирање тим за училишна политика на оценување и евалвација;</p> <p>II.Изготвување програма и календар за работа на тимот;</p> <p>III.Анкетно истражување за утврдување на целни групи;</p> <p>IV.Изготвување на календар за реализација на работилници;</p> <p>V. Реализација на работилници за оценување за различни целни групи;</p>	<p>VI. Изработка на календар за реализација на работилници по активи за креирање на стандардизирани тестови ;</p> <p>VII. Реализација на работилници за креирање на стандардизирани тестови , електронски тестови и база на потребни инструменти за оценување;</p>	<p>VIII. Формирање на електронска база на инструменти и стандардизирани тестови за оценување по активи;</p> <p>IX. Евалвација на реализираните активности;</p> <p>X. Насоки за примена на инструментите со предлози за подобрување.</p>

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
1.2.1.Квалитетни планирања на стручните активи усогласени со развојниот план и годишната програма на училиштето	<p>1.Едукација на наставниците за квалитетно програмирање на работата на Стручните активи(активност);</p> <p>2. Изготвување на модел план и програма на Стручен актив за одделенска и предметна настава.</p>	<p>I. Формирање на тим за изготвување модели планови и програми на Стручни активи;</p> <p>II. Изготвување на календар за реализација на работилници;</p> <p>III. Имплементација на новите планови и програми на Стручни активи, преку работилници за квалитетно програмирање;</p>	<p>III. Имплементација на новите планови и програми на Стручни активи, преку работилници за квалитетно програмирање;</p>	<p>IV. Евалвација на активностите;</p> <p>V. Предлози за подобрување на работата на Стручните активи.</p>

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: РАЗВОЈ НА СОЦИЈАЛНИТЕ ВЕШТИНИ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
2.1.1. Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците – проект „Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)	1. Воспоставување на јасни процедури на соработка наставник-ученик-родител-стручна служба. 2. Поголема индивидуализација на наставата која ќе им помогне на учениците кои не се по ИОП а имаат тешкотии во совладувањето на содржините. 3. Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии а кои не работат по ИОП...	I. Формирање на тим од 5 членови: стручна служба и двајца наставници кои поминале обука за Инклузивно образование;  II. Изработка на програма за работа на тимот;  III. Отривање на целна група ученици и родители;	. IV. Утврдување на нова целна група;  V. Зголемување на индивидуализирана настава со целните групи ученици;  VI. Изработка на календар за реализација на активности со ученици и родители;	VII Согледување на резултати и надминување на слабости .

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПОЗИТИВНИ СТАВОВИ КОН УЧЕЊЕТО И НАДВОР ОД НАСТАВАТА**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
2.2.1 Настава во природа	1. Изградба на Еко училници во природа; 2. Планирање активности по стручни активи во Еко училницата;	I. Изградба и опремување на Еко училницата; II. Реализација на часови и активности во Еко училницата;	III. Изградба на втора Еко училница; IV. Планирање и реализација на активности во истата;	IV. Согледување на резултати од наставата во природа.
2.2.2 Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија (Смарт таблата)	1. Обучување на наставниците за користење на различни апликации со помош на SMART табла.	I. Формирање на тим за ИКТ во наставата; II. Изработка на програма за работа;	IV. Анализа и евалвација на реализираните активности; V. Надминување на слабостите.	

## РАЗВОЕН ПЛАН

		III. Реализација на работилници со наставниците за користење на апликации од СМАРТ таблата;		
2.2.3 Соработка со родителите	<p>1. Надминување на слабостите и продолжување на проектот за вклучување на родителите во училиштето;</p> <p>2. Клуб на родители како носители на подактивности во училиштето.</p>	<p>I. Анализа и евалвација на активностите од изминатата година во проектот за соработка со родителите;</p> <p>II. Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;</p> <p>III. Формирање на клуб на родители;</p> <p>IV. Изработка на програма и деловник за работа на клубот на родители;</p>	<p>V. Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, правилниците, статутот на училиштето како и програмата на тимот;</p> <p>VI. Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето;</p> <p>VII. Реализација на планираните активности;</p>	<p>VIII. Анализа и евалвација на реализираните активности;</p> <p>IX. Надминување на слабостите.</p>
2.2.4	<p>1. Адаптирање на наставни содржини со МИО активности</p> <p>2. Соработка со партнер училишта</p>	<p>I Проширување на МИО тимот со членови во тим за реконструкција на училиштето</p> <p>II Наоѓање на нови партнер училишта</p> <p>III Изработка на апликација за реконструкција на тоалети во училиште</p>	<p>IV Организација на активности за надминување на проблемите со поголемата присутност на ученици од ромска националност</p> <p>V Ревидирање на планираните активности на тимот за работа со ученици од ромска националност за надминување на одредени проблеми</p>	<p>VI. Анализа и евалвација на реализираните активности;</p> <p>VII. Надминување на слабостите.</p>

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.3: ПОМОШ И ПОДДРШКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ИЗБОР НА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
2.3.1.Реализација на проект: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“	1. Работа на кариерно катче; 2. Професионално информирање и насочување во пониските одделенија.	I. Формирање на тим за работа на кариерното катче составен од наставници, родители и ученици; II. Изготвување на програма за работа на кариерното катче; III.Реализација на активности ;	IV. Евалвација на активностите од претходната учебна година и подобрување на активностите според програмата на тимот; V. Анализа на успехот на учениците во средните училишта;	VI. Согледување на резултатите од работата на кариерното катче;  VII. Евалвација на проектот: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“.

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
3.1.1. Професионално усовршување на наставниот кадар	1. Формирање на стручен кадар кој работи според современите текови во образованието; 2. Креирање на личен план за професионален развој.	I. Формирање тим за професионален и кариерен развој на наставниците; II. Изработка на програма за работа; III. Анализи на потреби од спроведување на обуки за новиот наставен кадар; IV. Работилници за подобрување на проблемско- проектната настава според наставните програми ;	V. Проширување на тимот за професионален развој ; VI. Импелментација на иновациите во врска со професионалниот и кариерниот развој на наставниците. VII. Планирање на личен професионален развој план за професионален развој на ниво на училиште VIII. Следење на професионалниот развој	IX. Проценка на ефектите од имплементираниите промени VII. Идеи за подобрување на професионалниот развој на наставниците
3.1.2. Функционирање на систем за процена на квалитетот на работата на наставникот	1. Формирање на стандарди за квалитетен наставник; 2. Избор на најдобар наставник во училиштето.	I. Да се формира тим; II. Изготвување на програма за работа на тимот; III. Изготвување на стандарди за квалитетен наставник; IV. Спроведување на анкети; V. Анализа на резултатите од анкетата; VI. Избор на најдобар наставник;	VII. Анализа на активностите од претходната година и предлог промени за надминување на слабостите.	

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
3.2.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства	<p>1. Да се направи проценка на сегашната состојба со материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето;</p> <p>2. Да се набават потребните материјално-технички и наставни средства по одделни кабинети и дневниот престој во училиштето.</p>	<p>I. Да се формира тим;</p> <p>II. Увид во извештајот од пописната комисија;</p> <p>III. Изготвување на преглед на постоечките наставни средства и анкета на потреби по кабинети и спортски сали;</p> <p>IV. Спроведување на анкетата;</p> <p>V. Анализа на резултатите од анкетата;</p> <p>VI. Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето;</p>	<p>VII. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница;</p> <p>VIII. Поднесување на барање до спонзори или донатори;</p>	<p>IX. Реализација на поставените барања.</p>
3.2.2. Подобрување на хигиенско -техничките услови	<p>1. Реновирање на дел од санитарните јазли во училиштето</p>	<p>I. Да се формира тим;</p> <p>II. Анализа на состојбата;</p> <p>III. Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси;</p>	<p>IV. Реализација на планираното;</p>	<p>V. Реализација на планираното.</p>

## РАЗВОЕН ПЛАН

<p>3.2.3. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето</p>	<p>1. Да се идентификува постоечката состојба на покривот на училиштето;</p> <p>2. Да се изработи предлог проект за обезбедување на средства за реконструирање на покривот.</p>	<p>I. формирање на тим;</p> <p>II. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот;</p> <p>III. Изготвување записник од извршениот увид на состојбата;</p> <p>IV. Изработка на предлог проект;</p> <p>V. Изготвување на предлог буџет за изведување;</p> <p>VI. Вклучување на родителите и наставниците;</p> <p>VII. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница ;</p>	<p>VIII. Аплицирање на конкурси за грантови во државава и надвор од неа.</p>	
<p>3.2.4. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето</p>		<p>I. формирање на тим;</p> <p>II. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот;</p> <p>III. Изготвување записник од извршениот увид на состојба;</p> <p>IV. Изработка на предлог проект;</p> <p>V. Изготвување на предлог буџет за изведување;</p> <p>VI. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница.</p>	<p>IV. Аплицирање на конкурси за грантови во државава и надвор од неа.</p>	
<p>3.2.5. Зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него</p>	<p>1. Проект за сообраќајно решение пред влезовите на училиштето и негово реализирање;</p>	<p>I. формирање на тим;</p> <p>II. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот;</p> <p>III. Изготвување записник од извршениот увид на состојба;</p> <p>IV. Изработка на предлог проект;</p> <p>V. Изготвување на предлог буџет за изведување;</p> <p>VI. Презентација на предлог</p>	<p>V. Изведба на безбедносните решенија.</p>	



## РАЗВОЕН ПЛАН

-		буџетот пред спонзори или локалната заедница.		
	2. Нова организација на влез и излез од училиштето за време на чаовите и одморите со максимално искористување на капацитетот на трпезаријата.	<p>I. Формирање комисија за анализа на досегашната состојба;</p> <p>II. Предлог решенија од страна на наставниците и родителите;</p> <p>III. Воведување на пробен тримесечен период на новата организација;</p> <p>IV. Евалвација и утврдување на позитивни и негативни аспекти и подобрување.</p>		
3.2.6. Поголема искористеност на училиштниот двор	<p>1. Уредување на училиштниот двор со клупи и масички;</p> <p>2. Подобрување на пристапноста до игралиштата и хортикултурно уредување на задниот дел од дворот</p>	<p>I. Активност на Еко тимот;</p> <p>II. Изработка на предлог проект за пристапноста и хортикултурно уредување на задниот дел од дворот;</p> <p>III. Изготвување на предлог буџет за изведување;</p> <p>IV. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница;</p>	<p>VI. Изработка на предлог проект за две помали училници во природа;</p> <p>VII. Изготвување на предлог буџет за изведување;</p> <p>VI. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница;</p>	VII. Изведба на предвидените подобрувања на училиштниот двор.

## РАЗВОЕН ПЛАН

	3. Еко градина „Климентина“	<p>I. Активност на Еко тимот;</p> <p>II. Продолжување на активностите на проектот за „Здрава исхрана“;</p> <p>III. Изготвување на програма;</p> <p>IV. Изготвување на предлог буџет за изведување на активностите;</p>	<p>V. Анкета за наставниците и родителите за подобрување на активностите на проектот;</p> <p>VI. Изготвување на програма за реализација на новите предложени активности;</p>	VII. Евалвација на реализираните активности.
--	-----------------------------	--	--	--

### РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
3.3.1. Е- библиотека	<p>1. Формирање на електронска библиотека со збирка на електронски книги, наставни материјали и учебници;</p> <p>2. Изработка на база на податоци од реализирани проекти-Прибирање и складирање на документацијата од посетените обуки и проекти.</p>	<p>I. Формирање тим за формирање на е-библиотека (библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители);</p> <p>II. Изготвување програма и календар за работа на тимот;</p> <p>III. Анкетно истражување за утврдување на потребите;</p>	<p>IV. Изработка на апликација за внесување на податоците;</p> <p>V. Реализација на планирани активности според програмата;</p> <p>VI. Вклученост на наставниците во креирањето на база на материјали од реализирани проекти;</p>	<p>VII. Анализа на искористеност на е-библиотеката;</p> <p>VIII. Надминување и подобрување на слабостите.</p>

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОСТА ВО РАБОТАТА**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
4.1.1. Промовирање на училиштето преку различни медиуми	1. Реализација на проект за промоција на училиштето и резултатите на учениците и наставниците.	I. Формирање тим за промоција на училиштето; II. Формирање на комисија за наградување на наставници и ученици; III. Изготвување програма и календар за работа на тимот; IV. Воспоставување критериуми за квалитет; V. Реализација на активности и манифестации за промоција на резултатите.	IV. Евалвација на активностите од претходната година; v. Надминување на слабостите и имплементација на подобрени активности.	
	2. Промоција на училиштето преку вклученост во различни меѓународни проекти.	I. Формирање тим за прифаќање и имплементација на проекти во училиштето; II. Изготвување програма и календар за работа на тимот; III. Обезбедување обуки за апликации на меѓународни проекти;	IV. Анализа на можности за аплицирање на меѓународни проекти; V. Евалвација на постигнати резултати; VI. Надминување на слабости.	
4.1.2. Унапредување на професионалноста во работата на училиштето. 4.1.3. Подобрување на работата на У.О во рамките на новитетите кои се воведуваат во училиштето	1. Ревизија и надополнување на кодексите во училиштето 2. Обука на членовите на У.О за работа во училишен одбор 3. Ревидирање на планот на У.О и воведување на механизми за следење на МИО активностите, инклузивноста во училиштето	I. Формирање на комисија за анализа и ревизија на постоечките кодекси во училиштето; II. Надопнување со нови кодекси во зависност од утврдените потреби; III. Промоција на кодексите помеѓу наставниците, родителите и учениците.	IV. Извештај од страна на директорот за работата на училиштето на секои 3 месеци до У.О	V. Евалвација на реализираните активности кои претходно биле иопфтени со програмата на У.О

## РАЗВОЕН ПЛАН

<p>4.2.1. Унапредување на соработката со локалната заедница;</p> <p>4.2.2. Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор;</p> <p>4.2.3. Унапредување на соработката со други училишта.</p>	<p>1. Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор;</p> <p>2. Унапредување и зголемување на бројот училишта со кои се соработува</p>	<p>I. Формирање на засебни тимови за контакт и соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор;</p> <p>II. Формирање на тим за соработка со други училишта во државата и надвор од неа;</p> <p>III. Изготвување на план и календар на активности врз основа на потребите на училиштето;</p> <p>IV. Анкетирање на наставниците околу подрачјата на размена на искуства и проблеми во тековната наставна година со други училишта или стручни активи;</p> <p>V. Организација и реализација на активности;</p>	<p>VI. Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година;</p> <p>VII. Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел зголемување на придобивките од соработката;</p>	<p>VIII. Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година.</p>
---	---	---	---	---

### РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПАРТНЕРСКИТЕ ОДНОСИ СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА ДРУГИ УЧИЛИШТА

<p>4.2.1. Унапредување на соработката со локалната заедница;</p> <p>4.2.2. Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор;</p> <p>4.2.3. Унапредување на соработката со други училишта.</p>	<p>1. Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор;</p> <p>2. Унапредување и зголемување на бројот училишта со кои се соработува.</p>	<p>I. Формирање на засебни тимови за контакт и соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор;</p> <p>II. Формирање на тим за соработка со други училишта во државата и надвор од неа;</p> <p>III. Изготвување на план и календар на активности врз основа на потребите на училиштето;</p> <p>IV. Анкетирање на наставниците околу подрачјата на размена на искуства и проблеми во тековната наставна година со други училишта или Стручни активи;</p> <p>V. Организација и реализација на активности;</p>	<p>VI. Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година;</p> <p>VII. Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел зголемување на придобивките од соработката;</p>	<p>VIII. Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година.</p>
---	--	---	---	---

## БУЏЕТ И ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ

### СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА

#### РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: ПОДОБРУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Време нска рамка	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци		
1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи и поединечни предмети	I.Формирање тим за училишна политика на оценување и евалвација;	5 наставници	просторија, хартија	300ден	2015	Записник од реализиран состанок
	II.Изготвување програма и календар за работа на тимот;	Работен тим	хартија, пенкало, просторија,	500ден	2015	Записник од реализиран состанок
	III.Анкетно истражување за утврдување на целни групи;	Работен тим, наставници	хартија, анкетни листови	Допол- нително	2015	-Извештај од реализирано анкетно истражување - Анкетни листови
	IV. Реализација на работилници за оценување за различни целни групи;	Тим за обука	просторија, хартија, пенкало, компјутер, принтер,	1000 денари	2015	-Извештаи за реализирани работилници -Сертификати

## РАЗВОЕН ПЛАН

	V. Изработка на календар за реализација на работилници по активи за креирање на стандардизирани тестови ;	Работен тим	просторија, хартија, пенкало, компјутер, принтер,	200 денари	2016	Записници од работата на тимот
	VI. Реализација на работилници за креирање на стандардизирани тестови , електронски тестови и база на потребни инструменти за оценување ;	Тим за обука	просторија, хартија, пенкало, компјутер, принтер, пополнети анкетни листови	1000	2017	Извештаи за реализирани работилници -Сертификати
	VII. Формирање на електронска база на инструменти и стандардизирани тестови за оценување по активи;	Работен тим	Апликација за формирање на електронска база на податоци	2000 ден	2018	Линк до базата на ВЕБ страната на училиштето
	VIII. Евалвација на реализираните активности.	Директор, работен тим	просторија, хартија компјутер, принтер, пополнети анкетни листови	200 ден	2018	Извештај од реализираната евалвација
	X. Насоки за примена на инструментите со предлози за подобрување.	Работен тим Директор	просторија, хартија	200 ден	2018	Извештај од реализираната евалвација

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ**

<b>1.2.1.Квалитетни планирања на Стручните активи усогласени со Развојниот план и Годишната програма на училиштето</b>	I. Формирање на тим за изготвување модели планови и програми на Стручни активи;	3 наставници пом. директор	просторија, хартија, пенкала,	300д	2015	Записник од реализиран состанок
	II. Изготвување на календар за реализација на работилници;	Работен тим	просторија, хартија, печатар	200 ден	2015	Записници од работата на тимот
	III. Имплементација на новите планови и програми на Стручни активи, преку работилници за квалитетно програмирање;	Тим за обука	просторија, хартија, печатар	5000 ден	2015/16 /17	Записници и годишни и полугодишни извештаи на стручни активи
	IV. Евалвација на активностите.	Директор Стручни соработници	просторија, хартија, печатар	1000ден	2018	Извештај од реализираната евалвација
	V. Предлози за подобрување на работата на Стручните активи	Работен тим	просторија, хартија, печатар	200 ден	2018	Извештај од реализираната евалвација

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: РАЗВОЈ НА СОЦИЈАЛНИТЕ ВЕШТИНИ**

2.1.1. Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците – проект „Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)	I. Формирање на тим од 5 членови: стручна служба и двајца наставници кои поминале обука за Инклузивно образование;	5 наставници Дефектолог Стручни соработници	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2015	Записник од реализиран состанок
	II. Откривање на целна група ученици и родители;	Работен тим	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2015	Записници од реализирани состаноци со наставници и родители
	III. Изработка на програма за работа на тимот и календар за реализација на активности со ученици и родители;	Работен тим	Хартија Принтер	500д	2015	Записник од реализиран состанок
	IV. Зголемување на индивидуализирана настава со целните групи ученици и разговори со родители;	Дефектолог Стручни соработници Ученици	Просторија Хартија Печатач компјутер	дополнително	2015/16/17	Извештаи на дефектологот, стручните соработници и работниот тим
	V. Согледување на резултати и надминување на слабости.	Дефектолог Директор Родители Стручни соработници	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2018	



**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПОЗИТИВНИ СТАВОВИ КОН УЧЕЊЕТО И НАДВОР ОД НАСТАВАТА**

2.2.1 Настава во природа	I. Изградба и опремување на Еко училницата;	Еко тим Директор Помошен персонал	Материјали за изградба на Еко училницата (клупи масички, покрив)	Дополнително ќе се одреди	2015/16	Готов објект
	II. Реализација на часови и активности во Еко училницата;	Наставници Ученици	Еко училница	Дополнително ќе се одреди	2015/16/ 17	Извештаи, нагледни материјали, дневни подготовки
	III. Изградба на втора Еко училница;	Еко тим Директор Помошен персонал	Материјали за изградба на Еко училницата	Дополнително ќе се одреди	2017/18	Готов објект
	IV. Планирање и реализација на активности во истата;	Наставници Ученици	Просторија Хартија Печатач компјутер освежување	Дополнително ќе се одреди	2018	Извештаи, нагледни материјали, дневни подготовки
	V. Согледување на резултати од наставата во природа;	Еко тим Директор	Просторија Проектор Компјутер	Дополнително	2018	Самоевалвација, извештаи
2.2.2 Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија (Смарт табла)	I. Формирање на тим за ИКТ во наставата;	Работен тим Директор	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2015	Записник од реализиран состанок

## РАЗВОЕН ПЛАН

	II. Изработка на програма за работа;	Работен тим	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2015	Записници од реализирани состаноци со наставници и родители
	III. Реализација на работилници со наставниците за користење на апликации од SMART таблата;	Тим за обука	Просторија, SMART табла	5000 ден	2015/16	Записници и годишни и полугодишни извештаи на Стручни активи
	IV. Анализа и евалвација на реализираните активности.	Работен тим	Просторија Хартија Печатач компјутер	Дополнително ќе се одреди	2018	Извештаи, нагледни материјали, дневни подготовки
2.2.3 Соработка со родителите	I. Анализа и евалвација на активностите од изминатата година во проектот за соработка со родителите;	Тим за соработка со родителите	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2015	Записник од реализиран состанок
	II. Изработка на програма за работа на тимот за соработка со родителите;	Работен тим	Хартија принтер	500д	2015	Записник од реализиран состанок
	III. Формирање на клуб на родители;	Совет на родители	Просторија Хартија Печатач компјутер освежување	500д	2016	Записник од реализиран состанок

## РАЗВОЕН ПЛАН

	IV. Изработка на програма и деловник за работа на клубот на родители;	Клуб на родители	Хартија принтер	500д	2016	Записник од реализиран состанок
	V. Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, правилниците, статутот на училиштето како и програмата на тимот;	Работен тим	Хартија принтер	200д	2017	Записник од реализиран состанок
	VIII. Анализа и евалвација на реализираните активности;	Работен тим	Просторија Проектор Компјутер	Дополнително	2018	Самоевалвација, извештаи
	IX. Надминување на слабостите.	Работен тим	Просторија Проектор Компјутер	Дополнително	2018	Самоевалвација, извештаи

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.3: ПОМОШ И ПОДДРШКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ИЗБОР НА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ**

2.3.1.Реализација на проект: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“;	I. Формирање на тим за работа на кариерното катче составен од наставници, родители и ученици;	5 наставници Психолог Родители Ученици	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2015	Записник од реализиран состанок
	II. Изготвување на програма за работа на кариерното катче;	Работен тим	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2015	Записници од реализирани состаноци со наставници и родители
	III.Реализација на активности ;	Работен тим	Дополнително се одредува	Дополнително	2015/16/17	Извештаи од реализираниса активности
	IV. Евалвација на активностите од претходната учебна година и подобрување на активностите според програмата на тимот;	Работен тим	Просторија Хартија Печатач компјутер	Дополнително	2018	Извештаи на тимот,
	VI. Согледување на резултатите од работата на кариерното катче; VII. Евалвација на проектот: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“	Работен тим	Просторија Хартија Печатач компјутер	200 ден	2018	Анкетни листови, извештаи

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Извори на докази
		Човечки	Материјално-технички	Трошоци		
<b>3.1.1. Професионално усовршување на наставниот кадар</b>	1. Формирање тим за професионален и карьерен развој на наставниците;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015/2018	Извештај од состанок на формиран тим Правилник за работа на тимот???
	2. Изработка на програма за работа;	Наставници	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Записници од состаноци Изготвена програма
	3. Анализи на потреби од спроведување на обуки за новиот наставен кадар;	Претседатели на Стручни активи	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Пополнети инструменти од страна на наставниците
	4. Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми.	Наставници	Печатач Хартија Компјутер Пенкало LCD проектор	500 ден	2015/2018	Записници од спроведени работилници PPT презентации Листи за евалвација на крајот од обуката за наученото од страна на наставниците
<b>3.1.2. Функционирање на систем за процена на квалитетот на работата на наставникот</b>	1. Да се формира тим;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015/2018	Извештај од состанок на формиран тим Правилник за работа на тимот???
	2. Изготвување на програма за работа на тимот;	Наставници	Печатач Хартија Компјутер	500 ден	2015/2018	Записници од состаноци Изготвена програма

## РАЗВОЕН ПЛАН

			Пенкало			
	3. Изготвување на стандарди за квалитетен наставник;	Наставници	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Записници од состаноци Изготвени стандарди Е-маил испратен до сите наставници за транспарентноста во изработката на стандардите
	4. Спроведување на анкети и анализа на резултатите од анкетата;	21 наставник (претседатели на Стручни активи) наставници (тимот)	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Пополнети анкети од страна на наставниците Изработена анализа на состојбата Извештај од спроведената анализа
	5. Избор на најдобар наставник	Тим наставници	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Записници од состаноци Гласови од страна на Наставнички совет Разгледана документација на наставниците

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Извори на докази
		Човечки	Материјално-технички	Трошоци		
<b>3.2.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства</b>	I. Да се формира тим;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015/2018	Записници од состанок на формиран тим
	II. Увид во извештајот од пописната комисија;	Тимот Директорот	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Извештаи од состаноци на тимот Извештаи од пописната комисија
	III. Изготвување на преглед на постоечките наставни средства и анкета на потреби по кабинети и спортски сали;	Тимот Директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Извештаи од состаноци на тимот Извештаи од состаноци на стручните активи Листа на постоечки наставни средства по кабинети
	IV. Спроведување на анкетата и анализа на резултатите од анкетата;	Тимот Претседатели на Стручни активи	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000 ден	2015/2018	Пополнети анкети од страна на наставниците Изготвена анализа на состојбата Записници од состаноци
	V. Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето;	Тимот Директор Благајник, Економ	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000 ден	2015/2018	Записници од состаноци на тимот Изготвен буџет за набавка на наставни средства, Испратници, фактури за набавени средства
<b>3.2.2. Подобрување на хигиено -техничките услови</b>	I. Да се формира тим;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за	500 ден	2015/2018	Записници од состаноци на тимот

## РАЗВОЕН ПЛАН

			прибирање на записници од состаноци			
	II. Анализа на состојбата;	Наставници (тим, претседатели на Стручни активи)	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000 ден	2015/2018	Записници од состаноци на тимот Пополнети инструменти за анализа на состојбата Изготвена анализа на состојбата
	III. Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси ;	Тимот Директор Благајник, Економ	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000 ден	2015/2018	Записници од состаноци на тимот Изготвен буџет за набавка на наставни средства Испратници, фактури за набавени средства
<b>3.2.3. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето</b>	I. формирање на тим;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015	Записници од состанок на формиран тим
	II. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот;	Директор Технички персонал Архитект	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000 ден	2015	Записници од состаноци на тимот План за материјално технички средства за реконструкција
	IV. Изработка на предлог проект;	Директор Технички персонал Архитект	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници од состаноци Изработен предлог проект
	V. Изготвување на предлог буџет за изведување;	Директор Технички персонал Архитект	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници од состаноци Изработен предлог буџет
	VI. Вклучување на родителите и наставниците;	Тим Директор Родители, наставници	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	500 ден	2015	Записници од состаноци
	VII. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница.	Тим Директор	Хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници



## РАЗВОЕН ПЛАН

<b>3.2.4. Проект заради обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето</b>	I. формирање на тим;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015	Записници од состанок на формиран тим
	II. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот;	Директор Технички персонал Архитект	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000 ден	2015	Записници од состаноци на тимот План за материјално технички средства за реконструкција
	IV. Изработка на предлог проект;	Директор Технички персонал Архитект	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници од состаноци Изработен предлог проект
	V. Изготвување на предлог буџет за изведување;	Директор Технички персонал Архитект	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници од состаноци Изработен предлог буџет
	VI. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница.	Тим Директор	Хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници
	<b>3.2.5. Зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него</b>	I. формирање на тим;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015
II. Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на влезот на училиштето;		Директор Технички персонал Архитект	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000 ден	2015	Записници од состаноци на тимот План за материјално технички средства за обезбедување на сигурноста на влезот
III. Изработка на предлог проект;		Директор Технички персонал Архитект	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници од состаноци Изработен предлог проект
IV. Изготвување на предлог буџет		Директор	Просторија,	1000 ден	2015	Записници од состаноци

## РАЗВОЕН ПЛАН

	за изведување;	Технички персонал Архитект	хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир			Изработен предлог буџет
	V. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница.	Тим Директор	Хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници
	I. Формирање комисија за анализа на досегашната состојба;	Комисија Директор Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015	Записници од состанок на формиран тим
	II. Предлог решенија од страна на наставниците и родителите;	Директор, Наставници, Родители,	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	500 ден	2015	Записници од состаноци Листа на предлози Испратени е-маил до сите нставници
	IV. Евалвација и утврдување на позитивни и негативни аспекти и подобрување.	Директор Комисија	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	500 ден	2015	Записници од состаноци Пополнети листи за евалуација (SWOT анализа)
<b>3.2.6. Поголема искористеност на училиштниот двор</b>	I. Изработка на предлог проект за пристапноста и хортикултурно уредување на задниот дел од дворот;	Директор Еко-тим Наставници	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници од состаноци Изработен проект
	II. Изготвување на предлог буџет за изведување;	Директор Еко-тим	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници од состаноци Изработен предлог буџет
	III. Презентација на предлог буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница.	Тим Директор	Хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015	Записници
	I. Продолжување на активностите на проектот за „Здрава исхрана“;	Тим Директор Наставници	Хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	1000 ден	2015/2018	Записници Одржани работилници Изработени брошури за здрава храна

## РАЗВОЕН ПЛАН

II. Изготвување на програма;	Тим Директор Наставници	Хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	500 ден	2015	Записници Изготвена програма
III. Изготвување на предлог буџет за изведување на активностите.	Директор Технички персонал Архитект	Просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	500 ден	2015	Записници од состаноци Изработен предлог буџет

### СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ

#### РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Извори на докази
		Човечки	Материјално-технички	Трошоци		
3.3.1. Е- библиотека	I. Формирање тим за формирање на е-библиотека (библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители);	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	300 ден	2015	Записник
	II. Изготвување програма и календар за работа на тимот;	Наставници од тимот, Директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015	Записник Изработена програма Собрани е-материјали
	III. Анкетно истражување за утврдување на потребите.	Наставници од тимот, Претседатели на Стручни активи	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015	Записник Спроведена анкета Анализа на пополнетата анкета

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОСТА ВО РАБОТАТА**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Извори на докази
		Човечки	Материјално-технички	Трошоци		
<b>4.1.1. Промовирање на училиштето преку различни медиуми</b>	I. Формирање тим за промоција на училиштето;	Наставници Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015	Записник
	I. Воспоставување критериуми за квалитет;	Тим, Наставници, Директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015/2018	Записници од состаноци Изработени критериуми Анкети за наставници
	II. Реализација на активности и манифестации за промоција на резултатите;	Тим, Наставници, Директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало, Простор, Платно, LCD проектор	1000 ден	2015/2018	Реализирани манифестации
	I. Формирање тим за прифаќање и имплементација на проекти во училиштето;	Наставници, Директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015	Записник
	II. Изготвување програма и календар за работа на тимот;	Тим Директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015	Записници од состаноци Изготвена програма
	III. Обезбедување обуки за апликации на меѓународни проекти.	Тим Директор	Просторија, Компјутер, Хартија, Принтер,	500 ден	2015-2018	Записници од состаноци

## РАЗВОЕН ПЛАН

			Телефон, Фотокопир	Факс,			
<b>4.1.2. Унапредување на професионалноста во работата на училиштето</b>	I. Формирање на комисија за анализа и ревизија на постоечките кодекси во училиштето;	Наставници, Директор Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци		500 ден	2015	Записник <a href="#">Правилник за работа на комисијата???</a>
	II. Надоплнување со нови кодекси во зависност од утврдените потреби;	Комисија, Директор, ППС	Печатач Хартија Компјутер Пенкало		300 ден	2015	Записник Изработени кодекси
	III. Промоција на кодексите помеѓу наставниците, родителите и учениците.	Комисија, Директор, ППС	Печатач Хартија Компјутер Пенкало		300 ден	2015	Записници Испратен е-маил до наставници Забелешки испратени од наставници

**СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПАРТНЕРСКИТЕ ОДНОСИ СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА ДРУГИ УЧИЛИШТА**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Извори на докази
		Човечки	Материјално-технички	Трошоци		
<b>4.2.1.Унапредување на соработката со локалната заедница;</b> <b>4.2.2.Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор;</b> <b>4.2.3.Унапредување на соработката со други училишта</b>	I. Формирање на засебни тимови за контакт и соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор;	Наставници, Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015	Записници
	II. Формирање на тим за соработка со други училишта во државата и надвор од неа;	Наставници, Директор, Секретар	Печатач Хартија Компјутер Пенкало Регистер за прибирање на записници од состаноци	500 ден	2015	Записници
	III. Изготвување на план и календар на активности врз основа на потребите на училиштето;	Тимови Директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015	Записници Изготвен план
	IV. Анкетирање на наставниците околу подрачјата на размена на искуства и проблеми во тековната наставна година со други училишта или Стручни активи.	Претседатели на Стручни активи	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500 ден	2015	Записници Пополнети анкети Анализа на анкетите

## АНЕКС НА РАЗВОЈНОТО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2016/2017 ГОДИНА

<u>Развојна цел</u>	Конкретни цели (Задачи)
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.3 ВКЛУЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПРОГРАМИРАЊЕ НА ВООНАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ</b>	1.3.1. Запознавање на учениците со основите на креирање на програми 1.3.2. Изготвување на модел на програма заедно со учениците
<b>РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.4 Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето</b>	1.4.1. Примена на соодветни форми и методи за зголемување на критичкото размислување кај учениците 1.4.2. Зголемен фонд на извори информации во учењето од страна на наставниците 1.4.3. Развивање на соодветни форми на проблемско- предметна настава

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.3: ВКЛУЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПРОГРАМИРАЊЕ НА ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
1.3.1 Квалитетни планирања на воннаставните активности со вклучување на учениците	1. Запознавање на учениците со основите на креирање на програми 2. Изготвување на модел на програма заедно со учениците		I. Креирање на пилот програма за воннаставни активности со вклучување на учениците II. Имплементација	III. Евалвација IV. Предлози за подобрување

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.4: ЗГОЛЕМУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ЕФИКАСНОСТА НА УЧЕЊЕТО**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
1.4.1 Ефективни фирми и методи на организација на наставата усогласени со наставните планови и програми	1. Примена на соодветни форми и методи за зголемување на критичкото размислување кај учениците 2. Зголемен фонд на извори информации во учењето од страна на наставниците 3. Развивање на соодветни форми на проблемско-предметна настава		I. Работилница за проектно проблемска настава за наставниците  II. Имплементација на проектно-проблемските активности во наставните планови и програми	III. Евалвација на реализираните активности IV. Предлози за подобрување на организацијата на наставата, формите и методите на истата.



**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПОЗИТИВНИ СТАВОВИ КОН УЧЕЊЕТО И НАДВОР ОД НАСТАВАТА**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
2.2.1 Настава во природа	1. Изградба на Еко училници во природа; 2. Планирање активности по стручни активи во Еко училницата;	I. Изградба и опремување на Еко училницата; II. Реализација на часови и активности во Еко училницата;	III. Изградба на втора Еко училница; IV. Планирање и реализација на активности во истата; <b>V Проширување на еко-активностите и вклучување на учениците во истите</b>	VI. Согледување на резултати од наставата во природа.

Во овој дел од развојната програма се додава **V** активност во конкретната цел 2.2.1

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.3: ПОМОШ И ПОДДРШКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ИЗБОР НА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
2.3.1. Реализација на проект: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“	1. Работа на кариерно катче; 2. Професионално информирање и насочување во пониските одделенија.	I. Формирање на тим за работа на кариерното катче составен од наставници, родители и ученици; II. Изготвување на програма за работа на кариерното катче; III. Реализација на активности ;	IV. Евалвација на активностите од претходната учебна година и подобрување на активностите според програмата на тимот; V. Анализа на успехот на учениците во средните училишта; <b>VI Ревидирање и подобрување на работата на тимот за професионална ориентација на учениците</b>	VI. Согледување на резултатите од работата на кариерното катче; VII. Евалвација на проектот: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“.

Во овој дел од развојната програма се додава **VI** активност во конкретната цел 2.3.1

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
3.1.1. Професионално усовршување на наставниот кадар	1. Формирање на стручен кадар кој работи според современите текови во образованието; 2. Креирање на личен план за професионален развој.	<p>VII. Формирање тим за професионален и кариерен развој на наставниците;</p> <p>VIII. Изработка на програма за работа;</p> <p>III. Анализи на потреби од спроведување на обуки за новиот наставен кадар;</p> <p>IV. Работилници за подобрување на проблемско- проектната настава според наставните програми ;</p>	<p><b>V. Ревидирање на тимот и програмата за професионален развој на вработените</b></p> <p><b>VI.Посетување на on-line курсеви и обуки од Националната агенција за европски програми и мобилност</b></p> <p><b>VII. Интерни обуки и дисеминации</b></p> <p><b>VIII Истражувања за професионалниот развој и компетенциите кај наставниците</b></p>	VII. Евалвација на преземените активности и утврдување на подрачја за промени.

**Во овој дел од развојната програма се надолполнаа активностите за 2016/2017 година во конкретната цел 3.1.1**

**РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОСТА ВО РАБОТАТА**

Конкретни цели	Задачи	Активности (дејствија)		
		Година 2015/16	Година 2016/17	Година 2017/18
4.1.1. Промовирање на училиштето преку различни медиуми	1. Реализација на проект за промоција на училиштето и резултатите на учениците и наставниците.	I. Формирање тим за промоција на училиштето; II. Формирање на комисија за наградување на наставници и ученици; III. Изготвување програма и календар за работа на тимот; IV. Воспоставување критериуми за квалитет; V. Реализација на активности и манифестации за промоција на резултатите.	<b>IV. Ревидирање на тимот за одржување на WEB страната и содржините на истата.</b> V. Евалвација на активностите од претходната година; VI. Надминување на слабостите и имплементација на подобрени активности.	

**Во овој дел од развојната програма се надополна точката IV во активностите во 4.1.1**