ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ БИТОЛА

адреса: Димче Лахчански бб, Битола, Битола
e-mail: ouklimentbt@yahoo.com
тел: 047/255737
факс: 047/252733

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ БИТОЛА

ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

СОДРЖИНА

1.Вовед..3

2. Лична карта на училиштето..4

3. Мисија и визија...10

4. Веќе научено / Стекнати искуства..12

5. Подрачја на промени, приоритети и цел..13

6, 7. Акциски планови и план за евалуација на акциските планови.......................................17

8. Календар за работа..34

9. Настава 37

10. Оценување, следење и вреднување...82

11. Вон наставни активности 83

12. Подршка на ученици..110

13. Грижа за здравјето...125

14. Училишна клима и култура..128

15. Вклученост на семејството во училиштето..144

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето..152

17. Професионален развој на наставен кадар...158

18. Годишни програми за работа на стручните активи..164

Прилози...243

1. ВОВЕД

Годишната програма за работа на ОУ„Св Климент Охридски"-Битола, претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ ефикасно нè води при реализацијата на планираните глобални активности, низ ефикасното следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјаално-технички, кадровски, финансиски и други услови во поширокатa заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- ***Законот за основно образование и Националната програма за развој на образованието;***
- ***Статутот на училиштето;***
- ***Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;***
- ***Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина;***
- ***Приоритетните подрачја во работата на училиштето;***
- ***Развојниот план на училиштето;***
- ***Концепција за деветгодишно воспитание и образование.***

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “бб, Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Е-меил	ouklimentbt@yahoo.com
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m^2
Површина на училишниот двор	15840 m^2 (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m^2
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совети
Број на паралелки	46
Број на смени	2, со меѓусмена во I одделение

Просторни услови за работа во училиштето

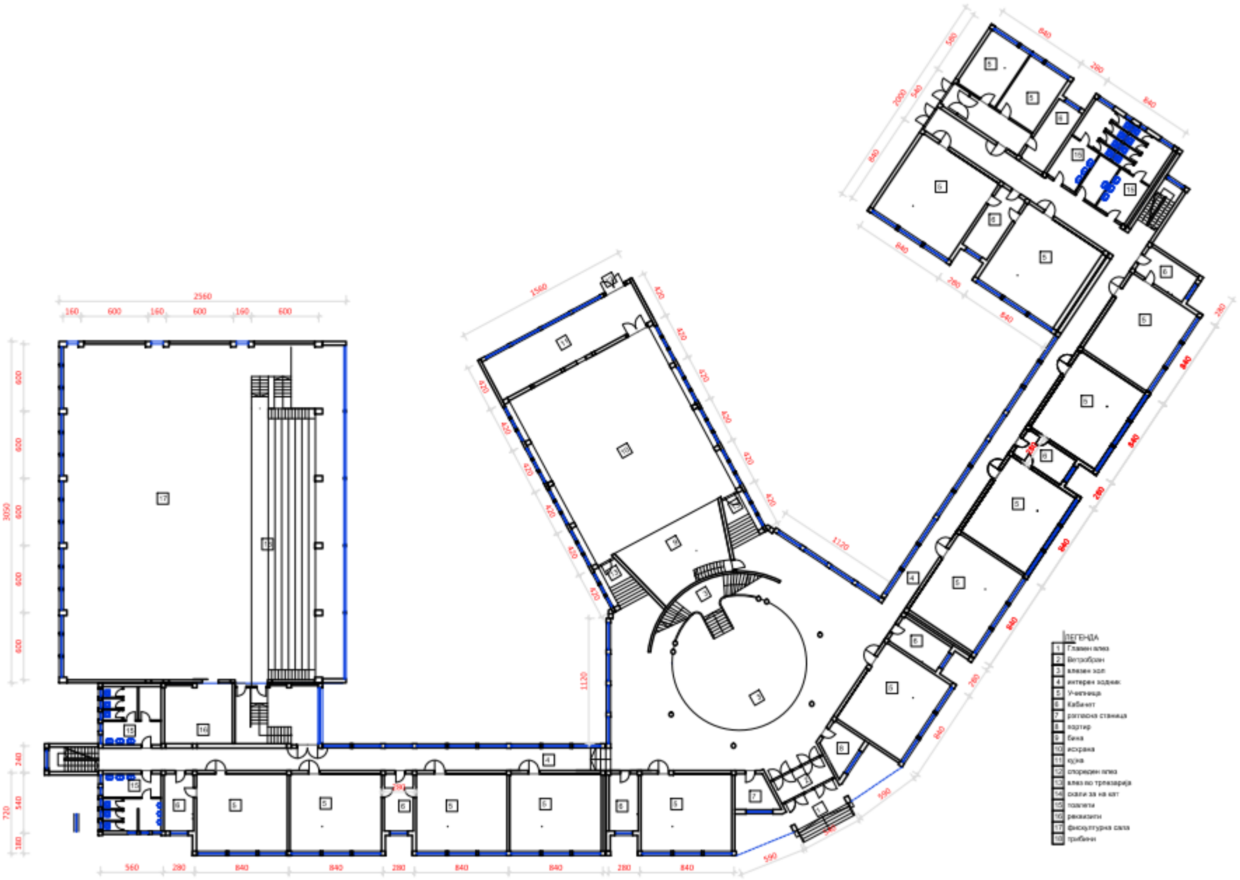
Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда подрачно учил.
Училиштен двор	да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m^2
Нето површина	1523 m^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

Материјално-технички услови

- комјутери,

- касети со лаптоп комјутери за одделенска настава,
- касета со 16 лаптопа,
- смарт табла,
- 1 лаптоп,
- телевизори,
- ДВД и ЦД плеери,
- графоскопи,
- скенери,
- печатачи,
- фотокопири,
- ЛЦД проектори,
- дигитални камери,
- лаптоп компјутери за наставниците.

Мапа на училиштето



ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ

Структура на училиштето

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1.Лидија Ш.Шокларовска 2. Славица Костевска 3. Вера Лајмановска 4. Љубица М. Ристевска 5. Синел Алиловска 6. Зоран Велчевски 7.Кирил Ноневиќ 8.Снежана Петковска 9. Тина Пејковска
Членови на Совет на родители (име и презиме)	1. Македонка Марковска – претставник од II-1 одд. 2. Викторија Стојковска – претставник од II-2 одд. 3. Јасмина Тасевска – претставник од II-3 одд. 4. Соња Чукалевска – претставник од II-4 одд. 5. Јасмина Миленковска Ивановска – претставник од II-5 одд. 6. Данче Митревска –претставник од III-1одд. 7. Андријана Толевска –пртставник од III-2 одд. 8. Јасмина Антиќ Атанасова –пртставник од III-3 одд. 9. Милена Здравевска-пртставник од III-4 одд. 10. Димитар Митревски-претставник од III-5 одд. 11. Игор Дрангоски-претставник од IV-1 одд. 12. Снежана Петровска-претставник од IV -2 одд. 13. Билјана Стојановска-претставник од IV -3 одд 14. Љубица М.Ристевска-претставник од IV -4 одд. 15. Теодора Андреевска-претставник од IV -5 одд. 16. Ахмед Танжу – претставник од V-1 одд. 17. Катерина Котевска –претставник од V-2 одд. 18. Лидија Стисниоска-претставник од V-3 одд. 19. Радица Китаноска-претставник од V-4 одд. 20. Крсте Граматковски –претставник од V-5 одд. 21. Мирјана Велјановска –претставник од VI-1 одд. 22. Татјана Дранговска-претставник од VI-2 одд. 23. Марија Талевска –претставник од VI-3 одд. 24. Ленче Ристеска-претставник од VI-4 одд. 25. Нели Панева-претставник од V-5 одд. 26. Јулија Кечевска-претставник од VII-1 одд. 27. Наташа Трсунова –претставник од VII-2 одд. 28. Иванчо Жиров –претставник од VII-3 одд. 29. Наташа Василевска-претставник од VII-4 одд. 30. Билјана Петровска-претставник од VII-5 31. Зоран Велчевски-претставник од VIII-1 одд. 32. Билјана Лазаревска-претставник од VIII-2 одд. 33. Игор Божиновски-претставник од VIII-3 одд. 34. Мира Танчевска-претставник од VIII-4 одд. 35. Петар Котевски-претставник од VIII-5 одд. 36. Синел Алиловска-претставник од IX-1 одд. 37. Дијана К.Ефремова-претставник од IX -2 одд. 38. Јулија Србиновска-претставник од IX -3 одд. 39. Горан Поповски-претставник од IX -4 одд. 40. Виолета Пусовска-претставник од IX -5 одд.
Стручни активи (видови)	**Стручни активи од одделенска настава** од I до V одделение: **I одделение**- Билјана Печипајковска

	II одделение- Пандора Запаренко **III одделение**- Биљана Јовановска **IV одделение**- Јасна Г.Јанева **V одделение**- Гордана Анастасова **Предметна настава**: **Македонски јазик**- Маргарита Поповска **Актив на странските јазици**- Марија Крстевска **Математика**- Лидија Ш. Шокларовска **Биологија, физика, хемија**- Бојана Димовска Гоновска **Географија и историја, граѓанско образование и природни науки** - Стефанија Трајковска **Физичко образование-**Златко Трајчевски **Ликовно и музичко образование**-Стевче Тодоровски **Техничко образование и информатика-** Атанас Пеев
Одделенски совети (број на наставници)	**Одделенска настава:** I одделение 5 наставника II одделение 5 наставника III одделение 5 наставника IV одделение 5 наставника V одделение 5 наставника I-V одделение 4 наставника во престој **Предметна настава:** VI одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници VII одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници VIII одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници IX одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	45 ученика, претседатели на ученичките заедници на паралелките (по потреба се вклучуваат и поголем број ученици)

Наставен и ненаставен кадар

НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	ВКУПНО	ЕТНИЧКА И ПОЛОВА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ									
Број на вработени	**89**	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
Број на наставен кадар	**67**	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
Број на стручни succ раб.	**5**	1	4								
Административни раб.	**3**		3								
Техничка служба	**13**	3	10								
Директор	**1**		1								

Степен на образование на вработените

ОБРАЗОВАНИЕ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ	67
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	6
СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	5
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	11

Старосна структура на вработените

ГОДИНИ	БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ
20-30	9
31-40	31
41-50	34
61- ПЕНЗИЈА	15

Ученици

ОДД.	БР. НА ПАРА-ЛЕЛКИ	БР. НА УЧЕНИЦИ	ЕТНИЧКА И РОДОВА СТРУКТУРА НА УЧЕНИЦИТЕ									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	90	50	47			1	1				
II	5	120	63	54			2		1			
III	5	116	55	58					1	2		
IV	5	112	54	53	**2**		1		2			
V	5	121	65	49			2	1	2	2		
I-V	**25**	**568**	287	**261**	**2**		**6**	**2**	**6**	**4**		
VI	5	96	48	46		1					1	
VII	5	98	54	41			1	1				1
VIII	5	124	69	53			1		1			
IX	5	121	61	56	**1**	1			1			1
VI-IX	**20**	**439**	**232**	**196**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**		**1**	**2**
I-IX	**45**	**1007**	**519**	**457**	**3**	**2**	**8**	**3**	**8**	**4**	**1**	**2**

Наставен јазик

НАСТАВЕН ЈАЗИК	МАКЕДОНСКИ	АЛБАНСКИ	ТУРСКИ	СРПСКИ
БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ	45			
БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	1007			
БРОЈ НА НАСТАВНИЦИ	67			

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА:

Во нашето училиште се образуваат и воспитуваат среќни и успешни ученици кои со поттикот на наставниците и поддршката на родителите имаат можност да станат личности со вистинска вредност.

Принципи:

- Стекнување на применливи знаења;
- Примена на современа образовна технологија;
- Следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар.

ВИЗИЈА: Со квалитетна соработка помеѓу наставниците, родителите и локалната заедница на сите деца во нашето училиште да им се овозможи развој во средина каде ќе се чувствуваат прифатено, сакано, сигурно и задоволно. Средина која ќе делува мотивирачки во развојот на сите нивни потенцијали, каде ќе се води грижа за сите нивни поединечни специфики и каде учениците ќе се оспособуваат за самостоен и одговорен живот.

СО КВАЛИТЕТНА СОРАБОТКА ПОМЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ, РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА НА СИТЕ ДЕЦА ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА ИМ СЕ ОВОЗМОЖИ РАЗВОЈ ВО СРЕДИНА КАДЕ ЌЕ СЕ ЧУВСТВУВААТ ПРИФАТЕНО, САКАНО, СИГУРНО И ЗАДОВОЛНО. СРЕДИНА КОЈА ЌЕ ДЕЛУВА МОТИВИРАЧКИ ВО РАЗВОЈОТ НА СИТЕ НИВНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ, КАДЕ ЌЕ СЕ ВОДИ ГРИЖА ЗА СИТЕ НИВНИ ПОЕДИНЕЧНИ СПЕЦИФИКИ И КАДЕ УЧЕНИЦИТЕ ЌЕ СЕ ОСПОСОБУВААТ ЗА САМОСТОЕН И ОДГОВОРЕН ЖИВОТ.
ВИЗИЈА

4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето користени се искуствата од работата на училиштето стекнати во изминатите учебни години и анализите од работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште како и резултатите од спроведената интерна самоевалвација на училиштето и Развојниот план на училиштето.

Според тоа можат да се извлечат следните заклучоци:

- Направена е нова организација на работа по училници, кабинети и трпезарија;
- Организирани се бројни интерни обуки и дисеминации за наставниците за нивно стручно усовршување;
- Зголемна е информираноста на родителите за работата на училиштето;
- Изготвен е систем за наградување на ученици и наставници;
- Зголемена е соработката на училиштето со други училишта, институции и бизнис - сектор;
- Утврден е систем за проценка на квалитетот на работата на наставникот и учениците. Ревидирани се и надоплнети кодексите во училиштето и донесен е Правилник за изрекување на педагошки мерки;
- Подобрени се материјалните условите за работа во училиштето преку зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства) .Резултат на сето тоа се подобрени услови за работа и престој во училиштето како и создавање на попријатна средина за одмор и поминување на слободното време на учениците во училишниот двор. Изградена е нова екоучилница со што се подигнува екосвеста на учениците и квалитетот на наставата;
- Квалитетни планирања на Стручните активи усогласени со развојниот план и годишната програма на училиштето;
- Со промовирање на училиштето преку различни медиуми постигната е подобра афирмација на постигањата на резултатите во училиштето;
- Со зголемено учество на конкурси, грантови и проекти добиени се материјални и финансиски средства за училиштето.

5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Од констатираната состојба од изведената самоевалвација и од заклучоците изведени од извештајот од спроведената интегрална евалвација, односно од издвоените слаби страни, нашето училиште ќе делува во следните подрачја, а со цел отстранување и надминување на истите:

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ	ПРИОРИТЕТИ	ЦЕЛИ
Подобрување на квалитетот на учењето и наставата	-подобрување на оценувањето на учениците, -подобрување на квалитетот на работата на стручните активи,	-Креирањето на база на инструменти за оценување која наставниците ќе ја користат во својата работа. -Изработка на база на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи и поединечни предмети.
Унапредување и подобрување на поддршката на учениците	-Воспоставување на јасни процедури на соработка наставник-ученик-родител-стручна служба; - Изградба на втора еко училници во природа; - Планирање активности по стручни активи во еко училницата; -Проширувае на МИО активностите; -Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот и постојана комуникација наставник- дефектолог- родител. Изработка на чекори за изработка на ИОП посебно за одделенска посебно за предметна настава.	– Утврдување на нова целна група на ученици и родители кои ќе бидат вклучени во инклузивно образование; – Зголемување на индивидуализирана настава со целните групи ученици; - Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии, а кои не работат по ИОП; – Изградба на втора екоучилница и планирање и реализација на активности во истата заради реализирање на настава во природа; – Анализа и евалвација на реализираните активности за употреба на ИКТ во наставата со цел надминување на слабостите; Реализација на работилници со наставниците за користење на апликации од СМАРТ таблата; – Надминување на слабостите и продолжување на проектот за вклучување на родителите во училиштето;Формирање на клуб на родители како носители на активности во училиштето; – Изработка на програма и деловник за работа на клубот на родители со цел

		продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, Правилниците, Статутот на училиштето како и Програмата на тимот; – Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и Развојниот план на училиштето; – Реализација на планираните активности; – Проширување на екоактивностите и вклучување на учениците во истите; – Зголемена имплементација на МИО активности во наставните и воннаставните активности. Организација на активности за надминување на проблемите со поголемата присутност на ученици од ромска националност; – Ревидирање и подобрување на работата на тимот за професионална ориентација на учениците преку евалвација на активностите од претходната учебна година и подобрување на активностите според програмата на тимот и анализа на успехот на учениците во средните училишта; – Зголемена активност на кариерно катче
Искористување, подобрување и обновување на ресурсите	-Ревидирање на тимот и програмата за професионален развој на вработените **-у**напредување на професионалниот развој на наставниците; -унапредување на материјално-техничките ресурси; -обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето; -збогатување, надополнување и осовременување на наставните средства и материјали; -Зголемување на безбедноста во училиштето и околината;	Постојано усовршување на наставниот кадар кој работи според современите текови во образованието; **-**Истражувања за професионалниот развој и компетенциите кај наставниците; - Интерни обуки и дисеминации; -Работилници за подобрување на проблемско- проектната настава според наставните програми ; -Согледување на резултатите од спроведените обуки; -Посетување на on-line курсеви и вебинари и обуки од Националната агенција за европски програми и мобилност;

		-Користење на E-twining платформата; -Анализа на активностите од претходната година за проценка на успешноста на работата на наставниците и предлог промени за надминување на слабостите; -Изготвување на предлог- буџет за набавка на материјално- техничките ресурси и наставните средства во училиштето; -Презентација на предлог- буџетот пред спонзори или локалната заедница; -Поднесување на барање до спонзори или донатори; – Реализација на планираните активности за санација на санитарните јазли; – Аплицирање на конкурси за грантови во државава и надвор од неа; – Изготвување на предлог- буџет за изведување на сообраќајно решение пред влезовите на училиштето и негово реализирање; **-**Зголемен број на практични работилници и симулации за спасување од елементарни непогоди и работилници и предавања за заштита од СИДА, дрога, пубертет и сл. теми кои ги засегаат учениците; – Изработка на предлог- проект за две помали училници во природа; – Изготвување на предлог -буџет за изведување; – Презентација на предлог - буџетот пред родителите спонзори и локалната заедница; – Изготвување на програма за реализација на новите предложени активности за екоградината „Климентина“; – Вклученост на наставниците во креирањето на база на материјали од реализирани проекти во базата

		на податоци на е-библиотека;
Подобрување на училишната клима, управување, раководење и креирање политики	-Реализација на проект за промоција на училиштето и резултатите на учениците и наставниците; - Промоција на училиштето преку вклученост во различни меѓународни проекти; - Ревизија и надополнување на кодексите во училиштето; -Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор; - Унапредување и зголемување на бројот училишта со кои се соработува.	**-**Афирмирање на училиштето и учениците, -интензивирање на соработката со родителите, -интензивирање на соработката со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор, -унапредување на соработката со други училишта. - Евалвација на активностите од претходната година; -Надминување на слабостите и имплементација на подобрени активности; -Анализа на можности за аплицирање на меѓународни проекти; -Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година за унапредување на соработката со локалната и деловната заедница и зголемување на придобивките од истата; -Ревидирање на тимот за одржување на WEB страната и содржините на истата.

Приоритети

Приоритети за оваа учебна 2016/2017 година се следните:

- **Проширување на МИО активностите;**
- **Организација на активности за надминување на проблеми поради поголема присутност на ученици од ромска националност;**
- **Афирмација на наставата во природа преку изградба на втора екоучилница;**
- **Унапредување на професионалниот развој на наставниците преку учество на интерни и меѓународни обуки и работилници;**
- **Унапредување на материјално-техничките услови во училиштето.**

Изработиле:

Виолета Поповска, Весна Димитровска, Евдокија Галовска, Сања Кузмановска

6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ И ПЛАН ЗА ЕВАЛВАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: ПОДОБРУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изработка на календар за реализација на работилници по активи за креирање на стандардизирани тестови	наставници	печатач хартија компјутер пенкало	Записници од стручни активи	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**Најмалку 80% од наставниците учествуваат во креирањето на база на инструменти за оценување и истите ја ко ристат во својата работа. До крајот на периодот од овој развоен план сите Стручни активи ќе работат на база на стандардизирани тестови.**
Реализација на работилници за креирање на стандардизирани тестови , електронски тестови и база на потребни инструменти за оценување	наставници ППС	печатач хартија компјутер пенкало видеобим презентација	Записници од работилниците; Базата на податоци;	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.2: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 1.2.1.Квалитетни планирања на стручните активи усогласени со развојниот план и годишната програма на училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Имплементација на новите планови и програми на Стручни активи преку работилници за квалитетно програмирање	наставници, ППС	печатач хартија компјутер пенкало видео- бим, презентации	Записници од стручни активи и работилници	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**Во 80% од Стручните активи е постигнат напредок во формата, содржината и реализацијата на планирањата кои се усогласени со развојната и годишната програма на училиштето.**

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1. РАЗВОЈ НА СОЦИЈАЛНИТЕ ВЕШТИНИ

Конкретна цел 2.1.1.: Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците – проект „Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)

<table>
<tr><th rowspan="2">АКТИВНОСТИ</th><th colspan="2">РЕСУРСИ</th><th rowspan="2">ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА</th><th rowspan="2">ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА</th><th rowspan="2">ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА</th><th rowspan="2">КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ</th></tr>
<tr><th>човечки</th><th>физички</th></tr>
<tr><td>Утврдување на нова целна група</td><td>наставници, ученици, родители</td><td>печатач
хартија
компјутер
пенкало</td><td>Записник</td><td>директор
пом. директор
тимот</td><td>учебна 2016/2017 г.</td><td rowspan="3">-Висок процент од учениците изразува чувство на сигурност и задоволство заради поддршката и разбирањето кое училиштето го покажува за нивниот напредок;

-Планирањето на воннаставните активности креирано со учество на учениците и во согласност со условите за работа во училиштето;

-Зголемено учество на наставници, родители и релевантни институции и професионалци во поддршката на учениците со посебни потреби (со ИОП), потешкотии и талентираните ученици.</td></tr>
<tr><td>Зголемување на индивидуализирана настава со целните групи ученици</td><td>наставници, дефектолог, ППС</td><td>печатач
хартија
компјутер
пенкало</td><td>работни материјали</td><td>директор
пом. директор
тимот</td><td>учебна 2016/2017 г.</td></tr>
<tr><td>Изработка на календар за реализација на активности со ученици и родители</td><td>наставници, ученици, родители, директор, ППС</td><td>печатач
хартија
компјутер
пенкало</td><td>Календар за реализација на активностите</td><td>директор
пом. директор
тимот</td><td>учебна 2016/2017 г.</td></tr>
</table>

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПОЗИТИВНИ СТАВОВИ КОН УЧЕЊЕТО И НАДВОР ОД НАСТАВАТА

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 2.2.1: Настава во природа

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Изградба на втора екоучилница	хаус мајстори, директор, фирми за конструирање на училницата	потребни работни материјали	Записници, сметки	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	**Зголемен интерес на учениците за вонаставни активности, секции, настава во природа и настава со користење на различни методи со примена на ИКТ.**
Планирање и реализација на активности во истата	наставници ППС	печатач хартија компјутер пенкало	дневни подготовки, извештаи од реализирани активности во истата	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 2.2.2: Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија (Смарт таблата)

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Анализа и евалвација на реализираните активности	наставници	потребни работни материјали	дневни подготовки,Записници од стручни активи	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	**Зголемен интерес на учениците за вонаставни активности, секции, настава во природа и настава со користење на различни методи со примена на ИКТ.**
Надминување на слабостите	наставници ППС, директор	печатач хартија компјутер пенкало	анкетни прашалници	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 2.2.3. : Соработка со родителите

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, Правилниците, Статутот на училиштето како и програмата на тимот	тим од наставници родители, директор, ППС	потребни работни материјали	записници од Стручни активи, записници од состаноци со Советот на родители	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	**Зголемена соработка со родителите и нивна подобрена информираност околу активностите во училиштето.**
Усогласување на програмата на Клубот, со Годишната програма и Развојниот план на училиштето	тим од наставници родители, директор, ППС	печатач, хартија, компјутер, пенкало,	Програма на клубот,Годишна програма и Развоен план на училиштето	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	
Реализација на планираните активности	тим од наставници , родители, директор, ППС	печатач, хартија, компјутер, пенкало	Записници од состаноци и докази од реализирани активности	директор, пом.директор,тимот		

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 2.2.4. : Надминување на осипувањето на учениците од ромска националност

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Организација на активности за надминување на проблемите со поголемата присутност на ученици од ромска националност	наставници ученици, родители, ППС, директор	печатач, хартија, компјутер, пенкало,	Записници, докази од реализирани активности	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	**Зголемен број на МИО активности во наставните и воннаставните активности.**
Ревидирање на планираните активности на тимот за работа со ученици од ромска националност за надминување на одредени проблеми	тим од наставници ППС, директор	печатач, хартија, компјутер, пенкало,	работни материјали, програмаза работа на Тимот,	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.3: ПОМОШ И ПОДДРШКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ИЗБОР НА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ

КОНКРЕТНА ЦЕЛ : 2.3.1.Реализација на проект: „Професионална ориентација за премин во средните училишта“

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Евалвација на активностите од претходната учебна година и подобрување на активностите според програмата на тимот	наставници директор	печатач хартија компјутер пенкало	записници од состаноци	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	**Висок процент од учениците изразуваат чувство на сигурност и задоволство заради поддршката и разбирањето кое училиштето го покажува за нивниот напредок.**
Анализа на успехот на учениците во средните училишта	наставници ППС	печатач хартија компјутер пенкало	работни материјали	директор пом. директор тимот	учебна 2016/2017 г.	

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.1.1. Професионално усовршување на наставниот кадар

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Проширување на тимот за професионален развој	тим директор	печатач хартија компјутер пенкало	записници изготвена програма од состаноци	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-80%реализирани стручни усовршувања на наставниците според планирана програма на**

Импелментација на иновациите во врска со професионалниот и кариерниот развој на наставниците	тим директор наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници од состаноци анализа	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**училиштето.**
Планирање на личен професионален развој план за професионален развој на ниво на училиште	тим директор наставници	печатач хартија компјутер пенкало	професионално досие на наставник	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	
Следење на професионалниот развој	тим директор наставници ППС	печатач хартија компјутер пенкало	записници досие прашалници	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.1.2.Функционирање на систем за процена на квалитетот на работата на наставникот

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	**физички**				
Анализа на активностите од претходната година и предлог- промени за надминување на слабостите.	тим директор ППС	печатач хартија компјутер пенкало	записници изготвена програма анализа	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Утврден систем за проценка на квалитетот на работата на наставникот**

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.2.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Презентација на предлог- буџетот пред спонзори или локалната заедница	тим директор локална заедница родители ППС	печатач хартија компјутер пенкало	записници изготвена програма презентација медиуми	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства).**
Поднесување барање до спонзори или донатори	тим директор наставници ППС	печатач хартија компјутер пенкало	записници барања посети медиуми	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.2.2. Подобрување на хигиенско -техничките услови

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Реализација на планираното	тим директор хаусмајсто ри стручни лица	печатач хартија компјутер пенкало	записници документација медиум	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства).**

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.2.3. Проект за обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Аплицирање на конкурси за грантови во државата и надвор од неа.	тим директор наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници интернет апликации анализа	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Зголемено учество на конкурси,грантови и проекти кои носат материјални и финансиски средства за училиштето.**

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.2.4. Проект за обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	Човечки	физички				
Аплицирање на конкурси за грантови во државата и надвор од неа	тим директор наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници интернет апликации анализа	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Зголемено учество на конкурси, грантови и проекти кои носат материјални и финансиски средства за училиштето.**

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.2.5.Зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	Човечки	физички				
Изведба на безбедносните решенија	тим директор стручни лица Локална средина	печатач хартија компјутер пенкало	записници анализа на средината анкети	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Зголемена безбедност на учениците во училиштето(ненасилно училиште) и на излезите од училиштето (сообраќајна безбедност).**

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНА РАБОТА И БЕЗБЕДЕН ПРЕСТОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.2.6. Поголема искористеност на училиштниот двор

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изработка на предлог- проект за две помали училници во природа	тим директор наставници стручни лица	печатач хартија компјутер пенкало	записници анализа на средината анкети	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Зголемена безбедност на учениците во училиштето (Ненасилно училиште), и на излезите од училиштето (сообраќајна безбедност).**
Изготвување на предлог- буџет за изведување	тим директор	печатач хартија компјутер пенкало	записници пресметки предлози	директор пом. директор	учебна 2016/2017 г.	
Презентација на предлог- буџетот	тим директор	печатач хартија	презентација плакати	директор пом. директор	учебна 2016/2017 г.	

пред родителите спонзори и локалната заедница		компјутер пенкало	медиум			
Анкета за наставниците и родителите за подобрување на активностите на проектот	тим директор наставници	печатач хартија компјутер пенкало	прашалник анкета	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	
Изготвување на програма за реализација на новите предложени активности	тим директор	печатач хартија компјутер пенкало	записници анализа проект	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 3.3.1. Е- библиотека

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Изработка на апликација за внесување на податоците	тим директор ИТ лице	печатач хартија компјутер пенкало	записници анкети предлози	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**-Зголемена обезбеденост со материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставни средства).**
Реализација на планирани активности според програмата	тим директор	печатач хартија компјутер пенкало	записници с.ледење и документирање	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

Вклученост на наставниците во креирањето на база на материјали од реализирани проекти	тим директор наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници апликација	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОСТА ВО РАБОТАТА

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 4.1.1. Промовирање на училиштето преку различни медиуми

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Евалвација на активностите од претходната година	тим од наставници директор пом. директор наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**Зголемен углеп на училиштето и квалитетот на работата за 10% после секоја завршена наставна година што се гледа преку зголеменото задоволство на учениците, зголемување на бројот запишани првоодделенци и резултатите на учениците.**
Надминување на слабостите и имплементација на подобрени активности	наставници ППС	печатач хартија компјутер пенкало	записници од состаноци	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	
Анализа на можности за аплицирање на меѓународни проекти	наставници	печатач хартија компјутер пенкало	анкета	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	
Евалвација на постигнати резултати	тим од наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници од состаноци	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	
Надминување на слабости	тим од наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОСТА ВО РАБОТАТА

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 4.1.2. Унапредување на професионалноста во работата на училиштето.

4.1.3 Подобрување на работата на УО во рамките на новитетите кои се воведуваат во училиштето

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Извештај од страна на директрот за работата на училиштето на секои 3 месеца до УО	тим од наставници директор	печатач хартија компјутер пенкало	записници	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**Зголемен угледот на училиштето и квалитетот на работата за 10% после секоја завршена наставна година, што се воочува преку зголеменото задоволство на учениците, зголемување на бројот запишани првоодделенци и резултатите на учениците**

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4. 2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПАРТНЕРСКИТЕ ОДНОСИ СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА ДРУГИ УЧИЛИШТА

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 4.2.1.Унапредување на соработката со локалната заедница;
4.2.2.Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор;

4.2.3.Унапредување на соработката со други училишта

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година	тим од наставниц, директор,наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници од извршените активности	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**Реализација на 80% годишно од планираните активности со локалната, бизнис и НВО заедница како и родителите и други институции.**
Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел зголемување на придобивките од соработката	тим од наставници директор,наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници од извршените состаноци	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПАРТНЕРСКИТЕ ОДНОСИ СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА ДРУГИ УЧИЛИШТА

КОНКРЕТНА ЦЕЛ: 4.2.1.Унапредување на соработката со локалната заедница;

4.2.2.Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор;

4.2.3.Унапредување на соработката со други училишта.

АКТИВНОСТИ	РЕСУРСИ		ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ЕВАЛВАЦИЈА	ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕВАЛВАЦИЈАТА	КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ
	човечки	физички				
Анализа и евалвација на активностите од претходната учебна година	тим од наставници директор,наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници од извршените активности	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	**Реализација на 80% годишно од планираните активности со локалната, бизнис и НВО заедница како и родителите и други институции.**
Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел зголемување на придобивките од соработката	тим од наставници директор,наставници	печатач хартија компјутер пенкало	записници од извршените состаноци	директор пом. директор наставници	учебна 2016/2017 г.	

8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА

Календар за организација на учебната 2016/2017 година

За успешна реализација на воспитно- образовната дејност училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно Календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2016/2017 година (Сл.весник бр. 154 од15.8.2016г.) со кој се утврдува организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во училиштето почнува на 1- ви септември 2016 година, а завршува на 31 – ви август 2017 година. Наставната година започнува на 1- ви септември 2016 година и завршува на 9 – ти јуни 2017 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија (I и II полугодие). Првото полугодие започнува на 1 - ви септември 2016 година и завршува на 30- ви декември 2016 година. Второто полугодие започнува на 18 - ти јануари 2017 година и завршува на 9 - ти јуни 2017 година.

Во времето од 12- ти јуни до 18- ти јуни училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки., а од 14 – ти до 18- ти август 2017 година се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или одделенски испити и истите ги спроведуваат.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 - ви декември 2016 година и завршува на 17 - ви јануари 2017 година. Летниот одмор започнува на 10 - ти јуни 2017 година и завршува на 31 - ви август 2017 година.

Екстерното проверување на знаењата на учениците од **VI – IX** одделение се организира и спроведува од 5-ти до 9-ти јуни 2017 година. За учениците кои од оправдани причинине биле екстерно проверени по еден или два наставни предмети, екстерно проверување се организира на 18-ти и 21-ви август 2017 година

На Денот на училиштето 8-ми Декември ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на дрвото/ Денот на еколошката акција на младите во Република Македонија и Денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Овој календар влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1-ви септември 2016 година. **(Календарот за работа е во прилог 1) .**

ПРИЛОГ 1

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2016-2017										I полугодие											
работни денови			септември					октомври					ноември					декември			ВК
понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
вторник		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
среда		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
вкупно денови			21					19					22					21			83

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2016-2017												II полугодие													
работни денови		јануари				февруари					март				април					мај			јуни		ВК
понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
вторник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	20
среда	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20
четврток	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	19
вкупно денови		9				20					23				18					21			6		97

За сите граѓани на РМ
8 Септември (четврток) Ден на независноста на РМ
11 Октомври(вторник) Ден на народното востание
23 Октомври (недела) Ден на Македонската Револуционерна Борба - неработен ден понеделник
8 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски“
1 Мај (понеделник) Ден на трудот - Понеделник неработен ден
17 Април (понеделник) Втор ден Велигден
24 Мај (среда) „Св. Кирил и Методиј“

За граѓаните од православната вероисповест
19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)
14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден
2 Јуни (петок)- Духовден

понеделник	34
вторник	36
среда	37
четврток	36
петок	37
ВКУПНО	180

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР	
16-ти септември	- Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 –ри септември	- Меѓународен ден без автомобили
2- ри октомври	**- Ден на акција на еко-училиштата**
8 - ми октомври	**- Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата**
15 - тиоктомври	- Меѓународен ден на пешаците
16 - ти октомври	- Меѓународен ден на храната
5 - ти март	**- Светски ден за заштеда на енергија**
2 ри март	**- Светски ден за заштеда на водите**
7 - ми април	**- Светски ден на здравјето**
9 - ти април	**- Ден на акција на еко-училиштата**
22- ри април	**- Светски ден на планетата**
15 - ти мај	- Светски ден за заштита на климата
31 - ви мај	- Светски ден против пушењето
5 - ти јуни	**- Светски ден за заштита на животната средина**

Предвидените екоактивности од календарот како и тековните во учебната 2016/2017 година ќе се реализираат со активно учество на учениците и наставниците. Пред одржувањето на истите и по нивната реализација наставниците ги запознаваат и информираат учениците со целите и исходите и за што се тие применливи во секојдевниот живот, со цел да се постигне ефект од целокупната активност. Дел од активностите ќе се реализираат во соработка со одередни институции.

9. НАСТАВА

Во една учебна година наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови Годишната програма на училиштето е распределена на три тримесечија и тоа првото тримесечие трае од 1 ви семптември до 30 - ти ноември. Второто од 1 -ви декември до 15 – ти март и третото од 16 ти март до 10 - ти јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето како и спроведување на законските норми и принципи.

Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласнот со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на Годишната програма на училиштето.

Организација на задолжителна настава

- По правило наставата е организирана пет дена во неделата, а часовите траат 40 минути. Наставата е организирана во две смени предпладне и попладне. Почетокот на првата смена е во 7 часот и 30 минути ,а втроата смена започнува од 13 часот и 30 минути.Во училиштето наставата од I-V одд се изведува во класични училници, а наставата од VI – IX одд, се изведува по кабинети опремени за соодветниот предметот.Исто така наставниците реализираат настава и во училишната медијатека која е опремена со Смарт табла и видео - бим.Часовите по физичко и здрвастено образование се реализираат во две фискултурни сали: една за предметна настава и една за одделенска, како и на спортските терени во дворот на училиштето.
- Со наставниот план и наставните програми на основното училиште одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија, неделниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:

1. *Македонски јазик (I - IX)*
2. *Математика (I – IX)*
3. *Англиски јазик (I – IX)*
4. *Географија (VII - IX)*
5. *Историја (VI - IX)*
6. *Биологија (VII – IX)*
7. *Хемија (VIII, IX)*
8. *Физика (VIII, IX)*
9. *Етика (VII)*
10. *Информатика (VI, VII)*
11. *Техничко образование (V , VI)*
12. *Општество (I – V)*
13. *Природни науки – (I – V)*
14. *Природни науки и техника (VI)*
15. *Граѓанско образование (VIII, IX)*
16. *Музичко образование (I – IX)*
17. *Физичко и здравствено образование (I – IX)*
18. *Ликовно образование (I – IX)*
19. *Работа со компјутери и основи на програмирање(III,IV)*
20. *Образование за животни вештини (I – IX).*
    (исклучок има во прво одделение, каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови)

Сите наброени елементи се содржат во наставниот план,како и во објаснувањата за неговата примена.Поконкретно дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – www.bro.gov.mk

- Задолжителен странски јазик е англискиот,а како втор задолжителен јазик покрај германскиот е понуден и францускот јазик.
- Поделбата на класно раководство е дадена во табелата што следува, а поделба на часови ќе следува дополнително:

Класно раководство	**Одделенска настава:** I одделение 5 наставника II одделение 5 наставника III одделение 5 наставника IV одделение 5 наставника V одделение 5 наставника I-V одделение 4 наставника во престој **Предметна настава:** VI одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници VII одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници VIII одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници IX одделение 5 одделенски ракодители и предметните наставници

- Распоред на часови и распоред на дополнителна и додатна настава

Изборна настава

Изборните предмети што ги нуди училиштето, а кои се привлечни и го интересираат ученикот може да ги избира уште од трето , а по правило од четврто одделение. Ако се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученика.[1]

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата.во одредени подрачја,збогатување и систематизирање на искуството,за поврзување на теоретските знаења со практичните активности како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата.

Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПАРАЛЕЛКИ						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Работа со компјутери			1				
Творештво		5	4				
Етика на религии				5			
Класична култура на европската цивилизација				5			
Француски јазик				1	1		
Германски јазик				5			
Проекти од ликовната уметност					1	4	
Проекти по техничко образование							
Проекти од музичка уметност							
Проекти од информатика						1	3
Програмирање							3
Вештини на живеење					3		

Во III, IV и V одделение учениците по желба избираат втор изборен предмет помеѓу влашкиот, ромскиот и бошњачкиот јазик.[2]

[1] Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование

[2] Учениците припадници на влашката ромската и бошњачката заедница во согласнот со родителите можат да го изучуваат влашкиот ,ромскиот или бошњачкиот јазик и култура.Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети го изучуваат континуирано.Учениците доколку се определат да го изучуваат овај предмет , го изучуваат секогаш како втор ,односно трет изборен предмет.

Зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето

Конкретни цели кои се планираат за зголемување и подобрување на ефикасноста на учењето се: ефективни форми и методи на организација на наставата усогласени со наставните планови и програми.

Задачи:

- Примена на соодветни форми и методи за зголемување на критичкото размислување кај учениците;
- Зголемен фонд на извори на информации во учењето од страна на наставниците;
- Развивање на соодветни форми на проблемско- предметна настава.

Активности (дејствија):

- Работилница за проектно - проблемска настава за наставниците;
- Имплементација на проектно- проблемските активности во наставните планови и програми.

Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата

Конкретни цели кои се планираат за поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата се оорганизирање на настава во природа.

Задачи:

- Изградба на екоучилници во природа;
- Планирање активности по Стручни активи во екоучилницата;
- Минатата учебна година беше изградена и опремена екоучилницата, се реализираа часови и доста активности, а **активности** кои се планираат да се реализираат оваа учебна година се:
- Изградба на втора екоучилница;
- Планирање и реализација на активности во истата;
- Проширување на екоактивностите и вклучување на учениците во истите.

Дополнителна настава

Дополнителната настава според Законот, им овозможува на оние учениците кои заостануваат по одредени наставни содржини или имаат потешкотии со учењето по одделни наставни предмети, дополнително да ги совладаат истите содржини кои се изучуваат паралелно со редовните предмети.

Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година и е застапена со вкупно 72 часа годишно, во предметна настава и во одделенска настава. За истата наставниците подготвуваат годишно планрање и предлагаат термин во седмицата за реализација.

Во текот на учебната година по квартали поднесуваат извештај за реализацијата. Педагошко-психолошката служба после секое тримесечие по предлог на преметниот наставник, на огласна табла за наставниците, истакнуваат списоци на

ученици што треба да посетуваат дополнителна настава поради кординација помеѓу наставниците за опфатот на учениците.

За опфатените ученици наставниците водат портфолио за напредокот, кога се вклучени и кога се исклучени. За реализацијата на дополнителната настава на ниво на училиште се подготвуваат извештаи по тримесечија како и на крајот од првото и второто полугодие од страна на училишниот педагог. Во прилог на подобрување на квалитетот на дополнителната настава во текот на учебната година се врши посета на истата од страна на училишниот педагог и директорот.

АКТИВНОСТИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ ЗА ПОУСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА:

СПИСОК НА УЧЕНИЦИ ОПФАТЕНИ СО ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ОДД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО КОИ ЗАОСТАНУВА УЧЕНИКОТ	ВКЛУЧЕНИ	ИСКЛУЧЕНИ	СОРАБОТКА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

ВРЕМЕНСКА РАМКА, АКТИВНОСТИ И СОРАБОТНИЦИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА:

ВРЕМЕ	ЦЕЛНА ГРУПА	ФОРМА	ИНСТРУ-МЕНТИ	ПОСЕТА НА ЧАСОВ ЗА ДОП. НАС.	СОРАБОТ-НИЦИ
септември	IV-IX одд.	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд.рак. пред. н-к, ППС, родител
октомври	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
ноември	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
декември	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
јануари-февруари	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
март	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
април	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
мај	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на доп. нас.	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител

ППС : Никола Крстевски

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатната настава според Законот се организира за ученици кои се истакнуваат со особени знаења, умеења и интереси во усвојувањето на наставните содржини од наставните предмети, односно за оние ученици кои можат побрзо да напредуваат во знаењата од соодветната научна област, кои можат да дадат повеќе од она што го нуди редовната настава. Станува збор за талентирани и надпросечни ученици на кои треба да им се овозможат оптимални услови и полн развој на изразените интереси и способности. Забрзаното напредување може да се постигне со редовна и добро испланирана организација на часовите од додатната настава, како и редовното присуство на истите од страна на учениците. Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава и е застапена со 36 часа годишно во предметна настава од страна на секој наставник, а во одделенска настава наставниците се обврзани да реализираат вкупно 72 часа дополнителна и додатна настава. Поточно, во одделенските книги од секоја паралелка во предметна настава треба да се реализираат по два часа неделен фонд.

Компетентноста на наставникот за препознавање на талентираните ученици при формирање на групата за додатна настава се однесува на можноста да ги препознае особините на учениците и нивните потреби, како и да го зголеми обемот на сопствена подготовка за работа со истите на часовите за додатна настава.	- Препознавање на надарените; - Знаење за природата и потребите на надарените; - Искористување на податоците од идентификацијата во планирање на индивидуалната програма за надарените; - Познавање на соодветни програмски модели за нивна поддршка; Знаење и вештини во користење на групната динамика; - Интерес и обврски за постојано развивање на сопствената ефективност; -Познавање на законите и правните норми поврзани со грижата на надарените; - Знаење и вештина за советување на надарените ученици; - Знаење за современите трендови и извори на воспитување и образование на надарените.

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Идентификување на надарените ученици вклучени во редовна настава	-Тестирање на учениците со тест на интелигенција и нивно селектирање (Равенови матрици)	-психолог	септември октомври	-Запазување на законските регулативи со кои секоја паралелка треба да реализира по два часа додатна настава седмично -Потребен е за распределување на учениците кои ја посетуваат
	Анализа на резултатите од тестирањето и изработка на извештај	-психолог	октомври ноември	
Спроведување анкета за интересот за посета на додатната настава по наставни предмети	- Корекција на постојната анкета, спроведување на анкетата како и формирање на групите	-Стручна служба -одговорни наставници	септември	- Спроведување на законската регулатива - Увид во интересот на учениците
Идентификување на креативното мислење кај талентираните ученици	-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење- цртање ТЦТ-ДП Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен	-психолог	септември октомври	- Спроведување на научни постапки за идентификување на талентот
Поседување документи за правилно и научно идентификување на талентираните и надарени ученици	-Прашалник за наставниците (Ренцули)	-психолог -наставници	септември	- Тестирањето на креативноста на учениците преку мислење на наставниците со стандардизирани критериуми за идентификација на надарените и талентирани ученици
Формирање на групите за додатна настава со користење на податоците добиени од спроведените инструменти за идентификација	-Состаноци на стручни активи и презентирање на резултатите за откривање на талентите на учениците и правилно формирање	-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители -наставници	октомври	-Часовите од додатна настава наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.

Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на талентираните ученици	-Индивидуални и групни состаноци со родителите и презентирање на информации	-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители -наставници	ноември	- Се користат резултатите од прашалникот за наставници по Ренцули
Определување на цели за работа со надарените ученици; стратегии и ментори за работа	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободните ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава	-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители -наставници	септември – мај	- Се користат резултатите од прашалникот за наставници по Ренцули
Следење на развојот на талентираните и надарените ученици	-Состаноци со наставници и родителите на надарените ученици, водење записници -Прашалник за родителите во врска со нивното мислење за организацијата на додатната настава	-Психолошко-педагошка служба -одговорни наставници за додатна настава	септември – мај	Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.
Поддршка на надарените ученици за акцелерација	-Тестирање на учениците за креативност и интелигенција, годишни тестови на знаење по наставните предмети	-Психолошко–педагошка служба -стручни активи -родители -наставници, -одделенски раководители	Во текот на учебната година, по потреба	Спроведување на законската регулатива и интересот на родителите и децата за побрзо напредување
Поттикнување на надарените ученици во натамошното	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	-предметните наставници	Во текот на учебната година	- Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици

напредување и проширување на знаењата	Организирање на групна настава адаптирана на потребите на надарените ученици	-предметните наставници	Во текот на учебната година	
	Вклучување во воннаставни активности на надарените деца	-Психолошко–педагошка служба во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности	Во текот на учебната година	
Континуирано следење на постигањата по класификациони периоди на надарените ученици	Анализа на успехот (постигнувањата) на надарените ученици по класификациони периоди и изработка на извештај	-психолошко–педагошка служба -оддел. раководител	По класификацион и периоди	- Реализација на законската регулатива
Откривање на потребите за продлабочување и проширување на знаењата и размена на информации и предлози за нивното напредување	-Организирање на индивидуални средби со надарените ученици -Посета на часовите од додатна настава -Анкетен лист за интересот за додатната настава	-Психолошко–педагошка служба -наставници - родители	Во текот на учебната година	- Согледување на начинот, методите и формите преку кои се спроведува овој вид настава - Согледување на интересот за додатната настава
Запознавање на родителите со постигањата на учениците и размена на искуства и информации за потребите на ученикот	-Извештај за постигањата на надарените ученици, нивниот напредок, изготвување извештаи од посетата на часовите од додатна настава	-одделенски и -предметни наставници - Психолошко – педагошка служба (по потреба)	По класификацион и периоди	-Целосна соработка на релација училиште- родители- наставници

Соработка со локалната заедница	-Учество во натпревари во организација на МОН, БРО на РМ, општина Битола, НВО, Народна техника, Црвен крст и др	-ученици, - предметни наставници - наставници ментори - МОН, БРО и др	Во текот на учебната година	- Афирмација на учениците и работата на училиштето во пошироката заедница.

Успешното планирање на додатната настава, добрата организација, како и редовната посета на истата од страна на учениците е најважна за успешна и делотворна настава организирана за надарените и талентирани ученици

ППС : Кети Секуловска

.

ВРЕМЕНСКА РАМКА, АКТИВНОСТИ И СОРАБОТНИЦИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ДОДАТНА НАСТАВА:

ВРЕМЕ	ЦЕЛНА ГРУПА	ФОРМА	ИНСТРУ-МЕНТИ	ПОСЕТА НА ЧАСОВ ЗА ДОД. НАС.	СОРАБОТ-НИЦИ
септември	IV-IX одд.	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас.	одд.рак. пред. н-к, ППС, родител
октомври	IV-IX одд.	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
ноември	IV-IX одд.	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
декември	IV-IX одд.	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
јануари-вевруари	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
март	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
април	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети, извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител
мај	IV-IX одд	групна индивидуална	анкети извештаи	според распоредот за одржување на дод. нас	одд. рак. пред. н-к, ППС, родител

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ ДЕЦА ВО УЧЕБНАТА 2016/2017

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ	СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изразување и творење	Обработка на стихотворби, текстови	Сфаќање на суштината и поделба на мисловни (логички) целини	-текстови -песни	Септември-јуни,според потребите на учениците
Работилница изразување и творење	Драматизација на текстови (театарска претстава)	Усно и писмено изразување	-маски -кукли -облека	Септември-јуни според потребите на учениците
Работа со податоци	Работа со податоци- изработка на графикони при решавање на математички проблеми	Самостојно да ги внесуваат податоците	-графикони	Септември-јуни според потребите на учениците
Множење и делење до милион	Математика со размислување-користење на стратегии при множењето и делењето	Да го сфатат множењето со трицифрениот број	-задачи	Септември-јуни според потребите на ученуците
Мерење	Правење на кутии за отпадоци	Да ја сфатат техниката на мерење	-хартија во боја	Септември-јуни според потребите на учениците
Ликовна работилница	Ликот на моето другарче во анфас и профил- туш	Да ја сфатат техниката на цртање	-хартија, -туш	Септември-јуни според потребите на учениците
Ликовна работилница	Изработка на географска карта со знаменитостите на Битола	Размер	-хартија -боици -слики	Септември-јуни според потребите на учениците
Математичка работилница	Изработка на збирка задачи од учениците	Самостојно да смислуваат задачи	-хартија -компјутер	Септември-јуни според потребите на учениците

Презентација за училиштето	Кои сме ние- презентација за училиштето	Самостојно да направат презентација и да го претстават училиштето	-компјутер -хартија	Септември-јуни според потребите на учениците
Местоположба и природни особености на Р Македонија	Периодизација на македонското минато	Да ја научат периодизацијата на Македонија	-географска карта -слики	Септември-јуни според потребите на учениците
Работилница	Засадуваме и расадуваме растенија	Да знаат да ги негуваат растенијата-	растенија	Септември-јуни според потребите на учениците
Маскенбал	Самостојно изработување на маски	Да знаат самостојно да изработат маски	-материјали во боја -украси	Септември-јуни според потребите на учениците
Стихозбирка	Правење на стихозбирка од песни (стихотворби) од учениците	Самостојно да пишуваат и да дадат критички осврт на изгледот на стихозбирката	-компјутер -песнички	Септември-јуни според потребите на учениците

Изготви:
Стевановска Виолета, Секуловска Кети

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ТИМОТ ЗА ПОФАЛУВАЊЕ И НАГРАДУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ
Изработка на програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците за учебната 2016/2017година	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците	август 2016
Разгледување на критериумите за пофалување и наградување на учениците и наставниците и нивно дополнување	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	септември 2016
Разгледување на предлозите за избор на наставник на годината за 2015/2016година	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	октомври 2016
Гласање за избор на наставник на годината за 2015/2016(еден од одделенска настава, еден од предметна настава) на Наставнички совет	Наставнички совет	ноември 2016
Прогласување на наставник на годината за 2015/2016(еден од одделенска настава, еден од предметна настава)	Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците и директор	декември 2016
Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици за пофалени ученици на крајот на учебната година	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	септември 2016 – мај 2017
Избор на пофалени ученици за учебната 2016/2017 година	Тимот за пофалување и наградување на учениците и наставниците и директор	мај 2017
Избор на првенец на генерцијата од IX одделение и спортист на годината	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците и директор	мај 2017
Избор на омилен наставник на учениците од петто одделение и предметна настава	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	мај 2017
Доделување на благодарници на ученици за активно учество во наставни и воннаставни активности	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	мај 2017
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Тим за пофалување и наградување на учениците и наставниците	август2016 / јуни 2017

РАЗВОЕН ПЛАН НА

ИНКЛУЗИВЕН ТИМ НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Општа цел:

Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во училиштето „ по мерка на детето„.

Специфични цели:

1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна практика во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
2. Активно учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитет на наставата во образованието на учениците со посебни потреби.

Активности за реализација на целите:

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ	НАЧИН НА ПРАТЕЊЕ	ВРЕМЕ 2016/17 г.
Анализа на програмата за инклузивно образование од минатата учебна година и работата на тимот пред почетокот на учебната 2016/17 година	Тим за ИО, наставник, родител	Евиденција на тимот, извештаи	VI, VIII
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебната 2016/17 година- Организирање на активности врз основа на програмата за работа	Тим за ИО	Педагошка евиденција, план за работа	VIII, IX
Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка	ППС, одделенски раководители, наставници Тим за ИО, родители	Опсервација на ученикот, проценка на наставникот, база на податоци, педагошка евиденција	IX-2016, VI-2017 Во текот на учебната година
Формирање база на податоци и континуирано ажурирање на базата на податоци	Тим за ИО, ППС		IX,X, Во текот на учебната година
Пратење на напредокот на ученикот-ИОП - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на	Наставници, ППС,	Педагошка евиденција извештаи,педаг ошко досие-	Во текот на учебната година

учениците		евидентни листови, наставни ливчиња	
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП, следење, реализација, евалуација. Јакнење на професионалните компетенции на наставникот	Тим за ИО, наставници	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие-евидентни листови	Во текот на учебната година
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование **Активности за учениците во прифаќањето на различностите, преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби, состави и тн.**	Тим за ИО, наставници, одделенски раководител, Ученички парламент, секција на информатичари и новинарска секција	Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи	Во текот на учебната година
Организација и реализација на активности за инклузивно образование-работилници, обуки, прашалници, анкети	Тим за ИО, ППС, раководител на тимот	Обуки, работилници прашалници, когнитивно-квалитативна анализа, извештаи Изработки, фотографии и извештаи	На почетокот од учебната година и според потребите во текот на истата.
Сензибилизација на родителите – (на родителски состаноци) предавање за родители на тема : Што содржи ИОП?	Раководител на тимот, одделенски раководители	Извештаи, евиденција на присутни, коментари на родителите, записник	Во текот на учебната година-по потреба
Информирање преку јавни гласила **Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства**	Информатичар или тим за поддршка, Тим за ИО, директор, ППС, одделенски раководител	Телевизиски или радиоемисии Изработки,фото графии и извештаи	Во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното	Тим за ИО. директор	Извештаи, педагошка евиденција	Во текот на учебната година

образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.			
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата , вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	XII-2016, VI-2017
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Тим за ИО	Извештаи, евиденција	VIII-2017

Во учебната 2016/2017 година, нашето училиште продолжува со реализација на веќе постоечките проекти, како и со воведување на нови проекти кои во текот на оваа учебна година ќе бидат идентификувани, прифатени и реализирани.
Шематски приказ на проектите застапени во нашето училиште.

*Подетално образложени во табелата што следи;
**УСАИД, МКЦ,МЦГО,Чекор по чекор и др;
***Проекти кои ги реализира самиот наставник во текот на микро-наставата

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН И БРО			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	РЕАЛИЗАТОРИ:	ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2016/2017:	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:
Мултиетничка интеграција во образованието	Тим за МИО	- Адаптирање на наставни содржини со МИО активности -Соработка со партнер училишта - Организација на активности за надминување на проблемите со поголемата присутност на ученици од ромска националност - Ревидирање на планираните активности на тимот за работа со ученици од ромска националност за надминување на одредени проблеми	-извештаи -записници од средби
„Со читање до лидерство“ – Чекор по чекор и УСАИД	-координатор: Гордана Анастасова Членови: Ирена Трајковска Лилјана С.Алабаковска Андријана Шокларовска	-Работилница :„Нашата училница-нашиот свет“ -Работилница:„Математика +“ -Училишна десиминација	-извештај -списоци за присуство
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби;	Тим за инклузивно образование	-Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот и постоана комуникација наставник- дефектолог- родител. -Изработка на чекори за изработка на ИОП посебно за одделенска посебно за предметна настава.	-извештаи од обуки -изработени ИОП
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на проектот:„ Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	-Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето согласно Законот, правилниците, Статутот на училиштето како и Програмата на тимот - Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето; -Реализација на планираните активности	-Програма на тимот -извештаи -записници

ИНТЕРНИ-УЧИЛИШНИ ПРОЕКТИ			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	РЕАЛИЗАТОРИ:	ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2016/2017:	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:
• **Изработка на База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на стручни активи**	Тим за училишна политика на оценување и евалвација	-Дополнување на Базата на податоци и евалвација на истата	-извештаи
• **„ Изработка на Квалитетни планирања на стручните активи усогласени со развојниот план и годишната програма на училиштето“**	Тим за изготвување модели планови и програми на стручни активи	-Евалвација и имплементација на реализираните активности од претходната година; -Суштински промени во плнирањето и работата на стручните активи;	-записници од работата на тимот -записници и годишни и полугодишни извештаи на стручни активи
• **„Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)**	Тим од 5 члена: стручна служба и два наставника кои поминале обука за инклузивно образование.	-Воспоставување на процедури за системско следење на учениците со потешкотии и нивниот напредок	-записник од реализиран состанок -записници од реализирани состаноци со наставници и родители
• **Проект за зголемена нагледност преку: Користење на ИКТ технологија (Смарт таблата)**	Тим за ИКТ во наставата	-Апликација за изработка на тестови К-EDUKA, -Работилница за електронско аплицирање на проекти	-записници од реализирани состаноци со наставници и родители Записници и годишни и полугодишни извештаи на стручни активи -извештаи за реализирани работилници -извештај од одржана работилница
• **„Професионална ориентација за премин во средните училишта“**	Тим за работа на кариерното катче составен од наставници, родители и ученици	-Средби со претставници од државни институции и приватни организации за презентирање на пазарот на трудот;	-извештаи -записници од состаноци -предходни и нови

		-Евалвација на активностите од претходната учебна година и подобрување на активностите според програмата на тимот -Анализа на успехот на учениците во средните училишта **-Ревидирање и подобрување на работата на Тимот за професионална ориентација на учениците**	планирања за работа на тимот
• **Професионално усовршување на наставниот кадар**	Тим за професиона-лен и кариерен развој на наставниците	-. Проширување на тимот за професионален развој - Импелментација на иновациите во врска со професионалниот и кариерниот развој на наставниците - Планирање на личен професионален развој план за професионален развој на ниво на училиште - Следење на професионалниот развој -Пишување на ИППР; -Изготвување на План за професионален развој на ниво на стручен актив -Интерни и екстерни работилници	-Изготвен план -Извештај од реализирани активности;
• **Функционирање на систем за процена на квалитетот на работата на наставникот** • **Подобрување на состојбата и**	Тим за функционирање на системот за процена	-Евалвација на ефектите од воведените активности и промените од истите -Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница;	-записници од состаноци -гласови од страна на Наставнички совет -разгледана документација на наставниците

опременоста на кабинетите со материјално- технички ресурси и наставни средства		-Поднесување на барање до спонзори или донатори;	
• **Подобрување на хигиенско -техничките услови**	Тим за подобрување на хигиенско-техничките услови	• Увид во извештајот од пописната комисија • Изготвување на преглед на постоечките наставни средства и анкета на потреби по кабинети и спортски сали • Спроведување на анкетата • Анализа на резултатите од анкетата • Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето • Набвување на материјално-технички средства и материјали	-извештаи од состаноци на тимот -извештаи од пописната комисија -извештаи од состаноци на тимот -извештаи од состаноци на стручните активи -листа на постоечки наставни средства по кабинети -пополнети анкети од страна на наставниците -изготвена анализа на состојбата -записници од состаноци -записници од состаноци на тимот -изготвен буџет за набавка на наставни средства, -испратници, фактури за набавени средства

• **Обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето**	Тим за Обезбедување средства за реконструкција на покривната конструкција на училиштето	-Реализација на проектот	-потпишана документација за изведување на проектот
• **Обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето**	Тим за обезбедување средства за реконструкција на дограмата на училиштето	-Во тек е евалвацијата на апликацијата и очекување на резултатите од истата	-пополнета апликација
• **Зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него**	Тим за зголемување на безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него	• Увид на лице место за тоа како изгледа сегашната состојба на покривот • Изготвување записник од извршениот увид на состојба • Изработка на предлог проект • Изготвување на предлог буџет за изведување • Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	-записници од состаноци на тимот -план за материјално технички средства за обезбедување на сигурнота на влезот -записници од состаноци -изработен предлог проект -записници од состаноци -изработен предлог проект -записници
• **Е- библиотека**	Тим за формирање на е-библиотека (библиотекари наставници по македонски јазик, ученици, родители)	-Надополнување на библиотеката со нови изданија на е- книги; -Обука за користење на е-библиотеката;	-извештај од обуки
• **Промовирање на училиштето преку различни медиуми**	Тим за промоција на училиштето	- Ревидирање на тимот за одржување на WEB страната и содржините на истата. -Евалвација на активностите од претходната година;	-извештаи

		- Надминување на слабостите и имплементација на подобрени активности. -Тековно ажурирање на FB-профилот; -Ажурирање на староната за еко-содржини	
• **Квалитетни планирања на воннаставните активности со вклучување на учениците**	ППС, Ученичката заедница, наставници	Креирање на пилот програма за воннставни активности со вклучување на учениците II.Имплементација	-извештаи -изготвени планирања

МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	**РЕАЛИЗАТОРИ:**	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2016/2017:**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:**
• **Проекти со странски амбасади**	училиште странски амбасади	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти за Германска и Јапонска амбасада;	пополнети апликации;
• **Проекти во соработка со Националната агенција за образование**	училиште Национална Агенција за образование	Аплицирање заERAZMUS+ проекти; К1;К2	пополнети апликации
• **Меѓународни проекти со училишта од други земји**	Тим за прифаќање и имплементација на проекти во училиштето	ОУ „Прота Матеја Неданoвиќ“, Вањево, Србија	договор за соработка

ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР, ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	**РЕАЛИЗАТОРИ:**	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2016/2017:**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:**
Проект:Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор	Засебни тимови за контакт и соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор	МКЦ- Битола, Фондација Чекор по чекор УСАИД Европска гледна точка- Битола Инкогнито- Битола	потпишани меморандуми за соработка реализирани проекти работилници
УЧИЛНИЧНИ ПРОЕКТИ:			
ИМЕ НА ПРОЕКТОТ:	**РЕАЛИЗАТОРИ:**	**ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА 2016/2017:**	**ИНСТРУМЕНТИ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА:**
Индивидуални проекти[3]	наставници и ученици	активностите си ги планира секој наставник индивидуално во своите планирања	планирања на наставниците извештаи

УПОТРЕБА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА

Во нашето училиште редовно се применува ИКТ во наставата со цел подобрување на квалитетот на истата. Секој наставник одделно, во своите годишни и тематско-процесни планирања, е задолжен да предвиди и реализира ИКТ содржини и во учебната 2016/2017 година. Училиштето располага со десктоп компјутери, Intel Classmate лаптопи, Intel Classmate таблети и 2 смарт-табли.

Исто така, располага и со следните асистивни уреди за работа со деца со потешкотии во учењето и со деца со посебни образовни потреби: монитор на допир, 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо, 2 trackball, joystick, 2 одвоени кликови, како и 2 едукативни софтвери наменети за истите. Истите се сместени во канцеларијата на дефектологот, а по потреба се распоредени и по училниците.

Во нашето училиште има 4 деца со посебни образовни потреби – наод и мислење, 4 со потешкотии во учењето и истите се само со мислење. Со овие ученици се работи според индивидуален образовен план (ИОП), изоставувајќи ги предметите: ликовно образование, музичко образование, техничко образование и физичко и здравствено образование. Само со еден ученик се работи според индивидуален образовен план (ИОП) за физичко образование бидејќи станува збор за ученик кој е телесно инвалиден. Од првоодделенците кои се запишани во учебната 2016/2017 год., нема најава за наод и мислење и истите ќе бидат на опсервација од страна на дефектологот бидејќи не се описменети. Доколку има дете со наод и мислење ќе се започне со работа уште во I одд.Наставниците се едуцирани за употреба на ИКТ во наставата и истата максимално ќе ја интегрираат во изготвувањето на сите програми и планирања кои се реализираат во наставата.

---

[3] **Во овј дел се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат со работата, се следат и се поднесуваат во вид на планирања и извештаи до тимот за предлагање и прифаќање на проекти како и во самото наставничко портфолио**

Во табелата подолу е даден распоред на активностите за учебната 2016/2017 година

Напомена: Во текот на учебната 2016/2017 година, програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности, согласно

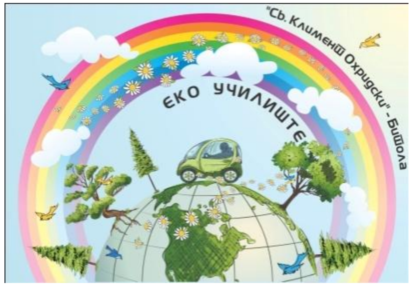
ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Користење на софтверот KEduca	Во текот на учебната 2016/17 год.	Соња Кузманова	демонстрација практична работа	Користење на софтвер за изготвување на тестови на знаење
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	01.01.17	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Известување-самоевалуација на I полугодие за реализираните активности според предвидената програма
Иновативен пристап за користење на апликации за работа со таблети во наставата	Во текот на учебната 2016/17 год. доколку училиштето располага со таблети	Виолета Стевановска Весна Димитровска	Демонстрација практична работа	Користење на различни апликации при работа со таблети
Одржување на web страната на училиштето	Во текот на учебната 2016/17 год.	Кристина Лајмановска Атанас Пеев	практична работа	Транспарентно информирање за работата на училиштето
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	01.06.17	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Известување-самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата на тимот за употреба на ИКТ во наставата

потребите на наставниците.

Координатор: Наташа Лавчанска

Членови: Гордана Анастасова, Андријана Шокларовска

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО НАСТАВАТА



ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2016/2017

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Васил Јолевски	III-3 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола	+	
2.	Даниел Богоевски	III-3 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола	+	
3.	Јована Стерјовска	III-3 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола		+
4.	Филип Фармаки	IV-4 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола	+	
5.	Ивана Јанкуловска	IV-4 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола		+
6.	Емилија Југовска	IV-4 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола		+
7.	Александар Китановски	V-4 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола	+	
8.	Ема Дудрубаковска	V-4 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола		+
9.	Дарко Каревски	V-4 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола	+	
10.	Андреа Филевска	IX-1 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола		+
11.	Илина Трајковска	IX-1 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола		+
12.	Бојана Николовска	IX-1 ОУ„Св.Климент Охридски“-Битола		+
13.	Снежана Стефановска	ОУ„Св.Климент Охридски“		+
14.	Виолета Стевановска	ОУ„Св.Климент Охридски“		+
15.	Марика Костовска	ОУ„Св.Климент Охридски“		+
16.	Марија Крстевска	ОУ„Св.Климент Охридски“		+
ВКУПНО			**5**	**11**

* додајте редови по потреба

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН
6. Редовно чистење на прозорците за максимално искористување на сончевата енергија	Активноста се изведува еднаш месечно со одговорните ученици, во соработка со родители во организација и со училишните хигиеничари	септември/јуни	Одговорни наставници од тимот,ученици,хигиеничари
7. Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Претходно изработените упатства се истакнуваат во секоја училница	септември/јуни	Одговорни наставници од тимот,ученици
8. Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинките за спроведување на горенаведените точки на акција	На почетокот на септември, се избираат ученици од одделенијата на одговорните наставници во тимот за вршење на еко-патроли	септември/јуни	Одговорни наставници од тимот,ученици
9. Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Учениците од еко-патролите секој во својата смена, двапати неделно, по завршувањето на часовите, вршат проверка и евиденција за запалени и изгаснати светилки	септември/јуни	Одговорни наставници од тимот,ученици

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2016/2017

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	М	Ж
1.	Андреј Силјановски	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик	+	
2.	Теодора Дранговска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
3.	Ивана Ивановска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
4.	Михаела Јанкуловска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
5.	Јована Пајковска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
6.	Андреа Костовска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, ученик		+
7.	Горан Талевски	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, хаусмајстор	+	
8.	Светлана Јовановска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
9.	Јасна Јанева Гулевски	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
10.	Вера Лајмановска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
11.	Катерина Трајковска	ОУ„Св.Климент Охридски“ - Битола, наставник		+
ВКУПНО:			**2**	**9**

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Полиса: Рационално користење на водата.

Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН
1.Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Теренско набљудување од страна на еко патролите, водење на пишана евиденција - извештај и доставување на одговорниот наставник.	еднаш месечно во тековната 2016/2017	еко патроли поделени во тимови под водство на одговорни лица од точка на акција бр.6
5. Истакнување на упатства за рационално користење на водата	Наставниците вклучени во ЕС2 – заштеда на вода, организираат работилница за изработка на упатства за рационално користење на водата и истите се поставуваат на одредени видни места во холовите на училиштето. Во активноста се вклучува предметен наставник по ликовно образование Ленче Крстевска.	октомври/ноември учебната 2016/2017	ученици и наставници од еко патролата
6.Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно групи во градинките за спроведување на горенавдените точки на акција.	Тимот еко стандард 2 се состанува и одлучува кое лице за која точка на акција ќе биде одговорен и надлежен да ја набљудува, координира и води. Се делат улогите и се разјаснуваат задачите.	септември, 2016	наставници од тимот еко стандард 2 - Заштеда на вода, хаусмајстор
7.Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Членовите на тимот еко стандард 2 на почеток на учебната година ги најавува членовите на еко патролите за заштеда на вода за одделенска и за предметна настава. Во случај на измени во текот на годината, членството може да се менува од еден на друг ученик или да се зголемува бројот на членовите.	септември, 2016 (по потреба во текот на годината)	ученици од одделенска и предметна настава од училиштето

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2016/2017

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Виолета Поповска	Наставник		+
2.	Снежана Захариева	Наставник		+
3.	Бојана Димовска	Наставник		+
4.	Ленче Крстеска	Наставник		+
5.	Горан Талевски	Хаусмајстор	+	
6.	Кристијан Талевски	Ученик	+	
7.	Александар Петличков	Ученик	+	
8.	Александар Дивитаров	Ученик	+	
9.	Евгенија Дивитарова	Ученик		+
10.	Борјан Обедниковски	Ученик	+	
11.	Теодора Наумовска	Ученик		+
12.	Марија Костовска	Ученик		+
13.	Филип Тошевски	Ученик	+	
14.	Јована Димовска	Ученик		+
15.	Зорица Наумовска	Ученик		+
16.	Владимир Бежановски	Ученик	+	
17.	Димитар Пешевски	Ученик	+	
18.	Кристина Бабамовска	Ученик		+
ВКУПНО			**8**	**10**

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН
1.Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично).	Отстранување на старите саксии и рамки за слики во училишниот хол	септември 2016-јуни 2017	наставници ученици хаусмајстор
2 .Чистење на ходници, канцеларии, училници и фисклутурни сали со еколошки или нетоксични средства.	Анкетирање на ученици и вработени во училиштето Прибирање податоци и еидентирање на добиените резултати со фотографии пред и потоа Истражување и презентација на добиените резултати Преземање активности за да се добие подобар изглед на просториите и да се подигне еколошката свест и грижата за сопственото здравје кај учениците	Септември 2016-мај 2017	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:
7.Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција.	Тимот еко стандард 3 се состанува и одлучува кое лице за која точка на акција ќе биде одговорен и надлежен да ја набљудува, координира и води. Се делат улогите и се разјаснуваат задачите	Септември 2016-мај 2017	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:
8Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Членовите на тимот еко стандард 3 на почеток на учебната година ги најавува членовите на еко патролите за одделенска и за предметна настава. Во случај на измени во текот на годината, членството може да се менува од еден на друг ученик или да се зголемува бројот на членовите.	Септември 2016-мај 2017	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2016/2017

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Андриана Димитров	Наставник		+
2.	Соња Петровска	Наставник		+
3.	Златко Трајчевски	Наставник	+	
4.	Филип Митиќ	Ученик	+	
5.	Владимир Митревски	Ученик	+	
6.	Дејан Николовски	Ученик	+	
7.	Јана Белевска	Ученик		+
8.	Теона Бибовска	Ученик		+
9.	Бојан Поповски	Ученик	+	
10.	Ивона Кечевска	Ученик		+
11.	Емре Мифтар	Ученик	+	
12.	Елена Коџасинска	Ученик		+
ВКУПНО			**6**	**6**

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ	ОДГОВОРЕН
• **Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот (исушени цвеќиња и дрва, скршени клупи, скршени корпи и слично).**	Дежурните ученици од сите паралелки од I до IX одд. да имаат задача на одделенски час, распределени во конкретен реон на училишниот двор да ги соберат исфрлените отпадоците да ги фрлат на соодветно место. На овој начин сите ученици во училиштето ќе бидат опфатени со што ќе се постигне развивање на еколошката свест кај сите ученици.	септември-јуни 2016/17год	наставниците членови во екотимот за одржување на училишниот двор дежурни ученици од I IX одд. екотимовите
6. Поставување и означување на корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика	Директорот и наставниците членови во екотимот за одржување на училишниот двор да испратат барање до ЈКП за обезбедување на корпи за отпадоци кои би биле поставени во училишниот двор.	Септември 2016	директор наставниците членови во екотимот за одржување на училишниот двор
10.Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).	Повеќекратно есенско и пролетно косење на тревата и отстранување на исушените делови на зеленилото(грмушки,кастрење на цвекињата и сл.)	Тековно и согласно со потребите.(Од септември до јуни)	Хаусмајсторот и учениците
15.Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	формирање на еко-патроли кои ќе ја контролираат состојбата во училишниот двор	септември-јуни 2015/16год	учениците членови во екопатролите

ПРОГРАМА„ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“
ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

I.ТЕМА: ВОДА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1.	**Значење на водата за живиот свет**	Природни науки/Наумовска Вера	II-5	Водата дава живот	1
		Англиски јазик/ Крстевска Марија	III	Вокабулар - диви животни	1
3.	**Загадување на водата**	Ликовно образование /Валентина Вељановска	I-3	Линија – Дождовни капки, (цртање)	1
9.	**Изработка на упатства за рационално користење на водата**	Ликовно образование/ Светлана Јовановска	IV-2	Дизајн и визуелни комуникации: Користење на весници за дизајнирање на плакат	2
ВКУПНО					5

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
4.	**Рационално користење на енергијата**	Македонски јазик/ Вера Стевановска	V-1	Штедиме енергија- стих и строфа	1
6.	**Изработка на упатства за рационално користење на енергијата**	Ликовно образование /Трајковска Ирена	II-4	Изработка на еко - плакати	1
13.	**Значење на енергијата за живиот свет**	Ликовно образование/ Кристина Лајмановска	I-4	Изготвување на ЕКО пароли за штедењето	1
		Природни науки/ творештво/ Снежана Стефановска	IV-4	Значење на енергијата за живиот свет/ Креирање на електронска брошура	2
ВКУПНО					5

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1.	**Важноста на хигиената во зградата**	Општество/ Марика Костовска	III-3	Подобрување, одржување и разубавување на околината: Ја разубавуваме училницата	1
6.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина**	Македонски јазик/ Печипајковска Билјана	I-5	Правила на однесување во училиштето	1
7.	**Влијанието на хигиената врз здравјето**	Природни науки/Јасна Јанева Гулевски	IV-3	Одржување на лична хигиена	1
ВКУПНО					3

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
4.	**Важноста на хигиената во дворот**	Ликовно образование/Лутовска Жанета	II-3	Чист училишен двор	1
		ФЗО/ Лилјана С. Алабаковска	V-5	Го чистиме дворот движење во колона по двајца и четворица	1
6.	**Изработка на упатства за одржување на дворот**	Англиски јазик/ Љупка Петкова	IV	Увежбување на императивна форма	1
8.	**Хортикултурално уредување**	Природни науки/ Вера Лајмановска	IV-1	Од семче до растение-засадување на цвеќиња	2
ВКУПНО					5

V. ТЕМА: ОТПАД

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1.	**Видови отпад**	Англиски јазик/ Марија Дранговска	I	Акт.за утвррдување и идентификување на предмети во училницата	1
5.	**Реупотреба**	Творештво/Снежана Стојанова	IV-5	Изработка на нови предмети од отпаден материјал	1
7.	**Влијанието на отпадот врз здравјето и средината**	Природни науки/ Угарчева Елена	I-1	Како да ја заштитиме околината	1
8.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад**	Македонски јазик/ Гордана Анастасова	V-2	Раскажување по фантазија ,,Јас сум снег во градот"	1
ВКУПНО					4

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
2.	**Анализа на биодиверзитетот во локалната средина**	Македонски јазик/ Запаренко Пандора	II-2	Именување животни и растенија (поим за збор и реченица)	1
3.	**Еколошки акции**	Ликовно образование/ Венета Јоновска	III-5	Отворен простор - Мотив: Еколошка акција	2
ВКУПНО					3

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1.	**Видови транспорт**	Општество/ Билјана Костовска	III-4	Видови сообраќај и сообраќајни средства- изработка на албум	1
3.	**Влијанието на транспортот врз средината**	Општество/ Весна Димитровска	V-4	„ Глобалниот свет и транспортот“	1
ВКУПНО					2

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
6.	**Влијанието на храната врз здравјето**	Општество/ Љубица Ширановиќ	III-1	Здраво живеење во семејството – изработка на мени за здрава храна, албум на здрава храна	1
7.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна**	Час на одделенска заедница - Животни вештини/ Даниела Петковска	V-3	Работилница IV-5.2 Здравје или не?	1
ВКУПНО					2

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
2.	**Важност од зачувување на природните живеалишта**	Природни науки/Ордевска Надица	II-1	Што се случува во непосредната околина што може да уништи некои живеалишта?	1
6.	**Одговорност кон животната средина**	Ликовно образование/ Билјана Јованоска	III-2	Примарни и секундарни бои - Мотив: Земјата за сто години (сликање по фантазија)	2
ВКУПНО					3

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

I. ТЕМА: ВОДА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1	Значење на водата за живиот свет	Германски јазик/Евдокија Галовска	VII	Вокабулар: Jahreszeiten-Годишни времиња	1
		Македонски јазик/Мирјана Стојановска	VII	Литература: Анализа на народната песна „Билјана платно белеше“	1
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Француски јазик/ Ивана Стојановска	VI	Special College Распрашување со qu’est-ce que…?	1
ВКУПНО					3

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
2.	**Извори на енергија и нивна искористеност**	Физика/Соња Кузманова	VIII	Енергија -Искористување и губење на енергијата	1
		Географија/Стефанија Трајковска	VI	Сонцето како наша најблиска ѕвезда	1
		Биологија/ Славица Костевска	VII	Обновливи извори на енергија	1
4.	**Рационално користење на енергијата**	Историја/Александар Јаневски	VIII	Индустриски подем на Европа, повторување	1
5.	**Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници**	Проекти од информатика/ Атанас Пеев	IX	Изработка на презентација според зададена тема	2
8.	**Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)**	Музичко Образование/ Игор Огненовски	VI	Слободно изразување и творење и изработка на соодветни проекти	1
10.	**Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид**	Хемија/ Бојана Димовска Гоновска	IX	Горење – егзотермна реакција	1
ВКУПНО					8

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
6.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина**	Англиски јазик/ Ивановска Јулија	VI	Обработка на граматички структури Must /Mustn't	1
8.	**Влијанието на човекот врз средината**	Македонски јазик/ Оливера Илиевска	IX	Писмена вежба:Лична поетска творба со примена на видовите рими	1
9.	**Анализа на состојбата во училишната зграда**	Математика/Сања Кузмановска	VIII	Аритметичка средина. Ранг. (пресметување просечен број на шишиња кои ги донеле учениците од паралелките од осмо одделение во тековната недела и пресметување на ранг на тие податоци)	1
ВКУПНО					3

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1.	**Важноста на дворот**	Англски јазик/Снежана Ѓоргиевска	V	Проектна активност	1
3.	**Анализа на функционалноста на дворот**	Математика/Снежана Захариева	VI	ТЕМА2Б:ГЕОМЕТРИЈАКласифицирање на многуаголници(изработка на шема на училишниот двор -делот прекриен со трева, игралиште, место за отпадоци, поставени буриња итн)	1
8.	**Хортикултурално уредување**	Македонски јазик/ Соња Петровска	VIII	Прераскажување фабула на гледан филм	1
ВКУПНО					3

V. ТЕМА: ОТПАД

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
4.	**Рециклирање**	Природни науки/ Андриана Димитров	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1
5.	**Реупотреба**	Техничко образование/Игор Стојанов	V	Работна задача од рециклажен материјал	2
8.	**Подигање на свеста на поширокота заедница за управување со отпад**	Музичко образование/ Пеце Колев	VIII	Слободно изразување и творење и изработка на соодветни проекти	1
ВКУПНО					4

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
3.	**Еколошки акции**	ФЗО/Горан Димовски	IX	Увежбување на скок во височина – „опчекорна“ техника **- ЕКО –** еколошки акции	1
4.	**Влијанието на човекот врз биодиверзитетот**	Математика/Катерина Трајковска	IX	Тема: Геометрија Задачи поврзани со правапропорционалност (ако една паралелка може да засади 5 борчиња и 3 елки во училишниот двор за еден ден, колку може да засади за една седмица) (Користи алгебарски методи за решавање проблеми поврзани со пропорционалност, ги поврзува решенијата со графиците на равенките)	1
5.	**Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот**	Географија/Бранко Стојановски	VIII	Климатско вегетациски одлики на Азија	1

6.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет**	Ликовно образование/ Ленче Крстевска	VIII	Ритам контраст на линии	1
7.	**Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот**	Програмирање/Наташа Лавчанска	IX	Изработка на посложени програми	2
ВКУПНО					6

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
6.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед**	ФЗО/Златко Трајчевски	VIII	Брзо трчање на 100 метри за резултат (еко стандард-Подигање на свеста за користење на велосипед)	1
		Математика, наставник: Лидија Шунда Шокларовска	VII	Единица 2Г:Работа со податоци и решавање проблеми Решава проблем со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	2
ВКУПНО					3

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1.	**Органска храна**	Географија- Марина Трајчевска	VII	Полјоделство	1
		Македонски јазик/ Маргарита Поповска	VI	Литература: Лектира„ХАЈДИ“- Ј.Шпири	1
6.	**Влијанието на храната врз здравјето**	Етика на религиите– Златко Крстевски	VI	Основни поими за православното христијанско учење	1
7.	**Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна**	Ликовно образование/ Стевче Тодоровски	VII	Ахромацки бои	1

ВКУПНО					4

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ		ПРЕДМЕТ/НАСТАВНИК	ОДД.	НАСТАВНА СОДРЖИНА	БРОЈ НА ЧАСОВИ
1.	**Дефиниција и значење на одржливиот развој**	Германски јазик- Аврамовски Никола	VI	Квиз прашања за екологијата	1
3.	**Локална, национална и глобална нееднаквост**	Англиски јазик/ Виолета Поповска	IX	Обработка на текст The Price of fashion)	1
4.	**Социјална правда**	Историја- Љупчо Стојановски	IX	Општествено-економските и политички промени кај балканските држави	1
		Граѓанско образование-Билјана Цветковска	VIII	Човекови права(еколошки права**)**	2
ВКУПНО					5

Напомена: Поврзувањето на наставните со еколошките содржини во текот на учебната година можи да претрпи измени.

ЗАБЕЛЕШКА: Отворените часови на ниво на стручни активи се дадени во склоп на програмата за Интеграција на еколошката едукација во образованието.

10. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

Развојна цел : Подобрување на оценувањето на учениците

Од констатираната состојба од изведената евалвација и од заклучоците изведени од извештајот од спроведената интегрална евалвација односно од издвоените слаби страни, нашето училиште во подрачјето на подобрување на квалитетот на наставата ќе дејствува на следниот начин со цел надминување и отсранување на истите.

Во насока на дејствувањето како главна и појдовна цел на нашите активности ќе биде создавањето на Базата на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи. Осмислувањето и реализирањето на оваа наша цел главно ќе се спроведува во тековните три години заклучно со 2018 година.

Почетните активности за реализација на оваа наша главна цел започнаа во наставната 2015/16 година.За навремена реализација на главната цел во оваа наставна година потребно е најпрвин да се фокусираме на следните задачи:

1.Изработка на стандардизирани тестови на ниво на училиште

2. Обуки на наставници за оценување и евалвација

Со цел навреме да се започне со реализирање на претходните задачи, планирани се следните активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
1. Формирање на Тим за училишна политика на оценување и евалвација	последната седмица од август 2016 г.
2. Изготвување на Програма и Календар за работа на тимот	до 15.9.2016
3. Анкетно истражување за утврдување на целните групи	последната седмица на септември 2016 г.
4. Изготвување на Календар за реализација на работилниците	октомври 2016 г.
5. Реализација на работилници за оценување за различни целни групи	полугодие од наставната 2016/17 г.

Инструменти кои би се користеле : анкетни листови

Координатор- Лидија Шунда Шокларовска
Членови на тим – Ана С , Валентина В , Соња К,

11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИИ И СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Слободните ученички активности се планираат и програмираат според организациските потреби на училиштето како дел од воннаставните ангажирања на учениците. За непречена работа на училишните секции одредени се одговорни наставници според стручноста и индивидуалните интереси на истите. Распоредот на секциите по наставници во предметна настава следува во продолжение. Во одделенска настава според можностите и интересите на наставниците и учениците од паралелката се формираат пеачка, балетска, литературна и други секции, како и секции од областа на екологијата.

Овие активности за учениците се организираат врз принцип на доброволност. Учениците при изборот на слободните ученички активности се определуваат врз принципот на способност, интерес и афинитет.

Основната задача на овие активности е подобрување на учениковата социјализација, проширување на учениковото знаење низ интересни форми, поразлична од редовната настава, како и врз организираното користење на слободното време на учениците.

СПИСОК НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Библиотекарска секција	Здравкова Ана Петровски Живко
Литературна секција	Петровска Соња
Новинарска секција	Стојановска Мирјана
Училишно радио	Илиевска Оливера Здравкова Ана
Рецитаторска секција	Поповска Маргарита
Англиска секција	Поповска Виолета Снежана Ѓеорѓиевска
Секција за германски јазик	Галовска Евдокија Аврамовски Никола
Драмска секција	Ивановска Јулија
Математичка секција	Кузмановска Сања Шунда Ш. Лидија Катерина Трајковска Захариева Снежана
Млади физичари	Николовска Соња
Млади хемичари	Димовска Гоновска Бојана
Еколошка секција	Костевска Славица
Биолошка секција	Димитров Андриана
Подготвителен хор	Огненовски Игор
Подготвителен оркестар	Колев Пеце
Ликовна секција	Тодоровски Стевче Крстевска Ленче

ТО-секција	Лавчанска Наташа Стојанов Игор
Информатичка секција	Пеев Атанас
Историска секција	Стојановски Љупчо Јаневски Александар
Географска секција	Стојановски Бранко Трајчевска Марина
Млади природници	Крстевска Цвета
Секција од Граѓанска култура	Цветковска Билјана
Балетска секција	Кузмановска Сања
Слободни спортски активности	Трајчевски Златко Созовски Предраг Димовски Горан
Активности од хуманитарен аспект	Алабаковка Лилјана Божиновска Андријана
Детска организација	Јовановска Билјана
Училишна заедница	Димовска Гоновска Бојана

Во одделенска настава слободните ученички активности ги организираат наставниците во рамките на својата паралелка, според афинитетите и желбите на учениците и одделенскиот наставник, а се планираат да работат следните секции:

- Пејачка секција
- Рецитаторска секција
- Музичка секција
- Љубители на природата
- Балетска секција
- Слободни спортски активности
- Англиска секција

Одговорните наставници изработуваат свои соодветни програми, кои се наоѓаат во нивните педагошки картони.

УЧИЛИШТЕН СПОРТ

Имајќи го во предвид значењето на спортот, неговиот придонес за развојот на младите генерации и неговата позитивна улога во борбата против пороците, во училиштето се посветува големо внимание на училишниот спорт.

Училишниот спорт ги вклучува учениците кои покажуваат посебни афинитети за спортување, желба за учество на натпревари и постигнување на спортски резултати во функција на здравиот и правилен физички развој. Низ активностите на училишниот спорт, организираните меѓуодделенски натпревари и учествата на општинските, регионалните и државните натпреварувања им се овозможува спортско усовршување на талентираните ученици. Под раководство на наставниците по физичко и здравствено образование, учениците се вклучени во сите спортски натпревари (ракомет, футсал, кошарка, одбојка, фудбал, атлетика, пинг - понг, шах, стрелаштво, скијање и др.) организирани од страна на Општинскиот сојуз за училиштен спорт – Битола и Федерацијата за училиштен спорт на Македонија. Покрај учествата, училиштето е и организатор-домаќин на дел од споменатите натпревари, а на покана на некои од училиштата од општината и регионот учествува и на спортски турнири организирани во чест на патрониот празник и сл.

УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Ученичките натпревари се можност да се презентираат постигањата на учениците и училиштето во сите подрачја од воспитно-образовниот процес. Натпреварите имаат за цел:

- иницирање поголем интерес за одреден предмет кај учениците;
- вреднување и рангирање на ниво на стекнати знаења, вештини и умеења кај учениците;
- поттикнување на учениците кон проширување и продлабочување на знаењата;
- развивање на натпреварувачки дух;
- откривање на надарените и талентираните ученици заради насочување на истите кон продлабочени содржини;
- поттикнување соработка меѓу учениците и менторите, како и меѓусебна размена на информации на сите нивоа.

Во прилог на Годишниот извештај од учебната 2015/2016 година го доставуваме и списокот на екипи и ученици кои освоиле награди на организираните натпревари во општината, регионот и државата.

Училиштето планира да учествува на натпревари кои ги организираат нашите традиционални партнери во оваа област, кои за тоа ја добиле потребната акредитација: Друштво на математичари, Народна техника, Општински сојуз за училиштен спорт на општина Битола, Федерација за училиштен спорт на Р. Македонија, Географско друштво на Република Македонија, Здружение на млади природници и други.

УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ:

МЕСЕЦ	ПРЕДМЕТ	НАТПРЕВАР
СЕПТЕМВРИ		
ОКТОМВРИ	ФЗО	Есенски крос
НОЕМВРИ	ФЗО	Општински и државен натпревар по шах Општински и државен натпревар по пинг- понг Општински и државен натпревар по стрелаштво Општински и државен натпревар по футсал Ноќна трка по повод 4. Ноември
ДЕКЕМВРИ	ФЗО	Општински натпревари по одбојка- машки и женски Регионален натпревар -футсал
ЈАНУАРИ		
ФЕВРУАРИ	Математика	Училиштен натпревар
	ФЗО	Општински и државен напревар- скијање Општински натпревари- кошарка- машки и женски
МАРТ	Математика	Општински натпревар по математика- СММ Меѓународен натпревар по математика Кенгур-СММ
	Биологија	Општински натпревар по биологија
	ФЗО	Општински натпревар – ракомет Регионален натпревар во шах
АПРИЛ	Математика	Регионален натпревар по математика- СММ
	Хемија	Регионален натпревар- Народна техника
	ФЗО	Регионален натпревар- ракомет-машки и женски Општински и регионални натпревари-фудбал- машки и женски Турнир "Јахја Кемал "-одбојка-женски и кошарка-машки
	Физика	Регионален напревар по физика- Друштво на физичари Регионален напревар по физика- Народна техника
	Македонски јазик	Регионален натпревар- Сојуз на друштва за македонски јаик и литература
	Англиски јазик	ELTAM- Општински натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик ELTAM- Регионален натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
МАЈ	Техничко образование	Народна техника-Општински сојуз на здруженија за техничка култура Народна техника на Македонија- Сојуз на клубови на

		млади техничари и природници на Македонија
	ФЗО	Државни спортски игри- одбојка, ракомет, кошарка, футсал, фудбал и атлетика
	Македонски јазик	
	Хемија	Државен натпревар- Народна техника
	Математика	Државен натпревар по математика- СММ Мала математичка олимпијада- СММ
	Физика	Државен натпревар по физика- Друштво на физичари Државен натпревар по физика- Народна техника
	Англиски јазик	ELTAM- Државен натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
ЈУНИ	Математика	Математичка балканијада

*Во текот на учебната година Програмата може да се дополни или измени.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017

ЦЕЛИ:

- Да се зголеми соработката и комуникацијата помеѓу учениците
- Зголемена информираност на учениците во донесувањето на одлуки во училиштето кои нив ги засегаат
- Активно вклучување на учениците при разрешување на проблеми и конфликти
- Организација на активности за промоција на училиштето и претприемачки активности
- Зголемена комуникација со менаџментот и стручната служба на училиштето

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
1.Формирање на ученички тим **2.Разгледување на програмата за работа** **3.Приредба за прием на првачињата**	IX.2016	- Одговорен наставник - Одговорни наставници, ученици	- Формирање на тим за успешна работа на училишната заедница - Да се одбележи свечено почетокот на учебната година	-добро осмислување на активностите - Развивање на позитивен односна првачињата кон училиштето и училишнитеактивности
1. Акција за собирање облека и обувки за социјално згрижени ученици **2.Разговори и информирање со стручните служби и директорот** **3. Настан за поттикнување за користење на здрава храна**	X.2016	- Директор - Ученици - Наставници - Психолог, - Педагог	**-** Да се обезбеди помош на социјално загрижени ученици -Состанување на директорот/или ППС со учениците -Организирање на хепенинг за здрава храна	-Поттикнување на хуманоста на учениците - Зголемено информирање на учениците во решавање на проблеми - Зголемено информирање на учениците за здрав начин на исхрана
1. Акција за подарување (посета на домот за стари лица СЈУ РАЈДЕР) **2. Разгледување на успехот на учениците по I тримесечие** **3. Разговори и информирање со стручните служби и директорот**	XI.2016	**-** Наставник - Ученички тим - Директор - Педагог - Психолог	**-**организирање на креативни работилници за изработка на подароци и подарување на истите на старите и изнемоштени лица од домот СЈУ РАЈДЕР -утврдување и начини за надминување на проблемите во наставата и реализација на истата -Состанување на директорот/или ППС со учениците	- развивање на креативни способности кај учениците -развивање чувство за дружење -подобрување на успехот на учениците -Зголемено информирање на учениците во решавање на проблеми
1.Подготовки за реализација на програмата за прослава на Патрониот празник **2.Посета на Домот за доенчиња** **3.Претприемачки активности**	XII.2016	**-** Наставник - Ученички тим - Директор - Педагог - Психолог	-вклучување на Училишната заедница во прослава на Патрониот празник -собирање на облека, играчки за децата од Домот за доенчиња	-што поуспешно спроведување на активностите -изразување на хуманост кон другите луѓе - зголемено развивање на

			- организирање на новогодишен хепенинг	чувство за претрпиемништво
1.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие	I.2017	-наставник - ученички тим	-активности за подобрување на успехот	-подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
1. Одбележување на Св.Валентин **2. Разговори и информирање со стручните служби и директорот**	II.2017	- Ученици, - одговорни наставници, - директор, - педагог - психолог	-Поттикнување на учениците за користење на убави пораки во меѓусебната комуникација -Состанување на директорот/или ППС со учениците	-Презентирање на најубава љубовна порака - Зголемено информирање на учениците во решавање на проблеми
1. Активности по повод 21-ви Март (Денот на екологијата) **2. Организирање на ликовно-литературен конкурс** **3. Разговори и информирање со стручните служби и директорот**	III.2017	- Наставник - ученици од VI-IX одд. – членови на училишната заедница - директор - педагог - психолог	-вклучување на учениците во засадување на садници во училишниот двор - вклучување на учениците во изработка на цртежи и литературни творби на зададена тема -Состанување на директорот/или ППС со учениците	- поголема ангажираност на учениците во еколошките активности -развивање на ученичката креативност -развивање на свест за ефектите кои се резултат од насилството и ненасилството - Зголемено информирање на учениците во решавање на проблеми
1. Подготовки за Екстерно тестирање **2.Разговори и информирање со стручните служби и директорот** **3.Претприемачки активности**	IV.2017	- Ученици, - одговорни наставници, - директор, - педагог - психолог	-Да се подигне свеста кај учениците за важноста на ектерното тестирање -Состанување на директорот/или ППС со учениците - организирање на велигденски хепенинг	-Развиавње на позитивен однос кон екстерното тестирање - Зголемено информирање на учениците во решавање на проблеми- зголемено развивање на чувство за претрпиемништво

1.Активности околу организирање на полуматурска забава	V.2017	**-** наставник - ученички тим	-вклучување на учениците во организирање на полуматурска забава	-оспособување на учениците за организирање на прослави
1. Изготвување на извештај за работата на Училишната заедница, предлози за следната година	VI.2017	**-** Ученици, - одговорни наставници	**-**Да се забе-лежат сите активности на Училишната заедница	**-**Запознавање на училиштето со работата на Училишната заедница

*Во текот на учебната година програмата може да се дополни или измени.

Одговорен наставник: М-р Бојана Димовска Гоновска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОД ОУ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“- БИТОЛА

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗА-ЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Прием на првачињата во Детската организација на Македонија со свечена заклетва. Посета на јавна установа – Дом за деца без родители	По повод Светскиот ден на детето, Денот на детето и Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р.Македонија со цел да се види што е сторено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Првата недела од месец Октомври 5-9.10.2016	Прием на првачињата во Детскта организација на Р.Македонија, по повод Светскиот ден на детето, низ низа активности во првата недела од месец октомври.
Меѓународен проект со децата. Конкурс за пишување писмо по повод – Светскиот ден на поштите	Воспоставување на соработка со сродни здруженија од соседните земји и другите земји во светот.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и АД„Македонска пошта“	Детската недела Октомври 2016	Афирмација на младите ликовни творци на државно и меѓународно ниво.
Творечка акција. Недовршен расказ на теми Екологијата и сообраќајот.	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Советот за безбедност на сообраќајот на патиштата на Р.М	Во текот на летните месеци се до Детска недела 2016	Акцијата да им овозможи на децата со помош на својата фантазијата да понудат најразлични решенија на дадените теми.
Меѓународен ликовен конкурс. По повод – Денот на УНИЦЕФ	Воспоставување на соработка со сродни здруженија од соседните земји и другите земји во светот.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Детската галерија од Торуњ - Полска	11 Декември 2016	Афирмација на младите ликовни творци на државно и меѓународно ниво.
Фестивал на	Воспоставување на соработка со	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола,	Денот на	Покрај творештвото да се

детскиот хумор „Трошка детски шеги“ пишување и цртање на теми: Безбедноста во сообраќајот и животот во училиштето.	сродни здруженија, општински и граѓански организации.	во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Сојузот на ликовни педагози на Македонија; Републичкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата на Р.М и издавачките куќи „Просветно дело„ и „Детска радост“	шегата 1.4.2017	внесе и малку ведрина кај децата. Децата на хумористичен начин да го насликаат светот околу себе.
Средба на младите историчари на Македонија	Традиционална средба на децата историчари.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Сојузот на друштвата на историчарите на Македонија	Април 2017	Средба која ке им овозможи на младите историчари да го презентираат знаењето за минатаото и да се претстават како млади истражувачи на родно крајната историја.
Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Струшките вечери на поезијата	Мај-Јуни 2017	Можност за присуство на отварањето на Струшките вечери на поезијата, детско поетско матине, средба со писател, детска поетска лабараторија, крајзерска поетска вечер и други активности
Детски Рацинови средби	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Август 2017	Во рамките на своите можности да соработува и учествува во други здруженија, кои се однесуваа на децата.
Мал Битолски монмартр	Творечка акција од особен интерес и во полза за доброто на	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и		Во рамките на своите можности да соработува и

	децата и државата.	воспитување на децата во Р.Македонија		учествува во други здруженија, кои се однесуваа на децата.

Напомена: Програмата на Детската организација во текот на учебната година може да претрпи изменување и дополнување, зависно од актуелноста на одредени прашања и проблеми.

АКТИВНОСТИ ПОВРЗАНИ СО УЧИЛИШНАТА ЕКО-ГРАДИНА
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШНАТА ЕКО-ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОД.

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1.Формирање на ученички тим **2.Разгледување на програмата за работа** **3. Собирање на плодови од еко-градината и организација на изложба**	Успешно функционирање на училишната еко-градина; Воочување на приносот на еко-градината како резултат на минатогодишниот вложен труд;	-одговорен наставник - одговорни наставници, ученици	IX.2016	-Организирање и мотивирање на учениците за производство на здрава храна; - Сатисфакција од добиените резултати од минатогодишните активности;
1.Оградување на еко-градината **2. Изработка на насловен плакат**	Заштита на еко-градината од несовесните минувачи и, подобрување на естетскиот изглед;	-хаусмајстори - одговорни наставници - ученички тим	XI.2016	Обезбедување на заштита на екоградината, како и подобрување на естетскиот изглед;
1. Одржување на предавања за здрава исхрана во текот на зимските месеци	Информирање за корисноста и штетноста на производите кои ги користиме во исхраната;	- стручни лица - наставници - ученички тим	XII.2016	Практикување на користење на производи кои даваат позитивни ефекти за нашето здравје;
1.Изработка на плакати, флаери, брошури за здрава исхрана	Пошироко информирање на сите ученици, вработени, како и локални жители за здрава храна;	- одговорни наставници - ученички тим	I.2017	Изработка на квалитетни информативни материјали за сите субјекти во училиштето и за околните жители;
1. Прибирање идеи за проширување на концептот еко-градина	Поттикнување на учениците за реализација на друг вид градини: цветна, градина со овошни насади и сл.	- одговорни наставници - ученички тим	тековно	Презентирање на конкретни планови за реализација на друг вид градина;
1.Изработка на декорации, подароци	Изработка на подароци за празникот на жената или	- одговорни наставници - ученички тим	III-IV.2017	Развивање на ученичката креативност, истакнување на

	Велигден на тема: Здрава храна;			свесноста за значењето на здравата храна и потребата од нејзино фаворизирање;
1.Организирање на екопатроли за грижа на засадениот расад	Вклучување на учениците во одгледување на расад ;	- одговорни наставници - ученички тим	V.2017	Развивање на одговорност на учениците кон засадените растенија;
1. Промоција на часови одржани во екоградината	Истакнување на придобивките од настава во природа.	- наставници	VI.2017	Мотивација за повеќе користење на училишната екоградина.

*Во текот на учебната година програмата може да се дополни или измени.

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИЗА УЧЕБНАТА 2016/17 ГОДИНА

ИЗЛЕТ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД I ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ

1. Воспитно-образовни цели
   - рекреативен карактер
   - заедничко дружење и подобрување на меѓуученичките односи
   - стекнување на нови пријателства
   - директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
   - согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
   - развивање на просторната логика
   - развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
   - развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

2. Задачи
   - подигнување на еколошката култура кај учениците и градење на позитивен однос кон природата
   - спознавање на природата, околината и себе си
   - можност за запознавање со локалната и регионалната средина
   - изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
   - јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
   - идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина

3. Содржини и активности
   - екскурзија од воспитно-рекреативен карактер
   - запознавање со објекти и појави во природата
   - развивање на интерес за спортски активности и рекреација
   - градење на еколошки навики
   - разгледување на културно-историските знаменитости
   - поврзување на теоријата со праксата

4. Раководител, наставници, ученици
   - Директорот на училиштето
   - Сите наставници и сите ученици

5. Времетраење
   - еден ден (есен/пролет)

6. Локации за посета и правците на патување
   - Блиска околина (Голема Ливада, Смолево или Новаци)

7. Техничка организација
   - Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите

согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање
- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност
- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

ЕКСКУРЗИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ

1. Воспитно-образовни цели
- запознавање со културно историските споменици и природните убавини на Р. Македонија
- заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви (поврзување со наставната програма по предметот запознавање со околината)
- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси

2. Задачи
- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- развивање на патриотизам, социјализација, солидарност, другарство, хуманост и сл
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- подигнување на еколошката култура и свест кај учениците

3. Содржини и активности
- посета на културно-историските споменици
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- запознавање со природните богатства на Р. Македонија
- поврзување на теоријата со праксата

4. Раководител, наставници, ученици
- Претседател на одделенски совет на III одделение
- Одделенските наставници од III одделение и учениците од III одделение

5. Времетраење

- еден ден

6. Локации за посета и правците на патување

- **Дебар** (посета на манастирскиот комплекс Св. Јован Бигорски, Косовраски Бањи, ХЕЦ Шпиље), **Струга** (посета на Вевчанските Извори и Природно-научниот музеј) **Охрид** (посета на Антички театар, Плаошник и Самоилова Тврдина, Црква „Св. Софија" – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов" – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски")

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната екскурзија

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

НАСТАВА ВО ПРИРОДА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД V ОДДЕЛЕНИЕ

1. Воспитно-образовни цели
- реализирање на образовните задачи кои ќе бидат планирани за тој период според наставниот план и програма (доставени во програмата)
- стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
- развивање и стекнување на еколошки навики
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
- развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот
- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- создавање на мошност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста на учениците
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училница да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста
- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен односи и љубов кон природата и природните убавини
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

2. Задачи
- реализирање на образовните задачи предвидени согласно наставните програми
- стекнување на нови знаења, претстави и поими
- развивање на позитивен однос кон природата и стекнување на еколошки навики
- наставата придонесува за стекнување на квалитетни и трајни знаења како и можност да се изврши систематизирање и проверка на знаењата преку набљудување, опити, експерименти и истражувања
- овозможува развој на организацски способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците

3. Содржини и активности
- екскурзија од научен и рекреативен карактер
- поедини содржини се обработуваат во природни услови
- учениците го поврзуваат знаењето со природата и животот воопшто
- се развива интересот на учениците за проучување на живата природа
- поволно влијае на развојот на самостојното набљудување и придонесува за активност на ученикот за проучување и истражување на непосредната околина
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот

- градење на еколошки навики
- систематизирање на стекнатото знаење

теми-наставни подрачја кои ќе бидат опфатени при наставата во природа

- (Образование, екологија, лековити и ароматични растенија, спорт и рекреација, ликовна и музичка култура, разонода и забава, производно корисна и друга работа)

теми за истражување при реализацијата на наставата во природа

(животот и работата на луѓето во крајот-фолклор, традиции и обичаи)

(Охридско или Преспанско Езеро-македонско слатководно море и неговиот жив свет, водата услов за живот и животна средина, изработка на хербариум)

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА

ПЛАН ЗА РАБОТА	
ДЕН	**НАСТАВЕН ПЛАН И ПРОГРАМА**
1	**1 час Општество** Наставна содржина: Културно наследство, Споменици на културата (посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниајзи бег) **2 час Македонски јазик** Наставна содржина: Говорна вежба (Впечатоци од моето патување и набљудување) **3 час Физичко и здравствено образование**, Наставна содржина: Одбојка, меѓуодделенски спортски игри **4 час Музичко образование** Наставна содржина: Народни ора и танци
2	**1 час Природни науки** Наставна содржина: Водна животна заедница **2 час Општество** Наставна содржина: Истражување **3 час Македонски јазик** Наставна содржина: Писмена вежба „Опис на езерото“ **4 час Ликовно образование** Наставна содржина: Цртање на езерото **5 час Математика Задачи мерки за плоштина** Наставна содржина: Задачи мерки за плоштина (Собирање и одземање на мерките за должина и течност) **6 час Музичко образование натпревар во пеење** Наставна содржина:Натпревар во пеење
3	**1 час Општество** Наставна содржина: Природните убавини на Македонија, **2 час Ликовно образование** Наставна содржина: Цртање според извршеното набљудување **3. час Македонски јазик** Наставна содржина: Писмено изразување Живиот свет раскажува **4 час Математика** Наставна содржина: Бројни изрази Комбинирани задачи со примена на математички операции **5 час Физичко и здравствено образование**

	Наставна содржина: Одбојка, меѓуодделенски спортски игри **6 час Творештво** Наставна содржина: Забава под маски
4	**1 час Природни науки** Наставна содржина: Водна и копнена животна заедница (изработка на хербариум) **2 час Природни науки** Наставна содржина: Водна и копнена животна заедница (изработка на хербариум) **3 час Ликовно образование** Наставна содржина: Цртање на растителниот свет **4 час Математика** Наставна содржина: Работа со податоците-истражување (средување на податоците) **5 час Физичко и здравствено образование** Наставна содржина: финални натпревари од спортските меѓуодделенски игри **6 час Творештво** Наставна содржина: „Што умеам јас“, избор на таленти
5	**1. час Општество** Наставна содржина: Природните убавини на Македонија **2 час Општество** Наставна содржина: Природните убавини на Македонија

ПЛАН ЗА РАБОТА:			
ДЕН	ПРЕТПЛАДНЕ	ПОПЛАДНЕ	ПО ВЕЧЕРА
1.	**- Поаѓање од училиштето и посета на градот Ресен разгледување на градот со посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниајзи Бег**	- Пристигнување и сместување во детското одморалиште - Спорт и рекреација	- Претставување на делот за забавна програма
2.	**- Посета на плажата и разгледување на растителниот и животинскиот свет - Охридското Езеро /Преспанско Езеро и неговото настанување (легенда) загадување, екологија, флората и фауната во езертото и покрај него (истражување)**	- Писмена вежба „опис на езерото“ - Цртање на езерото - Собирање и одземање на мерките за должина и течност - Спорт и рекреација	- Учество на натпревар „Златен глас“
3.	**- Посета на околината и набљудување на природните убавини - Цртање според извршеното набљудување**	- Истражување: животинскиот свет во водата и покрај водата - Пишување на извешатај од истражувањето - Живиот свет раскажува- писмено изразување - Комбинирани задачи со примена на математички операции - Спорт и рекреација	- Пеење народни песни со народно оро
4.	**- Истражување на растителниот свет во водата и покрај неа - Собирање на различни видови растенија и воочување на нивните услови за живот - Цртање на растителниот свет**	- Работа со податоците- истражување (средување на податоците и извештај од истражувањето) - Разгледување на туристички објекти - Спорт и рекреација	- Учество во културно забавниот живот (избор на мис и мистер)
5.	**- Посета на сите културно историски споменици кои се наоѓаат во близина**	- Пристигнување во Битола	

4. <u>Раководител, наставници, ученици</u>

- Раководител на наставата во природа ќе биди претседателот на одделенскиот совет на V одделение
- Одделенските наставници од V одделение и учениците од V одделение

- <u>Времетраење</u>
- Пет дена, во текот на месец април или мај .

- <u>Локации за посета и правците на патување</u>

- Наставата во природа ќе се реализира во детско одморалиште кое ги исполнува нормативите пропишани во правилникот доставен од страна на БРО, а се наоѓа на Преспанското или Охридското Езеро
- Запознавање со објекти, населени места и локалитети за време на наставата во природа кои гравитираат во близина на одморалиштето во кое се сместени учениците.

- <u>Техничка организација</u>
- Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

- <u>Начин на финансирање</u>
- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на наставата во природа

- <u>Извештај од реализираната слободна ученичка активност</u>
- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

<u>ЛЕТНА ШКОЛА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ</u>

1. <u>Воспитно-образовни цели</u>

- Рекреативно-образовен карактер
- развивање смисла за убаво, градење на позитивен односи и љубов кон природата и природните убавини
- развивање и стекнување на еколошки навики
- стекнување на хигиенски навики како и формирање на навики за организирано користење на слободното време
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- развивање на солидарност, другарство и хуманост
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства што придонесува за социјализација на личноста
- развивање и негување на колективен живот и другарски односи како и прилагодување на личните интереси, потреби и желби кон интересите, потребите и желбите на колективот
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- создавање на можност за истражување при што се поттикнува развојот на самостојноста на учениците
- изворно да се запознаат со предметите и појавите во природната и животната средина
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- се стимулира нивната љубопитност, како и можноста стекнатото знаење од училница да се примени во конкретни ситуации на терен
- јакнење на работа во групи, парови и индивидуално

- почитување на знаењето и искуството на повозрасните
- стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност
- 2. <u>Задачи</u>
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање на навики за здраво живеење
- јакнење на упорноста, истрајноста и одговорноста;
- развивање смисла за убаво, љубов кон природата и природните убавини како и кон културно-историските споменици
- развивање на еколошка свест со акцент на значењето на водата
- развивање на позитивен однос кон природата и водата
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- овозможува развој на организацски способности, самостојност, одговорност како карактерни особини на учениците
- <u>Содржини и активности</u>
- летен камп од рекреативен карактер за учениците од VI до IX одд.
- реализирање на обука за пливање (курс за почетници и напреден курс)
- реализација на други спортски активности (кошарка, фудбал, одбојка)
- посета на културно-историски споменици во блиската околина (Голем град - историскиот континуитет кој го крие овај остров, посета на Брајчино со акцент на развој на селскиот туризам како и посета на црквата „Св. Ѓорѓи“ во Курбиново)
- запознавање со природните убавини и богатства во блиската околина
- градење на еколошки навики

ПРОГРАМА ЗА КАМПУВАЊЕ

Прв ден
11:00 Тргнување за авто камп Крани,
12:00 Сместување
13:30-15:00 Ручек, прошетка до плажата и запознавање со објектите кои стојат на располагање
20:00 Вечера
21:00 Запознавање на учениците со програмата
21:30 Забава, Учество на натпревар „Златен глас“

Втор ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Обука за пливање (работа во групи)
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка
20:00 Вечера
21:00 Забава под маски

Трет ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Обука за пливање
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка
20:00 Вечера
21:00 Забава „Што умеам јас“, избор на таленти

Четврт ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-13:00 Организирана прошетка до островот Голем град, историски час на отворено, запознавање со историскиот континуитет на островот
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Турнир за фудбал, кошарка. одбојка
20:00 Вечера
21:00 Забава караоке шоу

Петти ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Школа за пливање
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Организирана посета на црквата Св Ѓорѓи во Курбиново
20:00 Вечера
21:00 Забава

Шести ден
07:00 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
08:00 Доручек
09:30-11:30 Школа за пливање
12:00-13:00 Историски час
13:30-15:00 Ручек
15:00-17:00 Одмор
17:00-19:30 Финален ден за турнирите во фудбал, кошарка. одбојка
20:00 Вечера
21:00 Забава

Седми ден
08:30 Будење (рекреативни активности, прошетка, вежби)
09:30 Доручек
подготовки за враќање во Битола
попатно посета на Ресен и на дел од знаменитостите на градот

4. Раководител, наставници, ученици
- Раководител на кампот е наставник по Физичко и здравствено образование
- Наставници и ученици од VI до IX одд

5. Времетраење
- Седум денови (во периодот од јуни до крајот на месец август)

6. Локации за посета и правците на патување
- Авто камп Крани, Преспа, Преспанско Езеро

7. Техничка организација
- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање
- Родителите на учениците го финансираат реализирањето на летниот камп

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност
- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

ЕКСКУРЗИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ

1. Воспитно-образовни цели
- запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Р. Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, запозанавање со религиите, природни науки и техника, македонски јазик, ликовно образование, музичко образование)
- посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот

2. Задачи
- изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини

- развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
- градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
- зацврстување на меѓуученичките односи
- развивање способности и вештини за ориентација во просторот
- подигнување на еколошката култура кај учениците
- спознавање на природата, околината и себе си
- јакнење на социјализацијата, колективна заштита
- идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

3. <u>Содржини и активности</u>
- екскурзија од научен и рекреативен карактер за учениците од VI деветолетка
- запознавање со објекти и појави во природата
- градење на еколошки навики
- разгледување на културно-историските знаменитости
- следење на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
- поврзување на теоријата со праксата
- развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина
- систематизирање на стекнатото знаење

4. <u>Раководител, наставници, ученици</u>
- Претседател на Одделенскиот совет на VI одделение
- Одделенските раководители на VI одделение и ученици од VI одделение

5. <u>Времетраење</u>
- Два дена (во текот на месец мај)

6. <u>Локации за посета и правците на патување</u>
- **<u>ПРВ ДЕН</u>** *<u>Битола-Охрид</u>* (посета и разгледување на Самоиловата Тврдина, Античкиот театар и Плаошник), *<u>Струга</u>* (посета на Вевчанските Извори и Природно-научниот музеј), *<u>Дебар</u>* (посета на ХЕЦ Шпиље, Косовраските Бањи, Св. Јован Бигорски), **<u>НОЌЕВАЊЕ</u>** во *<u>Маврово</u>*. **<u>ВТОР ДЕН</u>** *<u>Скопје</u>* (посета и разгледување на Кањонот на Матка, Скопското Кале, Црква „Св. Спас, Аеродром „Александар Велики“), *<u>Кавадарци</u>* (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш), пристигнување во Битола во попладневните часови.

7. <u>Техничка организација</u>
- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. <u>Начин на финансирање</u>
- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. <u>Извештај од реализираната екскурзија</u>

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

ЕКСКУРЗИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ

1. Воспитно-образовни цели
   - запознавање со културно историски споменици и природните богатства во Р. Македонија (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, географија, биологија, македонски јазик, хемија, физика ликовно образование, музичко образование)
   - посета на населени места и проучување на стопански дејности на населението во тие места
   - запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
   - создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
   - заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
   - директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
   - согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
   - развивање на просторната логика
   - развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси

2. Задачи
   - изучување, истражување, развивање на интерес за природните убавини
   - социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
   - развивање на позитивен однос кон националните, културните и природните богатства на Р. Македонија
   - градење на чувство на патриотизам, толеранција, соживот солидарност, другарство, хуманост и сл
   - зацврстување на меѓуученичките односи
   - развивање способности и вештини за ориентација во просторот
   - подигнување на еколошката култура кај учениците
   - спознавање на природата, околината и себе си
   - изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
   - идентификување на предностите, проблемите и критичко размислување за улогата на човекот во животната и природната средина
   - создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење

3. Содржини и активности
   - екскурзија од научен и рекреативен карактер за учениците од завршното одделение
   - запознавање со објекти и појави во природата
   - градење на еколошки навики
   - разгледување на културно-историските знаменитости
   - следење на континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
   - поврзување на теоријата со праксата

- развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина
- систематизирање на стекнатото знаење

4. Раководител, наставници, ученици
   - Претседател на Одделенскиот совет за IX одделение
   - Одделенските раководители на IX одделение и ученици од IX одделение

5. Времетраење
   - три дена (прва половина на месец октомври)

6. Локации за посета и правците на патување

ПРВ ДЕН *Битола-Охрид* (посета и разгледување на Самоиловата Тврдина, Античкиот театар и Плаошник), *Струга* (посета на Вевчанските Извори и Природно-научниот музеј), *Дебар* (ХЕЦ Шпиље, Косовраските Бањи, Св. Јован бигорски), **НОЌЕВАЊЕ** во *Маврово*.
ВТОР ДЕН *Скопје* (разгледување на Кањонот на Матка, Скупи, Скопското Кале, Музејски комплекс Македонска борба, Меморијален музеј на холокаустот), *Струмица* **НОЌЕВАЊЕ** во *Цар Самоил*,
ТРЕТ ДЕН *Струмица* (посета на колешински и смоларски водопади), *Дојран* (Вардарски рид), *Кавадарци* (посета на античкиот локалитет Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш) во попладневните часови се предвуува пристигнување во Битола.

7. Техничка организација
   - Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 22, 23, 24 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.
8. Начин на финансирање
   - Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност
   - Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Програмата е изработена од комисија во која беа вклучени наставниците: Александар Јаневски, Љубица Ширановиќ, Весна Димитровска, Маргарита Поповска, Оливера Илиевска

12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Планирањето на оценувањето на ниво на училиштето и неговата реализација е многу значаен процес кој директно придонесува за подобрување на постигањата на учениците.

Користењето објективни тестови на знаење како метод за оценување на постигнатоста на наставните цели ќе придонесе за добивање на објективни податоци за постигањата на учениците во учењето.Со подготовката на објективни тестови, наставниците ќе имаат подетален увид во постигнатоста на наставните цели и напредокот во учењето кај учениците. Евалуацијата на тестовите ќе придонесе за квалитетот на прашањата во објективните тестови, а преку тоа ќе ја зголеми мотивацијата за учење кај учениците.

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори , ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците,, родителите на учениците кои имаат слаби оцени се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и наставниците. Во месец мај се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи рзултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од

воннаставни активности се наградуваат со пофалници и дипломи , како и со скромни подароци.

Постгањата на учениците се промовираат во самото училиште (огласна табла, разглас, училиштен весник) и надвор од училиштето (на web страната на училиштето, на фејсбук профилот на училиштето, во весници, телевизии...)

ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Воведни идеи во насока на реализација на целите на училиштето

Образовниот систем има за одговорност да им обезбеди на сите ученици целосно продолжување на едукацијата преку формална и неформална програма, која треба да биде и е предизвикувачка и мотивирачка. Се бара да се разберат индивидуалните потреби на учениците и да се имплементираат програми кои ќе ги задоволат тие потреби. Ниеден ученик не треба своето време во училиште да го минува немотивиран, неангажиран, со помалку учење или да се досадува, на начин кој тие го викаат како „учење набрзина“.Учениците не треба на пример, да бидат спречувани во својот развој преку наметнување на одредени норми кои треба да се постигнат во текот на годината. Исто така не треба да се гледа на учениците како тие да имаат фиксни нивоа на способности затоа што со тоа се постигнува образовен контра ефект. Учениците имаат различни способности, учат на различни нивоа и го развиваат својот капацитет и талент во наставната програма на различни начини. Наставниците, во училиштето, од досегашното искуство (следење на обуки и едукации) за работа со талентирани ученици, се фокусираат на:

- Наставниците покрај тоа што го имаат планирано за часот им даваат поддршка и им овозможуваат на сите ученици подеднакво повеќе да научат;
- Подобрени ресурси во училишните библиотеки и ИКТ опрема со што се поттикнуваат учениците на индивидуална настава и учење;
- Проширување на едукацијата за наставниците: интерни обуки, посета на семинари и учество на конференции од оваа област;
- Сето тоа да е соодветно финансирано и насочено кон професионалниот развој на наставниците, да се зголеми нивниот капацитете во идентификување и задоволување на потребите на учениците кои ги учат.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИШТЕТО ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ:

Цел 1: Зголемување на капацитетот на знаења и вештините на наставниците за работа и откривање на талентираните ученици:

- Рана детекција на талентираните ученици;
- Подготвување програми за работа со талентирани ученици;
- Формирање на школи за работа со талентирани ученици;
- Индивидуализирана настава со талентирани ученици и програмирање на истата.

Учениците се центарот на вниманието на секој наставен процес, па поради тоа потребно е да се насочи вниманието кон личноста, но и на способностите кои ги има ученикот. Раното откривање на потенцијалите на учениците треба да е предност на секој наставник. Поради тоа потребно е зголемување и проширување на капацитетот на вештини, знаења и способности на наставниците кои ќе послужат за рано откривање, работа со нив, како и нивно мотивирање.

ПЛАН ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Идентификување на надарените ученици вклучени во редовна настава	-Тестирање на учениците со тест на интелигенција и нивно селектирање (Равенови матрици); -Прашалник за наставниците (Ренцули);	психолог	септември октомври
	Анализа на резултатите од тестирањето и изработка на извештај;	психолог	октомври ноември
Идентификување на креативното мислење кај талентираните ученици	-Тестирање на учениците со тест на креативно мислење-цртање ТЦТ-ДП Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен;	психолог	септември октомври
Формирање на групите за додатна настава со користење на податоците добиени од спроведените инструменти за идентификација	-Состаноци на стручни активи и презентирање на резултатите за откривање на талентите на учениците и правилно формирање;	психолошко-педагошка служба, одделенски раководители, наставници	октомври
Подобро запознавање со видот на талентираност и следење на развојот на талентираните ученици	-Индивидуални и групни состаноци со родителите и презентирање на информации;	психолошко-педагошка служба, одделенски раководители, наставници	ноември
Определување на цели за работа со надарените ученици; стратегии и ментори за работа.	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободни ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава	психолошко-педагошка служба, одделенски раководители, наставници	септеври – мај
Следење на развојот на талентираните и надарените ученици	-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици, водење записници; -Прашалник за родителите во врска со нивното мислење за организацијата на додатната настава;	психолошко-педагошка служба, одговорни наставници за додатна настава	септеври – мај
Поддршка на надарените ученици за акцелерација	-Тестирање на учениците за креативност и интелигенција, годишни тестови на знаење по наставните предмети;	психолошко–педагошка служба, стручни активи родители, наставници, одделенски	во текот на учебната година по потреба

		раководители,	
Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата	Организирање на додатна настава, адаптирана на поставените цели;	предметните наставници	во текот на учебната година
	Организирање на групна настава, адаптирана на потребите на надарените ученици;	предметните наставници	во текот на учебната година
	Вклучување во воннаставни активности на надарените деца	психолошко–педагошка служба во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности	Во текот на учебната година
Континуирано следење на постигањата по класификациони периоди на надарените ученици	Анализа на успехот (постигнувањата) на надарените ученици по класификациони периоди и изработка на извештај;	психолошко–педагошка служба оддел. раководител	по класификациони периоди
Откривање на потребите за продлабочување и проширување на знаењата и размена на информации и предлози за нивното напредување	Организирање на индивидуални средби со надарените ученици; Посета на часовите од додатна настава; Анкетен лист за интересот за додатната настава;	психолошко–педагошка служба наставници родители	во текот на учебната година
Запознавање на родителите со постигањата на учениците и размена на искуства и информации за потребите на ученикот	Извештај за постигањата на надарените ученици, нивниот напредок, изготвување извештаи од посетата на часовите од додатна настава;	одделенски и предметни наставници, психолошко – педагошка служба (по потреба)	по класификациони периоди
Соработка со локалната заедница	Учество во натпревари во организација на МОН, БРО на РМ, општина Битола, НВО, Народна техника, Црвен крст и др.	ученици, предметни наставници, наставници ментори, МОН, БРО и др	во текот на учебната година

ТАЛЕНТИРАНОСТ- ШКОЛИ ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ:

ШКОЛА ЗА СПОРТ:

- Физички и телесни предиспозиции;
- Складна моторна координација;
- Учествува во спортски натпревари и постигнува забележителни резултати.

ШКОЛА ЗА НАУКИ:

Ррешава тешки проблеми;

- Бара алтернативни одговори разгледува можности и излезни решенија.

ШКОЛА ЗА УМЕТНОСТ:

- Префинета смисла за композиција;
- Извнредна перцепција на просторот, игра со бои и линии.

ШКОЛА ЗА МАТЕМАТИКА:

- Работа со лигички математички задачи со повеќе операции;
- Работа на математички проблеми.

УЧЕЊЕ:

- Прашањата кои талентирание деца ги поставуваат, покажуваат сфаќање на комплексни поими;
- Имаат невообичаено богат речник за нивната возраст;
- Учат брзо и лесно со малку повторување;
- Имаат голема жед за знаење;
- Сакаат да знаат од што се составени предметите;
- Обично забележуваат и добиваат повеќе информации од гледање филм, читање на приказна, и сл. отколку другите луѓе;
- Читаат сами, преферираат книги за постари деца или за возрасни и не избегнуваат тешка материја;
- Способност да читаат од горе надолу;
- Ги разбираат причините и ефектите, дури и пред да ги поврзат;
- Имаат ретка способност за поврзување на новите знаења со старите и го поврзуваат наученото од повеќе области;
- Ги сфаќаат меѓусебните односи и врски и имаат способност за генерализација од неколку познати факти;
- Имаат перцептивен, испитувачки ум;
- Невообичаена остроумност и интелектуална љубопитност;
- Супериорно расудување и способност за заклучување;
- Апстрактно и критичко мислење;
- Фасцинираност од бројките и интуитивна способност за сфаќање на математичките концепти;
- Уживаат во решавање на математичко- логички проблеми често не забележувајќи ги преодните фази и донесувајќи оригинални решенија;
- Способност за концентрација за долги интервали во областите од интерес;
- Способност да се увиди поврзаноста помеѓу идеите;
- Способност за остроумно посматрање;
- Брз увид во ситуацијата;
- Рапиден развој на основните вештини;

- Посебни способности во една област, како музика, уметност, компјутери, или математика.

КРЕАТИВНОСТ ВО ОБЛАСТА НА ТАЛЕНТОТ

- Постојано поставуваат прашања за сѐ и сешто,
- Честопати изнаоѓаат необичен, оригинален, паметен одговор;
- Оригиналност;
- Необична имагинација и креативност.

Цел 2: Креирање на политики и програми за работа со талентирани ученици на ниво на училиште

Ефективноста на одредбата за талентирани ученици во рамките на нормалните училниците во училиштето, зависи од повеќе фактори, како што се овозможувајњето соодветни ресурси и поддршка на наставниците. Развивањето и спроведувањето на диференцирани програми за учење е сложено и одзема многу време и бара целото училиште да пристапи кон тоа, бара широк систем на политика, конзистентност и ресурси. Ако овие услови се исполнети, движењето кон индивидуализација во процесот на учење нуди продуктивен начин, напредок за овие ученици.

Индивидуализацијата на учење подразбира имање подеднакво големи очекувања за учество, исполнување и успех за талентираните ученици. Индивидуализираните содржини и задачи се опишани како "растегнување за сите" со "амбициозни цели, предизвикувачки лични цели, брза интервенција да ги задржи учениците на траекторија, енергична проценка за да се провери и одржува напредокот и јасни планови за поддршка на оние кои не се или не можат да задржат траекторија." Зголемената литература за индивидуализација при учењето, се вклопува во сѐ што е напишано за стратегиите за негување на способностите на талентираните ученици. Заедничката идеја е дека образовните програми треба да бидат дизајнирани за да им овозможат на учениците да се вклучат активно во управувањето и дизајнот на своето учење.

Клучните компоненти во индивидуализираната работа со талентираните ученици вклучуваат: учење како да учат, формативното оценување во кое е ангажиран ученикот, избор на наставната програма која им обезбедува на учениците развој на индивидуални патеки на учење. Учениците и наставниците преку дружење да донесат одлуки за тоа кои страгегии на учење да ги применат во наставата, кога да употребат креативна и системска информатичката и комуникациската технологија (ИКТ), вклучувајќи и онлајн ученичка средини, како што е менторство и поддршка со што ќе се обезбеди учениците да имаат еден на еден менторски односи со наставниците.

Сето ова образложение е во насока на реализација на поставената цел, односно изградување на образовни политики за работа со талентирани ученици на ниво на училиште.

ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ

Цел 1: Зголемување на капацитетот на знаења и вештини на наставниците за работа и откивање на талентираните ученици:

Задача 1: Различни форми на едукација во вид на школи за таленторани ученици во рамките на училиштето.

Задача 2: Изготвување на диференцирани инструменти за следење на напредокот на талентираните ученици.

Задача 3: Мотивирање на талентираните учениците.

НАПОМЕНА: За реализација на задачите од оваа цел потребна е соработка со Бирото за образование, Министреството за образование и наука, Педагошкиот факултет во Битола, заради аплицирање на предлог проекти за спроведување на обуките за наставниците за работа со талентирани ученици. Во овој дел се нагласува и соработката со ППС, како и директорот на училиштето. Овие активности се однесуваат на учебната 2016/2017 година.

Цел 2: Креирање на политики и програми за работа со талентирани ученици на ниво на училиште.

Задача 1: Креирање на политики за индивидуализирана работа со талентирани ученици.
Задача 2: Креирање на програми за индивидуализирана работа со талентирани ученици.
Задача 3: Формирање на школите за работа со талентирани ученици.

НАПОМЕНА: За реализација на задачите од оваа цел потребна е соработка со Бирото за образование, Министреството за образование и наука, Педагошкиот факултет во Битола, заради аплицирање на предлог проекти за изготвување на програма за работа со талентирани ученици како и користење на индивидуализирана настава во текот на часовите со талентираните ученици. Во овој дел се нагласува и соработката со ППС, како и директорот на училиштето. Овие активности се однесуваат на учебната 2016/2017 година.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВНОСТИ ОД ХУМАНИТАРЕН АСПЕКТ (АХА)

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Предавање од областа на здравственото образование	Подигнување на свеста за зачувување на здравјето	**СЕПТЕМВРИ**	ППС, тим за АХА	Да се подигне свеста кај учениците за зачувувањето на здравјето
Хуманитарни акции во организација на Општинската организација на Црвен Крст - Недела на борба против гладта	Поотикнување на хуманоста кај учениците	**ОКТОМВРИ**	ППС, тим за АХА, наставници	Поотикнување на хуманоста кај учениците
Активности за зголемување на интересот кај учениците за членство во АХА- формирање на тим од ученици	Поттикнување на интересите и навиките за помагање на ранливите групи	**НОЕМВРИ**	тим за АХА, наставници	Подигнување на свеста кај учениците за учество во хуманитарни организации
Новогодишни хуманитарни акции	Поотикнување на хуманоста кај учениците	**ДЕКЕМВРИ**	тим за АХА наставници	Поотикнување на хуманоста кај учениците
Семинар во организација на Општинската организација на Црвен Крст Пренесување сознанија од одржаниот семинар	Поотикнување на хуманоста кај учениците, наставниците и вработените	**ЈАНУАРИ**	тим за АХА	Стекнување на нови сознанија во врска со хуманоста како и хуманитарните акции
Хуманитарни посети на локални установи	Поттикнување на интересите и навиките за помагање на ранливите групи	**ФЕВРУАРИ**	тим за АХА	Поотикнување на хуманоста кај учениците
Квиз-натпревар во организација на Општинската организација на Црвен Крст	Да се збогатат искуствата и знаењата на учениците	**МАРТ**	ППС, тим за АХА, Црвен Крст	Дружење и споделување на знаењата на учениците и поттикнување на натпреварувачкиот

				дух
Меѓусебни средби со членови на други друштва во Општина Битола Посета на Општинската организација на Црвен Крст - Битола	Да се збогатат искуствата и знаењата на наставниците	**АПРИЛ**	ППС, тим за АХА, Црвен Крст	Дружење и споделување на искуства
Организирање општински натпревар по прва помош Анализа на годишната работа	Да се развие натпреварувачкиот дух	**МАЈ**	ППС, тим за АХА, Црвен Крст	Поттикнување на натпреварувачкиот дух

ВО ТЕКОТ НА ЦЕЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА, УЧЕНИЦИ УЧЕСТВУВААТ НА РАЗЛИЧНИ КОНКУРСИ ВО ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОПШТИНСКИОТ ИЛИ ДРЖАВНИОТ ЦРВЕН КРСТ.

ПРОГРАМА ЗА СПРАВУВАЊЕ СО СОЦИЈАЛНИТЕ И ЕМОЦИОНАЛНИТЕ ПРОБЛЕМИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Р. БР.	ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ	ФОРМИ НА РАБОТА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1.	**Идентификација на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман**	**Идентификација на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишаните ученици во училиштето**	Директор, стручни соработници, наставници	Индиви-дуална Тимска работа	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Опсервација разговори, цртежи и слично	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката
2.	**Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман**	**Дискусија за сознанијата и впечатоците на состаноците на: -одделенските совети -стручните активи**	Директор, стручни соработници, наставници	Тимска работа	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Записници од состаноците на одделенскит е совети и стручните активи	Поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката преку проширување на информациите
3.	**Проширување на сознанијата за учениците со емоционални или социјални проблеми, проценување на ситуациите во домашната средина и третманот на детето**	**Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностицирање на причините за појавување на проблемите со социјален и емоционален карактер**	Директор, стручни соработници, наставници родители	Индиви-дуализирана работа Тимска работа	Преку целата учебна година	Записници во соодветни тетратки	Интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите
4.	**Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми**	**Водење на соодветни формулари и посебен третман за континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми**	Директор, стручни соработници	Индиви-дуална Тимска работа	Преку целата учебна година	Класер и формулари за следење на овие ученици	Успешна реализација на активностите, поголема информиранос т
5.	**Водење на соодветна и**	**Посета на часови за**	Директор,	Тимска работа	Преку целата	Класер и	Можности за

	потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на индивидуалните специфични проблеми во природни услови	**идентификување, дијагностицирање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по опсервацијата во реалната средина**	стручни соработници наставници		учебна година	формулари за слење на часови од редовната настава со акцент на овие ученици	поуспешна реализа-ција и консултации, разрешување на одредени дилеми
6.	**-Успешно подготвување на наставничко портфолио -Анализа на потребните материјали**	**Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба**	стручни соработници	Индивидуална советодавна работа	Преку целата учебна година	Соодветни записници од портфолио (класер)	Разрешување на одредени дилеми, примери за добра пракса
7.	**Стручно и законски поддржано советување на родителите за типови родителство**	**Школа за родители**	психолог	Групна советодавна работа	По тримесечија	Соодветни записници	Препознавање на квалитетно родителство
8.	**Стручно и законски поддржано советување на ученици за подигање на самодовербата и самоспознавање**	**Групно советување на ученици кои покажуваат социо-емоционални проблеми, а резултираат со неприлагоденост во средината или слаб успех**	психолог	Групна советодавна работа	По тримесечија	Соодветни записници	Стручна помош при разрешување на лични проблеми преку работа во група

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалуација на усвоената(важечка) Програма за Активностите на тимот од 2015/16 година	септември 2016 г.	Тим за професионално насочување на учениците	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка-Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето Ефект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Ревизија на Програмата и планот согласно извршената евалуација	октомври 2016 г.	Тим за професионално насочување на учениците	Метода-Споредба Постапка-Усогласување	Цел: Ажурирање на воочените промените Ефект:
Запознавање со Програмата	ноември 2016 г.	Тим за професионално насочување на учениците	-Презентација -Демонстрација	Цел:Запознавање со промените во Програмата Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги
Работилницанаодделенскичас на тема: „Штосакамдабидамкогаќепораснам“-одделенска настава	декември 2016 г	Одделенски наставник и ученик	Фронтална, усно изразување	Изнесување на ставови и размислувања за видови професии,
Анкетазавременаодделенскичасна тема: „Кадебисакаледагопродолжитесвоетообразование“-предметна настава	Февруари, 2017 г.	Одделенски раководител ,ученици и ученици членови на Тимот	Фронтална,анкетирање	Откривање на најпримамливата професија за учениците

Организирање на работилница со учество на претставници на најатрактивните средни училишта во нашата општина, според мислењето на учениците	март, 2017г.	Тим за професионално насочување на учениците,ученици	Презентазија и дебата	Потврдување или негирање на позитивните и негативните страни фаворизираните средни училишта во општината
Организирање на Отворениденови-посета на ученици и наставен кадар одсредните училиштаво општината	април, 2017г.	Тим за професионално насочување на учениците, педагог, психолог и ученици	Презентација и дебата	Запознавање на учениците со условите за работа, можностите и перспективите на училиштето кое се презентира.
Евалуацијанаспроведенитеактивности	мај 2017 г.	Тим за професионално насочување на учениците	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

ЦЕЛИ: Професионално насочување на учениците во понатамошното школување.

Изработиле:СоњаКузманова- координатор

ЛенчеКрстевска
БилјанаЦветковска
БојанаДимовска
БилјанаПечипајковска
Весна А. Димитровска

БЕЗБЕДНОСТ- ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ -ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ
Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2015/16 година	септември 2016 г.	Тим за заштита и спасување	Метода-SWOT анализа на постоечката програма Постапка-Утврдување на настанатите промени релевантни за подготовка на планот	Цел: Усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето Ефект: Соодветен одговор на актуелните предизвици
Ревизија на Програмата и планот согласно извршената евалуација	октомври 2016 г.	Тим за заштита и спасување	Метода-Споредба Постапка-Усогласување	Цел: Ажурирање на воочените промените Ефект:
Запознавање на вработените со Програмата	ноември 2016 г.	Тим за заштита и спасување	-Презентација -Демонстрација	Цел:Запознавање на вработените со промените Ефект: Со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација
Тестирање на знак ѕвоно, потсетување на учениците и вработените преку разглас	декември 2016 г	Тим за заштита и спасување	Симулација на елементарна непогода	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност на Тимот за заштита од пожари – одделенска-предметна настава.	февруари, 2017 г.	Тим за заштита и спасување	Демонстрација	Правилна и брза реакција на Тимот за заштита од пожари
Вежбовна	март,април,	Тим за заштита	Симулација	Навремено

активност и евакуација – одделенска - предметна настава	2017г.	и спасување		напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	мај 2017 г.	Тим за заштита и спасување	SWOT анализа	Отстранување на аномалиите и недостатоците

ЦЕЛИ:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода;
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација
- на повредените.

ПОЗИТИВНА СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

Во нашето училиште ќе се изготват содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите. Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Ќе се изготват и планови и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста, негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност, еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Изготвувањето и планирањето на интерни обуки ќе боде во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и со високообразовните институции, за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.

Еколошки акции и кампањи ќе се организраат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се вклучат поголем број ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравје е состојба на целосна физичка, психичка и социјална благосостојба, а не само отсуство на болест или на телесни недостатоци.

Имајќи го во предвид доброто здравје и општата благосостојба на вработените, училиштето има формирано посебен тим за грижа на здравјето и истиот има план и активности кои ги извршува со цел да се врши следење на споменатата состојба на вработените во текот на учебната година. Во тој дел, се извршуваат санитарни прегледи на вработените во текот на месец септември во соработка со ЈЗУ – Битола.

Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени. Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- ***за физичкото здравје***: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.
- ***психичко здравје***: развивање на самодоверба, самопочитување на различностите, толеранција самокритичност итн. Пешачењето игра важна улога во физичкото здравје, тоа исто така, игра голема улога во менталното здравје кај човекот, го ублажува стресот, ја намалува депресијата и му помага на мозокот да се релаксира.
- ***социјално здравје***: грижа за здрава средина, комуникација одговорност, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија), животни вештини и некои ученички активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи на учениците, се за хигиенските услови во училиштето, спортските активности и сл.

СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Возраст на вршење на систематски прегледи: Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

1.Општ лекарски преглед:

- мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;
- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
- испитување на вид;
- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
- прибирање на податоци од наставниците и психологот за успехот и однесувањето на ученикот и давање потребни совети;
- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус.

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и

- албумен и билирубин во урина

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на сосѕојбата на забалото (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и пломба индекс);
- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците.

ВАКЦИНИРАЊЕ

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение): Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање;
- 7 години (II одделение): Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) , Детска парализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање, II ревакцинирање; III ревакцинирање;
- 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение), Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) – вакцинирање;
- 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и оделенскиот раководител. Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ	ОДД	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Осигурување на учениците	I-IX	септември	училиште
Предавање од областа на сообраќајната култура: Почитувај ги правилата, почитувај го животот	I- IX	септември	наставници
Превземање на мерки и едукација за намалување на фактори на ризик од заразни болести и болести на завист	I- IX	тековно	Сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес
Систематски прегледи на учениците	I,III,V VII	ноември, март	Здравствен дом
Редовен стоматолошки преглед за учениците и предавање за забите	I – IX	септември , март	Стоматолошка ординација
Редовно генерациско вакцинирање на учениците	I- IX	септември, мај	Здравствен дом
Превенција од злоупотреба на психотропни супстанции - ОЖВ	I- IX	април	Одделенски раководители
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот и психосоматскиот развој на	I- IX	септември, мај	Центар за јавно здравје или Факултет за

децата – Еко градина Климентина, ОЖВ			биотехнички науки, наставници
Работилница: Водење грижа за личната хигиена ОЖВ	I- IX	мај	Одделенски раководители
Градење позитивен однос кон растенијата и животните	I- IX	континуирано	Одделенски раководители, тим задолжен за Еко-градината
Работилница: Вода	I- IX	март	Стручно лице
„ Психички промени во пубертетот “	VI-IX	март	Психолог
Одржување на хигиената во домот и училиштето	I- IX	октомври	Одд. наставници Животни вештини
Превентивни мерки од инфективни заболувања	I - IX	мај	НВО, Црвен крст
Прва помош и заштита	VI-IX	мај	Црвен крст

Изработиле:
С.Захариева
Н. Лавчанска
А. Димитров

14. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

ДИСЦИПЛИНА

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

Во текот на учебната 2015/2016 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесување. Изготвени се кодекси за должностите и обврските на наставниците, учениците и родителите и истите се поставени на видно место во училиштето.

Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите и истите поднесуваат дневна евиденција. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок ќе се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Исто така, ќе се ангажираат одговорни ученици за следењето на сите збиднувања во училиштето за време на одморите кои ќе водат евиденција за тековните настани

ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Сите вработени во училиштето се задолжени да придонесат за уредувањето на истото, сè со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците придонесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако, со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни активности чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Затоа на истото му се посветува доволно внимание. За таа цел, ќе се формира комисија за избор за најдобро функционална (еко) училница.

Освоените награди на учениците ќе им послужат за поттик секоја година да бидат сè подобри во уредувањето на својата училница, а со тоа и во општиот изглед на училиштето.Училиштето ќе назначи тим кој ќе ги планира, организира и следи активностите за естетското уредување.

ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Во нашето училиште се изготвени кодекси на однесување за сите субјекти напоредно:

- Правилник за однесување на наставниците во училиштето;
- Правилник за однесување на учениците во училиштето;
- Правилник за однесување на родителите во училиштето.

Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

Во текот на оваа учебна година ќе се изработи Кодекс за професионално однесување и комуникација меѓу вработените во училиштето.

Земајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зеленото знаме и има изработено Екокодекс, особено вниманиена се посветува во подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат. Екотимот за уредување на училишниот двор ќе изврши дополнување на Екокодексот со правила за однесување во екоградината Климентина и екоучилницата во природа.

ПРЕДВИДЕНИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Разгледување, ревизија и надополнување на кодексите за однесување на наставниците, родителите и учениците	одделенски раководители	септември 2016	Почитување на кодексите за однесување и подобрување на училишната клима;
Изработка на Кодекс за професионално однесување и комуникација меѓу вработените во училиштето	тим од наставници	септември/октомври 2016	Почитување на кодексот за професионално однесување и комуникација меѓу вработените во училиштето;
Изготвување распоред и евидентна книга за дежурства на наставниците	ППС	септември 2016	Вклученост на сите наставници во спроведување на редот и дисциплината во училишниот ходник;
Формирање патроли од ученици за следење и евидентирање на тековните збиднувања за време на одморите	тим од ученици и наставници	септември 2016	Подобрување на дисциплината, одговорно и совесно однесување на учениците;
Следење и оценување на естетскиот изглед и хигиената во училниците, училишниот двор, спортската сала	екопатроли од ученици	во текот на учебната година еднаш неделно	Подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на

			животната средина;
Активности за разубавување на јужниот влез на училиштето	тим од наставници по ликовно образование и ученици	август/септември 2016	Подигнување на свеста кај учениците за естетско и функционално уредување на училиштето.

МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ

Проектот за Мултиетничка интеграција во образованието во нашето училиште се реализира со партнер училиштата: ОУ „Панајот Гиновски“ од Бутел, Скопје и ОУ„Санде Штерјоски“ од Кичево. Преку истиот, се овозможува соработка меѓу училиштата. Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот се: доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина.

ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ ОД ПРОЕКТОТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

ПОГЛОБАЛНИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАН РЕЗУЛТАТ/ПРОДУКТ	(ПРЕД)УСЛОВИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ТЕРМИН (ОД/ДО)
Резиме на ПМИО активностите од 2015/2016 год.	Изработка на извештаи за активностите од членовите на ПМИО тимот. Сертификација на наставниците	• договорна средба на членовите на СИТ-от • договор помеѓу СИТ – от и наставниците	Членови на училишниот тим Членови на училиштен тим и наставници	август 2016 год. септември – ноември 2016 год.
Состаноци помеѓу членовите на СИТ-от и наставниците	Обезбедување поддршка од страна на членовите на тимот за изработка на часовите во кои се вградени активности од ПМИО. Изработка на критериуми со чек листа за успешно реализирање на часовите.	• Договорни и тековни средби помеѓу наставниците и членовите на тимот • определување на тим за изработка на чек листа за следење	Членови на училишниот тим и наставници	септември — јуни 2016/2017
Консултации со партнер училиштето за договарање за заеднички активност	Планирање за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта интернет и Skype комуникации и договорни средби во живо помеѓу партнер училиштата. Планирање на заеднички екскурзии, посета на часови и други ПМИО	• контактирање со партнер училиштето • обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување со партнер училиштето.	Членови на училишниот тим и наставници	септември — јуни 2016/2017

	активности.			
Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на ПМИО во училиштето	Обезбедување на согласност за учество на учениците Покренување на иницијативи за заеднички активности Соработка на родителите, општината и заедницата со училиштето	• Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от. • Донации за спроведување на ПМИО активностите • Писмена согласност на родителите за учество на учениците во ПМИО активностите на училиштето • Родителите ќе помагаат во кординација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки. • Општината ќе се вклучи со финансиска подршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето сосоодветни институции. • Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.	септември — јуни 2016/2017г.

		уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.		
Активности за промена на иконографијата на училиштето	Изработки на Постер презентации, слики, текстови закачени на ѕидовите во холовите на училиштето кои го одразуваат мултиетничкиот карактер на заедницата и на целата земја.	• Изработки од секции, проекти, спортски активности, презентации, приредби, екскурзии, заеднички наставни часови, взаемни посети на партнерските училишта	Стручни активи, сите наставници, ученици, ППС и директор	септември — јуни 2016/2017
Самоевалвација за превземените активности по стручни активи	Извештаи за спроведените активности од стручните активи. обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето/ата	*наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности	Стручни активи - сите наставници	септември — јуни 2016/2017
Следење на реализацијата на активностите	месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до СИТ-от заеднички информатор (на месечно ниво) со партнер училиштето/ата за реализацијата на заедничките активности подготвени од СИТ-овите континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	*подготовени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има свој инструмент за мониторинг со клучни точки за следење) континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето/ата (најмалку на месечна база)	Стручни активи - сите наставници	септември -Јуни – 2016/2017г.

Самоевалуација на училиштето	извештај од резултатите добиени со примена на прашалникот за самоевалуација на наставниците, ученици и родители извештај за тоа како реализацијата на МИО активностите придонела за подобрување на состојбата	*пополнет прашалникот за самоевалуација од страна на наставниците, ученици и родители • учество на наставникот по информатика во обработката на одговорите дадени на прашалникот	Стручни активи - сите наставници	септември -Јуни – 2016/2017 год.
Промоција на реализираните активности	Изработка на брошури, постери за реализација на ПМИО активностите најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците и родителите најмалку еден промотивен настан на ниво на општина за презентација на активностите пред општината и клучните образовни институции континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница	• подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности • поканети гости на настанот • отворен МИО портал на веб страницата на училиштето	Стручни активи - сите наставници	јуни – 2017 год.
Реализирање на проектни заеднички активности кои се планирани со парнер училиштето	Заеднички истражувачки проект „Посета на верски објекти“. Заеднички истражувачки проект „Истражување на различните култури во Република Македонија“ (интернет, книги, списанија). Заеднички истражувачки проект „Свадбени обичаи“ со возрасна група. Заеднички истражувачки проект „Обичаи и храна на македонска, ромска и албанска националност“.	• Добивање на знаења за различниоте религии, верски објекти од етничките заедници, различните култури, јазикот, историјата, заедништвото, науката , уметноста, нациналните обележја на националностите, верските празници, обичаи и храната која се подготвува за време на празниците, почитување на	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.	мај - јуни 2017 год.

		различни религии. Запознавање со верски објекти од двете етнички заедници. • Договор за меѓусебна соработка меѓу двете училишта. • Комуникација со партнер училиштето, во живо и преку интернет врски. • Формирање на тимови, потребен материјал, прибор за работа, насоки за активностите, избор на ученици, просторија со компјутери, презентации, и други изработки од учениците.		

Препораки за учебната 2016/2017 година

Со проектот се продолжува и во следната година со ист интензитет – изработка на часови било во склоп на редовната настава, во склоп на воннаставните активности, за одбележување на свечености во училиштата како и на часовите од Животни вештини. Сертификацијата е извршена само кај некои наставници кои аплицираа до 15 ноември 2015 год, но поради продолжување на Проектот ПМИО, сертифицирањето е продолжено до 15-ти ноември 2016 година и се очекува поголем број наставници да се сертифицираат.

Напомена: Програмата е изработена за во текот на учебната 2016/2017 година.

Сертификацијата, а и Проектот МИО е предвиден до ноември во учебната 2016/2017година. Предлог содржините за програмата за реализација на истата можат да претрпат измени во текот на годината.

Дата: Изработил:

август 2016 год Тим за ПМИО

кординатор на проектот:

. Славица Костевска

Анализа на податоците од самопорценка од страна на СИТ-от

Членовите на СИТ-от и дополнителните членови од училишниот кадар прават анализа и дискутираат за нивните индивидуални проценки според следните чекори:

- Индивидуалните проценки се запишуваат во Табела 1.
- Индивидуалните проценки за трите подрачја меѓусебно се споредуваат.
- Се идентификуваат индикаторите во кои проценките се многу слични или се разликуваат за две или повеќе оценки. Се разговара која е причината за различните оценки имајќи го во предвид описот на индикаторот. .

Дискусија со членовите на СИТ-от и дополнителните членови од училишниот кадар за следните прашања:

1.Дали има некој дел во кој резултатите се поконзистентни?
2.Дали има некој дел во кој резултатите се помалку конзистентни?
3.За кои индикатори вашите проценки се ниски?
4.За кои индикатори вашите вашите проценки се високи?
5.Кои се подрачјата/индикаторите на кои треба да се стави фокусот, со цел одржување на позитивните промени во иднина и надминување на слабостите.

ПОДРАЧЈЕ 1: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО																	
		Индивидуални резултати од самопроценка на СИТ-от и други учесници														**Просек за индикатор**	**Коментари**
Бр.	**Индикатор**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**вкупно**		
1		0	0	2	1	4	7									72	5,14	
2		0	0	0	1	6	7									76	5,43	
3		0	0	0	1	5	8									77	5,70	
4		0	0	1	0	9	4									72	5,14	
5		0	0	1	0	7	6									72	5,14	
6		0	0	0	3	6	5									72	5,14	
	Вкупно:																31,5	
	Просек на тимот:																	
ПОДРАЧЈЕ 2: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И УЧИЛИШНИ ПОЛИТИКИ/ПРОЦЕДУРИ																		

		Индивидуални резултати од самопроценка на СИТ-от и други учесници															Просек за индикатор	Коментари
Бр.	Индикатор	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1		0	0	0	4	5	5									71	5,07	
2		0	0	0	1	9	4									73	5,21	
3		0	0	0	2	7	5									73	5,21	
4		0	0	0	2	7	5									73	5,21	
Вкупно:																		
Просек на тимот:																	20,71	
ПОДРАЧЈЕ 3: НАСТАВА И УЧЕЊЕ И КОМПЕТЕНЦИИ НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА НА МИО																		
		Индивидуални резултати од самопроценка на СИТ-от и други учесници															Просек за индикатор	Коментари
Бр.	Индикатор	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1		0	1	3	0	5	5									66	4,71	
2		0	0	2	2	4	6									70	5	
3		0	0	0	3	5	6									68	4,85	
4		0	0	0	2	7	5									73	5,21	
5		0	0	1	4	4	5									69	4,93	
Вкупно:																		
Просек на тимот:																346	24,71	

Училиште:	Датум:		
ПОДРАЧЈЕ:	Максимален резултат	Просек на тимот	Минимален резултат
– УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	36	31,50	6
– УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И УЧИЛИШНИ ПОЛИТИКИ/ПРОЦЕДУРИ	24	20,71	4

Училиште:	Датум:		
– НАСТАВА И УЧЕЊЕ И КОМПЕТЕНЦИИ НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА НА МИО	30	24,71	5
Вкупно	**90**	**76,92**	**15**

Идентификување на клучни приоритети за МИО

Училишното планирање помага да одговориме на прашањата „На што ќе се фокусираме сега?“ и „Што ќе оставиме за подоцна?“ По дискусиите во тимот и анализата на доказите, можете да ги утврдите приоритетите во сите три подрачја.

За **идентификуваните силни страни**, утврдете какви стратегии и активности ќе имплементирате за да ги одржите истите и во иднина.

За идентификуваните слаби страни, т.е аспектите за подобрување, утврдете какви стратегии и активности ќе имплементирате за да се постигнат целите за подобрување.

Одредете го бројот на приоритетите според анализата за самопроценка и вашите потреби при планирањето на идни активности за унапредување на МИО и за одржливост на постигнатите промени.

Табела 2 – Приоритети за планирање на активности за унапредување на МИО

КАТЕГОРИЈА	Цели	Можни стратегии и активности	Време на реализација
ПОДРАЧЈЕ 1: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО			
Силни страни (за одржливост на позитивните промени)			
1.Учениците соработуваат и активно учествуваат во активностите поврзани со училишното секојдневие и донесување одлуки.	Учениците со различен социо-економски статус, пол, етничка или верска припадност и способност имаат рамноправен третман во училиштето	Почитување за меѓусебно разбирање, толеранција, недискриминација, и прифаќање на различностите. Преку Пазар на можности, патронатот на училиштетои фестивал на драма во училиштето.	Во текот на прво полугодие во учебната 2016-2017 год.
Слаби страни (аспекти за подобрување)			
1.Родителите и членовите на заедницата да соработуваат и да се вклучени во активностите за унапредување на МИО	Училиштето да планира и организира активности за запознавање на сите родители со МИО активностите на училиштето.	Да се прават работилници, предавање, заеднички излети, посета на знаменитости, изработка на нагледни средства и сл.	Во текот на прво полугодие во учебната 2016-

активностите во училиштето.			2017 год.
КАТЕГОРИЈА	**Цели**	**Можни стратегии и активности**	**Време на реализација**
ПОДРАЧЈЕ 2: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И УЧИЛИШНИ ПОЛИТИКИ/ПРОЦЕДУРИ			
Силни страни (за одржливост на позитивните промени)			
1.На редовна основа се собираат различни податоци за да се следи успехот во реализацијата на МИО и да се одредат развојни приоритети.	Училиштето (во координација на СИТО –от) систематски ги документира, анализира и споделува согледувањата од самоевалвацијата и рефлексијата на наставниците од реслизацијата на активностите на МИО (според формуларите дадени во Процедурата за сертификација за МИО).	Преку продолжување на МИО активностите понатаму во учебната година, со изработка на портфолија од наставниците за реализирани МИО часови, посета на отворени МИО часови како и сертификација на наставници кои не се сертифицирале во предходниот период.	Особено во текот на прво полугодие во учебната 2016-2017 год.
Слаби страни (аспекти за подобрување)			
1.Училишните политики/ процедури не ги отсликуваат доволно вредностите на МИО.	Покрај што училиштето има јасни политики/процедури за почитување на вредностите за МИО – активностите сите во училиштето не се запознаени со политиките/процедурите бидејќи се обврзни да ги почитуваат и соодветно да реагираат во случај на отстапување.	Во новата учебна година 2016/2017 год секој наставник кој нема изготвено личен план за професионален развој за МИО активности да изготви.	Август – септември 2016/2017 год.

КАТЕГОРИЈА	Цели	Можни стратегии и активности	Време на реализација
ПОДРАЧЈЕ 3: НАСТАВА И УЧЕЊЕ И КОМПЕТЕНЦИИ НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА НА МИО			
Силни страни (за одржливост на позитивните промени)			
1.Наставниците употребуваат различни приоди на следење и проценка на напредокот кај учениците за МИО.	Наставниците го следат напредокот на развивање на компетенциите на учениците за МИО им даваат повратни информации и ги потикнуваат /насочуваат пркатично да ги применуваат овие компетенции.	Продолжување на активностите и реализирање на планираните акциони планови.	Во годишното планирање на наставниците за 2016/2017 год.
Слаби страни (аспекти за подобрување)			
1.Отежната реализација на меѓу училишни активностите за меѓуетничка интеграција во секојдневната практика и вонннаставните активности.	Наставниците да можат да спроведуваат повеќе заеднички активности со директен контакт меѓу учениците од различни етнички заедници. Поради што сме еднојазично училиште а партнер училиштето е географски подолго одделено од нашето училиште.	Планирање на екскурзии и други активности внесени во годишната програма на училиштето.	Годишно планирање на училиштето.

ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ

Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на ПМИО во училиштето

- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от;
- Донации за спроведување на ПМИО активностите;
- Писмена согласност на родителите за учество на учениците во ПМИО активностите на училиштето;
- Родителите ќе помагаат во кординација со своите деца, со давање насоки за информации, упатства кон соодветни инстутуции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки;
- Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето со соодветни институции;
- Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно - уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница;
- Сертификација на изработените портфолија на наставниците за реализирани активности.

ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕРКАТА НА ЕЛЕКТРОНСКИТЕ ДНЕВНИЦИ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ Извештаи	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>II, III и V одд.</u> за 2016/2017 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Гордана Анастасова *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2016 год. до јуни (август) 2017 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>I и IV одд.</u> за 2016/2017 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Снежана Стојанова *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2016 год. до јуни (август) 2017 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на <u>VI-то одд.</u> за 2016/2017 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Ленче Крстеска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2016 год. до јуни (август) 2017 год.

Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VII одд. за 2016/2017 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Александар Јаневски Контролор: Славица Костевска	Од септември 2016 год. до јуни (август) 2017 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VIII одд. за 2016/2017 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Стефанија Трајковска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2016 год. до јуни (август) 2017 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на IX одд. за 2016/2017 год.	Изработка на извештаи: - седмично од месец октомври до јуни - извештаи на тримесечие (прво, трето) - полугодишен извештај (јануари) - годишен извештај (јуни)	*Прегледувач:* Катерина Трајковска *Контролор:* Славица Костевска	Од септември 2016 год. до јуни (август) 2017 год.

ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комуницискатa соработка на сите структури во училиштето.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗА-ЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Прием на првачињата во Детската организација на Македонија	По повод Денот на детето и Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р.Македонија со цел да се види што е направено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата	ОУ „Св.Климент Охридски" – Битола во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	октомври 2015	Прием на првачињата во Детската организација на Р.Македонија низ низа активности
Есенска екскурзија	Рекреација Развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во	Наставници, ученици	Септември/ Октомври 2015	Развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во

	училиштето			училиштето
Прославување на Патронен празник	Одбележување на Патронен празник	Наставници, ученици	08.12.2015	Слободно изразување и промовирање на училиштето
Ден на жената	Одбележување на празникот	Наставници ученици	08.03.2016	Почит кон жената
Активности по повод 21-ви март (Денот на екологијата)	-Вклучување на учениците во засадување на садници во училишниот двор - вклучување на учениците во изработка на цртежи и литературни творби на зададена тема	Наставници ученици	21.03.2016	- поголема ангажираност на учениците во еколошките активности -развивање на ученичката креативност
Ден на шегата1ви април	Развивање на креативноста и смислата за хумор	Наставници ученици	01.04.2016	Поттикнување на хуморот
Ден на трудот	Одбележување на празникот	Наставници ученици	01.05.2016	Почит кон работникот
Ден на Сесловенските просветители "Св.Кирил и Методиј"	Одбележување на празникот	Наставници ученици	24.05.2016	Почит кон писменоста и нејзините творци
Наставно-научни екскурзии	Проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, рекреација и организирање на слободното време на учениците	Наставници ученици	мај/јуни 2016	Проширување и продлабочување на знаењата на учениците Развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето
Полуматурска забава	Вклучување на учениците во организирање на полуматурска забава	Наставници, ученици од IX одд.	јуни 2016	Оспособување на учениците за организирање на прослави

15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Соработката помеѓу училиштето како воспитно-образовна институција и семејството е интеракциски процес од голема важност.

Училиштето постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители, нивно вклучување во проектни активности и секојдневната работа на училиштето во воспитно образовниот процес и тековни активности.

Во една организирана општествена заедница најважна клетка за опстанокот на истата е семејството со сите свои убавини, ангажирања и резултати, како за себе така и за своите идни поколенија кои треба да бидат формирани личности од кои корист ќе има пошироката општествена средина.

Активностите на Советот на родители ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување на решенија и одлуки во итерес на сите субјекти во училиштето; семејствата да помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства, да помагаат во професионалната ориентација на учениците; вклученост на родителите во вонналставните активности, натпревари, екскурзиии, приредби, манифестации. Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училиштен весник.

За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите, програма на Совет на родители и програма за проектот на МОН и БРО, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кои следуваат во продолжение .

ПРЕДЛОГ-ПРОГРАМА ЗА ВКЛУЧЕНОСТ И СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВАТА И РОДИТЕЛИТЕ:

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНИ СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ
септември	-присуство на родителите со нивните првачиња - обраќање на директорот - пригодна прирдба -родителски средби на ниво на паралелки -запознавање на родителите со организацијата на работа на училиштето и куќниот ред на училиштето - запознавање на родителите со правата и обврските на родителите, учениците и наставниците -формирање на родителски совети -снабденост со учебници и помагала -начин на исхрана на учениците

октомври	-прием на првачињата во Детската организација -приредба пред учениците и родителите -свечен прием -прибирање на податоци и инцијатива за вклучување на родителите во остварувањето на дејноста на училиштето
ноември	-родителски средби на ниво на паралелки -соопштување на успехот и поведението на учениците за прво тримесечие
декември	-средба со родителите вклучени во разни активности -работилници со родители
јануари	-соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од прво полугодие -договор за соработка за второ полугодие
февруари март	-средба со родителите чии деца посетуваат дополнителна настава или имаат потешкотии во учењето
април	Родителски средби на ниво на паралелки - соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие -средба со родители на надарени деца -информација за ученичките натпревари и подготовка
мај	Заедничка средба со родителите на учениците од деветто одделение -мрежа на средни училишта -разгледување на конкурсите за запишување
јуни	Родителски средби на ниво на паралелки - соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од годината
Забелешка: Во текот на цела учебна година ќе се реализираат и индивидуални средби на родителите со одделенски, предметни наставници, ППС и директорот на училиштето	

ПРЕДЛОГ-ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ПРИ ОУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – БИТОЛА ЗА УЧЕБНАТА 2015 / 2016 ГОДИНА

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА АКТИВНОСТИТЕ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор на членови во Советот на родители од сите години на образование	Да се одбере нов полн состав на совет на родители	-Одделенските раководители	Родителите по паралелки избираат одбор за паралелката, а потоа претседател. Претседателите од паралелките делегираат член за Советот	Септември
Формирање на клуб на родители	Клуб на родители како носители на подактивности во училиштето	Родители, наставници	Наставниците предлагаат родители-соработници	Октомври
Планирање на ученички екскурзии	Да се одберат најдобрите понуди за екскурзии кои вклучуваат посета на позначајни места	-Совет на родители - Комисија за екскурзии	Писмени понуди од ТА	Октомври
Разгледување на пристигнати понуди за осигурување и обезбедување на учениците	Од пристигнатите понуди да се избере најдобрата што најмногу ќе одговара за сите ученици	- Одбори од одделенски совети - Совет на родители	-Писмени понуди за осигурување -Писмени понуди за обезбедување	Октомври
Испитување на ставовите, мислењето и потребите на родителите во врска со соработката на училиштето и семејството	Прибирање на податоци за подобра комуникација на училиштето и родителите по вертикала	-Совет на родители -Одбори по оделенски совети -Одбори на родители по паралелки -Наставници -Одгов. наставник	-Дискусија -Консултации -Прашалник	Ноември

Разгледување науспехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Статистички и текстуални извештаи	Ноември
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	Дискусија во насока на подобрување на успехот на учениците постигнат во првото тромесечие и давање мислења	-Совет на родители во поширокиот состав	-Дискусија -Статистички и други извештаи	Декември
Отворена седница на Совет на родители	Информирање на поширокиот совет за работата и активностите на потесниот совет	Информирање за работата на Советот на родители	-Дискусија -Консултации	Декември
Новогодишен панаѓур	Развивање на креативноста кај децата - меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители во потесен или поширок состав	-Дискусија -Начин како да се спроведе	Декември
Подобрување на работната средина и клима во училиштето	Вклучување на родителите во работата на училиштето (донации,трибини и слично)	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Дискусија - -Договор -Консултации	Преку целата учебна година
Унапредување на здравјето на учениците	Активности за соработка на родителите за покривање на ова воннаставно подрачје	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник - Гостин доктор	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници -Трибини	Втората половина на ноември и првата половина на декември
Вклучување на Советот во подготовките за прослава на Патронатот	Вклучување на родителите во прославата на значајни датуми за училиштето	-Совет на родители во проширен состав -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници -Комисија за прослави	-Дискусија -Договор -Консултации	Декември

Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наст.	Статистички и текстуални извештаи	Февруари
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Дискусија во насока на подобрување на успехот на учениците постигнат во првото полугодие и давање мислења	-Совет на родители во проширен состав	-Дискусија -Статистички и други извештаи	
Настава и вonнаставни активности, реализација на проекти во училиштето	Поголема соработка меѓу родителите и училиштето,информирање на родителите за наставата	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници	-Дискусија -Договор -Консултации -Работилници	Второ полугодие
Отворена седница на Совет на родители	Информирање на сите родители за работата на советот на родители	-Совет на родителиво проширен состав -ППС -Директор	-Дискусија -Консултации	Февруари - Март
Осмомартовска хуманитарна акција на учениците	Вградување на поголеми вредности кај децата - поголема почит кон повозрасните лица	-Совет на родители - деца председатели на паралелки	-Купување на симболичен подарок по повод празникот 8-ми Март -Посета на домот за стари лица или Сјурајдер	Март
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година	Информирање на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители во проширен состав	-Дискусија -Статистички и други извештаи	Јуни
-Извештај за работата на Советот во текот на учебната година; -Важни прашања за почетокот на новата учебна година	Анализа за постигнувањата и предлог мерки за изготвување на програма за наредната учебна година	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	-Дискусија -Договор -Консултации -Извештај	Крајот на јуни

ПРЕДЛОГ-ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРОЕКТОТ ЗАЕДНИЧКА ГРИЖА ЗА ПРАВИЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ЦЕЛ: Зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно – образовниот процес во основното образовани

НАСЛОВ	АКТИВНОСТ / НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
„РОДИТЕЛОТ Е НАСТАВНИК“ 1	Организација на ден на „родители-предавачи (предавања од страна на родители, стручни во одредена област) -Може да се реализира на одделенски час или соодветна наставна единица	Родители во организација на наставник, со претходен договор	Најмалку по еднаш во полугодие Најмалку по едно предавање за секоја генерација (може да се комбинираат генерации)
ПРИРЕДБИ 2	Вклучување на родители во тимот (комисија) за приредби -музички дуети -драмски претстави -точка на наставници	-наставник-ученик, родител-ученик -родители, наставници, ученици -најчесто како завршна точка на приредба	-Ден на училиштето -приредби со друг повод (Нова година, 8 Март, завршна приредба и сл)
„НОВОГОДИШЕН БАЗАР“ 3	Родители, наставници и ученици заеднички да изработуваат сувенири кои би се изложувале и продавале на овој базар. Средствата би се искористиле за подобрување на условите во училиштето или обезбедување на аудио-визуелни средства и материјали за изведување на наставата	-родители, наставници, ученици	-кон крај на месец декември
„ЈАС ПРОЧИТАВ-ПРОЧИТАЈ И ТИ“ 4	Заеднички настан со родители, наставници, ученици на кој ќе се врши размена на книги под наслов: „Богати се оние кои другаруваат со книгите“ Литературно читање	-родители, наставници, ученици - родители, наставници, ученици, поети -библиотекарска секција	-месец на книгата (октомври/ноември) -во текот на цела учебна година
„ОДИМЕ ВО ТЕАТАР“	Заедничка посета на театарска или кино претстава	-родители, наставници,	најмалку по еднаш во полугодие

„ОДИМЕ ВО КИНО“ „УЧИЛИШТЕН ТЕАТАР“ 5	Драмска секција изведува драматизација со и за родителите и наставниците Може да се организираат и посети на музеи, музички настани, галерии и сл.	ученици	
„ОДИМЕ НА ИЗЛЕТ“ 6	Излет во неработен ден во близина на местото на живеење (дружење)	-родители, наставници, ученици	најмалку еднаш во учебната година
„ЕКО ДЕН“7	Заедничка еко-акција (чистење на училиштето, училишниот двор, разубавување на училници, засадување на садници...)	-родители, наставници, ученици, хигиеничари -соработка со локалната средина (Комуналец)	21.03.2015-ден на екологија; 22.04.2015-ден на планетата Земја, Ден на дрвото. Активности на Еко-тимот
„РОДИТЕЛСКА ОТВОРЕНА СРЕДБА“ 8	Родителите индивидуално се среќаваат со предметните наставници и разговараат за успехот, дисциплината и напредокот на учениците	-родители, наставници, ученици	-секој последен понеделник и вторник во месецот за родители на учениците од V-IX одделение
„ОТВОРЕН ДЕН“ 9	Во текот на еден ден од викендот административната служба и наставниците да овозможат посета на училиштето од страна на родители и деца кои треба да бидат ученици во училиштето за да се запознаат со училиштето, редот, организацијата, наставници, стручни соработници и друго (кратки презентации за училиштето по претходно утврден и објавен дневен ред. Образложение: Ова е првично насочено кон потенцијалните првачиња и нивните родители и кон учениците кои размислуваат каде да се запишат во средно училиште, како и кон оние кои сакаат да се префрклат од едно во друго училиште.	ППС Директор Наставници за I одд. Наставници од IX одд.	-август -мај или јуни

	Но може да се искористи и за индивидуални средби: родител-наставник, родител-директор/стручен соработник		
РАБОТИЛНИЦИ 10	Изработка на честитки, украси (пр. за Нова Година) Истражувања, експерименти на час	-родители, наставници, ученици	-во текот на цела учебна година, најмалку еднаш во полугодие
ХУМАНИТАРНИ АКЦИИ 11	Донирање, средување и носење на предмети собрани во хуманитарни акции	-родители, наставници, ученици	-кога има потреба или на иницијатива на родители и наставници
КАРИЕРНО КАТЧЕ 12	Формирање на тим за работа на кариерното катче Подготовка на програма Реализација на активности	-родители, наставници, ученици	-кога има можност за вклучување на родителите во активностите на катчето

Родителите се постајано активни субјекти во животот и работата на училиштето!

Координатор:

Билјана Печипајковска

16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Соработката со социјалните партнери	Се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на надгледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администација. Ќе оствариме соработка со организации, компании и општина Битола	септември – јуни 2016/2017
Комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго.	Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично.	септември – јуни 2016/2017
Соработка со други основни училишта и педагошки факултет.	Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката.	септември – јуни 2016/2017
Соработка со Здравствен дом	Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствениот дом.	септември – јуни 2016/2017
Соработка со дневниот печат и медиумските куќи	Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.	септември – јуни 2016/2017

Со локалната средина ја продолжуваме плодната соработка со постоечките институции:		
• Центар за култура (кино) **• Народен театар** **• Завод за заштита на историското и културното наследство** **• Културно-уметнички друштва (КУД „Гоце Делчев”)** **• Универзитетот „Св. Климент Охридски”, во чиј состав работи Факултетот за учители и воспитувачи, со кој што нашето училиште, како менторско, има плодна соработка.** **• Матична и универзитетска библиотека** **• Центар за социјални грижи** **• Дом за деца без родители** **• Повеќе основни и средни училишта од општината, како и развиена мрежа на детски градинки Соработка со училишта и надвор од градот, како што е можноста со збратименото училиште „Григор Прличев” од Охрид.** **• Зоолошка градина (Центар за развој на пелагонискиот плански регион)** **• Медицински центар Центар за јавно здравје Битола со кој училиштето успешно соработува** **• Црвен Крст – Битола Старечки дом Сју Рајдер – Битола** **• Невладини организации: Геосфера - Битола,** **• Биосфера – Битола** **• Спортски друштва** **• Локални медиуми (пишани и електронски): Битолски весник, Телевизија „Мега“, „Тера“ и „Орбис“** **• Локалната самоуправа**		септември – јуни 2016/2017

Со овие институции училиштето потпишува меморандуми за соработка, што се обновуваат секоја учебна година.

ИНСТРУКЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Соработка со Друштвото на писатели на Македонија –	Промоција на поезија	5 декември
Подготовка и објавување на Збορник на песни	Составување песни на одредена тема, развој на апстрактно мислење	10 октмври - 20 ноември
Посета на Саем на книга	Проширување на фондот на книги во училишната библиотека и зголемување на интересот на учениците за книгата	април/мај
Соработката со АМОС – денот за одбележување за заштите на детските права во месец ноември	Запознавање со детските права	ноември

ИНСТРУКЦИИ ОД ОБРАЗОВАНИЕТО

Образовните резултати на учениците и наставниците се јасни и операционализирани со наставните програми по наставни предмети, одделенија и развојни периоди. Тие се однесуваат на знаења, вештини, ставови, морални вредности на учениците. Членовите на училиштето - учениците и наставниците, имаат различни потреби, интереси, вредности, верувања, очекувања, стилови на однесување, стилови на комуницирање.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изготвување на квалитетни наставни програми	Со наставата и учењето учениците се поттикнуваат преку истражувачки постапки да го откриваат знаењето, да го надградуваат, систематизираат и применуваат во нови околности и услови	август, септември, 2016г.
Претставување на развојните цели со развојно-процесно планирање и целосно воведување на програмата Cambridge;	Се зајакнува грижата за развивање систем на научни знаења со користење различни извори за учење што се прилагодени на потребите, условите и темпото на напредување на учениците	август, септември, 2016г.
Гарантирање на ефикасна и квалитетна настава	Вреднувањето на учењето или подобрување начините на кои се сфаќа учеството на учениците и наставниците во процесот на учењето и резултатите од него, и како тие да се вреднуваат добива на	Во тек на учебната 2016/17 г.

	значење. Дипломите, сертификатите и квалификациите претставуваат значајна референца, како и навременото, професионално и соодветното дистрибуирање на информации за обуки, семинари и курсеви кои се организирани во нашата земја, но и за други корисни информации за надградба на деловни вештини, како и вештини за личен раст и развој.	
Воспставување систем на следење и оценување кој ќе ги почитува развојните можности на сите ученици и постапно ќе преминува од описно кон бројчано оценување;	Системот на оценување треба да овозможи постигнување на знаења и вештини што се споредливи со знаењата на учениците. Кај учениците да се поттикнува љубопитноста и мотивацијата за учење	Во тек на учебната 2016/17 г.
Воспоставување критериуми за напредување на учениците во образованието, како и стандарди за ефикасен наставник и ефикасно основно училиште	Ученичките натпревари да опфаќаат активности за кои има интерес кај учениците и со нив да се презентираат постигањата не само на учениците и наставниците туку и на училиштето во наставата и во другите подрачја. Натпреварите се организираат на ниво на училиште, општина и во рамките на државата. Најуспешните ученици да учествуваат на меѓународни натпревари во други земји	септември, 2016 г.
Унапредување на професионалноста во работата на училиштето	Надополнување на кодексите во училиштето и промоција на извршената ревизија . Надоплнување со нови кодекси во зависност од утврдените потреби.	септември, 2016 и февруари, 2017 г.
Промовирање на училиштето преку различни медиуми	Реализација на проект за промоција на училиштето и резултатите на учениците и наставниците и воспоставување критериуми за квалитет. Промоција на училиштето преку вклученост во различни меѓународни проекти и обезбедување обуки за апликации на мегународни проекти. Воспоставување критериуми за квалитет	Во тек на учебната 2016/17 г.

НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Соработка со невладина организација за уредување на училишниот двор и училишната градина	Вклучување на учениците во разични активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, социјализација, мотив за поголема работа и презентација на истата. Потенцирање на инклузивното образование со вклучување на децата со посебни потреби.	септември 2016 – јуни 2017
Постер на Мирот		октомври 2016
Соработка со невладини организации со цел на техничко опремување на нашето училиште за подобра настава и напредување на менталниот процес и креативноста на училиштето		септември 2016 – јуни 2017
3ти Декември одбележување на денот на деца со Посебни потреби		декември 2016
4ти Април одбележување да Сведски ден за Аутизам		април 2017
Еко Хепенинг		Јјни 2016
Соработка со невладини организации со цел на подобра настава и напредување во рамките на МИО проектот		септември 2016 – јуни 2017

СПОРТ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на општински првенства во сите спортови под организација на ОСУС Битола а под покровителствона општина Битола	Развој на спортскиот дух, зголемување на иересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество на сите ученички спортски манифестации во Општина Битола кои го промовираат спортот	Развој на спортскиот дух,зголемување на инересот и љубовта кон спортот и физичката култура,	септември-јуни

	соработка и дружење	
Учество и организација во просториите на нашето училиште на општинските првенства во: -одбојка во женска конкуренција -кошарка во машка конкренција	Развој на спортскиот дух,зголемување на инересот и љубовта кон спортот и физичката култура,соработка и дружење	септември-јуни
Учество и организација во просториите на нашето училиште на завршната манифестација за доделување на наградите на најдобрите училишни спортски екипи	Развој на спортскиот дух,зголемување на инересот и љубовта кон спортот и физичката култура,соработка и дружење	мај

ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКУВАНИ ЦЕЛИ И ЕФЕКТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на општински првенства во сите спортови под организација на ОСУС Битола, а под покровителство на општина Битола	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Превенција од жолтица	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	септември
Предавање за Здравјето	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	ноември
Систематски преглед	Контрола на здравствената состојба на учениците	ноември
Стоматолошки преглед	Контрола на здравствената состојба на учениците	ноември
Предавање што е пубертет	Запознавање со период од животот во кој се наоѓаат учениците	февруари
Предавање за Грип	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	декември
Предавање за Сида	Навремена здравствена заштита на учениците и нивно информирање за разни болести и превенција од нив.	декември
Правилна исхрана и развој	Запознавање со здрав начин на живот	декември
Предавање Здрава храна	Работилница од страна на учениците во соработка со НВО за влијанието на здравата храна за општото здравје	април

17. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР

Следејќи ги промените во образовниот систем како и иновациите кои се имплементирани во истиот во делот за професионалниот и кариерниот развој на наставниците, оваа година годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерениот развој на наставниците се однесува на:

- Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниите, стручните соработници и директорот
- Хоризонтално учење- споделување на искуствата меѓу наставниците

САМООЦЕНКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИЗРАБТКА НА ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Секој наставник прави самопроценка на неговите компетенции врз основа на следните насоки: планирање и реализација на наставата, оценување, создавање на клима и средина за учење, социјална и образовна инклузија со учениците и родителите, професионален развој и соработка. Наставниците ги подредуваат по важност и истакнуваат листа на оние кои има се најважни. Врз основа на овој план се изработува планот за личен развој на наставникот. На крајот на полугодието секој наставник го ревидира и го надополнува својот олан за личен развој.

ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И ДИРЕКТОРОТ

Планирањето на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се одвива во две насоки и тоа од долу нагоре односно вградување на индивидуалните планови за лилен развој во годишната програма и од долу нагоре вградување на државните и училишните приоритети во плановите за личен развој на наставниците. Во делот на самооценка и идентификување на потребите од професионален разов на ниво на училиште се преземаат следните активности

- Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците
- Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи
- Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него
- Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување
- Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2016/2017 година

Тимот во текот на целата година ќе има за задача да го следи професионаллниот развој и да ја следи реализацијата на програмата за работа на истиот. Се следат ефектите од професионалниот развој и се евидентира секој дел од реализираните работилници, обуки и слично. Тимот има за задача да го изготви и годишниот извештај за работа.

Стручните активи имаат за задача да ги идентификуваат компетенциите кои е потребно да се развијат во текот на 2016/2017 година и да се направи проценка на оние компетенции кои се најдобро развиени кај наставниците од стручниот актив, од училиштето или од други училишта.

Стручните активи исто така истакнуваат кои од активностите за развој на компетенциите треба да се развијат и на кој начин, односно што треба да се преземе во текот на годината во врска со нивниот развој. Во овој дел треба да се обрати внимание и на планот за личен развој на наставниците.

Претседателот на стручниот актив ја изготвува програмата за професионален разво на ниво на стручен актив и ја доставува до тимот.

Тимот ја финализира програмата за професионален развој на наставниците за 2016/2017 година

ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ- СПОДЕЛУВАЊЕ НА ИСКУСТВА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ

Она што наставниците го научиле на семинарите обуките и на интерните работилници и обуки потребно е да го вметнат во планирањата на стручните активи со што ќе организираат отворени часови и исто така ќе се реализираат интерни обуки и работилници. Сето ова е вметнато во програмата на стручните активи во кои се предвидени и месечни состаноци на кои ќе се дискутира и за тековните проблеми, потреби и случувања во текот на наставата. На часовите ќе присуствуваат педагогот, психологот, директорот како и член од тимот за професионалниот развој. На тој начин ќе се утврди како новите техники, знаења и вештини се применуваат во наставата и како истите влијаат на наставата.

Тимот ќе има за задача сето тоа да го евидентира и документира. Покрај водење на евиденцијата за активностите клучно е да се следат и евидентираат ефектите од професионалниот развој, особено придонесот на истите во унапредувањето на работата во училиштето (работата на наставниците, учењето на учениците). Тимот исто така поднесува годишен и полугодишен извештај за работата.

Во табелата подолу е даден распоред на сите активности во 2016/2017.

КОМПЕТЕНЦИИ	СОДРЖИНА/ ТЕМА/НАСЛОВ	ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ВИД НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	УЧЕСНИЦИ И УЛОГА	ВРЕМЕНСКА РАМКА-ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Спроведување на законската регулатива	**Проширување на тимот со нови членови**	Да се зголеми ефикасноста на работата на тимот	Ефикасност во работата на тимот	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хгартија	Тим за професионален и кариерен развој Директор	август
Спроведување на законската регулатива	**Изработка на план за активности за 2016/2017година**	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за професионален развој	Подобрување на функционалноста на тимот	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хгартија	Тим за професионален и кариерен развој Директор	август
Спроведување на законската регулатива	**Изготвување на инструмент за анализа на состојбата (потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници)**	Да се издвојат потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници.	Идентификувани потреби за професионален развој на наставниците	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хгартија	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Септември/ октомври
Спроведување на законската регулатива	**Изготвување на личен план за професионален развој**	Да се направи листа на потреби од професионален развој Да се достават истите до БРО Да се бараат истакнатите	Прегледност на потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хгартија	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Септември/ октомври

		форми за професионален развој на наставниците и стручните соработници преку провајдери и компетентни институции					
Стекнување на нови искуства за промениуте во законската регулатива	**Работилница за професионалниот и кариерниот развој на наставниците**	Информирање за промените	Дополнување на знаењата	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература. хартија	Виолета Стевановска Андријана Мигуловска	Интерен, во училиштето
Стекнување на нови искуства за пребарување и аплицирање на меѓународни обуки и курсеви	**Работилница за учество на меѓународни обуки и работилници Erazmus +**	Да се подобрат и продлабочат знаењата и искуствата за работата на наставниците	Стекнати и продлабочени знаења во врска со проблематиката	Интерен, во училиштето	Презентација, линкови, хартија	Виолета Стевановска Виолета Поповска Андријана Мигуловска	Август/ септември
Продлабочување на искуствата за работа со учениците со посебни потреби	**Работилница за примена на асистивната технологија во наставата со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни**	Да се подобрат знаењата, вештините и искуствата на учениците за употребата на асистивната технологија	Стекнати и продлабочени знаења во врска со проблематиката	Интерен, во училиштето	Презентација, линкови, хартија	Андријана Шокларовска Гордана Анастасова	Октомври

	потреби						
Продлабочување на искуствата за работа со ИКТ	**Работилница за користење на Смарт таблата во наставата**	Да се стекнат вештини и знаења за користење на Смарт таблата[4]	Стекнати и продлабочени знаења во врска со проблематиката	Интерен, во училиштето	Презентација, Смарт табла линкови, хартија	Гордана Анастасоваж Атанас Пеев	Октомври
Запознавање со современи методи за изготвување на тестови	**Работилница за користење на софтверот KEduca**	Да се стекнат знаења и вештини за изготвување на стандардизирани тестови	Стекнати и продлабочени знаења во врска со проблематиката	Интерен, во училиштето	Презентација, Смарт табла линкови, хартија	Соња Кузмановска Андријана Мигуловска	Ноември
Запознавање со апликации за учење на учениците	**Обука за иновативен пристап во користењето на апликации за работа со таблети во наставата**	Да се стекнат нови знаења, вештини искуства и да се споделат практики за користење на различни апликации за работа со таблети	Стекнати и продлабочени знаења во врска со проблематиката	Интерен во училиште	Презентација, хартија, таблети	Весна А. Димитровска Виолета Стевановска	Февруари/ Март
Запознавање и продлабочување на знаењата за проблемско-проектна настава	**Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми**	Да се стекнуват со нови искуства и знаења за проблемско-проектната настава	Стекнати и продлабочени знаења во врска со проблематиката	Интерен во училиште	Презентација, хартија, таблети	Андријана Мигуловска	Декември
Стекнување на нови искуства и знаења за	**Одржување на отворени часови со примена на**	Да се добие повратна информација за	Повратна информација за употребата на	Интерен во училиште		Директор ППС, Дефектолог,	Септември/ Јуни

[4] Оваа работилница се однесува на новите вработени и на сите оние наставници кои имаат потреба за дополнување и обновување на знаењата.

иновативни начини на работа	**вештините и знаењата стекнати од интерните и екстерните работилници и обуки**	употреба на новите стекнати знаења, вештини и искуства од интерните и екстерните дисеминации и работилници	новите техники, знаења и вештини стекнати со интерните и екстерните обуки и дисеминации			Еден претставник од тимот за професионален развој	
Нови искуства и иновации во врска со математиката и македонскиот јазик	**Интерни работилници по математика со размислување и основи на јазичната писменост за одделенска настава**	Да се прошират и збогатат знаењата на наставниците по математика	Стекнати и продлабочени знаења во врска со проблематиката	Интерен во училиште	Презентации, хартија, компјутери	Тим за учење (Гордана Анастасова, Снежана Стојанова, Виолета Стевановска Даниела Петковска)	Септември/ Јуни
Нови искуства и знаења	**Учество на обуки, работилници и конференции** [5]	Да се подобри професионалноста како и работата на наставниците	Повратна информација за употребата на новите техники, знаења и вештини стекнати со интерните и екстерните обуки и дисеминации	Екстерен, национални и интернационални обуки и курсеви	Презентации, хартија, компјутери	Директор ППС, Дефектолог, Еден претставник од тимот за професионален развој	Септември/ Јуни

[5] Овој дел од табелата се донесува на сите работилници, обуки, предавања, тркалезни маси и конференции кои ќе се одржуваат во текот на 2015/ 2016 и на кои ќе учествуваат наставници од нашето училиште. Имено секој од наставниците кој ќе биде присутен на некој од гренаведените форми за стекнување на знаење истите ќе има за задача да ги пренесе преку дисеминации на останатите наставници. Секоја организирана интерна обука, работилница, предавање потребно е да биде во согласност со Правилникот и критериумите за одржување на обуки.

18. ГОДИШНИ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА
Стручен актив на I одделение

ЗАКОН ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Член 144

1. *Стручниот актив е стручен орган во училиштето, а го сочинуваат наставниците од ист предмет или сродна група на предмети.*
2. *Стручните активи на училиштето ги усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците, даваат предлози на наставничките совети на училиштето за подобрување на воспитно-образовната работа, одлучуваат за употреба на учебниците во основното училиште, расправаат за забелешки од родителите, учениците и вршат други стручни работи предвидени со годишната програма за работа на училиштето.*

<u>ЦЕЛ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ I одделение</u>

Основна цел на активот е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начина за надминување на проблемите во наставата.

Членовите на активот во I одделение, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон сите наставни предмети, продлабочување на знаењата кај талентираните ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат настава за деца со потешкотии за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Во рамките на стручниот актив се врши распределба на часови по одделенија, како и предлог годишни задолженија на наставниците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала, за што поуспешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели во I одделение, членовите на активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на активот тимски работат во изработка на наставните планови и програми, подготката на тестовите, програмите за работа со талентирани деца и деца со потешкотии, слободни ученички активности и програмата за работа на активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

<u>ЗАДАЧИ НА СТУЧНИОТ АКТИВ ВО I ОДДЕЛЕНИЕ</u>

ВОСПИТНО- ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

- предлагање начини за подобрување и осовременување на воспитно - наставниот процес
- подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи форми на работа и нагледни средства во наставниот процес
- набавка, чување и користење на нагледни средства
- избор на учебници и дополнителна литература за изведување на наставата
- усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците(изработка на стандардизирани тестови)
- имплементација на ИКТ во наставата по сите предмети
- имплементација на ЕКО и МИО содржини во наставата по сите предмети
- вклучување на родителите во наставниот процес

СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ

- меѓусебно помагање во изработка на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники во претходното одделение
- меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците
- усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците
- зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопственото напредување
- стручно усовршување на наставници
- помош на наставници – почетници и менторски совети на приправници
- соработка со наставници од останатите стручни активи- интегрирана настава, како и соработка и размена на искуства со наставници од другите училишта

<u>ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО I ОДДЕЛЕНИЕ</u>:

- Елена Угарчева I – 1 одд.
- Велика Дуковска I – 2 одд.
- Валентина Вељановска I – 3 одд.
- ________________________I – 4 одд.
- Билјана Печипајковска I – 5 одд.-претседател на стручниот актив

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на Активот во I одделение. **2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година.** **3. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2016/2017 година.** **4. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето.** **5. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови.** **6. Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2016/2017 година, одобрени од МОН.**	1. Формирање на стручен актив во I одд. 2. Донесување на програма на стручниот актив; 3. Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив; 4. Набавка на дидактички материјали за I одделение во согласност со новата наставна програма во соработка по математика; 5. Избор на учебници и дополнителна литература.	1. Директор 2. Педагошка служба 3. Библиотекар 4. Стручен актив на I одделение 1.	август	Подобрување на квалитетот на работата на активот. Осовременување на наставата и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2016/2017
1. Разговор околку подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава). **2. Усогласување на индивидуалните**	1. Разгледување на новите наставни програми и промени и дополнување на	Стручен актив на I одделение ППС Дефектолог	септември	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на

критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците **3. Вметнување избрани точки на акција од програмите за** **- “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”** **- “ Меѓуетничка интеграција “** **4. Размена на мислење за реализација на наставни содржини со помош на Smart – таблата** **5. Изработна на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители** **6. Изработка на ИОП** **7. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите** **8. Отворен час:Македонски** **Како поздравувавам V-5** **Билјана Печипајковска**	старите 2. Изработка на годишно планирање на наставата и вонннаставни активности. 3. Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања 4. Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. 5. Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата; 6. Изработка на програма за талентирани ученици; 7. Изработка на програма за работа со деца со потешкотии; 8. Вклученост на родителите во			напредокот на учениците и наставниците. Индивидуализациј а на наставата. Подобрување и осовременување на наставата

	воспитно-образовниот процес; 9. Извештај на евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата);			
1. Размена на искуства и мислења при реализација на наставните содржини-форми, методи, техники, примена на ИКТ,Cambrige и оценување; **2. Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа ;** **3. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување;** **4. Посета на обуки и работилници .**	1.Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците 2.Планирање на отворени часови, анализа на извршена посета и поднесување на извештај на ниво на актив 3.Изработка на електронска форма на евидентен лист 4.Професионално усовршување на наставниците – интерни обуки	Стручен актив на I одделение Стручни соработници	октомври	• Унапредување на воспитно-образовниот процес. • ССтручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. • ННапредно водење на електронска документација
1. Активности со учениците по повод Денот на училиштето; **2. Разгледување на успехот и**	• Учество на активот во подготовките за обележување на Денот	Стручен актив на I одделение	ноември	• Подобрување на работата на наставниот

поведението на учениците на крајот од првото тримесечие; **3. Утврдување на критериумите за оценување на учениците;**	на училиштето; • Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие; • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците; • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за МИО/СУА/ОВЖ/ИКТ.			кадар и подобрување на наставата.
1. Активности за Денот на училиштето. **2. Активности за Новогодишниот базар.** **3. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие.** **4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување** **5. Отворен час:Математика** **Наставна содрзина: Користење дијаграм и пиктограм со практични средства** **Цели:** **-да одговара на прашања со издвојување и организирање на податоците на различни начини.** **-да селектира и групира отпадоци.** **-да ја развива еколошката свест.**	• Учество на активот во обележување на Денот на училиштето; • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците; • Анализа на реализираноста на наставната програмата. Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на отворен час	Стручен актив на I одделение Родители Велика Дуковска I – 2	декември	Подобрување на успехот на учениците Засилена соработка со родителите Подобрување и осовременување на наставата

1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци **2. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив** **3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	• Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата.	Стручен актив на I одделение	јануари	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата
1. Изготвување на тематско планирање **2. Подготовка на наставни ливчиња и проектни активности** **3. Изготвување на евидентни листови по нивоа.** **4. Отворен час: I-1** **Елена Угарчева**	Споделување на искуства и дидактички стратегии Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на активности	Стручен актив на I одделение	февруари март	Подобрување и осовременување на наставата
1. Договор за велигденска работилница **2. Отворен час:** **Македонски јазик** **Наставна содрзина: Прва и последна буква** **Цели: -да се оспособи да разликува глас и буква на почетокот и на крајот од зборот** **-да се оспосбува за визуелно препознаванје на големите печатни букви од македонското кирилско писмо**	Реализација на Велигденски пазар Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на отворен час	Стручен актив на I одделение Велјановска Валентина I-3 одд.	април мај	Вклученост на родителите во училишни активности Подобрување и осовременување на наставата
1. Констатирање на резултати од	Анализа и сумирање на	Стручен актив на I	јуни	Позитивни резултати

наставни и воннаставни активности. **2. Дефинирање на критериуми и стандарди за сумативно оценување.** **3. Средување на портфолиата на учениците за интерно оценување.**	резултатите Подготвеност за интерно оценување	одделение		од работата на стручниот актив во I одделение
Забелешка: Дадената програма може да има промени и дополнувања во зависност од потребите, во текот на учебната година				

Претседател на стручен актив на I одделение
Билјана Печипајковска I – 5 одд.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА <u>ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ</u>

<u>УЧЕБНА 2016/2017 ГОДИНА</u>

<u>Стручен актив на второ одделение:</u>

- Кристина Лајмановска – II-1 одделение
- Пандора Алексова Запаренко - II-2 одделение
- Жанета Лутовска - II-3 одделение
- Ирена Трајковска - II-4 одделение
- Верка Наумовска - II-5 одделение

<u>Претседател: Пандора Алексова Запаренко</u>

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на Активот **2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година** **3. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2016/2017 година** **4. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето** **5. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови**	• Формирање на стручен актив • Донесување на програма на стручниот актив • Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив • Набавка на дидактички сет за 2 одделение во согласност со новата наставна програма во соработка со Cambridge International Examinations	• Директор • Педагошка служба • Библиотекар • Наставници од второ одделение	Подобрување на квалитетот на работата на активот. Осовременување на настават и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2016/2017.

СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор околку подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава) **2. Договор за тестови и наставни листови** **3. Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат настаниците за оценување на учениците** **4. Вметнување избрани точки на акција од програмите за** • **“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”** • **“ Меѓуетничка интеграција “** **5. Размена на мислење за реализација на наставни содржини со помош на Smart –таблата** **6. Изработна на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители** **7. Изработка на ИОП** **8. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	• Разгледување на новите наставни програми и промени • Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставни активности. • Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања • Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. • Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата • Изработка на програма за додатна настава • Подготовка за изведување на дополнителна настава • Изработка на план за работа со талентираните ученици • Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес • Извештај на евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата)	• Наставници од второ одделение • ППС • дефектолог	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците. Индивидуализација на наставата. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека
ОКТОМВРИ			

5. **Размена на искуства и мислења при реализација на наставните содржини-форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување** 6. **Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување** 7. **Посета на обуки и работилници** 8. **Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на** 9. **Договор за електронско доставување на покани на родителите за состаноци**	• Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците • Изработка на електронска форма на евидентен лист • Креирање електронска база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Професионално усовршување на наставниците – интерни обуки	• Наставници • Стручни соработници	Унапредување на воспитно-образовниот процес. Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. Напредно водење на електронска документација
НОЕМВРИ			
1. **Еко активности по повод Денот на училиштето** 1. **Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие** 2. **Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА**	• Учество на активот во подготовките за обележување на Денот на училиштето • Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	• Наставен кадар од второ одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ДЕКЕМВРИ			
1. **Активности за Денот на училиштето** 2. **Посета на музеј**	• Учество на активот во обележување на Денот на училиштето	• Наставен кадар од второ одделение	Промовирање на училиштето преку

3. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава **4. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие** **5. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување**	• Подобро запознавање на учениците со местото на живеење • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	• родители	различни медиуми. Засилена соработка со родителите.
ЈАНУАРИ			
1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци **2. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** **3. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив** **4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите** **5. Посета на отворен час: II-5Верка Наумовска**	• Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА • Споделување на искуства меѓу колегите	• Наставен кадар	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ФЕВРУАРИ			
1. Менторирање на студенти **2. Подготовка на ученици за престојниот математички натпревар „Кенгур“** **3. Посета на отворен час: II-4 Ирена Трајковска** **4. Посета на полициска станица**	• Подготовка на програма за работа со студентите • Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните натпревари • Споделување на искуства меѓу колегите • Поголема гриза за безбедноста на	• Наставен кадар • Ученици • родители	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето.

	ученците		
МАРТ			
1. **Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување** 2. **Подготовка и реализација на творечка работилница со еко содржини** 3. **Посета на отворен час: II-3 Жанета Лутовска**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на еко содржини за работилниците • Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници • Споделување на искуства меѓу колегите	• Наставен кадар • Ученици • родители	Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека
АПРИЛ			
1. **Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие** 2. **Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување** 3. **Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** 4. **Маскенбал** 5. **Велигденски работилници** 6. **Одбележување на Денот на планетата земја со еко активности** 7. **Посета на отворен час:II-1 Кристина Лајмановска**	• Дополнување на електронската база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Одбележување на денот со подготвување на маски • Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите • Споделување на искуства меѓу колегите	• Наставен кадар	Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека Продлабочување на соработката со родителите
МАЈ			
1. **Разгледување на правилникот за оценување** 2. **Средување на портфолија на учениците за интерно оценување.** 3. **Договор за изготвување на свидетелства**	• Креирање електронска база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Изработка на инструменти за	• Наставен кадар	Подобрување на работата на стручниот актив.

4. **Посета на отворен час : II-2 Пандора Запаренко**	континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. • Споделување на искуства меѓу колегите		Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Помош при организација на наставата.
ЈУНИ			
1. **Евалуација на работата на стручниот актив** 2. **Анализа и извештај за постигнатите резултати** 3. **Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** 4. **Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив** 5. **Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година** 6. **Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив Избор на учебници** 7. **Предлог распределба на часови**	• Анализа на постигнатите резултати од работата • Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со развојниот план на училиштето • Изработка на извештај за работата на стручниот актив	• Наставен кадар • Директор	Подобрување на работата на стручниот актив. Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Помош при организација на наставата.

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот.

претседател:Пандора Алексова Запаренко

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ
2016/2017

Стручен актив на трето одделение:
Љубица Ширановиќ
Билјана Јованоска
Марика Костовска
Билјана Костовска
Венета Јоновска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1.Изработка на програма на стручниот актив, инструменти потребни материјали за работа	Донесување на програма на стручниот актив	Совет на трето одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
2. Разгледување на предлог на Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето.	Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот актив.	Совет на трето одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
3. Евидентирање на постоечките наставни средства помагала и набавка на нови.	Договор за набавка на потребни материјали по математика, природни науки и пано.	Совет на трето одделение Педагошка служба Директор	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив
4.Консултација околу подготвувањто на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за	Рагледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите	Стручен актив на трето одделение ППС Дефектолог	Подобрување на квалитетот и соработка со наставниот кадар

подобрување на наставата			
5.Договор за посета на отворени часови, со примена на современи форми на работа	Договор за одржување на отворени часови: III-4 Природни науки,март III-5 Ликовно образование, април	Стручен актив на трето одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата
СЕПТЕМВРИ			
6. Разговор за постоечките профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот . Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наствата
7.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на трето одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
8.Усогласување на критериумите за оценување на учениците	Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците. Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците.	Стручен актив на трето одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата. Следење на напредокот на учениците
9. Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето програмата	Изработка на програма за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот	Стручен актив на трето одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
10.Изработка на ИОП	Изработка на ИОП за ученик со посебни физички потреби	Стручен актив на трето одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата.
ОКТОМВРИ			

11. Консултација и размена на искуста и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	Примена на иновции и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на трето одделение ППС Дефектолог	Унапредување на воспитно-образовниот процес
НОЕМВРИ			
12.Договор за подготвување на евидентните листови за првото тромесечие	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на трето одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
13.Активности на стручниот актив по повод денот на училиштето	Подготвување активности со кој ќе се претстави на тој ден	Стручен актив на трето одделение Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
14.Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
15.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
ДЕКЕМВРИ			
16.Активности по повод денот на училиштето	Учество на стручниот актив на трето одделение, по повод денот на училиштето со своја точка	Стручен актив на трето одделение Ученици	Промовирање на училиштето
17.Предновогодишни активности	Поголема Соработка со родителите Развој на предприемништво	Стручен актив на трето одделение Ученици Родители	Соработка со родителите
18.Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие	Давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците Анализа за реализираноста на наставната програма	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
19. Разговор за постоечките	Анализа на досегашните искуства при	Стручен актив на	Подобрување на

профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	користењето на социјалните мрежи и е-дневникот . Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата	трето одделение	комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците . Подобрување на квалитетот на наствата
20.Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив и предлог теми за обука	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на трето одделение	Размена и споделување искуства меѓу колегите
ЈАНУАРИ			
21. Изработка на полугодишни извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
22.Договор за посета на локалитет од научен карактер,посета на археолошки музеј,посета на Народна банка-како настануваат парите	Чувство на припадност и љубов кон татковината Како настануваат парите и запознавање со вредноста на истите	Стручен актив на трето одделение Стручен актив на трето одделение	Запознавање со знаменитости на Р.Македонија Запознавање со банкарското работење
23.Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на трето одделение ППС Дефектолог	Следење на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата.
ФЕВРУАРИ			
24.Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР	Подготвување и подршка на учениците кои учествуваат во натпреварот	Стручен актив на трето одделение	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпреварот за афирмација на училиштето
МАРТ			
25.Посета на отворен час по природни науки на III-4,Билјана Костовска(ЕКО-ОТПАД,РЕЦИКЛИРАЊЕ,ДОМАШНИ	Споделување искуство меѓу колегите	Стручен актив на трето одделение	Споделување искуство меѓу колегите

СРЕСТВА ЗА ХИГИЕНА)			
26.Организирање работилници со родителите по повод осми март	Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на трето одделение Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
АПРИЛ			
27.Маскенбал	Одбележување на денот на шегата	Стручен актив на трето одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
28. Посета на отворен час по Ликовно образование на III-5, Венета Јоновска(ЕКО-ОТПАД,РЕУПОТРЕБА,ОБЛИКУВАЊЕ ВО ПРОСТОРОТ)	Споделување искуство меѓу колегите	Стручен актив на трето одделение	Споделување искуство меѓу колегите
29.Велигденски работилници	Соработка со родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на трето одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката меѓу родителите и училиштето
30. Договор за подготвување на евидентните листови за третото тромесечие	Евидентни листови според целите предвидени во програмата	Стручен актив на трето одделение	Евидентни листови според целите предвидени во програмата
МАЈ			
31.Договор за изготвување свидетелства	Изготвување свидетелства	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на квалитетот на наставта
32.Разговор за постоечките профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците
33.Подготовки за интерно оценување	Анализа на ученичките портфолија	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на квалитетот на наставта
ЈУНИ			

34.Евалуација на работата на стручниот актив на трето одделение	Анализа на работата на стручниот актив	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
35.Разговор за постоечките профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците
36. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава	Анализа на реализираноста на наставната програма, СУА, дополнителна и додатна настава	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и наставата
37. Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на стручниот актив
38.Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година		Стручен актив на трето одделение	Подобрување на работата на стручниот актив

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата ќе биди применлива и променлива во текот на учебната година во зависност од потребите кои ќе се јават во текот на реализацијата на воспитно-образовниот процес.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ

- УЧЕБНА 2016/2017 ГОДИНА

Стручен актив на четврто одделение:

Вера Лајмановска
Светлана Јовановска
Јасна Јанева Гулевски
Снежана Стефановска
Снежана Стојанова

Претседател: Јасна Ј. Гулевски

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на стручен актив на четврто одделение; **2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;** **3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;** **4. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и евентуална набавка на нови.**	Донесување на програма на стручниот актив Изнесување на мислење за Годишната програма и развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот актив Договор за набавка на потребните материјали	Наставници кои предаваат во четврто одделение Директор Педагошка служба	Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив. Осовременување на наставата, прифаќање на новитети
СЕПТЕМВРИ			

1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања (редовна, дополнителна и додатна настава, оценувањето на учениците во текот на учебната година) **2. Месечни консултации за ученици кои имаат проблем со однесувањето** **3. Договор за подготвување на работни листови по предметите** **4. Усогласување на критериумите за оценување на учениците** **5. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“** **6. Размена на мислења за реализацијата на наставни содржини со помош на Smart – таблата** **7. Изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител** **8. Изработка на ИОП**	- Разгледување на новите наставни програми за четврто одделение - Размена и споделување на искуства меѓу колегите - Изработка на годишно и тематско планирање за редовната настава, како и за дополнителната и додатната настава. - Консултирање меѓу наставниците, соработка - Изработка на работни листови по одредени предмети - Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците. - Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците Одделување на наставни содржини за овој месец за кои би се користела Smart – таблата - Вклученост на родителите во воспитно - образовниот процес. - Изработување ИОП за ученик со посебни потреби	- Стручен актив на четврто одделение - Дефектолог - ППС	- Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар, следењето на напредокот на учениците. - Индивидуализација на наставата - Зацврстување на соработката меѓу колегите од Советот - Подобрување и осовременување на наставата Зајакнување на соработката со родителите
ОКТОМВРИ			

1. **Размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување** 2. **Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото тримесечие.** 3. **Реализација на отворен час: IV-5 – Снежана Стојанова – Творештво: Изработка на нови предмети од отпаден материјал** 4. **Посета на телевизиска куќа**	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците Споделување на искуство меѓу колегите Иплементација на еко содржини во наставата Запознавање со работата на медиумите, соработка со локалната средина	Стручен актив на четврто одделение Стручни соработници наставници, ученици од четврто одделение	Унапредување на воспитно -образовниот процес Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата Изготвени објективни евидентни листови според целите предвидени во програмата. Зголемување на еко свеста кај сите субјекти во ВОД Засилување на соработката со локалната средина Учениците ќе ги прошируваат знаењата и ќе стекнуваат нови искуства
НОЕМВРИ			
1. **Активности на стручниот актив на четврто одделение по повод Денот на училиштето** 2. **Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие**	**Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден** **Вклучување на учениците во воннаставни активности во училиштето и зајакнување на еко свеста** **Разгледување на успехот и поведението на**	Стручен актив на четврто одделение Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата. Ќе се зголеми вклученоста на учениците

3. Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава, СУА **4. Реализација на отворен час: IV-3 – Јасна Ј. Гулевски – Природни науки: Влијанието на хигиената врз здравјето**	**учениците на крајот од првото тримесечие и давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците** **Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА**		во воннаставните активности Развивање на еколошката свест Соработка меѓу наставниците, директорот, ППС Размена на мислења и идеи
ДЕКЕМВРИ			
1. Активности за Денот на училиштето **2. Активности за Новогодишен базар** **3. Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава** **4. Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие** **5. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото полугодие.** **6. Посета на печатница** **7. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив**	Учество на стручниот актив во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие и давање предлог мерки за подобрување на истиот Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА Учениците ќе се запознаат со работата на печатницата и видовите хартија во неа Споделување на искуство меѓу колегите Вклучување на учениците во воннаставни активности и развој на претприемништвото Вклучување на родителите во работата на училиштето	Стручен актив на четврто одделение Родители, ученици	Промовирање на училиштето преку различни медиуми Засилена соработка со родителите Зголемено учество на ученици во воннаставни активности Зголемување на соработката меѓу наставниците Зголемување на искуството на учениците и проширување на знаењата Зајакнување на соработката со локалната средина
ЈАНУАРИ			
1. Изработка на извештаи за	Споделување и размена на искуства меѓу	Стручен актив на	Подобрување на работата

додатна, дополнителна настава и СУА **2. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив** **3. Внесување на материјали во базата на податоци во Е-библиотеката на училиштето** **4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите** **5. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР**	колегите - Анализа на досегашните активности на стручниот актив- планирано/реализирано - Анализа на реализираноста на додатната, дополнителната настава и СУА. - Професионално усовршување на наставниците - Зајакнување на работата со талентираните ученици	четврто одделение - Наставници, ППС и директор - ученици	на наставниот кадар и подобрување на наставата - Зајакнување на соработката меѓу наставниците, размена на идеи - Постигнување повисоки резултати на натпревари
ФЕВРУАРИ			
1. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР **2. Реализација на отворен час: IV-1 – Вера Лајмановска – Природни науки: Хортикултурално уредување**	- Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот - Споделување на искуство меѓу колегите	- Стручен актив на четврто одделение, ученици, директор ППС	- Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето - Зголемена соработка меѓу наставниците
МАРТ			
1. Организирање работилници со родители по повод Осми март **2. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР** **3. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата**	- Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите на училиштето - Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот - Изготвување на евидентните листови - Споделување на искуство меѓу колегите - Развивање на свеста кај учениците за заштеда на енергијата и водата	- Стручен актив на четврто одделение - Родители, ученици, директор, ППС	- Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето. - Развиена соработка меѓу наставниците, директор и ППС

предвидени за третото тримесечие. 4. Посета на отворен час- IV-2, Светлана Јовановска-Ликовно образование: Изработка на упатства за рационално користење на водата 5. Кампања за заштеда на водата – 22 март 6. Кампања за заштеда на електричната енергија – 30 март			Зајакнување на еколошката свест кај сите субјекти во ВОД
АПРИЛ			
1. Маскенбал 2. Реализирање Велигденски работилници со родителите и учениците 3. Посета на отворен час: IV-4 – Снежана Стефановска – Творештво: Значење на енергијата за живиот свет	Одбележување на денот преку изготвување на еко маски. Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите Споделување на искуство меѓу колегите	Стручен актив на четврто одделение Ученици Родители ППС, директор	Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето. Вклучување на учениците во воннаставни активности Размена на идеи и искуства
МАЈ			
1. Посета на Општината 2. Договор за изготвување на свидетелства	Учениците да се запознаат со работата на Општината и нејзината улога и задачи Размена на искуства меѓу колегите Да се изготват свидетелства според формативното оценување на наставникот и соодветните критериуми и стандарди	Стручен актив на четврто одделение, ученици, ППС	Зајакнување на соработката со локалната средина Подобрување на квалитетот на наставата

ЈУНИ			
1. Евалвација на работата на стручниот актив **2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив** **3. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година** **4. Внесување на материјали во базата на податоци од Е-библиотеката на училиштето**	- Анализа на работата на стручниот актив - Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со Развојниот план на училиштето - Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив - Збогатување на е-библиотеката со нови материјали од оваа учебна година	- Стручен актив на четврто одделение	- Подобрување на работата на стручниот актив - Подобрување на работата на наставниот кадар - Подобрување на наставата - Збогатеност на е-библиотеката со материјали - Споделени искуства и идеи

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА
ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ
УЧЕБНА 2016/2017 ГОДИНА

Стручен актив на петто одделение:

- Вера Стефановска – V-1 одделение
- Гордана Анастасова - V-2 одделение
- Даниела Петковска - V-3 одделение
- Весна Димитровска - V-4 одделение
- Лилјана С. Алабаковса - V-5 одделение

Претседател: Гордана Анастасова

СОДРЖИНА	• ЦЕЛИ	• РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	• ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на стручен актив на петто одделение; **2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;** **3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето;** **4. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „ Интеграција на еколошката**	• Донесување на програма на стручниот актив • Изнесување на мислење за Годишната програма и развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот актив • Изготвување програме за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“	• Совет на петто одделение • Директор • Педагошка служба	• Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив. • Осовременување на наставата, прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2016/17 година

едукација во македонскиот образовен систем“.			
СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања (редовна, дополнителна и додатна настава) **2. Усогласување на критериумите за оценување на учениците** **3. Вметнување на избрани точки на акција од програмите за:** **♥ „Меѓуетничка интеграција“** **4. Унапредување на системот за информирање на родителите** **5. Изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител**	• Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите • Размена и споделување на искуства меѓу колегите • Изработка на годишно и тематско планирање за редовната настава, како и за дополнителната и додатната настава. • Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците. • Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците • Вклученост на родителите во воспитно - образовниот процес. • Подобрување на комуникацијата со родителите со користње на социајлните мрежи	• Стручен актив на петто одделение • ППС	• Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар • Следењето на напредокот на учениците. • Индивидуализација на наставата • Осовременување на наставните средства и материјали
ОКТОМВРИ			
1. Размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување **2. Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа.** **3. Договор за подготвување на евидентни листови според**	• Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците • Договор за одржување на отворени часови: • **V-1 – ликовно образование – ноември** • **V-2 – македонски јазик – февруари** • **V-3 – македонски јазик – декември** • **V-4 – математика – април** • **V-5 – ликовно образование - ноември** • Изготвени евидентни листови според целите	• Стручен актив на петто одделение • Стручни соработници	• Унапредување на воспитно - образовниот процес • Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата

целите на програмата предвидени за првото тримесечие. **4. Десиминицаја од посетени семинари** **5. Посета на Археолошкиот музеј во Скопје** **6. Посета на Народна банка во Скопје**	предвидени во програмата. • Професионален развој на наставниците • Стекнување нови и проширување на знаењата на учениците		
НОЕМВРИ			
1. Активности на стручниот актив на петто одделение по повод Денот на училиштето **2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие** **3. Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава како и за СУА** **4. Посета на отворен час – ликовна рабоилница – Изработка роботи – одделенски наставници Вера Стевановска и Лилјана Сипкова Алабаковска**	• Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие • давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на актив	• Стручен актив на петто одделение • Ученици • Директор • ППС • Наставници	• Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата.
ДЕКЕМВРИ			
1. Активности за Денот на училиштето **2. Активности за Новогодишен базар** **3. Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава**	• Учество на стручниот актив на петто одделение во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка - драматизација • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие • давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците	• Стручен актив на петто одделение • Родители • Ученици • Директор • ППС • Наставници	• Промовирање на училиштето преку различни медиуми • Засилена соработка со родителите

4. Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие 5. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото полугодие. 6. Посета на отворен час – македонски јазик – Обработка текст „Снег“ – одделенски наставник Даниела Петковска 7. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив	• Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА • Споделување на искуство меѓу колегите • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на актив • Развој на претприемништвото		
ЈАНУАРИ			
1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во првото полугодие – предности и недостатоци 2. Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА 3. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив 4. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите 5. Десиминација на посетени семинари, обуки 6. Формирање на on-line платформа за соработка и дискусија	• Споделување и размена на искуства меѓу колегите • Анализа на досегашните активности на стручниот актив • Анализа на реализираноста на додатната, дополнителната настава и СУА. • Професионален развој на наставниците • Размена на искуства помеѓу наставниците	• Стручен актив на петто одделение	• Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата

7. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР			
ФЕВРУАРИ			
1. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР **2. Посета на отворен час - македонски јазик – Дигитална сликовница – одделенски настаник Гордана Анастасова**	• Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот • Споделување на искуство меѓу колегите • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на актив	• Стручен актив на петто трето одделение • Ученици • Директор • ППС • Наставници	• Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето
МАРТ			
1. Организирање работилници со родители по повод осми март **2. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР** **3. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечие.**	• Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите • Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот • Изготвување на евидентните листови	• Стручен актив на петто одделение • Родители	• Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето.
АПРИЛ			
1. Маскенбал **2. Велигденски работилници** **3. Посета на отворен час – математика – Мерки за зафатнина, должина, тежина – одделенски наставник Весна Димитровска** **4. Изготвување програма за релаизација на Настава во**	• Одбележување на денот преку изготвување на еко маски. • Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите • Споделување на искуство меѓу колегите • Анализа на извршената посета и поднесување извештај на ниво на актив • Изготвена програма за Настава во природа	• Стручен актив на петто одделение • Ученици • Родители • Директор • ППС • Наставници	• Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето. • Адаптирање на наставните содржини за реализирање во природа

природа			
МАЈ			
1. Договор за изготвување на свидетелства **2. Подготовки за интерното оценување**	• Изготвени свидетелства • Анализа на ученичките портфолија	• Стручен актив на петто одделение	• Подобрување на квалитетот на наставата
ЈУНИ			
1. Евалуација на работата на стручниот актив на петто одделение **2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив** **3. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година**	• Анализа на работата на стручниот актив • Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со Развојниот план на училиштето • Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	• Стручен актив на петто одделение	• Подобрување на работата на стручниот актив • Подобрување на работата на наставниот кадар • Подобрување на наставата • Помош при организацијата на наставата

ЗАБЕЛЕШКА: Годишната програма за работа на стручниот актив на петто одделение за учебната 2016/2017 година може да претрпи измени во зависност од потребите, интересите и можностите за реализација.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Стручниот актив за македонски јазик за учебната 2016/17 година

Претседател на Активот- Маргарита Поповска
Месечно планирање на активностите

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Време на реализација	O~ekuvani efekti
1 **6.. Избор на претседател на Активот** **7.. Разгледување и усвојување на Годишната програма на Активот** **8.. Договор за изработка на годишните програми и тематско процесните планирања** **9.. Договор за интегрирање на ЕКО и МИО-стандардите во наставата по македонски јазик (избор на наставни единици од еколошките теми и меѓуетничката интеграција** **10.. Разгледување на Годишната програма и Развојниот план на училиштето, дискутирање и имплементирање** **11.. Договор за посетување на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	Соработка на наставниците по македонски јазик и размена на искуства и идеи Следење и примена на современи методи при изработка на програмите Стручно усовршување на наставниците,стекнување со сертификати Поефикасно работење на Стручниот актив Подобрување на организираноста на наставата Размена на искуства и стручно усовршување	Стручен актив-предметни наставници по македонски јазик: Соња Петровска-претседател, Оливера Илиевска, Мирјана Стојановска, Маргарита Поповска Директор ППС членови на секции	**август**	Podobra organiziranost na nastavata po англиски јазик со следење и примена на современи методи во истата Подобрен воспитно-образовниот процес

7. Распределба на часовите и на слободните ученички активности				
2 **1. Дораспределба на учебници и размена на стручната литература меѓу наставниците.** **2. Разгледување на програмите за слободни активности, додатна и дополнителна настава.** **3. Истакнување на содржини кои ќе се реализираат со ИКТ програмата.** **4. Планирање на писмените работи и тестови.** **5. Договарање на критериумите за оценување.** **6.Тековни прашања.**	Поефикасно работење на Стручниот актив Размена на искуства Примена на современи методи и техники во наставата и договорени стандарди за оценување Размена на искуства и стручно усовршување	Предметни наставници	**септември**	Подобрено знаењето и фондот на зборови од англискиот јазик и надминување на бариери
3 **1. Активности на Активот по повод Месецот на книгата** **2. Договор за организирана посета на МУБ „Св, Климент Охридски“-Битола и реализација на претходно договорените активности (учество на литературни конкурси во организација на библиотеката, посета на изложби, присуство на промоции на книги, посета/учество на литературни**	Поттикнување на учениците кон читање книги и користење литература од библиотечниот фонд; проширување на знаењата со посета на околните библиотеки Почит на историското минато на нашиот град и на борците-жртви за денешната слобода Оддавање почит на нашиот патрон, сесловенскиот учител, св. Климент Охридски	Предметни наставници	**октомври**	Успешна соработка меѓу наставниците

читања)... **Посета на околната библиотека во с. Бабино и разгледување на стариот библиотечен фонд од с. Слепче од познатиот Слепченски книжевен центар** **3. Активности по повод одбележувањето на Ноември-Денот на ослободувањето на Битола (литературно катче; радио-секција-радиоемисија)** **4. Подготовки за одбележување на Денот на училиштето и издавањето на училишниот весник „Светлини“ (предлог-активности/содржини за весникот).** **5.Изнаоѓање начини за навремено информирање на родителите за екскурзии,посети од различен карактер,конкурси,натпревари и сл.** **6. Тековни прашања** **4** – **Подготовки за учество во прославата по повод Денот на училиштето: поделба на активностите.** – **Активности околу избор на**	Навремено информирање на родителите за активностите на Активот и пошироко и подобрување на соработката. Размена на искуства и стручно усовршување Ефикасна организираност и ефективност во работењето Навремено издавање на училишниот весник уредувањето на јазичното катче Согледување на постигнувањата на учениците во однос на нивниот успех и поведение; преземање понатамошни чекори во зависност од постигнатите резултати. Согледување на резултатите од реализираните активност-личен став на Активот	Предметни	**ноември**	Успешно изработено катче, творби и изработки од учениците,совладан вокабулар и познавање на културата на земјите во кои се зборува англискиот јазик Подобрени знаењата на учениците Успешна соработка меѓу наставниците Избор за најдобар есеј и најдобра честитка Проширување на вокабуларот на учениците

творби/содржини за училишниот весник „Светлини“ и уредување на јазичното катче. – **Анализа на успехот и поведението.** **4.Подготовки на Активот за одбележување на 1Декември-Светски ден за борба против сидата.** **5.Тековни прашања.** **5** – **Дискусија по повод реализираните активности за Денот на училиштето.** – **Организирање на Пазар на можности (активности за одбележување на празниците Божиќ и Нова година - народни/градски обичаи за прославување во нашата земја-доколку се реализира на ниво на училиште).** – **Договор за реализирање отворени часови во текот на второто полугодие.** – **Тековни прашања**	Негување на претприемничкиот дух; сфаќање на важноста од одбележувањето на верските датуми; соработка со локалната средина Согледување на постигнувањата на учениците, заклучок за ефикасноста на редовната настава. Подобрување на успехот и реализација и евалвација на научено Согледување на работата-ефектот од дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности; евентуално преземање на дополнителни чекори за постигнување на поуспешни резултати. Размена на искуства и стручно усовршување Љубов кон мајката, кон жената; почит кон постарите лица; негување на хуманоста како највредна човечка	наставници, ученици, родители Предметни наставници	**декември** **јануари**	Развиена креативност и стекнување на нови знаења Подобрени знаењата на учениците Примена на стекнатите знаења и евалвација на истите

6 **1. Анализа на успехот и поведението на учениците.** **2. Анализа на работата на слободните активности, додатна и дополнителна настава** **3. Извештај за следени обуки(доколку имало).** **4. Тековни прашања**	особина; развивање на креативни способности на учениците Активно, планирано и навремено учество на Активот во одбележувањето на денот; развивање на креативни способности на учениците Стекнување и размена на искуства од следена наставна содржина Стручно усовршување и размена на искуства, идеи	Предметни наставници	**февруари**	Подобрена организираноста на наставата
7 **1. Активности по повод „8. Март“-Денот на жената-пишување творби и есеи за поводот; уредување на јазичното катче; пригодна драматизација (традиционална посета на Домот за стари лица „Сју Рајдер“-Битола;училишно радио-пригодна програма)**	Развивање на еколошката свест за нужноста од здрава и чиста природна средина Почит кон делото на светите браќа Кирил и Методиј и уважување на нивното сесловенско дело Стекнување и размена на искуства од следена наставна содржина Љубов кон книгата, интерес за	Предметни наставници, ученици, родители	**март**	

2. Предлог-активности по повод 1. Април-Денот на шегата. **3. Одржување на нагледен час** **4. Тековни прашања** **8** **1.Анализа на реализираните активности по повод „1. Април“ – Денот на шегата.** **2. Активности по повод Месецот на екологијата и пригодни творби од секциите во Активот** **3. Договор околу активностите во чест на сесловенските браќа св.Кирил и Методиј** **4. Одржување на отворен час и впечатоци од истиот.** **5. Тековни прашања.** **9** • **1. Договор за посета на Саемот на**	најновите книжевни изданија на македонските и странските издавачки куќи, афинитет кон читањето, присуство на образовни работилници Проширување на знаењата за Миладиновци и Прличев и почит на нивното дело и придонес за македонската национална култура Достојно претставување на нашите ученици (училиштето) на општинските, регионалните и државните натпревари по македонски јазик и литература Сетекнување и размена на искуства од следена наставна содржина Организираност, ефикасност, подготовка Размена на искуства Согледување на резултатите од работата и насоки за наредната учебна година Согледување на улогата на Активот во успехот на учениците, насоки за	Предметни наставници, ученици, родители Предметни наставници Директор ППС	**април** **мај**	

книгата во Скопје. • **2. Посета на родната куќа на Миладиновци во Струга и родната куќа на Прличев во Охрид.** • • **3. Подготовка за натпревари по македонски јазик.** • **4. Одржување на отворен час.** • **5. Тековни прашања** **10** **1. Планирање на распределба на часови за наредната учебна 2017/2018 година.** **2. Одржување на отворен час.** **3. Тековни прашања** **11** – **Анализа на работата на Активот (предлози, мислења и сугестии)** – **Анализа на успехот на учениците** – **Анализа на резултати од одржани натпревари (награди) од учество на литературни конкурси и натпревари во оваа учебна година**	подобрување на успехот и поведението на учениците и улогата на Активот при учество на натпревари. Согледување на постигнатите резултати и искуства од одржаното екстерно тестирање. Подобрување на успехот на учениците	Предметни наставници Предметни наставни Предметни наставници	**јуни** **јули**	

12 **1.Анализа на резултатите од екстерното тестирање.** **2.Тековни прашања** ***Програмата, заради одредени објективни причини, може да претрпи промени во текот на нејзината реализација и да се дополнува во текот на годината.**				

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО АНГЛИСКИ,ФРАНЦУСКИ И ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК за учебна 2016/17 година

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА АКТИВОТ Марија Крстевска

Содржина	Цели	Реализатори / Соработници	Време на реализ.	Очекувани ефекти
1 • **Избор на претседател на активот** • **Разгледување и усвојување на годишната програма на активот** • **Договор за изработка на годишните програми и тематско процесните планирања** • **Договор за интегрирање na ЕКО- стандардите и МИО активности во наставата по англиски,германски и француски јазик** • **Договор за посетување на семинари и обуки и размена на искуства од истите** • **Договор за внесување податоци во електронската база на податоци на училиштето** 2	Соработка на наставниците по англиски, германски и француски јазик и размена на искуства и идеи Следење и примена на современи методи при изработка на програмите Стручно усовршување на наставниците Поефикасно работење на стручниот актив Подобрување на организираноста на наставата Поефикасно работење на стручниот актив Размена на искуства Примена на современи методи и техники во наставата и договорени стандарди за оценување - Поттикнување на учениците да читаат книги ,користење литература од библиотечниот фонд. Запознавање со	Стручен актив- Предметни наставници по -англиски јазик: Јулија Ивановска Виолета Поповска Снежана Ѓеогиевска Љупка Петкова Марија Дранговска Марија Крстевска; - германски јазик Аврамовски Никола,Евдокија Галовска; француски јазик Ивана Стојановска; -Директор ППС, дефектолог Предметни наставници Директор ППС	Август Септември Октом	Подобра организираност на наставата по англиски, германски и француски јазик со следење и примена на современи методи во истата Подобрен воспитно-образовниот процес

1. Прием и распределба на учебниците **2. Реализација на слободни активности, додатна и дополнителна настава** **3. Истакнување на содржини кои ќе се реализираат со ИКТ програмата** **4. Планирање на писмени работи и тестови** **5 .Договарање на критериумите за оценување** **6. Тековни прашања** **3** **1. Активности на активот по повод месецот на книгата** **2. Активности по повод празникот Ноќ на вештерките** **3. Договор за одржување на нагледни часови** **4. Отворен час** **5. Тековни прашања** **4** **6. Подготовки за учество во прославата по повод Патронот на училиштето** **7.Активности околу избор на творби на англиски,германски и француски јазик за весникот Светлини и уредување на**	културните разлики со ите во кои се зборува англиски,германски,француски јазик (корелација со македонски јазик) Учество на учениците во активности за творење, глума и иновативно размислување на теми пригодни за прослава на Патронатот - Размена на искуства - Дебата за оценувањето на наставниците - Запознавање со традициите во Англија и САД по повод Божиќ и Нова година Подобрување на успехот и поведението на учениците Размена на искуства меѓу наставниците	Предметни наставници Директор ППС Предметни наставници Директор ППС Предметни наставници Директор ППС Предметни наставници Директор ППС	ври Ноември Декември Јануари	Подобрено знаењето и фондот на зборови од англиски, германски,француски јазик и надминување на бариери Успешна соработка меѓу наставниците Успешно изработено катче, творби и изработки од учениците,совладан вокабулар и познавање накултурата на земјите во кои се

јазичното катче **8.Анализа на успехот и поведението** **9.Отворен час** **10.Тековни прашања**	Оспособување за пишување на есеи по повод некој празник		Февруари	зборува англиски,германски и француски јазик
5 **1. Дискусија по повод реализираните активности за денот на училиштето** **2. Организирање на активности за одбележување на празниците Божиќ и Нова година по примерот и обичаите во Англија и САД** **3. Отворен час** **4. Тековни прашања**	Развивање на креативни способности на учениците Стекнување и размена на искуства од следена наставна содржина Совладување на наставните содржини и увежбување на истите низ различни методи	Предметни наставници Директор ППС Предметни наставници директор ППС	Март	Подобрени знаењата на учениците Успешна соработка меѓу наставниците Избор за најдобар есеј и најдобра честитка Проширување на вокабуларот на учениците
6 **1. Анализа на успехот и поведението на учениците** **2. Анализа на работата на слободните активности, додатна и дополнителна настава** **3. Извештај за следени обуки** **4. Отворен час** **5. Тековни прашања**	Да се видат најнови изданија на странските издавачки куќи и да се присуствува на образовни работилници Подобрување на успехот и реализација и евалвација на научено	Предметни наставници Директор ППС	Април Мај	Развиена креативност и стекнување на нови знаења
7 – **Активности по повод 8миМарт (уредување на катчето и пишување на**	Подобрување на успехот на учениците Согледување на постигнатите резултати и искуства од одржани натпревари и планови за следната година	Предметни настави Директор ППС		Подобрени знаењата на

творби и есеи за поводот) – **Активности по повод празникот Св. Валентин** – **Одржување на нагледен час** – **Тековни прашања** **8** **1. Подготовка на активности по повод 1ви Април - Денот на шегата** **2. Активности по повод месецот на екологијата и пригодни творби од секцијата по англиски јазик** **3. Одржување на отворен час(ЕКО)** **4. Впечатоци од одржаниот час** **5. Тековни прашања** **9** – **Договор за посета на саемот на книгата во Скопје** – **Подготовка за натпревари по англиски јазик,германски и француски јазик** – **Одржување на отворен час(ЕКО)** **4. Тековни прашања** **10** **12.Договор за организирани посети на Американското катче и реализација на претходно договорените**	Подобрување на успехот на учениците Согледување на постигнатите резултати и искуства и планови за следната година	Предметни наставници	Јуни /Јули	учениците Примена на стекнатите знаења и евалвација на истите Подобрена организирано ста на наставата

активности во истото 13.Учество на натпревари 14.Одржување на отворен час(ЕКО) 15.Тековни прашања 11 – Анализа на работата на активот (предлози, мислења и сугестии) – Анализа на успехот на учениците – Анализа на резултати од одржани натпревари – Планирање на часови за наредната учебна година – Избор на учебници за наредната учебна година – Анлиза на резултатите од екстерното тестирање 7.Тековни прашања • Програмата заради одредени објективни причини може да претрпи промени во текот на нејзината реализација.				

ЗАКОН ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
Член 144

1. *Стручниот актив е стручен орган во училиштето, а го сочинуваат наставниците од ист предмет или сродна група на предмети.*
2. *Стручните активи на училиштето ги усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците, даваат предлози на наставничките совети на училиштето за подобрување на воспитно-образовната работа, одлучуваат за употреба на учебниците во основното училиште, расправаат за забелешки од родителите, учениците и вршат други стручни работи предвидени со годишната програма за работа на училиштето.*

ЦЕЛ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА

Основна цел на активот е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начина за надминување на проблемите во наставата.

Членовите на активот по МАТЕМАТИКА, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон овој наставен предмет, продлабочување на знаењата кај талентираните ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Во рамките на стручниот актив се врши распределба на часови по одделенија, како и предлог годишни задолженија на наставниците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала, за што поуспешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели по овој наставен предмет, членовите на активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на активот тимски работат во изработка на наставните планови и програми, подготката на тестовите, програмите за дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и програмата за работа на активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА:

- Снежана Захариева-6 одделение
- Лидија Ш.Шокларовска -7 одделение- **Претседател на стручниот актив**

- Сања Кузмановска- 8 одделение
- Катерина Трајковска-9 одделение

Со стручниот актив раководи претседател кој го избираат членовите на активот или го предлага директорот. Состаноците ги свикува и води претседателот на активот, а се планира најмалку еден состанок месечно.

ЗАДАЧИ НА СТУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА

ВОСПИТНО- ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

- предлагање начини за подобрување и осовременување на воспитно - наставниот процес (вклучување на родителите со нивни предлози)
- подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи форми на работа и нагледни средства во наставниот процес
- набавка, чување и користење на нагледни средства
- избор на учебници и дополнителна литература за изведување на наставата
- усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците(изработка на стандардизирани тестови)
- имплементација на ИКТ во наставата по математика
- имплементација на ЕКО и МИО содржини во наставата по математика

Во согласност со развојната програма на училиштето, посебно внимание ќе се обрне на следните цели:

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Подобрување на оценувањето на учениците	
Конкретни цели	Задачи
1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи	1. Изработка на стандардизирани тестови на ниво на училиште; 2. Обуки на наставници за оценување и евалвација.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата	
Конкретни цели	Задачи
2.2.1 Настава во природа	1.Изградба на Еко училници во природа; 2. Планирање активности по стручни активи во Еко училница
2.2.2 Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија (Смарт таблата)	1. Обучување на наставниците за користење на различни апликации со помош на SMART табла.
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2: Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето	
Конкретни цели	Задачи
3.2.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства	1. Да се направи проценка на сегашната состојба со материјално техничките ресурси и наставните 2. Да се набават потребните материјално-технички и наставни средства по одделни кабинети и дневниот престој во училиштето.
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: Осовременување на наставните средства и материјали	
Конкретни цели	Задачи
3.3.1. Е- библиотека	1. Формирање на електронска библиотека со збирка на електронски книги, наставни материјали и учебници;

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

- мотивирање на учениците да се занимаваат со математика, да го развиваат математичкото мислење (просторно воочување, логичко размислување, согледување на врски) и воочување на употребата на математиката во секојдневниот живот.
- развивање индивидуални ученички способности -индивидуализација на наставата според потребите на ученикот:работа со таленирани ученици, како и ученици со потешкотии и посебни образовни потреби
- организирање и планирање на додатната и дополнителната настава, како и слободни ученички активности6
- организирање на училиштен натпревар
- подготовка и поддршка на ученици за учество на математички натпревари

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.1: Развој на социјалните вештини	
Конкретни цели	Задачи
2.1.1.Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците – проект „Со соработка до квалитетни знаења“ (инклузивно образование)	1. Поголема индивидуализација на наставата која ќе им помогне на учениците кои не се по ИОП а имаат тешкотии во совладувањето на содржините. 2.Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии а кои не работат по ИОП...

СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ

- ...а годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники во претходното одделение-користење на базата на податоци.
- меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците
- усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците (изработка на стандардизирани тестови)
- зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопственото напредување
- стручно усовршување на наставници
- помош на наставници – почетници и менторски совети на приправници
- соработка со наставници од останатите стручни активи- интегрирана настава,

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 1.1: Подобрување на оценувањето на учениците	
Конкретни цели	Задачи
1.1.1 База на инструменти за оценување и самооценување на ниво на Стручни активи	1. Изработка на стандардизирани тестови на ниво на училиште;2. Обуки на наставници за оценување и евалвација.
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Унапредување на човечките ресурси	
Конкретни цели	Задачи

3.1.1. Професионално усовршување на наставниот кадар	1. Формирање на стручен кадар кој работи според современите текови во образованието; 2. Креирање на личен план за професионален развој
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.3: Осовременување на наставните средства и материјали	
Конкретни цели	Задачи
3.3.1. Е- библиотека	1. Формирање на електронска библиотека со збирка на електронски книги, наставни материјали и учебници; 2. Изработка на база на податоци од реализирани проекти- Прибирање и складирање на документацијтата од посетените обуки и проекти.
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Промовирање на училиштето и унапредување на професионалноста во работата	
Конкретни цели	Задачи
4.1.2.Унапредување на соработката со други училишта.	1.Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор; 2.Унапредување и зголемување на бројот училишта со кои се соработува.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

- промоција на училиштето преку различни медиуми
- соработка со други институции и бизнис сектор
- соработка со Здружение на математичари-Битола
- соработка со други училишта во државата и надвор од неа (eTwinning...)

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Промовирање на училиштето и унапредување на професионалноста во работата	
Конкретни цели	Задачи
4.1.1. Промовирање на училиштето преку различни медиуми	1. Реализација на проект за промоција на училиштето и резултатите на учениците 2.Промоција на училиштето преку вклученост во различни меѓународни проекти.наставниците.
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Унапредување на партнерските односи со локалната и деловната заедница други училишта	
Конкретни цели	Задачи
4.2.1.Унапредување на соработката со локалната заедница;4.2.2.Унапредување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор;4.2.3.Унапредување на соработката со други училишта.	1.Активно учество на училиштето во активностите на локалната, деловната заедница и невладиниот сектор; 2.Унапредување и зголемување на бројот училишта со кои се соработува.

СОРАБОТКА СО ДРУГИ ЛИЦА

- соработка со стручните соработници во училиштето(педагог, психолог, дефектолог)
- редовна соработка со родители

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Поттикнување на позитивни ставови кон учењето и надвор од наставата	
Конкретни цели	Задачи
2.2.3 Соработка со родителите-комуникација преку социјалните мрежи, контакти преку Е-дневник и размена на линкови за подобрување на наставата	1. Надминување на слабостите и продолжување на проектот за вклучување на родителите во училиштето;

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
6. Избор на претседател на Активот по математика **7. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година** **8. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2016/2017 година** **9. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето** **10. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови** **11. Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2016/2017 година, одобрени од МОН**	• Формирање на стручен актив по математика • Донесување на програма на стручниот актив • Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив • Набавка на дидактички сетови за 6,7, 8 и 9 одделение во согласност со новата наставна програма во соработка со *Cambridge International Examinations* • Избор на учебници и дополнителна литература	• Директор • Педагошка служба • Библиотекар • Наставен кадар по математика	Подобрување на квалитетот на работата на активот. Осовременување на настават и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2015/2016.
СЕПТЕМВРИ			
9. Разговор околку подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава)	• Разгледување на новите наставни програми и промени и дополнување на старите • Изработка на годишно планирање на наставата и вонаставни активности.	• Наставен кадар по математика • ППС	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на

10. Договор за тестови и писмени работи **11. Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат настаниците за оценување на учениците** **12. Математичка секција-критериуми за избор (консултација и одобрување од родители)на членови, програма и предложени денови за реализација** **13. Информација за работа на Математичката школа при Здружение на математичари-Битола** **14. Вметнување избрани точки на акција од програмите за** • **“Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”** • **“ Меѓуетничка интеграција “** **15. Размена на мислење за реализација на наставни содржини со помош на Smart – таблата** **16. Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби** **17. Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители** **18. Изработка на ИОП** **19. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите** **20. Сертифицирање на наставници**	• Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања • Планирање на писмените работи и тестови (одредување на термини, нивниот карактер, функција, цел, намена) • Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. • Изработка на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата • Слсдење и давање на соодветен вид на настава и помагала на деца со посебни потреби • Изработка на програма за додатна настава • Подготовка за изведување на дополнителна настава • Изработка на план за работа со талентираните ученици кои учествуваат на натпреварите по математика • Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес • Извештај на евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата) • Информација за сертифицирање за ПМИ	• дефектолог	учениците и наставниците. Индивидуализација на наставата. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека

ОКТОМВРИ			
10. Договор за соработка со математичкото списание НУМЕРУС 11. Размена на искуства и мислења при реализација на наставните содржини-форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување 12. Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа 13. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување 14. Посета на обуки и работилници	• Претплата на стручни списанија (доброволно) • Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците • Планирање на отворени часови, анализа на извршена посета и поднесување на извештај на ниво на актив • Изработка на електронска форма на евидентен лист • Креирање електронска база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Професионално усовршување на наставниците – интерни обуки	• Наставен кадар по математика • Стручни соработници	Унапредување на воспитно-образовниот процес. Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. Напредно водење на електронска документација
НОЕМВРИ			
2. Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците 3. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие 4. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА	• Учество на активот во подготовките за обележување на Денот на училиштето со вклучување и родителите на учениците. • Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	• Наставен кадар по математика	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.

ДЕКЕМВРИ			
6. Активности за Денот на училиштето **7. Активности за Новогодишниот базар** **8. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава** **9. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие** **10. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување**	• Учество на активот во обележување на Денот на училиштето • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците • Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	• Наставен кадар по математика • родители	Промовирање на училиштето преку различни медиуми. Засилена соработка со родителите.
ЈАНУАРИ			
6. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци **7. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** **8. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив** **9. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	• Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие • Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците Анализа на реализираноста на наставната програмата, како и програмите за ДД,ДП и СУА	• Наставен кадар по математика	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ФЕВРУАРИ			
5. Организација на претстојните училишни натпревари **6. Анализа на резултатите од одржаните училишни натпревари** • **формирање екипа за Општински натпревар по математика** • **избор на водич на групата**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните натпревари	• Наставен кадар по математика • Ученици • родители	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите.

• предлог подготвителни задачи 7. Договор за одржување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР 8. Учество на Општински натпревар по математика			Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето.
МАРТ			
4. Избор на тема и помош при изработка на домашна работа за учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника **5. Анализа на резултатите од одржаниот Општински натпревар** • **формирање екипа за Регионален натпревар по математика** • **избор на водич на групата** • **предлог подготвителни задачи** **6. Организација и спроведување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР** **7. Учество на Регионален натпревар по математика** **8. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните натпревари • Дополнување на електронската база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив •	• Наставен кадар по математика • Ученици • родители	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека
АПРИЛ			

8. Анализа на постигнатите резултати од Регионалниот натпревар по математика **9. Подготвители активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта** **10. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие** **11. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување** **12. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** **13. Учество на Олимпијадата на млади техничари и природници-Народна техника**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните натпревари • Дополнување на електронската база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив	• Наставен кадар по математика • Ученици • родители	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во училиштето. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека
MAJ			
1. Подготвители активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта **2. Учество на Републички натпревар по математика** **3. Договор за врачување на дипломи и признанија на учениците**	• Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари • Избор на задачи и соодветна стручна литература • Информирање на родителите за активностите околу претстојните натпревари • Дополнување на електронската база на податоци за потребите на членовите на стручниот актив • Подготовка на финансиски план за	• Наставен кадар по математика • Ученици • Родители • Директор	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите. Продлабочување на соработка со родителите и нивната вклученост во

	наградување на ученици		училиштето. Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека
ЈУНИ			
8. Евалуација на работата на стручниот актив по математика **9. Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите** **10. Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА** **11. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив** **12. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година** **13. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив Избор на учебници** **14. Предлог распределба на часови**	• Анализа на постигнатите резултати од работата на ученичките клубови, секции и активности од разни натпревари • Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со развојниот план на училиштето • Изработка на извештај за работата на стручниот актив	• Наставен кадар по математика • Директор	Подобрување на работата на стручниот актив. Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Помош при организација на наставата.

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот.

претседател:Лидија Шунда Шокларовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ФИЗИКА И ПРИРОДНИ НАУКИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/ 2017 ГОД.

Активностите на стручниот актив се со цел- постигнување на се поквалитетна настава и што подобри резултати во наставата. Главен носител на воспитно-образовната дејност е наставникот, но тој како единка не може многу да придонесе на тоа поле, туку мора да соработува со наставници од исти или сродни предмети.

Наставниците по предметите: Биологија, Хемија и Физика го сочинуваат стручниот актив кој е одговорно стручно тело за реализација на планските и програмските задачи на овие наставни предмети.

Секој член на стручниот актив води грижа за правилно, стручно и креативно реализирање на наставата и воспитно-образовните задачи, притоа водејќи сметка за физичкото и менталното здравје на своите ученици.

Членови на овој актив се:

1.Славица Костевска - наставник по биологија
2.Андриана Димитров – наставник по биологија
3.Бојана Д. Гоновска- наставник по хемија
4.Соња Кузманова - наставник по физика
5.Марија Гилевска- наставник по природни науки

Стручниот актив своите активности ќе ги реализира со заедничка соработка на членовите, на состаноци кои ќе ги свикува претседателот или стручните органи на училиштето кога за тоа ќе има потреба.

Оваа учебна година ќе се одвиваат активности во насока на подобрување на слабите страни на училиштето утврдени со процесот на самоевалвација. Овој стручен актив ќе се вклопи во овој процес со доорганизација и поголема афирмација на проектот: „Еко училиште“.

Поодделно по предмети секој наставник ќе се труди за што почеста употреба на компјутерите во наставата. За тоа се создадени услови во училиштето, со тоа што има обезбеден компјутер за секое дете, со што наставата се доближува до потребите на децата во ова модерно општество. Инсталирана е и програма за контрола на работата на учениците, со што се овозмоува фокусирање само на наставните содржини, а со посредство на компјутерите.

Оваа учебна година, наставниците своите отворени часови ќе ги реализираат во склоп на проектот: Отворени училиници, во периодот околу патрониот празник на училиштето во рамките на манифестација: Денови на училиштето.

Покрај тоа ќе продолжи и традицијата на училиштето во реализација на проектот: Пазар на можности, во кој нашиот стручен актив ќе се вклучи со изработени предмети од учениците, соодветно од секој наставен предмет.Оваа година за прв пат е воведена настава по Cambridge по хемија,биологија и физика, па наставниците со заедничка работа ќе ги решаваат сите проблеми на кои ќе наидат.
Некои задачи и теми кои ќе бидат цел на разгледување на стручниот актив во текот на оваа учебна година се:

- Подобрување на квалитетот на наставата преку воведување на современи форми, методи и наставни средства во наставата;
- Организација на активности со кои ќе се користи литературата од кариерното катче, соодветно по предмети;
- Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците и учениците за сопствено напредување;
- Разрешување на проблеми во реализација на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности;
- Стручно усовршување преку посета на семинари, состаноци, меѓусебна посета на часови;
- Училишни, општински натпревари и.т.н.

РЕДЕН БРОЈ	СОДРЖИНА	ЦЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1	**Избор на претседател на стручен актив**	Координирање на работата на стручниот актив	Наставниците членови на стручниот актив	Август	Изработка на програма за работа на стручниот актив
2	**Донесување на годишна програма за работа на активот**	Разгледување на предлог програмата на претседателот и нејзино изменување и дополнување.	Наставниците членови на стручниот актив	Септември	Усовршување на годишната програма за работа на стручниот актив
3	**Систем за информирање на родителите и учениците (израбока на програмата со која ќе се подобри и унапреди комуникацијата)**	Изработка на заедничка покана за индивидуална средба со родители и листи за посетни денови на ниво на стручен актив	Наставниците членови на стручниот актив	Септември	Подобрување на комуникацијата меѓу родител и наставник
4	**Изработка на распоред за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности**	Меѓусебно координирање во изработката на распоредот Избегнување на поклопување по однос на термини	Наставниците членови на стручниот актив	Септември	Можност за реализација на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности
5	**Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата**	Разменување на искуства по однос на успешни наставни техники, методи, апликации кои ги користиме во наставата	Наставниците членови на стручниот актив	Септември- јуни	Осовременување и зголемува на успешноста на наставниот процес
6	**Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	Кариерно усовршување на наставниците Споделување и размена на искуства	Наставници од целото училиште	Септември- јуни	Зголемување на комптетенциите кај наставниците Подобрување на соработката помеѓу наставниот кадар на ниво на училиште
7	**Анализа на успехот на**	Следење на растот или	Наставниците	Јануари/ јуни	Подобрување на успехот на

	учениците на крајот од првото полугодие/ учебната година	потешкотиите во совладувањето на наставната програма	членови на стручниот актив		учениците по предметите од активот
8	**Дискусија за одржаните нагледни часови по предметите: Биологија, Хемија , Физика и Природни науки**	Размена на искуства	Наставниците членови на стручниот актив	Септември- јуни	Унапредување на воспитно-образовниот процес преку користење на нови методи, техники, алатки за работа
9	**Избор на ученици и нивна подготовка за општински и регионални натпревари**	Меѓусебно договрање во изборот на ученици за да не дојде до тоа ист ученик да биде ангажиран во два натпревари	Наставниците членови на стручниот актив	Март	Афирмирање на знаењето на учениците; афирмација на училиштето.
10	**Посета на хемиски лаборатории во болница или фабрика Посета на природно-научен музеј**	Усовршување на стекнатите знаења по хемија, биологија и физика, како и нивно продлабочување	Наставниците членови на стручниот актив	Април	Поголемо афирмирање на знаењето на учениците; Подобра афирмација на училиштето
11	**Избор на учебници за соодветните предмети**	Разгледување на предлози за учебници и избор на најсоодветниот учебник	Наставниците членови на стручниот актив	јуни	Олеснување на процесот на учење за учениците
12	**Предлог распределба на часови**	Соработка на членовите на стручниот актив и меѓусебно координирање	Наставниците членови на стручниот актив	јуни	Меѓусебендоговор за задоволување на фондот на часови на сите наставници и целосна покриеност на наставните програми

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
Стручен актив на историја, географија, граѓанско образование и етика

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Љупчо Стојановски, Александар Јаневски, Бранко Стојановски, Марина Трајчевска, Стефанија Трајковска ,Билјана Цветковска и Златко Крстевски.
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Стефанија Трајковска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето	Членови на стручен актив	Август 2016	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручниот актив
2. Избор на учебници	Извештај околу снабденоста со учебници кај учениците	Членови на стручен актив	Август/Септември 2016	Подобрување на квалитетот на знаењето кај учениците
3. Донесување на програма за стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето и соработка на членовите на стручниот актив	Членови на стручен актив ППС	Август 2016	Поголема активна работа на сите членови на активот за остварување на наведените цели
4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година, изработка на план за информирање на родителите и учениците за планираните активности од страна на стручниот актив (креирање на профили на социјални мрежи, форуми или дискусиони групи за	Изработка на стратегија за поефикасно функционирање на стручниот актив, како и реализација на целите на активот, во исто време и засилување на соработката со родителите и нивнотото навремено информирање за планираните активности од страна на стручниот актив	Членови на стручниот актив ППС	Септември 2016	Подобрување на наставата и работата на активот, како и подобрување на комуникацијата и односот наставник-родител-ученик

комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците **-Договор со стручната служба за реализација на предавање од страна на психолог/педагог/дефектолог**				
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата **- предлог линкови за ИКТ содржини кои би се користеле во наставата** **- редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања како и останата педагошка документација**	Размена на искуства и воочување на слабостите со цел надминување на евентуалните проблеми	Членови на стручниот актив	Септември/Август 2016-2017	Решение на тековни проблеми поврзани со реализацијата на наставата
6. Предлог на теми за обуки до Тимот за професионален развој. **Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите**	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив	Септември/Август 2016-2017	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
7. Посета на археолошки музеј Скопје	Рекреативен карактер, заедничко дружење, развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети,	Членови на стручниот актив	Октомври/Ноември 2016	Стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

	облици, појави и процеси			
8. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Подобрување на успехот на учениците по соодветните предмети	Членови на стручниот актив	Јануари/Јуни2017	Подобрување на постигнатиот успех кај учениците
9. Предлог програма за одржување на отворени часови како и информирање на стручната служба и останатите колеги за нивната реализација	Размена на искуства меѓу членовите од активот како и соработка со останатите активи	Членови на стручниот актив, ППС, Директор	Септември/Јуни2016 -2017	Примена на нови методи и техники во наставата
10. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Постигнување на квалитетни резултати кај учениците	Членови на стручниот актив	Март-Април 2017	Промоција на училиштето и учениците преку натпреварите
11. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на натпреварите, како и воочување на евентуалните слабости при истите	Членови на стручниот актив	Април 2017	Подобрување на резултатите на учениците
12. Подготовка, реализација и анализа на резултатите од екстерното оценување	Подготовка на учениците, анализа на постигнатите резултати од екстерното оценување	Членови на стручниот актив	Јуни 2017	Реално вреднување на постигнувањата на учениците
13. Сертифицирање на наставници	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив, ППС, Директор	Септември-Август 2016-2017	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
14. Предлог распределба на часови	Рамноправна застапеност на наставниците	Членови на стручниот актив	Август 2017	Наставниците да бидат задоволни од застапеноста со часови
15. Менторирање на наставник приправник	Пренесување на стекнато искуство кај наставникот приправник	Членови на стручниот актив	Септември-Август 2016-2017	Вклучување на наставникот приправник во наставно-воспитниот процес

16. Менторирање на студенти	Пренесување на искуствата од наставниците врз студентите	Членови на стручниот актив	Септември-Јуни 2016-2017	Подготовка на студентот за реализација на наставно-воспитниот процес
17. Договор за тестови и писмени работи	Изработка на тестови на нивоа според знаењата на учениците	Членови на стручниот актив	Септември-Јуни 2016-2017	Учениците да постигнуваат поквалитетни резултати кои одговараат на нивното реално знаење

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
Стручен актив на физичко и здравствено образование
За 2016/2017 год.

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Златко Трајчевски, Горан Димовски и Предраг Созовски.
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Златко Трајчевски

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Избор на раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Август 2016	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
2. Донесување на програма за стручен актив	Да се изберат учебници во согласност со наставната програма по физичко и здравствено образование	Наставници од стручен актив	Август 2016	Користење на соодветни учебници во наставата
3. Усогласување на програмата за работа на стручниот актив -Начини на соработка со родители.	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Август 2016	Подобрување на наставата
4. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	Септември 2016	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите
5. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година	Изработка на различни планирања, инструменти за оценување по Физичко и здравствено образование согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	Септември 2016	Подобрување на наставата, заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
6. Месечни состаноци за дискусија и споделување на	- Дискусија во врска со реализација на наставата по	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата, користење на

мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата	Физичко и здравствено образование - Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата - Споделување на иновативни приоди во наставата			иновативна технологија во наставата
7. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Декември 2016	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
8. Одржување на отворени часови од темите од Физичкото образование: - Организација и реализација на еден меѓуучилишен натпревар во одбојка. -Отворени дискусии за реализација на целта.	-Стекнување на одреден квантум на знаења од основната елементарна техника на одбојката. -Да увежбуваат и усовршуваат основните одбојкарски ставови и движења и одбивања на топката. -Да ги учи и применува правилата на одбојкарската игра. -Да создава и применува здравствено- хигенски навики во вежбањето. -Правилно да ги применува поимите.	Горан Димовски	Февруари 2017 Март 2017	-Увежбување на наставната содржина(да ги применуваат досега научените елементи од одбојката). -Координирана работа на телото, рацете и нозете при изведувањето на одбивањето на топката . -Јакнење и растегнување на мускулатурата на телото посебно на рацете и на нозете. -Учење на правилата во одбојката. -Развивање љубов кон одбојката.
9. Одржување на отворени часови од темите од Физичкото образование: - Организација и реализација на еден меѓуучилишен натпревар во кошарка.	-Да ги учи и применува правилата на кошаркарската игра. -Да го развива духот на спортско и коректно натпреварување (фер-плеј)	Златко Трајчевски	Февруари 2017 Март 2017	-Увежбување на досега научените елементи од кошарката во услови на игра. -Да се научат правилата на игра нивно применување и да

-Отворени дискусии за реализација на целта.	-Да создава и применува здравствено- хигенски навики во вежбањето. -Правилно да ги применува поимите. -Да ја развива манипулативната моторика на спретно реагирање .			се развива чувството за спортско и коректно натпреварување. -Јакнење и растегнување на мускулатурата на телото посебно на рацете и на нозете. -Развивање љубов кон кошарката.
10. Дискусија за постигнатите резултати од натпреварите	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари.	Наставници од стручен актив	Мај 2017	Подобрување на постигнатите резултати
11. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Јуни 2017	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
12. Предлог распределба на часови	Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по Физичко и здравствено Образование	Наставници од стручен актив	Јуни 2017 Август 2017	Усвојување на предлозите и мислењата

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
Стручен актив на Музичко и Ликовно Образование

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Игор Огненовски, Пеце Колев, Ленче Крстеска и Стевче Тодоровски.
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Стевче Тодоровски

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Избор на раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Септември 2016	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
2. Донесување на програма за стручен актив	Да се изберат учебници во согласност со наставнате програми по Музичко и Ликовно Образование	Наставници од стручен актив	Септември 2016	Користење на соодветни учебници во наставата
3. Усогласување на програмата за работа на стручниот актив	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Септември 2016	Подобрување на наставата
4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година	Изработка на различни планирања, инструменти за оценување по Музичко и Ликовно и Ф Образование согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	Септември 2016	Подобрување на наставата, заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата	- Дискусија во врска со реализација на наставата по Музичко и Ликовно образование - Разговор за надминување на проблеми при реализација на	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата

	наставата - Споделување на иновативни приоди во наставата			
6. Формирање на група на e-mail адресите на учениците заради известување во врска со теквните училишни активности	Запознавање на родителите и учениците со тековните училипни активности	Настаници, ученици и родители	2016/2017	Подобра информација и комуникација
6. Одржување на отворени часови од темите од Музичко и Ликовно образование: - Подигање на свеста за одржување на здрава и чиста средина преку Екологијата. -Отворени дискусии за усмерување на децата кон здрава средина	Особено да се инсистира кон наставната содржина Со слободно изразување и творење и изработка на соодветни проекти. Преку слики и цртежи дасе потенцира важноста на хигиената и во училиштето и околината.	Пеце Колев Ленче Крстевска	МАЈ МАРТ АПРИЛ	Едноставно учениците да приватат дека зачувувањето на околината е дел од нашиот живот и опстанок, нај соодветен пример се случувањата во секојдневниот живот.Човекот и природата се споени и единствени.
7. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Декември 2016	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
8. Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование: -Тема:Вода -Подигање на свеста на пошироката заедница	-Да се подигне екосвеста кај учениците, да се развие креативноста кај учениците	Игор Огненовски	МАЈ	Подигнување на екосвеста кај учениците, развивање на креативноста

Тема:Вода **-Подигање на свеста на пошироката заедница**	-Да се подигне екосвеста кај учениците, да се развие креативноста кај учениците	Пеце Колев		Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни
9. Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование: **- Енди Ворхел:** **-Новите тенденции во уметноста** **-Тема: Дизајн** **-Визуелни комуникации, изработка на лого -ЕКО**	-Да се развијат и почувствуват новите тенденции во ументноста како и да се развие визуелната комуникација - усвојување на поимот визуелни комуникации - ликовно да се изрази една порака	Стевче Тодоровски Ленче Крстеска	ФЕВРУАРИ МАЈ	-Да се поттикне размислувањето и креирањето на нови форми на дизајн во поглед на стандардите -Да се добие чиста творба во линија на изразот
Посета на археолошки локалитет Хераклеа	Да се запознаат со античкиот град Хераклеа Линкестис како уникатен дел од материјалното богатство на градот Битола	Стевче Тодоровски	Март	Запознавање со археолошки локалитет
10. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	Март/Април 2017	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите

11. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари.	Наставници од стручен актив	Мај 2017	Подобрување на постигнатите резултати
12. Посета на музеј	Запознавање со материјалнотои богатство на градот	Наставници од стручен актив	мај, 2017	да се стекне свесност за богатството на градот од аспект на историја
12. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Јуни 2017	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
13. Предлог распределба на часови	Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по Музичко и Ликовно Образновање	Наставници од стручен актив	Август 2017	Усвојување на предлозите и мислењата

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
Стручен актив по Информатика и ТО

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ: Игор Стојанов, Атанас Пеев, Наташа Лавчанска
ПРЕТСЕДАТЕЛ: Атанас Пеев

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Избор на претседател на стручен актив	Избор на раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Август 2016	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
2. Избор на учебници	Да се изберат учебници во согласност со наставнате програми по Информатика и ТО	Наставници од стручен актив	Август 2016	Користење на соодветни учебници во наставата
3. Донесување на програма за стручен актив	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Август 2016	Подобрување на наставата
4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година	Изработка на различни планирања, инструменти за оценување по Информатика и То согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	Август 2016	Подобрување на наставата, заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
5. Информирање на родителите за активностите во училиштето	Навремено известување и запознавање со сите активности во училиштето. Известувањето ќе се врши преку e-mail	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Подобрување на соработката помеѓу наставниците од стручниот актив и родителите
6. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата	- Дискусија во врска со реализација на наставата по Информатика и ТО - Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата

	- Споделување на иновативни приоди во наставата			
7. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Стручно усовршување на наставничкиот кадар	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Размена на искуства од посети на обуки и семинари, стручно усовршување на наставниците
8. Разгледување на успехот и поведението на учениците на тромесечие/полугодие/ крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Ноември 2016 Декември 2016 Април 2017 Јуни 2017	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
9. Одржување на отворени часови	Да се подигне екосвеста кај учениците, да се развие креативноста кај учениците	Наставници од стручен актив, ППС, директор и други наставници	Во текот на учебната година	Подигнување на екосвеста кај учениците, развивање на креативноста
10. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	Март, Април, Мај 2017	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите
11. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари.	Наставници од стручен актив	Мај 2017	Подобрување на постигнатите резултати
12. Сертифицирање на наставници	Стекнување на нови знаења и искуства	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Стекнување на нови знаења и искуства и нивно заедничко споделување
13. Предлог распределба на часови	Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по Информатика и ТО	Наставници од стручен актив	Јуни 2017	Усвојување на предлозите и мислењата
14. Менторирање на студенти	Следење на наставни часови, методска подготовка на часови, реализирање на часови од страна на	Наташа Лавчанска Игор Стојанов	Во текот на учебната година	- Воспоставување на заедничка соработка наставник – студенти

	студентите	Атанас Пеев		-Одржување на часови од страна на студентите и нивна успешна реализација -Изготвување на оперативни планови за наставен час
15. Договор за тестови и писмени работи	Заедничка изработка на инструменти за оценување и самооценување и нивно споделување со членовите на стручен актив	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Подобрување на квалитетот на учењето и наставата, подобрување на оценувањето на учениците
16. Посета на Народна банка на Р. Македонија	Посета со цел Народната банка да се доближи до најмладите и да ги запознае со нивното работење	Наставници и ученици	Во текот на првото полугодие 2016 година	Подобрување на квалитетот на учењето и наставата, подобрување на соработката со други институции

Забелешка: Во текот на учебната година програмата на стручниот актив по ТО и информатика може да претрпи измени, во зависност од потребите на наставниците и учениците.

ЗАБЕЛЕШКА: Отворените часови по стручни активи се дадени во склоп на проектот Интеграција на еколошката едукација во образованието.

ПРИЛОЗИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА

2016/2017 ГОДИНА

Директор

Андријана Мигуловска

Битола, август 2016

Директорот на училиштето има утврдени задачи со законот за основно образование, подзаконски акти, статутот и другите општи акти во училиштето.Планот и програмата за работа на директорот во основното училиште освен вообичаените задачи кои прозлегуваат од сите сфери на непосредниот воспитно-образовен процес, опфаќа и голем број работи кои се појавуваат секоја учебна година.
Основна задача на директорот е одговорност за законското работење на цело училиште.

ПРОГРАМСКА СОДРЖИНА	ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Анализа на работата на претходната учебна година, мерки за унапредување на работата	VI - IX
Проектирање на годишната програма за работа на училиштето	VI - IX
Изработка на месечен план за работа во училиштето	VI - IX
Согледување на кадровските ресурси, утврдување кадровски политики	VI - IX
Утврдување финансиски план на училиштето	VI - I
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Утврдување организациска работа во училиштето(изработка на распоред за сите видиви на настава во училиштето) и организација на работата на одредени служби (делење на задачи на секретарот на училиштето, посебна организација на работата на техничкиот персонал, распоред на работа, прием на странки, ученици)	VIII - IX
Разработка на сите раководни места во училиштето, начин на следење и вреднување на работата	VIII - IX
Поставување на ефикасна работа на директорот (распоред на работа, состаноци, неделен план со стручната служба и стручните соработници)	IX - VI
Учество во проектирање, изработка и дефинирање информативен систем на училиштето, формирање база на податоци во функција на ефикасно работење во училиштето	IX - I
РАКОВОДНА ФУНКЦИЈА	
Запознавање со прописите на кои се заснова раководењето и управувањето со училиштето, усогласување на нормативните акти во училиштето со постоечките закони	IX - VI
Запознавање личности и формирање тим за својата работа	IX - VI
Подготовка на состаноци со стручните органи во училиштето	IX - VI
Планирање работни состаноци (месечен и неделен план)	IX - VI
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Учество во изработка на програма за вреднување на работата во училиштето и учество во негова реализација (изработка на документи, инструменти...)	IX - VI
Организација за изработка на инструменти за: Следење на оперативните планови за работа на наставникот Соработка со родителите (родителски состаноци, Совет на родители) Усовршување на наставниците Објективно вреднување на работата и знаењата на учениците по одделенија во согласност со стандардите за оценување Следење и вреднување на квалитетот на работата во наставата и воннаставните активности Следење и вреднување на проекти кои се реализираат во училиштето	IX - VI

Вреднувањее и следење на работата на стручните служби во училиштето Анализа на користење современи дидактички средства во наставата Анализа на постигањата на учениците	
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА	
Укажување педагошко-инструктивна помош во фазите на подготовка на наставата(изработка на дидактички материјали, примена на сврремени средства, икт...)	IX - VI
Следење на реализацијата на наставните и воннаставните активности	IX - VI
Следење на реализацијата на програмата за работа со талентирани ученици и ученици со посебни потреби Следење на реализацијата на приоритети и проекти IX - VI	IX - VI
Составување стручни тимови и иницирање, креирање и реализација на нови проекти	IX - VI
Следење на развојот на образовната технологија во светот	IX - VIII
Запознавање со понудите од издавачките куќи	VIII - IX
ДРУГИ АКТИВНОСТИ	
Планирање работни и соодветни состаноци со родители и ученици	IX - VI
Планирање и реализација на соработка со локалната заедница, научни, културни и спортски институции	IX - VIII
Планирање и реализација на соработка со други училишта од земјата и странство	IX - VIII
Соработка со стручните служби од Министерството за образование, наука и култура, БРО, Државен испитен центар и др.	IX - VIII
Соработка со локална самоуправа	IX - VIII
Професионален развој на наставниците	IX - VIII
Следење на интеграција на еколошката програма	IX - VI
Планирање и спроведување на екстерно и интерно проверување	V - VI
Соработка со ученичките организации	IX - VI
Соработка со електронски и пишани медиуми	IX - VIII
Планирање и реализација на соработка со домашни и странски културни центри	IX - VIII
Подобрување на инфраструктурата и условите за работа	IX - VIII

Август 2016

Директор
Андријана Мигуловска

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Помошник директор
Виолета Стевановска

Битола, август 2016

Помошник директор е Виолета Стевановска, на работно место наставник во одделенска настава. Програмата за работа и работните задачи на помошникот директор произлегуваат од програмата за работа на директорот и неговите овластувања, согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

ПОДРАЧЈЕ	РАБОТНИ ЗАДАЧИ-СОДРЖИНИ	ВРЕМЕ	СОРАБОТКА
ОРГАНИЗАТОРСКО-АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА	- Обиколка на училишен објект. - Контрола на хигиенските услови во училишните простории. - Следење на работата на административно- техничкиот персонал. - Соработка со стручната педагошка служба и дефектологот. - Соработка со административна служба (помош во изработка на информации и извештаи за потребите на Статистички завод, Министерство за образование и наука, Државен просветен инспектрат Локална самоуправа). - Ревидирање на кодексите на училиштето во соработка со ППС, дефектологот и административната служба. - Инфрмации, изестувања, записници и други административни работи за актуелни прашања, потреби и барања.	2016/2017	Директор Педагог Психолог Дефектолог Секретар Книговодител Благајник
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА РАБОТА	- Секојдневно следење и запознавање на Законот за основно образование и другите службени документи со кои се утврдени основите на организацијата на воспитно-образовната работа во основните училишта, наставен план и наставни прграми; прописи и упатства за водење на педагошка евиденција и документација. - Учество во изготвување на Годишна и Развојната Програма за работата на училиштето (одделни сегменти) во соработка со директорот и соработка со директорот. - Работа со родители на ниво на: совет на родители, групни и индивидуални средби по потреба и по сопствена иницијатива во интерес на учениците и успехот на училиштето. - Стручна работа со наставници на ниво на стручни активи. - Соработка во подготовка на полугодишен и годишен извештај за	2016/2017	Директор Наставници Дефектолог Стручна педагошка служба Претседател на Училишен одбор Претседател на Совет на родители Училишна заедница Наставници Тимови и

	работата на училиштето.		одговорни раководители Директор
КОНКРЕТНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ	- Учество во организација и спроведување на екстерното проверување на учениците и интерното проверување на наставниците според Законот за основно образование и Правилникот за работа. - Спроведување на програмата за професионален развој на наставниците. - Следење на реализацијата на проекти во училиште - Следење на реализацијата на приоритетните цели во училиштето	Март 2016 2016/2017 Континуирано 2016-2017	Директор Комисија за екстерно проверување Директор Дефектолог, Стручна педагошка служба Одделенски раководители Училишни тимови Директор
АКТУЕЛНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ	- Тековни прашања и задачи кои произлегуваат во текот на работата во училиштето со овластување од директорот.	2016-2017	Директор Претседател на Училишен одбор Претседател на Совет на родители Наставници Стручна служба, Дефектолог, Административна служба

*** Помошник- директорот на училиштето за следење на целосната реализација на годишната програма ќе изготвува седмични и месечни планирања и извештаи.**
*** Тековно може да дојде до одредени дополнувања на програмата за работа според потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.**

Август 2016

Помошник директор
Виолета Стевановска

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ ЗА УЧЕБНАТА

2016/2017 ГОДИНА

Педагог

Никола Крстевски

Битола, август 2016

Со Законот за основно образование (Сл.весник бр.35/97,бр.82/99) и со неговите измени и дополнувања (Сл.весник 29/2002) и (Сл.весник 103/2008) е регуларна воспитно-образовната дејност во основното училиште,покрај наставниците, да ја остваруваат и следните стручни работници:педагог, психолог, социјален работник, социолог, дефектолог и библиотекар.

Педагогот на училиштето работи на:

-укажување стручна помош при концепирањето и конечното изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, програма за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност;

-педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците за наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување, со учениците и нивните родители;

-истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучувања за значајни проблеми и прашања во училиштето;

-програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на раководниот и наставниот кадар на ниво на училиште;

-работните задачи, педагогот, во училиштето ги реализира преку тимска работа и соработка со директорот на училиштето, стручните работници од Бирото за развој на образованието на Македонија и др.

ВОВЕД

Програмата за работа на педагогот во оваа учебна година е изготвена врз основа на неколку посуштвени сознанија и потреби на училиштето и тоа:

-Законот за основно образование

-отворените педагошки прашања што се содржани во Извештајот на училиштето за работата за минатата учебна година;

-Годишната програма за работата за новата учебна година;

-Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;

-новата концепција на Општата програмска структура;

-Концепцијата за деветолетката во основното образование;

-потребата од континуирано извршување на тековните стручни и организациони работи на училишниот педагог;

-од работата и реализацијата на училишните проекти;

-од евиденцијата на Дневникот за работа на училишниот педагог за минатата учебна година.

ПРИОРИТЕТНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

1.Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето.

Во рамките на ова подрачје ќе се реализираат следните конкретни задачи:

-следење на организацијата на Дополнителната настава во предметната и одделенската настава: избор на наставници, избор на ученици, форми и методи на работа како и употреба на наставни средства, следење на напредокот на учениците и соработка со родителите на учениците.

-цел: унапредување на организацијата и реализацијата на дополнителната настава.

-задачи:

а) распределба на наставниците со опфат на учениците што имаат потреба од дополнителна настава.

б) следење на начинот на избор на учениците што ќе бидат опфатени.
в) избор на формите и методите за работа на дополнителната настава.
г) модели за соработка со родителите чии деца се опфатени.
д) водење на педагошка евиденција за напредокот на учениците.
ѓ) проучување на документацијата за оваа настава.
е) изготвување на документи

-методи:разговор, излагање.
-форми: индивидуална.
-средства: интервју ,анкета, тестови, евиденциони листови, протокол за снимање.
-соработници: директор, психолог и наставници.
-време за реализација:од 15.09-31.05.

2.Советодавно-консултативна работа со наставниците.

Советодавно-консултативната работа ќе биде насочена кон наставниците од одделенската и предметната настава врз проблемот на: Организацијата и следењето на овој вид настава.

-цел: инструирање на наставниците во правец на избор на ученици, изборот на успешни методи и форми на работа, мотивирање на учениците, вклучување на родителите за реализација на оваа настава, изготвување на инструменти за следење на развојот и напредокот на учениците и сл.

-задачи-индивидуални разговори во врска со:изборот на учениците за дополнителна настава, изборот на форми и методи за работа, мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати, евидентирање на напредокот на учениците во текот на наставата од страна на наставникот, начини на соработка со родителите за поуспешно реализирање на оваа настава и сл.

-методи: разговор, излагање, дискусии.
-форми: индивидуална, работа во групи-стручни активи и одд. совети.
-средства: инструменти, стручна литература и модели.
-соработници: директор, психолог и наставници.
-време за реализација од 01. 09-10. 06.

3.Аналитичко-истражувачка работа

За да се добие повратна информација за успешноста на реализацијата на ваквиот вид на настава ќе се врши анкетирање и на учениците, наставниците и родителите се со цел да се добие модел на што поуспешна дополнителна настава.

- цел: изедначување на пристапите за организацијата на дополнителната настава и изградување на училишен модел.
- задачи: демонстрирање на готови модели за успешно реализирање на дополнителната настава во функција на подобар успех на учениците.
- методи на истражување: проучување на педагошката документација, следење на организацијата и реализацијата, анализа на собраните податоци.
- техника на истражување: анкета, скала на судови, евидентен лист и протокол на снимање.
- примерок: ученици од I-IX одд. Предметните наставници што изведуваат дополнителна настава и одреден број на родители чии деца се опфатени со ваков вид на настава.
- соработници: директор, психолог и наставници.
- време на реализација од 01. 09-10. 06.

- динамика: изработка на проектот - септември
    - спроведување на испитувањето - октомври-април
    - обработка и интерпретација - мај
    - елаборирање - јуни
- стручна литература:стручно списание и друга стручна литература.

4.Стручно усовршување на воспитно- образовниот кадар

Стручното усовршување на воспитно- образовниот кадар ќе се одвива на ниво на стручни активи во текот на оваа учебна година и тоа на тема: организација на дополнителната настава.

- цел: подигање и надоградување на стручното ниво на наставниците на полето на организирањето на дополнителната настава во функција на подобрување на успехот на учениците.
- задачи: градење на училишен модел за организација и реализација на дополнителната настава.
- методи: разговор, излагање и дискусија.
- форми: индивидуална, групна и фронтална.
- средства: стручна литература, печатени материјали и модели.
- услови: стручни активи.
- соработници: психолог, директор и наставници.
- време на реализација: 01. 09-10. 06.

5. Педагошка евиденција и документација

За работата на училишниот педагог се изготвува, како и секоја година, месечен оперативен план за работа, а воедно ќе се води хронолошки дневник, дневник за советодавна работа со учениците, родителите, дневник за следење на наставата и воннаставните активности.

Во текот на учебната година, училишниот педагог ќе ги користи: Законот за основно образоваание, куќниот ред, правилници од областа на основното образование, годишна програма за работа на основното образование, полугодишен и годишен извештај, распоред на часовите, распоред на редовната, изборната, дополнителната, додатната, слободните ученички активности и сл.

<u>РАБОТНИ ЗАДАЧИ ВО КОНТИНУИТЕТ</u>

Во оваа учебна година како континуитет од претходната година ќе се реализирааат следните задачи:

1.Реализација на активностите во рамките на одд. час на IX-то одд. Низ ученички работилници на тема:СИДА.

2.Вклученост во надминувањето на слабите страни на училиштето добиени со самоевалвацијата.

3.Вклученост во реализацијата на Програмата за разрешувањето на насилството во основните училишта.

4.Учество во реализацијата и следењето на Програмата за образование за животни вештини за I, II, III одделени (и во други одделенија по потреба) во рамките на часот на одд. заедница.

5.Работа на Програмата за интеграцијата на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.

6. Вклученост во реализацијата на екстерното оценување на учениците.

7.Учество во следењето и евидентирањето на професионалниот развој на наставниците (професионално досие).

РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИШТЕТО

СЦ 1: ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА УЧЕЊЕТО И НАСТАВАТА

РЦ 1.1: Подобрување на оценувањето на учениците
РЦ 1.2: Подобрување на квалитетот на работата на стручните активи

СЦ 2: УНАПРЕДУВАЊЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОДДРШКАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

РЦ 2.1: Потикнување на позитивните ставови кон учењето и надвор од наставата.
РЦ 2.2: Развој на социјалните вештини
РЦ 2.3: Помош и подршка за учениците при избор на понатамошно образование;

СЦ 3:ИСКОРИСТУВАЊЕ, ПОДОБРУВАЊЕ И ОБНОВУВАЊЕ НА РЕСУРСИТЕ

РЦ 3.1: Унапредување на човечките ресурси

СЦ4: ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА, УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

РЦ 4.1: Промовирање на училиштето и унапредување на професионалноста во работата
Р Ц 4.2: Унапредување на патнерските односи со родителите и со локалната и деловната заедница

ТЕКОВНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ

1.Непосредно следење на воспитно-образовната работа ва училиштето:

-Следење на наставниот процес: планирање и реализација на задолжителната, изборната и факлутативната настава, дополнителната и додатната настава;

-Следење на водењето на педагошката евиденција и документација на училиштето;

-Следење на организацијата и реализацијата на воннаставните активности: слободните ученички активности и културната дејност на училиштето;

-Следење на успехот и редовноста на учениците;

-Непосредно следење, проучување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање);

-Следење на интерното и екстерното стручно усовршување на наставниот кадар на училиште;

-Следење на интрперсоналните односи во училиштето (училишна клима) на релација: ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник на индивидуално или групно ниво;

2.Советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници:

-Инструктивно-консултативна работа со наставниците при планирањето и програмирањето на наставните и воннаставните активности;

-Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблеми на релација ученик-наставник-семејство;

-Советодавно-консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата;

-Соработка со одделенските заедници на учениците во формирањето на чувствата на одговорност, заедништво и соработка;

-Инструктивно-консултативна работа со наставници-приправници;

-Советодавна работа со наставниците и учениците при изборот и распределбата на учениците за слободните активности, додатната, дополнителната и факултативната настава, натпревари и сл.

-Советодавна работа со ученици кои напредуваат побрзо или покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех (успехот, редовноста, дисциплината, реализацијата на наставните и воннаставните програми и тн.).

-Советодавна работа со родители чии деца побрзо напредуваат или пак имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината.

3.Аналитичко-истражувачка работа

-Анализа на општите услови и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето;

-Анализа на тримесечната, полугодишната и годишната реализација на програмата за работа на училиштето (успехот, редовноста, дисциплината, реализацијата на наставните и воннаставните програми и тн.)

-Анализи на потребите за стручното усовршување на наставниот кадар, искористеноста на нагледните средства и тн.

-Анализа од извршеното мерење на брзината на читањето на учениците од II одд. на крајот од првото и второто полугодие.

-Анализа на реализацијата на часот на одд. заедница-Програма за образование за животни вештини.

4.Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

-Учество во стручното усовршување на наставниот кадар преку работата на стручните активи, одделенските совети и наставничкиот совет со сопствени излагања, организирање на методички работилници и презентација на анализи;

-Издвојување и посочување на написи од стручните списанија и стручната педагошко-психолошка литература со која располага училиштето;

-Стручно усовршување при вклучувањето во работата на стручните активи, секции, советувања, семинари, симпозиуми и проекти организирани од Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и други воспитно-образовни институции;

-Индивидуално стручно усовршување преку следење на списанија, педагошка и дидактишко-методичка литература.

Напомена: При реализацијата на оваа програма за работа на педагогот се планира да соработува со: други училишта од основното и средното образование, предучилишни установи, Бирото за развој на образованието на Македонија, наставничкиот факлутет во Битола, Центарот за социјална работа, здравствени установи и институции, Бирото за вработување-оделот за професионално ориентирање, Депандансот за корекција на говор, Советовалиште за ментално здравје за деца и младинци, како и организации и асоцијации кои работат со деца и за деца.

М Е С Е Ч Н А   О П Е Р А Т И В Н А   П Р О Г Р А М А

АВГУСТ

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Учество во изработка на Год.програма за работа на у-тето.	Индивидуално групна	Општа програмска структура	директор, психолог
2.Учество во одредувањто на одд. раководители од I-IX, претсед. на одд.совети и стручни активи. Како и распоредување на часовите по наставници и предмети.	дијалог	распоред на часови	директор, психолог, наставници
3.Водење дневник за педагош работа на уч. педагог.			
4.Увид врз среденоста на педагошката евид. и док. за минатата учебна година.	анализа	Дневник за евид. и док. на педагогот	наставници
5.Консултации со нас. од I - во одд. за свечаниот прием на учениците.	индивидуална	програма	директор, психолог, наставници
6.Консултации со н-ците од I -во одд. за приемот на у-ци.	групна, разговор	список	психолог, наставници
7.Учество во работата на стручни тела на училиштето.	индивидуална	прог. за раб.	наставници
8.Формирање на паралелки за I и VI одд.	групна, разговор	список и др. педаг. евид.	психолог, наставници
9.Соработка со БРОМ за организирање на семинари за н-ци.	индивидуална		
10.Соработка со родители на новозапишаните у-ци.	разговор	известување	
11.Средување и подготовка на док. за работа на п-гот.	индивидуална		

12. Учество во изработката на Програмата за разрешување на насилно однесување 13.Индивидуално стручно усовршување струч.литер. 14. Изработка на Годишната програма за работа на п-гот 15.Соработка со сите наставници за добивање НЕ за програмата за еколошка едукација. 16. Присуство на состанокот на Наставничкиот совет	разговор индивидуална индивидуална договор разговор	списоци раб. материј. прирачник струч.литер.	

С Е П Т Е М В Р И

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Прием на учениците во I и VI одд. 2.Прием на нови ученици во II,III,IV,V,VI,VII, VIII,IX; 3.Инструктивно-консултативна раб. со н-ци за тематски и глобални пл. 4.Инструктивно-консултативна работа со н-ци за план.на одд.час уч.заедница, дод.нас.и слоб. уч.ак. 5.Инструктивно-консултативна работа со одд.раководители за водењето на пед.евиденција и документација. 6.Индивидуални разговори со новодојдените уч-ци во училиш.	индивидуална, групна индивидуална групна, индивидуална групна разговор	списоци списоци сепарати Општа програмска структура одд. книги и гл. кн.	психолог директор наставници наставници наставници наставници ученици

7.Учество во работата на стручни тела на училиштето.	разговор	список	наставници
8.Соработка со Заводот за статистика	разговор	одатоци	
9.Изготвување на модели за планирање на слоб.у.а. и дод.ак.			секретар
10.Учество во израб. на анекс програми за раб. на училиштето.	индивидуална	модели Општа програмска структура	наставници психолог директор
11.Учество во изработката на распоредот на часови за одд. и пред. настава.	индивидуална	распореди	наставници
12.Поднесување на Извештај за сред. на одд.кн. и гл.к.			
13.Соработка со Министерството за образование, локалната самоуправа и БРО- ПЕ-Битола	индивидуална групна	одд.кн. и гл.к. податоци	наставници психолог директор секретар
14.Водење на педагошката евиденција и документација за сопствената работа.	индивидуална	дневник	
15. Присуство на состанокот на Наставничкиот совет.			
16. Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	индивидуална, групна индивидуална тимска		директор, психолог

О К Т О М В Р И

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)

1.Учество во работата на стручните тела во училиштето.	разговор		наставници
2.Соработка со учениците прет. на одд.заедници од VI -IX одд.			
	разговор	програма	психолог
3.Советодавна работа со у-ци со асоцијално однесување и слаб успех.	разговор	одд.книга	ученици
4.Посета на часови од редовната настава I-IX одд. во рамките на активностите на стручните активи	посета	протокол	психолог ученици
5.Соработка и посета на часови на одд. заед. VI-IX одд.	посета	протокол	наставници
6.Посета на часови за доп. настава од II-IX одд.	индивидуална	протокол	наставници
7.Соработка со одговорните н-ци на училишните организации.	групна	програма	наставници
8.Следење и презентирање пред н-ците стручна литература.			
	индивидуална	стручна литература	
9.Водење на педагошката виденција и документација за работата на училишниот педагог.	индивидуална	дневник	
10.Соработка со институции врзани за работата на училиштето.			
	индивидуална	акти	наставници
11.Вклучување во активностите во реализацијата на училишни проекти.			
	индивидуална	програми	
12.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.			
	индивидуална	днев. под.	директор, психолог
13.Индивидуално стручно усовршување .			
14.Презентација на Програмата за насилно однесување на	индивидуална	стручна литература	наставници,

учениците пред стручните активи. 15.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на програмата за еколошка едукација . 16. Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	групна презентација индивидуална индивидуална	програма днев. под.	ученици наставници наставници директор, психолог

Н О Е М В Р И

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Учество во активностите на ученички проекти.	индивидуална групна	програми	наставници, ученици
2.Консултации со н-ци што ја иновираат наставата.	индивидуална	стручна литература	наставници
3.Консултации со н-ци за водењето на педагош.евид. и докум.	индивидуална	одд. книги	наставници
4.Посета на часови на одд. заед. од VI-VIII одд.	индивидуална	протокол	наставници
5.Учество во работата на стручни органи на училиштето.	групна		

6.Советодавна работа со родители чии деца покажуваат слаб успе	разговор		
7.Советодавна работа со ученици што покажуваат слаб успех на крајот од I -то тромесечие.	индивидуална	одд. книги	родители ученици
8.Посета на часовите за дополнителна настава.	индивидуална	извештај	ученици
9.Подготвување на формулари за извештајот од одд.рак. за успехот на учениците.	индивидуална	протокол	наставници
10.Подготвување и поднесување Извештај за успехот и поедениет на учениците на крајот од I трим.	индивидуална	формулар	
11.Посета на редовни часови од I-IX одд. во рамките на актив. на стручните ак.	индивидуална	формулари	наставници
12.Изработка на графички приказ за успехот на уч.на крајот од I-то тромесечие.	индивидуална	протокол	
13.Увид врз начинот на водење на педагошката евиденција и документација во одд. книги од I- одд. во I-то тримесечие.	индивидуална	графикони	наставници
14.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.	индивидуална	одд. книги	наставници
15.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на програмата за еколошка едукација	индивидуална	днев. под.	наставници
16.Соработка со Институции врзани за работата на училиштето.	посета	днев. под.	директорот психолог
17.Водење на педаг.евид. и док. за работата на уч.педагог.			

18.Присуство на состанокот на Наставничкиот совет.	индивидуална	акти дневник	
19. Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	индивидуална индивидуална тимска		Директор, психолог

Д Е К Е М В Р И

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Тестирање на првоодделенците брзината на читањето.	индивидуална	тест	ученици наставници
2.Соработка со Комисијата за прослави на Денот на училиштето.	групна	програма	директор комисија
3.Учество на состаноците на стручните органи.	групна	стручна литература	директор психолог
4.Посета на часови од редовна настава во рамките на активности на стручните ак.	индивидуална групна	протокол	наставници
5.Помош во работата на одд.заедници од II-IX одд.	групна	програма	наставници ученици
6.Советодавна работа со у-ци што имаат проблеми со спехот и пов.	Разговор	одд.книги	ученици одд.раковод.
7.Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со уч.	индивидуална	одд.книги	родители
8.Соработка со н-ци вклучени во училишните проекти.	групна	проектни материјали	наставници психолог
9.Посета на часови за дополнителна настава	индивидуална	програми	наставници

10.Инструктивна работа со н-цитево врска со средувањето на педа евиденција.	групна	одд.книги	наставници
11.Презентација пред наставниците нова стручна литература.	групна	стручна литература	наставници
12.Консултации со одд.рак. за организирање на часот на одд. зад.	индивидуална	програми	наставници
13.Посета на часови на одд.заед. од VI-IX одд.	индивидуална	програми	наставници
14.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.	индивидуална	днев. под.	наставници
15.Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	индивидуална	акти	директор
16.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на програмата за еколошка едукација .	групна посета	днев. под.	психолог наставници
17.Водење на педагошката евид.и документација за работата на педагогот.	индивидуална	дневник	
18.Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	индивидуална тимска		Директор. Психолог

Ј А Н У А Р И

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Подготвување на Извештајот за работата на стручните активи.	индивидуална	записници	наставници
2.Анализа на водењето на педагошката евиденција и докментација.	индивидуална	одд. книги	наставници

3.Изготвување на Извештај за брзината на читањето на	индивидуална	податоци	наставници
учениците од II-одд.	групна		
4.Изготвување на распоред за одржување на одд.совети од I -IX о	индивидуална	распоред	директор
5.Присуство на состаноците на стручни органи во училиштето.			
	групна	извештаи	директор
6.Разговор со претседателите на одд.заедници.		анализи	наставници
	групна	програма	ученици
7.Следење на стручна литература.			
	индивидуална	струч.лит.	
8.Изготвување на статички извештај за успехот и пов.на уч.на			
крајот на I -то полугодие.	индивидуална	анализи	
9.Учество во изготвувањето на полугод. Извештај за работата			
на учиилиштето.	групна	анализи	директор
			психолог
10.Индивидуални разговори со родителите чии деца покажуваат			
слаб успех.	групна	одд. книга	родители психолог
11.Советодавна работа со ученици со слаб успех.			
	групна	одд. книга	ученици
12.Соработка со институции врзани за работата на училиштето.			наставници
	индивидуална	акти	директор
13.Вклучување во реализацијата на уч.проекти.	групна		психолог
	индивидуална	проекти	наставници
14.Водење на педагошката евид.и докум. за работата на уч.педаг	групна		
	индивидуална	дневник	
15.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на			
програмата за еколошка едукација .			
	посета	днев.под.	наставници

16.Присуство на состанокот на Наставничкиот совет. **17. Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето**	Индивидуална, тимска		Директор, психолог

Ф Е В Р У А Р И

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Советодавна работа со родители чии деца во I -то пол. покажа слаб успех.	индивидуална групна	одд.книги	родители психолог
2.Консултации со наставниците во II -во одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците.	разговор	тест	наставници
3.Посета на часови од редовната настава во рамките на актив. на стручните ак.	индивидуална	протокол	наставници
4.Посета на часови за доп. нас.	индивидуална	протокол	наставници
5.Вклученост во активностите на реализацијата на училишни проекти.	индивидуална групна	проектни документи	наставници ученици
6.Вклучување во работата на одд. заедници од VI-IX одд.	разговор	планови	наставници ученици
7.Изработка на социометриски матрици и социограми за ученици по одд.	индивидуална групна	матрица	наставници ученици
8.Вклучување во реализацијата на часот на одд.рак. од VI-XI одд.	индивидуална групна	програма	наставници ученици

9.Увид врз педагошката евиденција и документација и подготовка на Информација за среденоста на истата. **10.Присуство на состаноците на струч. органи на училиштето.** **11.Следење на струч. литература** **12.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.** **13.Соработка со институции врзани работата на училиштето.** **14.Водење на педагошка евиденција и документација за работата на училишниот педагог.** **15.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на програмата за еколошка едукација .** **16.Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето**	индивидуална групна индивидуална индивидуална индивидуална индивидуална групна индивидуална посета индивидуална, тимска	одд. книги планови стручна литература днев. под. акти дневник днев. подго.	наставници наставници психолог наставници директер психолог наставници директор, психолог

М А Р Т

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Активности со учениците од IX одд. во врска со професионалнот орента. **2.Посета на часови за доп.наста.** **3.Консултации со одд.рак.за реализација на часовите за одд. заедница.**	индивидуална групна индивидуална групна разговор	анкета протокол програма	наставници психолог наставници наставници

4.Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со успехот.	разговор	одд. книги	одд. н-ци
5.Посета на часови од редовната настава во рамките на актив. на стручните активи.	индивидуална групна	протокол	наставници психолог
6.Соработка со учениците претсед. на одд. заедници од VI-IX од	разговор	програма	ученици психолог
7.Советода. работа со уч-те што имаат проблеми во успехот.	разговор	одд. книги	ученици психолог
8.Договор со наставници што внесуваат иновации во наставата.			
9.Вклученост во реализацијата на училишни проекти.	разговор	стручна лит.	наставници
10.Присуство на состаноци на стручните органи во училиштето.	индивидуална групна	проектни документи	наставници психолог
11.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.	групна	програми	наставници психолог
12.Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	индивидуална	днев. под.	наставници
13.Водење на педагошката евид. и документација на уч.педагог.	индивидуална групна	акти дневник	директор психолог
14.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на програмата за еколошка едукација	индивидуална посета		наставници
15. Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	индивидуална, тимска	днев. под.	директор, психолог

А П Р И Л

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.**Присуство на состаноците на стручни органи на училиштето.**	групна	Програма	директор психолог
2.Подготвување на распоред за одржување на состаноци на одд.совети.	индивидуална	распоред	директор
3.Подготвување на Извештај за успехот и поведението на у-ците на крајот од III -то тромесечие.	текст	анализа	наставници
4.Консултации со н-ците за учениците што имаат слаби оценки.	разговор	одд. книги	наставници
5.Увид врз начинот на водење на педагошката евиденција и документација.	индивидуална	одд. книги	
6.Подготвување на Извештај за среденоста на педагошката евиденција и документација.	индивидуална	извештаи	
7.Посета на часови на одд. заед. .по барање на учениците.	индивидуална групна	програми	наставници ученици
9.Консултации со одд.раков. за реализација на часот на на одд. зае	индивидуална групна	програма	ученици
10.Спроведување на анкета со у-ци од IX одд. во во врска со професионално ориентирање.	групна	анкета	ученици наставници
11.Посета на часови во одд. нас. за реал. на Прог. за ж. в.	индивидуална	днев. под.	наставници
12.Присуство на часови за одд. настава и предметна настава во рамките на струч. активи.	индивидуална групна	протокол	наставници

13.Советодавна раб. со родители чии ученици имаат проблем со успехот.	индивидуална групна	одд. книги	родители наставници
14.Вклученост во ак. на уч.проекти	индивидуална	проектна док.	
15.Подготовки за упис на учениците во I -во одд.	групна	формулари	наставници
16.Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	индивидуална индивидуална	акти	директор
17.Водење на пед.евид. и док. на уч.педагог.	групна индивидуална	дневник	психолог
18.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на програмата за еколошка едукација .	посета	днев. под.	наставници
19.Присуство на состанокот на Наставничкиот совет.			
20. Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	Индивидуална, тимска		Директор, психолог

М А Ј

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Соработка со одд.рак. за проф. ориентација на у-ците од IX одд.	индивидуална групна	информации	наставници психолог
2.Прием на деца во I одд.	индивидуална групна	формулар	родители психолог
3.Учество во работата на Комисијата за екскурзии.	групна	понуди програми	наставници
4.Соработка со прет. на одд.заед. на VII и IX одд. за план. екс.	групна	понуди програми	наставници

5.Советодавна работа со родители чии деца се запишуваат во I -во одд.	индивидуална	формулари	родители
6.Учество во работата на состаноците на стручните органи на училиштето.	индивидуална групна	програми	директор психолог
7.Соработка со детските установи во врска со упис.на деца во I одд..	индивидуална	изводи Формулари	воспитачи
8.Соработка со уч. амбуланта во врска со уписот на I -одделенците.	договор	потврди мед.	лекари
9.Советодавна работа со ученици што имаат слаби оценки.	индивидуална групна	одд. книги	наставници ученици
10.Посета на часови во одд. нас. за реализација на Прог. за ж. в.	индивидуална	днев.под.	наставници
11.Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	индивидуална групна	акти	директор психолог
12.Водење на педагошка евид. и док.на училишниот педагог.	индивидуална	дневник	
13.Сораб. со наставниците во врска со реализацијата на програмата за еколошка едукација .	посета	днев.под.	наставници
14. Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	индивидуална, тимска		директор, психолог

Ј У Н И

СОДРЖИНИ	МЕТОДИ, ФОРМИ (КАКО)	ИНСТРУМЕНТИ, УСЛОВИ (СО ШТО)	СОРАБОТКА (СО КОГО)
1.Педагошко-инструктивна работа со наставниците за средување на педаг. евид. и док.	индивидуална групна	одд. кн. гл. книги сведителства	наставници
2.Соработка со н-ци што организираат продолжна настава.	индивидуален	списоци	
3.Соработка со одд.рак.на IX одд. во врска со свеченото завршување на учениците на основ. училиште.	групна		наставници
4.Соработка со Комисијата за екскурзии.	групна	програми	наставници
5.Косултации со н-ците за подгот вување на Годишниот извештај за работата на Училиштето.	групна	тези	директор наставници
6.Учество во изготвувањето на Годишниот извештај за раб. на училишт	групна	податоци	директор психолог
7.Изготвување на статистичкиот извештај за успехот и поведението на учениците на крајот од у..год.	индивидуална	податоци	наставници
8.Учество во планирањето на барања за набавка на нови наставни средства.	групна	понуди	директор психолог
9.Планирање на распоредот на одржување на одд.совети на крајот на уч.год.	индивидуална	распоред	
10.Учество на состаноците на стручни органи на училиштето.	групна	програми	директор психолог
11.Разговор со деца за упис во I - во одд.			

13.Соработка со институции врзани за работата на училиштето. **14.Учество во активностите на проекти што се спроведуваат.** **15.Водење на педагошка евид. на уч. педагог.** **16. Анализа на реализацијата на програмата за еколошка едукација** **17.Присуство на состанокот на Наставничкиот совет.**	Индивидуална индивидуална групна индивидуална групна индивидуална посета	формулар акти проектни док. документација днев.подг.	психолог директор психолог наставници ученици наставници

Август 2016 г.

Педагог

____

Крстевски Никола

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ
ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Психолог
Кети Секуловска

Битола, август 2016

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН И ПРОГРАМА

НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ

за учебната 2016/2017 година

Својата годишната програма училишниот психолог ја подготвува врз основа на:

- Законот за основно образование (Сл. весник 103 од месец август 2008 година, како и измените и дополнувањата кои се направени);
- "Основи за програмирање на воннаставната и воспитно-образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници", 1998;
- Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште, Скопје 2006 година;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2015/2016 година;
- Развоен план на училиштето за период 2015 до 2018 година;
- Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2016/2017 година.

Училишниот психолог во учебната 2016/2017 година својата работа ќе ја темели врз примената и реализацијата на одредбите од Закон за основно образование, а основната задача и цел на психологот како стручен соработник е унапредување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

Активностите, воглавно, во оваа учебна година ќе се одвиваат:

- Идентификување на надарените и талентираните ученици со тестови и инструменти, споделување на податоците со наставниците со цел вклучување на истите во додатната настава.
- Активности со тимот за работа со талентирани ученици, според годишната програма на училиштето и акциониот план за спроведување на активностите.
- Реализирање состаноци и работилници за родителите, според законот кој го донесе МОН за школата за родители, како и редовно подготвување извештаи за спроведените активности.
- Групно советување на ученици кои покажуваат слаб успех во учењето, според законот, како и редовно подготвување извештаи за спроведените активности.
- Работа со ученици, родители и наставници за изнаоѓање начини и соодветни решенија за разрешување на лични и социјални проблеми со цел градење позитивна клима во училиштето и подобрување на успехот.
- Спроведување активности, според програмата, како член од училишниот тим за МИО (проект за меѓуетничка интеграција во образованието). Во тек ќе бидат активности за добивање сертификати на сите обучени и вклучени чинители.
- Учество во обуки за спроведување, координирање и следење на активности за реализација на развојниот план на училиштето.
- Учество во подготвување акциони планови за интегрирање на активностите во програмите на тимови во кои членува психологот во училиштето.

- Учество во планирање активности врз основа на резултатите од самоевалвацијата.
- Работа на професионалиот развој на наставниците:

-педагошки картон,

-педагошко досие и

-професионално досие на наставниците.

- Работа на професионалната орјентација со учениците од осмите одделенија, унапредување работата на кариерното катче, соработка со наставниците за насочување на теми од ОЖВ за помалите ученици кон професионално информирање и самопрепознавање, како и при реализацијата на програмите од изборните предмети.
- Учество во спроведувањето на екстерното тестирање на учениците, спроведено од МОН, како член од комисијата.

Покрај претходно наведените, работни задачи на психологот се да придонесува за приближување на наставата до современите текови и кон интересите на учениците, со што истата ги почитува индивидуалните интереси и мотиви, а која ќе биде силен поттик за учениците да бидат поактивни на часовите, со што се забрзува и нивното напредување според сопствените можности и интереси.

Исто така, една од главните цели е имплементирање на сознанијата стекнати од учеството во проектите кои се спроведуваат во училиштето, преку пренесување искуства од користењето на активни техники за учење на наставните часови, како и современи форми и методи за работа, воведувањето на ИКТ во наставата, а сѐ со цел училишните активности што повеќе да се доближат до учениците. Активностите на психологот, воглавно се насочуваат кон целта, училиштето да биде место каде што учениците ќе се чувствуваат мотивирани, активни и исполнети со самодоверба. Во суштина, главната цел на работата на психологот во училиштето е свртена кон учениковата личност, изнаоѓање начин за максимално искористување на неговите можности, градење на личности со позитивни карактеристики и интереси. Придонесува за поефикасно организирање на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Со вклучување на ИКТ во наставата се отвораат големи можности за постигнување на овие цели, а како задача пред психологот стои обврската наставниците да се мотивираат да применуваат што повеќе активни методи на часовите каде ќе биде применувана оваа технологија. Тие цели се постигнуваат преку следење на отворени часови за користењето на ИКТ во наставата, имплементација на екосодржините во редовната настава, часовите на одделенската заедница (Програма за живитни вештини), отворените часови при реализацијата на програмите на стручните активи и друго. Ќе посетува часови од додатна настава, со цел да се евалвира интересот на учениците, мотивираноста за посета и активна работа на часовите.

Во оваа учебна година, психологот ќе продолжи со вградување на стекнатите информации, познавања и вештини од дирекното учество во реализацијата на проектите кои се спроведуваат во училиштето. Ќе земе активно учество во работата на тимовите во кои е член.

Од областа на професионалната орјентација, функционално и ефектно е кариерното катче, каде во соодветни услови и висока техничка опременост ќе ги реализира задачите од оваа област на професионално делување во работата со учениците и запознавањето со претприемништвото и вештините за кариерен развој. Ќе бидат тестирани и интересите,

вештините и способностите на осмоодделенците со цел пружање помош при правење правилен избор на идната професија.

Откривањето и работата со талентирани ученици е на највисоко место во приоритетите на современата настава. Во оваа учебна година психологот ќе врши посета на часовите од додатна настава, со цел опсервација на техниките за учење и активностите кои се применуваат на часовите, а ќе спроведува и анкетирање на учениците кои ја посетуваат овој вид на настава.

Идентификација на надарени и талентирани ученици	-Сите ученици од прво одделение ќе бидат тестирани со ЛБ- невербален тест за одредување на центилот на учениците. - Сите ученици во предметна настава кои покажуваат надпросечни резултати во учењето ќе бидат тестирани со Равенови матрици -Со помош на наставниците за тие ученици ќе биде изготвен идентификатор на талентираност со Скалата за проценка на карактеристиките на однесувањето на супериорните ученици по Џозеф С. Ренцули. -Тестирање на учениците со тест на креативно мислење-цртање ТЦТ-ДП автори: Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен

Според укажувањето на МОН, работи на формирање групи и соработка со родителите во Школа за родители, за ученици кои покажуваат послаб успех во учењето, неоправдани отсуства и непримерно однесување. Со учениците на овие родители спроведува групни работилници на тема стекнување поголема самодоверба, а од оваа година планира да посвети поголемо внимание на булингот во паралелките кон одредени ученици. За овие активности изготвува квартални и годишни извештаи.

Екстерното тестирање, посебно во вакво големо училиште, бара голем ангажман за целосно и доследно спроведување на истото. Според законот, психологот е обврзен член на училишната комисија, за што целосно ќе треба да се посвети.

Ќе посветува внимание на работата на наставниците на часовите на одделенската заедница и програмата за Животни вештини. Како член од тимот за поддршка на програмата за *Животни вештини* го прати реализирањето на програмските содржини, дава стручна и техничка помош при реализацијата на одделенските часови, а и присуствува на реализацијата на одделни часови по договор со наставниците.

Децата со емоционални и социјални проблеми, оваа година планира да ги третира и да работи со нив согласно законските основи и обврски, а и деца кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал, со развојни проблеми, како и ученици со слаби оценки.

Покрај другите работни задачи психологот ќе продолжи да работи на сопственото доусовршување и преку посета на семинари, состаноци и средби по различни основи, со пратењето на достапната стручна литература со што ќе се обезбеди поадекватна и посовремена работа во воспитно-образовната дејност, како и да работи на мали акциски истражувања во рамките на училиштето, според потребите, како што се тестови, анкети, интервјуа скали на ставови и слично.

ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА ЗА РАБОТА ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1.Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа во училиштето.

2.Следење на воспитно -образовната работа во училиштето

а) Следење на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот.

б) Следење на напредувањето на учениците според нивните индивидуални можности и според карактеристиките на нивната личност.

в) Индивидуализација на наставата преку спроведување на активности за примена на новите техники за учење и ИКТ.

3.Изготвување на стручни материјали.

4.Советодавно-консултативна работа.

5.Персонално стручно усовршување, работа во проекти, лично и на наставниците

6.Професионалната ориентација на учениците

7.Следење на водењето на педагошката евиденција и документација, педагошки и професионални досиеа на наставниците-педагошки картон.

1. **Планирање, програмирање и**	○ Учество во изработката на Годишната програма, Годишниот и полугодишниот извештај за работата на Училиштето, подотовка на другите пропратни програми: програма за работа на професионална орјентација на учениците, кариерен развој на наставниците, програма за работа со деца со емоционални и социјални проблеми, деца со потешкотии во учењето (заедно со дефектологот) и други. ○ Соработка со наставниците во изготвување на

организирање на воспитно-образовната работа во училиштето	програмските задачи за наставата, следење и проучување проблеми во врска со наставата (изборна настава, додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности). ○ Планирање и програмирање на стручните тела во Училиштето; учество и во планирањето на одделенските часови и ученичките заедници. ○ Изготвување програма за својата работа- годишна и месечна.

2. Следење на воспитно образовната работа во училиштето	
а)Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот	*- Како член на комисијата за прием на ученици за поаѓање во прво одделение ја утврдува подготвеноста на децата за поаѓање во училиште:* • утврдување на личните способности на децата кои се запишуваат во прво одделение деветтолетка ▪ разговори и консултации со родители на деца кои се запишуваат во прво одделение, ▪ водење на систематско интервју со децата кои се запишуваат во прво одделение во деветтолетка како член од тимот да прием на учениците, • разговори, консултации и советодавна работа со родителите на децата кои се запишуваат во прво одделение, • детектирање на учениците со потешкотии во учењето (ученици со специфични и индивидуални проблеми)*;* *- Психологот обавува:* • работа со учениците од прво одделение кои имаат потешкотии во напредувањето, заедно во соработка со другите стручни соработници од училштето и наставниците; • детектира потешкотии на учениците при преминот од петто во шесто одделение, • разговори со наставниците за специфичните проблеми во семејството кои го спречуваат напредувањето на учениците, работа со родителите (со акцент на задачите од законот Школа за родители) • разработка на форми, методи, техники за работа со овие ученици, помош при изготвување на училишната програма и стручни материјали за работа со ученици со потешкотии во учењето, заедно со дефектологот; • разговори со учениците кои имаат потешкотии во напредувањето за разрешување на емоционалните проблеми, • соработка со Комисијата за категоризација за поуспешно реализирање на активностите во евентуални

	потешки случаи. - *Ги открива учениците со поголеми можности за напредување и развој* • Координатор е на тимот за работа со талентирани и надарени ученици. • Спроведување активности за детектирање на талентирани и надарени ученици според набавените инструменти за утврдување на надареноста на ученикот, • соработка со наставниците во следењето на учениците кои постигнуваат високи резултати на натпреварите, тестовите на знаења и други облици преку кои можат да се евидентираат овие ученици, • Соработка со наставниците при програмирањето на додатна настава, • соработка со наставниците при формирањето на групите за додатна настава, • соработка со наставниците за употребата на форми, методи и техники за учење при изведување на додатната настава, • систематско евидентирање на освоените места на општински, регионални, републички и меѓународни натпревари, како последователност на другите активности, • вклучување на овие ученици во тимови за разни истражувачки активности и при работа со проекти, • посета на часовите за реализирање на додатна настава.
	- *го утврдува влијанието на одделни фактори што го одредуваат успехот во учењето (кај одделни ученици, во одделни паралелки, по наставни предмети, наставници и слично, преку прашалници, анкетни листови и други инструменти, врши акциски истражувања, според потребите).* • соработката на наставникот и родителот, клучен фактор за успехот на учениците, • мотивираноста на учениците и успехот во учењето, • типот на настава и успехот во учењето, • употребата на современи техники за учење и нагледни средства и споредување на успехот во учењето (податоците ќе се добиваат со анкетирање на учениците и наставни ливчиња), ▪ го следи прилагодувањето на учениците во прво одделение, • го следи прилагодувањето на учениците во шесто одделение (преминот од одделенска во предметна настава), • ги открива и работи со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување (неоправдани изостаноци,

б)Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност	осипување, деликвенција, агресивно однесување, потпаѓање на одредени пороци и слично), • води писмена евиденција според barawata od MON za individualnite i grupni sovetuvawa na uvenicite, • ги испитува факторите што во дадената средина можат да придонесат за појава на одделни облици на неприлагодено однесување преку анализи, консултации и разговори, • разговори, консултации и советодавна работа со учениците, родителите и соодветните наставници на ученици кои прават голем број на неоправдани изостаноци (идентификација на причините), • преку соработката со наставициците за реализација на наставата Животни вештини и реализација на работилници, работи превентивно против појавата на злоупотреба на дрогата, други зависности, како и други актуелни проблеми, • врши анализи за оспособеноста на учениците за самостојно учење • работа со ученици кои што имаат потешкотии при самостојното учење во прво одделение по извршените разговори со наставниците, • разговор со родителите чии деца имаат потешкотии во осамостојување при учењето.
3. Изготвување на стручни материјали	• Консултативни активности при зготвување материјали за отворени часови, како и други материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава. • Подготвување на програми, анкети, прашалници, анализи и извештаи од спроведувањето на активностите и проектите и обуките кои се спроведуваат во училиштето. • Изготвување формулари, педагошки картони, за евиденција на проверката на педагошките досиеа на наставниците.

4. Советодавна-консултативна работа	
Ученици	• советодавна работа со ученици кои имаат тешкотии и проблеми во развојот (неуспех во учењето, конфликтни појави во однесувањето, емоционални тешкотии, нередовност, потешкотии во меѓусебните односи со други ученици во училиштето и надвор од него итн.) • консултативни и советодавни разговори со

	талентираните ученици, кои се подготвуваат за натпревари на општинско, регионално и републичко ниво, • индивидуални разговори со ученици како и групни разговори со раководствата на ученичките заедници во училиштето.
Родители	• идентификација на ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства, водење разговор со нив и со нивните родители, како и водење на евиденција за социјално загрозените семејства. • собирање значајни податоци од родителите за запознавање и следење на развојот на учениците, посебно со емоционални и развојни проблеми. • информирање на родителите за психолошко-педагошките карактеристики и проблеми на одделни ученици. • психолошко-советодавна работа со родителите на учениците и нивното упатување во постапката за решавање на различни проблеми.
Наставници	• Активности за прегледување на портфолијата на наставниците, водење педагоки картон. • Усовршување на наставниот процес, воведување иновации и нови техники на учење во наставата, усовршување на планирањето и програми-рањето на активностите. • Учество во организацијата на интерни семинари, модел часови, како и нагледни часови со цел едукација на наставниците со цел спроведување Програмата за кариерен развој на наставниците. • Приготвувања на тематски предавања за родителски средби и стручни активи. • Анализа на програмите, дневните подготовки и приказите за часовите од додатна настава, присуство на часови, консултации и анализа по евентуални одредени проблеми при подготовката или реализацијата на таквите наставни часови. • Координирање за разрешување на евентуални проблеми на учениците, индивидуални или групни, во склоп на паралелката во соработка со одделенските наставници или раководители.

5.Сопствено доусовршување, како и општо стручно усовршување на воспитно- образовниот кадар	• Соработка и редовни средби со училишните психолози преку седниците на стручниот актив на училишни психолози во градот како и организирани советувања од страна на стручни институции. • Соработка со Центарот за социјална работа, Комисијата за ментално здравје на деца и младинци, Бирото за вработување, БРО, како и други институции од државата и локалната средина. • Соработка со основните и средните училишта во градот.

Со наставниците соработува во подготвувањето на сите видови настава
• врши квалитативна анализа на дневните подготовки на наставникот за наставните часови од додатна настава, како и прикази со примена на современи техники за учење при реализација на отворени часови, • организира и учествува во едукацијата на одделенски наставници и одделенски раководители за квалитетна реализација на одделенскиот час во одделенска и предметна настава, за квалитетно и доследно спроведување на програмата *Животни вештини,* од прво до осмо одделение, • учествува во изнаоѓањето на нови форми и методи за реализација на часовите на додатна настава, • ја следи мотивираноста на учениците за посета на часовите од додатна настава преку подготвени анкетни листи, • организира активности во рамките на училиштето за систематско воведување на формативното оценување во предметна настава во училиштето;
Со наставниците соработува во активности за модернизирање на наставата и вреднување на ефектите од примената на современите методи на настава
• преку наменска посета на часови при што врши увид во дневните подготовки, односно дефинирањето на целите на наставниот час, ги евидентира и следи ефектите врз учениците од примената на одредени иновации и техники за учење во наставата
Активности за унапредување на оценувањето на знаењата на учениците
• консултации при изработката на контролни тестови на знаење (според карактеристиките на знаење) и објективност, во соработка и консултации со соодветните наставници, со нагласување на диференцијалните тестови, по нивоа, • го следи континуитетот во покажаниот успех на учениците што го постигнале при преминот од одделенска во предметна настава (кај одделни наставници и одделни предмети), • работни задачи во континуитет, преку целата година

• консултации со наставниците и работа на проектите кои се реализираат во училиштето. • ја следи и работи на подобрување на педагошката комуникација • конфликти и комуникација -работа со ученици, одделенски наставници и одделенски раководители, евидентирање во соодветни формулари, • идентификување и справување со некои специфични карактеристики на меѓусебното однесување кај учениците, • помош на наставниците приправници • работи на професионалните и педагошките досиеа на наставниците

6.Професионална ориентација на учениците	• Работа со тимот на ученици во кариерното катче, уредување и збогатување со матријали. • тестирање на индивидуалните интерси, вештини и способности на учениците од деветтите одделенија со цел професионално информирање за избор на идна професија што соодветствува на индивидуалните карактеристики. • планирање и програмирање на внатрешното индивидуално советување • планирање и програмирање на внатрешното групно советување • соработка со локалната средина и Бирото за вработување, • план за презентација на средните училишта.

7. Водење на педагошката евиденција и документација	• увид во педагошката евиденција и документација • анализа на законското водење на одделенските книги од страна на соодветните наставници, • анализа на годишните и тематските распределенија, педагошките досиеа и водење на педагошки картони • водење на професионалните досиеа на наставниците, • водење на сопствената евиденција и документација.

МЕСЕЧЕН ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА ПСИХОЛОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 година

А В Г У С Т

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Прием на ученици за прво одделение, разговори со родителите-советодавна и консултативна работа за оние кои не се запишале во законскиот рок, во месец мај	*Утврдување на индивидуалните карактеристики на децата за прво одделение*	*-игровни материјали-диалог*	*-анкетени листови*	*Комисија за прием*	15.8-31.8
2. Распределување на новозапишаните ученици по паралелки и одделенија, како и издавање на кументи на уучуеници кои по различни причини еминуваат во друго училиште	*Хомогенизација и изедначеност на паралелките и групите*	*-разговор*	*-педагошка документација*	*Педагог, Директор Одд.раковод.*	15.8-5.9
3.Консултации и советодавна работа во изработка на плановите и програмите за одделенскиот раководител и заедницата на паралелката сред програмата Животни вештини	*Подигање на стручното ниво на плановите и програмите и прилагодување на возраста на учениците*	*-разговор -состаноци*	*-стручна литература*	*Педагог, Наставници*	20.8-15.8
4.Учество во изработка на програми за стручните органи на Училиштето- одделенски совети, советодавно-консултативни активности за другите програми	*Подигање на стручното ниво на плановите и програмите*	*-разговор -состаноци*	*-стручна литература*	*Педагог, Претсед. на сруч. органи*	20.8-15.8
5.Учество во работата на стручните органи во Училиштето-Наставнички совет, стручни активи и одделенски совети	*Информираност и превземање на дел од обврските*	*-разговор -состаноци*	*-педагошка документација*	*Педагог, Директор, Наставници*	20.8-31.8
6.Учество во изготвувањето на Годишната програма за работата на училиштето во текот на оваа учебна година	*Изработка на програма што ќе биде сообразена со условите и потребите на училиштето.*	*-разговор*	*-годишен извештај-наставни планови и програми*	*Педагог, Директор*	11.8-25.8

7.Изготвување на Програма за работа на психологот	*Ефикасност во работењето*	*компјутер*	*-годишна програм-ст.литерату.*	*Директор,Педагог,Наставници*	15.8-25.8
8.Учество во изготвувањето на анекс програмите кон Годишната програма за работата на Училиштето во текот на оваа учебна година	*Изработка на програма што ќе биде сообразена со условите и потребите на училиштето.*	*-разговор*	*-годишен извештај -наставни планови и програми*	*Педагог, Директор*	15.8-25.8
9. Подготвување покани и други форми на известување за родителите на првачињата кои според списокот од МВР припаѓаат во реонот а не се запишале навремено	*Опфат на сите законски обврзници*	*-законски документи*	*-список на родени од МВР*	*Педагог, Директор*	20.8-31.8

С Е П Т Е М В Р И

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Конечно формирање на првите одделенија, како и сите новозапишани ученици од другите одделенијата по паралелки, по претходно воспоставени критериуми	*Хомогенизација и изедначеност на паралелките спроведувајќи педагошки мерки*	*-разговор*	*-педагошка документација*	*Педагог, Директор Одд.раководители*	1.9-5.9
2.Учество во изготвувањето на потребните пропратни планирања и програми на воспитно образовниот процес, како и консултации со наставниците за водењето на педагошката евиденција и документација	*Подигање на нивото на воспитно образовниот процес преку иновирање на наставните планови и програми*	*-разговор (индивидуално и групно)*	*-наставни планови и програми*	*Директор, Педагог Наставници*	1.9-15.9
3.Работа на прегледување на педагошките досиеа на наставниците и отворање педагошки картон за оваа учебна година, контрола и стручни консултации, посебен осврт кон целите за работа со талентирани	*Подигање на нивото на стручност при планирањето на наставниците*	*-разговор -документ за преглед*	*-наставни планови и програми -листа*	*Педагог, Директор, наставници*	хх.09

ученици, програмите за додатна настава и инструментите за соработка со родителите.					
4. Тестирање со Равенови прогресивни матрици, ученици кои по мислење на наставниците покажуваат надпросечни резултати, подготовка на листи по одделенски совети	*Подигање на нивото на воспитно образовниот процес*	*-тестови*	*Прогресивни равенови матрици*	*наставници*	хх.09
5.Учество во формирањето на стручните активи слободните ученички активности, како и помош на учениците и наставниците при избор на секциите и формирање на групите за додатна настава	*Правилен избор на СУА што ќе придонесе за осознавање на желбите и амбициите*	*-разговор* *-диалог* *-фронтална*	*-стручна литература*	*Педагог* *Наставници*	1.9-30.9
6.Работа со професионалните досиеа на наставниците, консултации за МИО сертификацијата	*следење на професионалниот развој на наставниците и на законските регулативи*	*-документација педагошка и професионална*	*-сертификати и слична документација*	*Педагог* *Психолог*	хх.9
7.Работа со почетници наставници, по потреба, консултации при подготовката на документи за педагошкото досие	*Подигање на ефикасноста при работењето*	*наставни планови и програми*	*стручни материјали*	*Директор* *Наставници*	1.9-30.9

О К Т О М В Р И

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Контакти со училишните психолози според потребите и актуелноста на одредени прашања и тековни потреби	*Стручно усовршување и зголемување на ефикасноста*	*-фронтална* *-разговор*	*-стручни материјали*	*Училишни психолози*	хх.10
2.Прегледување на педагошките досиеа на наставниците, пополнување на педагошките картони, контрола и стручни консултации, посебен осврт кон целите за работа со талентирани ученици, програмите за додатна настава и инструментите за соработка со родителите.	*Подигање на ефикасноста при работењето, помош на наставниците за програмирање на нивнатаработа*	*-разговор* *-дијалог*	*формилари*	*Директор* *Наставници*	1.10-10.10

3.Консултации и советувања со наставниците за работата на одделенскиот час и обработување на теми од Животни вештини, со посебен осврт на теми одздравственото образование	*Правилно насочување на учениците за успешна меѓусебна комуникација*	*-разговор -дијалог*	*-стручни материјали*	*Одд.раковод.*	хх.10
4.Консултации со наставниците и родителите на учениците од првите одделенија кои тешко се прилагодуваат, посета и опсервација на часовите со акцент анализа на поведението и односот во групата	*Дијагностицирање на проблемите со цел решавање на истите*	*-разговор -дијалог*	*-стручни лица*	*Педагог, Директор Наставници*	1.10-30.10
5.Средби со наставниците по одделенски совети во предметна настава и подготовка на инструменти за идентификација на надарени и талентирани ученици со Скалата за проценка на карактеристиките на однесувањето на супериорните ученици по Џозеф С. Ренцули.	*-спроведувањена целите од програмата за работа со талентираните и надарените ученици*	*-тестови*	*Скалата за проценка на карактеристиките на однесувањето на супериорните ученици по Џозеф С. Ренцули*	*Наставници*	15.10-30.10
6.Работа на проектите активности според програмата на развојниот план на училиштето, како член од тимот за талентирани и надарени ученици	*Спроведување на активностите и задачите од развојниот план*	*-разговор -презентација -средби*	*-стручни материјали*	*Тим од проектот Одд.наставн.*	хх.10
7.Прегледување на педагошката евиденција и подготовка на извештај	*пратење на законските регулативи*	*-разговори*	*одделенски книги **и формулари***	*Педагог Психолог наставници*	хх.10

НОЕМВРИ

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИ ЦИ НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Учество во седниците на одд.совети за сите одделенија за првото тримесечие (состојби, потешкотии со успехот и однесувањето на некои ученици; досега превземени мерки и што треба да се направи за подобрување на состојбите (со посебен акцент на првоодделенците и шестоодделенците за нивната прилагоденост).	*Подигање на стручното ниво на седниците на одд.совети како и евидентирање на проблемите презентирани на истите*	*-разговор -диалог*	*-програма на одд.совети*	*Педагог, Наставници Директор*	хх.11
2.Консултации со наставниците за евентуалните потешкотии при реализацијата на додатната настава, планирање на посетите на часови и избор на учениците за престојните ученички натпревари според критериумите i programata	*Правилно формирање на групите познавајќи ги специфичните способности на учениците, избор на талентирани ученици според претходно поставени критериуми*	*-тестирање -разговор -диалог -анкетирање*	*-анкети -прашалници*	*Одг. наставн.*	1.11-30.11
3. Организирање на работилници со родители за Школата за родители, ученици кои покажале послаб успех	*Едукација на родителите за видовите родителство*	*-работилница -диалог -разговор*	*-стручни материјали -месечен оперативен план*	*Директор, наставници*	хх.11-
4. Организирање на работилници за групно советување, ученици кои покажале послаб успех	*Едукација на учениците за подигање на самодовербата*	*-работилница -диалог -разговор*	*-стручни материјали -месечен оперативен план*	*Директор, наставници*	хх.11-
5.Оценувањето како активност на состаноците на стручните активи, диференцирани тестови по нивоа,	*Учество во работата на стручните активи и*	*-работилница -отворени*	*-стр.литера.*	*Педагог Директор*	хх.11

формативно и сумативно оценување	*акцентирање на оценувањето како значајна компонента од воспитно-образовниот процес*	*часови -разговор -дијалог*		*Наставници*	
6. Изготвување на извештаи и испраќање до педагошкиот совет	*пратење на законските регулативи*	*-документација педагошка и професионална*	*-сертификати и слична документ.*	*Педагог Психолог*	хх.11
7.Состаноци со одделенските совети за средување на педагошката евиденција (одделенските книги), како и консултации со наставниците за отклонување на недостатоците во	*Спроведување на законските норми при водењето на педагошката евиденција и документација*	*-разговор -дијалог*	*-одд.книги -наст.план и програми*	*Директор, Педагог Наставници*	хх.11
8.Следење на стручна литература, потребно за спроведување на акциони истражувања по потреба, посета на семинари и други едукативни форми	*Стручно усовршување и навлегување во проблемите од определени подрачја на воспитно образовниот процес*	*-индивидуална -текст*	*-стр.литера.*	*Библиотекар Директор*	хх.11
9.Присуство на отворени часови како стручен работник на стручните активи кои опстојуваат во училиштето, посета на часови од додатна настава какои друг вид на наставни часови	*Подигање на ефикасноста при работењето, осовременување на наставата, како и доближување до учениците*	*-демонстрација -работилница*	*-подготвени материјали за работилница*	*Наставници*	1.11-30.11
10.Спроведување активности за запознавање на новвработените наставници со современите техники за учење	*Подигање на ефикасноста при работењето, помош на наставниците за спроведување на современа настава*	*брошури*	*стручни материјали*	*Директор Педагог Наставници*	1.11-30.11

ДЕКЕМВРИ

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦИ НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Активности за одбележување на Денот на училиштето, учество во изготвување на програмата и други подготовки	*Успешно презентирање на училиштето во локалната средина*	*-разговор -игри -консултации*	*-стр.матери.*	*Одд.наставн. Комисија за приредби*	01.12-08.12
2.Активности од проектите кои се реализираат во училиштето, според потребите и програмите: МИО (подготовка на документи за сертификација), екоучилиште и други	*Реализација на програмата на проектите*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-стр.матери.*	*Одд.наставн. Тим на проектот*	xx.12
3.Работа со учениците кои по првото тримесечие покажале послаб успех или нередовна посета на наставата во одделенска и предметна настава	*Диагностицирање на проблемите и по можност отклонување на истите*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-педагошка документац.*	*Педагог, Директор Наставници*	1.12-20.12
4.Работа со родителите на учениците кои што покажале послаб успех	*Диагностицирање на проблемите и по можност отклонување на истите според законските одредби*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-педагошка документац.*	*Директор Наставници*	1.12-20.12
5.Тестирање на ученици од одделенска настава кои покажуваат повисоки креативни способности, посочени од наставниците со ТЦТ-ДП	*Идентификација на креативните ученици со цел издвојување на талентите*	*-тестирање*	*-тест на креативно мислење ТЦТ-ДП од Клаус К. Урбан и Ханс Г. Јелен*	*Психолог Одделенски наставници од четврто и петто одделение*	xx.12
6.Активности по повод "Денот на борба против СИДА во соработка со Центарот за јавно здравје	*Актуелизација на проблемот преку учество на ликовно-литературниот конкурс*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-пишани материјали -цртежи*	*Одд.Наставн. Педагог ЦЈЗ Б-ла*	1.12-8.12
7.Работа на статистички податоци, внесување на успехот на учениците од првото тримесечие	*Подигање на ефикасноста при работењето*	*компјутерска програма*	*-год. програма -списоци*	*Педагог Директор*	1.12-30.12

			-извештаи	*Наставници*	
8.Состанок со стручниот актив на училишните психолози според потребите и актуелноста на одредени прашања	*Стручно усовршување и зголемување на ефикасноста*	*-фронтална -разговор*	*-стручни материјали*	*Училишни психолози*	xx.12
9.Присуство на отворени часови како стручен соработник од стручните активи кои опстојуваат во училиштето, часовите на одделенската заедница и додатна настава	*Подигање на ефикасноста при работењето, осовременување на наставата, како и доближување до учениците*	*демонстрација -работилница*	*-подготвени материјали за работилница*	*Тим на проектот Наставници*	1.12-30.12

Ј А Н У А Р И

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТ И УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦИ НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Учество во стручни органи на училиштето - наставнички совет, стручни активи, стручни комисии и друго	*Подигање на нивото на стручност, како и целосно информирање за состојбите и проблемите*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-пишани материјали*	*Директор, Педагог Наставници*	xx.01
2.Разговори за идентификација и стручна помош на ученици кои покажуваат неоправдано отсуство по препорака на одделенските наставници (евентуално, по потреба).	*Идентификација и пружање на стручна помош на ученици со неприлагодено однесување*	*-разговор -тестирање*	*-тест*	*Одд. Наставн.*	xx.01
3.Учество на состаноците на одделенските совети за сите одделенија, по завршувањето на првото полугодие.	*Состојби, потешкотии во врска со успехот и однесувањето на некои ученици; досега превземени мерки и што треба да се стори за подобрување на состојбите во второто полугодие*	*-разговор -дијалог*	*-програми -пишан материјал*	*Педагог, Директор Наставници*	xx.01
4.Состаноци со одделенските совети за средување	*Спроведување на*	*-разговор*	*-одд.книги*	*Директор,*	xx.01

на педагошката евиденција (одделенските книги), како и консултации со наставниците за отклонување на недостатоците, so proverka na pedagoшkite dosiea	*законските норми при водењето на педагошката евиденција и документација*	*-дијалог*	*-наст.план и програми*	*Педагог Наставници*	
5.Приготвување на Полугодишниот извештај за работата на Училиштето -статистички и текстуален.	*Евиденција на постигнувањата во успехот и поведението на учениците во првото полугодие*	*-текст -тимска -разговор*	*-год.програма -стр.литера. -пишан материјал*	*Директор, Педагог*	04.01-12.01
6.Работа со педагошките и професионалните досиеа на наставниците	*пратење на законските регулативи*	*-документација педагошка и професионална*	*-сертификати и слична документација*	*Педагог Психолог*	xx.01

Ф Е В Р У А Р И

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Советодавна работа со ученици кои по првото полугодие имаа негативни оценки (согледување на причините за слабиот успех, како и мерки за подобрување на истиот преку стандардизирано интервју), групно советување	*Диагностицирање на проблемите и по можност отклонување на истите,подигање на самодовербата*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-педагошка документац.*	*Директор Наставници*	1.02-20.02
2.Работилници со родителите на ваквите деца во врска со слабиот успех на нивните деца и можности за подобрување на истите(Школа за родители).	*Диагностицирање на проблемите и по можност отклонување на истите, стилови родителство*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-педагошка документац.*	*Директор Наставници*	1.02-20.02
3.Активности со тимот ученици за работа во кариерното катче	*Спроведување на активностите од проектот*	*-разговор -дијалог*	*-пишан материјал*	*Педагог Психолог*	xx.02
4.Испитување на професионалните интереси на учениците од осмите одделенија преку тестирање на вештините, способностите и интересите на учениците	*Правилно насочување на учениците за избор на идната професија*	*-разговор -тестови*	*-спроведено тестирање*	*Тимот опд ученици за поддршка во Кариерното*	01.02-28.02

				катче *Директор*	
5. Изготвување на извештаи и испраќање до педагошкиот совет	*пратење на законските регулативи*	*-документација педагошка и професионална*	*-сертификати и слична документ.*	*Педагог* *Психолог*	хх.02
6.Посета на семинари и други видови на едукации со цел унапредување на работата	*Стручно усовршување и навлегување во проблемите од одредени подрачја на воспитно образовниот процес*	*-разговор* *-дијалог* *-групна*	*-пишан материјал* *-стр.литерат.*	*Директор* *Наставници* *Од Тимот*	хх.02
7.Присуство на отворени часови како член от тимовите за реализација на проектите (МИО сертификација), како и член од стручните активи кои опстојуваат во Училиштето	*Подигање на ефикасноста при работењето, осовременување на наставата, како и доближување до учениците*	*-демонстрација* *-работилница*	*-подготвени материјали за работилница*	*Тим на проектите* *Наставници*	1.02-28.02
8.Работа со наставниците за градење професионални интереси кај учениците и добивање информации околу посебните професии на часовите од програмата ОЖВ	*-реализација на развојниот план*	*-документација* *-работилници*	*-прирачник ОЖВ*	*Психолог* *наставници*	хх.02

М А Р Т

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Активности и соработка со други носители на проекти кои се реализираат во училиштето, како и подготовка за учество во активностите за проектите кои се реализираат во училиштето	*Поголема ефикасност во работењето, поголема информираност, како и вклучување во работата на истите*	*-тимска раб. -разговор -дијалог*	*-стр.литера. -пишан материјал*	*Директор, Педагог Наставници*	хх.03
2.Учество на седниците на стручните активи во училиштето, посета на отворени часови	*Вклученост во стручното усовршување на наставниците со цел на сопствено доусовршување*	*-работилница -предавања -тимска -разговор*	*-стр.литера.*	*Директор, Педагог Наставници*	хх.03
3.Организирање на посети на учениците од деветтите одделенија од страна на средните училишта, уредување на кариерното катче со рекламен материјал и организирање на посети од преставници од училиштата	*Спроведување на целите и задачите од активностите на ПО*	*-разговор -презентации*	*-печатен материјал*	*Стручни лица Советници од средни учили.*	хх.03
4.Прегледување на педагошката евиденција и подготовка на извештај	*пратење на законските регулативи*	*-разговори*	*одделенски книги **и формулари***	*Педагог Психолог наставници*	хх.3
5.Прегледување на педагошката евиденција (педагошки досиеа, пополнување на педагошките картони и одделенските книги) со цел системско средување на истата	*Сравнување и укажување на пропустите во реализацијата на наставата и воннаставните активности*	*-индивидуална -тимска*	*-одд.книги -год.планови и програми*	*Директор, Педагог Наставници*	хх.03
6.Подготовки за спроведување на екстерното оценување на учениците, како член на тимот	*Спроведување на законските обврски пропишани од МОН*	*-тимска работа*	*стручни материјали*	*Директор Наставници*	1.03-30.03
7.Активности од проектите кои се реализираат во училиштето, според потребите и програмите: МИО (сертификација), Еко училиште и други	*Реализација на програмата на проектите*	*-разговор -дијалог -групна форма*	*-стр.матери.*	*Одд.наставн. Тим на проектот*	хх.03

А П Р И Л

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Учество на одделенските совети за сите одделенија по завршувањето на третото тримесечие	*Констатирање на состојби, потешкотии во врска со успехот и поведението на некои ученици; досега превземени мерки и што треба да се превземи за подобрување на состојбите за крајот на школската год.*	*-тимска -разговор -диалог*	*-одд.кмниги -програми на одд.совети*	*Директор, Педагог Наставници*	хх.04
2.Советодавна работа со учениците кои покажале слаб успех како и со нивните родители (Школа за родители и групно советување на учениците)	*Диагностицирање на проблемите и по можност отклонување на истите*	*-разговор -диалог -групна форма*	*-педагошка документац.*	*Педагог, Директор Наставници*	1.04-20.04
3.Учество на седниците на стручните активи во училиштето, посета на отворени часови, посета на часови од ученичките заедници и програмите од ОЖВ	*Вклученост во стручното усовршување на наставниците со цел на сопствено доусовршување*	*-работилница -предавања -тимска -разговор*	*-стр.литера.*	*Директор, Педагог Наставници*	хх.04
4.Организирање на средби на учениците од деветтите одделенија со средните училишта, уредување на кариерното катче со рекламен материјал	*Спроведување на целите и задачите од активностите на ПО*	*-разговор -презентации*	*-печатен материјал*	*Стручни лица Советници од средни учили.*	хх.04
5.Посета на часови од додатната настава заради утврдување на мотивираноста на учениците за посетување на истите како и констатирање на употребата на методите и формите за работа кои што ги применуваат наставниците при реализацијата на часовите	*Увиди во реализацијата на додатната настава како и увид во функцијата на овие часови во областа на ПО*	*-разговор -диалог -тимска работа*	*-стручни материјали*	*Педагог, Одг.наставн.*	1.04-30.04
6.Работилници со родителите на ваквите деца во врска со слабиот успех на нивните деца и можности за подобрување на истите(Школа за родители).	*Диагностицирање на проблемите и по можност отклонување на истите*	*-разговор -диалог -групна форма*	*-педагошка документац.*	*Педагог, Директор Наставници*	1.04-20.04

7. Изготвување на извештаи и испраќање до педагошкиот совет	*пратење на законските регулативи*	*-документација педагошка и професионална*	*-сертификати и слична документ.*	*Педагог Психолог*	xx.04
8.Присуство на отворени часови како член од тимовите за реализација на проектите, како и училишен психолог	*Подигање на ефикасноста при работењето, осовременување на наставата, како и доближување до учениците*	*-демонстрација -работилница*	*-подготвени материјали за работилница*	*Тим на проектот Наставници*	1.04-30.04

М А Ј

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦИ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1. Запишување на ученици за прво одделение според критериумите кои се пропишани од компетентни институции како член на Комисијата	*Прием на нови ученици според законските норми*	*-според пропишаните норми*	*-според пропишаните норми*	*Директор, Педагог Родители*	xx.05
2.Учество во стручни органи на училиштето: Стручни активи и посета на отворени часови	*Евидентирање на реализацијата на програмите*	*-разговор -дијалог*	*-стр. литера. -програми за стр.активно.*	*Педагог, Наставници Директор*	xx.05
3.Консултации со наставници кои спроведуваат активности од проектите кои се реализираат во училиштето (МИО, екоучилиште и други)	*Увид во работата на проектите пружање на стручна помош за поефикасна реализација на истите*	*-разговор -дијалог -тимска работа*	*-стр.литерат.*	*Педагог Одг.наставник Директор*	5.05-30.05
4.Состанок со стручниот актив на училишните психолози со акцент на договор за идни активности врз основа на искуствата од претходната година и проверка на списокот за идните првачиња	*Поголема ефикасност во работата на тимот, како и индивидуалната работа*	*-разговор -дијалог -тимска работа*	*-програма за работа*	*Психолог*	xx.05
5.Организирање на посети на учениците од деветтите одделенија во средните училишта, уредување на кариерното катче со рекламен материјал и организирање на посети од	*Спроведување на целите и задачите од активностите на ПО*	*-разговор -презентации*	*-печатен материјал*	*Стручни лица Советници од средни учили.*	xx.05

преставници од училиштата					
6.Работа на списоци од учениците кои се запишале во прво одделение според агендата на Државниот просветен инспекторат	*Подигање на ефикасноста при работењетои запишувањето на сите ученици во прво одделение според реонизацијата*	*Списоци од МВР*	*-год. програма -списоци -извештаи*	*Педагог Директор Наставници*	9.05-30.05
7.Присуство на отворени часови како член од тимовите за реализација на проектите, како и член од стручните активи кои опстојуваат во училиштето	*Подигање на ефикасноста при работењето, осовременување на наставата, како и доближување до учениците*	*-демонстрација -работилница*	*-подготвени материјали за работилница*	*Тим на проектот Наставници*	1.05-30.05
8. Спроведување на екстерното тестирање на учениците како член на комисијата	*Спроведување на законските обврски пропишани од МОН*	*-тимска работа*	*стручни материјали*	*Директор Наставници*	1.05-30.05

Ј У Н И

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕТОДИ ФОРМИ	ИНСТРУМЕНТИ УСЛОВИ	СОРАБОТНИЦ И НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ
1.Учество во работата на одделенските совети за сите одделенија на крајот од учебната година заради утврдување на успехот	*Утврдување и евидентирање на постигнатите индивидуални успеси, по паралелки и одделен.*	*-разговор -писмен извештај*	*-одд.книги -прог.за рабо. на Одд.совет*	*Педагог, Директор, Наставници*	хх.06
2.Учество во изготвувањето на Годишниот извештај за работата на Училиштето.	*Целосно евидентирање на работата на училиштето реализирајќи ја год.програма*	*-тимска работа -разговор*	*-год.програма -анекси*	*Директор, Педагог*	хх.06
3.Запишување на нови ученици и нивно распределување по паралелки; издавање на преведници за ученици кои се испишуваат од училиштето поради преселување.	*Хомогенизација и изедначеност на паралелките и групите*	*-разговор*	*-педагошка документаци.*	*Педагог, Директор Одд.раковод.*	9.06-30.06
5.Работа на списоци од учениците кои се запишале во прво година од нашите ученици кои завршуваат	*Подигање на ефикасноста при работењетои*	*Списоци од средните*	*-списоци -извештаи*	*Педагог Директор*	хх.06

осмо одделение во средните училишта	*запишувањето на сите ученици во средно училиште*	*училишта*			
4.Учество во работата на стручните органи во училиштето, спроведувањесамоевалвација од работата на проектите.	*Евиденција на постигнатите резултати и договор за назначување на нови претседатели*	*-разговор* *-дијалог*	*-стр. литера.* *-програми за стр.активно.*	*Педагог, Наставници Директор*	хх.06
5.Прегледување на одделенските книги, матичните книги и свидетелствата на учениците за усогласување на крајот на учебната година (сравнување по одделенски совети)	*Укажување на пропустите во евидентирањето со цел усогласување во сите евиденции*	*-разговор* *-дијалог*	*-одд.книги* *-мат.книги* *-сведителст.*	*Директор, Педагог, Наставници*	15.06-30.06
6.Работа на список на ученици кои освоиле места на општински, регионални, републички натпревари	*Согледување ефикасноста од работата на додатната настава*	*-разговор* *-писмен извештај*	*-дипломи* *-пофалници и друго*	*Педагог Директор Наставници*	11.06-20.06

Напомена: Програмата во текот на учебната година можно е да претрпи извесни дополнувања според актуелно наметнатите промени и нови активности.

Битола, август 2016 година

Изготвил: Кети Секуловска, психолог

____

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ
ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Дефектолог

Андријана Шокларовска

Битола, август 2016

1. Работа со ученици

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ, ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Поддршка на учениците во учењето	**Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.**	Подобрување на квалитетот на живот на децата- ученици со потешкотии и потикнување на развој на сите деца во – Училиште по мерка на детето	Септември, 2016 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција	
	Подготвување документи (наставни планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Прилагодување на методите на работа, наставните средства и помагалаи дидактичкиот материјал (особено при обработка на нови содржини),начинот на задавање на задачите, следење на брзината и темпото на напредување.	Август, септември, 2016	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	

	Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки	Чувство дека нивното дете е прифатено. Запознавање со индивидуалните разлики помеѓу децата и начинот како некои семејства работаат со своите деца кои имаат посебни потреби.	Септември, 2016	Дефектолог Родители Наставници Инклузивен тим	Извештаи	
	Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП.	Можност да пристапат до редовната училишна програма и да бидат успешни во учењето.Остварување на дневните животни задачи, да им помагаат во комуникацијата, образованието или рекреативните задачи, постигнувањето поголема независност и во подигнување на квалитетот на нивниот живот	Учебна 2016/17	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронмтална	

Следење и поддршка на развојот на учениците	**Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.**	Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето, а не како проблем што треба да биде надминат.	Учебна 2016/17	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Следење на постигања на учениците во учењето согласно поставените цели во индивидуалниот образовен план и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	Фокусирање напосебните образовни потреби на учениците, со нагласка на специфичнитецели чие остварување треба да го покаже значителниот напредок кај учениците	Септември, 2016 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Информирање на учениците со посебни образовни потреби за воннаставните активности во училиштето	Дефинирање на индивидуалните можности на децата и специфичните потреби на учење на одделни деца. Зголемени способности за индивидуална работа	Септември, 2016 и јануари, 2017	Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	

2. Работа со наставници

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ, ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес	**Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.**	Потенцирање на важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување и пласирање услуги и информации соодветни на потребите.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Директор Психолог Педагог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП.	Ефикасно и детално планирање, како сегмент од севкупната стратегија за процена и евидентирање, а наставниците користат сопственото професионално мислење при определувањето на нивоата на постигнување на секој ученик.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата	Обезбедување помош на наставниците за адаптирање на условите во редовното одделение	Во текот на учебна 2016/17	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници	Обуки Семинари	

	за учениците со ПОП.	за непречена работа со децата со ПП		Инклузивен тим Директор		
	Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП.	Специфична помош во рамките напредвиденета наставна или воспитно-образовна програма, истражувајќиги начините на зголемена диференцијација во секојдневната реализација на содржините, алтернативните стратегии за настава и учење	Во текот на учебна 2016/17	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Обуки Семинари	
Поддршка на наставниците за работа со учениците	**Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.**	Обезбедување помош при учење и учество на децата во активностите низ осмислени начини. Посебно дизајнираните материјали и технологии би можеле да бидат од помош.	Во текот на учебна 2016/17	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Изработка на ИОП	
	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учат учениците со ПОП.	Преку сопственото знаење, ученикот да постигне успех,исто како и неговите врсници кои рамноправно се вклучени во наставниот	Септември, 2016 и во текот на учебна 2016/17	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	

		процес			Брошура	
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП.	Наставниците оработуваат со дефектологот и во утврдувањето напосебните потреби и давањето на соодветните специјални услуги во ситефази на реализација на инклузивната практика; Наставникот треба да го следи и да го преиспитува напредокот на детето	Во текот на учебна 2016/17	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	
Поддршка на наставниците за работа со родителите	**Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите, на учениците со ПОП.**	Поддршката на родителите на децата со посебни образовни потребиќе овозможи зголемено активно учество во инклузивниот образовенпристап и повисоки стандарди за сите деца	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци	Родителот е партнер на училиштето и активно дејствува во поттикнувањето на развојот на детето.	Индивидуални средби по потреба на наставникот	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	

					Брошура Индивидуална и фронтална	
	Предлагање содржини за родителски средби соодветни на определени години наобразование, струки, ситуации.	Давање на мислења за воочувањена сопствените проблеми, поставувањето на стратегиите за развој, целите,следењето и ревидирањето на напредокот.	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИОП	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Брошура Индивидуална и фронтална	

3. Работа со родители

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ, ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	**Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации**	Родителите со своите сознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика.	Индивидуални средби на дефектолог и родител организиран и по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Споделување на	Наставникот води	Индивидуал	Дефектолог и	Педагошко досие –	

	информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со родителите.	евиденција за собраните податоци за детето по потреба, консултирајќи се со другите наставници при презентирањето на истите	ни средби на дефектолог и родител и родител наставник организиран и по потреба, во текот на тековната учебна година	Тим за ИО	евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите на учениците со ПОП (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).	Напредувањето на детето ќе има динамика ако родителите се партнери во инклузивниот процес.	Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организиран и по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог и Тим за ИО	Извештаи	
	Реализирање индивидуални консултации со родителите за	Посветеност и внимание на децата во домашни услови и квалитет на	Индивидуални средби на дефектолог	Дефектолог и Тим за ИО	Извештаи	

	поддршка на децата со посебни образовни потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови	комуникација родител ученик	и родител по барање на дефектолог, во тек на учебна година			
Едукаци ија на родители Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	**Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците со посебни образовни потреби**	Активностите што ги превзема училитето: . што обезбедува . ресурси, луѓе .специфични програми/активности /помагала ИОП им овозможува на учениците и на родителите да добијат пред себе сеопфатен план со цели/задачи од сите аспекти на развојот	Септември, на групна родителска средба	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога.	Охрабрувањето на родителите и поттикнувањето на нивното активно учество и ангажман овозможува согледување на сопствените обврски кон нивното дете.	Организиран и родителски средби од страна на дефектолог	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	

	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес. (пр. при изработка на индивидуален образовен план).	Учество на родителите и на детето (доколку дозволуваат способностите на детето) во изработката на ИОП	Вклучување на родителите во Инклузивни от тим и учество на истите на состаноци, организиран и од ИТ	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

4. Соработка со заедницата

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ, ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈ
Соработка со локалната заедница	**Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).**	Зголемување на делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниотпроцес .	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организација и учество на разни активности организирани од локалната заедница како инклузивни методи напоучување	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор		
Соработка со стручни институции и организации	**Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.**	Соработка со социјалните и со здравствените служби ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување советодавна помош во однос на децата со посебни образовни потреби.	Размена на искуства и заедничко планирање на наставата за децата со ПП	Советодавни консултации во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

	Соработување со здружења на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	**Соработка со** ќе го зголемиделотворнот о дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниотпроцес .	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари	

5. Професионален равој и професионална соработка

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ, ФОРМИ/МЕТОДИ	СЛЕДЕЊЕ/ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Личен професионален развој **Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето**	**Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. Примена во практиката на новините од струката. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.**	Стекнување на нови знаења, искуства, преку посета на едукативни работилници, обуки, семинари, конференции.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Соработка со колегите во професионалните здружења,	**Ажурирање на База на податоци и користење на истите**	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	

	социјални мрежи и форуми.					
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	**Споделување на стекнатите искуства и знаења со наставниците во училиштето, преку едукативни презентации, обуки.**	Дисеминирање на стекнатите знаења по посетените обуки во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР
ЗА УЧЕБНАТА 2015/16 ГОДИНА

УЧИЛИШТЕН ОДБОР

<u>Орган на раководење</u>

Орган на раководење во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето. Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето,
- избор на персонал,
- надзор врз раководството,
- финансиски надзор,
- прибирање средства,
- подршка на проекти,
- следење на квалитетот на оценување,
- следење на благосостојбата на учениците,
- подготвување на извештаи

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Планот за работа на Училишниот одбор се темели на евалвациајта на резултатите од мината учебна година, а опфаќа:

- Редовни седници:
  донесување на годишна програма (предлог),
  предлагање извештаи,
  предлагање финансови планови,
  предлагање годишна сметка,
  организирање на попис.
- Подршка за професионален развој на наставниците
- Подршка на менаџерскиот тим во сите области на функционирање на училиштето
- Учество во утрдувањето на развојните цели и стратегии на училиштето и избор на приоритети
- Грижа за имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето
- Следење на оценувањето на учениците
- Подршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура
- Учество во донесување на планот за самоевалуација
- Унапредување на соработрката со Советот на родители

Училишниот одбор на училиштето е составен од **девет** члена и тоа:

Тројца претставници од наставниците и стручните соработници во училиштето:

- Лидија Шунда Шокларовска - претседател
- Славица Костевска - член
- Вера Лајмановска -член

Тројца претставници од родителите на учениците:

- Љубица М. Ристевска-член
- Синел Алилоска-член

- Зоран Велчевски-член

Двајца претставници од основачот:

- Кирил Нoневиќ-член
- Снежана Петковска-член

Еден претставник од Министерството за образование и наука:

- Тина Пејковска -член

За да се обезбедат одржливи промени во училиштето, членовите на Училишниот одбор треба целосно да се посветат на управувањето со процесите и при тоа треба да се соочат со проблемите и предизивиците

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ПРИ ОУ "Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" БИТОЛА

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Донесување на Одлука за утврдување за работата на Училишниот одбор **2. Разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2015/16 година.** **3. Донесување на Одлука за усвојување на Развојниот план на училиштето.** **4. Усвојување на Куќниот ред на училиштето и други акти за тековно работење** **5. Улогата на училишните одбори во активностите на ПМИО (компонента за реновирање на училишта).** **6. Донесување на Одлука за формирање на стручен тим за изработка на програма за екскурзии.** **7. Тековни прашања**	Членови на УО	Август, 2016
1. Давање на мислење по оглас до директорот на училиштето за избор на наставници. **2. Анализа на работата на Управниот одбор за престојната интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат.** **3. Разгледување на извештајот на комисијата за самоевалвација на училиштето.** **4. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето.** **5. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето).** **6. Тековни прашања.**	Членови на УО	Октомври/ноември, 2016
1. Усогласување на актите со Законите и Статутот на училиштето. **2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до**	Членови на УО (родител, наставник или подносителот на приговорот)	Декември, 2016

Управниот одбор на училиштето). 3. Тековни прашања.		
1. Донесување на одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршната сметка за 2016 г. 2. Донесување на одлука за финансовото работење на училиштето. 3. Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за организирање на екскурзии 4. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето). 5. Тековни прашања.	Членови на УО и книговодител	Февруари, 2017
1. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето). 2. Тековни прашања	Членови на УО (родител, наставник или подносителот на приговорот)	април, 2017
1. Утврдување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2016/17 г. 2. Разгледување и одлучување по приговорите и жалбите на вработените, учениците, родителите или старателите (ако се поднесени приговори до Управниот одбор на училиштето). 3. Тековни прашања	Членови на УО	Јуни, 2017

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Библиотекар
Здравкова Ана
Петровски Живко

Битола, август 2016 година

Библиотеката во ОУ „Св. Климент Охридски“, Битола во организационата поставеност се состои од библиотека во предметна настава и библиотека во одделенска настава, сместени во самото училиште и претставуваат библиотечен-информативен центар кој постојано собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал на учениците и наставниот кадар.

Библиотеката нуди можност за максимално користење на книжните фондови со кои располага, пристап до информаци, а со тоа и подобруваење на културниот и социјалниот живот на учениците и наставниот кадар.

Правилник на библиотеката

Книгите се позејмуваат во рок од 15 дена и може да позејми секој кој што работи или посетува настава при ОУ „Св. Климент Охридски“, Битола. Овој рок може да се продолжи по барање на наставникот или ученикот. За изгубена или оштетена книга се плаќа надомест. Корисникот е должен да ги почитува правилата на библиотеката.

Корисниците на списанија се пријавуваат во библиотеката, од каде добиваат и уплатници за истите. Износот на уплатниците треба да биде уплатен пред крајот на првото или второто полугодие од школската година.

Квалификација на библиотекарската работа

Р.БР.	РАБОТНИ ЗАДАЧИ
1.	Годишно планирање
2.	Водење на евиденција на книжниот фонд
3.	Издавање на книги
4.	Набавка и претплата на детска литература и списанија
5.	Делење на детски печат и списанија
6.	Собирање и делење на бесплатни учебници
7.	Организирање на библиотекарска секција (Б.С.)
8.	Изготвување на библиотекарски податоци
9.	Популаризирање на книга
10.	Други активности(работа со наставници, вклучување на ученици во натпревари, уредување на пано, изложби, средби,акции за собирање на стари книги)

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА АВГУСТ	РЕАЛИЗАТОР
1. Прием на нови учебници, евиденција и распоред	Библиотекар
2. Соработка со наставниците	Библиотекар и наставниците
3. Стручно усовршување	Библиотекар
4. Изработка на годишна програма за работа на библиотеката	Библиотекар
5. Подготовка на план и програма за работа на Б.С. за учебната година	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА СЕПТЕМВРИ	РЕАЛИЗАТОР
1. Делење на бесплатни учебници	Библиотекар
2. Формирање на библиотекарска секција	Библиотекар
3. Упис на нови членови во Б.С.	Библиотекар
4. Запознавање на учениците од I и VI одд. со правилата за користење и чување на книгите од библиотеката	Бибиотекар
5. Прибирање на податоци за претплата на списанија	Библиотекар
6. Издавање на книги и списанија	Библиотекар
7. Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги, како и делење списанија	Библиотекар и Б.С.
8. Водење на евиденција на книжниот фонд	Библиотекар
9. Консултација со наставниците за набавка на нови лектири и книги	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА ОКТОМВРИ	РЕАЛИЗАТОР
1. Преглед на Е-библиотеката и продолжување со внесување податоци во истата	Библиотекари, наставници и родители
2. Набавување на нови книги	Библиотекар
3. Евиденција на ново набавени книги	Библиотекар
4. Одбележување на месецот на книгата	Библиотекар и Б.С.
5. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА НОЕМВРИ	РЕАЛИЗАТОР
1. Внесување податоци во Е-библиотека	Библиотекари и наставници
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Посета на Градската библиотека со библиотекарската секција	Библиотекар и БС

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА ДЕКЕМВРИ	РЕАЛИЗАТОР
1. Анкетно истражување за утврдување на потребите на Е-библиотека	Библиотекар
2. Подготовки за Патрониот празник на училиштето	Библиотекар и БС
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Подготовки за новогодишните празници	Библиотекар и Б.С.

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА ЈАНУАРИ	РЕАЛИЗАТОР
1. Преглед на внесените документи во базата на податоци од страна на наставниците	Библиотекар
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Средување и лепење на оштетени книги	Библиотекар и Б.С.
4. Полугодишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА ФЕВРУАРИ	РЕАЛИЗАТОР
1. Спроведување на анкета за работата на библиотеката	Библиотекар
2. Одбележување на 14 февруари -Меѓународен ден за дарување на книга	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Уредување и евидентирање на библиотечниот фонд	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА МАРТ	РЕАЛИЗАТОР
1. Одбележување на празникот 8-ми Март	Библиотекар и Б.С.
2. Одбележување на 21 Март - Светскиот ден на поезијата	Библиотекар и Б.С. и наставници
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Соработка со градската библиотека (за Е-библиотека)	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА АПРИЛ	РЕАЛИЗАТОР
1. Одбележување на 2 Април - Светски ден на книгата за деца	Библиотекар и Б.С.
2. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
3. Прибирање на податоци за бесплатни учебници	Библиотекар
4. Посета на градската библиотека со членовите од Б.С.	Библиотекар и Б.С.

5. Прибирање и складирање на документацијата од посетените обуки и проекти	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА МАЈ	РЕАЛИЗАТОР
1. Пофалби и награди на најактивните членови на Б.С. и најактивни читатели	Библиотекар
2. Одбележување 24 Мај - Денот на Словенските просветители	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Средување и евидентирање на книжниот фонд	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ ЗА ЈУНИ	РЕАЛИЗАТОР
1. Пополнување формулари за бесплатни учебници за наредна учебна година	Библиотекар
2. Прибирање и лепење на оштетени книги и учебници	Библиотекар и Б.С.
3. Изготвување на извештај за состојбата на книжниот фонд	Библиотекар
4. Годишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар
5. Тековни и други активности	Библиотекар

Овој годишен план и програма можи да биде променет доколку за тоа има потреба.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ

ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ПРЕСТОЈ

Одговорни наставници:
Василевски Владо
Јосифовска Кети
Дишковска Сузана
Стевановска Виолета

Дополнителните активности се реализираат во периодот на слободното време.
Дополнителните активности се тематски поделени во пет групи на кои им претходи подготвителен период.

- **Воспитание за животната средина**
- **Моливот пишува со срцето**
- **Креативни активости**
- **Пееме,танцуваме,глумиме**
- **Игри без граници**
- **Подготвителен период**

Овој период се реализира во месец август и почетокот на септември и е период на подготовка и адаптација за претстојната учебна година.

-Уредување на просториите во дневниот престој

-Формирање на катчиња (литературно.математичко,ликовно...) кои во текот на цела учебна година се надополнуваат,уредуваат, прошируваат...

-Надополнување на кодексот на однесување на учениците

-Изработка на кодекс на однесување на родители во дневниот престој .

-Промоција на кодексите на однесување помеѓу учениците и родителите.

-Проценка на сегашната состојба со материјално -технички ресурси и наставни средства во дневниот престој и доставување на барање за набавка на истите.

Воспитание за животната средина е област која вклучува учење за животната средина и екосистемите на нашата планета. Дискутирање за пожелно и несакано однесување,односи со себеси и животната средина,методи на комуникација,традицијата и модернизацијата,нашето присуство на планетата и неодговорното однесување,поврзаноста помеѓу човекот и природата,услови за живот на растенијата и животните и сл.Исто така ги осознаваат основите на добрите манири,правата,должностите,емоциите..

Моливот пишува со срцето е област која има за цел да им помогне на учениците да се справат со теми пропишани со наставната програма,но исто така,да се прошират нивните литературни знаења. Преку оваа активност, учениците ќе ги развиваат способностите на изразување,комуникациските вештини, развивање на вештини за емоционално искуство и разбирање на литературниот израз,учење на нови термини(збогатување на речникот)

Креативни активости е ликовна секција преку која учениците со помош на форми и бои ги изразуваат своите визии,чувства,желби и потреби.

Пееме,танцуваме глумиме е музичко-театарска група.Ритам,движење, звук,глас се елементите кои ќе се користат во мали детски музички и драмски работилници.

Игри без граници е активност што произлегуваат од потребата на децата за игра и рекреација.Игрите допринесуваат за нивниот моторички развој,развој на комуникацијата и другарство.

ВОСПИТАНИЕ ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ	УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	ОРИЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
-Да стекне навика за одржување на животната средина; **-Да стекнува навика за чист и уреден училиштен двор;** **-Да ги осознае последиците од загадувањето на воздухот;** **-Да осознава со кои постапки го загадува воздухот;** **-Да се оспособува и придонесува да имаме почист воздух;** **-Да осознае дека воздухот е услов за живот** **-Да се поттикнува да развива лубов кон природата;** **-Да знае кои се природни богатства;** **-Да се насочува да заземе правилен став кон чуваље и негување на природата.** **- Да знае за зависноста помеѓу**	-Одржување на здрава животна средина; -Чист и уреден двор -Загадениот воздух е опасен за здравјето -Природата е дом за живите организми и човекот. -Човекот треба да ја чува и заштитува природата.	- Реализација на активности на учениците од дневниот престој во Еко градината „Климентина“. -Разговор:Како можеш да го спречиш загадувањето; -Чување и негување на дрвата во училишниот двор; _Редовно полевање на цвеќињата; -Редовно чистење на просторот во кој работиш и престојуваш; -Отпадот да се фрла во корпа за отпадоци; -Разговор:Како можеме да ја разубавиме нашата околина? -Разговор:Потреба од селкстирање на ѓубрето; -Рециклирање на ѓубрето; -Акција -засади дрво -Без воздух нема живот-експеримент-Еко училница. -Разговор;Кој го загадува воздухот? -Разговор:Кој го прочистува воздухот? -Разговор и цртеж: Што треба да правиме за да имаме чист воздух; -Разговор: Што јасочинува природата? -Работилница-Жива и нежива природа -Еко училница. -Искажи се: Зошто почвата, водата, шумите се богатство за човекот?.	Во текот на цела учебна година Септември Март Април Мај Декември Септември Октомври

човекот и природата; **-Да ги осознава неопходните услови за живот на растенијата иживотните;** **-Да се оспособува да одгледува растенија иживотни;** **-Да осознава со кои постапки ги уништува шумите.** **-Да стекнува знаења за здрава исхрана;** **-Да стекнува навики за чување на здравјето преку здравата исхрана**	-Во домот на природата сите зависат едни од други. -Здраво живеење -Истражувачки активности	-Разговор: Чиста природа здрав живот; -Нацртај загадена и чиста природа; -Разговор: Вози велосипед; -Разговор: Како да ги заштитиме животните, птиците и шумите; Текст„Шетајќи низ шумата“-разговор,илустрација; -Што е екологија? -Меморирање на стихотворбата„Зелена боја“ -Разговор:Светски ден на здравјето; -Работилница-Здрава храна -Посета на пазар и продавница за здрава храна -Составување мени за здрава исхрана -Работилница:Албум за здрава храна -Подготовка на компот од сезонско овошје	Октомври Февруари Мај Јуни Октомври

МОЛИВОТ ПИШУВА СО СРЦЕТО

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ	УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	ОРИЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
-Оспособување за читање и пишување со кирилично и латинично писмо **-Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија(Смарт табла)** **-Развивање на**	-Читање -Дидактички игри	-Читање текстови на кирилица и латиница(Развигор,Другарче) - -Реализација на активности на Смарт таблата. --Игра„На буквата...„	

вештини на говорот **-Развивање на комуникациски вештини** **-Развивање на вештини на вербално и писмено изразување** **-Развивање на креативни личности** **-Разбирање на правилата на правописот** **-Развивање на способноста да се доживее и разбере литературниот израз**	-Раскажување -Прераскажување -Пишување -Рецитирање -Говорни вежби -Творење	-Игра„Каладонт„(зборови на иста буква) Игра„Бесилка„(погодување на зборови и фрази од зборови) -Игра „Синџир од зборови“ -Раскажува по сопствено доживување -Расказување на приказни за верските празници(Бозик,коледе и др.) -Расказување на цртани филмови,народни приказни и сл. -Составува приказни врз основа на слики или по фантазија -Рецитирање песнички по повод патрониот празник на училиштето -Подготвување на приказна по зададена реченица -Усно изразување по дадена тема -Решава загатки,гатанки -Рецитираат песни -Покажи што знаеш -Игри со ракописни букви -Учество на конкурси	Во текот на целата учебна година

КРЕАТИВНИ АКТИВОСТИ

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ	УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	ОРИЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
-Усвојување на основни познавања на форми,боја,композиц	-цртање и боење на одредена тема	-Манипулираат со форми и бои	Септември

ија,сцена... **-Развивање на креативни и творечки вештини** **-Да се оспособува за работа со природни материјали,текстил,пластика,глина,тесто,жица-** **-Да ја развива моториката,креативноста, истрајноста и доследноста во работата** **-Да се оспособува рационално да ги користи материјалите при работата** **-Да се оспособува наученото да го примени во секојдневниот живот** **- -Да се потикнува да формира позитивен став кон работата** **-Развивање на креативни и творечки вештини** **-Да се оспособува за работа со природни материјали,текстил,пластика,глина,тесто,жица-** **-Да ја развива моториката,креативноста, истрајноста и доследноста во работата** **-Да се оспособува рационално да ги**	-цртање и боење - слободни теми -Мешање бои(различни мотиви) -Работа со пластика -Оригами -Работа со мека жица; -Работа со природни материјали;и	-Цртање на прозорците на дневниот престој -Изработка на ѕвезди од пластични цевки: -Изработка на снешко; -Изработка на корпи за отпадоци; -Срце,разни видови на животни(маче,куче и сл.),цветови,елка,камион,брод,овошје и зеленчук и др. -Изработка на снегулки од хартија -Моделирање на држачи во разни форми; -Изработка на "Азбучно дрво" -Изработка на Новогодишна елка од бакарна зица -Пејсажи од леќа,ориз; -Правиме маски од есенски лисја -Изработка на "Есенски пејсаж"; -Жива и нежива природа од овошје и зеленчук -Животни од костен и шишарки; -Изработка на "Зимски пејсаж"од макарони,шпагети,ориз -Изработка на есенски лисја -Уредување на просторот и паното "Есен" -Изработка на знамето на Р.Македонија -Честитки за Нова Година: -Изработка на новогодишни украси и уредување на паното"Зима" -Печатење со компир печат на хартија -Честитка за мама	 декември декември ноември -Февруари Во текот на цела учебна година -Декември февруари -Септември Декември -Октомври -Септември -Декември -Октомври -Септември -Декември

користи материјалите при работата		-Цвет за мама -Волницата на хартија создава уметнички дела	-Март
-Да се оспособува наученото да го примени во секојдневниот живот **- -Да се потикнува да формира позитивен став кон работата**	-Работа со хартија и картон	-Изработка на маски -Изработка на кошница -Изработка на вртелешка -Изработка на чадорче; Изработка на таписерија мотив народна шара. -Изработка на цветови мотив пролет	Октомври Март Април
		-Моделирање наесенски овошје	-Април
-Развивање на креативни и творечки вештини **-Да се оспособува за работа со природни материјали,текстил,пластика,глина,тесто,жица-** **-Да ја развива моториката,креативноста, истрајноста и доследноста во работата**	-Работа со волница;	-Правиме тесто Изработка на “Пролетен пејсаж“ -Ридче,рид,планина -Моделирање на садови, воочување простор -Изработка на украси по желба на ученикот;	Во текот на цела учебна година
-Да се оспособува рационално да ги користи материјалите при работата	-Работа со текстил		
-Да се оспособува наученото да го примени во секојдневниот живот **- Да се потикнува да формира позитивен став кон работата**	-Работа со глина ,гипс,тесто,пластелин		

ПЕЕМЕ, ТАНЦУВАМЕ, ГЛУМИМЕ

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ	УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	ОРИЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
-Запознавање на учениците со различните форми на музички израз **-Да се развива љубов кон музиката**	-Музичко изразување	-пеење -Слушање музика„Танц на снегулките“ -Пеење празнични песни(Новогодишни песни,Божиќни)	Септември Декември
-Да се оспособува за правилно пеење на песните и да развива осет за ритам	-Празнични песни(новогодишни,Божиќни)	-Ние слушаме и пееме песнички од детски фестивали -Создавање звук,песна	Декември Април
-разбирање на видови и извори на звук **-запознавање на учениците со различните форми на музички израз**	-Мојот мал хор		Во текот на цела учебна година
-совладување на техниката слушање музика	-Уметничко совладување на танцови музички игри		април
-Да ги памети,повторува и користи движењата во музичко ритмичките активности	-Уметничко изразување -Народни танци и ора -Национални игри	-Танцување по одредена кореографија	мај Во текот на цела учебна година
-Развивање на способноста да имитираат звуци и движења од животната средина	-Како порано танцувале	-Драмска работилница„Нова	Декември

- **Развивање на способноста за изразување на мислите и чувствата на сцената**	-Имитација на животни -Игра“Насмеј ме ако можеш„ -Покажи што знаеш-драматизација -Театар на прават само актери -Што може моето тело и мојот глас -Драматизација на народна приказна -Играме пантомима -“Нова година е„драмска работилница	година е“ -имитација -Рецитирање -Драматизирање _Правилно и изразно читање текстови	декември

ИГРИ БЕЗ ГРАНИЦИ

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ	УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	ОРИЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
-Да ги распознава промените во природата според годишните времиња **-Да ги именува главните карактеристики на годишните времиња** **-Да ги продлабочува знаењата за**	-Прошетки и набљудување во непосредната околина	-Набљудување на промените на природата во пролет,лето,есен и зима -Набљудување на крстосница -Набљудување на сообраќајот во околината	Септември Декември Март Мај Јуни

сообраќајот во околината **-Да препознава крстосница и да знае како се преминува** **-Да ги препознава и именува позначајните објекти во непосредната околина и да се ориентира според нив** **-Да препознава нови и стари градби**	-Посети и набљудување на објекти во непосредната околина	-Пошта -Пазар -Саат кулата -Музеј	Во текот на цела учебна година
-Да развива интерес и почит кон традицијата и културното наследство **-Да ја запознае културната различност во своето место на живеење**	-игри во занимална,конструктивни и социјални игри	-Домино -Не лути се човече -Пикадо -Меморија -Монопол -Игри со коцки и геометриски тела -Сложувалки	Во текот на цела учебна година
-Да се поттикнува да учествува во игра **-Да ги почитува правилата на игра,да помага,да соработува и реализира поставени задачи**	-игри во школски двор	-Елементарни игри -Карактерни игри -Штафетни игри -Игри со дигање и носење -Народни ора со следење на музика	Во текот на цела учебна година во зависност од временските услови
-Да ги почитува правилата на игра **-Да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување на емоции во натпреварите и како учесник-натпреварувач и како навивач** **-Да се поттикнува да**	-активности на снег	-Одење по снег со цел правење на патека -Правење на Снешко -Правење снежни топки -Пешачење во непосредната животна средина	Јануари Февруари (со дозвола на родителите) Мај(со дозвола на Родителите)

учествува во игри			Септември
-Да се поттикнува да учествува во активности на снег			
-Да ја развива координацијата за движење на снег	-излети и пешачења	-Поставување во врста по височина -Поставуваењ во две врсти -Поставување во колона по еден во движење -Поставување во колона по двајца во движење	Октомври
-Да пројави интерес за престој во природа и пешачење		-Вежби за застанување на даден знак -Вежби за движење право ,цик-цак,кружно,полукружно	
-Да се оспособува за игри и вежби во природа **-Да ја развива еколошката свест** **-Да ја развива координацијата и насоченото движење** **-Да се оспособува да одржува растојание во колона и редица** **-Да се стимулира да ги доживува физичките активности како пријатни активности**	-Вежби за организирано поставување и движење	-Вежби за рамениот појас -Вежби за трупот -Вежби за карлицата и нозете -Одење цик-цак,Одење и совладување на препреки -Трчање со потскокнување на една нога наизменично -Штафетно трчање -Скок од место -Скок со залет -Фрлање и фаќање топче -Фрлање топче во цел Додавање и примање на топки	Во текот на цела учебна година
-Да се поттикнува да изведува вежби за формирање на телото и движењата,правилно и координирано со определен ритам и темпо **-Да ја развива способноста за општа подвижност на локомоторниот апарат и координирано движење во просторот**	-Вежби за оформување на телото и движењата -Основи на атлетиката		