ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола

адреса: ул. „Димче Лахчански“ б.б.- Битола
e-mail: ouklimentbt@yahoo.com
web: www.ousvklimentohridskibt.weebly.com
тел: 047/255737
факс: 047/252733

факс: 047/252733

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“- Битола
за учебната 2021/2022 година

јуни, 2022 година

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД 4

Годишен извештај за работа на директорот 5

Годишен извештај за работата на училишниот педагог 40

Годишен извештај за работата на психологот 44

Годишен извештај за работата на наставник-ментор....48

Годишен извештај за работата на дефектологот 51

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО 60

Општи податоци за училиштето 60

Просторни услови за работа во училиштето 60

Материјално-технички услови:....61

Мапа на училиштето....61

Ученици....63

Наставен и ненаставен кадар....64

Степен на образование на вработените 64

Старосна структура на вработените....64

Настава 65

Вид на настава 65

Организација на задолжителна настава....65

Изборна настава....70

Годишен извештај за реализираност на дополнителна настава 72

Годишен извештај за реализираност на додатна настава 75

Годишен извештај за работа и справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците 77

Извештај за реализираното советување со родителите....79

3. ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТА НА ТИМОВИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 20212022 ГОДИНА 81

Тим за професионален и кариерен развој на наставниците, стручните соработници и директорот 81

Тим за работа со талентирани и надарени ученици....88

Тим за работа со деца со потешкотии 91

Тим за употреба на икт во наставата....95

Тим за спроведување на активности од хуманитарен аспект 98

Тим за заштита и спасување и прва помош....101

Тимот за прифаќање и одобрување на проекти....103

Тим за ПМИО 112

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците 114

Тим за грижа за здравјето 115

Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата....117

Учење на отворено....118

Еко тим 120

Библиотека....126

Тим за училиште без насилство....132

Тим за професионално насочување на учениците....133

Тим за пофалување и наградување....135

Тим за оценување, следење и вреднување....139

Тим за проверката на електронските дневници 141
Тим на ученичката заедница 143
Детска организација........ 145
Антикорупциска едукација на учениците........ 146
Тим за комуникација со јавноста и промоција на училиштето 147
Тим за уредување на веб страната 147
Тим за претприемништво........ 148
Здравствени организации 150
Тим за прослави и приредби 151
Тим за соработка со локалната заедница 153
Тим за соработка со НВО 171
Извештај за работата на дневниот престој 172
4. ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ОД СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА 173
Стручен актив на прво одделение........ 173
Стручен актив на второ одделение........ 177
Стручен актив на трето одделение 183
Стручен актив на четврто одделение 186
Стручен актив на петто одделение 189
Стручен актив по Македонски јазик 193
Стручен актив за странски јазици........ 197
Стручен актив по Математика 200
Стручен актив по Биологија, Физика и Хемија 202
Стручен актив по Географија, Историја, Граѓанско образование и Етика 206
Стручен актив по Музичко образование, Ликовно образование и Физичко и здравствено образование........ 207
Стручен актив по Техничко образование и Информатика........ 210
5. УЧИЛИШТЕН ОДБОР 213
6. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ 223
7. ЗАКЛУЧОК 223

1. ВОВЕД

Извештајот за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“- Битола е изработен според Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година, Анексот на програмите кои се составен дел на Годишната програма, записниците, извештаите и укажувањата од увидите на Државниот просветен испекторат, советникот на БРО-Битола, Советот на родители и Училишниот одбор.

Целта и задачите на Извештајот за работа е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, постигнувањата на учениците, а во исто време и да се укаже на тековните проблеми и тешкотии на кои наидовме во текот на оваа учебна.

На почетокот на новата учебна година, беа извршени вообичаените подготовки за започнување на истата, а што се во насока на создавање подобри услови за работа што ќе овозможат да се подобрат резултатите во воспитно-образовната работа и реализацијата на наставните планови и програми во целост.

Во однос на техничката подготвеност на училиштето, како и секоја година, беа преземени неопходни мерки и активности за непречен почеток на годината.

Годишен извештај за работа на директорот

Во овој период директорот на училиштето ги реализираше активности од следниве подрачја:

Подрачје на работа: Административно – организациска работа						
Задачи	**Активности**	**Цели**	**Соработници**	**Форми на работа**	**Ефекти**	**Време на реализација**
Создавање услови за работа во училиштето	Подготовка на училиштето според протоколите од МОН предизвикани од КОВИД 19 Кадровски прашања	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година за учениците од прво до трето одделение Обезбедување на услови за реализација на онлајн наставата од четврто до деветто одделение	Технички персонал Хаузмајстори Секретар ЕСАРУ администратор Одделенски наставници	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	IX. 2021
	Организација прием на ученици на прв училиштен ден Организирање средба на учениците од шесто	Успешен прием на првачињата на прв училиштен ден, организиран според сите протоколи во училишниот двор,	Стручна служба Наставници од прво одделение Наставници кои предаваат	Разговори Консултации	Промоција на работата на училиштето	X. 2021

	одделение со предметните наставници според сите протоколи	исто така и средата на учениците од шесто одделение	во шесто одделение			
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во училиштето	Модернизирање на просторот и опремата	Технички персонал	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	Во текот на целата учебна година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање на одделенија и паралелки Распределба на часови и задолженија Утврдување на бројна состојба на ученици	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2020/2021 година	Психолог Педагог ЕСАРУ администратор Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2020/2021 година	IX. 2021
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето од страна на училиштен одбор, наставнички совет и Совет на Општина Битола Собирање на сите програми и	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Психолог Педагог Дефектолог Наставнички совет Училиштен одбор Совет на Општина Битола Наставници	Тимска работа	Ефикасна работа на училиштето	IX. 2021

	планирања од наставниците		Тим			
	Формирање тим за поддршка за реализирање на настава од далечина		Директор			
	Организација на настава од далечина					
	Направен распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови, стручни активи и комисии	Организација на воспитно образовната работа	ППС Стручни активи наставници	Соопштенија Договори Консултации Тимска работа	Ефикасна работа на училиштето	Во текот на целата учебна година
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, реализација на финансов план 2020, изработка на финансов план 2021	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар благајник Училиштен одбор Книговодител Комисија за попис	Пописи Финансов план за 2021	Успешно финансиско работење на училиштето	Во текот на целата учебна година
Набавка на основни средства за работа	Набавка на средства за одржување на хигиената, без контактни топломери и средства за дезинфекција	Осовременување на условите за работа	Технички персонал Благајник Правник Општина Битола	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Во текот на целата учебна година

Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално - финансиски прашања Кадровски прашања Стручно усовршување Воспитно - образовна работа	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Упатства	Ефикасност во воспитно образовната работа	Во текот на целата учебна година
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина, Градоначалник, одговорни лица,советници, Соработка со урбаните заедници Соработка со училиштата во Општината Соработка со организации, установи и јавни претпријатија во Општината	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Во текот на целата учебна година
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на Училишниот објект Увиди и контрола на хигиената во	Обезбедување оптимални услови за работа во училиштето	Технички персонал Хаузмајстор Правник Благајник	Договори Увиди Консултации Одлуки Соопштенија	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа	Во текот на целата учебна година

	училиштето Контрола на безбедноста на објектите и опремата					
Евиденција и документација	Подготовки за седници Контрола на педагошка евиденција и Документација Контрола на е дневник Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси за однесување во КОВИД 19, куќен ред за работата на училиштето во време на пандемија и одлуки	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Секретар Наставници Педагог Психолог Дефектолог Училиштен одбор Совет на родители Стручни активи	Договори Увиди Консултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето.	Во текот на целата учебна година

Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на реалзиација
Концептирање и програмирање	Концептирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, (скратена програма) контрола на изготвуваното Изработка на распоред за Влегување на одделенијата од прво до трето според протоколите Анализа и вреднување на програмите на наставниците	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Стручна служба Секретар Наставници Училиштен одбор Наставнички совет Стручни активи Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	IX. 2021
Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа	Следење на наставата со физичко присуство од прво до трето одделение Следење на наставата од далечина Следење на работата на стручните органи и стручните активи Советодавна и консултативна	Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите	Стручна служба Стручни активи Наставници Училиштен одбор Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим Тим за	Консултации Состаноци - онлајн Анализи Разговори Соопштенија	Осовременување на воспитно-образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на	Прво полугодие

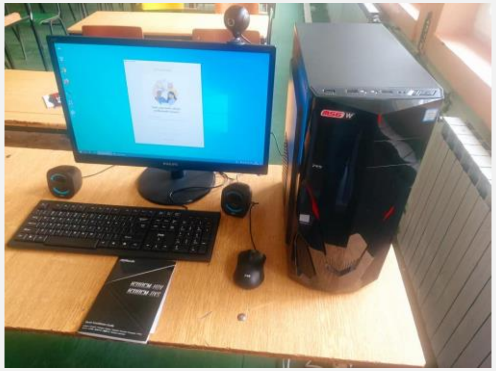
	работа Разрешување на проблеми Следење на оценувањето	на училиштето.	ненасилство		учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	
Стручно и педагошко усовршување на вработените	Посета на многубројни обуки за успешна реализација на онлајн наставата Полагање на приправнички Следење на работата на приправник Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати Соработка со родителите Анализа на напредокот на учениците Реализирање на онлајн мобилности од Еразмус + проектите	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Тим за професионален развој Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим Тим за кариерно насочување на учениците Тим за проекти	Консултации Разговори Анализи Евалвација Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	Во текот на целата учебна година
Соработка со наставен кадар и стручна служба	Распоредување работни задачи Планирања и подготовки на	Раководење и организација на целокупната	Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	Во текот на целата учебна година

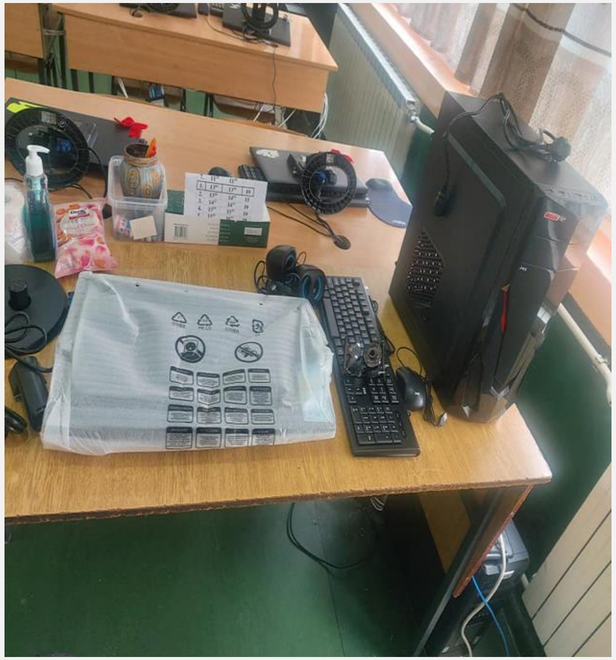
	Воспитно - образовната работа Анализа на постигнати резултати	работа				
Соработка со стручните активи и стручните органи	Реализирани онлајн Наставнички совет Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	Во текот на целата учебна година
	Реализирање активности од Граѓанското образование (предлог дебати, дебати, цртање) Отворен ден на граѓанското образование	Развивање на свеста кај учениците	Тим за граѓанско образование Сите стручни активни	Дебати Активности Извештаи Видеа, една стихозбирка, брошура и настан	Ефикасно реализирање на програмата	Декември 2021 декември 2021
Соработка со Совет на родители	Конституиран Совет на родители, запознавање на	Вклучување на родителите	Родители Совет на родители Педагог	Разговори Состаноци Родителски Средби - онлајн	Редовно и навремено информирани родители.	Во текот на целата учебна година

	родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти Соработка со Совет на родители		Психолог Дефектолог Одделенски раководители Наставници	Седници - онлајн Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	
Соработка со Училиштен одбор	Подготвување за на седници на Училиштен одбор Формиран нов училиштен одбор Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор – само со покана од претседателот	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училиштен одбор Секретар Наставници Совет на родители	Разговори Состаноци - онлајн Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	Во текот на целата учебна година
Соработка со учениците и нивните организации	Присуство на конститутивната седница на Училишниот парламент Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на	Ефикасно функционирање на Училишниот парламент.	Ученици Педагог Психолог Дефектолог Одговорни наставници Ученички парламент Претставници	Дебати работилници	Унапредување на работата на Ученички парламент. Подобрување на училишната клима.	Во текот на целата учебна година

	Училишниот парламент		од други училишта Претставници од Општина			
	Учество на дебати и активности организирани од Училишниот парламент					
	Организација на соработка со ученици збратименото училиште Григор Прличев од Охрид					

Други тековни активности, подобрување на условите за работа

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	РЕСУРСИ/ МЕТОДИ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Набавка на деск топ компјутери 	Успешно реализирање наставата	Општина Битола училиштето	Јавна набавка	Август, септември, 2021

Набавка на лап топ компјутери	Успешно реализирање на онлајн наставата	Општина Битола училиштето	Јавна набавка	Октомври, ноември 2020
Набавка на додатна компјутерска опрема (камера, звучници и мауси) 	Успешно реализирање на онлајн наставата	Проект Фонд за иновации, Предизвик 2	Јавна набавка	Август, септември, 2021

Набавка на видео бимови	Успешно реализирање на наставата	Општина Битола	Набавка на видео бимови	Успешно реализирање на наставата
Набавка на бели табли	Успешно реализирање на наставата	Општина Битола	Набавка на бели табли	Успешно реализирање на наставата

Набавка на интерактивни табли	Успешно реализирање на проектот	Проект Фонд за иновации, Предизвик 2 и Предизвик 3	Набавка и Јавна набавка	Август, септември, 2021

Интерактивни табли – две	Успешно реализирање на проектот	Донација	Донација	Август, септември, 2021
Набавка на нагледни средства за успешно реализирање на концепцијата во прво и четврто одделение	Успешно реализирање на наставата	Општина Битола	Набавка на нагледни средства за успешно реализирање на концепцијата во прво и четврто одделение	Успешно реализирање на наставата
Катче во природа – нашата градина	Успешно реализирање на наставата	Тим	Катче во природа – нашата градина	Успешно реализирање на наставата

Едукативно игралиште – учиме низ игра	Подобрување на условите за реализирање на воспитно	Директор	Едукативно игралиште – учиме низ игра	Подобрување на условите за реализирање на воспитно образовната работа

	образовната работа			
Опремување со мебел на училница во прво одделение	Проект „Редовно на часови“	Тим	Опремување со мебел на училница во прво одделение	Октомври 2021

Катче за читање	Проект „Редовно на часови“	Тим	Опремување со мебел на катчето за читање	Октомври 2021

Мобилност РОМ АБЦ за Западен Балкан 	Професионален развој	Проект Еразмус +	ООУ Св. Климент Охридски	Октовмври 2021
Успешно завршен проект Нашиот чиско 	Развивање на иновативност	Фонд за иновации	Директор, наставници, ученици	Декември 2021

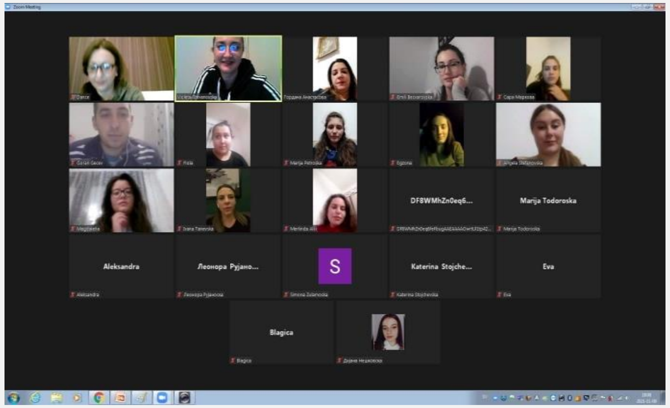
Поставување на ламинат во училницата за прво одд	Подобрување на условите	Директор	Поставување на ламинат во училницата за прво одделение	Ноември, 2021
Училиштен весник Светлини	Патронен празник	Директор, наставници, ученици и АД Киро Дандаро	Тимска работа	Ноември, 2021
Соработка со збратименото училиште ООУ „Григор Прличев“ од Охрид	Патронен празник	Директор, наставници, ученици	Заедничка активност и посета на тим од Охрид	Декември, 2021

Мобилност во Истанбул, Турција 	Проект, Игрите во наставата	Директор	Мобилност во Истанбул, Турција	Проект, Игрите во наставата
Следење на онлајн обуки	Онлајн мобилност, Белгија	Проект, Ковид 19 – дигитален акцелератор	Директор, наставници	Онлајн мобилност, Белгија

Опремување на кабинетот по природни науки	Подобрување на условите за работа	МОН	МОН	Декември, 2021

Опремување со мебел на училница во прво одделение	Донација - СН	директор	СН	Ноември 2021
Разубавување на влезот на училиштето со морал	Проект – Совет на волонтерство	Тим		Јануари 2021 заврши проектот

Хуманитарна акција Од нас за нас	Донација во заводот Кочо Рацин, за учениците од социјално ранлива категорија и ученици со посебни образовни потреби, како и за сите ученици	Педагошко – психолошка служба, ученици,наставници , родители	ООУ СВ. Климент Охридски	Декември,2021

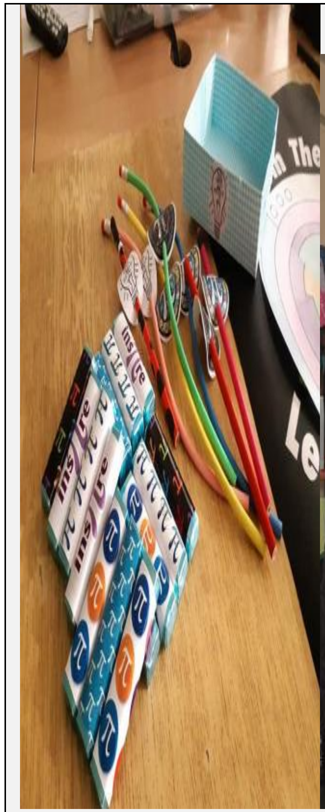
Следење на многубројни онлајн обуки, обуки, дебати и презентации 	Професионален развој	Директор	Онлајн и со физичко присуство	Цела година

Аплицирање на проекти	Промоција	Директор	апликации	Цела година
Мобилност во Габрово, Република Бугарија	Проект, Игрите во наставата	Директор	Мобилност во Истанбул, Турција Габрово, Република Бугарија	Проект, Игрите во наставата, јануари 2022
Одбележување на денот на ретките болести	Почитување на различностите	Директор, наставник по француски и италијански јазик и ученици	ООУ СВ. Климент Охридски	Февруари 2022

Мобилност во Бига, Турција	Проект Ковид 19 – Дигитален акцелератор	Директор, наставници	Бига, Турција	Февруари 2022
Соработка со Славјански факултет	Даруваме и шириме љубов	Професори и студенти од славјански факултет, директор, специјален	ООУ С. Климент Охридски	Март 2022

		едукатор и рехабилитатор , наставници и ученци од прво одделение		
Соработка со Американско катче	Креативности одбележување на 8 Март	Директор, наставници, ученици	Американско катче и ООУ Св. Климент Охридски	Март 2022
Најуспешно основно училиште на ноќна трка на 4 ноември 2021	Успешна приказна	Директор, наставници по ФЗО и ученици	Општина Битола	Март 2022

Одбележување на интернационалниот ден на математиката	Проѓирување на знаења и комуникација	Директор, наставник ментор , наставник по математика и ученици	ООУ Св. Климент Охридски	Март 2022

				
Мобилност во Битола, Република Северна Македонија	Проект, Игрите во наставата	Директор, наставници и ученици	Мобилност во ООУ Св. Климент Охридски	Проект, Игрите во наставата, март 2022

Мобилност во Загреб, Хрватска	Проект, Ковид19 Дигитален акцелератор	Директор, наставници и ученици	Загреб	Април, 2022

Активност Генералка викенд 	Развивање на еколошката свест	Директор, наставници и ученици	Општина Битола и ЈП Комуналец	Мај, 2022
Ликовна изложба – ликот на Фрида Кало	Развивање љубов кон уметноста	Наставник по ликовно и секцијата	ООУ Св. Климент Охридски	Мај 2022

Успешно завршен проект Пиезоелектричен генератор	Развивање на иновативност	Наставник по иновации и ученици	Фонд за иновации	Мај 2022

Проект Стакленик – Еко логик 	Искуствено учење	Директор, наставници и ученици	Училиште и Еко логик	Мај 2022
Концерт на хорот и оркестарот во Офицерски дом	Промоција на училиштето	Директор и тимот на наставници за организација, ученици	ООУ Св. Климент Охридски	Мај 2022

Мобилност во Бјелосавец, Република Полска	Проект, Игрите во наставата	Директор, наставници	Мобилност во Бјелосавец, Република Полска	Проект, Игрите во наставата, мај/јуни 2022

Образоанието е пасош на иднината – првенец на генерација 	Промоција на училиштето	Директор , тим за пофалување и тим за приредби и ученици	ООУ Св. Климент Охридски	Мај 2022
Опремување на кабинетите по природни науки (биологија, физика, хемија и математика) со нагледни средства	Подобрување на условите за реализирање на наставата	МОН	МОН	Во текот на второто полугодие
Мобилност во Франција	Проект, Игрите во наставата	Директор, наставници	Мобилност во Франција	Проект, Игрите во наставата, јули 2022

Директор
Гордана Анастасова

Годишен извештај за работата на училишниот педагог

Програмски подрачја	Реализирани активности	Соработници
Непосредно следење на наставата	-Посета на редовна настава -Посета на часови на ОЖВ -Посета на отворени часови -Посета на дополнителна настава	Наставници,директор,психолог
Советодавно-консултативна работа со наставниците	-Инструктивно-консултативна работа со наставниците при планирањето и програмирањето на наставните и воннаставните активности; -Инструктивна работа при реализацијата на часовите на ОЖВ -Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблеми на релација ученик-наставник-семејство -Инструктивно-консултативна работа со наставници-приправници; -Советодавна работа со наставниците и учениците при изборот и распределбата на учениците за слободните активности, додатната, дополнителната и изборна настава. -Давање повратни информаци на наставниците од посетените часови	Наставници,психолог Одд. наставници Наставници, психолог Наставник-приправник ,Наставнии,ученици Наставници, психолог, директор
Советодавн работа со	-Советодавна работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување,	Ученици, одд. раководител,

ученици	нередовност и слаб успех (успехот, редовноста, дисциплината, реализацијата на наставните и воннаставните програми и тн.). -Советодавна работа со деца со потешкотии -Советодавна работа со ученици кои забрзано напредуваат (акцелерација) -Професионална ориентација на уцениците	психолог, дефектолог, родители одд.раководители ученици, психолог,одд.рак.
Советодавно работа со родители	-Советодавна работа со родители чии деца побрзо напредуваат или пак имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	родители, одд.раководители,психолог
Водење на педагошката евиденција и документација	-Инструктивна работа со н-ците за водењето на педагошката евиденција и документација на ниво на училиште -Водење на педагошка евиденција за работата на уч. Педагог	Одд. наставници
Аналитичко-истражувачка работа	-Анализа на тримесечната, полугодишната реализација на наставната програмата за работа по нас. предмети (успехот, редовноста, дисциплината, реализацијата на наставните и воннаставните програми и тн.) -Анализа од извршеното мерење на брзината на читањето на учениците од II одд. на крајот од првото полугодие.	

	-Анализа на среденоста на педагошката евиденција и документација по паралелки -Водење на педагошки картон -Водење на ученичко досие -Подготвување на критериуми за формирање на паралелки во прво одд. -Менторирање на соработката со студентите од Педагошкиот факултет Битола -Подготвување на формулари за известаи за успехот и поведението на учениците -Учество во подготвување и спроведување на анкети во училиштето за изборни предмети и странски јазик -Подготвување на распореди за користење на спортската сала за одд. настава -Подготвување на распоред за дежурства на наставниците во одд. и предметна настава -Формирање на паралелки во прво одд. според педагошки критериуми -Партиципација во водењето на професионалното досие на наставниците	Наставници Наставници психолог
Стручно усовршување	-Учество во интерните едукации во училиштето -Следење на стручна литература	

Соработка со стручни тела на училиштето	-Соработка со стручните активи -Соработка со одделенските совети -Соработка со Наставничкиот совет -Соработка со одд.раководители -Соработка со советот на родители -Учество во работата на училишни комисии	
Учество во реализацијата на училишни проекти	-Учество во реализацијата на ЕКО проектот	
Соработка со институции од локалната средина	-ПЕ БРО-Битола, -Просветна инспекција -Сов.за обр, во општина Битола, -Центар за јавно здравје, -Центар за ментално здравје, -Центар за социјална работа -Педагошки факултет Битола -Депанданс за корекција на слух и говор	

јуни 2022 Крстевски Никола, училишен педагог

Годишен извештај за работата на психологот

Програмски подрачја	Реализирани активности	Соработници
Работа со ученици	- Советодавна работа со ученици кои имаат потешкотии и проблеми во развојот (неуспех во учењето, конфликтни појави во однесувањето, емоционални тешкотии, нередовност, семејни проблеми, потешкотии во меѓусебните односи со други ученици во училиштето и надвор од него итн. - Консултативни и советодавни разговори со талентираните ученици во одредени вештини, кои се подготвуваат за натпревари на општинско, регионално и републичко ниво. - Индивидуални разговори со ученици како и групни разговори со раководствата на ученичките заедници во училиштето за суштински периодични или актуелни прашања за одделенската заедница. - Индивидуални и групни советувања за избор на средното училиште по индивидуалните карактеристики на ученикот и успехот што го покажува.	- Педагог - Наставници - Дефектолог
Работа со наставници	- Активности за прегледување на портфолијата на наставниците, водење педагоки картон. - Анализа на програмите, дневните подготовки и	- Педагог - Наставници - Дефектолог - Директор

	приказите за часовите од дополнителна настава, присуство на часови, консултации и анализа по евентуални одредени проблеми при подготовката или реализацијата на таквите наставни часови. - Координирање за разрешување на евентуални проблеми на учениците, индивидуални или групни, во склоп на паралелката во соработка со одделенските наставници или раководители. - Индивидуално и групно информирање, советување, насочување и тестирање на интересите и способностите - Консултативни разговори со наставниците како поддршка со справување со on-line наставата за некои од учениците - Информирање од страна на наставниците за изостаноците на учениците кои добиваат образовен додаток и навремено внесување на податоците за истите.	
Работа со родители	- Идентификација на ученици кои потекнуваат од материјално и социјално проблематични семејства, водење разговор со нив и со нивните родители, како и водење на писмена евиденција. - Разговори со родителите за добивање информации за подетално запознавање и следење на развојот на учениците, особено на оние со емоционални и развојни проблеми. - Информирање на родителите за психолошко-	- Педагог - Наставници - Дефектолог - Родители

	педагошките карактеристики и проблеми на одделни ученици - Водење на писмена евиденција за секоја позначајна активност (разговор, консултација, советување, дијагностицирање и сл.) - Советодавноконсултативни и дијагностички разговори со родителите при запишувањето во прво одделение	
Соработка со заедницата	- Соработка и редовни средби со училишните психолози и педагози - Соработка со Центарот за социјална работа, Комисијата за ментално здравје на деца и младинци, БРО, како и други институции од државата и локалната средина. - Соработка со основните и средните училишта во градот	- Педагог - Наставници - Дефектолог - Директор
Професионален развој и професионална соработка	- Следење и проверка на законска процедура за водењето на педагошката евиденција и документација и евидентирање во соодветни формулари и записници што е законска процедура - Консултативни активности при изготвување материјали за отворени часови, како и други материјали потребни за полесно и попрофесионално реализирање на секојдневната настава - Присуство на интерните обуки што се организираат и спроведуваат во училиштето - Присуство на состаноците на Наставничкиот совет - Присуство на состаноците на Одделенскиот совет	- Педагог - Наставници - Директор
Аналитичко- истражувачка	- Следење на воспитно-	- Педагог

работа	образовната работа во училиштето - Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот со примена на научни инструменти - Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност - Работа со талентирани и надарени ученици - Помош на ученици со потешкотии во учењето со помош на вежби за внимание и концентрација - Тестирање со невербалниот ЛБ тест на мерење на развојната возраст и ителигенцијата на учениците од прво одделение - Учество во изработката на годишната програма за работата на училиштето - Учество во изготвување на годишен извештај за работата на училиштето	- Наставници - Дефектолог - Директор

Битола, јуни 2022 година

Изготвил: Ивана Србиновска, психолог.

Годишен извештај за работата на наставник-ментор

ПОДРАЧЈЕ	РАБОТНИ ЗАДАЧИ-СОДРЖИНИ	ВРЕМЕ	СОРАБОТКА
РАБОТНИ ДОЛЖНОСТИ КАКО НАСТАВНИК	- Планирање и подготовка на воспитно-образовната и другите видови професионална работа, - Реализирање на наставни и воннаставни активности, - Следење и оценувања на напредокот и постигањата на учениците, - Учество во надворешните мерења на постигањата на учениците (меѓународни и државни тестирања), - Водење на педагошка документација и евиденција, - Соработка со родители, - Соработка со директорот, стручните соработници и другите органи на училиштето, - Работа во стручните активи и другите тела и комисии, - Вршење на задачи на одделенски/класен раководител, - Собирање и обработка на податоци во врска со воспитно-образовната и друга работа, - Менторство на ученици, - Планирање и реализација на професионален развој, - Реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците, - Учество на истражувачки проекти и други активности за унапредување на воспитнообразовната работа, - Водење на портфолио (дел од професионалното досие) и - Вршење на други работи определени со годишната програма за работа на училиштето.	2021/2022	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор
	- Запознавање на личноста на приправникот, степенот на усвоени занења од структурата и можностите за успешно користење на тие знаења во наставата. - Развивање на искрен и доверлив однос		

МЕНТОРИРАЊЕ НА НАСТАВНИК-ПРИПРАВНИК	помеѓу менторот и приправникот и нивна соработка во заедничката работа, практичност, максимално залагање, критика и самокритика, иницијативност. - Развивање љубов кај приправникот кон учениците и несебично подарување на љубов и знаење кон нив. - Градење правилен однос кон работата и професијата. - Следење и поттикнување во напредувањето и развојот на приправникот. - Почит и поддршка во самостојната работа и реализација на наставата од страна на приправникот. - Соработка на приправникот и менторот во сите фази на наставата и ја опфати целокупната содржина од наставниот план и програма, подготовка и изведување на самата настава, вреднување на знаењето на учениците. - Поттикнување приправникот кон креативност, самоиницијативност, избегнување на шаблони, соодветно и правилно користење на наставните методи и форми на работа како и воведување нови стручно- пегагошки постигнувања. - Стручната помош: посета на часови од страна на менторот како на редовните, така така и на часовите за дополнителна и додатна наставта, како и на слободните активности. - Заедничката соработка во сите фази на наставата: планирање, подготовка, изведување (изработка на дневни подготовки, тестови, наставни ливчиња, контролни задачи, чек листи	2021/2022	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор
МЕНТОРИРАЊЕ НА СТУДЕНТИ ОД	- Оспособување на студентите за самостојна воспитно- образовна работа. - Сфаќање на суштината на методиките за воспитно- образовна работа. - Сфаќање на суштината на наставниот час како целина составена од елементи. - Развивање на искрен и доверлив однос помеѓу менторот и студентите и нивна соработка во заедничката работа,	2021/2022	- Директор - Наставници - Студенти - Професори од

ФАКУЛТЕТИТЕ ЗА НАСТАВНИЦИ	практичност, максимално залагање, критика и самокритика, иницијативност. - Развивање љубов кај студентите кон учениците и несебично подарување на љубов и знаење кон нив. - Градење правилен однос кон работата и професијата. - Следење и поттикнување во напредувањето и развојот на студентите. - Почит и поддршка во самостојната работа и реализација на наставата од страна на приправникот. - Соработката на студентите и менторот - Стручната помош: -Покажување на педагошкото портфолио на наставникот, -Образложување на начинот на планирање на наставата, -Истакнување на потребните информации во врска со методиките за работа и елементите од истите кои се користат во планирањето н наставата. -Објаснување на спецификата на работата со децата од соодветната возраст. -Изработка на извештај од менторскиот процес од страна на менторот.		Педагошки факултет-Битола
УЧЕСТВО ВО ИЗГОТВУВАЊЕ НА РАЗВОЈНИ ПОЛИТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО	- Пишување на иновативни Програми и Планови за работа во училиштето - Учество во проширување и подготвување на развојниот план на училиштето - Изготвување на стратегии за унапредувањето на воспитно образовната работа во училиштето - Изготвување на дел од Годишната програма за работа на училиштето и Годишен извештај за тековната година	2021/2022	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор

Наставник- ментор

Виолета Стевановска

Битола, јуни 2022

Годишен извештај за работата на дефектологот

Дефектолог: Андријана Шокларовска

Инклузивното образование се темели на пристапот заснован на човековите права кој е дефиниран со Конвенцијата за правата на лицата со попреченост на Обединетите нации и со Конвенцијата за правата на детето на Обединетите нации.

Децата со посебни образовни потреби често имаат тешкотии во учењето што не се секогаш предизвикани од некој вид на попреченост. Со оглед на причините за јавување на тешкотии во учењето кај овие ученици, активностите во училиштето би требало да бидат насочени кон нивно ублажување и надминување преку обезбедување стимулативна средина за учење и развој на потенцијалите со кои располагаат учениците.

Ова значи дека и индивидуалната поддршка треба да биде насочена кон стекнување на вештини со кои ќе се намали почетната нееднаквост и ќе се овозможат услови за поттикнување и развивање на потенцијалите со кои располагаат овие ученици.

Сеопфатниот училишен пристап е вклучен во стратешките училишни документи и преку него се дефинирани чекорите за градење инклузивна училишна клима.

Целта е да се постигне вреднување на различностите, промовирање еднаквост и недискриминација и креирање услови и можности за учење и напредување на секој ученик.

Општа цел:

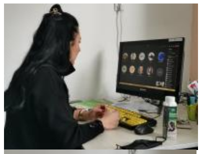
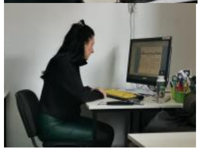
Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во „училиштето по мерка на детето„.

Специфични цели:

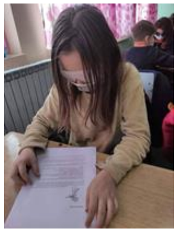
1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна пракса во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
2. Активна учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитет на наставата во образование на учениците со посебни образовни потреби.

Цели од годишната програма	Активност	Време на реализација	Реализатори
Изработка на план и програма за работа на дефектологот во учебна 2021/22 година- Организирање на активности врз основа на програмата за работа Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа на дефектолог	Организирање и реализирање на активности врз основа на програмата за работа. Изработка на акционен план и Изготвување на годишна програма	**Август, 2021г.**	Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу дефектологот и членовите на тимот
Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка Поддршка на младите наставници-консултативни средби и по потреба **online-консултации** за ИОП-**нов образец** и улогата на дефектологот во инклузирано образование Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес **Соработка со стручни институции и организации** **Личен професионален развој**	Опсервација на ученикот, проценка на предметниот наставник, база на податоци, педагошка евиденција **,** соработка со ППС Едукација на наставниците (оние кои имаат ученици со ПОП) **Реализирана консултативен состанок за дел од наставниците** со цел употреба на ИОП за секој ученик со ПОП. На обуката се потенцираше важноста од водење евиденција за развојот на децата со ПОП, како и презентирање на предлог документ за користење на истиот **Биди ИН: НЛБ Банка** донираше асистивна технологија и дидактички материјали во ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола Донацијата беше обезбедена со помош на NLB Banka AD Skopje и Општина Битола - официјална страница како поддршка на проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“.	**Септември, 2021 година** . **online** Обука, ИОП **нов образец** и **Улога на дефектолог-прием на шестоодделенци** **Јуни 2021 г.** 	Реализирани состаноци со ППС, дефектолог одделенски раководители, наставници Тим за ИО, родители ООУ „Св. Климент Охридски“ – Битола, NLB Banka AD Skopje и Општина Битола - официјална страница Стручни лица од Југоисточниот регион

	Соработката со Славјански факултет продолжува **Даруваме и шириме љубов** **Мартика** - симбол на месец март која носи среќа и бериќет Учество во периодот од **11.05**. до **11.06 2021** година се спроведува обука за функционална проценазаснована на МКФ за стручни лица од Југоисточниот регион. Според **МКФ**, функционирањето претставува динамична интеракција помеѓу здравствената состојба на лицето, факторите на опкружувањето и личните фактори **Обука - online како дел од проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“.** Целта на обуката е подобрување на капацитетите на училишните инклузивни тимови за поефективно вклучување на ученици со попреченост во редовниот наставен процес.	 **1.03.2022** **Јуни 2021 г**	Фондација за образовни и културни иницијативи, ЕУ

	Обука за креирање на ИОП-интерна обука од страна на дефектологот на училиштето	**6-10.12.2021** **3.3.2022.г**  	
Пратење на напредокот на ученикот-ИОП - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците Ангажирање на образовни асистенти и вклучување во воспитно образовниот процес од месец септември, 2021г. Посочување на целна група на ученици со ПОП по сугестија на дефектологот од училиштето со цел давање на соодветен пристап од страна на образовниот асистент. **Соработка и поддршка на**	Давање поддршка на учениците во одржувањето и унапредувањето на квалитетен и самостоен живот со активно учество во заедницата на живеење. Образовните асистенти се присутни за време на часовите. Работат на нивните училишни и домашни задачи, едноставно ги дополнуваат наставниците кои работат со овие деца. По потреба присуствуваат на родителски состаноци и Одделенски состаноци, на различни манифестации организирани во училиштето и од локалната самоуправа, според условите кои се реализираат активностите според здреавствената состојба.	Во текот на првото полугодие од учебна2021/22 **Образовни асистенти** 	Реализирани состаноци, консултативни состаноци и размена на сугестии помеѓу дефектологот и образовните асистенти

образовните асистенти со наставниците вклучени во редовната настава- наставници вклучени во инклузивното образование			
Соработка со стручни институции и организации **Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето** Инклузивниот процес во нашето училиште се реализира предводен од ставот дека секое дете без оглед на неговите способности може да напредува во рамките на своите можности, дека ученикот треба да оди во училиште со своите врсници, а програмите и методите да се приспособат според индивидуално прилагодена програма, која произлегува од редовната настава, која постојано се прати и надградува од страна на наставникот. Наставникот користи Асистивна технологија и многу други помагала со кои е опремено нашето училиште	Во училниците во прво одделение, каде што има и двајца стипендисти од проектот **„Биди ин, биди инклузивен, биди инклудиран“ на Фондацијата „Чекор по чекор“**, поставени се паметни табли приспособени на нивните образовни потреби **Форумска сесија- Инклузивен парк-** инклузивни детски игралишта-**Општина Битола** **Меѓународна конференција „Запознај, види, направи!“** во Музејот на македонската борба **15-ти октомври - Денот на белиот стап** Годинава традиционално го одбележавме	05.06.2021 **25.06.21** **29.09.2021 г** 	Дефектолог, наставник, ученици, родители, претставници од **Локалната самоуправа** **Дефектолог, директор** **Дефектолог** **Дефектолог, наставници, образовни**

	15-ти октомври - Денот на белиот стап. Заради пандемијата изостана маршот, па дружбата со слепите лица.Остануваме верни пријатели на слепите лица и им ја даваме нашата поддршка. Настан **„Обоиме во пријател“,** своевиден апел дека лицата со инвалидитет треба да се прифатат како рамноправни членови на заедницата. По повод 3 ти декември **Меѓународниот ден на лицата со попреченост** во Оу„Св. Климент Охридски„ Битола во соработка со **дефектологот на училиштето и Лајонс клубот Кабадаја** преку работилница со учениците од петто одделение под раководство на специјалниот едукатор и рехабилитатор **Андријана Шокларовска и наставничката Виолета Стевановска, под мотото "Обои ме во пријател"** **Поради здравствената ситуација и за заштита на учениците активноста се реализира во дворот на училиштето** **Активности по повод денот на шегата 1. април и 2. април светскиот ден на аутизмот “LIGHT IT UP BLUE“** Учениците од I-1 одделение со наставничката Елена Угарчева, специјалниот едукатор и рехабилитатор Андријана Шокларовска, во	**6.10.2020г** **3.12.2021** „Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“-„Обоиме во пријател“ 	**асистенти, ученици**

	соработка со Педагошкиот факултет од Битола со студентите од насоката социјална и рехабилитациска педагогија, под менторство на проф. д-р Марија Ристевска и образовните асистенти од училиштето реализираа низа активности, по повод денот на шегата 1. април испреплетени со активности посветени на светскиот ден на аутизмот 2. **Меѓународен ден на свесноста за аутизмот** Со **9-2** одд., кај одделенскиот раководител **Соња Петровска и со поддршка на специјалниот едукатор и рехабилитатор Андријана Шокларовска и образовниот асистент Билјана Бејковска**, беше одбележан Меѓународниот ден за поддршка на лицата со аутизам. Учениците зедоа активно учество во работилницата и испратија позитивни пораки на поддршка за децата со аутизам. **Фондацијата „Проф.д-р Љупчо Ајдински“** „На конкурсот ме пријави дефектологот од моето училиште и кога дознав дека јас сум добитникот на наградата од Фондацијата „Проф.Др.Љупчо Ајдински“ бев пресреќна.	**1.04.2022 г.** **2.04.2022г.** **4.04.2022 г.** **5.5.2022г** 	

Едукација на учениците од редовната популација . **Активности за учениците во прифаќањето на различностите** **Едукаци ија на родители** **Вклученост на родителите во животот** **и работата на училиштето** **Соработка со други институции** кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование	**Работилница „Чувствувајте се како дома!“ со ученици од ОУ „Климент Охридски“- Битола**, Барбара и другарките, во Магазата Децата имаа можност да ја посетат новата тактилната изложба, научија што се тактилни слики, брајово писмо и тактилни предмети. Во текот на работилницата се запознаа со нови 22 предмети од постојаната поставка, 10 атрактивни згради, споменици на култура од Битола и тактилните предмети од нашата касела **„Музеј во куфер“.** **Хуманитарна акција спроведена во нашето училиште со мото “Од нас – за нас“**, а ја организираше педагошко психолошката служба и дефектологот, одлучивме да ги израдуваме учениците од **Заводот за рехабилитација „Кочо Рацин“** **Консултативен состанок на секцијата на стручните соработници** од основните улилишта од општините Битола, Могила, Новаци и Крушево	**2.12.2021** **27.12.2021 г** 	Елица Мицевска, м-р Јове Парговски, Андријана Шокларовска, Раководител на проектот: Д-р Ирена Ружин Директор, ППС, дефектолог

Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.	**ЗРДОС „Кочо Рацин“ Битола** **Општина Битола** **Соработка со Општина Битола и UNICEF, УНДП и Министерството за труд и социјална политика** **Здружението за слепи лица Битола** **ЛК Кабадаја, „Сју Рајдер“ Битола** **Болница, Битола и др.** **Музеј Битола,** **Дневниот центар на лица со телесна и ментална попреченост и др.** **Локалната самоуправа** **Фондација за образовни и културни иницијативи, ЕУ** **NLB Banka AD Skopje и Општина Битола - официјална страница** **Фондацијата „Проф.д-р Љупчо Ајдински“** **Педагошки факултет, Битола** **Славјански факултет, Битола**	**24.3.2022г.** Во текот на учебна 2021/22 г.	

Извештајот го подготви:
Дефектолог Андријана Шокларовска

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	„Св. Климент Охридски“
Адреса, општина, место	„Димче Лахчански “б.б, Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	047/252733
Е-меил	ouklimentbt@yahoo.com
Основано од	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на акт	13-162/90
Година на верификација	1990 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	5109 m^2
Површина на училишниот двор	15840 m^2 (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m^2
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Број на одделенија	9 одделенски совета
Број на паралелки	45
Број на смени	2

Просторни услови за работа во училиштето

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Училиштен двор	Да
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	20949 m^2
Нето површина	1523 m^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

Материјално-технички услови:

- десктоп компјутери,
- Intel Classmate ученички лаптопи
- лаптопи
- Intel Classmate таблети
- смарт табли
- телевизори
- печатачи,
- дигитални камери,
- микробит уреди

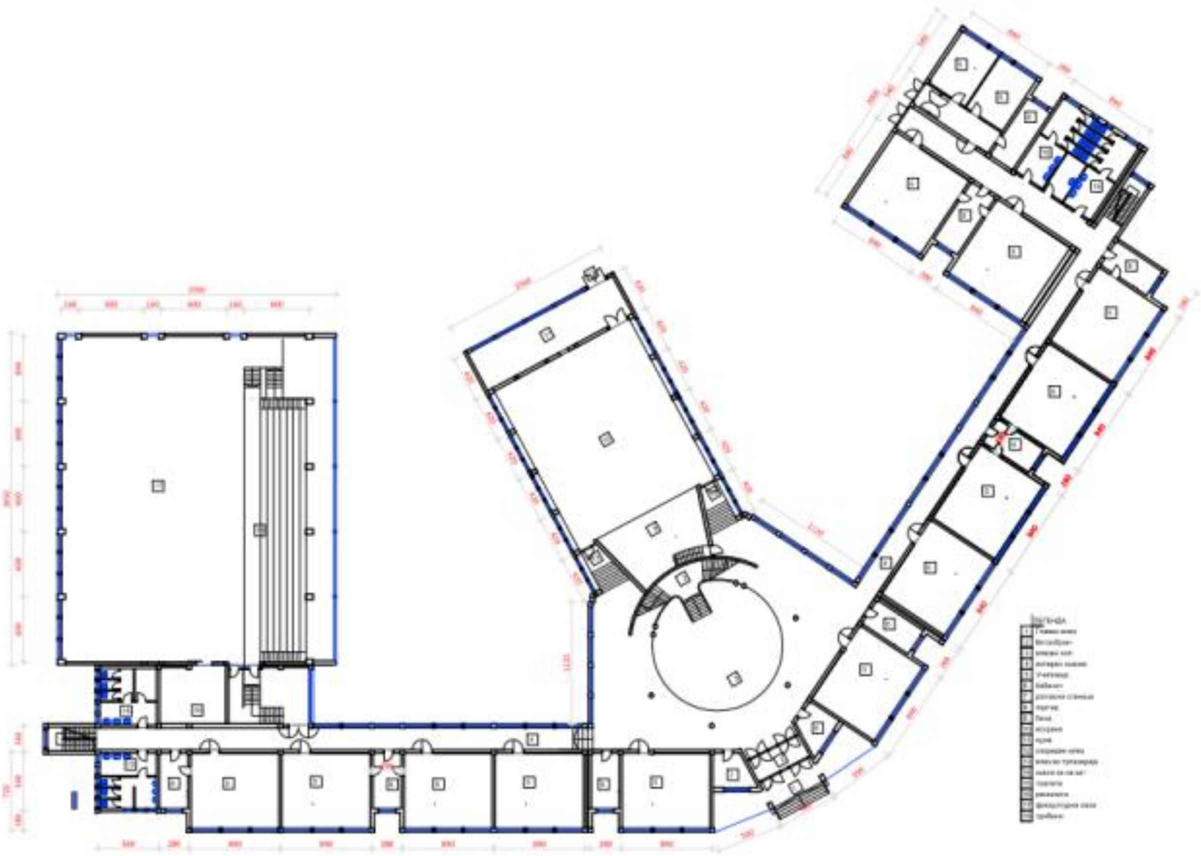
За учениците со посебни потреби има:

- монитор на допир,
- 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо,
- 2 trackball, joystick,
- 2 одвоени кликови,
- 2 едукативни софтвери.

За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди:

- компјутер,
- принтер за рапаво печатење.

Мапа на училиштето



ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ

Ученици

Во оваа учебна година, во училиштето учат 1041 ученици, а во I одделение беа запишани 130 ученика, календарски обврзници, односно родените во 2011 година и во јануари 2012 година. Сите првоодделенци, според списокот на МВР се опфатени за започнување на деветгодишното основно образование.

Број на ученици по одделенија и национална припадност															
Одд.	Број На пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	5	130	69	61	/	/	1	1	/	/	/	1	/	/	
II	5	125	61	64	2	/	1	1	/	/	1	/	1	/	
III	5	99	38	61	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	
I-III	15	354	168	186	2	1	2	2	/	/	2	1	1	/	
IV	5	109	62	47	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	
V	5	136	64	72	**1**	/	2	1	/	/	1	/	/	/	
IV-V	**10**	246	**126**	**119**	**2**	**/**	**2**	**2**	/	/	**1**	**/**	/	/	
I-V	**25**	598	**294**	**305**	**4**	**1**	**4**	**4**	/	/	**3**	**1**	1	/	
VI	5	100	51	49	/	/	1	1	/	/	/	2	/	/	
VII	5	115	61	54	1	1	/	/	/	/	1	/	/	/	
VIII	5	119	59	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
IX	5	108	58	50	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/	
VI-IX	**20**	442	**229**	**213**	**1**	**1**	**3**	**2**	/	/	**1**	**2**	**/**	**/**	
I-IX	**45**	1041	**523**	**518**	**5**	**2**	**7**	**6**	/	/	**4**	**3**	**1**	**/**	

Наставен јазик	македонски	албански	турски	српски
Број на паралелки	**45**			
Број на ученици	**1041**			
Број на наставници	**71**			

Наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**94**	16	78										
Број на наставен кадар	**71**	11	60										
Број на воспитувачи	**4**	0	4										
Број на стручни соработници	**4**	2	2										
Административни работници	**2**	0	2										
Помошно-техничка кадар	**12**	3	9										
Директор	**1**	0	1										
Помошник директор	**/**												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	**/**												

Степен на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	**3 доктор на науки** **5 магистер**
Високо образование	**70**
Виша стручна спрема	**3**
Средно образование	**3**
Основно образование	**10**

Старосна структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	**7**
31-40	**32**
41-50	**23**
51-60	**25**
61- пензија	**7**

Настава

Во една учебна година, наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови, Годишната програма на училиштето е распределена на три тримесечија: првото тримесечие трае од 1 септември до 30 ноември, второто од 1 декември до 15 март и третото од 16 март до 10 јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето, како и спроведување на законските норми и принципи.

Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласнот со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така, во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на Годишната програма на училиштето.

Организација на задолжителна настава

Протоколи за постапување на ооу„св.климент охридски“ битола за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година

Протоколи за наставниците

- Наставниот процес во учебната 2021/2022 година се одвива со физичко присуство во училиштето.
- Прјвиот ден од наставата задолжително започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.
- Во функција ќе бидат шесте влезови.
- Влезовите ќе бидат означени со броеви.
- Влез 1 (Главен влез) е влез за вработените лица.
- Влез 2 (Влез кај малата сала, техничко образование)
- Влез 3 (Кај еко училница кај Шик)
- Влез 4 (Дневен престој)
- Влез 5 (Фискултурна сала)

- Влез 6 (кај голема еко училница)
- Влез 1 влегуваат вработените лица.
- Влез 2 влегуваат учениците од второ и петто одделение од одделенска настава, математика1, математика2 и хемија.
- Влез 3 влегуваат учениците од првоо оделение, техничко образование, биологија и физика.
- Влез 4 влегуваат учениците од ликовно, музико, историја, географија
- Влез 5 учениците кои имаат по разпоред ФЗО прв час.
- Влез 6 влегуваат учениците од трето одделение, четврто одделение, англиски, македонски1, македонски 2
- Учениците од една паралелка престојуваат во една просторија. На кабинетите во предметна настава ќе биде означено кое одделение(паралелка) во која училница ќе биде. Учениците се во училниците според предметот што го предаваат одделенските раководители.
  Според следниот распоред.

VI-1 – македонски 2	VII-1 – техичко образование	VIII-1 – македонски 1	IX-1 - музичко
VI- 2- ликовно	VII-2- ликовно	VIII- 2 - географија	IX-2 – македонски 2
VI-3 математика 2	VII- 3- македонски 1	VIII-3 - историја	IX-3 - хемија
VI -4- биологија	VII-4 –математика 1	VIII-4 - музичко	IX-4 - биологија
VI-5 англиски	VII-5 - англиски	VIII- 5- математика 1	IX-5 - историја

- Во функција ќе биде само кабинетот по информатика.
- Наставниците во училиштето доаѓаат најмалку половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирањето и спроведувањето на влегувањето на учениците согласно распоредот на часови и Протоколот.
- Малиот одмор се користи во траење од 5 минути меѓу часовите и голем одмор во траење од 15минути. За време на одморите задолжително се почитуваат мерките за заштита согласно Протоколот.
- Наставникот кој има втор час со паралелката останува на голем одмор со таа паралелка.
- Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитна маска и дезинфекција на рацете за сите вработени и ученици во училиштето.
- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник кој му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционо средство.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°) вработениот се упатува кај матичен лекар.
- Се забрануваат сите видови физички контакти за поздравување меѓу вработените во училиштето.
- Наставниците треба да избегнуваат подолго да се задржуваат во наставничката канцеларија и задолжително запазуваат физичка дистанца и носење на заштитна маска/прекривка на лице.

- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договорат родителите и наставниците, или доколку дозволуваат временските услови на отворено.
- Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19,лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, а директорот треба да воспостави комуникација со
- Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземените активности училиштето доставува извештај до општината, а општината до Министерството за образование и наука.
- Наставниот час трае 40 минути во наставата со физичко присуство.
- Секој наставник води евиденција на дневна основа за присуство на учениците. Реализацијата на наставата, отсуствата на учениците се евидентира во е-дневник.
- Распоредот за нашето училиште е следен: Пртпладневната смена започнува во 7:15 часот, а попладневната во 13часот. Прво влегуваат учениците од предметна настава, потоа од одделенска настава. Предметна настава влегува во 7часот, а одделенска во 7:10часот. Со почетокот на првиот час се затвораат сите влезови во училиштето. Попладневната смена предметна настава влегуваат во 12:45, а одделенска настава во 12:55.

Протоколи за учениците

- Наставниот процес во учебната 2021/2022 година се одвива со физичко присуство во училиштето.
- Во функција ќе бидат шесте влезови.
- Влезовите ќе бидат означени со броеви.
- Влез 1 (Главен влез) е влез за вработените лица.
- Влез 2 (Влез кај малата сала, техничко образование)
- Влез 3 (Кај еко училница кај Шик)
- Влез 4 (Дневен престој)
- Влез 5 (Фискултурна сала)
- Влез 6 (кај голема еко училница)
- Влез 1 влегуваат вработените лица.
- Влез 2 влегуваат учениците од второ и петто одделение од одделенска настава, математика1, математика2 и хемија.
- Влез 3 влегуваат учениците од првоо оделение, техничко образование, биологија и физика.
- Влез 4 влегуваат учениците од ликовно, музико, историја, географија
- Влез 5 учениците кои имаат по разпоред ФЗО прв час.
- Влез 6 влегуваат учениците од трето одделение, четврто одделение, англиски, македонски1, македонски 2
- Учениците од една паралелка престојуваат во една просторија. На кабинетите во предметна настава ќе биде означено кое одделение(паралелка) во која училница ќе биде. Учениците се во училниците според предметот што го предаваат одделенските раководители.

Според следниот распоред.

VI-1 – македонски 2	VII-1 – техичко образование	VIII-1 – македонски 1	IX-1 - музичко
VI- 2- ликовно	VII-2- ликовно	VIII- 2 - географија	IX-2 – македонски 2
VI-3 математика 2	VII- 3- македонски 1	VIII-3 - историја	IX-3 - хемија
VI -4- биологија	VII-4 –математика 1	VIII-4 - музичко	IX-4 - биологија
VI-5 англиски	VII-5 - англиски	VIII- 5- математика 1	IX-5 - историја

- Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитна маска и дезинфекција на рацете за сите вработени и ученици во училиштето.
- Учениците кои доаѓаат со организиран превоз, им се мери телесната температура пред влегување во автобусот и се врши дезинфекција на рацете и обувките. Учениците кои имаат зголемена температура (над 37.4°) се враќаат дома со препораки родителот да превземе соооветни здравствени мерки. Превозниците кои вршат превоз на ученици ги почитуваат и применуваат протоколите за превоз на патници.
- На учениците пред влезот на училиштето,им се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на зголемена телесна температура (над 37.4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.
- Се забрануваат сите видови физички контакти за поздравување меѓу учениците.
- Учениците од една паралелка престојуваат во една просторија, без можност за мешење на ученици од различни паралелки во иста училница;
- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).
- Учениците кои носат оброк/храна од дома треба да биде соодветно спакуван или готов производ, притоа водејки сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.
- Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.
- Учениците книги од библиотеката ќе добиваат преку одделенскиот наставник или предметниот наставник по македонски јазик, наставникот ги зема потребните книги од библиотека, им ги дели на учениците, потоа повторно тој ги собира и ги враќа во библиотека. Учениците не одат да позајмуваат книги.
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток
- временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.

- Доколку се потврди дека ученик е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката
- служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.
- Наставниот час трае 40 минути во наставата со физичко присуство.
- Распоредот за нашето училиште е следен: Пртпладневната смена започнува во 7:15 часот, а попладневната во 13часот. Прво влегуваат учениците од предметна настава, потоа од одделенска настава. Предметна настава влегува во 7часот, а одделенска во 7:10часот. Со почетокот на првиот час се затвораат сите влезови во училиштето. Попладневната смена предметна настава влегуваат во 12:45, а одделенска настава во 12:55.
- Учениците кои припаѓаат на ризична група ученици и имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство, наставата ја следат преку учење од далечина. Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар
- Учениците кои се позитивни на Ковид 19 или се во самоизолација, наставата може да се реализира преку учење од далечина
- Учениците кои следат настава од далечина се вклучуваат на часот во истото време додека наставникот го одржува часот со учениците кои следат настава со физичко присуство.
- Малиот одмор се користи во траење од 5 минути меѓу часовите и голем одмор во траење од 15минути. За време на одморите задолжително се почитуваат мерките за заштита согласно Протоколот.

Протоколи за родителите

- Родителите/старателите/ ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.
- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договорат родителите и наставниците, или доколку дозволуваат временските услови на отворено.
- Учениците кои припаѓаат на ризична група ученици и имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство, наставата ја следат преку учење од далечина. Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар

Со Наставниот план и наставните програми на основното училиште, одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија како и седмичниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:

- Македонски јазик (I - IX)
- Математика (I – IX)

- Англиски јазик (I – IX)
- Географија (VI - IX)
- Историја (VI - IX)
- Биологија (VII – IX)
- Хемија (VIII, IX)
- Физика (VIII, IX)
- Етика (VII)
- Информатика (VI, VII)
- Техничко образование (IV,V,VI)
- Општество (I – V)
- Природни науки – (I – VI)
- Граѓанско образование (VIII, IX)
- Музичко образование (I – IX)
- Физичко и здравствено образование (I – IX)
- Ликовно образование (I – IX)
- Работа со компјутери и основи на програмирање(III,IV, V)
- Иновации (IX)
- Образование за животни вештини (I – IX) – (исклучок има во прво одделение каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови)

Сите наброени елементи се содржат во Наставниот план, како и во објаснувањата за неговата примена. Поконкретно, дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – www.bro.gov.mk

- Задолжителен странски јазик е англискиот, а како втор задолжителен јазик, покрај германскиот понудени се Италијански и Француски јазик (VI - IX).
- Поделбата на одделенското раководство е дадена во табелата што следува, а поделбата на часовите ќе следува дополнително:

Изборна настава

Изборните предмети кои ги нуди училиштето се привлечни и интересни. Нив ученикот може да ги избира уште од трето, а по правило,од четврто одделение. Доколку се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот, тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученика.

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практичните активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПАРАЛЕЛКИ						
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Творештво[1]							
Градинарство/Холтикултура		2					
Заштита на животната средина		3					
Етика на религии				5			
Класична култура на европската цивилизација				5			
Италијански јазик				1	1	2	
Француски јазик				1	1	1	1
Германски јазик				5	5	5	5
Проекти од ликовната уметност					5		
Проекти по техничко образование						4	
Проекти од музичка уметност						3	3
Проекти од информатика							
Програмирање							5
Нашата татковина					5		
Истражување на родниот крај							
Вештини на живеење						3	2

Во III, IV и V одделение, учениците по желба избираат втор изборен предмет помеѓу влашкиот, ромскиот и бошњачкиот јазик.[2]

---

[1] Учениците во IV и V одделение можат да изберат да го изучуваат и изборниот предмет Творештво.

[2] Учениците, припадници на влашката, ромската и бошњачката заедница, во согласнот со родителите, можат да го изучуваат влашкиот, ромскиот или бошњачкиот јазик и култура. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети, ќе го изучуваат континуирано. Доколку учениците се определат да го изучуваат овој предмет, ќе го изучуваат секогаш како втор, односно трет изборен предмет.

Годишен извештај за реализираност на дополнителна настава

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Давање напатствија за н-ците **(Подготвен формулар за планирање и формулар за список на у-ци)**	**реализирано**	**август-септември 2021 г.**	**Инструментот е даден со цел според дадени барања да се планира и да се подготви списокот на у-ци кои ќе посетуваат допо. нас.**	
Изготвување на училишен распоред за одржување на дополнителната настава со ден и час- истиот е испратен до просветниот инспектор	**реализирано**	**септември 2021г.**	**Н-ците даваат термини за одржување на дополнителната настава и сумирано од сите н-ци се праќа на просветниот инспектор**	
Прегледување на планирањата на н-ците за дополнителната настава	**реализирано**	**септември-октомври 2021 г.**	**Со прегледувањето на планирањата на наставниците се прегледува и планирањата за дополнителната настава-педагошки картон**	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од првото тримесечие	**реализирано**	**ноември 2021 г.**	**Според законските обврски н-ците се должни на крајот од првото тримесечие да доставаат извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон**	
Преглед н одд. книги-евиденција на дополнителната	**реализирано**	**ноември 2021 г.**	**При прегледот на средноста на педагошката евиденција**	

настава			се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги	
Посета на часови за дополнителна настава	реализирано	септември-декември 2021 г.	Се прави договор со наставниците за посета на часови за дополнителна настава, со цел да се следат одредени ученици и унапредување на квалитетот на ваквите часови	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од првото полугодие	реализирано	декември-јануари 2021/22	Според законските обврски н-ците се должни на крајот од првото полугодие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот na дел од трето тримесечие (пради епидемијата со корона вирусот)	Реализирано	април 2022 г.	Според законските обврски н-ците се должни на крајот од третото тримесечие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава (делумно поради епидемијата со корона вирусот), истото се евидентира во педагошкиот картон	
Преглед на одд. книги-евиденција на дополнителната настава	Реализирано	април 2022 г.	При прегледот на среденоста на педагошката евиденција се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги (делумно)	
Посета на часови за дополнителна	Реализирано	јануари-јуни	Се прави договор со наставниците за посета	

настава	(делумно)	2022 г.	на часови за дополнителна настава, со цел да се следат одредени ученици и унапредување на квалитетот на ваквите часови (делумно до првата половина на март)	
Поднесување на извештај за реализираноста на дополнителната настава од страна на н-ците на крајот од второто полугодие	Реализирано	јуни 2022	Според законските обврски н-ците се должни на крајот од второто полугодие да достават извештај за реализираноста на дополнителната настава, истото се евидентира во педагошкиот картон (делумно до првата половина на месец март поради епидемијата на корона вирусот)	
Преглед н одд. книги-евиденција на дополнителната настава	реализирано	јуни 2022 г.	При прегледот на средеността на педагошката евиденција се прегледува и евиденцијата на дополнителната настава во одд. книги (делумно)	

јуни 2022 г.

Изработил:
Крстевски Никола

Годишен извештај за реализираност на додатна настава

Планирани активности во програмата	Реализирани активности	Време на реализација	Реализирано
Идентификување на надарените ученици преку работата на часовите во редовната настава	-Запазување на законските регулативи со кои: во секоја паралелка треба да реализира по два часа за додатна настава седмично -Потребно е да се распределат мотивираните и насочени кон определениот наставен предмет, талентираните ученици кои ќе ја посетуваат	Септември-октомври 2021 година	ДА
Советодавна работа со наставниците (особено почетниците) за подготовка на програмата за додатна настава	Консултациите беа насочени кон избор на целите кои треба да бидат реализирани на часовите и подготовка на типизирана дневна подготовка.	Септември-2021 година	ДА
Консултации со наставниците за избор на ученици во групата за додатна настава. **Подготовка на списоци за учениците кои ќе посетуваат додатна настава.** **За секој ученик наставникот треба да поседува документ со што истиот прифаќа да ја посетува ДД по тој наставен предмет**	Сите наставници доставија списоци на учениците, по одредени впечатоци и сознанија за личните интереси на учениците, некои истото го направија во договор со психологот. Одредени наставници доставија до ППС и списоци со потписи од родителите.	Ноември-2021 година	ДА

Прегледување на планирањата на наставници за додатна настава. **Законска обврска на наставниците за доставување програми за додатна настава во педагошките досиеа, увид во истите со цел анализа на целите кои треба да бидат реализирани на часовите**	Целите што се реализираат на часовите од ДД се различни во зависност од наставниот предмет, но сепак се идентификуваат следните заеднички цели: - развивање на логичкото мислење - развивање на креативното мислење - развивање интерес за проширување на знаењата од одредени области и наставни предмети - развивање интерес (мотивирање) кај учениците за учество на натпревари - подготовка на учениците за учество на	Септември-2021 година	ДА
	натпревари, како и други специфични цели.		
Изготвување на училишен распоред за одржување на додатната настава со ден и час, според новиот закон се изготвува месечен план	Во предметна настава беше изготвен распоред за одржување на ДД, ДП и СУА, за сите одделенија, со што мрежно се планира реализацијата на часовите, а за одделенска настава секој одделенски наставник ја внесува во распоредот по сопствено планирање.	Септември-декември 2021 година	ДА
Извештаи за реализираноста на додатната настава од страна на наставниците на крајот од учебната година	На крајот од учебната година наставниците доставија извештаи за реализација на додатна настава	Септември 2021 година до јуни 2022 година	ДА
Посета на часови за додатна настава по договор со наставниците	Секој посетен наставник треба да поседува дневна подготовка, целите се определени според наставниот предмет и мотивираноста на учениците, всушност реализацијата на ДД во одделенска настава ја оправдува својата цел.	Во текот на учебната година	НЕ

Битола, јуни 2022 година

Изработил: Ивана Србиновска

Годишен извештај за работа и справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците

Р. бр	Цели	Активности	Реализатори, соработници	Време на реализација	Ресурси	Реализирано ДА-НЕ Реализација на очекуваните ефекти
1.	Идентификациј а на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Идентификац ија на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишан ите ученици во училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Опсервац ија, разговори , цртежи и слично	*ДА* Реализирана е поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката
2.	Проширување на сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман	Споделување na сознанијата и впечатоците на состаноците на: -одделенските совети -стручните активи	Директор, стручни соработници, наставници	На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година	Записниц и од состаноци те на одделенск ите совети и стручните активи	*ДА* Постигната е поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката преку проширување на информациите
3.	Проширување на сознанијата за учениците со емоционални или социјални проблеми, проценување на ситуациите во домашната средина и	Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностици рање на причните за појавување на проблемите со социјален	Директор, стручни соработници, наставници родители	Преку целата учебна година Преку директни состаноци	Записниц и во соодветни класери	*ДА* Воспоставена е интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите

	третманот на детето	и емоционален карактер				
4.	Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Директор, стручни соработници	Преку целата учебна година	Формулар за следење на овие ученици	*ДА* Реализацијата на активностите е успешна
5.	Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на индивидуалнит е специфични проблеми во природни услови	Посета на часови за идентификува ње, дијагностици рање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по опсервацијата во реалната средина	Директор, стручни соработници наставници	Преку целата учебна година	Запсиник од следење на часови од редовната настава со акцент на следење на овие ученици	*ДА* Можности за поуспешна реализација и консултации, разрешување на одредени дилеми
6.	- Систематизира ње на добиените податоци - Пренесување на сознанијата на релевантните одделенски совети	Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба	стручни соработници	Преку целата учебна година	Соодветн и записниц и од портфоли о, ученичко досие	*ДА* Разрешување на одредени проблеми, анализа на севкупната состојба, обиди за помош на учениците.
7.	Стручно и законски поддржано и обврзувачко советување на родителите	Индивидуално советување на родители	Психолог	По класификаци они периоди	Соодветн и записниц и и извештаи	*ДА* Овозможено е препознавање на квалитетно родителство

8.	Стручна помош на родителите преку изготвени соодветни брошури, предавања и други материјали за справување со проблемите со кои се соочуваат заедно со нивното дете	Родителите во договор и по реализираните индивидуални средби добиваат пишани материјали на соодветни теми.	Психолог	Преку целата учебна година	Соодветни записници и извештаи.	*ДА* Стручна помош за разрешување на индивидуалните проблеми во семејството поврзани со проблемите на нивното дете

Битола, јуни 2022 година

Изготвил: Ивана Србиновска, психолог.

Извештај за реализираното советување со родителите

Врз основа на член 76 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 161/17), во училиштето се спроведува групното советување на родители по основ:

I. Полугодие

Основ:	Вкупен број на родители:	Вкупен број на ученици:
Намален успех во учењето/ негативна оценка по три или повеќе предмети/ значително опаднат општ успех во краток период (едно тромесечие).	24	24
Нередовно посетување настава.	1	1
Несоодветно однесување во училиштето.	/	/

II Полугодие

Основ:	Вкупен број на родители:	Вкупен број на ученици:
Намален успех во учењето/ негативна оценка по три или повеќе предмети/ значително опаднат општ успех во краток период (едно тромесечие).	13	13
Нередовно посетување настава.	2	2
Несоодветно однесување во училиштето.	/	/

Родителите кои беа повикани на индивидуално советување, за време на истото не беа пасивни слушатели, туку активно учествуваа во процесот на изнаоѓање решенија за причините поради кои беа повикани. На советувањето родителите споделуваа искуства за начините на кои ги воспитуваат децата, за начините на кои нивните деца се однесуваат спрема нив и спрема училишните и другите видови обврски. Градењето доверба и развивањето партнерски односи со родителите за надминување на тешкотиите или проблемите што се јавиле кај нивните деца е основен услов за постигнување на целите на советувањето. При професионалното дејствување, психологот настојуваше:

- да ги унапредува родителските и човекови права, како и чувството на пријатност на родителите со кои што работи, да се грижи да не нанесе каква било повреда и да не дозволи злоупотреба на професионалните проценки;
- да гради однос на доверба со родителите со кои работи, да ги разјаснува професионалните улоги и обврски;
- да ги почитува основните социјални права, вредности и достоинство на инволвираните личности.

Битола, јуни 2022 година

Подготвил и реализирал: Ивана Србиновска, психолог

3. ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТА НА ТИМОВИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 20212022 ГОДИНА

Тим за професионален и кариерен развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Активности	Цели	Реализатори:	Време на реализација
Изработка на план за активности за 2021/2022 година	Прецизирање на сите активности за работа на тимот за професионален развој	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Август/Септември 2021
Изготвување на личен план за професионален развој	Да се издвојат потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници	Тим за професионален и кариерен развој Директор Наставници	Септември/Октомври 2021
Учество на семинари, обуки, работилници	Поуспешна реализација на настава од далечина со примена на различни платформи,алатки	МОН,БРО,Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, Мировен корпус, Вело училиште	Октомври/Јуни 2021-2022
Училишни дисеминации	Проширување и продлабочување на знаењата и вештините кои се значајни за унапредување на квалитетот на наставата,учењето и постигнувањата на ученикот.	Наставници вклучени во реализација на Еразмус + проекти	Октомври/ Јуни 2021-2022

Изготвил:
Координатор: Снежана Стојанова

Тим за инклузивно образование

Годишен извештај на инклузивен тим на деца со посебни образовни потреби

- **Визија**

Визијата за инклузивно образование е да му обезбеди на секое дете, независно од возраста, полот/родот, расата, етничкото потекло, религијата или верувањето, способностите, социо-економското потекло, можности за квалитетно образование заедно со своите врсници, во рамките на редовниот воспитно - образовен систем, од најраната возраст и во текот на животот.

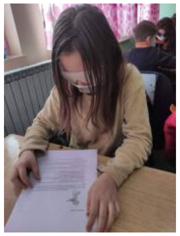
Сеопфатниот училишен пристап е вклучен во стратешките училишни документи и преку него се дефинирани чекорите за градење инклузивна училишна клима. Целта е да се постигне вреднување на различностите, промовирање еднаквост и недискриминација и креирање услови и можности за учење и напредување на секој ученик.

Ефикасноста на пристапот главно зависи од:

- училишните инклузивни тимови - нивната посветеност кон инклузивното образование, споделената визија и подготвеноста да работат заеднички;
- училишната клима - демократизација во училиштето, отвореност кон промени, воведување иновации во воспитно–образовниот процес;
- поддршка од раководниот и управниот орган на училиштето.

Активности за реализација на целите: сите активности се реализира според здравствените протоколи!!!

ЦЕЛИ	НОСИТЕЛИ на активности	Опис на активностите (активност и начин на пратење)	ВРЕМЕ 2021/22 година
Анализа на програмата за инклузивно образование од минатата учебна година и работата на тимот пред почетокот на учебната 2021/22 година	Тим за ИО, наставник, родител	Евиденција на тимот, извештаи	VI, VII и VIII
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебна 2021/22 година Организирање на активности врз основа на програмата за работа Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа на тимот Педагошка евиденција, план за работа	Тим за ИО	Давање на насоки и упатства на наставниците за изработка на наставните планови и програми прилагодени за деца кои се вклучени во инклузивно образование. Организирани активности врз основа на програмата за работа	VIII и IX
Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка Опсервација на ученикот, проценка на наставникот, база на податоци, педагошка евиденција, наод и мислење.	ППС, Одделенски раководители, наставници, образовни асистенти Тим за ИО, родители		IX-2021, VI-2022 и во текот на учебната година
Пратење на напредокот на ученикот - ИОП - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците	Наставници, образовни асистенти ППС, Дефектолог	**септември, 2021г.** Обука, ИОП **нов образец** и **Улога на дефектолог- Реализирана консултативен состанок за дел од наставниците** со цел употреба на ИОП за секој ученик со ПОП. На обуката се потенцираше	во текот на учебната година

Проверка и собирање на идивудуалните образовни планови ИОП – Годишни (учебна 2021/22) проверка колку од поставените задачи се реализирани. Насоки за изработување на ИОП кај наставниците – почетници		важноста од водење евиденција за развојот на децата со ПОП, како и презентирање на предлог документ за користење на истиот 	
Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП, следење, реализација, евалуација. Јакнење на професионалните компетенции на наставникот-понудена стручна поддршка, литература, обуки, советувања	Тим за ИО, наставници	**3ти декември** Меѓународниот ден на лицата со попреченост Андријана Шокларовска и наставничката Виолета Стевановска, под мотото **"Обои ме во пријател"**  **1.3.2022Соработката со Славјански факултет** продолжува **Даруваме и шириме љубов** **Мартика -** симбол на месец март која носи среќа и бериќет **1.4.2022 Активности по повод денот на шегата 1.**	во текот на учебната година

		април и 2. април светскиот ден на аутизмот “LIGHT IT UP BLUE“ Учениците од I-1 одделение со наставничката Елена Угарчева, специјалниот едукатор и рехабилитатор Андријана Шокларовска, во соработка со Педагошкиот факултет од Битола со студентите од насоката социјална и рехабилитациска педагогија, под менторство на проф. д-р Марија Ристевска и образовните асистенти од училиштето реализираа низа активности, по повод денот на шегата 1. април испреплетени со активности посветени на светскиот ден на аутизмот 2. **4.4.2022** Со **9-2** одд., кај одделенскиот раководител **Соња Петровска и со поддршка на специјалниот едукатор и рехабилитатор Андријана Шокларовска и образовниот асистент Билјана Бејковска**, беше одбележан Меѓународниот ден за поддршка на лицата со аутизам. Учениците зедоа активно учество во работилницата и испратија позитивни пораки на поддршка за децата со аутизам. 	

Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование ***Активности за учениците*** во прифаќањето на различностите Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи , учество во дефилеа, размена на ученици од други институции кои го поддржуваат ИО. Одбележување на разни настани поврзани со децата со ПОП	Тим за ИО, наставници, Одделенски раководител, Ученички заедници, секција на информатичари и новинарска секција и др.	Up **декември, 2021** 	во текот на учебната година
Сензибилизација на родителите – (на родителски состаноци, индивидуални средби и др.)	Раководител на тимот, Оделенски раководители	Состаноци, (on-line) извештаи, евиденција на присутни, коментари на родителите –записник од одржаните состаноци.	во текот на учебната година-по потреба
Информирање преку јавни гласила Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства	Информатичар или тим за поддршка, Тим за ИО, Директор, ППС, одделенски раководител	Реализирање на настани, учество, поддршка преку Телевизиски или радио емисии Изработки, фотографии и извештаи 	во текот на учебната година

Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование ***Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др.***	Тим за ИО, наставници, Директор 	**ЗРДОС „Кочо Рацин“ Битола** **Општина Битола** **НЛБ Банка,** **Фондацијата за образование и културни иницијативи Чекор по чекор** **Соработка со Општина Битола и UNICEF, УНДП и Министерството за труд и социјална политика** **Здружението за слепи лица Битола** **ЛК Кабадаја, „Сју Рајдер“ Битола** **Болница, Битола и др.** **Музеј Битола, Дневниот центар на лица со телесна и ментална попреченост и др.** **Педагошки факултет Битола** **Славјански факултет, Битола** **Фондацијата „Проф.д-р Љупчо Ајдински“**	во текот на учебната година
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата , вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, документација, евиденција	XII-2021, VI-2022

Координатор на тимот: Андријана Шокларовска- дефектолог,
ППС, Директор, наставник , родител и вклученост на трето лице по потреба.

Тим за работа со талентирани и надарени ученици

Цели	Активности	Реализатори реализирано	Време на реализација	Причини за нереализирање на активноста
Изготвување програма за работа со тимот за работа со надарени и талентирани деца. **Активности и постапки што ги применуваат наставниците-членови за откривање на талентите**	Состанок со тимот и договор за спроведување на идните активности.	Тим за работа со надарени и талентирани ученици ДА	Август 2021 година	
Идентификување на надарените ученици од шестите одделенијасо стандардизиран и психолошки тестови	-Анкетирање на наставниците за учениците кои треба да бидат тестирани со тест на интелигенција и нивно селектирање: Прогресивни равенови матрици, тест за креативност и тест за мерење на емоционалната интелигенција)	Психолог НЕ	2021/2022 учебна година	Од оправдани причини овие активности не се реализирани во текот на учебната година. Недостаток на психолошки мерни инструменти во училиштето
Идентификување на потенцијално надарените ученици од прво одделение со стандардизиран психолошки тест	Консултација со одделенските раководители за нивното увидување за потенцијално надарените ученици од прво одделение. Спороведување на тестирање со Лаурета-Бендер тест за учениците од прво одделение.	Психолог ДА	2021 година, во текот на првото полугодие	

Идентификување на академската интелигеција на надарените и талентираните ученици	- тестирање на идентификуваните ученици со Прогресивни равенови матрици	Психолог НЕ	Планирано за учебната 2021/22 година	Поради големиот број на ученици кои наизменично посетуваа онлајн настава, поради појава на корона вирус кај учениците, истото не се реализира. Ќе биде планирано и реализирано во следната учебна година
Формирање на групите за додатна настава	-Состаноци на стручни активи и посетата на часови помага за откривање на талентите на учениците и правилно формирање на групите Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.	Психолошкопедагошка служба одделенски раководители, наставници ДА	Септември 2021 година	
Одржување на средба на координаторот на наставниците што работат со талентирани и надарени ученици	Состанок со членовите од тимот и наставниците што предаваат ликовно, музичко и физичко и здравствено образование, како и наставници по математика за методите со кои ги откриваат и работат со талентираните ученици	Координаторот и членовите на тимот Наставници ДА	Ноември 2021 година	
Определување на цели за работа со надарените ученици; стратегии и ментори за работа	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободни ученички активности,како и начинот на водење на додатната настава	Психолошко-педагошка служба одделенски раководители, наставници ДА	Септеври – декември 2021 година	

Следење на развојот на талентираните и надарените ученици	-Состаноци со наставниците и родителите на надарените ученици. Часовите од додатна настава, наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа.	Психолошко-педагошка служба Одговорни наставници за додатна настава ДА	Во текот на првото полугодие во учебната 2021/2022 година	
Спроведување процедура за акцелерација на ученици во повисоко одделение	Поттикнување на високо надарени ученици да преминуваат во повисоко одделение, според Законот за	Психолошкопедагошка служба Одговорни наставници НЕ	Септеври – декември 2021 година	Не се покажа потреба во оваа учебна година
Поттикнување на надарените ученици во натамошното напредување и проширување на знаењата	Организирање на додатна настава адаптирана на поставените цели	Предметните наставници	Во текот на учебната 2021/2022 година	
	Вклучување во воннаставни активности и групите за талентираните и додатна настава за надарените ученици - Грижа на училиштето за развивање на талентот, надареноста и интелигенцијата на одредени ученици	Психолошко–педагошка служба во соработка со наставниците задолжени за воннаставни активности ДА	Во текот на учебната 2021/2022 година	

Битола, јуни 2022 година

Изготвил: Ивана Србиновска, психолог.

Тим за работа со деца со потешкотии

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Изготвување програма за работа на тимот за работа со деца со потешкотии во учењето	**реализирано**	**септември 2021 година**	**-Законска обврска за програмирање на активностите** **- Определување цели и активности за работа во учебната 2016/2017 година**	
Идентификација на деца со емоционални и социјални проблеми	**реализирано**	**Септември до декември 2021**	**- Тимски третман на деца кои имаат одредени потешкотии во учењето, односот кон другите субјекти или по интервенција на родителите, со соодветни методи во зависност од својата стручност.**	
Соработка со наставниците и родителите	**реализирано**	**Септември до декември 2021**	**Комплетирање на податоците за секое дете кое е евидентирано и соодветно прифатено и третирано од страна на педагогот и психологот на училиштето.** **Во текот на работата, покрај наставниците, и родителите се партнери кои се фактор за успешност, се повикуваат, се разговара и договара, а**	

			се водат и записници. По потреба се консултира и дефектологот во училиштето	
Водење документација за работата со секој ученик	реализирано	Септември до декември 2021	- За секој третиран ученик се отвора досие, кое во соодветни услови во канцеларијата на педагогот и психологот, се чува и надополнува, по потреба.	
Соработка со институциите од локалната средина	реализирано	Септември до декември 2021	За успешно спроведување на активностите од доставената програма за работа, беа анимирани и консултирани компетентни институции од локалната средина од кои се бара стручно мислење и доставување извештаи за понатамошен третман на соодветниот ученик. Особено се консултираат Центарот за социјална работа и Центарот за ментално здравје	
Водење Школа за родители и групно советување на учениците кои покажале слаб	реализирано	По квартали во текот на учебната	-Законска обврска за сите ученици кои покажале слаб успех (три и повеќе слаби) или покажале големо намалување на	

успех во учењето		година	успехот. -Се водат законски документи, според процедурите.	
Соработка со наставниците и родителите	реализирано	Јануари-јуни 2022	Комплетирање на податоците за секое дете кое е евидентирано и соодветно прифатено и третирано од страна на педагогот и психологот на училиштето. Во текот на работата, покрај наставниците, и родителите се партнери кои се фактор за успешност, се повикуваат, се разговара и договара, а се водат и записници. По потреба се консултира и дефектологот во училиштето	
Водење документација за работата со секој ученик	реализирано	Јануари-јуни 2022	- За секој третиран ученик се отвора досие, кое во соодветни услови во канцеларијата на педагогот и психологот, се чува и надополнува, по потреба.	
Соработка со институциите од локалната средина	реализирано	Јанури - јуни 2022	За успешно спроведување на активностите од	

			доставената програма за работа, беа анимирани и консултирани компетентни институции од локалната средина од кои се бара стручно мислење и доставување извештаи за понатамошен третман на соодветниот ученик. Особено се консултираат Центарот за социјална работа и Центарот за ментално здравје	
Водење Школа за родители и групно советување на учениците кои покажале слаб успех во учењето	реализирано	По квартали во текот на учебната година	-Законска обврска за сите ученици кои покажале слаб успех (три и повеќе слаби) или покажале големо намалување на успехот. -Се водат законски документи, според процедурите.	

Битола, јуни 2022 година **Изработиле**

Педагошко-психолошка сужба на училиште

Тим за употреба на икт во наставата

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Изработка на програма за работа на тимот за ИКТ	Реализирано	08/2021	Со цел постигање поефективна работа на Тимот за употреба на ИКТ во наставата, а во согласност со Годишната програма за работа на училиштето, членовите на тимот изработија Годишна програма за работа со осмислување на повеќе активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година.	/
2. Одржување на web страната на училиштето	Реализирано	Во текот на учебната година	Наставниците задолжени за одржување на web страната на училиштето извршија ажурирање на истата со многубројни информации за наставниот кадар, училишни тимови и комисии, годишни програми, обуки, работилници како и поважни реализирани активности во училиштето. Со објавување на други информации на страната ќе се продолжи и во наредниот период со цел транспарентно информирање за работата во нашето училиште.	/

3.Информирање за тековно спроведени активности	Реализирано	Во текот на учебната година	Информирањето за тековно спроведени активности во училиштето беше извршено од страна на Тимот за промоција на училиштето преку проследување на мултимедијални презентации и соопштенија на телевизорот поставен во училишниот хол.	/
4. Договор за изработка на училишниот весник "Светлини"	Реализирано	10/2021	По повод Патрониот празник на нашето училиште на одржаниот состанок се одлучи сите стручни активи, секции и тимови да достават соодветни материјали за потребите на училишниот весник	/
5.Прибирање на потребни материјали за весникот	Реализирано	10/2021	Училиштето расписа литературен и ликовен конкурс на тема: „Радоста- трепет во детските срца" при што потребните материјали и творбите се доставуваа кај одговорните наставници како и на следниот mail: svetlini89ko@gmail.com.	/
6.Изготвување на училишниот весник	Реализирано	11/2021	Училишниот весник "Светлини" беше изработен од страна на одговорните наставници и издаден во електронска и печатена форма.	/
7.Изготвување на полугодишен извештај за	Реализирано	01/2022	На одржаниот состанок беше разгледана Годишната програма на	/

работата на тимот за употреба на ИКТ			тимот и изготвен полугодишниот извештај со реализираните активности од I полугодие.	
8. Изготвување на годишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	Реализирано	06/2022	На одржаниот состанок координаторот на тимот заедно со членовите го изработија годишниот извештај за работата на тимот и утврдија дека во текот на учебната година активностите кои беа планирани беа и реализирани. Со понатамошни активности ќе се продолжи и во текот на наредната учебна 2019/2020 година.	/

Датум
01.06.2022год.

Координатор на тимот
Дарко Аврамоски

Тим за спроведување на активности од хуманитарен аспект

Поставени и реализирани цели:
- Поттикнување хуманоста кај учениците
- Можност за стекнување вештини за работа на проекти од хуманитарен карактер на учениците што работат во тимот од осмо и деветто одделение
 Градење позитивни емоции на учениците што ја користат хуманитарната помош
- Избор на ученици и доделување хуманитарна помош за ученици на кои тоа им е најнеопходно

Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор	Реализираност и постигнати резултати	Причини за евентуална нереализираност
Изготвување на список на ученици од ранливи категории	Детектирање на ученици во училиштето на кои им е потребна материјална помош и поддршка	септември, 2020	ППС, одделенски раководители	=ДА= Формирање база на податоци за ученици на кои им е потребна помош според критериумите кои се изготвени во училиштето. Во текот на полугодието се вршеше ревизија на списокот со цел да бидат евидентирани соодветните случаи и во договор со родителите	/
Формирање ученички тим	Вклученост на учениците во хуманитарна работа и развивање на чувство на хуманост, обновување на тимот со ученички од осмите одделенија	септември, 2020	ППС, ученички тим	=ДА= Непречено спроведување на хуманитарните акции, воведување на ученици со цел обновување на тимот, голема група на ученици од осмо одделение, ентузијасти, се вклучени и соработуваат во акциите за помош	/

Спроведување на хуманитарна акција наречена: Да си подадеме рака	Собирање и распределба на зачувани униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички и слично) на ученици од подготвениот список по соодветна возраст и категории	септември, 2020	ППС, ученички тим	=ДА= Помош во материјална подготовка на учениците од претходно подготвениот список за престојната учебна година. Дел од материјалите останува за потребите преку целата учебна година.	/
Во организација на Општинската организација на Црвен Крст формиран е тим од ученици што ќе работи во рамките на училиштето, а со нивна програма	Соработка со локалната средина по програмата на ООЦК Битола	ноември 2018 и продолжува со работа во учебната 2020/2021 година	ППС, ученички тим, преставници од ООЦК	Вклучување на учениците од тимот во хуманитарната работа на локално ниво =ДА=	/
Новогодишна хуманитарна акција: Новогодишно пакетче за секое дете	Собирна акција на новогодишни пакетчиња и подготовка на пригодна приредба за помош на деца од ранливи категории	декември, 2020	ППС, ученички тим	=ДА= Поттикнување на хуманоста кај учениците и помош на учениците од дисфункционални и социјално ранливи семејства =ДА=	/
Учество на Новогодишниот панаѓур со цел собирање средства за купување училишен прибор за децата од дисфункционални и социјално ранливи семејства	Мотивирање на учениците од тимот за организирана помош и градење на хумани вредности (изготвен е извештај за собраните средства)		ППС, ученички тим	=ДА= Поттикнување на хуманоста кај учениците, обезбедување материјали за работа на часовите за напредување на воспитно-образовниот процес кај фокус групата на ученици	/
Формирање комисија која ќе	Во on-line наставата	Мај 2021 година	Членови на комисијата за	=ДА= Комисијата од	

ги избере учениците кои од материјална природа не се во состојаба да се вклучат во on-line наставата	сите ученици треба да бидат вклучени па затоа Општина Битола донира таблети со што и оние ученици кои немаа технички услови за вклучување на часовите да можат рамноправно да учествуваат во истата		доделување на таблетите Психолог Педагог Наставник	списокот на ученици кои од причини на техничка и материјална немоќ не се вклучуваат во наставата прилагодена на условите на здравствената криза издвои пет објективно најзагрозени, направи записник за својот избор, а потоа беа повикувани родителите да ги подигнат таблетите	

Битола, Мај 2021 година

Тимот за спроведување хуманитарни акции и работа со ранлива категорија ученици

Тим за заштита и спасување и прва помош

Цели од годишната програма на тимот 2018/2019 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2020/21 година	да	Септември 2021 г.	Во месец септември 2021 г. се изврши евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2020/21година.Целта на оваа активност беше усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето.	
2.Подетално запознавање на членовите на Тимот со Програмата за работа	да	Октомври 2021 г.	Во месец октомври до сите членови на Тимот во електронска форма беше испратена Програмата за работа на истиот, со барање да се разгледа и сите забелешки , исправки или сугестии навреме да се достават по електронски пат.На тој начин сите членови подетално се запознаа со Програмата на на Тимот. Не беа доставени забелешки или сугестии.	
3. Одржување на работилници со наши ученици волонтери	не	Ноември - декември 2021 г.		Активностите не се реализирани, заради спроведување на здравствените

				протоколите за одржување на настава во тековната наставна година.
4.Показна вежба :Тестирање на знак ѕвоно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	не	Февруари-март 2022 г.		Активностите не се реализирани, заради спроведување на здравствените протоколите за одржување на настава во тековната наставна година.
5.Одржување на работилници со учениците	да	Април-мај 2022 г.	Во 3 тримесечие од оваа наставна година, заради олабавување на мерките за заштита од ковид пандемијата, во рамките на наставните часови се реализирани дискусии со учениципе од 8 и 9 одд. на тема Заштита од евентуални природни непогоди.	

Координатор на Тимот:
Соња Кузманова

Тимот за прифаќање и одобрување на проекти

Во текот првото полугодие на учебната 2021/2022 година, се реализираа следните видови проекти:

- проекти во соработка со МОН, БРО, УСАИД, МЦГО
- меѓународни проекти
- интерни проекти
- проекти во соработка со НВО, со Здруженија на граѓани, со локална и деловна заедница
- проекти во училницата

ПРОЕКТИ КОИ УЧИЛИШТЕТО ГИ РЕАЛИЗИРА ВО СОРАБОТКА СО МОН, БРО, УСАИД, МЦГО				
Активности-Име на проектот:	**Реализатори:**	**Цели**	**Ресурси/ методи на реализација**	**Време на реализација**
Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби;	Тим за инклузивно образование	- Обуки за наставниците за изработка на ИОП во согласност со потребите на ученикот - Постојана комуникација наставник-дефектолог-родител. - Изработка на чекори за изработка на ИОП за одделенска и предметна настава.	- материјали споделен на наставниците - примери од часови	Овие активности се реализираа во текот на првото полугодие во соработка со училишниот дефектолог
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	- Продолжување на активностите за вклучување на родителите во училиштето; - Усогласување на програмата на Клубот со годишната програма и развојниот план на училиштето; - Реализација на планираните активности.	- реализирани часови преку интеракција во согласност со предвидените протоколи и мерки	Се одржаа работилници со родителите во текот на првото полугодие
Еко пакет	Тим –Еко училиште	Учество на конкурс	- материјали кои ги има во еко пакетот	Прво полугодие
Меѓуетничка	Тим за меѓуетничка	Контирнуирани		Се одржаа

интеграција на младите во образовниот систем	интеграција	активности во текот на првото полугодие.	- најразлични изработки, едукативни филмови - онлајн средби со ученици од двојазично училиште	активности и часови од страна на наставниците во текот на првото полугодие
Чекор по чекор фондација за образовни и културни иницијативи „БИДИ ИН, БИДИ ИНКЛУЗИВЕН, БИДИ ИНКЛУДИРАН“	Тим за инклузивно образование- специјален едукатор и рехабилитатор	- Доделување на стипеднии за ученици со посебни потреби од I одделение - Тутори на учениците од I одделение - Олеснување на интеграцијта и образовниот процес на децата со посебни потреби	- стипендии за ученици	Прво полугодие
Проект Редовно на часови- Акција за вклучување на Ромите во основното образование, Финансиран од ЕУ, спроведен од Фондацијата Отворено општество- Македонија во партнерство со Здружението Центар за образовна поддршка Дендо Вас и Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор	Тим за реализација на проектот	- Реализација на кативности и работилници - Реализација на човечка библиотека - опремување на простор со книги, шкафче и математички материјали - Уредување на проесторот	- книги - математички материјали - масички и столчиња - шкафче за сместување на книгите - лотус перници - масички и столчиња	Прво полугодие

ИНТЕРНИ ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО НВО, ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ, ЛОКАЛНА И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА				
Активности- Име на проектот:	Реализатори:	Цели	Ресурси/ методи на реализација	Време на реализација
Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала	Тим за проекти	- Увид во извештајот од пописната комисија - Изготвување на преглед на постоечките наставни средства - Анкета на потреби по кабинети и спортски сали - Анализа на резултатите од анкетата - Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси - Набвување на материјално-технички средства и материјали Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства,технички помагала, набавка на потрошен материјал	- набавени нагледни средства, компјутери, бели табли, клупи и опремени кабинети и училници	2021/2022

Е- библиотека	Тим за формирање на е-библиотека (библиотекари, наставници по македонски јазик, ученици, родители)	- Надополнување на библиотеката со нови изданија на е- книги; - Обука за користење на е-библиотеката.	- набавка на книги, енциклопедии и списанија во библиотеката	2021/2022
„Нашиот чистко“- Фонд за иновации и технолошки развој	Ученици и нивни ментори	Изработка на чистко	- материјали за изработка на чисткото	2021/2022
„Пизоелектричен генератор“-Фонд за иновации и технолошки развој	Ученици и нивни ментори	- Создавање на патека за одење преку која ќе се генерира електрична енергија - Развивање на свеста кај учениците за искористување на алтернативните извори на енергија - Поттикнување на еко свеста кај учениците	- материјали за изработка на генератор	2021/2022
„ Битката на нашето време: ПРИРОДАТА НАСПРОТИ ЧОВЕКОТ “- Предизвик за млади истражувачи #4 – зелени проекти, Фонд за технолошки	Ученици и нивни ментори	´- изнаоѓање на ефикасни прочистувачи на воздухот - Природни супстанции за чистење на домот (алкохол, лимон, оцет, сода бикарбона... - Свеќи (од	Избор и изработка на прочистувач за воздух кој во фазата на тестирање покажал најдобри карактеристики	2022

развој		парафин и пчелин восок) - Ламба од хималајска сол - Вертикална градина – од растенија кои го прочистуваат воздухот - Домашно изработен електричен прочистувач за воздух		
„Волшебниот стакленик"- Еко логик, УНИЦЕФ и Шведска амбасада	Ученици и нивни ментори	-Стекнување на знаења за растенијата, фотосинтеза и начини на размножување - Развивање на свесност за заштита на животната средина - Развивање на способности за чување и одгледување на растенија - Стекнување на вештини за користење на микроскоп - Стекнување на вештини за	- Методи на работа: искуствено учење, проектна настава, пактична работа и истражување - Изработен Прирачник за искуствено учење во надворешната околина	2022

		одгледување на растенија и грижа за нив - Самостојно донесување на заклучоци - Стекнување со знаења во врска со размножување на растенијата - Зголемување на степенот на еколошка свест кај учениците - Развивање на грижа и одговорност за животната средина		
„Стоп Агресија и Анкциознист - Спорт Терапија за Деца и Младинци“	Тим за ненасилно училиште Наставници по физичко и здравствено образование Родители	- собирање на податоци преку утврдена методологија - промоција на проектот и анимација на учесниците во воспитно-образовниот процес (ученици, родители, наставници и други) - профилирање на целни работни групи на деца и младинци: „анксиозна“ и „агресивна“	- едукативни материјали	2021/2022

		категории		
„Фудбал за секое училиште“- Фудбалска федерација за спорт	Ученици и наставници по физичко образование	- Развивање на моториката - Развивање на натпреварувачкиот дух - Јакнење на здравјето	Штафетни игри и активности со помош на реквизити	2022

МЕЃУНАРОДНИ ПРОЕКТИ:				
Активности- Име на проектот:	**Реализатори:**	**Цели**	**Ресурси/ методи на реализација**	**Време на реализација**
Проекти со странски амбасади	Училиште Странски амбасади	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти	Пополнети апликации, аплицирани	2021/2022
KA204- ERASMUS+ ПРОЕКТ- „RomABC Goes Western Balkan“ „РомАБЦ за Западен Балкан“	**Координатор Србија** Партнери: Германија, Унгарија и Македонија	Интернационални состаноци на координативниот тим - Реализација на предвидените активности во проектот - Координација на актовностите со НВО Сумнал од Битола - Одржани се и реализирани планираните активности по квартали	Преведени и верификувани Прирачник и курикулум - Изработени и публикувани вежби за намалување на неписменоста - Изработени извешати за сите проектни активности - Поднесен финален извештај за крај на проектот	2021/2022

KA229- ERASMUS+ ПРОЕКТ „Games4School:Next Level“ „Игрите во училиштето“	**Коорднинатор Франција** Партнери: Бугарија, Република Северна Македонија, Полска и Турција	Интернационален состанок со партнерите - Реализација на мобилности во Бугарија, Турција, македонија и Полска - Спроведување на сите планирани активности за овој период	- Изработени извешати за сите проектни активности	2021/2022
KA226- ERASMUS+ ПРОЕКТ „COVID-19 Digital Accelerator for School“ „KOVID+19 Дигитален Акцелератор во училиштето“	**Координатор Белгија** Партнери: Бугарија, Република Северна Македонија, Турција, Шпанија, Естонија, Хрватска, Словенија	Интернационален состанок со партнерите - Реализација на обуки за word, excel, изработка на филм, power point - Реализација на прва онлајн мобилност - Спроведување на сите планирани активности за овој период - Реализација на мобилности и тоа една со ученици во Хрватска и една за наставници во Турција	- Изработени извешати за сите проектни активности	2021/2022
Scientix	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	- едукативни и информативни материјали материјали	2021/2022
E-twinning	Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	- онлајн средби на учениците и наставниците од проектите - изработени дигитални постери и	2021/2022

			логоа за проектите	

- Реализацијата на проекти со НВО, здруженија на граѓани како и со локалната и деловната зедница се тековни и истите се засноваат врз основа на потпишани меорандуми за соработка со училиштето. Реализатори на овие проекти се посебни тимови за соработка со локалната, деловната заедница, невладиниот сектор и здруженија на граѓани.
- Проектите во училница се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат од секојдневната работа. За нив наставникот подготвува проектен план и го приложува во своето досие.

НАПОМЕНА: Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда за аплицирање или пак прифаќање на соработка за учество на проекти, а училиштето како и вработените имаат придобивки, истите ќе бидат прифатени од тимот за прифаќање и реализација на проекти со што и програмата на истиот ќе се дополнува и проширува тековно.

Координатор:
Виолета Стевановска

Тим за ПМИО

ИЗВЕШТАЈ од Тимот на

Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието ВО ТЕКОТ НА учебната 2021-2022год.

За учебната 2020/2021 година, тимот на **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** имаше изготвено програма за цела учебна година 2021/2022 год., **Тимот за Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** е составен од Гордана Анастасова, Славица Костевска, Ивана Србиновска, Лидија Шунда Шокларовска, Атанас Пеев, Билјана Печипајковска.

Часовите за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието се реализираат во** Програма за образование за Животни вештини и се интегрирани во активностите од Поектот за Училиште без насилство и Ученичката заедница на училиштето. Потешко можат да се одржуваат и да се промовираат придобивките од Проектот за меѓуетничка активност во образованието, со ваков начин на настава во пандемиски услови со посебни протоколи, за дружење и развивање пријателство.

Активностите на членовите од Тимот е претежно помагање во изработката на часовите и други активности.

Следи табела за преземените активности на проектот.

1 Изработка на Програма за МИМО за 2021/2022 год. Планирани часови од страна на наставниците за реализација на активностите за **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието.**

2. Предвидените активности за реализирање од страна на наставниците било самостојни или заеднички со партнер училиште, има потешкотии во овај период. Претежно се реализираат настава во пандемиски услови со посебни протоколи, самостојни активности во рамките на училиштето на часовите за Животни вештини, но има потешкотии со наставата и проблемите од Пандемијата од Ковид 19, поради отсуства на ученици.

3. МИО активности во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Поектот за Училиште без насилство како и со Ученичката заедница на ниво на училиштето.

АКТИВНОСТИТЕ ЗА **Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието** ПРИ ОУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2021/2022 год.

Цели на програмата	Реализатор	Време на реализација	Опис на активноста	Забелешка (зошто не е реализирана одредена активност)
Изработка на програма и извештај за мултикултурализам, Меѓуетничка активност во образованието.Сите наставници изработија план за реализирање на МИМО активности во нивните годишни планирања	Членови на училиштен тим	септември 2021 год.	Изработка на програма и извештај за активностите	///////
Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи, со доближување, надминување на	Членови на училиштен тим и наставници	септември – 2021 - јуни 2022 год	Изработка на часови по ОЖВ според програмата на Одделенската заедница	Часовите се реализираат и се вклучуваат сите ученици кои се од други етнички заедници. Часовите се реализираат според програмата на наставниците.

различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).				
Се реализираа самостојни активности во нашето еднојазично училиште ООУ „Св. Климент Охридски“ – Битола, на предвидените часови од наставниците. И некои индивидуални активности со ООУ во „Крсте Петков Мисирков“ - Бистрица	наставници	септември – 2021 - јуни 2022 год	Изработки од часовите по ОЖВ и од Проектот за Училиште без насилство и некои индивидуални активности	Часовите се реализираат и се вклучуваат сите ученици кои се од други етнички заедници. Часовите се реализираат според програмата на наставниците.
Во одделенска настава имаат реализирано активности со ООУ во „Крсте Петков Мисирков“ - Бистрица Битола наставничката Виолета Стевановска, Даниела Петковска Миријета Демировска.	наставнички те Виолета Стевановска , Даниела Петковска Миријета Демировска	Декември 2022 г.	Од ООУ „Св. Климент Охридски“ – Битола се одвиваше онлајн наставата, а во ООУ“Крсте Петков Мисирков“ – Бистрица со физичко присуство.	Часовите се реализираат и се вклучуваат сите ученици кои се од други етнички заедници. Часовите се реализираат според програмата на наставниците од двете училишта.
Презентирање на активностите на Пано во училиштето	Членови на училиштен тим и наставници	септември – 2021 - јуни 2022 год	Изработки од часовите по ОЖВ и од Проектот за Училиште без насилство	Нема доволно апликации во холовите, поради запирање на проектот и наставниците не се мотивирани.

Поради секашната состојба со Пандемијата со Ковит 19 се намалени можностите да се реализираат било какви активности за надминување на предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници со физичко присуство. Сепак се прават напори со ваков начин на настава во пандемиски услови со посебни протоколи, за да се негува и развива мултикултурализмот, да се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот (ПМИО) ќе продолжуваат да се негуваат и со МИМО, доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина).

- Односи меѓу сите структури, вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИМО во училиштето.

Дата: Изготвил:

Јуни.2022 год. Координатор на Тимот

Славица Костевска

Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Родителите се вклучени во:

- Во животот и работата на училиштето
- Во процесот на учење
- Во активностите на училиштето
- Во донесување на одлуки
- Едукација на семејството
- Изработка на брошура за родители

Сите овие активности се реализираат преку програма на Совет на родители и програма за проектот на МОН и БРО, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

Во учебната 2020/2021 година, голем дел од активностите не можеа да се реализираат поради состојбата со Ковид 19. Сепак некои наставници ги реализираа следните активности:

Ред.бр.	АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ**	**ОПИС**
1	**„РОДИТЕЛОТ Е НАСТАВНИК“**	4.11.2020г 28.12.2020 22.12.2020 20.5.2021 14.4.2021	Родители држеа предавања и имаа улога на наставник во текот на редовни часови, кои се одржуваа на далечина. Наставници кои реализираа ваква активност: Велика Дуковска V^2 Лидија Шунда Шокларовска VII-5 Биљана Печипајковска V-5 Ана Спирова V-4 Биљана Печипајковска V-5
2	**СОВЕТИ ЗА ПОУСПЕШНО УЧЕЊЕ ВО УСЛОВИ НА НАСТАВА НА ДАЛЕЧИНА** **КАКО ДА ЈА ПОДОБРИТЕ МОТИВАЦИЈАТА НА ВАШЕТО ДЕТЕ**	ДЕКЕМВРИ	Училишниот психолог Кети Секуловска изработи брошури, кои беа препратени до учениците и родителите, со цел да им се помогне при учењето и справувањето во моменталната ситуација.

Подготвил:
Координатор на проектот: Биљана Печипајковска

Тим за грижа за здравјето

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори
Редовно метење и бришење на училниците и кабинетите **Редовно одржување на хигиената во ходниците со средства за дезинфекција** **Редовно хигиенско чистење на санитарните јазли со дезинфекциски средства** **Редовно одржување на хигиената во училишниот двор**	Одржување на чиста и здрава работна средина	Октомври - јуни	Технички персонал
Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во училиштето	Одржување на чиста и здрава работна средина	Август, 2021	Стручно лице - овластено лице или компанија која работи според Политика за квалитет и животна средина.
Едуцирање за одржување на хигиена во животната средина, како и куќен ред за време на пандемија, кодекс за однесување на наставници, ученици и родители за време на настава и за одмор во време на пандемија	Запознавање со етичките кодекси на училиштето, дополнети и прилагодени на актуелната состојба со КОВИД 19	Октомври, 2021	Одделенски и класни раководители, ППС
Активности на учениците за одржување на хигиената во училниците, училишниот хол и теренот околу училишната зграда	Поради пандемијата и начинот на организирање на наставата, оваа активност не е реализирана	/	/
Преземање на мерки и едукација за промоција на хигиената и зошто е важна	Заради штрајкот на наставниците оваа активност не е реализирана	/	
Работилница: Водење грижа за личната хигиена-	Знае што е целосна хигиена Ги знае последиците од носење	Мај, 2022	Одделенски и класни

ОЖВ	валкана облека и обувки по здравјето Умее редовно да одржува целосна хигиена, да ги одржува облеката и обувките чисти Прифаќа дека одржувањето на личната хигиена е битно за здравјето и социјалната прифатеност Сфаќа дека одржувањето на личната хигиена е лична одговорност Ја сфаќа важноста на чистата облека како дел од личната хигиена		раководители, ученици од прво до деветто одделение
Работилница: Грижа за хигиената во околината-ОЖВ	· знае различни начини за рециклирање, · знае за целите, активностите и резултатите на еколошките клубови и организации. · умее да рециклира хартија, · може да влијае врз другите да не ја оштетуваат околината. · прифати активно да учествува во активностите на училишните и еколошките клубови.	Јуни,2022	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение

Изработил: С.Захариева

Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори
Работилница- приготвување на здрава храна	Поради пандемијата и онлајн наставата, оваа активност не е реализирана	/	/
Работилница: Стекнување навики за здрава исхрана - ОЖВ	Ги знае различните видови здрава храна Знае како правилно се конзумира храната (посебно одвоено место и време) Умее да направи избор на разнообразна храна Умее да подготвува едноставен балансиран оброк Умее правилно да ја конзумира храната Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото Сфаќа дека дел од болестите се предизвикани од неправилна исхрана Сфаќа дека недоволното, преобемното и небалансираното јадење е штетно по здравјето	Април, 2022	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот и психо- соматскиот развој на децата- Пирамида на исхрана		Мај,2022	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение

Изработил: Снежана Захариева

Учење на отворено

Извештај реализација на програма за учење на отворено 2021/2022

Активности	Цели	Реализатор	Време на реализација
Формирање на еко-патроли	- Вклучување на ученици и наставници за имплементација на учењето на отворено	Директор и одговорен наставник	Септември 2021
Изработка на плакати со еко- пораки	- развивање на литературните вештини и творењето - збогатување на речникот - развивање на фантазијата	Наставници од драмски клуб и ученици, Директор и одговорен наставник	2021
Ликовни работилници и изложби во околината (природата), околу училиштето, во паркот...	- Изразување на чувствата - Развивање на ликовните вештини - Соработка со групата - Социјализација - изразување на идеите преку цртеж	Наставници во одделенска настава и наставници по ликовно образование, Директор и одговорен наставник	2021/2022
Изработка на нагледни средства од материјали од природата	- развивање на припадност кон природата - развивање на социјализацијата и мотивацијата за учење	Наставници и ученици	2021/2022
Снимање на видеа со едукативна содржина од реализирани активности и поставување на веб страна	- споделување на искуства со другите ученици - развивање на креативноста кај учениците	Наставници и ученици	2021/2022
Експерименти во училниците во природа со примена на искуствено учење	- учење по пат на истражување	Наставници и ученици	2021/2022
Одржување и засадување на училишниот двор и училишната градина	- интегрирање на предметите природни науки, биологија, физика, хемија	Наставници и ученици	2021/2022

	- учење за најразличните видови на растенија		
Реализација на редовната настава во училниците во природа по различни предмети	- поврзување на предметите со природата како извор на учење - промена на начинот на учење	Наставници и ученици	2021/2022
Истражување на растенијата прочистувачи на воздухот и нивно размножување во стакленикот	- поврзување со наставните предмети - учење за процесите на фотоситеза и спецификите на овие растенија	Наставници и ученици	2021/2022
Истражување на видовите на растенија и животни на Пелистер	- интеграција на различни редмети - социјализација и мотивација за учење	Наставници и ученици	2022
Организација на спортски натпревари и игри без граници	- јакнење на здравјето - мотивација за учење	Наставници и ученици	2022
Изработка на материјали за учење и Прирачник Стаклена лабораторија	- споделување на практики со наставниците од нашето учичиште и од други училишта	Наставници и ученици	2022
Пишување, реализација и имплементација на училишни, национални и меѓународни проекти со партнери за учење на отворено	- проширување на знаењата на наставниците - размена на искуства	Наставници, партнери, училишта од земјата и странство, Директор	2021/2022
Соработка со НВО сектор и организации од локалната средина за поддршка на учењето на отворено	- интеграција на различни редмети - социјализација и мотивација за учење	Наставници, Директор, НВО сектор, Локална заедница	2021/2022

Изработил:
Виолета Стевановска

Еко тим

Годишен извештај за работата на еко тимот

Во текот на учебната година одржа еден on line состанок на членовите на еко тимот.На истиот се разгледуваа избраните точки на акција по претходно направена анализа на состојбата и беше направен план за реализација на планираните активности во услови на пандемија.

Еко тимот во соработка со Општина Битола беше вклучен во реализација на активноста „Генералка викенд“

Во продолжение следуваат годишните извештаи по еко стандарди :

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.4 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности	реализирано	Октомври 2021	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко патролите направија почетен избор на ученици за еко патролите во согласност со условите и протоколите за оваа учебна година

Точка на акција бр.10 - Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.	реализирано	септември/октомври 2021/2022	Со цел подигнување на еколошката свест кај учениците за штедење на електричната и топлинската енергија, учениците од четврто одделение со одговорниот наставник: Сузана Дишковска изготвија упатства рационално користење на електрична и топлинска енергија. Упатствата беа поставени на видни места во ходниците на училиштето.

Изработи: Тим за еко стандард 1

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Временареализација	Опис на активностите
1.Анализа на состојбата на водоводната инсталација	реализирано	Октомври-јуни 2021/2022	Заштеда на водата во училиштето и развивање на еко свеста кај учениците за штедење на природните ресурси

Точка на акција бр.4 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	реализирано	Октомври, 2021 г.	За реализација на точката на акција, одговорните наставници за еко патролите направија почетен избор на ученици за еко патролите во согласност со условите и протоколите за оваа учебна година

Изработи: Тим за еко стандард 2

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.1 Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично	реализирано	Октомври/Ноември 2021	Уреден цветниот дел од централниот хол во училиштето Од старите клупи направени нови,со што се направи уште една еко училница во училишниот двор. Направени се клупи за седење во училишниот двор
Точка на акција бр.2 Чистење на ходници,	Не е реализирано	**2021/22**	Заради ковид протоколите и забрана за мешање на

канцеларии, училници и фисклутурни сали со еколошки или нетоксични средства.			ученици од повеќе паралелки
Точка на акција бр.7 Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки и смени во училиштето, односно бројот на групи во градинката за спроведување на горенаведените точки на акција.	Не е реализирано	**2021/22**	Заради ковид протоколите и забрана за мешање на ученици од повеќе паралелки
Точка на акција 8 Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат	Не е реализирано	**2021/22**	Заради ковид протоколите и забрана за мешање на ученици од повеќе паралелки
Обележување на Ден на пчелата	Реализирана, не планирана	**20.05.2022**	Експеримент и изработка на постер за придобивките од користење на пчелин восок како природен прочистувач на амбиенталниот воздух – Ученици од 7 одделение, наставник С.Захариева
Обележување на Денот против пушењето	Реализирана, не планирана	**31.05.2022**	Експеримент и изработка на постер со заклучоците за загадувањето на

			амбиенталниот воздух од само една испушена цигара, како и за штетното влијание на чадот на цигарите кај пасивните пушачи, посебно кај децата – Ученици од 7 одделение, наставник С.Захариева

Изработи:Снежана Захариева

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).	реализирано	Октомври/Ноември 2021	развивање на еколошката свест кај сите ученици. Негување на зелените површини. Среден училишен двор Од старите клупи направени нови,со што се направи уште една еко училница во училишниот двор. Направени се клупи за седење во училишниот

			двор

Изработи:Андриана Димитров

ЕКО-СТАНДАРД 5. Отпад

Цели од годишната програма на тимот	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите
Точка на акција бр.4 Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	реализирано	2021/2022	Заради пандемијата тимот постави упатства за селекција на отпадот на место само на првиот спрат во училиштњто каде учат ученици со физичко присуство
Точка на акција5. Формирање еко патроли кои ќе го следат, надгледуват и контролираат процесот на имплементација на овие активности	реализирано	2021/2022	Еко патролите заради ситуацијата делуваа онлајн и на одделенски часови во различни паралелки,држеа предавања поврзани со заштитата на животната средина.

Тим за еко стандард 5- ОТПАД

ЕКО-СТАНДАРД 6. Транспорт

Планираните точки на акција за Еко стандард 6 не се реализираа во текот на учебната година паради ковид протоколите и забрана за мешање на ученици од повеќе паралелки

Изработи:Дарко Аврамовски

Координатор
Снежана Стојанова

Библиотека

Библиотеката во предметна и одделенска настава во текот на учебната 2021/22год. во целост ги реализираше предвидените проекти и активости предвидени со годишната програма за работењето во библиотеката.

Цели од годишната програма на тимот 2021/2022 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Делење на учебници	да	Од 1/9/2021	На почетокот на учебната година сите ученици добија бесплатни учебници. Бесплатните учебници постари од пет години беа заменети со нови.	
Издавање на литература на наставници и ученици	да	Од 1/9/2021	Во текот на целата година се вршеше издавање на литература како на ученици така и на наставници. Учениците од прво и второ одделение беа запознаени со начинот на издавање на библиотечниот фонд, начинот на чување и ракување со книгите.	
Советодавна функција на библиотеката	да	Од 1/9/2021	Библиотеката вршеше советодавна функција за потребите на учениците при изработка на проекти и слични активности на учениците.	

Соработка со институции,сродни библиотеки и др.	да	Од 1/9/2021	Библиотеката активно соработува со сродни институции ,учества на	
			презентации,промоции и др. Училиштето земаше активно учество во литературни конкурси во соработка со активот по Македонски јазик.	
Електронско евидентирање на библиотечниот фонд	да	Од 1/09/2021	Библиотеката има евидентирано 8540 наслови од библиотечниот фонд	
Ажурирање Ебиблиотека	да	Од 1/09/2021	Во склоп на активностите се формира и Е-библиотека каде се собираат Е-книги кои им се презентираат на учениците и наставниот кадар.	
Ажурирање Е- база за податоци на проекти на наставниците	да	Од 10/10/2021	Ажурирана е базата на податоци каде наставниот кадар ќе може да споделува свои реализирани активности и настани.	
Обновување на оштетени книги	да	Од 1/09/2021 до крајот на учебната година	Согласно со задачите на библиотекарите постојано се вршеше заштита и обновување на оштетени книги во која активност најмногу учествуваше библиотекарската секција.	

Одбележување на месецот на книгата	да	Од 15/10 до 15/11/2021	Во училишниот хол беше истакнато пано по повод месецот на книгата со цел учениците поблиску да се запознаат со библиотечниот фонд на училиштето. Во месецот на книгата, октомври, беше организирано и заеднички настан за	
			сите училишни библиотеки од нашиот град, на тема Зошто ја сакам мојата библиотека, на кој зеде учество и нашето училиште заедно со учениците од VII одд.претставувајќи се со проза, поезија, драма и активност под наслов на истата тема.	
Активноти по повод патрониот празник	да	8/12/2021	Библиотеката зеде активно учество по повод патрониот празник,како и активности поврзани со издавањето на весникот „Светлини”	

Онлајн активности за напатствија поради короната	да	Од 20/9/2021	Поради специфичната ситуација учениците и наставниците добиваа советодавни информации за тоа каде и како можат да Пронајдат книги , уч ебници и други матријали . Ресурси кои се користени при онлајн работата се социјалните мрежи,	
			Електронски учебници мк и фонда ција македоника мк	
Учества на натпревари	да	16/10/2021	Библиотеката и оваа година,под менторство на библиотекарот испрати ученик за учество на Општинскиот натпревар „Млади библиотекари“, во организација на Универзитетската библиотека „Св. Климент Охридски“ од Битола.	

Меѓународен ден на дарување на книга	да	14/03/2022	Беше истакнато дека Националните установи од областа на културата, преку своите програми и проекти, треба поактивно да се вклучат во културното живеење и образование на учениците. Во таа насока, Библиотеката, освен во поддршка со фондовите на библиотечен материјал, има намера	
			тесно да соработува со училиштата на различни полиња каде приоритетот е ставен на едукација на младите во областа на културата и културните дејности.	
23 Април, Светски ден на книгата и авторското право	да	23/4/2022	Нашето училиште, во организација на библиотекарот и Просветно Дело заедно со авторите за деца, кои пишуваат во детските училишни списанија, во самиот хол на училиштето го одбележаа овој ден со интерактивни и забавни содржини.	

Прибирање податоци за бесплатни учебници	да	Од 01/04/2022 до 11/06/2022	Се вршеше прибирање и средување на податоци за бесплатните учебници и се достави соодветен податок до Педагошката служба на Минстерството за образование на Р. Македонија, за бројката што ќе ни е потребна за наредната учебна 2019/2020 година.	
Собирање и делење на бесплатни учебници за наредната 2022/23година	да	Од 01.06.2022г. до 09.06.2022 г.	Во предвидениот рок беше извршена размена на учебниците по одделениа и паралелки.	

Битола
8/06/2022

Библиотекар:
Петровски Живко

Тим за училиште без насилство

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
Формирање ученички тим	Во текот на месец Октомври на заинтересираните ученици кои изразија желба да бидат дел од овој тим им ја презентиравме програмата за работа и разговаравме за активности кои можеме да ги реализираме со физичко присуство, а во време на пандемија.
Предавање на тема насилство	На учениците кои се дел од тимот Училиште без насилство им беше одржано предавање за информирање за насилството и облици во кое истото се сретнува.
Работилница за емоции кои ги предизвикува насилството кај жртвата	Учениците споделуваа искуства од секојдневието во кои биле дел или биле сведоци на некаков тип насилство. Тие ја изразија емоциите на жртвите преку плакати.
Активност за ширење на позитивни мисли	Учениците од тимот за „Училиште без насилство“ дискутираа и креираа позитивни мисли кои ќе поттикнат убави чувства кај секој и ненасилна и дружељубива атмосфера меѓу учениците. Тие мисли ги изработија во картички и ги поделија на учениците од одделенска настава.
Уредување на училишната веб страна www.nenasilnouciliste.weebly.com	Учениците своите идеи/ предлози за надополнување на училишната веб страна ги споделуваат со наставничката, преработуваат и ги поставуваат на училишната веб страна.

Одговорни наставници:
Андриана Димитров
Никола Крстевски
Лилјана С. Алабаковска

Тим за професионално насочување на учениците

Цели од годишната програма на тимот 2021/2022(Планирано)	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2020/21 година	да	Септември 2021 г.	Во месец септември 2021 г. се изврши евалуација на усвоената (важечка) Програма за активностите на тимот од 2020/21година.Целта на оваа активност беше усогласување на Планот во сообразност со актуелните релевантни услови од опкружувањето.	Активностите не се реализирани, заради спроведување на здравствените протоколите за одржување на настава во тековната наставна година.
2. Потпишување на договори за заедничка соработка со фирми и организации од локалната средина	да	Октомври 2021 г.	Ученици од нашето училиште заедно со своите ментори неколку години station наназад земаат учество на конкурсите што ги организира Фондот за иновации и технолошки развој , каде нивните предлог проекти се прифатени и им се одобрени материјални средства за реализација на истите. Се со цел тие проекти успешно да се завршат и реализираат нашето училиште потпиша договори за заедничка соработка со ФОД –Новаци.	
3. Изработка на протокол од страна на професионалецот	да	Ноември 2021г.	Работната организација ФОД-Новаци изработи протокол за соработка со нашето училиште. Имено, протоколот за соработка беше малку променет во согласност со спроведување на	

			здравствените протоколи во наставната година.	
4. Интервју со професионалец	да	Декември 2021 г.	Во согласност со спроведување на здравствените протоколи во тековната наставната година, беше реализирана повеќекратна посета на професионалец- машински инженер од ФОД-Новаци , во рамките на процесот на изработка на гореспоменатите проекти.	
5. Реализирање на работилници од страна на членовите на Тимот на тема поврзана со кариерниот развој на учениците	да	Март 2022 г.	Во месец декември се реализираа дел од планираните работилници на тема. Наставничката Соња Кузманова во соработка со наставничката Евдокија Галовска одржаа работилница на тема „Професија -Физиотерапевт„ со учениците од 9-1 . На работилницата преку платформата MTeams активно учествување и родител на еден од учениците од истата паралелка по професија- физиотерапевт.	
6.Организирање на Отворени денови- посета на ученици и наставен кадар во средните училишта во општината	да	Мај 2022 г	На ден 31.05.2022г. Учениците од 9 одд. имаа можност преку MTeams платформата да се запознаат со условите за работа , можностите и перспективите на сите средни училиштета во нашата општина .	

Координатор на Тимот:
Соња Кузманова

Тим за пофалување и наградување

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ: Даниела Петковска **(координатор),** Снежана Захариева**,** Сања Кузмановска, Предраг Созовски

Програмата која се подготвува пред почетокот на учебната година во целост е реализирана. Во прилог следува извештај за покарактеристичните активности спроведени во учебната 2021/2022година

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ И ОПИС	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изработка на план за активности за 2021/2022 година	Прецизирање на сите активности за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците	Тим за пофалување и наградување на учениците Директор	Август/Септември 2021
Измени во членовите на Тимот за пофалување и наградување на учениците	Подобра и попродуктивна работа на Тимот за пофалување и наградување на учениците	Директор	Август/Септември 2021
Разгледување на критериумите за пофалување и наградување на учениците и нивно дополнување	Дополнети критериуми Размена на искуства Примена на критериуммите	Тим за пофалување и наградување на учениците	Септември 2021
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Декември 2021
Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици за пофалени и наградени ученици на крајот на учебната	Мотивирање на сите заинтересирани ученици Примена на критериумите- Според член 75 од законот за основно образование оваа учебна година се	Тим за пофалување и наградување на учениците	Мај 2022

година	реализира избор на првенец на генерација од IX одделение. Тимот за пофалување и наградување на учениците на состанокот кој се одржа на 28.4.2022година одлучи крајниот рок за поднесување на портфолија на ученици кои се пријавуваат да биди 1Јуни. До комисијата беа поднесени 8 портфолија кои беа разгледани и бодирани според критериумите на Тимот за пофалување и наградување.		
Избор на првенец на генерација од IX одделение за учебната 2021/2022 година	Мотивирање на учениците Примена на критериумите Успешна реализација на изборот- Откако беа разгледани сите поднесени портфолија на ученици тимот ги разгледа и според бодувањето ја донесе листа што е во прилог на извештајот	Директор и тим за пофалување и наградување на учениците	Јуни 2022
Прогласување на Првенец на генерација од IX одделение за учебната 2021/2022 година	Мотивирање на учениците Примена на критериумите	Директор и тим за пофалување и наградување на учениците	Јуни 2022
Избор на ученици и доделување на признанија за постигнат успех и промоција на	Мотивирање на учениците Примена на критериумите	Директор и тим за пофалување и наградување на учениците	Јуни 2022

училиштето за учебната 2021/2022 година			
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од учебната година за реализираните активности предвидени во програмата за работа. Активностите се целосно реализирани.	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Јуни 2022
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата.	Тимот за пофалување и наградување имаше успешна соработка помеѓу членовите на тимот, активностите беа во целост реализирани.	Тим за пофалување и наградување на учениците	Јуни 2022
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Самоевалуација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи	Тим за пофалување и наградување на учениците	Јуни 2022

На ден 6.6.2022година членовите на Тимот за пофалување и наградување ги рагледаа поднесените портфолија од учениците од деветто одделение за избор на Првенец на генерација.

Според член 75 од законот за основно образование учениците кои се истакнуваат со своето знаење или со други видови постигнувања, основното училиште ги пофалува, односно наградува.

На крајот на деветто одделение училиштето може да издаде диплома за првенец на генерација .

Според критериумите за пофалување и наградување и разгледаните портфолија првенец на генерација од деветто одделение е ученичката Искра Нечаковска од 9-3одделение. Во прилог е бодовната листа.

9 одделение:		
Име и презиме	Поени	
1. Искра Нечаковска 9-3	**337**	**Првенец на генерација**
2. Ангел Андреевски 9-5	199	Диплома за постигнати резултати во основното образование
3. Бојана Мајсторовска 9-3	151	Диплома за постигнати резултати во основното образование
4. Лина Шеровска 9-3	131	Диплома за постигнати резултати во основното образование
5. Душан Пројчевски 9-5	118	Диплома за постигнати резултати во основното образование
6. Лука Велковски 9-5	83	Диплома за постигнати резултати во основното образование
7. Јована Ѓоргиевска 9-5	35	Диплома за постигнати резултати во основното образование
8. Ева Апостоловска 9-5	24	Диплома за постигнати резултати во основното образование

Координатор на Тимот за пофалување и наградување на учениците: Даниела Петковска

Тим за оценување, следење и вреднување

Цели од годишната програма на тимот 2020/2021 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Ревидирање на Тимот за училишна политика на оценување и запознавање со активностите на членовите во тимот	да	Октомври 2021 г.	Распределба на активности за тековната 2021/22г	
2. Идентификување на целна група во училиштето и вклучување во советодавни(неформални) разговори по потреба	да	Ноември 2021 г.	Наставниците-ментори и наставниците од Тимот за следење и вреднување (кои имаат завршена обука од ПЕП проектот , односно компонентата “Унапредување на оценувањето“ и инплементацијата на истиот во училиштето) со совети, сугестии, пишани наставни планови и програми, како и наставни и работни листови кои имаат скала на оценување по Блумовата таксономија ги обучуваат	

			наставниците-почетници.	
3. План за тековни средби (еден ден во месец) на членовите од тимот со целната група	да	Во текот на целата учебна година	Соочени со пандемијата на Ковид-19 почна да се реализира „Учење од далечина„. Меѓусебната соработка, размена на знаења, сугестии и поддршка на наставниците-почетници стана секојдневие.. Корисните совети и сугестии наставниците си ги разменуваа меѓу себе или преку електронска врска. Се надеваме дека сите наставници на кои им била потребна помош за компонентата оценување, добиле соодветна и професионална насока. Надградбата на наставниците продолжува со почитување и заемна соработка во сите насоки од образовниот процес.	

Координатор на Тимот:
Соња Кузманова

Тим за проверката на електронските дневници

Одговорни наставници кои вршеа внатрешна контрола на внесени податоци на електронскиот дневник за 2021/2022 год. Прегледувачи се:
Ана Спирова Кочанковски **– I одд.**
Пандора Алексова Запаренко **- II одд.**
Билјана Јованоска **– III одд.**
Елица Митревска **- IV одд.**
Лилјана Алабаковска **– V одд.**
Анета Горгиева-Наумовски **– VI одд.**
Дарко Аврамоски **- VII одд.**
Предраг Созвски **– VIII одд.**
Љупка Петковска **– IX одд.**
а контролор е **Костевска Славица.**

Јас како контролор истакнувам дека: сите наставници кои вршеа проверки во електронскиот дневник, совесно, точно и навремено си ги извршуваа своите обврски, и ги донесоја следните заклучоци. Наставниците се трудеа навреме да ги внесат податоците во едневникот.

Се изработуваше извештај за секоја седмица од септември до јуни. Извештаите беа за внесувањето на податоците во едневникот за тековната седмица.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ПРОВЕРКАТА НА ЕЛЕКТРОНСКИТЕ ДНЕВНИЦИ
на ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола за 2021/2022год.

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	Годишен извештај од 01.09. 2021 год. до 09. јуни 2022год.	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на I одд. за 2021/2022 год.	Во текот на учебната година 2021/2022 год.наставниците од прво одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник Сите часови се заведени . Описно се оценети учениците.	*Прегледувач:* Ана Спирова Кочанковски *Контролор:* Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на II одд. за 2021/2022 год.	Во текот на учебната година 2021/2022 год.наставниците од второ одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник Сите часови се заведени . Описно се оценети учениците.	*Прегледувач:* Пандора Алексова Запаренко Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на III одд. за 2021/2022 год.	Според согледувањата на тековните прегледи и извештаи, паралелките од трето одделение, редовно го пополнуваат Е-Дневникот. Сите часови се заведени.	*Прегледувач:* Билјана Јованоска Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.

Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на IV одд. за 2021/2022 год.	Во текот на учебната година 2021/2022 год.наставниците од четврто одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник Сите часови се заведени . Описно се оценети учениците.	*Прегледувач:* Елица Митревска Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на V одд. за 2021/2022 год.	Во текот на учебната година 2021/2022 год.наставниците од петто одделение редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Сите часови се заведени.	*Прегледувач:* Лилјана Алабаковска Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VI-то одд. за 2021/2022 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VI-то се констатираше дека редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Наставниците редовно си ги заведуваа часовите и другите информации.	*Прегледувач:* Анета Горгиева-Наумовски Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VII одд. за 2021/2022 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VII-то се констатираше дека редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник. Наставниците редовно си ги заведуваа часовите и другите информации..	*Прегледувач:* Дарко Аврамоски Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на VIII одд. за 2021/2022 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на VIII -мо се констатираше дека во текот на учебната година , генералниот заклучок е дека наставниците кои предаваат во осмо одделение совесно, редовно и во согласносот со законските нормативи ги реализираа своите обврски.	*Прегледувач:* Предраг Созвски Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.
Извештаи за извршена внатрешна контрола на внесени податоци во Е-дневникот за советот на IX одд. за 2021/2022 год.	Од извршениот преглед. во електронските дневници во одделенскиот совет на IX -то се констатираше дека редовно и навремено ги запишуваа часовите во електронскиот дневник.	*Прегледувач:* Љупка Петковска Контролор: Славица Костевска	Од 01 септември 2021 до 09 јуни 2022 год.

Водењето на електронската евиденција во едневникот е на завидно ниво за сите совети. Наставниците редовно си ги заведуваа часовите и другите информации.Податоците кои се проверувани се однесуваат на запишани часови, дежурни ученици, заведени оценки, поведение кај учениците. Другите податоци потребно е сами одделенските наставници да си ги проверат. Сите наставници да си ги проверат своите податоци во едневникот и пропустите да се надополнат.

За подетален извештај за едневникот за сите паралелки е упатен кај службата.

Контролор: Славица Костеска

Тим на ученичката заедница

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
1.Формирање на ученички тим 2.Разгледување на програмата за работа 3.Приредба за прием на првачињата	- успешна работа на детскиот парламент - Да се одбележи свечено почетокот на учебната година	Наставник престставник на училишната заедница Ученици претставници на училишна заедница Наставници од сегашно прво одд.	Септември
1. Избор на претставници на ученички парламент 2. Избор на претставници за детски правобранител	- успешно функционирање и застапување на правата на децата пред соодветните органи во образовниот процес	Наставник престставник на училишната заедница Педагог Психолог Директор Членови на училишната заедница	Септември
1.Учество на конференција организирана од Народен правобранител	Да бидат слушнати разлислувањата на децата на следните теми: Влијанието на пандемијата од Ковид-19 врз менталното здравје на децата; - Проблеми и предизвици со кои се соочуваат во образовниот процес; - Прифаќање и почитување на различностите; - Учеството на децата во донесување на одлуки кои нив ги засегаат; - Почитување на правата на детето.	Претставници на Одделот за заштита на правата на детето и лица со попреченост кај Народниот правобранител Претставици на деца правобранители од различни училишта	Ноември
Разгледување на успехот на учениците по I тримесечје	Анализирање на проблемите и предизвиците со кои се соочуваат учениците во училиштето	Наставник престставник на училишната заедница Ученици претставници на училишна заедница	Ноември

Подготовки за реализација на програмата за прослава на Патрониот празник Акција за подарување	- вклучување на детскиот парламент во прослава на Патрониот празник - поттикнување на хуманата страна на учениците во училиштетот	Наставник престставник на училишната заедница Ученици претставници на училишна заедница	Декември
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие	-Анализирање на проблемите и предизвиците со кои се соочуваат учениците во училиштето -Преземање активности за подобрување на успехот	-наставник - ученички тим	Јануари
Одбележување на Св.Валентин	Поттикнување на учениците за користење на убави пораки во меѓусебната комуникација	-Ученици, одговорни наставници	Февруари
1. Активности по повод 21-ви Март (Денот на екологијата) 2. Организирање на ликовно-литературен конкурс	-вклучување на учениците еко- акција за чистење на училишниот двор „Генералка викенд" во организација на Општина Битола и ЈП Комуналец Битола	- наставник - ученици од VI-IX одд.- членови на детскиот парламент	Март
1.Активности околу организирање на полуматурска забава	-вклучување на учениците во организирање на полуматурска забава -договор за избор на фото студио за фотографирање и изработка на алманах -договор за избор на ресторан за прослава на полуматурска забава	- наставник - ученички тим	Мај

Изработил: Андриана Димитров

Детска организација

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
*Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	Формирање на паралелките и запознавње со одделенските раководители на првоодделенците	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола	01.09.2021
*Прием на првачињата во детската организација на Македонија со свечена заклетва. *Посета на јавна установа – Зоолошка градина - Битола	По повод Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р.Македонија со цел да се види што е сторено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.С.Македонија	08.10.2021. Посета во ЗОО не се реализира, а причина е пандемијата со ковид 19
*Хуманитарна акција со купување поштенска маркица од 5 денари, детска недела		ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.С.Македониј	Немаше пратка од Сојузот за грижа и воспитување на децата во Македонија
* Творечка акција. 1. Слободна тема. 2. Недовршен расказ на теми: екологијата и сообраќајот.	Поетски конкурс за деца – Пролет на сребрените соништа	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.С.Македониј	Март 2022 Учениците не зедоа учество
* Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	Учениците зедоа учество и наградена беше Изабела Митревска VIII одд.	ОУ.„Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.С.Македониј	Април 2022

Координатор на Детската организација : Одд.Наставник Билјана Јованоска

Антикорупциска едукација на учениците

Билјана Цветковска- граѓанско образование - координатор
Пеце Трифуновски- етика
Соња Бандевска- вештини на живеење

Цели од годишната програма	**Реализирано**	**Опис на активностите**
Изготвување на програма за антикорупциска едукација во прилог на годишната програма	ДА	Програма за антикорупциска едукација на учениците
Работилница 1. Причини и последици од корупцијата	да	Запознавање на учениците со причините за корупција и кои се последиците - ученици од осмо и деветто одделение
Работилница 2.Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	да	Учениците се запознаа што е корупција и антикорупција
Работилница 3.Активна борба против корупцијата	да	Учениците се запознаа со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата

Тим за комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Тим за уредување на веб страната

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. Изработка на програма на тимот	Наставници на тимот	Август 2021	Адаптирање и усогласување на програмата на тимот со протребите на училиштето	/
2. Избор на тим - од ученици кои ќе учествуваат во уредувањето на веб страната	Наставници на тимот	Септември 2021	Вклучување на ученици од 8 одделение во уредувањето на веб страната, првично во средување на материјали кои ќе бидат поставени на страната	/
3. Обука на тимот од ученици	Наставници на тимот и ученици	Подготвување на учениците за пополнување на веб страната	Октомври 2021	/
4. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната	Наставници на тимот	Тековно	Збогатување на веб страната со нови содржини со цел промоција на училиштето	/
5. Изработка на полугодишен извештај	Наставници на тимот	Јануари 2022	Анализа на работата на тимот за прво полугодие	/
6. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната	Наставници на тимот	Тековно	Збогатување на веб страната со нови содржини со цел промоција на училиштето	
7. Изработка на годишен извештај	Наставници на тимот	Јуни 2022	Анализа на работата на тимот за 2021-22 година	

Тим за претприемништво

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ: Даниела Петковска **- координатор,** Гордана Анастасова- **директор,** Александар Јаневски, Марија Крстевска, Билјана Печипајковска, Виолета Стевановска, Дарко Аврамоски, Љубица Мушуланова Ристевска (родител)

Програмата која се подготвува пред почетокот на учебната година, во текот на учебната година е делумно реализирана поради почитвање на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот.Во прилог следува извештај за покарактеристичните активности спроведени во учебната 2021/2022година:

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ И ОПИС	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изработка на план за активности за 2021/2022 година	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за претприемништво Квалитетна и применлива програма	Тим за претприемништво Директор	Август/Септември 2021 реализирано
Организација на претприемачки панаѓур	Да се истакнат сите идеи на учениците и да се поттикне претприемачкото размислување кај нив	Тим за претприемништво Директор Ученици од Iдо IX одделение	Активноста не е реализирана поради почитување на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот.
Посета на обуки и работилници за претприемништво	Да се стекнат искуства и знаења од областа на претприемништвото	Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници	Септември2021/ јуни 2022
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма	Тим за претприемништво	Септември2021/ јуни 2022
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Координатор на тимот за претприемништво	Јануари 2022

Посета на обуки и работилници за претприемништво	Стекнување искуства и знаења од обласа на претприемништвото	Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници	Септември2021/ јуни 2022
Настан - Јас имам талент	Да се истакнат идеите и талентите на учениците	Тим за претприемништво Директор Наставници Ученици од I до IX одделение	Настанот не е реализиран поради почитување на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот.
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Тим за претприемништво	Септември2021/ Мај 2022
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Самоевалуација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи- Во учебната 2021/2022година во Тимот за претприемништво имаше успешна соработка помеѓу членовите на тимот, активностите беа делумно реализирани, а причина за не реализираните активности е поради почитување на мерките за заштита од Ковид 19 вирусот.	Тим за претприемништво Директор	Мај 2022

Координатор на Тимот за претприемништво
Даниела Петковска

Здравствени организации

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори
Осигурување на учениците	Осигурување на учениците од несреќен случај, поврада или исплата на лекарски тошоци	Октомври, 2021	Осигурителна компанија – Винер
Преземање на мерки и едукација за намалување на фактори на ризик од заразни болести и болести на завист: СИДА, Грип, HPV...	• ги знае законските норми кои го регулираат пушењето, пиењето алкохол и употребата на дрогите во земјата и во светот, • знае кои супстанции се психотропни, • ги знае последиците од консумирање дроги и други психотропни супстанции по себе и по другите. • ја знае разликата меѓу ХИВ И СИДА, • знае како се шири ХИВ и како се заболува од СИДА, • знае со кои средства и постапки може да се превенира ширењето ХИВ и СИДА.	Ноември: Месец на борба против зависностите 1 декември: Светски ден борба против ХИВ-СИДА	Сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес, стручни лица, претставници од Центар за јавно здравје
Забен систематски преглед за учениците од 4 и 6 одделение	Грижа за здравјето на учениците	Октомври, 2021	Здравствен дом
Вакцинација на учениците од 2 одделение	Грижа за здравјето на учениците	Октомври, 2021	Здравствен дом
Систематски преглед и вакцинација, ученици од 9 одделение	Грижа за здравјето на учениците	Мај, 2022	Здравствен дом

Изработил:

Снежана Захариева

Тим за прослави и приредби

Цели од годишната програма на тимот 2021/2022 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
Приредба по повод - Прием на првачињата во Детската организација	НЕРЕАЛИЗИРАНО		Настанот не беше реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.Првачињата беа примени и прозивани во училишниот двор според претходно утврден протокол од страна на училиштето.	/
Приредби по повод Денот на училиштето	РЕАЛИЗИРАНО	07.12.2021 година	По повод Денот на училиштето, во оваа учебна година успешно се реализираа следниве активности: беше распишан литературно-ликовен конкурс на тема „Учителот“ и на манифестација во холот на училиштето беа доделени награди за најдобрите ученици. Хорот и оркестарот со својот настап учествуваа во манифестацијата, а во исто време на ниво на стручни активи беа реализирани низа активности од страна на учениците под менторство на своите наставници	/
Претприемнички			Настанот не беше	/

настан – Новогодишен базар	НЕРЕАЛИЗИРАНО		реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.	
Маскенбал по повод 1Април, Денот на шегата	НЕРЕАЛИЗИРАНО		Настанот не беше реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.	
Претприемнички настан: *Избираме најдобри во глума, танцување, смеа, забава, пантомима, битбокс, пеење, претприемништво*	НЕРЕАЛИЗИРАНО		Настанот не беше реализиран поради вонредната состојба на Корона вирус.	
Приредба по повод 24Мај, Денот на словенските просветители	РЕАЛИЗИРАНО	25.05.2022 година	Одржан е музички концерт од страна на оркестарот и хорот на училиштето. Настанот е реализиран во офицерски дом	

Претседател на тимот за прослави и приредби
Марија Крстевска
(Александар Јаневски)

Тим за соработка со локалната заедница

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
1.Инклузивен парк	Подобрени услови во училиштето .	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции, наставници,ученици,родители	25.06.2021
2. Во дворот на ОУ “Св. Климент Охридски“ во Битола, едукативно игралиште – учиме низ игра	. Подобрени услови во училиштето .	Наставници, ученици	26.06.2021
3. Уште еден проект - "РЕДОВНО НА ЧАСОВИ: Акција за вклучување на Ромите во основното образование„. Активностие се финансирани од Европската Унија и во износ од 2500 евра ќе се опреми училница во прво одделение и катче за читање.	Подобрени услови во училиштето,	Проектот го спроведува Фондацијата Отворено општество – Македонија, во партнерство со Здружението Центар за образовна поддршка Дендо вас и Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор.	01.07 2021
4. Финансирање на проекти за реконструкција на училишни објекти со средства од буџетот на МОН	Подобрени услови во училиштето.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции, наставници,ученици,директор	22.07 2021
5. Реновирање на училиштето	Подобрени услови во училиштето .	Директор,хаусмајстори	25.07 2021
6. Erazmus проект Партнерски состанок - Земун	Подобрени услови во училиштето.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции, директор,наставници.	3.08 2021
7 Пристигнати наследните средства за опремување на кабинетите. Благодарност за финансиската поддршка на Општина Битола и градоначалникот Наташа Петровска	Подобрени услови во училиштето.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции, директори,наставници, ученици	20.08 2021
8. Во соработка со Тера телевизира беше презентиран дочекот на првачињата во нашето училиште.	Подобрени услови во училиштето,стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со Општина, установи и претпријатија директор,наставници, ученици, родители	1.09 2021
9. ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола – Волонтерско признание за организатор на волонтерска работа	Подобрени услови во училиштето,стекн	Соработка локале совет за волонтерство на Општина-Битола,директор,наставници,	05.09. 2021

за 2020 година Секој септември во ова училиште тимот којшто работи на волонтерските активности прави програма за работа и се обновува тимот на волонтери од страна на учениците со кои потоа заедно се донесува програмата. На почетокот на учебната година беше спроведена акцијата „Да си подадеме рака“ за собирање и распределба на зачувани училишни униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички, училишни ранчиња и слично) за помош во материјална подготовка на учениците од претходно подготвениот список на деца од социјално ранливите категории за престојната учебна година. Дел од материјалите остануваат за потребите преку целата учебна година и се доделуваат каде има потреба. Учениците волонтери ги извшуваат сите фази од акцијата: агитација, собирање, комплетирање и доделување на материјалите. Друга голема акција што ја спроведе ова училиште е „Новогодишно пакетче за секое дете“, собирна акција на новогодишни пакетчиња и подготовка на пригодна новогодишна приредба при доделувањето на децата од ранливите категории и децата со посебни потреби, со што тимот постигнува да и тие деца се чувствуваат среќни и исполнети. Во учебната 2020/2021 година, за учениците од прво до трето одделение коишто беа со физичко присуство им доделија училишен прибор (на оние што ќе се согледа дека тоа им е потребно), а за поголемите се спроведе акцијата „Да бидеме хумани и да им помогнеме на оние што не можат да следат настава од далечина“ со тоа што на наставнички совет беше започната иницијативата наставниците да	ување на нови знаења кај учениците	ученици	

донираат половни паметни телефони или други уреди кои би биле донирани на ученици што истите не ги поседуваат. Ова се само дел од волонтерските акции на училиштето.			
10. Ваучери за бесплатно едногодишно членство во нашата библиотека беа поделени и во ООУ„ Св. Климент Охридски“-Битола на 131 прваче.	Стекнување на нови знаења кај учениците, подобрени услови во училиштето.	Соработка со НУУБ „Св. Климент Охридски“ Битола , директор,наставници, ученици	06.09 2021
11. Во рамките на настанот „Цртаме за мир", денес во Магазата, нашите ученички од 7 и 8 одделение под менторство на наставничката Маја Милевска Кулевска учествуваа на ликовна работилница за одбележување на Меѓународниот ден на мирот	Стекнување на нови знаења кај учениците, подобрени услови во училиштето.	Соработка со установи , директор,наставници,ученици, родители	18.09 2021
12. Мотивирани ученици, наставници, родители и огромен број на реализирани активности во рамки на Европска недела на мобилност од 16-22ри Септември. Огромна благодарност до училиштата и наставниците, кои ни ги испратија фотографии:ООУ„Лирија“-ТетовоОсновно училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“-Велес,ООУ„Ристо Шуклев“-Негорци, Гевгелија,ООУ„Св.Климент Охридски“-Битола,ООУ„Св.Климент Охридски“-ОхридСледуваат објави на уште неколку албуми кои ќе ги вклучуваат и останатите основни училишта кои ни ги испратија нивните реализирани активности во рамки на Европска недела на мобилност.ВЕЛО УЧИЛИШТА	Подобрени услови во училиштето,стекнување на нови знаења кај учениците.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,ученици,наставници,директор,професори	28.09 2021
13. Учениците од V-4одд. и нивната наставничка Весна Аврамовска Димитровска, беа творци на стихови и учесници на настанот кој беше организиран од страна на Американското Катче, Француската Алијанса и Здружението „Пелагонија“од Битола, на тема: „Слушнете ја мојата поезија“. Песните беа изложени и изведени во	Развивање на свеста кај учениците.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции, директор,наставници	08.10 2021

Центарот за култура,мала сала. Честитки до сите учесници!			
14. Одбележување на Детската недела со свечен прием на првачињата во Детската организација со кажување на песната „Ветување“.Прием на првачињата во Детската организација традиционално се случува во текот на Детската недела која се одбележува секоја година во октомври. Пристапувањето во организацијата е чин достоен за почит, затоа што станува збор за организација која ги насочува децата кон почитување и помагање на другарчињата. Искрените пораки испратени од детските срца повикуваат на другарување, почитување, разбирање и љубов.	Развивање на свеста кај учениците.	Директор,наставници (совет на прво одделение), ученици,	10.10 2021
15 Одбележување на Еразмус денови 14, 15 и 16 октомври.	Стекнување на нови знаења кај учениците, подобрени услови во училиштето	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директор, ученици,	15.10 2021
16. Последен партнерски состанокRomABC goes Western Balkan	Развивање на свеста и мотивацијата кај учениците и подигање на културно-образовното ниво	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директор, ученици,	20.10 2021
17. РомАБЦ“ за западен Балкан, последен партнерски состанок Проектот „РомАБЦ за Западен Балкан“ полека доаѓа до својот крај, а од 15 до 18 октомври 2021 година во Битола, партнерите се сретнаа за последниот партнерски состанок, а за време на овој состанок се дискутираше финалната верзија на наставната програма и прирачникот како интелектуални резултати, нивното печатење и добивање на ISBN број, преглед на иновацијата – ново напишаните вежби кои ќе бидат додадени како анекс на прирачникот и за сертификатот којшто ќе им биде даден на возрасните ученици кои ќе го посетат курсот. Исто така беа	Подобрени услови во училиштето,развивање на свеста кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директор, ученици, психолог.	20.10 2021

разгледани резултатите и извештајот од имплементирањето на тест фазата, резултатите од ФЕР мрежата во Србија и Мрежата за основно образование во Северна Македонија, верификацијата на курсот, како и за подготовката на крајниот извештај и преглед на потребните документи вклучувајќи ги и крајните финансиски процедури. Мониторинг, евалуација на состанокот и крајна евалуација на проектот исто така беа направени. Проектот е финансиран од Европската комисија преку програмата Еразмус +. Проектот започна во септември 2019 година и ќе трае до крајот на 2021 година. Партнери на проектот се организации и училишта од Србија, Северна Македонија, Унгарија и Германија. Координатор на проектот е училиште за основно образование и образование на возрасни “Бранко Пешиќ“ од Србија.Состанокот исто така беше регистриран како дел од “ЕразмусДенови“ кои се одржаа од 14 – 16 октомври 2021 година.			
18" Сумнал“, ООУ “Св. Климент Охридски“ и ОУ “Бранко Пешиќ“ од Белград потпишаа меморандум **за соработка**Во Битола деновиве, како дел од проектот „РомАБЦ за Западен Балкан“, кој е ко-финансиран од Европската унија преку Еразмус + програмата, на 17.10.2021 година се потпиша договор за соработка помеѓу Здружението за развој на ромската заедница „Сумнал“ од Битола, ООУ „Климент Охридски“ – Битола и основното училиште „Бранко Пешиќ“ од Белград, Република Србија.Соработката според овој Договор ги опфаќа следниве области: размена на добри практики, размена на искуства при работа со ранливи групи деца, помош при работа со возрасни ученици и понатамошна соработка и	Развивање на свеста кај учениците и стекнување на нови знаења.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директор, ученици.	03.12 2021

одржливост на проектот			
19. По повод празникот "4ти Ноември" ,денес се одржа општински турнир во стрелаштво.Машката екипа на нашето училиште го освои второто екипно место во нашата општина.Ученикот Вања Арсиќ освои индивидуално второ место,додека ученичката Лела Стојановска освои индивидуално трето место во општина Битола.Им честитаме на учениците,нивните наставници и нивните тренери	Подигнато културно - образовното ниво кај учениците, вработените и локалното население	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици	21.10 2021
20. Во рамките на Светската недела на италијански јазик, по повод 700 години од смртта на Данте Алигиери, на денешниот онлајн натпревар по италијански јазик, нашите ученици од VIII одделение Илијана Најдовска и Матеј Ѓуровски освоија прва награда, под менторство на наставничката Маја Милевска Кулевска. !	Развивање на свеста кај учениците и стекнување на нови знаења.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици.	02.11 2021
21. Во рамките на проектните активности од Еразмус+ проектот РомАБЦ за Западен Балкан, се одржа предавање за студентите од Педагошкиот факултет во Битола. Предавањето се реализира од страна на Директорот Гордана Анастасова и координаторот на проектот Виолета Стевановска. На предавањето на студентите им беа претставени проектните цели, истражувањето, практикумот со сценарија како и моменталната ситуација во нашиот град во делот на образованието на возрасни.Од целото предавање преку дискусија се заклучи дека е потребна поголема актуелизација на оваа проблематика и институционализација на Законот за образованието на возрасни.Голема благодарност до деканот на Педагошки факултет проф д-р Добри Петровски и проф д-р Данче Сивакова за поддршката и соработката.	Стекнување на нови знаења кај учениците.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директор, ученици, доктор,стручни соработници.	**09.11 2021**
22. Во рамките на проектот	Подобрени услови	Соработка со другите основни	

„Проектот РЕДОВНО НА ЧАСОВИ: Акција за вклучување на Ромите во основното образование е финансиран од Европската Унија, а го спроведува Фондацијата Отворено општество – Македонија во партнерство со Здружението Центар за образовна поддршка Дендо вас и Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор“ во ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола опремена е просторија во вид на читачко катче за учениците од одделенска настава. Во истото веќе се реализираат најразлични работилници според запазени протоколи и мерки за безбедност за учениците. Ова катче е уште еден доказ за нашата посветеност и креативност која ја преточуваме во образовниот процес и го правиме училиштето привлечно за сите	во училиштето	училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	11.11 2021
23. Online обука во склоп на проектот РомАБЦ за Западен Балкан. На обуката беа претставени методите и начините за тест фазата за едукација на возрасни Роми кои се функционално неписмени. Овој проект е финансиран од Еразмус+	Подобрени услови во училиштето.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	11.11 2021
24.Порано со салотејп им го лепеле моливот на раката, а денес училиштето “Климент Охридски” има најсовремена опрема за деца со атипичен развој	Подобрени услови во училиштето. Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	13.11 2021
25.Активности поврзани со Едуино проект	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	24,25,26,30.1 1 2021 01.12 2021
26. 3ти декември Меѓународниот ден на лицата со попреченост беше одбележан во соработка со Лајонс Клуб Кабадаја преку работилница со учениците од петто одделение под раководство на специјалниот едукатор и рехабилитатор Андријана Шокларовска и наставничката	Развивање на свеста и мотивацијата кај учениците и подигање на културно-образовното ниво	Соработка со Лајонс клубот ,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	03.12 2021

Виолета Стевановска, под мотото "Обои ме во пријател"			
27.По повод Европската недела на мобилност, учениците од V-1 од ООУ “Сб. Климент Охридски “ од Битола, ја одбележаа оваа недела со различни активности, и секако со помош на нивната наставничка Виолета Стеваноска.Тие се изразуваа креативно со нивните ликовни творби на тема велосипедизам и животна средина ,пропратно со литературни творби до нивните креативни мисли.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	06.12 2021
28. На ден 02.12.2021 по повод, 03.12.2021 МЕЃУНАРОДНИОТ ДЕН НА ЛУЃЕТО СО ПОПРЕЧЕНОСТ, Хуманитарната Фондација "Проф. д-р. Љупчо Ајдински" додели награда и сертификат на ученичката Барбара Василевска VI-5, дете со пречки во видот, за континуиран одличен успех (5.00) и примерно поведение	Подобрени услови во училиштето.	Хуманитарната Фондација "Проф. д-р. Љупчо Ајдински", наставници, директори, ученици, стручни соработници	06.12 2021
29. Опремен кабинетот по хемија со мебел кој е доставен од МОН	Подобрени услови во училиштето	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	10.12 2021
30. Во Охрид се одржа државно училишно првенство во Стрелаштво. Општина Битола беше претставена со 10 ученици,6 од Основните и 4 од Средните училишта.Нашите ученици ги освоија следните државни награди:2.место Вања Арсиќ и 3.место Лела Стојановска.Честитки на сите учесници,нивните тренери и нивните ментори	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	10.12.2021
31. Нашето катче за читање „Било која книга што му дава на детето можност да чита, да го направи читањето една од неговите потреби, е добра за него“ - Маја Ангелу (Знам зошто пее кафезната птица)	Подобрени услови во училиштето.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници.	14.12 2021
32. Марија Филиповска психолог во СОЗУ „Кузман Шапкарев“ и Претседавач со Општински совет за превенција на детско престапништво	Подобрени услови во училиштето. Стекнување на нови знаења кај	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници,	**17.12 2021**

на Општина Битола, денес на 17.12.2021год. во ОУ „Св. Климент Охридски“ одржа предавање за превенција од злоупотреба на петарди и др. пиротехнички средства - „ПЕТАРДИТЕ НЕ СЕ ИГРАЧКИ - ТИЕ БОЛАТ". Со запознавање на учениците со можните сериозни повреди од злоупотребат на пиротехничките средства се придонесува за намалување на број на деца кои ќе употребуваат петарди а со тоа и ќе се заштитат од повреди. Најпрвин се укажа за тоа што значи злоупотреба на пиротехнички средства, кои опасни „игри“ ги играат децата со петардите и другите пиротехнички средства и повреди кои настануваат при злоупотребата на пиротехниката. Преку видео се прикажа „што точно се случува ако во рака пукне петарда“ а со тоа на учениците им се покажа дека петардите не се играчки дека тие можат да болат. Им беа посочени превентивни мерки како тие да се заштитат и како да ги заштитат нивните најблиски. Ова предавање беше последното во низата едукативни предавања во склоп на Програмата за 2021год на Битолскиот Општински совет за превенција на детско престапништво, финансиски поддржани од страна на Општина Битола преку програмата за социјална заштита за 2021 година.	учениците	директори, ученици, стручни соработници	
33.Новогодишна магија со најхуман гест од страна на ОУ Климент Охридски.... Срцето полно љубов и емоции... Останатото е приказна преточена во најубави спомени	Стекнување на нови знаења кај учениците	Директор,наставници , ученици,	**27.12 2021**
34. Новогодишните празници се повод за дарување. Во тој дух, донаторски акции беа организирани во ООУ “Св. Климент Охридски од Битола. Новогодишни пакетчиња добија ученици од нивното училиште во успешната донаторска	Развивање на свеста и мотивацијата кај учениците и подигање на културно-образовното ниво	Директор, педагошко-психолошка служба,дефектолог	**27.12 2021**

со мото „Од нас за нас“, новогодишни пакетчиња донираа и во ОУ “Кочо Рацин“ во Битола, кое сега е и ресурсен центар. По тој повод директорката, Гордана Анастасова, изјави. По успешната хуманитарна акција која се спроведе во нашето училиште со мото “Од нас – за нас“, а ја организираше педагошко психолошката служба и нашиот дефектолог, одлучивме да ги израдуваме учениците од Заводот за рехабилитација „Кочо Рацин“. Идејата за оваа хумана акција започна со голема љубов и надеж дека во духот на дарување, ќе им ги разубавиме претстојните празници на оние на кои им е најпотребно. Пораката е дека тука сме едни за други, а празниците се време кога треба да се покажат солидарност и хуманост, со цел сите да се израдуваат и почуствуваат топлина. Тука би искажала голема благодарност до нашите ученици кои донираа. Им посакувам да ја негуваат хуманоста во себе како дел од нивната животна етика, која ќе ја отсликува нивната големина понатаму во животот.	.		
35. Реализиран проектот „Нашиот Чистко „ поддржан од "Предизвик за млади истражувачи 2" од ФИТР . Изработени два прототипа на машини со кои чистењето станува забава и игра . Голема благодарност до ФОД за соработката. Освен изработката на Нашиот Чистко набавени (во рамките на проектот) и веќе поставени две електронски табли во кабинетите за физика и биологија	Подобрени услови во училиштето. Стекнување на нови знаења кај учениците	ФОД, наставници, директори, ученици, стручни соработници	**28.12 2021**
36. Во соработка со македонско босанско друштво за училишната библиотека подари книги. Овие книги се за да користат учениците до трето одделение. Им се заблагодаруваме затоа што ја збогатија нашата библиотека	Подобрени услови во училиштето. Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**29.12 2021**
	Стекнување на	Соработка со другите основни	

37.Учество на литературен конкурес.Ментори Снежана Стојанова, Венета Јоновска, Даниела Петковска,Виолета Стевановска	нови знаења кај учениците	училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**1-11.01 2022**
38. Обезбедуваме подобри услови за учениците. Благодарност до СН Осигурителен Брокер АД Битола за донацијата на мебел со кој е опремена училницата во прво одделение во ООУ Св. Климент Охридски Битола.	Подобрени услови во училиштето.	Донација од СН Осигурителен Брокер АД Битола	**13.1 2022**
39. Основното образование е вистинско време и место за поттикнување на волонтерска работа и будење на сетилата за помош во заедницата. МКЦ - Битола и годинава поттикна волонтерство и во соработка со ОУ Св. Климент Охридски Битола организираа волонтерска акција. Шаренилото на оштетените ѕидови беше одлична причина со дел од учениците од ова училиште да продискутираме за волонтерските вредности. Под менторство на наставникот по ликовно образование Стевче Тодоровски, реализиравме одлична еду-естетска волонтерска акција која е поддржана од Локален Совет за Волонтерство на Општина Битола - ЛСВ	Подобрени услови во училиштето.	Локален Совет за Волонтерство на Општина Битола - ЛСВ	**1.2 2022**
40.Во знак на поддршка на децата со ретки болести, учениците по француски и италијански јазик од ОУ Св.Климент Охридски од Битола, под менторство на наставничката Маја М.Кулевска ги обоија своите дланки во боите на ретките болести Запознавајќи се со приказната за детето Лука од Светската кампања за Денот на ретките болести, 28 февруари, тие испраќаат порака дека треба да не ги нагласуваме различностите туку заедно да изградиме подобра училишна средина и да го направиме училиштето подобро место за сите нас. Ако сонуваме сами, сонот	Стекнување на нови знаења кај учениците	Благодарност до печатницата @Grafo Prom	**25.2 2022**

останува само сон, но ако сонуваме заедно, еден ден сонот ќе стане реалност.			
41. Соработката со Славјански факултет продолжува Даруваме и шириме љубов Значењето на мартинките и нејзините бои.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Директор, дефектолог, наставници, ученици, професори од Славјански факултет	**1.3 2022**
42.Соработка со Американското катче во Битола. Онлајн работилници по повод Денот на жената, реализираа учениците од I-5, V-3 и VI-5одделение.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**8.3 2022**
43. Најуспешно основно училиште на ноќната трка на 4 Ноември 2021	Подобрени услови во училиштето.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**9.3 2022**
44. Меѓународен ден на математиката Придружете се со партнерите од Еразмус Проект	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**10.3 2022**
45. Под мотото Математиката обединува, во нашето училиште се одбележа Денот на бројот Пи. Учениците од седмо одделение изработија постер со визуелна репрезентација на Пи(Pi From The Sky), а учениците од СОУ ,, Таки Даскало", графичка струка, под раководство на професорката Katerina Spasovska Maurdeva ни испратија нивни изработки- чоколатца и моливи со лого со Пи. Настанот е додаден на интернационалната мапа на Idm314.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**14.3 2022**
46. Проект – „Фудбал во училиште“ Носител: Фудбалска федерација на Македонија, во соработка со ФУСМ. Учениците од 4 и 5 одделение при ООУ„Св.Климент Охридски" - Битола, ја реализираа првата активност заедно со своите наставници по ФЗО Златко Трајчевски, Никола Трајчевски, Дарко Најдовски.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**17, 29 .3 2022**

47. Еразмус+ проект „Игри за училиште: Next Level“ Во рамките на проектот Еразмус плус имавме чест нашиот ученик Лука Велковски од IX-5 одделение достојно да го претстави нашето училиште преку неговата презентација за нашиот град од времето на Османлиското царство. Тој успеа на гостите сликовито да им ја долови Битола од тоа време, обраќајќи им се на гостите на англиски, француски и турски јазик.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**22.3 2022** **24.3 2022**
48. Европа денес ни дојде во "Мајски Цвет". Во соработка со ОУ"Климент Охридски" и Еразмус проектот не посетија претставници на градинки и училишта од Франција,Турција, Бугарија и Полска , меѓусебно разменувајќи си искуства.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	24.3 2022
49. Градоначалникот на општина Битола Тони Коњановски беше домаќин на 16 учесници, кои од 21 до 25 март престојуваат во Битола, во рамките на проектот од Еразмус програмата „Игрите во училиштето“. На средбата со градоначалникот беа разменети искуства за текот на проектот во делот на размена на добрите практики, од страна на учесниците од неколку држави, чиј координатор е Франција, а партнери во проектот се училишта од Полска, Бугарија, Турција и Македонија. Проектот, чиј учесник од Битола е ООУ „Св. Климент Охридски“, има за цел размена на искуства во врска со игрите во училиштето и нивната ефикасност во едукацијата и стекнувањето на трајни знаења. Во оваа мобилност се обработуваа математички игри од различни земји и се реализираа најразлични игровни активности со учениците	Подобрени услови во училиштето.	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	24.3 2022
50.Успешно реализиран	Стекнување на	Соработка со другите основни	**24.3 2022**

Меѓународниот натпревар Кенгур 2022 Организиран оод актив по математика	нови знаења кај учениците	училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	
51. Игри за училиште - следно ниво - Еразмус +	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**25.3 2022**
52. Благодарност до ОУ „Св.Климент Охридски" - Битола кое на Здружение за заштита од повеќе аспекти - ВИКТОРИ - Битола му подари 145 книги за деца. Овие книги ќе одат донација преку нашето здрижене во руралните средини. Оваа акција се спроведе по повод 2 април, Светскиот ден на книгата за деца. Во чест на роденденот на најголемиот писател за деца на сите времиња Ханс Кристијан Андерсон, (роден на 2 април 1805) се слави Светскиот ден на литературата за деца, со цел да се промовира книгата за деца и читањето. Од 1967 година па наваму, на овој ден, се потсетуваме на големата потреба да се сврти вниманието на јавноста за значењето на книгата за деца. Битолските основни училишта отсекогаш биле пример за тоа како нештата подобро да функционираат.	Подобрени услови во училиштето	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**29.3 2022**
53. Учениците од I-1 одделение со наставничката Елена Угарчева, специјалниот едукатор и рехабилитатор Андријана Шокларовска, во соработка со Педагошкиот факултет од Битола со студентите од насоката социјална и рехабилитациска педагогија, под менторство на проф. д-р Марија Ристевска и образовните асистенти од училиштето реализираа низа активности, по повод денот на шегата 1. април испреплетени со активности посветени на светскиот ден на аутизмот 2. април.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**2.4 2022**

54. 9-2 одд., со одделенскиот раководител Соња Петровска и со поддршка на специјалниот едукатор и рехабилитатор Андријана Шокларовска и образовниот асистент Билјана Бејковска, го одбележаа Меѓународниот ден за поддршка на лицата со аутизам. Учениците зедоа активно учество во работилницата и испратија позитивни пораки на поддршка за децата со аутизам.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**2.4 2022**
55. На часот по англиски јазик, беше одржана интерактивна работилница за меѓуврсничкото насилство и насилството во училиштето. Целта беше да се поттикне размислувањето кај учениците и да научат нешто повеќе за начините за мирно решавање конфликти	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**8.4 2022**
56.Еразмус+ мобилност во Хрватска COVID 19 - schools digital accelerator „How to create stop animation“ Земји ученици: Северна Македонија, Белгија, Бугарија, Турција, Хрватска, Естонија, Шпанија, Словенија	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**9.4 2022**
57. Уште еден успех во низата. Уште еден одобрен проект за опремување на Стакленикот и реализација на активности за подобрување на условите во животната средина. Идејата потекна од учениците од V одделение и тие се носители и реализатори на проектните активности, а ќе бидат предводени од наставниците Виолета Стевановска, Даниела Петковска и Директорката Гордана Анастасова. Проектот е финансиран од Еко Логик и Unicef.	Подобрени услови во училиштето	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**28.4 2022**
58. Активности по повод „5 Мај - Денот на македонскиот јазик“ реализираа учениците од Радио секцијата под менторство на наставничката Оливера Илиевска и учениците од осмо одделение под менторство на наставничката Мирјана Стојановска.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**5.5 2022**
59. И нашето	Подобрени услови	Соработка со другите основни	**7.5 2022**

училиште се вклучи во акцијата „Генералка викенд“ во организација на Општина Битола и ЈП Комуналец.	во училиштето	училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	
60. Секое дете е уметник” – рекол Пикасо “Се чувствувам жив, единствено кога сликам” – рекол Ван Гог “Убавото тело пропаѓа, но уметничкото дело никогаш” – рекол Леонардо Да Винчи. Уметност! Уметноста е најголемата творба на човековиот гениј,зашто за неа ниту една дефиниција не е доволно добра и точна. Уметноста не може да се научи, ниту да се објасни, туку може само да се почувствува. Со уметноста,единствено човекот се разликува од останатите живи битија. Темата на изложбата е портрет на една од најпознатите светски жени уметнички- Фрида Кало. “ Јас сум моја муза,предмет кој најдобро го познавам”- ќе рече Фрида. Таа е мексиканска сликарка, жена со непокорен дух, која зад себе оставила огромно творештво, а најмногу автопортрети, полни со страст,емоции и бои. На оваа изложба има изложено околу 50тина дела, направени од вештите раце на нашите ученици-уметници од ликовната секција како и од предметот Проекти од ликовна уметност, под менторство на наставничката Ленче Крстеска. Делата се направени во најразлични техники како – молив, пастели, маркери ,акварел, темперни и акрилни бои, на различни основи- хартија, картон,платно и стакло. Нека ни е честит Светскиот ден на уметноста! Уметноста е таа што го менува светот на подобро!	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**10.5 2022**
61.Уште еден успешно реализиран проект - Пиезоелектричен генератор поддржан од Фондот за иновации и технолошки развој. Под менторство	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници,	**16.5 2022**

на наставникот Дарко Аврамоски заедно со учениците од VI и VIII одд. беше изработена патека со која ќе се искористува кинетичката енергија на учениците за производство на електрична енергија, со која ќе се напојуваат светилките во кабинетот по Техничко образование. На овој начин ги поттикнуваме учениците да размислуваат иновативно во однос на изнаоѓање на нови начини за искористување на природните извори на енергија. Учесници во проектот: Алек Сиваков Анастасија Јанкуловска Андреј Ивановски Димитар Кумчевски Христијан Мицевски Лео Созовски Марко Ангеловски Јована Ристевска Јована Стрезоски		директори, ученици, стручни соработници	
62. Меѓународен ден на пчелата – меѓународен празник кој се слави на 20 мај, роденденот на Антон Јанша, основоположникот на модерното пчеларство (1734-1773). Учениците од 7 одделение направија истражување за важноста и бенефитот кој луѓето го имаат од пчелите, како и математичката генијалнст на пчелите	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**20.5 2022**
63. " Без музика, животот би бил голема грешка" (Фридрих Ниче)Со огромно задоволство би сакале да го најавиме концертот на мандолинскиот оркестар и хорот при ООУ Св Климент Охридски Битола кој ке се одржи на 25.05. 2022 среда 19.00 во просториите на гламурозниот Офицерски дом. Специјален гостин Димитар Андоновски	Подобрени услови во училиштето. Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**25.5 2022**
64. Искуственото учење е процес преку кој учениците стекнуваат трајни знаења. За таа цел Стакленикот го претворивме во лабораторија во која учениците преку истражување учат и	Подобрени услови во училиштето. Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**25.5 2022**

стекнуваат знаења и вештини за одгледување на растенијата и нивното значење за справување со климатските промени. Благодарност до Еко- Логик за одобрениот проект, како и Гарден Центар Стошиќ за поддршката и едукацијата на учениците.			
65. Ученичката Изабела Митревска од 8-5 одд. под менторство на наставничката Мирјана Стојановска е наградена на конкурсот ,, Детски лирски треперења" во организација на Сојузот за грижи и воспитување на деца на РСМ. Тие се поканети на заедничката манифестација што ќе се одржи во Детското одморалиште во Охрид од 7 до 9 август.	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**1.6 2022**
66. Одбележан 22. април-Светскиот ден на планетата Земја и 23.април-Светскиот ден на книгата во организација на Ротари клубот и НУУБ-Битола (5.6.2022).,,Зелена армија" Направи нешто,,зелено" денес. Отвори прозорец, диши во занес. Виножито посеј, нахрани земја, гордо биди дел од силна, Зелена армија. (Лела Стојановска, 9-3 одд., ментор Соња Петровска)	Стекнување на нови знаења кај учениците	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**6.6 2022**
67. Во спортската сала "Боро Чурлевски"се одржа годишното доделување на училишните спортски награди.Нашето училиште ги прими наградите за големиот број на освоени места во општина Битола.Исто така во екипен пласман во конкуренција на сите општински училишта го освоивме второто место.	Подобрени услови во училиштето	Соработка со другите основни училишта и со други воспитно - образовни установи и институции,наставници, директори, ученици, стручни соработници	**7.6 2022**

Подготвил: Координатор на проектот- Елена Угарчева

Тим за соработка со НВО

Во текот на првото полугодие во учебната 2020/2021 година во нашето училиште се одржаа неколку настани кои беа во соработка со неколку различни невладини организации.

Започнавме со одбележување на Светскиот ден на здравата храна.Ученици од нашето училиште, под менторство на наставничката Катерина Трајковска заедно со здружението за наука,култура и литература " Златно перо" – Битола (преку проектот БАНКА ЗА ХРАНА) организираа работилница на тема " Повеќе храна во домовите, помалку во депониите". Целта на работилницата беше учениците да се запознаат со придобивките од здравата храна. Работилницата заврши со подготовка и козумирање на здрави овошни и зеленчукови шејкови приготвени во домовите на учениците кои учествуваат во онлајн работилницата.

Во соработка со Центарот за човекови права „АМОС" од Битола - Билјана Бејковска , психологот од ООУ "Св. Кирил и Методиј "Жанета Ристевска и нашиот училишен психолог Кети Секуловски го одбележавме Меѓународниот ден на детето 20 ноември на свечен начин. Активноста се реализира со група ученици од III -5 одд. И наставничката Снежна Стојанова. Активноста се реализира според сите протоколи.

3ти декември Меѓународниот ден на лицата со попреченост беше одбележан во соработка со Лајонс клубот Кабадаја од Битола факултетот за психологија при Меѓународен Славјански Универзитет „Г.Р. Державин" преку работилница со учениците од прво одделение под одделенско раководство на наставничката Жанета Лутовска

Координатор на тимот:
Катерина Трајковска

Извештај за работата на дневниот престој

Поради глобалната пандемија Дневниот продолжен престој е ставен во мирување, а наставниците од Дневниот престој своите работни обврски ги реализираат преку помагање во работата на училишната библиотека и замена на отсутни одделенски наставници.

Одговорни наставници:

Анкица Стевановска

Ирена Георгиевска

Билјана Костовска

Владо Василевски

4. ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ОД СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Стручен актив на прво одделение

Планирани активности по месеци	Реализирани активности по месеци
АВГУСТ 1.Избор на претседател на Активот во I одделение. 2.Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2021/2022 година. 3.Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето и Годишниот извештај. 4.Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2021/2022 година, одобрени од МОН 5. Разгледување на новите наставни програми и промени и разговор околку подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија	-претседател: Печипајковска Билјана -презентирана и усвоена програмата за работа -разгледани се: предлог Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето и Годишниот извештај - учебниците кои ќе се користатво новата година сеуште не се пристигнати -договор за начинот на прием на првачињата - Новите наставни програми се добро разгледани и веќе поголемиот дел од планирањата се сработени
СЕПТЕМВРИ 1.Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците 2.Вметнување избрани точки на акција од програмите за “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” “ Меѓуетничка интеграција “ 3.Изработка на ИОП 4.Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите 5.Отворен час: Македонски ј. Како поздравувавам Цели: -да научат како да поздравуваат, според делот од денот *Посета на библиотека и театар	-Беа разгледани и усогласени, веќе изработените планирања. -Исто така беа разгледани и договорени инструментите за оценување на учениците. -Ги потврдивме и програмите за еколошката едукација и меѓуетничка интеграција. - наставниците позитивно се изјаснија во врска со новите учебници и нивната употреба - Според насоките на специјалниот едукатор, Андријана Шокларовска, ИОП не е изработен сè додека учениците со посебни потреби не добијат мислење од МКФ. -Отворен час не е реализиран и е одложен за второ полугодие, заради подобра адаптација на учениците *Посета на институции не беше реализирана, по укажување на директорот, која ни кажа дека се забранети посети во затворен простор.

ОКТОМВРИ 1.Размена на искуства и мислења при реализација на новите програми; 2.Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување; 3.Посета на пазар	-Разговаравме за наставната програма која трае 5 саати и сметаме дека тоа е долг период за децата. Се договоривме за содржината на евидентните листови, според покажаните резултати на учениците. Истите ќе бидат внесени во електронскиот дневник, од каде родителите ќе можат да ги видат и обележат како прегледани. -Заради временските услови посетата на пазар беше одложена за наредниот месец.
НОЕМВРИ Договор за активности со учениците по повод Денот на училиштето; 2.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие; 3.Утврдување на критериумите за оценување на учениците; 4.Отворен час-Македонски јазик Во зеленчуковата градина Цели-да знаат што спаѓа во здрава храна, како се конзумираат *Посета на институции (брза помош, пожарна, полиција)	-Денот на училиштето со првите одделенија ќе се одбележи со ликовни работолници, секој со своето одделение. -Заклучивме дека успехот и поведението задоволува во сите паралелки со мали исклучоци. -Исто така на ниво на Совет дадобме предлози за поуспешна реализација на наставата и поголем успех на учениците. -Посетата на пазар беше реализирана од страна на I-5 одделение. -Отворениот час ќе се реализира во второ полугодие *Посета на институции не беше реализирана, по укажување на директорот, која ни кажа дека се забранети посети во затворен простор.
ДЕКЕМВРИ 1.Активности за Денот на училиштето. 2.Активности за Новогодишниот базар. 3.Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие. 4.Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување 5.Отворен час:Математика: Користење дијаграм и пиктограм со практични средства Цели: -да одговара на прашања со издвојување и организирање на податоците на различни начини. -да селектира и групира отпадоци. -да ја развива еколошката свест. *Посета на болница	-Учениците успешно го одбележаа Патронот - Заради панденијата Новогодишен базар не се реализира. - Успехот и поведението на крајот на првото полугодие е многу подобар и учениците се веќе добро адаптирани. -Подготвивме искази за евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување. -Отворениот час е одложен за второ полугодие.

ЈАНУАРИ 1.Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци 2.Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив 3.Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите 4.Отворен час: Македонски јаик: Од збор до реченица Цели:- да можат да состават реченици по дадени слики -да разликува збор од реченица *Посета на детски музички фестивал	Наставниот план и програма во прво одделение се реализира во целост и учениците успешно ги остварија предвидените цели и стандарди. Полугодишен извештај за работа на стручниот актив е веќе изработен. Отворениот час и посети не се реализираа заради продолжувањето на зимскиот распуст.
МАРТ 1.Организирање работилници со родителите по повод Осми март 2.Активности по повод Денот на екологијата *Посета на крстосница, автобуска и железничка станица	Планираните организирани работилници со родители не се реализираа заради мерките за Ковид. Истите се реализираа во склоп на други активности со учениците. По повод Денот на екологијата се разговараше со учениците за поимот ЕКОЛОГИЈА и важноста на истата за нас и нашата планета. *Посети не се реализираа заради мерките за Ковид.
АПРИЛ 1.Договор за велигденска работилница 2.Отворен час	Заради Генерален штрајк на просветните работници, велигденска работилница и отворен час не се реализирани.
МАЈ 1.Констатирање на резултати од наставни и воннаставни активности. 2.Дефинирање на критериуми и стандарди за сумативно оценување. 3. Избор на претседател на стручниот актив и одделенски совет за следната учебна година	Констатирано е дека наставните содржини се реализираат, со мали потешкотии во описменувањето, кои полека се совладуваат. После описното оценување за тримесечие, се договоривме и за начинот на оценување за на крај на учебна година, со ставање акцент на постигнувањата од зададените стандарди од наставната програма, според новата концепција. Претседател на одделенски совет за наредната учебна година ќе биде Билјана Печипајковска, а на стручен Елена Угарчева.
ЈУНИ	Стручниот актив на прво одделение

1.Евалуација на работата на стручниот актив на прво одделение 2. Изработка на извештаи за СУА, дополнителна и додатна настава 3. Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив 4.Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година 1.Извештај на педагогот за извршеното тестирање за напредокот во читање на учениците од прво одделение.	генерално ги реализира планираните активности, со исклучок на посетите кои не се реализираа заради ковид мерките. Договорено е секој наставник индивидуално да подготви извештај за воннаставните активности. Претседателот на Стручен ќе го направи годишниот извештај. Претседател на стручниот актив за следната учебна година е избран на претходниот состанок и тоа е Елена Угарчева. Педагогот се произнесе во врска со тестирањето. Нагласи дека истото беше извршено со помали и помал број на зборови и поголемиот број на ученици успешно го совладале читањето.

Изработил:
Печипајковска Билјана

Стручен актив на второ одделение			
АКТИВНОСТ	**ЦЕЛИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**
1.Избор на претседател на стручен актив на второ одделение; 2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година; 3. Изработка програма за професионален развој на ниво на стручен актив	Донесување на програми, инструменти, материјали на наставниците од стручниот актив Изготвување програма за професионален развој	Стручен актив на второ одделение	26.08.2021
1.Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување. 2. Унапредување на системот за информирање на родителите	Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите, размена и споделување на искуства меѓу колегите Подобрување на комуникацијата со родителите со користење на социјалните мрежи, изработка на инструменти за евидентирање на индивидуалните средби со родителите	Стручен актив на второ одделение	31.08.2021
1.Размена на искуства и мислења при	Унапредување на воспитно -образовниот	Стручен актив на	27.10.2021

реализација на наставните содржини- форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување; 2.Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото тримесечје.	процес Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата.	второ одделение	
1.Активности на стручниот актив на второ одделение по повод Денот на училиштето 2.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје	Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје и давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	Стручен актив на второ одделение	15.11.2021
1. Обука за заштита при работа	Подобрување на работата на наставниот кадар	Проф. Др.Стојанче Нусев, професор на Технички Факултет во Битола	22.12.2021
1.Активности за Денот на училиштето 2. Анализа на успехот и поведението на крајот на прво	Учество на стручниот актив на второ одделение во одбележувањето на Денот на училиштето	Стручен актив на второ одделение	24.12.2021

полугодие 3.Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за прво полугодие. 4.Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив	со своја точка Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата. Изработка на извештај,		
1.Извештај од тестирањето на учениците во брзина на читање во минута од страна на педагогот 2. Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар КЕНГУР	Тестирањето беше извршено на средина на февруари поради покасното започнување на второто полугодие. Од вкупно 124 ученици тестирани беа 116 . Постигнати резултати на ниво на генерација се следниве: Точно прочитани зборови 31,83. Беа извршени	Стручен актив на второ одделение и педагогот	17.02.2022 и 25.02.2022

	потребните подготовки на учениците за учество на математичкиот натпревар . На состанокот беше договорено подготовките за натпреварот да се одиваат на часовите на додатна настава		
1.Организирање работилници со родители по повод осми март 2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто тримесечје. 3. Дискусија за инструментите за оценување	По повод празникот 8 Март се договоривме на часовите по ликовно да се изработат пригодни честитки, родителите не бевме во можност да ги вклучиме поради Ковид мерките. Заеднички се разгледаа критериумите за оценување по сите предмети и се составија три нивоа на евидентни листови. Оние наставници кои имааат ученици со посебни потреби во корелација со дефектологот и ИОП ќе си состават посебно.	Стручен актив на второ одделение	2.03.2022 год

	Беше направен договор за изготвување на инструменти за оценување по предметите согласно со целите.		
1. Договор за изготвување на свидетелства 2. Организација на часови во природа	Според оствареноста на наставната програма и критериумите за постигнување на учениците беа изготвени три нивоа на свидетелства и за секој ученик со посебни потреби поединечно во зависност од попреченоста. Стручниот актив испланира и реализира еднодневна екскурзија на Голема ливада. Оваа екскурзија е според програмата за вонтаставни активности	Стручен актив на второ одделение	27. 05.2022 год
1. Краен извештај од тестирањето на учениците во брзина на читање во минута од страна на педагогот 2. Евалвација на	Тестирањето беше извршено на крајот од месец мај . Од вкупно 127 ученици тестирани беа 117. Точно	Стручен актив на второ одделение и педагог	9.06.2022 год

работата на стручниот актив на второ одделение 3. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив 4. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	прочитани зборови: 45,98. Годишниот извештај ќе го изработи претседателот на стручниот актив. За следната учебна година претседател ќе биде Жанета Лутовска.		

Изготвил: Пандора Алексова Запаренко

Стручен актив на трето одделение

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
1.Изработка на програма на стручниот актив, инструменти потребни материјали за работа	Подобрување на квалитетот на работата на стручниот актив.	Стручен актив на III одделение	25.08. 2021
2. Планирање и подготовка на наставни средства и наставни помагала	Договор за набавка на потребни материјали за трето одделение.	Стручен актив на III одделение	25.08. 2021
3. Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција. Предлог иновации за подобрување на наставата	Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите.	Стручен актив haIII одделение	25.08. 2021
4. Разговор за постојните профили(затворени групи) на социјалните мрежи и користењето на е-дневникот	Анализа на досегашните искуства при користењето на социјалните мрежи и е-дневникот . Поставување на линкови од наставни материјали кои ќе се користат во наставата.	Стручен актив haIII одделение	25.08. 2021
5. Изработка на програма за Професионален развој на наставниците	Изготвување програма за професионален развој	Стручен актив haIII одделение	25.08. 2021
6. Договор за подготвување на евидентни листови за секој период од учебната година според целите од наставната програма.	Стручниот актив се состана, ги разгледа програмите, целите и критериумите по одделни предмети, заедно состави описни оцени, ги разгледа, дискутира и прифати три основни нивоа.	Стручен актив haIII одделение	22.09. 2021
7. Консултација и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување.	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигањата на учениците.	Стручен актив на III одделение	22.09. 2021
8. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од прво тримесечие	Се разгледа успехот и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие, се дискутираше за проблематичните ученици, се размена мислење и искуство меѓу членовите на активот на таа тема.	Стручен актив на III одделение	1.11.2 021
9. Договор за реализирање активности по повод Денот на училиштето	Учество на активот во достојното одбележување на Патрониот празник на училиштето по чиј повод традиционално	Стручен актив на III одделение	1.11.2 021

	се распиша литературен и ликовен конкурс, а оваа година конкурсот беше на тема „Учителот“.		
10.Активности по повод денот на училиштето	Стручниот актив на трето одделение се претстави со поетско читање на песните кои учениците сами ги твореа и со кои учествуваа на литературниот конкурс. Исто така наградените ученици заедно со своите ментори учествуваа и на централната манифестација кога ги добија и своите награди од литературниот и ликовниот конкурс.	Стручен актив на III одделение	Декеври, 2021год.
11. Анализа на успехот и поведението на учениците и подготовка на евидентни листови за крајот на првото полугодие	Анализа за реализирањето на наставната програма	Стручен актив на III одделение	Декември 2021
12. Обука за заштита при работа	Подобрување на работата на наставниот кадар	Проф. Др.Стојанче Нусев, професор на Технички Факултет во Битола	22.12.2021
13. Изработка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	Изработка на извештај	Стручен актив на III одделение	30.12. 2021
14.Подготвувањенаучениците зау чествона Меѓународниот натпревар ,, Кенгур“,натпреварот ,, Дабар“ и ,,ПИ ДЕН” Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето.	Поддршка, подготовка и мотивирање на учениците и развивање на нивниот талент. Се дискутираше за проблематичните ученици, се размена мислење и искуство меѓу членовите на активот на таа тема.	Стручен актив на III одделение	02.02. 2022
15. ЕКО Кампања(Кампањазазаштеданаводата;Кампањазазаштеданаелектричнатаенергија; Чувањенаприродата, засадувањецвеке – развивањееколошкасвест;Кампањазасправувањесоотпад) Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечие	Развивање и стекнувањенавикизаекологија и еколошкасвесткајучениците низ наставата по сите предмети. Анализа за реализирањето на наставната програма	Стручен актив на III одделение	22.03. 2022

16. Маскембал, по повод денот на шегата. Активности од проектот заедничка грижа за училиштето. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	Заради ковид мерките одбележувањето на сите активности се договоривме да биди интерно внатре во групите низ наставата. Се направи избор на претседател на стручен актив за следната учебна година - наставничката Наташа Илиевска	Стручен актив на III одделение	11.05. 2022
17. Обука за Државно тестирање	Се одржа обука за координаторите за организација на главното тестирање со цел тестирањето да се организира соодветно и квалитетно.	Државен испитен центар	18.05. 2021
18.Државно тестирање за учениците од трето одделение.	На први и втори јуни, 2022год. се одржа главното државно тестирање за учениците од трето одделение, за наставните предмети мајчин јазик и математика.	Координатори: Кети Јосифовска Билјана Јовановска	01.06.2022 02.06.2022
19. Промоција на вториот дел од алманахот на III – 1 ,,Спомени од училишните клупи”	Се одржа промоцијата на вториот дел од предвидените 4 дела од алманахот на трето еден одделение, во соработка со учениците од истото одделение и нивната одделенска наставничка Кети Јосифовска. Учениците од трето еден се претставија со читање на стихови кои ги твореа сами или со помош на нивната наставничка.	Одделенски наставник Кети Јосифовска III - 1	09.06.2022
20. Евалвацијанаработатана стручниот актив на трето одделение. Договор за изготвување свидетелства. Изработканагодишенизвештајза работатанастручниотактив.	Се изврши евалвација на работата на стручниот актив, се направи анализа на извештаите, секој член си кажа свое мислење во однос на работата на активот. Се постигна договор за подготовка на свидетелства, според целите на програмата предвидени за трето одделение, се размена мислење во однос на исказите кои ќе се пишуваат во нив, како и за нивоата. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив, кој прво го разгледаа членовите на активот, а потоа се достави до Директорката, како и извештаи за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности.	Стручен актив на III одделение	09.06. 2022

Претседател на стручен актив за трето одделение: Одд. Наставник Кети Јосифовска

Стручен актив на четврто одделение

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ Во текот на учебната 2021/2022 година, стручниот актив на четврто одделение реализираше одредени активности. Во прилог следува табелата со реализираните активности, целите, реализатори и времето на реализација.			
Активност	**Цели**	**Реализатори**	**Време на реализација**
Потврдување на претседателот на активот. Разгледување на програмата за работа на стручниот актив на трето одделение. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето.	Успешна работа на стручниот актив на четврто одделение и давање придонес на активот кон успешна работа на Училиштето	наставниците од стручниот актив на IV одд.	август, 2021 г.
Следење обука за реализација на новата наставна програма во четврто одделение за учебната 2021/2022 г. според новата Концепција за основно образование	Запознавање со основните постулати на Концепцијата и со новите форми на тематско и неделно планирање и сценарија	наставниците од стручниот актив на IV одд.	јуни, август, 2021г.
Изработка на тематски процесни планирања по сите предмети, неделни планирања и сценарија, ИОП, инструменти за оценување, усогласување на критериумите за оценување на учениците.	Успешно организирање и реализација на наставниот процес во текот на оваа учебна година	наставниците од стручниот актив на IV одд.	август, 2021г
Инсталирање апликација со материјали за учење за IVодд. на училишните уреди	Запознавање на учениците и родителите со линковите за дигиталните материјали за учење, помош при нивно инсталирање на сопствени уреди	наставниците од стручниот актив на IV одд.	септември, 2021г.

Консултации и изработка на План за личен професионален развој	Планирање за стручно надоградување и усовршување на наставничките од стручниот актив во текот на цела учебна година	наставниците од стручниот актив на IV одд.	септември, 2021 г.
Следење онлајн, серија ЕДУИНО вебинари	Запознавање на наставниците со интердисциплинарен пристап во наставата, стратегии, ресурси, добри практики развој и воведување слободни изборни предмети и воннаставни активности	Советници од БРО, едукатори, психолози	октомври, ноември, декември, 2021г.
Учество на литературен и ликовен конкурс по повод Патрониот празник на Училиштето и договор за пишување извештај за реализирана активност за весникот ,, Светлини“	Придонесување за реализирање на активностите по повод Патрониот празник на Училиштето	наставниците од стручниот актив на IVодд. и нивните ученици	октомври, 2021г.
Подготовка на искази - описни оцени за успехот и поведението на учениците, усогласени со новата наставна програма и националните стандарди во првото тримесечие во учебната 2021/22г.	Размена на размислувања и искуства, консултации на наставниците	стручен актив на четврто одделение	ноември, 2021г.
Одбележување на Патрониот празник на училиштето, литературно читање наградени творби од учениците, рецитал “Учител”, музичко-ритмичка изведба	Придонес за достојно и успешно одбележување на Патрониот празник	наставниците од стручниот актив на IVодд. и нивните ученици	декември, 2021г.
Работилници за професионален развој, Настава насочена кон учениците, Менаџирање на наставниот час	Наставниците да се запознаат со стратегии за примена на настава насочена кон учениците	Мировен корпус во РСМакедонија	ноември, декември, 2021г.
Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	Увид во планираните и реализираните активности на стручниот актив	стручен актив на четврто одделение	декември, 2021г.

Подготвување на учениците за меѓународниот натпревар “КЕНГУР”	Подготовка, поддршка и мотивирање на учениците, развивање на нивниот талент	Стручен актив на четврто одделение	февруари, 2022г.
Одбележување на Денот на екологијата преку изготвување на еко маски (селектирам, реупотребувам)	Развивање на еко свеста и креативноста кај учениците	Стручен актив на четврто одделение	март, 2022г.
Реализирање на активности по повод Денот на шегата	Зајакнување на соработката со родителите, развивање на креативноста на учениците	Стручен актив на четврто одделение	април, 2022г.
Подготовка на искази - описни оцени за успехот и поведението на учениците, усогласени со новата наставна програма и националните стандарди во третото тримесечие во учебната 2021/22г.	Размена на размислувања и искуства, консултации на наставниците	стручен актив на четврто одделение	април, 2022г.
Реализирање спортски меѓуодделенски натпревари	Грижа за здравјето, развивање спортски дух и ферплеј кај учениците	Стручен актив на четврто одделение	мај, 2022г,
Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Анализа и евалвација на работата на активот, планираните и реализираните активности	стручен актив на четврто одделение	јуни, 2022г.
Избор на претседател на стручниот актив за наредната учебна година	Континуирана работа на стручниот актив	стручен актив на четврто одделение	јуни, 2022г.

Подготви:

Елица Митревска

Претседател на стручен актив на IV одд.

Стручен актив на петто одделение

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Избор на претседател на Стручен Актив на петтто одделение;	Избирање на Претседател на Стручниот Актив;	❖ Стручен актив на петто одделение ❖ Директор ❖ ППС ❖ Наставници	АВГУСТ
2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;	-Донесување на програми, инструменти, материјали на наставниците од Стручниот Актив;	❖ Стручен актив на петто одделение ❖ Директор ❖ ППС Наставници	АВГУСТ
3.Договор за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа;	-Договор за одржување на отворени часови;	❖ Стручен актив на петто одделение ❖ Директор ❖ ППС Наставници	АВГУСТ
4.Вметнување на избрани точки на акција од програмите за: „ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.	-Изготвување програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“	❖ Стручен актив на петто одделение ❖ Директор ❖ ППС Наставници	АВГУСТ
5.Изработка програма за професионален развој на ниво на Стручен Актив	-Изготвување програма за професионален развој	❖ Стручен актив на петто одделение ❖ Директор ❖ ППС ❖ Наставници	АВГУСТ
6.Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на	-Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите,	❖ Стручен Актив на петто одделение; ❖ ППС	СЕПТЕМВРИ

учениците и разговор за инструментите за оценување;	размена и споделување на искуства меѓу колегите;		
7.Унапредување на системот за информирање на родителите, изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител	-Подобрување на комуникацијата со родителите со користње на социајлните мрежи, изработка на инструменти за евидентирање на индивидуалните средби со родителите;	❖ Стручен Актив на петто одделение; ❖ ППС	СЕПТЕМВРИ
8.Виртуелна посета на Собранието	-Виртуелна посета на Собранието и стекнување на дополнителни знаења и информации преку директно претставување преку виртуелната тура;	❖ Стручен Актив на петто одделение; ❖ Томе Гушев-претставник на Парламентарниот институт;	СЕПТЕМВРИ
9.Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за второто тримесечие.	-Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата;	❖ Стручен актив ❖ Директор ❖ Наставници	ОКТОМВРИ
10.Активности на стручниот актив на петто одделение по повод Денот на училиштето;	-Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден; -Обука на наставниците од збратименото училиште ОУ„Глигор	❖ Стручен Актив на петто одделение ❖ Ученици ❖ Директор ❖ ППС ❖ Наставници	НОЕМВРИ

	Прличев“ од Охрид за употреба на едукативната апликација- „CANVA“		
11.Активности за Денот на училиштето	-Учество на стручниот актив на петто одделение во одбележувањето на Денот на училиштето во соработка со збратимените училиште ОУ„Глигор Прличев“ од Охрид преку изведба на on-line активности со помош на едукативната апликација- „CANVA“	❖ Стручен Актив на петто одделение ❖ Ученици ❖ Директор ❖ ППС ❖ Наставници	ДЕКЕМВРИ
12. Обука за ЗДРАВЈЕ И ЗАШТИТА ПРИ РАБОТА	-Обука на наставниот кадар за здравје и заштита при работа;	❖ Стручен Актив на петто одделение ❖ Проф. Д-р Стојанче Нусев ❖ Директор ❖ наставници	ДЕКЕМВРИ
13.Анализа на успехот и поведението на крајот на второто полугодие	-Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од второто полугодие давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението	❖ Стручен Актив на петто одделение ❖ Ученици ❖ Директор ❖ ППС ❖ Наставници	ДЕКЕМВРИ

	на учениците; -Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата;		
14. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив	-Изработка на извештај, споделување на искуства;	❖ Стручен Актив на петто	ДЕКЕМВРИ
15. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за третото тримесечие	-Изготвување на евидентните листови	-Директор -Наставници	МАРТ
16.„Stop motion studio“ апликација за изработка на анимации и видеа	-Учениците да се запознаат со апликацијата и да прават самостојни анимации и видеа;	-Наставници	АПРИЛ
17. Излет со наставно научен карактер на Пелистер	-Истражувања во природа со помош на микроскопи	-Наставници -Ученици	МАЈ
18. Договор за изготвување на свидетелства	Изготвени свидетелства	-Наставници	ЈУНИ

*ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на сите овие месеци, наставниците од Стручниот Актив посетуваа безброј обуки, семинари, конференции и сл.

Виолета Стевановска – V -1 одделение

Наташа Илиевска - V -2 одделение

Даниела Петковска V -3 одделение

Весна Димитровска - V -4 одделение -претседател

Стручен актив по Македонски јазик

Анализа на постигнатите резултати

Стручниот актив за македонски јазик во состав: Соња Петровска, Соња Бандевска, Оливера Илиевска, Мирјана Стојановска и Маргарита Поповска (**претседател на Активот**), со меѓусебен договор и соработка успешно ги реализираа планираните активности.

Ред. бр.	Активност	Време на реализација	Опис на активноста
1.	Одбележување на повеќе важни дати од нашата историја и сегашност.	Октомври Ноември 2021 година	- Одбележување на повеќе важни дати од нашата историја и сегашност преку Читање поезија, секој наставник на својот час. Карактеристично е тоа што поезијата ја создаваа самите ученици, членови на додатната и на радиосекцијата.
2. 3.	Литературен конкурс „Учителот“по повод патронот на нашето училиште. Посета на с.Небрегово,родното место на Блаже Конески.	ноември, 2021 ноември	На литературниот конкурс учество зедоа сите членови на Активот со свои ученици и резултатот беше следен:Веда Мавровска,9-1(прва награда);Бојана Мајсторовска,9-3(прва награда);Елена Силјановска,8-4(втора награда);Марија Пауновска,6-2(трета награда);Давид Јовановски,7-3(трета награда). Пофалени беа следните ученици:Ана Јошевска,6-2;Изабела Шурбеска,8-3;Теона Трајковска,7-3. Во месец ноември во с.Небрегово,родното место на Блаже Конески,беше промовиран филм за неговиот живот и дело.На тој настан,како претставник од Активот,присуствуваше наставничката Оливера Илиевска.

4.	Литературно читање по повод патронот на тема „Учителот“.	Декември 2021 година	Гости на литературното читање беа и збратименото училиште „Григор Прличев“ од Охрид.
5.	Одбележување по повод 8 Декември - Ден на училиштето	Декември 2021	Оваа година на специфичен и интересен начин беше одбележан патрониот празник. Одговорни наставници за реализација на активностите: Соња Петровска, Соња Бандевска, Маргарита Поповска, Оливера Илиевска и Мирјана Стојановска –ментори на учениците кои настапуваа при одбележувањето со нивните творби.Секој наставник,со своја активност на својот час го одбележа на достоен начин празникот на нашето училиште.
6.	Подготовка на училишниот весник „Светлини“	Декември 2021	Подготовки за училишниот весник, лекторски и содржински проверки, во соработка со членовите од Активот по Информатика, беше навреме подготвен и отпечатен.
7.	Активности за пречек на гостите од проектот„Еразмус“	Март 2022	Рецитаторската секција настапи со краток историски осврт за делото и ликот на Климент Охридски. Покрај обраќањето на директорката г-ѓа Гордана Анастасова и рецитаторската секција,настанот беше збогатен и со музички точки на хорот и оркестарот од нашето училиште.
8.	„8 Март“-Денот на жената- пишување творби и есеи за поводот.	Март 2022	Творбите по повод Денот на жената се читаа на училишното радио.. Љубовта кон мајката, кон жената, беше нагласена

			преку творби со пригодно предавање.
9.	Одбележување Денот на шегата 1 Април	Април 2022	Денот на шегата 1 Април, беше одбележан на тој начин што учениците се претставија со креативни маски.
10. 11. 12. 13. 14. 15.	Одбелаежан 22 април-Светскиот ден на планетата Земја. Одбележан 23 април-Светскиот ден на книгата. 24Мај-Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј-музички хепенинг „Без музика,животот би бил голема грешка“-Фридрих Ниче. Литературен конкурс„Детски лирски треперења“ Проект„Холокаустот низ призмата на детските очи“ Првенец на генерацијата 2021/2022	Мај 2022 Јуни2022 Јуни	Овие активности беа во организација на Ротари клубот и НУУБ-Битола (5.6.2022). „Зелена армија“.„Направи нешто „зелено“ денес.Отвори прозорец,диши во занес.Виножито посеј,нахрани земја,гордо биди дел од силна,зелена армија. (Лела Стојановска, 9-3 одд,ментор Соња Петровска;благодарници за учество). Учество на литературната секција од 9одд(предметен наставник,Соња Петровска-сценарио; Водители-Врда Мавровска и Ивана Новачевска од 9 одд, Ученичката Изабела Митревска од 8-5 одд. под менторство на наставничката Мирјана Стојановска е наградена на конкурсот „Детски лирски треперења“во организација на Сојузот за грижи и воспитување на деца на РСМ.Тие се поканети на заедничката манифестација што ќе се одржи во Детското одморалиште во Охрид од 7 до 9 август. Меморијалниот центар на холокаустот на Евреите од Македонија додели благодарница за учество и посебно

			залагање на ученичката Анелија Костофски од 9 одд под менторство на наставничката Соња Петровска. „Образованието е пасош за иднината“ Учество на литературната секција и додатната настава од 9 одд;предметен наставник,Соња Петровска-сценарио,водители,куси дијалози)

Резиме

Членовите на Активот се задоволни од квантитетот и квалитетот на реализираните ак-тивности во оваа учебна година. Предвидената програма е реализирана во целост, со исклучоци (некои предвидени содржини не беа реализирани од оправдани причини). Активот реализира и активности кои не беа предвидени со програмата за работа.

Задоволни се и од работата на дополнителната, додатната настава како и од работата на слободните ученички активности.

Членовите се задоволни од работата на Активот и со постигнатите резултати во оваа учебна година.

13.6.2022.г. **Подготви: Маргарита Поповска,**

претседател на Активот за Македонски јазик

Стручен актив за странски јазици
(Англиски јазик, Германски јазик, Француски јазик и Италијански јазик)

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Одбележување на Halloween Изработка на украси, тикви и маски за Halloween Презентација на изработките во училишниот хол.Изработка на видео презентација	Запознавање со традицијата на празнување на овој празник во САД и споредба со празници во нашата земја. Интегрирање на веќе наученото во нови ситуации при размена на информации за својата култура и културите на другите народи.	Наставник Виолета Поповска и ученици VIII^{1,2} , VI$^{1-5}$ Наставник Љупка Петкова, ученици од англиска секција IX одд	31.10.2021
Одбележување на Thanksgiving Изработка на Thanksgiving cards Изработка на видео презентација	Запознавање на учениците со традицијата и културата на земјите во кои се зборува странскиот јазик како дел од цивилизациските цели предвидени со наставната програма. Запознавање со традицијата на празнување на овој празник во САД и споредба со празници во нашата земја	Наставник Виолета Поповска и ученици VIII^{1,2} , VI$^{1-5}$ Наставник Љупка Петкова, ученици од англиска секција IX одд	26.11.2011
Одбележување на патрониот празник на училиштето Пишување творби на тема Учителот на англиски, германски, француски и италијански јазик	Поттикнување на творечка активност, љубов и интерес за пишаниот збор. Поттикнување на креативноста на учениците.Соработка иразмена на искуства на наставниците од активот	Наставници Виолета Поповска ,Евдокија Галовка, Маја Милевска Кулевска Ученици VI^{1,5} , VIII$^{1-5}$	07.12.2021
Secret Santa Размена на подароци меѓу соучениците Креативна работилница,изработка на честитки од петлици и отпаден материјал	Целта на активноста е да се запознаат со традиција на празнување на Нова година и Божик во земјите од англиско говорно	Наставник Виолета Поповска и ученици VIII^{1,2} , VI$^{1-5}$ Наставник Љупка Петкова, ученици од англиска секција IX одд	30.12.2021

	подрачје,развивање креативност ,позитивни чувства на споделување и грижа за своите соученици		
Присуство на конференција на ELTAM MK 11th International Conference во организација на ELTAM здружение за наставници по англиски јазик	Професионално усовршување на наставниците и размена на искуства	Виолета Поповска Маја Милевска Кулевска	18.10.2021
Учество во Ерасмус проекти: Games for school -next level, Digital Accelerator -Covid19, RomABC-Western Balkan	Професионално усовршување на наставниците и размена и примена на искуства	Љупка Петкова	Прво полугодие
Одбележување на Денот на мирот – 21 септември	Поттикнување на меѓуученичка толеранција и истакнување на важноста на мирот во училишна средина	Маја М.Кулевска	21.09.2021
Одбележување на Светската недела на италијански јазик	Учество на меѓуучилишен конкурс на тема: Disegnare Dante Учество на меѓуучилишен натпревар за ученици по италијански јазик на тема: Dante, chi lo conosce	Маја М.Кулевска	04.11.2021
Учество на меѓународна научна конференција по повод 75 години Катедра по француски јазик при Филолошки факултет-Скопје	Презентирање на научен труд со наслов: Les outils numériques: un défit pour la didactique du FLE	Маја М.Кулевска	17.11.2021
Учество на конкурс за наставници и освоена втора награда	Целта е да се одбележи меѓународниот ден на професорите по француски јазик, како и размена на иновативни практики	Маја М.Кулевска	25.11.2021
Учество на обука за меѓународни испитувачи за Делф	Запознавање со меѓународните стандарди во	Маја М.Кулевска	6-10.12.2021

Далф испити	оценувањето на кандидатите кои полагаат меѓународни испити по француски јазик. Добивање на лиценца за испитувач од страна на француското министерство за образование		
Учество на општински натпревари по странски јазик	Вреднување на знаењата на учениците на општинско ниво	Маја М.Кулевска Виолета Поповска Љупка Петкова Евдокија Галовска	Март 2022
Учество на регионални натпревари по странски јазик	Вреднување на знаењата на учениците на регионално ниво	Маја М.Кулевска Виолета Поповска Љупка Петкова Евдокија Галовска	Април 2022
Учество на државни натпревари по странски јазик	Вреднување на знаењата на учениците на државнониво	Маја М.Кулевска Виолета Поповска Љупка Петкова Евдокија Галовска	Мај 2022
Одбелешување на Денот на ретките болести	Запознавање со темата, со цел поттикнување на меѓусебна толеранција и прифаќање на децата со посебни потреби	Маја М.Кулевска	Февруари 2022

Претседател на Активот:
Маја М.Кулевска

Стручен актив по Математика

Стручниот актив по математика при ООУ " Св. Климент Охридски" – Битола, брои пет членови :

1. Тања Николовски – 6 одделение
2. Анета Георгиева Наумовска – 6 одделение
3. Снежана Захариева – 7 одделение
4. Лидија Шунда Шокларовска – 8 одделение
5. Сања Кузмановска – 9 одделение Претседател на стручниот актив

Програмата која се подготвува пред почетокот на учебната година, во текот на првото полугодие во целост е реализирана. Во прилог следува извештај за покарактеристичните активности спроведени во цела учебна година:

Активност	**Време на реализација**	**Опис на активноста**
Правилник за личен професионален развој на наставниците и стручните соработници.	Август, 2021	Наставниците ги разгледаа веќе издвоените компетенции за работа по математика според познатиот прирачник. Според него се разгледуваа слабите страни и надминувањето на истите за напредување на наставниците. За личен и професионален развој на наставниците од Активот-математика, имаат унифициран став за начинот на напредување на наставникот.
Нови насоки во дневниците за работа во училиште	Август,2021	Оваа полугодие акцент се даде на дополнителната и додатната настава како и воннаставните активности, кои во целост се реализираа. Оваа учебна година како и ланската е карактеристична поради новата здравствена ситуација, па ваквата настава се одржуваше во помали групи.
Приклучување и работа со Националната платформа за учење од далечина-Tims.	Септември, 2021	Наставниците од Активот по математика повторно креираа распоред на платформата, разменија свои мислења и сугестии за користење на истата при реализација на наставата како и воннаставните активности со ученици кои се во изолација и ги надополнија знаењата за користење на платформата.
Обуки реализирани од БРО –ЕДУИНО ВЕБИНАРИ	Октомври, ноември, декември 2021	Наставниците од активот учествуваа на онлајн обуки (едукативни обуки реализирани од компетентни личности) како и на обука за Заштита на вработените при повреда на работа. Обуката се одржа со физичко присуство на 22.12.2021 од страна на лиценцирани обучувачи. Бидејќи овие месеци имаше поголем број на заболени ученици, како и ученици во изолација поради контакт со заболени лица платформата се користеше паралелно со наставата со физичко присуство.

Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето	Ноември, декември, 2021	Оваа година покрај прилогот во списанието Светлини наставничките од активот математика на 7.12.2020 година реализираа активност под наслов „Иднината на светот е во мојата училница денес“ по повод Денот на училиштето. Наставниците по математика како и учениците од секциите Млади математичари успешно и во целост ја реализираа активноста иако дел од учениците беа во изолација.
Училишни натпревари	Февруари, 2022	Наставниците од стручниот актив по математика организира училишни натпревари по математика за учениците од четврто до деветто одделение. Натпреварите се одржуваа во текот на првата седмица на февруари. Според постигнатите резултати на училишниот натпревар, како и правото на ученикот доколку освоил место на минатогодишниот регионален натпревар, да учествува оваа година на општинскиот натпревар, се состави листа од учесници на општински натпревар, која брои 32 ученици.
Општински натпревар по Математика	19.02.2022	На општинскиот натпревар по математика постигнати се следните резултати: 14 први места 10 втори места 4 трети места со што нашето училиште е повторно општински првак во Математика.
Регионален натпревар по Математика	26.03.2022	На Регионалниот натпревар по математика постигнати се следните резултати: 1 прво место 1 второ место 3 трети места 3 пофалници Добро е да се напомени дека сите учесници од нашето училиште освоија награда.
Државен натпревар по Математика	14.05.2022	На Државниот натпревар по математика од осмо одделение ученичката Сара Наумовска постигна второ место, ученикот Васил Јолевски постигна трето место, а од деветто одделение учествуваше ученичката Искра Нечаковска.
JMМатематичка Олимпијада	07.06.2022	Сара Наумовска - успешно учество на JMMO

Претседател на Актив по математика:
Сања Кузмановска

Стручен актив по Биологија, Физика и Хемија

Цели од годишната програма на тимот 2016/2017 Планирано	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1. **Избор на претседател на стручен актив**	**Реализирано**	**30.08.2021**	**Наставниците членови на стручниот актив дискутираа за редоследот на претседатели од стручниот актив, при што дојдоа до заклучок дека учебната 2021/2022 година претседател на стручниот актив ќе биде Марија Гилевска**	**/**
2. **Донесување на годишна програма за работа на активот**	**Реализирано**	**31.08.2021**	**Наставниците членови на стручниот актив ја разгледаа предлог програмата на претседателот на стручниот актив Марија Гилевска и извршија измени и дополнувања на истата со цел нејзино усовршување. Исто така, беа разгледани годишната програма и развојниот план на училиштето при што беше заклучено дека програмата на**	**/**

			стручниот актив е усогласена со програмата на училиштето.	
3. **Систем за информирање на родителите и учениците (изработка на програмата со која ќе се подобри и унапреди комуникацијата)**	**Реализирано**	**06.09.2021**	**Наставниците членови на стручниот актив изработија заедничка покана за индивидуална средба со родители. Исто така, беа изработени и листи за посетни денови на ниво на стручен актив како би се овозможила поголема информираност на родителите за успехот на нивните деца во текот на учебната година.**	**/**
4. **Изработка на распоред за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности**	**Реализирано**	**13.09.2021**	**Наставниците членови на стручниот актив дадоа краток преглед на нивната програма за дополнителна и додатна настава при што договорија термини за одржување на дополнителна и додатна настава, како и слободни ученички активности како не би настанало поклопување во термините. На крај беше заклучено**	**/**

			дека распоредот и програмата за додатна и дополнителна настава се во согласност со годишната програма на училиштето.	
5. **Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата**	**Реализирано**	**Септември – јануари– состаноци кои беа неформални со размена на искуства во врска со наставата по „Кембрич“**	**Наставниците членови на стручниот актив еднаш во месецот во периодот од септември до јануари се состанувaа и дискутираа за осовременување и зголемување на успешноста на наставниот процес преку размена на искуства по однос на успешните наставни техники, методи и апликации кои ги користат во наставата.**	**/**
6. **Избор на ученици и нивна подготовка за општински и регионални натпревари**	**Реализирано**	**26.12.2021**	**Наставниците членови на стручниот актив меѓусебно се договорија во изборот на ученици што ќе учествуваат на општински и регионални натпревари, за да не дојде до тоа ист ученик да биде ангажиран на два натпревари. Наставниците ги**	/

			тестираа учениците преку училишен натпревар и на тој начин одбраа ученици за на натпревар, кои требаше да се пријават до 28.12.2021 година	
7. Подготовка и учество на натпревари	**Реализиран**	**Февруар-мај**	**Наставниците ги подготвуваат децата за натпревари,кои гордо го претставија нашето училиште и освоија бројни награди на општинско, регионално и државно ниво**	
8. Распределба на часови	**Реализиран**	**мај**	**Часовите се распределени**	

Изготвил:
Претседател на стручен актив
Марија Гилевска

Стручен актив по Географија, Историја, Граѓанско образование и Етика

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
По повод Денот на училиштето беше реализиран историски перформанс под наслов **"учителот низ историјата".** Во траење од 10 минути, осум ученици од 9 одд. го одбележаа празникот преку користење и презентирање на оригинални историски извадоци на учителите низ минатото.	Идејата беше преку историски континуитет да се презентира значењето на учителот во процесот на опстојување на народот на територијата на Македонија. Учениците преку истражување, анализа, поврзување во историски логичен редослед успеаа да го утврдат веќе стекнатото знаење и да го искористат истото во презентирање на историски податоци	Членови на историската секција под менторство на наставникот по историја **Александар Јаневски**	07.12.2021
Отворен ден на граѓанското образование. Мотото на отворениот ден беше: **„Правилата во нашата училница“.**	По предходни истражувања од страна на учениците од деветто одделение беше заклучено дека покрај проучувањето на детските права,правилата се тие кои треба да се втемелат во однесувањето на учениците уште од најмала возраст. Со таа цел беа одржани едукативни работилници. Работилниците беа во стилот на прашањата: -За кое правило велиме дека е добро правило -Зошто се потребни правилата -Дали во нашето одделение навистина се почитуваат детските права	**Билјана Цветковска** наставник по граѓанско образвание, заедно со учениците од деветто и петто одделение	02.12.2021

Стручен актив по Музичко образование, Ликовно образование и Физичко и здравствено образование

Годишната програма на Стручниот актив по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование според планираното во целост е реализирана,но поради пандемијата со Корона вирусот програмата на стручниот актив се реализираше делумно и со одредени модификации, односно според реалните можности.

РЕДЕН БР.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ОПИС
1.	1. Избор на претседател на стручниот актив 2. Донесување и усвојување на програма на стручниот актив 3. Избор на учебници 4. Тековни прашања	21.08.2021 година	По првата точка од дневниот ред беше извршен избор на претседател на стручниот актив. За претседател во учебната 2021/2022 година беше избран Огненовски Игор. Во однос на втората точка бше разгледана минатогодишната програма на стручниот актив каде се извршија одредени корекции и дополнувања и како таква беше усвоена од страна на членовите на стручниот актив. По третата точка од дневниот ред се разговараше за учебниците по предметите од стручниот актив и беше прифатено да се користат истите учебници како и минатата учебна година.
2.	1. Изработка на програма за професионален развој на наставниците 2. Разгледување на предлог годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето 3. Тековни прашања	27.08.2021 година	Во разговорот по првата точка од дневниот ред се вклучија сите присутни членови на стручниот актив со свои идеи, предлози и сугестии, по што беше изработена програма за професионален развој на наставниците од стучниот актив по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование. По втората точка беше разгледана годишната програма за работа на училиштето и развојниот план на училиштето каде низ разговор беше заклучено дека нема забелешки и дека стучниот актив прифаќа таква каква што е, со некои предлози за во иднина.

3.	1. Договор за организација на отворени часови на наставниците на стручниот актив 2.Потрбни наставни средства и реквизити за реализација на отворените часови 3. Тековни прашања	25.09.2021 година	По првата точка од дневниот ред се разговараше за отворените часови кои наставниците треба да ги реалзираат во текот на учебната година. Наставниците ги потврдија датумите за презентација на предложените наставни содржини. Во однос на потребните стртства и реквизити за реализација на овие часови наставниците се изјаснија дека ќе се користи она што е на располагање во училиштето, а доколку е потребно нешто повеќе за тоа ќе се погрижат самите наставници. Заради специфичноста на наставата со пандемијата,отворените часови ќе се реализираат кога ќе има услови и можност за тоа.
4.	1. Подготовки за патрониот празник 2. Тековни прашања	26.11.2021 година	Во однос на првата точка се разговараше за активностите кои ќе се реализираат по повод патрониот празник на училиштето, кои ќе бидат реализирани со посебна програма во склоп со околностите со пандемијата. Организација на ликовен конкурс Продолжување на припремите на хорот и оркестарот за настап за патрониот празник.
5.	1. Разгледување на успехот и поведението на учениците при крајот на првото полугодие. 2. Тековни прашања	20.12.2021 Година	По првата точка беше дискутиран успехот на учениците по ликовно, музичко и физичко и здравствено образование. Наставниците заклучија дека нема некои поголеми промени во успехот во споредба со претходната година.Во тековни прашања се разговараше за активностите на активот на патрониот празник каде имаше многу пофалби . Наставниците по ликовно образование Ленче Крстеска и Стевче Тодоровски успешно го реализираа ликовниот конкурс на тема “Учителот” на кој што имаше голема заинтересираност од страна на учениците. Исто така хорот под менторство на наставникот Игор Огненовски и оркестарот под менторство на наставникот Мирко Митровски подготвиа музички точки по повод патрониот празник.

6.	1. Учество на ХОР и Оркестар по повод-„Erasmus + Project – Games for school 2.Изложба на детски ликовни творби по повод светскиот ден на уметноста, на тема - „Фрида Кало” 1.Оддржување на концерт во огранизација на наставниците по музичко образование- Огненовски Игор и Митровски Мирко со помош на наставниците по историја Јаневски Александар и наставничката по македонски јазик Петровска Соња. 2.Учество на спортски натпревари (предмет:Физичко и здравствено образование) Наставници:Златко Трајчевски, Предраг Созовски и Горан Димовски 3. Предлог распределба на часови за учебната 2021/2022 4. Тековни прашања	22.03.2022 14.05.2022 23.05.2022 Месец октомври-мај 18.05.2022 година	На овој настан наставниците по музичко образование имаа музички настап со три композиции, Химна за словенските просветители, Налеј налеј(изведба на оркестарот) и „Чукни во дрво” Наставничката по ликовно образование Ленче Крстеска организираше ликовна творба со детски цртежи на темата Фрида Кало каде сите ликовни творби на учениците беа изложени во училишниот хол.Целта на оваа изложба беше да се прикаже уметноста како најголем човечки гениј затоа што за неа ниту една дефиниција не е доволна и точна. На оваа изложба беа изложени 50 уметнички дела. На овој настан се оддржа солистички концерт каде учествуваа училишниот хор и училишниот оркестар под раководство на наставниците по музичко образование. Мото на овој концерт беше „Без музика животот би бил голема грешка” со цел да се развие љубовта кон хорската и оркестарката музика. -По предеметот Физичко и здравствено образование во периодот од месец Октомвти до месец Мај се одржаа повеќе спортски натпревари:(кошарка, фудбал, ракомет, пинг-понг, одбојка,шах и учество на есенскиот крос)каде наставниците освоија повеќе места. На овој состанок се дискутираше за првичната распределба на часовите за учебната 2021/2022год.

Претседател:
Игор Огненовски

Стручен актив по Техничко образование и Информатика

Цели од годишната програма	Реализирано	Време на реализација	Опис на активностите	Забелешка зошто не е реализирано
1.Избор на претседател на стручен актив 2.Изработка на програма на стручен актив и програма за професионален развој на наставниците	Реализирано	08/2021	Членовите на активот ја изработија Годишната програма за работа на активот со осмислување на повеќе активности, а исто така беа разгледани поединечните програми за професионален развој на наставниците и врз нивна основа беше изработена програмата за професионален развој на ниво на стручниот актив.	/
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето 4. Избор на учебници	Реализирано	08/2021	На одржаниот состанок беше разгледана предлог Годишната програма за работа на училиштето при што членовите на активот немаа забелешки за истата. Исто така, беа избрани соодветни учебници согласно наставните програми.	/
5. Дискусија за оценувањето и инструментите за оценување	Реализирано	08/2021	Со цел унапредување на оценувањето на знаењата на учениците членовите на активот ги разгледаа и дискутираа за претходно подготвените инструменти за оценување кои ги применуваат во наставата по информатика и техничко образование и притоа истите ги споделија со цел меѓусебна соработка и соодветно користење на истите.	/
6.Одржување на			Наставната содржина Користење на природни извори на енергија-сонце, вода, ветер (Еко	

отворени часови и превземање активности за претставување на активот	Реализирано	10/2021	тема II Енергија) која беше дадена како предлог отворен час беше заменет со интегриран час по предметите техничко образование и англиски јазик од страна на наставникот Дарко Аврамоски и Љупка Петкова со учениците од V-5 одд. - наставна единица At the restaurant.	/
7. Соработка со родители	Реализирано	Во текот на учебната година	Во текот на учебната година наставниците од активот имаа соработка и поддршка од родителите која се реализираше преку отворени индивидуални средби секој месец, како и заеднички активности при реализацијата на Новогодишниот базар.	/
8. Разгледување на успехот и поведението на учениците на тримесечие/полугодие	Реализирано	11/2021 01/2022	На одржаниот состанок беше направена анализа на успехот на учениците по предметите информатика и ТО за I тримесечие и полугодие и беше заклучено дека успехот не е на потребното ниво, учениците со послаб успех да посетуваат дополнителна настава и во иднина се со цел подобрување на истиот со нивна целосна ангажираност.	/
10. Работа со ученици со потешкотии во учењето и со ученици со посебни образовни потреби	Реализирано	Во текот на учебната година	Наставниците од стручниот актив имаа подготвено програма за деца со потешкотии во учењето и активности за истите со цел постигнување подобар успех во усвојување на наставните содржини по ТО и информатика.	/
			На одржаниот состанок наставниците од активот се	

13.Натпревари по информатика и ТО	Реализирано	04/2022	изјаснаа дека активно се работеше на часовите за додатна настава со учениците кои беа вклучени во натпреварите организирани од Народна техника-Битола и Народна техника на Р.Македонија како и на Регионалниот и Државниот натпревар „Детски семафор 2022” што резултираше со солидни резултати.	/
16.Предлог распределба на часови	Реализирано	06/2022	Беше направена распределба на часови помеѓу наставниците Дарко Аврамоски, Атанас Пеев и Наташа Стаменковска	/
17.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на годината	Реализирано	06/2022	Успехот и поведението на учениците на крајот од годината е на завидно ниво и задоволително. Одржувањето на дополнителната, додатната настава и секцијата придонесе успехот кај учениците континуирано да се подобрува во текот на учебната година, за на крајот да се добијат солидни резултати на натпреварите и добри оценки на учениците.	/

Претседател на стручен актив **Членови на активот:**

Дарко Аврамоски **Атанас Пеев и Наташа Стаменковска**

5. УЧИЛИШТЕН ОДБОР

АКТИВНОСТ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	РЕСУРСИ/ МЕТОДИ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Седница на УО 02-220/2	Усвојување на Записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година 2. Донесување на Одлука за усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година 3.Донесување на Одлука за формирање на стручен тим за изработка на програма за екскурзии 4. Донесување на Одлука за ангажирање на надворешно лице за изработка на распоред за учебната 2021/2022 год.,за превод на апликација и спроведување на јавни набавки за учебната 2021/2022 година 5.Донесување на Одлука за измена Годишниот план за јавни набавки за 2021год. 6.Тековни прашања	Милена Мајсторовска-претседател Љубица М.Ристевска-заменик претседател Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, Бојана Д.Гоновска, од наставници, Билјана Палашовска- прет. од локална самоуправа Николина Митревска, секретар, Гордана Анастасова-директор, по службена должност	Простории на училиштето, печатен материјал	02.07.2021
Седница на УО 02-246/2	Усвојување на записник од предходната седница 1. Давање на Предлог по	Милена Мајсторовска, Зоран Велчевски, од Совет на	Онлајн седница на платформата Zoom, заради	04.08.2021

	Огласот за прием на работници распишан во весниците “Слободен печат” и “Коха” 2. Тековни прашања	родители Жанета Лутовска Љупка Петкова, од наставници Билјана Палашовска-прет.локална самоуправа, Николина Митревска, секретар,по службена должност	пандемија Ковид-19, материјал на вибер	
Седница на УО 02-299/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Информирање за почетокот на учебната 2021/2022 година 2.Донесување на Протоколи за наставниците, учениците и родителите за време на пандемија-Ковид 19 3.Донесување на Одлука за работењето на дневниот престој за време на пандемија 4.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска, Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, од наставници, Гордана Анастасова – директор, Николина Митревска, секретар, по службена должност	Еко-училница-Училишен двор, заради ситуацијата со Ковид-19, Печатен материјал	31.08.2021
Седница на УО 02- 396/2	Усвојување на Записник од предходната седница 1.Разгледување на доставена жалба од страна на Совет на родители 2.Тековни прашања - Донесување на Правилник за одржување на ИТ опрема во училиштето - Донесување на Заклучок за одобрување и запознавање со содржината на анкети пред анкетирање	Милена Мајсторовска Љубица М.Ристевска, Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, од наставници, Билјана Палашовска-прет.локална	Простории на училиштето, печатен материјал	13.10.2021

	на ученици	самоуправа Гордана Анастасова, директор, Марија Филиповиќ, секретар, по службена должност		
Седница на УО 02-417/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Разгледување на Барање од Совет на родители за намалување на бројот на часови кај првачињата 2.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова,од наставници, Билјана Палашовска, прет.од локалната самоуправа Гордана Анастасова, по службена должност, Љупка Петкова, записничар	Во просториите на училиштето, печатен материјал	26.10.2021
Седница на ОУ 02-441/2	Усвојување на записникот од предходната седница Верификација на мандатите на членови од училиштен парламент 1. Донесување на Одлука за утврдување на финансовиот план на училиштето за 2022 год. - Донесување на Заклучок за свидетелства и друг печатен материјал 2. Разгледување и усвојување на Годишниот план за спречување на	Милена Мајсторовска, Зоран Велчевски, Љубица М.Ристевска, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, Бојана Д.Гоновска, од наставници Билјана Палашовска- прет.локална самоуправа Гордана Анастасова- директор, Николина	Во просториите на училиштето, печатен материјал	03.11.2021

	Корупција во ООУ “Св.Климент Охридски”-Битола 3.Тековни прашања - Одлучување по Известувањето на ДПИ во врска со спроведената инспекција за анкетата со учениците од осмо одделение - Разгледување на Барање на родител за разрешување на директорот на училиштето	Митревска, поканета од претседателот, Оливера Милевска, книговодител, по службена должност, Жанета Лутовска, Записничар		
Седница на УО 02-503/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1. Давање на Предлог по Огласот за прием на работници распишан во весниците “Слободен печат” и “Коха” 2.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, Бојана Д.Гоновска, од наставници, Билјана Палашовска, прет.од локална самоуправа, Благоја Трајчевски од училишен парламент Гордана Анастасова, директор Елена Целевска, секретар, по службена должност	Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19,достапен материјал на вибер	01.12.2021
Седница на УО 02-535/3	Усвојување на записникот од предходната седница 1. Давање на Предлог по Огласот за прием на работници распишан во весниците “Слободен печат” и “Коха” 2.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Зоран Велчевски, Љубица М.Ристевска, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, од	Простории на училиштето, печатен материјал	16.12.2021

	- Разгледување на Приговор од кандидатот Игор Стојановски - Разгледување на Барање за прекин на одлучување по распишан оглас за работно место наставник по географија ослободено по основ на пензионирање,од Даниела Ристова - Донесување на Одлука за донација на новогодишни пакетчиња	наставници, Билјана Палашовска, прет.од локална самоуправа, Гордана Анастасова, Директор, Елена Целевска, секретар, по службена должност		
Седница на УО 02-581/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Разгледување на Барање од кандидатот Елизабета Каровска 2.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска, Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, од наставници Билјана Палашовска- прет.локална самоуправа, Гордана Анастасова, директор, Елена Целевска, секретар, по службена должност	Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19, достапен материјал на вибер	29.12.2021
Седница на УО 02-25/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за утврдување- верификација на мандатот на членот на училишниот одбор 2.Донесување на Одлука за	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска, Зоран Велчевски,	Онлајн седница на платформата Zoom, заради пандемија Ковид-19,	13.01.2022 г.

	усвојување на Годишниот план за јавни набавки за 2022 г. 3.Тековни прашања	од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, Виолета Поповска од наставници Билјана Палашовска-прет.локална самоуправа, Гордана Анастасова, директор и Елена Целевска, секретар, присутни по службена должност	достапен материјал на вибер	
Седница на УО 02-94/2	Усвојување на Записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за утврдување – верификација на мандатот на член на Училиштниот одбор 2.Донесување на Одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршните сметки за 2021г. 3.Донесување на Одлука за усвојување на Извештаите на пописните комисии 4.Донесување на Одлука за амортизација и ревалоризација 5.Донесување на Одлука за отпис на ситниот инвентар 100% со самото земање во употреба 6.Донесување на Одлука за касов максимум 7.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска, Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова,од наставници Владо Талевски - прет.локална самоуправа, Гордана Анастасова, директор и Елена Целевска, секретар, Оливера Милевска-книговодител присутни по службена должност	Во просториите на училиштето	21.02.2022 г.

Седница на УО 02-101/2	Усвојување на Записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршните сметки за 2021г. 2.Донесување на Одлука за усвојување на Извештаите на пописните комисии 3.Донесување на Одлука за амортизација и ревалоризација 4.Донесување на Одлука за отпис на ситниот инвентар 100% со самото земање во употреба 5.Донесување на Одлука за касов максимум 6.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска, Зоран Велчевски, од Совет на родители Љупка Петкова,од наставници Владо Талевски - прет.локална самоуправа, Благоја Трајчевски и Елена Тунтевска претставници од ученички парламент Гордана Анастасова, директор и Елена Целевска, секретар, Оливера Милевска- книговодител присутни по службена должност	Во просториите на училиштето	25.02.2022 г.
Седница на УО 02-168/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за измена на Годишниот план за јавни набавки за 2022г. 2. Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, Виолета Поповска од наставници Владо Талевски - прет.локална самоуправа, Елена Целевска, секретар, присутна	Во просториите на училиштето	31.03.2022 г.

		по службена должност		
Седница на УО 02-177/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за измена на Годишниот план за јавни набавки за 2022г. 2.Донесување на Одлука за дополнување на Годишниот план за јавни набавки за 2022 г. 3.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска,Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Виолета Поповска од наставници Елена Целевска, секретар, присутна по службена должност	Во просториите на училиштето	08.04.2022 г.
Седница на УО 02-201/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за објавување на јавен оглас за избор на директор 2.Донесување на Одлука за формирање на Колисија за прегледување на пристигнатите документи на кандидат за директор 3.Давање на Предлог по огласот за прием на работници распишан во весниците Слободен печат и Коха 4.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Љупка Петкова, Виолета Поповска од наставници Елена Целевска, секретар, присутна по службена должност	Во просториите на училиштето	06.05.2022 г.
Седница на УО 02-250/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Донесување на Одлука за утврдување-верификација на мандат на член на Училиштен одбор 2.Усвојување на записник од Комисија за проверка на пристигнатите документи на	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска,Зоран Велчевски, од Совет на родители	Во просториите на училиштето	01.06.2022г.

	кандидатите по распишаниот јавен оглас за директор од 27.05.2022г. 3.Барање за номинирање на Советник за интервју 4.Тековни прашања	Жанета Лутовска, Виолета Поповска, Љупка Петкова од наставници, Весна Лозановска претставник од локална самоуправа		
Седница на УО 02-261/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Разгледување и усвојување на самоевалуација на училиштето 2.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска,Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Виолета Поповска, Љупка Петкова од наставници, Весна Лозановска претставник од локална самоуправа Гордана Анастасова-директор,присутна по службена должност	Во просториите на училиштето	09.06.2022 г.
Седница на УО 02-276/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Интервју со кандидатот по распишаниот оглас за директор од страна на претставник од Бирото за развој на образованието и училиштниот одбор 2.Усвојување и давање на Предлог за кандидат за директор до Градоначалник на општина Битола 3.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска,Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Виолета Поповска, Љупка Петкова од наставници, Весна Лозановска	Во Просториите на училиштето	13.06.2022 г.

		претставник од локална самоуправа Лидија Кондинска, советник од Бирото за развој во образование, Бранка Лазаревска, кандидат за директор		
Седница на УО 02-288/2	Усвојување на записникот од предходната седница 1.Разгледување и усвојување на Развоен план за училиштето од 2022-2026 г. 2.Тековни прашања	Милена Мајсторовска, Љубица М.Ристевска,Зоран Велчевски, од Совет на родители Жанета Лутовска, Виолета Поповска, Љупка Петкова од наставници, Весна Лозановска претставник од локална самоуправа Гордана Анастасова – директор,присутна по службена должност	Просториите на училиштето	17.06.2022 г.

6. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Програмата на Советот на родители е реализирана во целост.

7. ЗАКЛУЧОК

Врз основа на изнесените извештаи за работата на нашето училиште во учебната 2021/2022 година, можеме да констатираме дека зад нас оставивме уште една успешна учебна година.

Тоа може да се воочи од целокупната работа во сите сегменти на функционирањето на нашето училиште. Наставниците и учениците ги почитуваа сите протоколи и успешно ја реализираа целокупната настава. Наставниците, користејќи ги сите услови и можности, работеа на своето професионално усовршување. Проектите иако поголем број се реализираа он лајн ги прифаќаа со задоволство и заедно со учениците, ги спроведуваа предвидените содржини. Редовно ги посетуваа потребните обуки за лично и професионално напредување.

На хигиената, се стави посебен акцент, особено заради КОВИД19 пандемијата. Реализирани се сите предвидени санитарни прегледи на вработените како и систематските прегледи и вакцинации за учениците, според програмата на Министерството за здравство. Се изврши дератизација, дезинсекција и дезинфекција на училиштето.

Ги одбележивме сите позначајни датуми преку работата на стручните активи со организирање на настани. А како круна на целокупната работа беше концертот организиран во Офицерски дом каде актино учество покрај учениците и тимот зедоа и наставниците.

Исто така, наша голема гордост и плод од нашата посветена работа се многубројните проекти кои ги добивме и тоа сите насочени кон подорување на условите за реалзирање на наставата..

Ја завршивме учебната година, задоволни и исполнети од реализираното, а нашите нови идеи, предлози, замисли, со силен ентузијазам, ќе ги имплементираме во новата учебна година.

Битола, јуни, 2022 година

В.Д. Директор

____

(Гордана Анастасова)